

Dirección de Transparencia

Expediente DT/1568/2024

Folio 14029072001190

C. Solicitante

Presente

Estimado Ciudadano, a través de este medio doy **respuesta** a su solicitud de información recibida en esta Unidad de Transparencia vía **plataforma nacional de transparencia** el día **25 de octubre del año 2024** dos mil veinticuatro en el que se solicitó del Ayuntamiento de Tonalá Jalisco, lo siguiente:

Solicitud

"1.- Indicar cuántos camiones para recolectar basura tiene el Ayuntamiento.
2.- Indicar cuantas toneladas o kilos de basura fueron recolectadas en el municipio y en cual vertedero se deposito. Requiero la Información de 2018, 2019, 2020, 2021, ,2022, 2023y 2024 desglosada por año. 3.- Informar cuantas toneladas o kilos de basura de la recoleccion que hace el municipio fueron recicladas, requiero la informacion de 2018, 2019, 2020, 2021, ,2022, 2023y 2024 desglosada por año." (sic)

Con el propósito de obtener la información solicitada y emitir la respuesta correspondiente se realizaron las siguientes:

Gestiones para la obtención de la información

1. Se **requirió** a la **Dirección de Patrimonio**, mediante el oficio **AI/1861/2024** recibido el **29 de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro**.
2. Se **requirió** a la **Dirección General de Servicios Públicos Municipales**, mediante el oficio **AI/1863/2024** recibido el **29 de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro**.

Seguidas las gestiones internas, en esta Unidad de Transparencia, se recibieron las siguientes:

Respuestas de las dependencias internas

1. Con fecha del **04 de noviembre del año 2024** dos mil veinticuatro, esta Unidad de Transparencia tuvo por recibido el oficio **Dirección de Aseo Público y Limpia/091/2024** signado por el C. Pedro Javier Velázquez Elizalde, en su calidad de Director de Aseo Público y Limpia, en el que informó, en el que informó:



@gobiernotonala



/gobiernotonala



@gobierno_tonala



Gobierno Tonalá



Dirección de Transparencia

Expediente DT/1568/2024

Folio 14029072001190

- ❖ El ayuntamiento cuenta con 22 unidades para la recolección de basura.
- ❖ Se recolecto por año un aproximado de 25,000 toneladas y se depositó en laureles y matatlan del año 2018 al 30 de septiembre del 2021, el primero de diciembre del 2021 y hasta la fecha se tira en Zapotlanejo en la empresa grupo enerwaste.
- ❖ El municipio nunca a reciclado basura.

2. Con fecha del **31 de octubre del año 2024** dos mil veinticuatro, esta Unidad de Transparencia tuvo por recibido el oficio **DPM/37/2024** signado por el Lic. J. Jesús Orozco Elviro en su calidad de Director de Patrimonio, en el que informó, en el que informó:

"1.Indicar cuatnors camiones para recolectar basura tiene le ayuntamietno.

(22) unidades." (sic)

De conformidad con las respuestas entregadas por las dependencias antes mencionadas en términos del artículo 84 y 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia emite la siguiente:

Resolución

Su solicitud de acceso a la información pública **AFIRMATIVA**¹ en virtud de la respuesta otorgada tanto por por la Dirección de Patrimonio como de la Dirección de Aseo y Limpia, quienes ponen quienes dan respuesta a lo solicitado, de conformidad con los registros que obran dentro de los archivos de dichas dependencias, no existiendo la obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre, de conformidad con lo establecido en el numeral 87 punto 3 de la Ley de la materia.

Por lo antes expuesto se emiten los siguientes:

Puntos resolutivos

Primero. – Sentido de la respuesta. - Su solicitud de información es **AFIRMATIVA**, de conformidad a lo expuesto en esta respuesta y lo establecido en el artículo 86,1 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

¹ De conformidad con el artículo 86 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que establece:

"La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; "



@gobiernotonala



/gobiernotonala



@gobierno_tonala



Gobierno Tonalá



Dirección de Transparencia

Expediente DT/1568/2024

Folio 14029072001190

Segundo. – Medio de acceso a la información. – La presente respuesta le será entregada mediante consulta electrónica, y se notificará a través de la plataforma nacional de transparencia.

Segundo. – Medio de acceso a la información. – La presente respuesta le será entregada mediante reproducción de documentos, y se notificará a través de la plataforma nacional de transparencia.

Tercero. – Legalidad en el trámite de la solicitud. Le informamos que en el trámite de su solicitud de información desde el inicio hasta su conclusión prevalecieron los principios establecidos en el artículo 5° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, y se cumple en esta respuesta con todos los requisitos establecidos en el artículo 85 de dicha ley.

Cuarto. – Del derecho humano a la información pública. Esta Dirección de Transparencia del Ayuntamiento de Tonalá reconoce y garantiza el ejercicio de su derecho humano fundamental de acceder a la información pública consagrado en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos al entregarle la información que nos ha solicitado.

Quinto. - Áreas competentes en la generación, posesión o administración de la información solicitada. Las áreas que resultaron competentes para requerirlas por la información que usted nos solicitó fueron:

- Dirección Aseo y Limpia
- Dirección Patrimonio

Sexto. - Ayuda y orientación. Estimado ciudadano, en caso de tener alguna duda en relación a esta respuesta; la información que se le entrega; la forma y medio de su acceso, estamos listos para atenderle en el siguiente teléfono: 35 86 60 00 Ext. 1190 y 1191, o en la siguiente dirección electrónica: transparencia1@tonala.gob.mx, o bien en las instalaciones de esta Dirección ubicada en la calle Morelos 155-B, zona centro Tonalá, Jalisco.

Tonalá Jalisco a 06 de noviembre del año

Lic. Magda Lorena López Gutiérrez
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Directora de la Unidad de Transparencia



@gobiernotonala



/gobiernotonala



@gobierno_tonala



Gobierno Tonalá



Dirección Aseo Público y Limpia/091/2024

Asunto: El que se indica

Jueves, 31 de octubre del 2024

F-427


Lic. Magda Lorena López Gutiérrez
Directora de la Unidad de Transparencia
Presente.

Por medio de este conducto reciba un cordial saludo y al mismo tiempo me permito dar contestación al oficio EXP: DT/1569/2024 OFICIO A.I/1863/2024, con fecha 28 de octubre del año en curso, donde solicita la siguiente información:

- ❖ El ayuntamiento cuenta con 22 unidades para la recolección de basura.
- ❖ Se recolecta por año un aproximado de 25,000 toneladas y se depositó en laureles y matatlan del año 2018 al 30 de septiembre del 2021, el primero de diciembre del 2021 y hasta la fecha se tira en Zapotlanejo en la empresa grupo enerwaste.
- ❖ El municipio nunca a reciclado basura.

Agradeciendo las atenciones que sirva brindar al presente, me despido de Usted para cualquier aclaración.

Atentamente


C. Pedro Javier Velázquez Elizalde
Director de Aseo Público y Limpia
DIRECCIÓN DE ASEO PÚBLICO
Y LIMPIA

PJVE/IGCV
Ccp. Archivo



F-399

Dirección de Patrimonio
Oficio: DPM/37/2024
Tonalá Jalisco 30 de octubre del 2024
Oficio A.I/1861/2024
EXP: DT/1569/2024
Asunto: Respuesta

LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por el presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para dar contestación a la solicitud de acceso a la información presentada ante dicha unidad y recibida por la Dirección de Patrimonio, donde solicita lo siguiente:

1.- Indicar cuantos camiones para recolectar basura tiene el Ayuntamiento.
(22) Unidades.

Tras el estudio y análisis de la solicitud en acceso que se atiende, a esta Dirección de Patrimonio Municipal, tras la búsqueda exhaustiva y minuciosa dentro de los archivos físicos y digitales que conforman esta dependencia. No se encontró datos coincidentes con lo solicitado, **Así mismo hacer de su conocimiento que la Dirección a mi cargo no es poseedora ni genera la información solicitada en relación:**

2.- Indicar cuantas toneladas o kilos de basura fueron recolectadas en el municipio y en cual vertedero se depositó, la información 2018,2019,2020,2021,2022,2023 y 2024 desglosada por año.

3.-Indicar cuantas toneladas o kilos de basura de la recolección que hace el municipio Fueron recicladas, requiero la información 2018,2019,2020,2021,2022,2023 y 2024 desglosada por año.”(Sic)

De acuerdo a lo señalado con anterioridad previsto en el artículo 8, fracción XII del Reglamento Municipal de la materia se envía en tiempo y forma conforme al artículo 86.1 fracción II de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

Atentamente

“2024, Año del Bicentenario Del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados”
“200 Años del Reconocimiento de la Villa de Tonalá”



Lic. J. Jesús Orozco Elviro
Director de Patrimonio

Recibi Mary
Patrimonio Municipal
12:55 hrs
29/10/2024

Página 1 de 2
Unidad de Transparencia
EXP: DT/1569/2024
OFICIO A.I/1861/2024

Asunto: Solicitud de Información
Tonalá, Jalisco, lunes 28 de octubre del 2024

LIC. J. JESUS OROZCO ELVIRO
DIRECTOR DE PATRIMONIO
P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo hacer de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia, se recibió una solicitud de acceso a la información y en su carácter de Unidad Administrativa, generadora, poseedora, y resguardante, solicito tenga a bien responder lo siguiente:

- "1.- Indicar cuantos camiones para recolectar basura tiene el Ayuntamiento.
- 2.- Indicar cuantas toneladas o kilos de basura fueron recolectadas en el municipio y en cual vertedero se depositó. Requiero la Información de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023y 2024 desglosada por año.
- 3.- Informar cuantas toneladas o kilos de basura de la recolección que hace el municipio fueron recicladas, requiero la información de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023y 2024 desglosada por año." (Sic)

En este sentido y debido a que el área a su cargo puede poseer la información requerida, le solicito de la manera más atenta su apoyo para remitir la documentación correspondiente a esta Dirección, **y atendiendo lo estipulado por el criterio 02/17** emitido por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que refiere:

"CONGRUECIA Y EXHAUSTIVIDAD. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el Artículo 3 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refleja expresamente A CADA UNO DE LOS PUNTOS SOLICITADOS. Por lo anterior los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de información."

En caso de que la información corresponda a **"INFORMACIÓN FUNDAMENTAL"**, y se encuentre publicada la proporcione en un plazo no mayor de **24 horas**; o en caso de que la información se encuentre en **estado físico** deberá proporcionar como mínimo las primeras

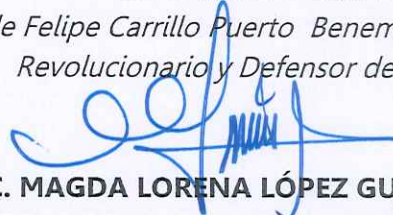
20 copias simples o bien, hasta 50 MB; siendo el caso que la información restante deberá cuantificarla en términos del artículo 92, fracción XXI de Ley de Ingresos del municipio, y además de poner a consulta directa para satisfacer la gratuidad, en un plazo de **03 tres días hábiles** a partir de la recepción de este documento; conforme a lo dispuesto en el artículo 8, fracción XII, así como la fracción XVIII **en relación a contestar todas las solicitudes de información que haya recibido, y darles el trámite correspondiente entre las áreas que son parte de su estructura orgánica**, de acuerdo al Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco; si se observará la *inexistencia* de la información, deberá de ser fundada y motivada a través de un Acta Circunstanciada, sujetándose al artículo 27 del reglamento en mención, en caso de que considere necesario prevenir al solicitante; para que aclare su solicitud, o de no ser competente favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia, a más tardar al día siguiente hábil de la recepción de esta solicitud.

Se apercibe que en el supuesto de no dar contestación en el término señalado se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 32.1, fracción XI de la Ley en la materia.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

*"2024 año de Felipe Carrillo Puerto Benemérito del Estado,
Revolucionario y Defensor del Mayas"*



LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



MLLG/gmmr

C. RUFINO ARTEAGA PEREZ

DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

ATN. C. PEDRO JAVIER VELAZQUEZ ELIZALDE

DIRECTOR DE ASEO PUBLICO Y LIMPIA

P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo hacer de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia, se recibió una solicitud de acceso a la información y en su carácter de Unidad Administrativa, generadora, poseedora, y resguardante, solicito tenga a bien responder lo siguiente:

- "1.- Indicar cuantos camiones para recolectar basura tiene el Ayuntamiento.
- 2.- Indicar cuantas toneladas o kilos de basura fueron recolectadas en el municipio y en cual vertedero se depositó. Requiero la Información de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023y 2024 desglosada por año.
- 3.- Informar cuantas toneladas o kilos de basura de la recolección que hace el municipio fueron recicladas, requiero la información de 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023y 2024 desglosada por año." (Sic)

En este sentido y debido a que el área a su cargo puede poseer la información requerida, le solicito de la manera más atenta su apoyo para remitir la documentación correspondiente a esta Dirección, **y atendiendo lo estipulado por el criterio 02/17** emitido por el pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que refiere:

"CONGRUECIA Y EXAUSTIVIDAD. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el Artículo 3 de Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación Supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refleja expresamente A CADA UNO DE LOS PUNTOS SOLICITADOS. Por lo anterior los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de información.



@gobiernotonala

/gobiernotonala

@gobierno_tonala

Gobierno Tonalá

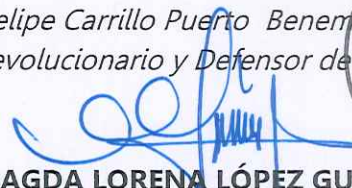
En caso de que la información corresponda a **"INFORMACIÓN FUNDAMENTAL"**, y se encuentre publicada la proporcione en un plazo no mayor de **24 horas**; o en caso de que la información se encuentre en **estado físico** deberá proporcionar como mínimo las primeras 20 copias simples o bien, hasta 50 MB; siendo el caso que la información restante deberá cuantificarla en términos del artículo 92, fracción XXI de Ley de Ingresos del municipio, y además de poner a consulta directa para satisfacer la gratuidad, en un plazo de **03 tres días hábiles** a partir de la recepción de este documento; conforme a lo dispuesto en el artículo 8, fracción XII, así como la fracción XVIII **en relación a contestar todas las solicitudes de información que haya recibido, y darles el trámite correspondiente entre las áreas que son parte de su estructura orgánica**, de acuerdo al Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco; si se observará la *inexistencia* de la información, deberá de ser fundada y motivada a través de un Acta Circunstanciada, sujetándose al artículo 27 del reglamento en mención, en caso de que considere necesario prevenir al solicitante; para que aclare su solicitud, o de no ser competente favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia, a más tardar al día siguiente hábil de la recepción de esta solicitud.

Se apercibe que en el supuesto de no dar contestación en el término señalado se procederá conforme a lo dispuesto por el artículo 32.1, fracción XI de la Ley en la materia.

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2024 año de Felipe Carrillo Puerto Benemérito de la Nación, Revolucionario y Defensor del Mayordomío"



LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



MLLG/gmmr