



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIAPAS

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



## REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

### TITULO PRIMERO

#### Disposiciones Generales

#### Capítulo Único

**Artículo 1.** Las presentes Reglas de operación son de observancia general y obligatoria para las áreas que conforman la estructura orgánica del H. Congreso del Estado, así como para los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

**Artículo 2.** El objetivo de las Reglas, es establecer las bases y criterios generales para el funcionamiento y operación del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado, lo anterior en apego a lo establecido en el artículo 57 de la Ley de Archivos.

**Artículo 3.** Para efectos de las presentes reglas, además de las definiciones contenidas en el artículo 4 de la Ley de Archivos, numeral cuarto de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el Pleno del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se entenderá por:

**Acta Administrativa:** Al documento emitido por el Grupo interdisciplinario que tiene por objeto, validar las actuaciones, acciones, programas y cualquier acto relacionado con sus funciones y atribuciones.

**Criterios específicos:** Al documento en el que se establecen las medidas que se deberán observar para regular un tema o asunto determinado.

**Gestión documental:** El tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de recepción, producción, organización, acceso y consulta, conservación, valoración y disposición final.

**H. Congreso del Estado:** Al Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Chiapas.

**Ley de Archivos:** La Ley de Archivos del Estado de Chiapas;



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIAPAS

## HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



### **Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos:**

Los Lineamientos emitidos por el Pleno del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para tal efecto.

**Políticas:** Conjunto de programas, acciones y actividades que aplican a un proceso y facilita la toma de decisiones del Grupo Interdisciplinario.

**Presidente:** Al presidente del Grupo Interdisciplinario.

**Recomendaciones:** Documento orientador en el que se establecen los principios de referencia para resolver un tema o asunto determinado.

**Reglas:** Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado.

**Secretario:** Al Secretario técnico del Grupo Interdisciplinario.

**Artículo 4.** La aplicación e interpretación de dichas Reglas, corresponde al Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado.

**Artículo 5.** Las presentes Reglas de Operación, se emiten en términos de lo dispuesto en los artículos 12 fracción V, 51, 52, 53, y 55 fracción II de la Ley de Archivos, así como en lo señalado en los numerales Cuarto fracción XXV y Sexto fracción IV de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, emitido por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

## **TITULO SEGUNDO**

### **De la integración y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario**

#### **Capítulo I**

#### **Conformación del Grupo Interdisciplinario**

**Artículo 6.** El Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado, se integrará por los titulares de las áreas:

- I. Secretaría de Servicios Administrativos;
- II. Secretaría de Servicios Parlamentarios;
- III. Contraloría Interna;
- IV. Instituto de Investigaciones Legislativas
- V. Dirección de Asuntos Jurídicos;
- VI. Dirección de Comunicación Social;





ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIAPAS

## HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



- VII. Unidad de Transparencia;
- VIII. Área Coordinadora de Archivos;
- IX. Unidad de Informática.

**Artículo 7.** El titular de Secretaría de Servicios Administrativos, fungirá como Presidente del Grupo Interdisciplinario, en caso de ausencia, éste será suplido por la Directora del Instituto de Investigaciones Legislativas; el Coordinador de Archivos fungirá como secretario y los demás integrantes del Grupo Interdisciplinario fungirán como vocales.

**Artículo 8.** Corresponderá al presidente del Grupo Interdisciplinario:

- I. Presidir las sesiones del grupo;
- II. Someter a consideración del Grupo Interdisciplinario, el orden del día;
- III. Presentar el calendario anual de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario;
- IV. Emitir voto de calidad en caso de empate;
- V. Presentar al Pleno, los asuntos que se consideren relevantes, o aquellas disposiciones que se vinculen con atribuciones sustantivas.
- VI. Someter a la aprobación del Grupo Interdisciplinario, las modificaciones al presente Reglamento; y
- VII. Las demás que le encomienden las disposiciones aplicables.

**Artículo 9.** El titular de la Contraloría Interna participará en calidad de asesor con derecho a voz, en los asuntos en los que se requiera una opinión específica respecto de las sanciones que pudieran derivarse del incumplimiento de disposiciones.

**Artículo 10.** Los titulares de las áreas responsables del Grupo Interdisciplinario participarán con derecho a voz y voto, con excepción del titular de la Contraloría Interna y la Coordinación de Archivos, quienes solamente tendrán derecho a voz. Únicamente será requerida su presencia para el acto de Instalación del Grupo, pudiendo nombrar a un representante en suplencia para las sesiones posteriores, mismo que tendrá que ser designado mediante oficio dirigido al Secretario.

La función del secretario recaerá en el titular del Área Coordinadora de Archivos, quien participará en las sesiones con derecho a voz, fungirá como moderador de las mismas y se encargará de llevar el registro y seguimiento de los acuerdos y compromisos establecidos, resguardando las constancias respectivas; lo anterior con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 53 de la Ley de Archivos.

En caso de ausencia del secretario, los integrantes del Grupo Interdisciplinario designarán, al suplente en forma previa al inicio de la



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIAPAS

## HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



sesión convocada. La designación del suplente se hará por unanimidad de votos.

**Artículo 11.** El secretario del Grupo Interdisciplinario deberá:

- I. Convocar a las sesiones;
- II. Elaborar el Acta de la Sesión que corresponda;
- III. Recabar la firma de los integrantes correspondiente;
- IV. Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos
- V. Elaborar el Acta Administrativa que tenga como fin, validar, las actuaciones, acciones y programas que proponga el responsable del Área Coordinadora de Archivos

**Artículo 12.** Los cargos de los integrantes del Grupo Interdisciplinario son de carácter honorífico, por lo tanto, quienes los ocupen no devengarán retribución alguna por su desempeño.

## Capítulo II

### Del objeto y atribuciones del Grupo Interdisciplinario

**Artículo 13.** El grupo interdisciplinario, en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que den origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental; durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de las series documentales, lo que a la postre constituye el Catálogo de Disposición Documental; lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 52, de la Ley de Archivos.

**Artículo 14.** Son atribuciones del Grupo Interdisciplinario:

- I. Formular opiniones, referencias técnicas sobre valores documentales, pautas de comportamiento y recomendaciones sobre la disposición documental de las series documentales.
- II. Aprobar, en coordinación con el área coordinadora de archivos, los instrumentos de control archivístico; así como las bajas documentales y transferencias secundarias.
- III. Considerar, en la formulación de referencias técnicas para la determinación de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad, así como los siguientes criterios:





ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIAPAS

## HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



- a) Procedencia: Representa el valor de los documentos dependiendo del nivel jerárquico que ocupa el productor, por lo que se debe estudiar la producción documental de las unidades administrativas en el ejercicio de sus funciones, desde el más alto nivel jerárquico, hasta el operativo, realizando una identificación completa de los procesos institucionales hasta llegar a nivel de procedimiento.
  - b) Orden original: Garantizar que las secciones y las series no se mezclen entre sí. Dentro de cada serie se respeta el orden en que la documentación fue producida.
  - c) Diplomático: Analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos que integran la serie, considerando que los documentos originales, terminados y formalizados, tienen mayor valor que las copias, a menos que éstas obren como originales dentro de los expedientes.
  - d) Contexto: Considerar la importancia y tendencias socioeconómicas, programas y actividades que inciden de manera directa e indirecta en las funciones del sujeto obligado que produce la documentación.
  - e) Contenido: Privilegiar los documentos que contienen información fundamental para reconstruir la actuación del sujeto obligado, de un acontecimiento, periodo concreto, territorio o personas, considerando para ello la exclusividad de los documentos, es decir, si la información únicamente se contiene y consta en ese documento o en otro, así como los documentos con información resumida.
  - f) Utilización: Considerar los documentos que han sido objeto de demanda frecuente por parte del sujeto obligado que lo produce, investigadores o ciudadanos en general, así como el estado de conservación de los mismos. Sugerir, cuando corresponda, se atienda al programa de gestión de riesgos institucional o los procesos de certificación a que haya lugar.
- IV. Recomendar que el contenido de las fichas técnicas de valoración documental se encuentre alineado a la operación funcional, misional y objetivos estratégicos del sujeto obligado.
  - V. Advertir que en las fichas técnicas de valoración documental se incluya y se respete el marco normativo que regula la gestión institucional.
  - VI. Recomendar que se realicen procesos de automatización en apego a lo establecido para la gestión documental y administración de archivos.



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIAPAS

## HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



- VII. Vigilar la aplicación de los lineamientos para la organización y conservación de archivos.
- VIII. Las demás que se definan en otras disposiciones legislativas, normativas o administrativas.

**Artículo 15.** El grupo Interdisciplinario podrá conocer y aprobar los criterios específicos que elabore el responsable del Área Coordinadora de Archivos, y que tengan como propósito regular el tratamiento de los documentos y mejorar la gestión documental.

**Artículo 16.** Además de lo señalado en el artículo anterior, el Grupo Interdisciplinario podrá aprobar las políticas, medidas técnicas y recomendaciones que emita el responsable del Área Coordinadora de Archivos, y que tengan como objetivo asegurar la rendición de cuentas a través de archivos administrativos actualizados.

### Capítulo III

#### Del funcionamiento del Grupo Interdisciplinario

**Artículo 17.** El Grupo Interdisciplinario llevará a cabo sesiones ordinarias al menos en forma trimestral, y extraordinarias cuando se considere necesario a solicitud de su presidente, o de la mayoría de sus integrantes.

**Artículo 18.** Cuando se convoque a sesiones ordinarias, deberá notificarse a los integrantes del Grupo Interdisciplinario con tres días hábiles de anticipación.

En el caso de que se convoque a sesión extraordinaria, el plazo para notificar la fecha de la sesión será de veinticuatro horas.

**Artículo 19.** Las convocatorias se realizarán mediante oficio y por correo electrónico y se deberá señalar, el tipo y número de sesión, así como la fecha, hora, el lugar en el que se llevará a cabo, así como el orden del día.

Al respecto, se adjuntarán a la convocatoria los documentos que serán presentados y revisados en la sesión correspondiente.

**Artículo 20.** Se considerarán válidas las sesiones en las que se cuente con la asistencia de al menos 5 integrantes del Grupo Interdisciplinario.

**Artículo 21.** Las sesiones del Grupo Interdisciplinario se desarrollarán de acuerdo con los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia;





ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIAPAS

## HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE CHIAPAS



- II. Declaración de estar legalmente constituido, de encontrarse el quórum reglamentario, o la inexistencia del mismo, así como la hora de inicio de la sesión;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Presentación y estudio de los asuntos en cartera;
- V. Aprobación, en su caso, de los acuerdos del Grupo Interdisciplinario, y
- VI. Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

**Artículo 22.** Cuando no se cuente con el quórum requerido el presidente postergará la Sesión, y emitirá convocatoria a los integrantes del Grupo Interdisciplinario fijando fecha y hora para llevar a cabo la Sesión, lo que se hará constar en el acta correspondiente.

**Artículo 23.** Las decisiones del Grupo Interdisciplinario se aprobarán por unanimidad de votos.

**Artículo 24.** Los acuerdos del Grupo Interdisciplinario, serán obligatorios para las unidades administrativas generadoras de la información y/o documentación. Dichos acuerdos serán difundidos a todos los servidores públicos del H. Congreso del Estado, para su conocimiento y/o cumplimiento.

La documentación que emita el Grupo Interdisciplinario, relativa a las actas administrativas, es pública y solo podrá ser reservada por excepción.

### Transitorios

**UNICO.** - Las presente Reglas de operación, entrarán en vigor, al siguiente día de su aprobación por parte del Grupo Interdisciplinario del H. Congreso del Estado de Chiapas.