



Ciudad de México, 03 de junio de 2024.

Folio: 330026324001372.

Asunto: Respuesta a solicitud de información

**RAÚL JAVIER MUÑOZ CÓRDOVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
P R E S E N T E**

Me refiero a la solicitud de información folio 330026324001372, en la que se manifiesta:

"En referencia al expediente en compranet 2556797, referente al "Servicio de Infraestructura y Plataforma en la Nube Oracle para COMPRANET", derivado de una adjudicación directa del procedimiento AA-006000998-E394-2022, en el cual fue favorecida la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. a través del contrato No. ADN-41-144/2022, se solicita la documentación siguiente: -Copia del contrato No. ADN-41-144/2022 y en su caso, convenio modificatorio en caso de que aplique. -Evaluación de la adjudicación que determina a la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. como empresa adjudicada. Para el caso de la partida 2, suscripción de servicios en la nube, se solicita la siguiente documentación: -Entregables mensuales emitidos por la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. para la partida "suscripción de servicios en la nube" donde se demuestre el consumo de servicios en la nube por parte de la dependencia, durante la vigencia del contrato, así como la evidencia de consumo mensual real por la dependencia (1 de enero al 31 de diciembre del 2023) y en su caso, si existió alguna ampliación, añadirlos también. -Facturas mensuales emitidas por la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V., correspondientes a los montos de cobranza mensuales (se requieren las facturas de todos los meses de la vigencia del contrato y ampliación, si aplica). -Infracciones, penalizaciones, deductivas, o cualquier otro documento de inconformidad que haya emitido la dependencia a la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. Para el caso de la partida 4, Servicios complementarios: Se solicita la documentación emitida por la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. que compruebe lo siguiente: -Documentación mensual o por evento durante la vigencia del contrato del servicio donde se compruebe que llevó a cabo las actividades de soporte experto. -Documentación mensual o por evento durante la vigencia del contrato del servicio donde se compruebe que llevó a cabo las actividades de administración de plataforma y aplicaciones. -Documentación que compruebe que entregó los servicios de capacitación (Oracle University). -Infracciones, penalizaciones, deductivas, o cualquier otro documento de inconformidad que haya emitido la dependencia a la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V.(sic)

Modalidad de Entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 6º, segundo párrafo, apartado A, fracciones III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 129 y 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 130, cuarto párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); los artículos 11 Bis, 11 Bis A, 11 Bis I y 11 Bis P del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (vigente), las Direcciones Generales de Recursos Financieros (DGRF), de Recursos Materiales, Obra Pública y



Servicios Generales (DGRMOPSG), de Tecnologías y Seguridad de la Información (DGTSI), manifestaron que después de una búsqueda exhaustiva y razonable de la información en sus archivos físicos y electrónicos, comunican lo siguiente:

En su solicitud, la persona peticionaria requirió referente al "**Servicio de Infraestructura y Plataforma en la Nube Oracle para COMPRANET**", derivado de una adjudicación directa del procedimiento AA-006000998-E394-2022, en el cual fue favorecida la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. a través del contrato No. ADN-41-144/2022, la siguiente información:

1. Copia del contrato No. ADN-41-144/2022 y en su caso, convenio modificadorio en caso de que aplique.
2. Evaluación de la adjudicación que determina a la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. como empresa adjudicada.
3. Para el caso de la partida 2, suscripción de servicios en la nube, la siguiente documentación:
 - 3.1. Entregables mensuales emitidos por la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. para la partida "suscripción de servicios en la nube" donde se demuestre el consumo de servicios en la nube por parte de la dependencia, durante la vigencia del contrato, así como la evidencia de consumo mensual real por la dependencia (1 de enero al 31 de diciembre del 2023) y en su caso, si existió alguna ampliación.
 - 3.2. Facturas mensuales emitidas por la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V., correspondientes a los montos de cobranza mensuales (se requieren las facturas de todos los meses de la vigencia del contrato y ampliación, si aplica).
 - 3.3. Infracciones, penalizaciones, deductivas, o cualquier otro documento de inconformidad que haya emitido la dependencia a la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V.
4. Para el caso de la partida 4, Servicios complementarios, la documentación emitida por la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V. que compruebe lo siguiente:
 - 4.1. Documentación mensual o por evento durante la vigencia del contrato del servicio donde se compruebe que llevó a cabo las actividades de soporte experto.
 - 4.2. Documentación mensual o por evento durante la vigencia del contrato del servicio donde se compruebe que llevó a cabo las actividades de administración de plataforma y aplicaciones.

- 4.3. Documentación que compruebe que entregó los servicios de capacitación (Oracle University).
5. Infracciones, penalizaciones, deductivas, o cualquier otro documento de inconformidad que haya emitido la dependencia a la empresa Sinergy Solutions S.A. de C.V.

Con respecto al **contenido 1**, se hace de su conocimiento, que dicha información es publica y se encuentra en la Plataforma Nacional de Transparencia la cual podrá consultar siguiendo la siguiente ruta:

a. Acceder a la página:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>



b. Dar clic en: **Información Pública**.

c. Seleccionar del catálogo que se despliega el rubro **Federación**.

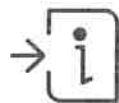
- d. Indicar en el apartado Institución: **Secretaría de Hacienda y Crédito Público.**
- e. Verificar que se encuentre seleccionado el rubro de obligaciones: **Generales.**
- f. Identificar y dar clic en **Contratos de obras, bienes y servicios.**



- g. Elegir el ejercicio y trimestre.
- h. Podrá consultar e identificar los registros de su interés al dar clic:

| Primer apellido del adjudicatario | Segundo apellido del adjudicatario | Razón social del adjudicatario | Sexo (catálogo) | Número que identifica el contrato | Monto total del contrato | Objeto del contrato | Hipervínculo al documento |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Sinergy Solutions, SA de CV. Este dato no se requiere | | ADN-41-144/2022 | 54045294.21 | Servicio de infraestructura | Consulta la información |
| | | Sinergy Solutions, SA de CV. | | ADN-41-144/2022 | 54045294.71 | Servicio de infraestructura | Consulta la información |
| | | Sinergy Solutions, SA de CV. | | ADN-41-144/2022 | 54045294.71 | Servicio de infraestructura | Consulta la información |
| | | Sinergy Solutions, SA de CV. | | ADN-41-144/2022 | 54045294.71 | Servicio de infraestructura | Consulta la información |

Adicionalmente, tomando en consideración el principio de máxima publicidad, se informa que en la misma plataforma existe la sección denominada tutoriales, en los cuales se indica la manera en la que puede navegar en el sitio referido.



INFORMACIÓN PÚBLICA



SOLICITUDES



QUEJAS DE RESPUESTAS

BUSCADORES TEMÁTICOS ^

| | | | | | | | | | | |
|--------|------------|---------|-----------|----------|-----------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| GÉNERO | DIRECTORIO | SUELDOS | SERVICIOS | TRÁMITES | CONTRATOS | PADRÓN DE BENEFICIARIOS | SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS | PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO | EJERCICIO DEL PRESUPUESTO | RESOLUCIONES DE TRANSPARENCIA |

GLOSARIO TEL: 500 835 43 24 AVISO DE PRIVACIDAD TUTORIALES PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA AVISOS DE LA PNT

¿Qué es la Plataforma Nacional de Transparencia? v

INICIAR SESIÓN

¿Cómo consultar información de una institución pública? ^

- 1 Ingresa en la sección de *información pública*
- 2 Selecciona el ámbito al que pertenece la institución.
- 3 Selecciona la institución en el listado alfabético
- 4 Elige la obligación de tu interés y aparecerá la información que corresponde a esa obligación.
 - o Referencia legal.
 - o Selección del periodo a consultar.
 - o Filtros de búsqueda
 - o Tabla de resultados
- 5 Localizado el registro que deseas consultar da clic sobre el icono de "T" o sobre alguna otra parte del registro y se abrirá el detalle del mismo.



¿Cómo denunciar cuando alguna institución no publique información de obligaciones de transparencia? v

¿Cómo registrarse? v

¿Cómo realizar una solicitud de acceso? v





Referente a los **contenidos 2, 3, 3.1, 4, 4.1 y 4.2** de la solicitud de información, consistentes en evidencias documentales para atender lo requerido por la persona solicitante de “*entregables mensuales de la partida 2 y partida 4*”, se precisa que la información que se va a entregar, la suma de todas las fojas simples, representan un gran cúmulo de documentos y como no se encuentran en formato digital, obstaculizan su entrega en la modalidad requerida, dicha suma, da un total de **6,000 hojas simples**.

La documentación se pondrá a disposición de la persona peticionaria, en *versión pública*, algunas de éstas, por contener información de carácter reservado, la cual se constituye por el total mencionado en el párrafo anterior. Cabe agregar que al exceder en su conjunto más de veinte hojas simples no pueden ser proporcionadas sin costo en términos del artículo 145 de la LFTAIP. Por otro lado, se precisa que éstas 20 hojas simples gratuitas pueden ser facilitadas personalmente en la oficina de la Unidad de Transparencia, o bien, ser enviadas a través de correo certificado.

Ahora bien, la forma de entrega elegida por la persona solicitante es en electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información Plataforma Nacional de Transparencia, sin embargo, como ya se señaló, no se encuentran en formato digital, por lo que es imposible entregarla en ese medio, para tal efecto, se citan a continuación los artículos 130, cuarto párrafo, 136 y 145 de la LFTAIP:

Artículo 130. [...]

*Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, **conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.***

[...]

[Énfasis añadido]

Artículo 136. *El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.***

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

[Énfasis añadido]

Artículo 145. *En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:*

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*
- II. El costo de envío, en su caso, y*
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.*



La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

[Énfasis añadido]

Por otra parte, los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública señalan lo siguiente:

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

[...]

XIII. Modalidad de entrega: El formato a través del cual se puede dar acceso a la información, entre los cuales se encuentra la consulta directa, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos aquellos que resulten aplicables derivados del avance de la tecnología;

[...]

Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; **cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles;** en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.

[Énfasis añadido]

En base a lo antes mencionado, el deber de los sujetos obligados consiste en otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante elija, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. Asimismo, **cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**

En concordancia con lo anterior, el **Criterio 08/17** emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), dispone lo siguiente:

"Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega."



Del citado criterio, también se desprende que el sujeto obligado debe privilegiar en todo momento el acceso a la información en la modalidad de entrega seleccionada por el solicitante; sin embargo, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, **la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado** justifique el impedimento para atender la misma, y notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega, situación que en el presente caso se actualiza.

En ese orden de ideas, se ofrecen los siguientes medios para su entrega:

- **Copia simple**
- **Copias certificadas**
- **Envío por correo certificado**, previo pago por concepto de reproducción y envío.

Con respecto al **contenido 3.2**, se informa que, respecto a las facturas emitidas de enero a diciembre de 2023, se ponen a disposición de la persona solicitante en formato .PDF, y respecto a la factura emitida en el año en curso, se encuentra publicada en la PNT, siguiendo la ruta señalada en el contenido 1, dando click en el **"hipervínculo a la factura o documento que cumpla con requisitos fiscales"**.

| | |
|--|---|
| Mecanismos de vigilancia y supervisión de la ejecución, en su caso | El área recurrente es la encargada de realizar la administración y verificación del contrato. |
| Hipervínculo a informes de avances físicos, si así corresponde | |
| Hipervínculo a los informes de avance financiero, si así corresponde | |
| Hipervínculo al acta de recepción física de los trabajos ejecutados u homóloga, en su caso | |
| Hipervínculo al finiquito, contrato sin efectos concluido con anticipación o informe de resultados, en su caso | |
| Hipervínculo a la factura o documento que cumpla con requisitos fiscales. | Consulta la información |
| Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información |
| Fecha de actualización | 31/03/2024 |
| Nota: Las celdas hipervínculo a la convocatoria o invitaciones emitidas; Fecha de la convocatoria o invitación; Relación con los nombres de las personas físicas o morales que presentaron una proposición u oferta; o cotizaciones como parte de la investigación de mercado; Fecha en la que se celebró la junta de aclaraciones; Relación con los nombres de los participantes en la junta de aclaraciones; En el caso de | |

Nota: Imagen recuperada de la PNT, el 03 de junio de 2024.

Con respecto a los **contenidos 3.3 y 5**, se informa que, por lo que hace a "infracciones, penalizaciones, deductivas, inconformidades o cualquier otro documento de inconformidad", se podrá señalar que, si bien los artículos 53, 53 bis y 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el clausulado del contrato establecen



que podrá aplicarse penas convencionales, deductivas a cargo del proveedor por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, por incumplimientos parciales o deficientes, y después de realizar una búsqueda amplia y exhaustiva en el expediente de la contratación que nos ocupa, no se localizó información toda vez que no se han actualizado los supuestos que la normativa y clausulado establecen, por tanto no se cuenta con la información solicitada.

Finalmente, con respecto al **contenido 4.3** se informa que la capacitación es un servicio complementario que podrá ser contratado en el caso de requerirse, por lo que resulta destacable señalar, que al no haber obligación de contratar los servicios de capacitación por ser optativo, hasta esta fecha no se han requerido, lo anterior y derivado de la normativa no se desprende la obligación de contar con la información por lo que es inexistente.

En ese tenor, resulta aplicable el Criterio 07/17, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra señala:

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Enlace de Transparencia de la
Unidad de Administración y Finanzas
Stephanie Vanessa Orozco Zendejas

