



**Fecha de presentación:** 25/09/2024

**Nombre del solicitante:** MONICA GARCIA MONTES

**Sujeto Obligado:** Oficialía Mayor de Gobierno

**Información solicitada:**

*"Solicito información acerca del estatus actual del trámite: ENTREGA DE FINIQUITO POR BAJA LABORAL DEL TRABAJADOR TAMAYO GIL PAMELA"*

1.- ¿Cuál es el número de folio o trámite que se le ha asignado a este trámite?

2.- ¿qué cantidad se debe entregar por concepto de finiquito?

3.- ¿Cuál es el desglose del cálculo de la cantidad a entregar?

4.- ¿Qué autoridad lo entregará?

5.- ¿En qué domicilio se entregará dicho pago/trámite?

6.- ¿En qué fecha se entregará dicho finiquito?

7.- ¿En qué partida presupuestal se encuentra el dinero que corresponde al pago de dicho finiquito?

8.- ¿A qué dependencia se encontraba adscrito este trabajador en el momento de su baja laboral?

*En caso de que haya sido pagado el monto por concepto de finiquito*

9.- ¿Qué autoridad lo entrego?

10.- ¿En qué lugar y fecha se entregó?

11.- ¿Cuánto fue el monto que se entregó?...sic

Por este medio, y conforme a la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio al rubro indicado y en cumplimiento a lo establecido en los términos de los artículos 55 y 56 fracciones II, III, IV y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, se le informa que: de conformidad con el Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, **remito la respuesta de la Dirección de Recursos Humanos** de este Ente Público, área responsable de atender su solicitud de información.

Sin otro particular, le agradecemos su interés por ejercer su derecho de acceso a la información pública.

**A T E N T A M E N T E**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

**3er. Piso Edificio del Poder Ejecutivo Calzada Independencia No. 994,**

**Centro Cívico, Mexicali, B. C. Tel. 686-558-10-00 Ext. 1351**

**Respuesta del área responsable:**



**OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

**SAIP No:**  
**021166024000399**

**Respuesta del área responsable:**



DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCION	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/172/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:

Respuesta de solicitud de información.

Mexicali, Baja california, a 09 de octubre de 2024.

**LIC. KAREN LARA VIZCARRA**

Directora de Administración, Transparencia y Servicios Generales  
de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado

**P R E S E N T E.-**

En atención a su **oficio No. 330/2024**, mediante el cual remite **solicitud de información pública número 021166024000399**, recibida vía SISAI 2.0, la cual en este acto se tiene por reproducida como si se insertara a su letra, obviando repeticiones innecesarias, al respecto, me permito dar respuesta a la solicitud de información anteriormente citada, en los términos que se desprenden del presente ocuro.

Referente a la información solicitada, la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor de Gobierno, identifica a esta Dirección de Recursos Humanos, como la unidad responsable para atender la misma y, habiendo hecho una búsqueda exhaustiva en los archivos y sistemas de esta Dirección, se identificó la existencia de la información requerida, por lo que se procedió a su análisis, y una vez visto su contenido, se informa lo siguiente:

1: El número de folio asignado es el 1019432.

2: La cantidad que se debe entregar por concepto de finiquito es de 21,963.34 (Son veintiún mil novecientos sesenta y tres pesos 34/100 m.n.).

3: El desglose del cálculo de finiquito es el siguiente





**OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

**SAIP No:**  
**021166024000399**



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCION	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NUMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/172/2024
EXPEDIENTE	

ASUNTO:			
SOBRE SUELDO NOMINAL			
SUELDO MENSUAL :	9,080.00	DIARIO :	259.66
CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	
VACACIONES	$(20 / 365) * 184.00 * 259.66$	2,678.44	
PRIMA VACACIONAL	$(20 / 365) * 184.00 * 286.84 * .60$	1,735.15	
AGUINALDO	$76.00 * (60.00 / 365.00) * 286.84$	3,583.54	
TOTAL			7,997.17

SOBRE COMPENSACIÓN QUINCENAL			
SUELDO MENSUAL :	18,062.88	DIARIO :	624.10
CONCEPTO	FORMULA	IMPORTE	
VACACIONES	$(20 / 365) * 184.00 * 624.10$	6,292.36	
PRIMA VACACIONAL	$(20 / 365) * 184.00 * 624.10 * .60$	3,775.38	
AGUINALDO	$76.00 * (30.00 / 365.00) * 624.10$	3,898.49	
TOTAL			13,966.17

TOTAL CONCEPTOS			21,963.34
ADEUDOS AUDITORIA INTERNA :			.00
ADEUDOS RECURSOS MATERIALES :			.00
* TOTAL LIQUIDACION *			21,963.34
(-) I.S.P.T.			1,844.93
TOTAL			20,318.41
DESCUENTOS			
SOBRE SUELDO NOMINAL			
F7 DESC PROP 11 DIAS NO CAT 26/03			3,198.91
SOBRE COMPENSACIÓN QUINCENAL			
F7 DESC PROP 14 DIAS CG 31/03			8,305.01
(-) PENSION ALIMENTICIA			.00
(-) ADEUDOS AUDITORIA INTERNA			0.00
(-) ADEUDOS RECURSOS MATERIALES			.00
LIQUIDO A PAGAR			8,814.49

4, 5, 6 y 7.: Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en **autoridad, domicilió de entrega, fecha de pago y partida presupuestal** para el pago de finiquitos de los servidores públicos.

8: Se encontraba adscrito a la Secretaría de Hacienda.



GOBIERNO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE  
BAJA CALIFORNIA

DEPENDENCIA	OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DEL OFICIO	OMG/DRH/172/2024
EXPEDIENTE	

**ASUNTO:**

**9, 10 y 11:** Con fundamento en los artículos 33 fracción I, V, VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, 24 fracción V, del Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Gobierno, la Dirección de Recursos Humanos es competente para "Supervisar y tramitar los pagos de sueldos, liquidaciones, indemnizaciones y demás prestaciones económicas, a que tengan derecho las personas servidoras públicas de las Dependencias, en apego a la legislación aplicable".

Por lo anterior, conforme al artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, esta Dirección no es competente para conocer la información requerida, en lo que respecta a generar, poseer o administrar la información consistente en **autoridad que lo entrego, lugar y fecha de entrega, monto entregado** del pago de finiquitos de los servidores públicos.

Sin otro particular quedo de Usted, para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ALEJANDRA BALCÁZAR GREEN**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

