



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

OFICIO: PMGP-CM-AA-306/2024

Asunto: Se solicita Clasificación de la Información como Reservada.

LIC. RAFAEL RIVAS GALINDO

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO

P R E S E N T E.-

Por medio del presente le hago llegar un cordial saludo y al mismo tiempo, en atención al requerimiento realizado mediante su oficio número UTAIP/289/2024 el día 17 de julio del 2024, recibido con fecha 17 de julio del mismo año, derivado de la solicitud de información hecha a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 100184000005824, con número de expediente interno 058/2024, formulada por el C. CLAUDIA IBETH DIAZ ROMERO y que en la parte que interesa y es competencia de esta Contraloría, a la letra dice:

"[...]"

8.- Bancos ENERO/ABRIL

- Oficio de solicitud EASE/DAE/1230-07/XI-2020
- Oficio de respuesta PMGP-CM-A-197/2020 de fecha 02 de diciembre de 2020
- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- Documentación anexa: póliza de cancelación, estado de cuenta bancario.

9.- Bancos ENERO/ABRIL

- Oficio de solicitud EASE/DAE/1230-07/XI-2020
- Oficio de respuesta PMGP-CM-A-197/2020 de fecha 02 de diciembre de 2020
- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio

10.- Bancos ENERO/ABRIL • Oficio de solicitud EASE/DAE/1230-07/XI-2020

- Oficio de respuesta PMGP-CM-A-197/2020 de fecha 02 de diciembre de 2020
- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio

13.- Bancos MAYO A SEPT

- Oficio de solicitud EASE/DAE/1236-07/XI-2020
- Documentación anexa: Auxiliar mayor, solicitud de petición, respuesta del escrito, nota de crédito y recibo B-185354.

14.- Bancos MAYO/SEPT

- Oficio de solicitud EASE/DAE/039-07/IV-2021 de fecha 08 de abril de 2021
- Oficio de respuesta PM/CM-A0064/2021
- Oficio 014/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- La documentación proporcionada mediante dispositivo magnético

15.- Bancos MAYO/SEPT

- Oficio de solicitud EASE/DAE/039-07/IV-2021 de fecha 08 de abril de 2021
- Oficio de respuesta PM/CM-A0064/2021
- Oficio 014/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- La documentación proporcionada mediante dispositivo magnético

17.- Bancos OCT/DIC

- Oficio de solicitud EASE/DAE/061-07/IV-2021 de fecha 27 de mayo de 2021
- Oficio de respuesta PMGP/CM-A109/2021
- Oficio 074/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- La documentación proporcionada mediante dispositivo magnético

1.- Bancos PARTICIPACIONES

- Oficio de respuesta PMGP-CM-A197/2020



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
RECIBIDO
11:32 hrs
28 AGO 2024
R. AYUNTAMIENTO 2022-2025
GÓMEZ PALACIO, DGO.



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- Documentación anexa: póliza de ingresos 234, copia estado de cuenta.
[...].”

Respecto a la solicitud de mérito, es dable señalar que esta Contraloría advierte que la información versa sobre los procedimientos administrativos abiertos por la Contraloría, se advierte que la información solicitada encuadra con una de las causales de reserva, prevista en el artículo 113 fracciones IX y XI de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el artículo 109 fracciones VII y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por lo que presupone un riesgo y potencial perjuicio, de manera real, demostrable e identificable, ya que de darse a conocer la información podría afectar los procedimientos administrativos seguidos para fincar responsabilidades a servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, solicito amablemente que se someta a consideración del Comité de Transparencia la Clasificación de la Información como Reservada, para lo cual se presenta la **PRUEBA DE DAÑO** pertinente, entendiéndose esta como la demostración de manera fundada y motivada de que la divulgación de la información lesiona un interés jurídicamente protegido mayor al interés público de dar a conocer la información.

Lo anterior lo hago de su conocimiento para los efectos jurídicos a que haya lugar.

ATENTAMENTE.

Gómez Palacio, Durango a 27 de agosto de 2024.


LIC. ANA LUCÍA RAMÍREZ CUESTA

Contralora Municipal del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Dgo



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

PRUEBA DE DAÑO

LIC. RAFAEL RIVAS GALINDO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ PALACIO
P R E S E N T E.-

Por este medio, en atención al requerimiento de fecha 17 (diecisiete) de julio de 2024 (dos mil veinticuatro) y que deriva de la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 100184000005824, que a la letra refiere:

"[...]

8.- Bancos ENERO/ABRIL

- Oficio de solicitud EASE/DAE/1230-07/XI-2020
- Oficio de respuesta PMGP-CM-A-197/2020 de fecha 02 de diciembre de 2020
- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- Documentación anexa: póliza de cancelación, estado de cuenta bancario.

9.- Bancos ENERO/ABRIL

- Oficio de solicitud EASE/DAE/1230-07/XI-2020
- Oficio de respuesta PMGP-CM-A-197/2020 de fecha 02 de diciembre de 2020
- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio

10.- Bancos ENERO/ABRIL • Oficio de solicitud EASE/DAE/1230-07/XI-2020

- Oficio de respuesta PMGP-CM-A-197/2020 de fecha 02 de diciembre de 2020
- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio

13.- Bancos MAYO A SEPT

- Oficio de solicitud EASE/DAE/1236-07/XI-2020
- Documentación anexa: Auxiliar mayor, solicitud de petición, respuesta del escrito, nota de crédito y recibo B-185354.

14.- Bancos MAYO/SEPT

- Oficio de solicitud EASE/DAE/039-07/IV-2021 de fecha 08 de abril de 2021
- Oficio de respuesta PM/CM-A0064/2021
- Oficio 014/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- La documentación proporcionada mediante dispositivo magnético

15.- Bancos MAYO/SEPT

- Oficio de solicitud EASE/DAE/039-07/IV-2021 de fecha 08 de abril de 2021
- Oficio de respuesta PM/CM-A0064/2021
- Oficio 014/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- La documentación proporcionada mediante dispositivo magnético

17.- Bancos OCT/DIC

- Oficio de solicitud EASE/DAE/061-07/IV-2021 de fecha 27 de mayo de 2021
- Oficio de respuesta PMGP/CM-A109/2021
- Oficio 074/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- La documentación proporcionada mediante dispositivo magnético

1.- Bancos PARTICIPACIONES

- Oficio de respuesta PMGP-CM-A197/2020
- Oficio 008/2021 dirigido a la entonces contralora Municipal de Gómez Palacio
- Documentación anexa: póliza de ingresos 234, copia estado de cuenta.

[...]."

Respecto de la solicitud de mérito, es dable señalar que la Contraloría Municipal del Republicano Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango, advierte que la información solicitada **se encuentra**



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



contenida dentro de Expediente de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas CMGP/03/2024, se somete a consideración del Comité de Transparencia la Clasificación de la Información como *reservada*, en virtud de que de hacerse pública dicha información podría ocasionar un perjuicio real y directo al vulnerar la condición de los expedientes administrativos que, en su caso, se estén siguiendo en forma de juicio; obstruir los procedimientos administrativos seguidos para fincar responsabilidades a servidores públicos; y porque se encuentra contenida dentro de investigaciones que la ley señala como delitos y se tramitan ante el Ministerio Público.

Por lo cual, se presenta y aplica una **PRUEBA DE DAÑO**, entendiéndose por ésta, la demostración de manera fundada y motivada, que la divulgación de la información lesiona el interés jurídicamente protegido por la Ley y que el menoscabo o daño que puede producirse con la publicidad de la información es mayor que el interés de conocerla y, por consiguiente debe clasificarse como reservada, precisando las razones objetivas por las que la apertura de la información genera una afectación, con fundamento en lo dispuesto en la siguiente normatividad:

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

"Art. 109 Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional en materia de clasificación de la información reservada y confidencial y, para la elaboración de versiones públicas, serán de observancia obligatoria para los sujetos obligados.

Art. 113 Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:

I a VIII. [...]

IX. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;

X. [...]

XI. Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;

XII. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de los hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público;"

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS:

"Vigésimo octavo. De conformidad con el artículo 113, fracción IX de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa correspondiente; para lo cual, se deberán acreditar los siguientes supuestos:

- I. La existencia de un procedimiento de responsabilidad administrativa en trámite, y*
- II. Que la información se refiera a actuaciones, diligencias y constancias propias del procedimiento de responsabilidad.*

Trigésimo. De conformidad con el artículo 113, fracción XI de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, siempre y cuando se acrediten los siguientes elementos:

- I. La existencia de un juicio o procedimiento administrativo materialmente jurisdiccional, que se encuentre en trámite, y*
- II. Que la información solicitada se refiera a actuaciones, diligencias o constancias propias del procedimiento.*

Para los efectos del primer párrafo de este numeral, se considera procedimiento seguido en forma de juicio a aquel formalmente administrativo, pero materialmente jurisdiccional; esto es, en el que concurran los siguientes elementos:



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

1. Que se trate de un procedimiento en el que la autoridad dirima una controversia entre partes contendientes, así como los procedimientos en que la autoridad, frente al particular, prepare su resolución definitiva, aunque sólo sea un trámite para cumplir con la garantía de audiencia, y
2. Que se cumplan las formalidades esenciales del procedimiento.

No serán objeto de reserva las **resoluciones interlocutorias o definitivas** que se dicten dentro de los procedimientos o con las que se concluya el mismo. En estos casos deberá otorgarse acceso a la resolución en **versión pública**, testando la información clasificada.

Trigésimo primero. De conformidad con el **artículo 113, fracción XII** de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que forme parte de las averiguaciones previas o carpetas de investigación que resulte de la etapa de investigación, durante la cual, de conformidad con la normativa en materia penal, el Ministerio Público o su equivalente reúne indicios para el esclarecimiento de los hechos y, en su caso, los datos de prueba para sustentar el ejercicio o no de la acción penal, la acusación contra el imputado y la reparación del daño.”

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

“TÍTULO SEGUNDO

DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

Capítulo I. Disposiciones comunes al procedimiento de responsabilidad administrativa

Sección Primera. Principios, interrupción de la prescripción, partes y autorizaciones

Artículo 111. En los procedimientos de responsabilidad administrativa deberán observarse los principios de legalidad, presunción de inocencia, imparcialidad, objetividad, congruencia, exhaustividad, verdad material y respeto a los derechos humanos.

Artículo 112. El procedimiento de responsabilidad administrativa dará inicio cuando las autoridades substanciadoras, en el ámbito de su competencia, admitan el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.

Artículo 116. Son partes en el procedimiento de responsabilidad administrativa:

- I. La Autoridad investigadora;
- II. El servidor público señalado como presunto responsable de la Falta administrativa grave o no grave;
- III. El particular, sea persona física o moral, señalado como presunto responsable en la comisión de Faltas de particulares, y
- IV. Los terceros, que son todos aquellos a quienes pueda afectar la resolución que se dicte en el procedimiento de responsabilidad administrativa, incluido el denunciante.

Artículo 117. Las partes señaladas en las fracciones II, III y IV del artículo anterior podrán autorizar para oír notificaciones en su nombre, a una o varias personas con capacidad legal, quienes quedarán facultadas para interponer los recursos que procedan, ofrecer e intervenir en el desahogo de pruebas, alegar en las audiencias, pedir se dicte sentencia para evitar la consumación del término de caducidad por inactividad procesal y realizar cualquier acto que resulte ser necesario para la defensa de los derechos del autorizante, pero no podrá substituir o delegar dichas facultades en un tercero.

Las personas autorizadas conforme a la primera parte de este párrafo, deberán acreditar encontrarse legalmente autorizadas para ejercer la profesión de abogado o licenciado en derecho, debiendo proporcionar los datos correspondientes en el escrito en que se otorgue dicha autorización y mostrar la cédula profesional o carta de pasante para la práctica de la abogacía en las diligencias de prueba en que intervengan, en el entendido que el autorizado que no cumpla con lo anterior, perderá la facultad a que se refiere este artículo en perjuicio de la parte que lo hubiere designado, y únicamente tendrá las que se indican en el penúltimo párrafo de este artículo.

Las personas autorizadas en los términos de este artículo, serán responsables de los daños y perjuicios que causen ante el que los autorice, de acuerdo a las disposiciones aplicables del Código Civil Federal,



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

relativas al mandato y las demás conexas. Los autorizados podrán renunciar a dicha calidad, mediante escrito presentado a la autoridad resolutora, haciendo saber las causas de la renuncia.

Las partes podrán designar personas solamente autorizadas para oír notificaciones e imponerse de los autos, a cualquiera con capacidad legal, quien no gozará de las demás facultades a que se refieren los párrafos anteriores.

Las partes deberán señalar expresamente el alcance de las autorizaciones que concedan. El acuerdo donde se resuelvan las autorizaciones se deberá expresar con toda claridad el alcance con el que se reconoce la autorización otorgada.

Tratándose de personas morales estas deberán comparecer en todo momento a través de sus representantes legales, o por las personas que estos designen, pudiendo, asimismo, designar autorizados en términos de este artículo.

Artículo 118. *En lo que no se oponga a lo dispuesto en el procedimiento de responsabilidad administrativa, será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo o las leyes que rijan en esa materia en las entidades federativas, según corresponda.*

Artículo 193. *Serán notificados personalmente:*

- I. El emplazamiento al presunto o presuntos responsables para que comparezca al procedimiento de responsabilidad administrativa. Para que el emplazamiento se entienda realizado se les deberá entregar copia certificada del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y del acuerdo por el que se admite; de las constancias del Expediente de presunta Responsabilidad Administrativa integrado en la investigación, así como de las demás constancias y pruebas que hayan aportado u ofrecido las autoridades investigadoras para sustentar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa;*

Artículo 208. *En los asuntos relacionados con Faltas administrativas no graves, se deberá proceder en los términos siguientes:*

- I. [...]*
- II. En el caso de que la Autoridad substanciadora admita el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, ordenará el emplazamiento del presunto responsable, debiendo citarlo para que comparezca personalmente a la celebración de la audiencia inicial, señalando con precisión el día, lugar y hora en que tendrá lugar dicha audiencia, así como la autoridad ante la que se llevará a cabo. Del mismo modo, le hará saber el derecho que tiene de no declarar contra de sí mismo ni a declararse culpable; de defenderse personalmente o ser asistido por un defensor perito en la materia y que, de no contar con un defensor, le será nombrado un defensor de oficio;*
- III. - IV. [...]*
- V. El día y hora señalado para la audiencia inicial el presunto responsable rendirá su declaración por escrito o verbalmente, y deberá ofrecer las pruebas que estime necesarias para su defensa. En caso de tratarse de pruebas documentales, deberá exhibir todas las que tenga en su poder, o las que no estándolo, conste que las solicitó mediante el acuse de recibo correspondiente. Tratándose de documentos que obren en poder de terceros y que no pudo conseguirlos por obrar en archivos privados, deberá señalar el archivo donde se encuentren o la persona que los tenga a su cuidado para que, en su caso, le sean requeridos en los términos previstos en esta Ley;*
- VI. Los terceros llamados al procedimiento de responsabilidad administrativa, a más tardar durante la audiencia inicial, podrán manifestar por escrito o verbalmente lo que a su derecho convenga y ofrecer las pruebas que estimen conducentes, debiendo exhibir las documentales que obren en su poder, o las que no estándolo, conste que las solicitaron mediante el acuse de recibo correspondiente. Tratándose de documentos que obren en poder de terceros y que no pudieron conseguirlos por obrar en archivos privados, deberán señalar el archivo donde se encuentren o la persona que los tenga a su cuidado para que, en su caso, le sean requeridos;*
- VII. Dentro de los quince días hábiles siguientes al cierre de la audiencia inicial, la Autoridad substanciadora deberá emitir el acuerdo de admisión de pruebas que corresponda, donde deberá ordenar las diligencias necesarias para su preparación y desahogo;*
- VIII. [...]*



**R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025**

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

- IX.** Concluido el desahogo de las pruebas ofrecidas por las partes, y si no existieran diligencias pendientes para mejor proveer o más pruebas que desahogar, la Autoridad substanciadora declarará abierto el periodo de alegatos por un término de cinco días hábiles comunes para las partes;
- X.** Una vez transcurrido el periodo de alegatos, la Autoridad resolutora del asunto, de oficio, declarará cerrada la instrucción y citara a las partes para oír la resolución que corresponda, la cual deberá dictarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles, el cual podrá ampliarse por una sola vez por otros treinta días hábiles más, cuando la complejidad del asunto así lo requiera, debiendo expresar los motivos para ello;
- XI.** La resolución, deberá notificarse personalmente al presunto responsable. En su caso, se notificará a los denunciantes únicamente para su conocimiento, y al jefe inmediato o al titular de la dependencia o entidad, para los efectos de su ejecución, en un plazo no mayor de diez días hábiles."

LEY DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE DURANGO

"ARTÍCULO 3. El Título Primero de este ordenamiento no será aplicable en materias de carácter fiscal, electoral, laboral, de derechos humanos, de procuración de justicia y respecto de los servidores públicos.

Para efectos de lo dispuesto en el Título Primero de este ordenamiento, sólo queda excluida la materia fiscal tratándose de las contribuciones y de accesorios que deriven directamente de aquéllas; y en materia de responsabilidad de los servidores públicos del Estado y los Municipios, será aplicable lo establecido en el Título Segundo del presente ordenamiento."

TÍTULO SEGUNDO DEL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

"CAPÍTULO II. DE LAS FORMALIDADES

ARTÍCULO 110. Únicamente las partes, sus autorizados o delegados, podrán consultar los expedientes respectivos, tomar registros electrónicos de los mismos y obtener a su costa, copia certificada de los documentos y actuaciones que los integren. Igualmente podrán obtener la devolución de los documentos originales que hayan exhibido en el juicio, previa copia certificada de los mismos, que, a su costa, se agregue a los autos.

CAPÍTULO III. DE LAS PARTES

ARTÍCULO 112. Son partes en el juicio contencioso administrativo:

- I.** El actor. [...]
- II.** El demandado. [...]
- III.** El tercero, quien deberá tener un interés incompatible con el esgrimido por la parte actora.

CAPÍTULO IV. LEGITIMACIÓN DE LAS PARTES

ARTÍCULO 114. No procederá la gestión de negocios. Quien promueva a nombre de otro, deberá acreditar que la representación le fue otorgada a más tardar en la fecha de presentación de la demanda o de la contestación, según sea el caso.

[...]

ARTÍCULO 115. Sólo podrán intervenir en juicio quienes tengan un interés jurídico o legítimo que funde su pretensión."

CÓDIGO NACIONAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES

"Artículo 4o. Características y principios rectores. El proceso penal será acusatorio y oral, en él se observarán los principios de publicidad, contradicción, concentración, continuidad e inmediación y aquellos previstos en la Constitución, Tratados y demás leyes.



**R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025**

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

Este Código y la legislación aplicable establecerán las excepciones a los principios antes señalados, de conformidad con lo previsto en la Constitución. En todo momento, las autoridades deberán respetar y proteger tanto la dignidad de la víctima como la dignidad del imputado.

Artículo 5o. Principio de publicidad. *Las audiencias serán públicas, con el fin de que a ellas accedan no sólo las partes que intervienen en el procedimiento sino también el público en general, con las excepciones previstas en este Código. Los periodistas y los medios de comunicación podrán acceder al lugar en el que se desarrolle la audiencia en los casos y condiciones que determine el Órgano jurisdiccional conforme a lo dispuesto por la Constitución, este Código y los acuerdos generales que emita el Consejo.*

Artículo 6o. Principio de contradicción. *Las partes podrán conocer, controvertir o confrontar los medios de prueba, así como oponerse a las peticiones y alegatos de la otra parte, salvo lo previsto en este Código.*

Artículo 7o. Principio de continuidad. *Las audiencias se llevarán a cabo de forma continua, sucesiva y secuencial, salvo los casos excepcionales previstos en este Código.*

Artículo 8o. Principio de concentración. *Las audiencias se desarrollarán preferentemente en un mismo día o en días consecutivos hasta su conclusión, en los términos previstos en este Código, salvo los casos excepcionales establecidos en este ordenamiento. Asimismo, las partes podrán solicitar la acumulación de procesos distintos en aquellos supuestos previstos en este Código.*

Artículo 9o. Principio de inmediación. *Toda audiencia se desarrollará íntegramente en presencia del Órgano jurisdiccional, así como de las partes que deban de intervenir en la misma, con las excepciones previstas en este Código. En ningún caso, el Órgano jurisdiccional podrá delegar en persona alguna la admisión, el desahogo o la valoración de las pruebas, ni la emisión y explicación de la sentencia respectiva.*

Artículo 10. Principio de igualdad ante la ley. *Todas las personas que intervengan en el procedimiento penal recibirán el mismo trato y tendrán las mismas oportunidades para sostener la acusación o la defensa. No se admitirá discriminación motivada por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condición de salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y las libertades de las personas. Las autoridades velarán por que las personas en las condiciones o circunstancias señaladas en el párrafo anterior, sean atendidas a fin de garantizar la igualdad sobre la base de la equidad en el ejercicio de sus derechos. En el caso de las personas con discapacidad, deberán preverse ajustes razonables al procedimiento cuando se requiera.*

Artículo 11. Principio de igualdad entre las partes. *Se garantiza a las partes, en condiciones de igualdad, el pleno e irrestricto ejercicio de los derechos previstos en la Constitución, los Tratados y las leyes que de ellos emanen.*

Artículo 12. Principio de juicio previo y debido proceso. *Ninguna persona podrá ser condenada a una pena ni sometida a una medida de seguridad, sino en virtud de resolución dictada por un Órgano jurisdiccional previamente establecido, conforme a leyes expedidas con anterioridad al hecho, en un proceso sustanciado de manera imparcial y con apego estricto a los derechos humanos previstos en la Constitución, los Tratados y las leyes que de ellos emanen.*

Artículo 13. Principio de presunción de inocencia. *Toda persona se presume inocente y será tratada como tal en todas las etapas del procedimiento, mientras no se declare su responsabilidad mediante sentencia emitida por el Órgano jurisdiccional, en los términos señalados en este Código.*

Artículo 14. Principio de prohibición de doble enjuiciamiento. *La persona condenada, absuelta o cuyo proceso haya sido sobreseído, no podrá ser sometida a otro proceso penal por los mismos hechos.*

Artículo 15. Derecho a la intimidad y a la privacidad. *En todo procedimiento penal se respetará el derecho a la intimidad de cualquier persona que intervenga en él, asimismo se protegerá la información que se refiere a la vida privada y los datos personales, en los términos y con las excepciones que fijan la Constitución, este Código y la legislación aplicable.*

Artículo 218. Reserva de los actos de investigación. *Los registros de la investigación, así como todos los documentos, independientemente de su contenido o naturaleza, los objetos, los registros de voz e*



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022 I 2025

imágenes o cosas que le estén relacionados, son estrictamente reservados, por lo que únicamente las pares, podrán tener acceso a los mismos, con las limitaciones establecidas en este Código y demás disposiciones aplicables.

La víctima u ofendido y su Asesor Jurídico podrán tener acceso a los registros de la investigación en cualquier momento.

El imputado y su defensor podrán tener acceso a ellos cuando encuentre detenido, sea citado para comparecer como imputado o sea sujeto de un acto de molestia y se pretenda recibir su entrevista, a partir de este momento ya no podrán mantenerse en reserva los registros para el imputado o si Defensor a fin de no afectar su derecho de defensa. Para los efectos de este párrafo, se entenderá como acto de molestia lo dispuesto en los artículos 266 de este Código.

[...].”

TESIS Y JURISPRUDENCIAS APLICABLES

Suprema Corte de Justicia de la Nación

1. **Registro digital:** 200234
Instancia: Pleno
Novena Época
Materias(s): Constitucional, Común
Tesis: P./J. 47/95
Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo II, diciembre de 1995, página 133
Tipo: Jurisprudencia

FORMALIDADES ESENCIALES DEL PROCEDIMIENTO. SON LAS QUE GARANTIZAN UNA ADECUADA Y OPORTUNA DEFENSA PREVIA AL ACTO PRIVATIVO.

La garantía de audiencia establecida por el artículo 14 constitucional consiste en otorgar al gobernado la oportunidad de defensa previamente al acto privativo de la vida, libertad, propiedad, posesiones o derechos, y su debido respeto impone a las autoridades, entre otras obligaciones, la de que en el juicio que se siga "se cumplan las formalidades esenciales del procedimiento". Estas son las que resultan necesarias para garantizar la defensa adecuada antes del acto de privación y que, de manera genérica, se traducen en los siguientes requisitos: 1) La notificación del inicio del procedimiento y sus consecuencias; 2) La oportunidad de ofrecer y desahogar las pruebas en que se finque la defensa; 3) La oportunidad de alegar; y 4) El dictado de una resolución que dirima las cuestiones debatidas. De no respetarse estos requisitos, se dejaría de cumplir con el fin de la garantía de audiencia, que es evitar la indefensión del afectado.

2. **Registro digital:** 174488
Instancia: Pleno
Novena Época
Materias(s): Constitucional, Administrativa
Tesis: P./J. 99/2006
Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XXIV, agosto de 2006, página 1565
Tipo: Jurisprudencia

DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SUS PROPIOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES ES VÁLIDO ACUDIR DE MANERA PRUDENTE A LAS TÉCNICAS GARANTISTAS DEL DERECHO PENAL, EN TANTO AMBOS SON MANIFESTACIONES DE LA POTESTAD PUNITIVA DEL ESTADO.

De un análisis integral del régimen de infracciones administrativas, se desprende que el derecho administrativo sancionador posee como objetivo garantizar a la colectividad en general, el desarrollo



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

correcto y normal de las funciones reguladas por las leyes administrativas, utilizando el poder de policía para lograr los objetivos en ellas trazados. En este orden de ideas, la sanción administrativa guarda una similitud fundamental con las penas, toda vez que ambas tienen lugar como reacción frente a lo antijurídico; en uno y otro supuesto la conducta humana es ordenada o prohibida. En consecuencia, tanto el derecho penal como el derecho administrativo sancionador resultan ser dos inequívocas manifestaciones de la potestad punitiva del Estado, entendida como la facultad que tiene éste de imponer penas y medidas de seguridad ante la comisión de ilícitos. Ahora bien, dada la similitud y la unidad de la potestad punitiva, en la interpretación constitucional de los principios del derecho administrativo sancionador puede acudirse a los principios penales sustantivos, aun cuando la traslación de los mismos en cuanto a grados de exigencia no pueda hacerse de forma automática, porque la aplicación de dichas garantías al procedimiento administrativo sólo es posible en la medida en que resulten compatibles con su naturaleza. Desde luego, el desarrollo jurisprudencial de estos principios en el campo administrativo sancionador -apoyado en el Derecho Público Estatal y asimiladas algunas de las garantías del derecho penal- irá formando los principios sancionadores propios para este campo de la potestad punitiva del Estado, sin embargo, en tanto esto sucede, es válido tomar de manera prudente las técnicas garantistas del derecho penal.

Suprema Corte de Justicia de la Nación

3. Registro digital: 2018501

Instancia: Segunda Sala

Décima Época

Materias(s): Administrativa

Tesis: 2a./J. 124/2018 (10a.)

Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 60, noviembre de 2018, Tomo II, página 897

Tipo: Jurisprudencia

NORMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO. PARA QUE LES RESULTEN APLICABLES LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN AL DERECHO PENAL, ES NECESARIO QUE TENGAN LA CUALIDAD DE PERTENECER AL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.

En la jurisprudencia P./J. 99/2006, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación fue contundente en precisar que tratándose de las normas relativas al procedimiento administrativo sancionador, es válido acudir a las técnicas garantistas del derecho penal, en el entendido de que la aplicación de dichas garantías al procedimiento administrativo sólo es posible cuando resulten compatibles con su naturaleza. En ese sentido, para que resulten aplicables las técnicas garantistas mencionadas, es requisito indispensable que la norma de que se trate esté inmersa en un procedimiento del derecho administrativo sancionador, el cual se califica a partir de la existencia de dos condiciones: a) que se trate de un procedimiento que pudiera derivar en la imposición de una pena o sanción (elemento formal); y, b) que el procedimiento se ejerza como una manifestación de la potestad punitiva del Estado (elemento material), de manera que se advierta que su sustanciación sea con la intención manifiesta de determinar si es procedente condenar o sancionar una conducta que se estima reprochable para el Estado por la comisión de un ilícito, en aras de salvaguardar el orden público y el interés general; es decir, ese procedimiento debe tener un fin represivo o retributivo derivado de una conducta que se considere administrativamente ilícita. Sobre esas bases, no basta la posibilidad de que el ejercicio de una facultad administrativa pueda concluir con el establecimiento de una sanción o infracción, sino que se requiere de manera concurrente que su despliegue entrañe una manifestación de la facultad punitiva del Estado, esto es, que el procedimiento tenga un marcado carácter sancionador como sí ocurre, por ejemplo, con los procedimientos sancionadores por responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE DURANGO

"ARTÍCULO 109. Como información reservada podrá clasificarse aquella cuya publicación:



**R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025**

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

[...]

VII. Obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los Servidores Públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa;

IX. Vulnere la conducción de los Expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, en tanto no hayan causado estado;

X. Se encuentre contenida dentro de las investigaciones de hechos que la Ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público, y [...]"

I.- La información requerida versa sobre el contenido del expediente de queja y denuncia contra ex funcionarios públicos del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango, por lo que se deduce que se refiere a toda la información de tal expediente, es decir, actuaciones, diligencias y constancias propias del procedimiento. Estas quejas y denuncias se siguen y, en su caso, se siguieron a través del Procedimiento de Responsabilidades Administrativas. Las leyes aplicables en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, previamente citadas, prevén como una de las causales de reserva de la información las siguientes:

a) [Trigésimo lineamiento] Que se vulnere la conducción de los expedientes de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio, al acreditarse que la existencia de un procedimiento administrativo materialmente jurisdiccional se encuentra en trámite y que la información solicitada se refiera a actuaciones, diligencias o constancias propias del procedimiento.

Lo anterior resulta aplicable toda vez que este tipo de procedimiento administrativo además de ser de naturaleza sancionadora, es formalmente administrativo y materialmente jurisdiccional por tratarse en cada caso de un procedimiento en el cual la autoridad dirime una controversia entre partes contendientes, en este procedimiento es entre: 1) el servidor público o particular señalado como presunto responsable de alguna falta administrativa vs. 2) el denunciante y/o los terceros a quienes afecte la resolución y que tengan esa calidad acreditada y reconocida en autos.

Aunado a ello, este es un procedimiento en el que efectivamente la autoridad, frente al particular (la persona denunciante o, en su caso, el particular señalado como presunto responsable) prepara su resolución definitiva velando por su garantía de audiencia y en el que se cumplen las formalidades del procedimiento, estando estas previstas en el artículo 111 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas: legalidad, presunción de inocencia, imparcialidad, objetividad, congruencia, exhaustividad material, verdad material y respeto a los derechos humanos. Asimismo, atendiendo a la antes citada Jurisprudencia P./J. 47/ 95 del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y conforme a los artículos 193 y 208 fracciones II, V, VI, VII, IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en este procedimiento se cumplen con las formalidades esenciales del procedimiento al encontrarse dentro del mismo: 1) la notificación del inicio del procedimiento y sus consecuencias, 2) la oportunidad de ofrecer y desahogar las pruebas en que se finque la defensa, 3) la oportunidad de alegar y, 4) el dictado de una resolución que dirima las cuestiones debatidas.

b) [Vigésimo octavo lineamiento] Que obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa correspondiente por la existencia de un procedimiento de responsabilidades administrativas en trámite y por referirse a actuaciones, diligencias y constancias propias de tal procedimiento.



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

c) [Trigésimo primero] Que forme parte de las averiguaciones previas o carpetas de investigación que resulte de la etapa de investigación, durante la cual, de conformidad con la normativa en materia penal, el Ministerio Público o su equivalente reúne indicios para el esclarecimiento de los hechos y, en su caso, los datos de prueba para sustentar el ejercicio o no de la acción penal, la acusación contra el imputado y la reparación del daño.

II.- Toda vez que los expedientes de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas que se siguen y siguieron:

a) [Trigésimo lineamiento] Son de carácter formalmente administrativo y materialmente jurisdiccional y que la información que se solicita se refiere a actuaciones, diligencias o constancias propias de los procedimientos, mismos que se encuentran en trámite o habiendo sido tramitados no cuentan con la Resolución o Sentencia definitiva y que se encuentre en etapa de ejecución, el dar a conocer la información que se reserva, vulneraría la conducción de tales procedimientos administrativos, representando así un riesgo para las autoridades competentes el dar a conocer el contenido y el estado que guardan tales procedimientos.

b) [Vigésimo octavo lineamiento] Se advierte que existen Procedimientos de Responsabilidades Administrativas que no contienen Resolución o Sentencia Definitiva que se encuentre publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia toda vez que se encuentran aún en trámite o que no llegaron formalmente a la Resolución o Sentencia Definitiva prevista en los artículos 207 y 208 fracciones X y XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, mediante la cual se da fin al Procedimiento de Responsabilidades Administrativas, significaría un riesgo para las autoridades competentes el dar a conocer el contenido y el estado que guardan tales procedimientos.

c) [Trigésimo primero] Se advierte que de estos, existen procedimientos que forman parte de averiguaciones previas o cuyas actuaciones, diligencias y constancias integran carpetas de investigación ante Ministerio Público que no han sido resueltas y que no han causado estado y/o que son indicios para el esclarecimiento de los hechos o, como tal, forman parte de los datos de prueba en procedimientos del orden penal tendientes a sustentar el ejercicio o no de la acción penal, la acusación del imputado y, en su caso, la reparación del daño, representando un riesgo para las autoridades competentes el dar a conocer el contenido y el estado que guardan tales procedimientos.

III.- La clasificación de la información como reservada, se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar un perjuicio para la labor de las autoridades del Procedimiento de Responsabilidades Administrativas de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango, y para la labor de las autoridades del Ministerio Público.

IV.- Por todo lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, podemos concluir que, el dar a conocer la información referente a las actuaciones, diligencias y constancias propias del procedimiento podría:

a) [Trigésimo lineamiento] Vulnerar no solo la conducción de los procedimientos administrativos de Responsabilidades Administrativas, sino también las formalidades esenciales del procedimiento, que son a su vez Derechos Humanos de las partes del procedimiento, tales como: legalidad, presunción de inocencia, verdad material, la oportunidad de ofrecer y desahogar pruebas en que se finque defensa, la oportunidad de alegar, etc. y con ello la garantía



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

de audiencia, el debido proceso y la seguridad y certeza jurídica, derechos humanos constitucionalmente protegidos.

b) [Vigésimo octavo lineamiento] Obstruir los procedimientos para fincar responsabilidades administrativas en tanto no se haya dictado la resolución administrativa definitiva.

c) [Trigésimo primero] Contravenir obligaciones jurídicas de este R. Ayuntamiento frente a derechos del mismo y/o de terceros en materia procesal penal dentro de investigaciones o procedimientos llevados ante Ministerio Público, pudiendo violar los derechos humanos de la presunción de inocencia, además de revelar los nombres de quienes actúan en dicho asunto, lo que los supondría la violación a sus derechos humanos a la intimidad y vida privada y también podría exponerlas a ser víctimas de la comisión de delitos como la extorsión, corrupción, acoso, amenazas, o poner en riesgo la seguridad, la integridad, el debido proceso al que están obligados e incluso la integridad, la seguridad o la vida de los elementos del Ministerio Público.

LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN REPRESENTA UN RIESGO:

REAL: ya que obstruiría y vulneraría la conducción del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa **CMGP/03/2024** y que continúa en trámite o que habiendo sido tramitados, no cuentan con la resolución o sentencia definitiva que sí es sujeta de publicidad, violentando las formalidades esenciales del procedimiento tales como la legalidad, presunción de inocencia, verdad material, oportunidad de ofrecer y desahogar pruebas en que se finque defensa, la oportunidad de alegar, garantía de audiencia, debido proceso, seguridad y certeza jurídica, y los cuales, a la vez, son derechos humanos constitucionalmente protegidos, siendo así que además de dañar al procedimiento se perjudicaría a las partes que son parte de este.

Asimismo, ya que los servidores públicos podrían llegar a tener mayores incentivos por medios ilegales, o bien ser víctimas de alguna extorsión por parte de grupos de la delincuencia organizada o por los mismos ciudadanos interesados en el caso.

DEMOSTRABLE: ya que hacer pública la información supone otorgar una ventaja para que algunas personas realicen acciones ilegales de acuerdo al asunto que guardan estos procedimientos administrativos, o bien, se cree algún daño moral a las partes involucradas ya sea otorgando una ventaja indebida a una u otra parte del procedimiento, o dañando su integridad, seguridad y certeza jurídica, debido proceso, garantía de audiencia, derecho de defensa, a la propia legalidad del procedimiento y los principios bajo los que debe conducirse entre estos el de contradicción, igual entre las partes y presunción de inocencia y con ello, afectar negativamente la validez del acto administrativo por el que se debe garantizar la resolución de las pretensiones de las partes.

Igualmente, hacer pública la información supone una ventaja para algunas personas realicen acciones ilegales de acuerdo al asunto que guarda la carpeta de investigación, objeto de la solicitud de información, así como vulnerar el principio de la presunción de inocencia y el debido proceso en los procedimientos penales.

IDENTIFICABLE: difundir la información representa vulnerar otros derechos humanos consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, distintos de los que se han señalado en los puntos anteriores.

Así pues, al reservar la información se restringe el derecho de acceso a la información, sin embargo, se protegen los derechos y formalidades esenciales del procedimiento de la legalidad, presunción de inocencia, verdad material, oportunidad de ofrecer y desahogar pruebas en que se finque defensa, la oportunidad de alegar, garantía de audiencia, debido proceso, seguridad y certeza jurídica y los principios de contradicción e igualdad entre las partes. Por lo tanto, para evitar el



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022 I 2025

perjuicio que supone la divulgación de la información se determina procedente ejercer la limitación como medio menos restrictivo, siendo la clasificación de la información como reservada, idónea, necesaria y proporcional.

Se hace del conocimiento del solicitante que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, de ser parte dentro de alguno o varios Procedimientos de Responsabilidades Administrativas, así reconocido y acreditado en autos, con el rubro indicado por él mismo, podrá tener acceso en todo momento a las constancias, diligencias y actuaciones del o de los expedientes correspondientes; para ello debe realizar la consulta de manera directa ante la autoridad competente de la Contraloría Municipal del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Durango, según la etapa en la que se encuentre el procedimiento.

También, se hace del conocimiento del solicitante que de conformidad con lo establecido en los artículos 109 fracciones V y XXII y 113 fracción VIII Código Nacional de Procedimientos Penales, de ser parte de alguna Carpeta de Investigación integrada por el Ministerio Público o Procedimiento Penal, podrá tener acceso a la misma en todo momento, sin embargo debe realizar la consulta de manera directa en la autoridad competente, ya sea la Fiscalía General del Estado de Durango, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Durango, la Fiscalía General de la Republica o aquella que resulte aplicable, según donde haya presentado su denuncia.

Por ello, en términos de los artículos 97 y 109 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, es procedente **CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RESPECTO A LAS CONSTANCIAS, ACTUACIONES Y DILIGENCIAS DEL EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA CMGP/03/2024**, asimismo solicitó a usted se someta a consideración del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado la clasificación de la información referida. Sin más por el momento.

Lo anterior lo hago de su conocimiento para los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

Gómez Palacio, Durango, a 27 de agosto de 2024.

LIC. ANA LUCÍA RAMÍREZ CUESTA

Contralora Municipal del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Dgo.



**R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025**

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**



**CIUDAD
CON ESTRELLA**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL R. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GÓMEZ
PALACIO, DURANGO**

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA

Siendo las 14 horas con 00 minutos del día 28 de agosto de dos mil veinticuatro, en la sala de juntas de la Secretaría del R. Ayuntamiento del Municipio de Gómez Palacio, ubicada en la Calle Francisco I. Madero #400 Zona Centro, de la Ciudad de Gómez Palacio, de manera presencial, se llevó a cabo la **SESIÓN EXTRAORDINARIA** del Comité de Transparencia y de conformidad con lo establecido en los artículos **40, 41 y 128** de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango**, y **46, 47 y 48**, del **Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Gómez Palacio, Dgo.**, estando presentes los integrantes del Comité de Transparencia

El **C. JAIME ALONSO AGUILERA GARCÍA**, Síndico Municipal del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio en su carácter de Presidente del Comité

El **LIC. VICENTE REYES SOLÍS**, Secretario del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Dgo., en su carácter de Vocal del Comité, y;

El **LIC. RAFAEL RIVAS GALINDO**, Director de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del R. Ayuntamiento de Gómez Palacio, Dgo., en su carácter de Secretario Técnico del Comité, haciendo constar éste último de que existe el quórum requerido para celebrar la sesión; y en consecuencia se procede al desarrollo de la sesión.

PRIMER PUNTO.- ORDEN DEL DÍA

En desahogo del primer punto del orden del día, el Secretario Técnico Del Comité dio Lectura al mismo.



**R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025**

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**



**CIUDAD
CON ESTRELLA**

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022 a 2025

I.- Lectura y en su caso aprobación del orden del día.

II.- Análisis y aprobación de la Clasificación de la información como reservada, derivada de la solicitud de información con número de folio **100184000005724**, a petición de la **Contraloría** del R: Ayuntamiento del Municipio de Gómez Palacio, debidamente fundada y motivada a través de la **PRUEBA DE DAÑO**.

III.- Análisis y aprobación de la Clasificación de la información como reservada, derivada de la solicitud de información con número de folio **100184000005824**, a petición de la **Contraloría** del R: Ayuntamiento del Municipio de Gómez Palacio, debidamente fundada y motivada a través de la **PRUEBA DE DAÑO**.

IV.- Análisis y aprobación de la Clasificación de la información como reservada, derivada de la solicitud de información con número de folio **100184000005924**, a petición de la **Contraloría** del R: Ayuntamiento del Municipio de Gómez Palacio, debidamente fundada y motivada a través de la **PRUEBA DE DAÑO**.

SEGUNDO PUNTO.- Análisis y en su caso, aprobación de la Clasificación de la Información como Reservada, solicitada por la Contraloría Municipal, derivada de la solicitud de información **100184000005724**, en virtud de la **PRUEBA DE DAÑO** presentada por dicha Dirección.

TERCER PUNTO.- Análisis y en su caso, aprobación de la Clasificación de la Información como Reservada, solicitada por la Contraloría Municipal, derivada de la solicitud de información **100184000005824**, en virtud de la **PRUEBA DE DAÑO** presentada por dicha Dirección.

CUARTO.- Análisis y en su caso, aprobación de la Clasificación de la Información como Reservada, solicitada por la Contraloría Municipal, derivada de la solicitud de información **100184000005924**, en virtud de la **PRUEBA DE DAÑO** presentada por dicha Dirección.



**R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025**

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025

Se **CONFIRMA POR UNANIMIDAD** la Clasificación de la Información como **RESERVADA** por un período de 5 años, de conformidad con lo establecido en el artículo 97 penúltimo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, ya que una vez realizado el análisis tanto de la información solicitada como de la prueba de daño presentada por la Contraloría Municipal, se puede arribar a la conclusión de que de manera fundada y motivada existe un riesgo real, demostrable e identificable de que es mayor el riesgo de dar a conocer la información que el beneficio de la publicidad de esta.

No habiendo más asuntos que tratar por parte de este Comité de Transparencia, se da por concluida la

SEXTA SESIÓN EXRTRAORDINARIA siendo las 15:40 quince horas con cuarenta minutos del día de su inicio.



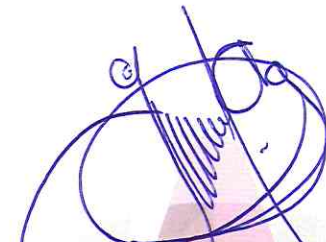
R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx



**GÓMEZ
PALACIO**

**CIUDAD
CON ESTRELLA**
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2022-2025


C. JAIME ALONSO AGUILERA GARCÍA
SÍNDICO MUNICIPAL
PRESIDENTE DEL COMITÉ


LIC. VICENTE REYES SOLÍS
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
VOCAL DEL COMITÉ




LIC. RAFAEL RIVAS GALINDO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARIO DEL COMITÉ



R. AYUNTAMIENTO DE GÓMEZ PALACIO
ADMINISTRACIÓN 2022-2025

AV. FCO. I. MADERO # 400 COL CENTRO, GÓMEZ PALACIO, DGO.TEL (871) 1 75-10-00
www.gomezpalacio.gob.mx