

RESOLUCIÓN

AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO

Expediente: UT--2024

Oficio: UT--2024

Solicitante: No proporciono nombre

VISTOS. - Para resolver los autos de la solicitud de información, recibida solicitud el 24 de Octubre del año en curso, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **140293024000196**, en la cual se solicita lo siguiente:

EN BASE A QUE REGLAMENTO FUNDAMENTA LA AUTORIZACION PARA LA APERTURA DE UNA TIENDA DE ABARROTES? Y CUAL SERIA SU PROCEDIMIENTO? DE IGUALMANERA PARA LA APERTURA DE UN CENTRO NOCTURNO?

(Cita Textual)

SIC.

ANTECEDENTES

1.- Con fecha el día 24 de Octubre del año en curso, se recibió una solicitud en la cual se solicita lo antes descrito.

2.- En razón de lo anterior, le informo que su solicitud es procedente, con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo cual, hago de su conocimiento que el encargado de la **SINDICATURA MUNICIPAL LUCINA TORTOLEDO, INFORMO LO SIGUIENTE:**

LA APERTURA DE UNA TIENDA DE ABARROTES O UN CENTRO NOCTURNO EN EL MUNICIPIO DE ATENGO, JALISCO, ESTÁ REGULADA POR DISTINTAS NORMATIVAS, QUE INCLUYEN REGLAMENTOS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES. CADA TIPO DE NEGOCIO TIENE DIFERENTES REQUISITOS DEBIDO A SU NATURALEZA Y AL IMPACTO QUE PUEDEN TENER EN LA COMUNIDAD.

AQUÍ SE EXPLICA LA FUNDAMENTACIÓN GENERAL Y EL PROCEDIMIENTO PARA LA APERTURA DE CADA UNO.

1. APERTURA DE UNA TIENDA DE ABARROTES

FUNDAMENTO LEGAL

PARA ABRIR UNA TIENDA DE ABARROTES EN ATENGO, JALISCO, SE DEBEN CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN:

- **REGLAMENTO MUNICIPAL DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS: ESTE REGLAMENTO DETALLA LOS PERMISOS NECESARIOS PARA ABRIR CUALQUIER NEGOCIO EN EL MUNICIPIO Y REGULA ASPECTOS DE OPERACIÓN DE TIENDAS Y PEQUEÑOS COMERCIOS.**

- **LEY DE INGRESOS MUNICIPAL:** REGULA LOS PAGOS Y DERECHOS POR LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS.
- **NORMATIVIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL:** ESTA LEY ASEGURA QUE EL ESTABLECIMIENTO CUMPLA CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.
- **LEY GENERAL DE SALUD:** ESPECIFICA LOS REQUISITOS DE HIGIENE Y SANIDAD QUE DEBEN CUMPLIR LOS NEGOCIOS DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS BÁSICOS.

PROCEDIMIENTO

1. **SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:** PRESENTAR UNA SOLICITUD EN LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS DEL MUNICIPIO, JUNTO CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
 - IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
 - COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE.
 - COMPROBANTE DE PROPIEDAD O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL.
2. **LICENCIA DE USO DE SUELO:** SOLICITAR LA LICENCIA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO PARA ASEGURARSE DE QUE EL ÁREA PERMITA LA APERTURA DE UNA TIENDA DE ABARROTES.
3. **PERMISO DE PROTECCIÓN CIVIL:** OBTENER UNA INSPECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ASEGURAR QUE EL LOCAL CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD (EXTINTORES, SEÑALIZACIÓN, SALIDAS DE EMERGENCIA, ETC.).
4. **INSCRIPCIÓN EN EL SAT:** DAR DE ALTA EL NEGOCIO EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) Y OBTENER EL RFC CORRESPONDIENTE.
5. **AUTORIZACIÓN SANITARIA:** CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD EN TÉRMINOS DE SANIDAD, ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS Y LIMPIEZA.
6. **PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES:** REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE POR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y CUALQUIER OTRO COSTO ASOCIADO CON LOS PERMISOS.
7. **APROBACIÓN FINAL Y APERTURA:** UNA VEZ COMPLETADOS TODOS LOS PASOS, LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS EMITIRÁ LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA LA TIENDA DE ABARROTES.

2. APERTURA DE UN CENTRO NOCTURNO

FUNDAMENTO LEGAL

PARA ABRIR UN CENTRO NOCTURNO, QUE IMPLICA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y FUNCIONAMIENTO EN HORARIOS EXTENDIDOS, SE REQUIEREN AUTORIZACIONES MÁS ESTRICTAS. LAS NORMATIVAS APLICABLES INCLUYEN:

- **REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS:** ESTE REGLAMENTO REGULA LA CONCESIÓN DE PERMISOS PARA LA VENTA Y CONSUMO DE ALCOHOL, Y ESTABLECE HORARIOS Y UBICACIONES PERMITIDAS PARA ESTE TIPO DE NEGOCIOS.
- **REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL:** DEBIDO AL AFORO Y LA ACTIVIDAD DEL CENTRO NOCTURNO, SE DEBEN CUMPLIR NORMAS DE SEGURIDAD MÁS ESTRICTAS.
- **LEY ESTATAL DE SALUD Y SEMADET:** PARA CUMPLIR CON NORMATIVAS DE SANIDAD, RUIDO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.
- **LEY DE INGRESOS MUNICIPAL Y ESTATAL:** REGULA LOS COSTOS DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS PARA OPERAR UN CENTRO NOCTURNO.

PROCEDIMIENTO

1. **SOLICITUD DE PERMISO ESPECIAL PARA VENTA DE ALCOHOL:** ESTE PERMISO DEBE SOLICITARSE EN LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS, CON UNA JUSTIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD Y EL IMPACTO DEL NEGOCIO.

2. **LICENCIA DE USO DE SUELO:** CONFIRMAR QUE EL LOCAL ESTÉ EN UNA ZONA PERMITIDA PARA CENTROS NOCTURNOS O ESTABLECIMIENTOS DE ALTO IMPACTO, GENERALMENTE EN ÁREAS NO RESIDENCIALES O EN ZONAS COMERCIALES DESIGNADAS.
3. **DICTAMEN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SONORO:** EN ALGUNOS CASOS, SE REQUIERE UN DICTAMEN QUE ASEGURE QUE EL NEGOCIO NO AFECTARÁ A LOS VECINOS EN TÉRMINOS DE RUIDO, VIBRACIONES O CONTAMINACIÓN.
4. **PERMISO DE PROTECCIÓN CIVIL Y PLAN DE SEGURIDAD:** PRESENTAR UN PLAN DE SEGURIDAD QUE INCLUYA RUTAS DE EVACUACIÓN, SISTEMAS DE CONTROL DE INCENDIOS, PERSONAL CAPACITADO Y CAPACIDAD MÁXIMA DE PERSONAS. PROTECCIÓN CIVIL INSPECCIONARÁ EL LOCAL ANTES DE EMITIR EL PERMISO.
5. **CONSULTA VECINAL (EN ALGUNOS CASOS):** LA AUTORIDAD PUEDE REQUERIR UNA CONSULTA VECINAL SI EL CENTRO NOCTURNO SE UBICA EN ZONAS CERCANAS A ÁREAS RESIDENCIALES.
6. **INSCRIPCIÓN EN EL SAT:** REGISTRAR EL CENTRO NOCTURNO EN EL SAT Y OBTENER EL RFC.
7. **PERMISO DE SALUD:** LA SECRETARÍA DE SALUD PUEDE REALIZAR INSPECCIONES PARA ASEGURAR QUE EL ESTABLECIMIENTO CUMPLE CON NORMAS SANITARIAS.
8. **PAGO DE DERECHOS:** REALIZAR LOS PAGOS NECESARIOS DE DERECHOS POR LA VENTA DE ALCOHOL Y OTROS PERMISOS ESPECIALES.
9. **AUTORIZACIÓN FINAL Y APERTURA:** UNA VEZ CUMPLIDOS TODOS LOS REQUISITOS, SE EMITIRÁ LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.

ES FUNDAMENTAL QUE SE ACERQUE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ATENGO PARA RECIBIR ORIENTACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ACTUALES Y LAS POLÍTICAS DE LA ZONA EN DONDE DESEA ABRIR EL NEGOCIO.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Esta autoridad es competente para conocer y resolver la presente solicitud información, lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6° y 16° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 4° párrafo tercero, 9° y 15° fracción IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 1°; 2°; 3°; 4°; 5°; 6°; 7°; 8°; 10; 24.1 fracción I; 25; 26; 31; 32; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 83; 84; 85; 86.1, fracción I, 87 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

SEGUNDO. - Se determina el sentido de la resolución como **AFIRMATIVA**, de conformidad a lo dispuesto al artículo 86.1, fracción I, de la Ley de la materia, toda vez que la información solicitada es inexistente en este municipio.

Es en tal mérito que esta Unidad de Transparencia determina los siguientes puntos:


RESOLUTIVOS

I.- Se determina la respuesta a la presente solicitud de información como AFIRMATIVA PARCIAL, toda vez que dicha información solicitada es inexistente en este municipio.

II.- El solicitante cuenta con el Recurso de Revisión, previsto en los artículos 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; 108; 102 y 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, cuyo objeto es la revisión de las resoluciones de los sujetos obligados sobre la procedencia de las solicitudes de Información pública por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, por lo que podrá hacer uso de dicho Recurso conforme a la normatividad en cita.

III.- Notifíquese en los términos del artículo 79.1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VI.- Así lo acordó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia,


ATENTAMENTE
AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO. 28 DE OCTUBRE DEL 2024
NORMA COBIÁN VALLE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA