



**SECRETARIA GENERAL**

**OF. 158/SG/2024**

**Asunto:** Contestación a solicitud de información

**Folio 240475824000024**

Tanquian de Escobedo, S.L.P., a 28 de octubre del 2024.

carlos harrell

**PRESENTE. –**

En atención a su solicitud de información de Folio 240475824000024 presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia SISA12.0 el día 12 de octubre de 2024, en donde requiere la siguiente información correspondiente a esta área de acuerdo a las facultades, competencias y funciones de la misma:

solicito nombres y acreditar los directores de las diferentes areas sena titulados.

Solicito cronograma de actividades de los regidores y sean velados que cumplan su trabajo.

solicito que los policias sean acreditados, y tengan todas sus certificaciones en especial cuenten con portacion de armas.

solicito carta de antecedentes de los policias. y los que no tienen favor de estipularlo.

solicito acreditacion y sean titulados los directores de archivo municipal.

solicito yiyulo y sean acreditados los directores de transparencia.

solicito nombre y sea acreditado y titulado el director de codesol.

**A lo anterior, me permito manifestar a usted lo siguiente:**

Como es de su conocimiento la presente administración municipal dio inicio a su gestión el día 01 de octubre del año 2024, por lo que, a la fecha y según lo dispuesto en la ley de entrega recepción en su artículo 70, nos encontramos en el periodo de verificación y validación física del contenido del acta administrativa de entrega-recepción y sus anexos correspondientes a la integración de la información de entrega-recepción. A la vez le menciono que, apenas han transcurrido unos días de trabajos de esta administración municipal, por lo que aún no concluimos con el proceso antes mencionado y estamos en periodo de integración en forma de expedientes, de los integrantes de la plantilla de personal que formara parte de la administración; no obstante una vez concluidos los procesos que la normativa nos marca y teniendo ya la estructura formal de todas y cada una de las áreas con el personal adscrito, este sujeto obligado está en la mejor disposición de hacerle entrega de la información que nos requiere en los términos que marca la ley en la materia.

De igual manera le hago saber que la información correspondiente a el área de seguridad pública se encuentra reservada por la administración anterior por un periodo de cinco años, por lo que la reserva aun se encuentra vigente.

Sin otro particular quedo de usted



**ATENTAMENTE**

**Lic. Adrián Isai Herbert Lara**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P.**

c.c.p.- ARCHIVO.  
c.c.p.- Contraloría Interna.





**COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL  
OF. 006/CODESOL/2024**

**Asunto:** Contestación a solicitud de información  
Folio 240475824000024

Tanquian de Escobedo, S.L.P., a 28 de octubre del 2024.

carlos harrell

**PRESENTE. –**

En atención a su solicitud de información de Folio 240475824000024 presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia SISA12.0 el día 12 de octubre de 2024, en donde requiere la siguiente información correspondiente a esta área de acuerdo a las facultades, competencias y funciones de la misma:

solicito todos los programas y subsidios de la administracion 2021-2024 solicito todos los programas y subsidios de la administracion 2018-2021.

solicito todos los programas y subsidios de la administacion 2015-2018.

solicito todos los programas y subsidios de la administracion 2012.2015.

solicito los planos de las canchas realizadas en el campo municipal. solicito fotos claras y conscissas de las gradas.

solicito se me exponga si la obra fue terminada y si en verdad se gasto las millonadas que estipulan en el contrato. y en que administracion fue realizada.

solicito observaciones realizadas por la auditoria superior del estado en relacion a las canchas antes mencionadas.

solicito enviarme informacion del contrato de las canchas y obra terminada. solicito cuanto se gasto en el cercado de el campo municipal y el poruqe se durrambaron las bardas y fue acuerdo de cabildo, acreditar dicho acuerdo para la realizacion de remodelacion del campo municipal.

favor de darme informacion de la administracion 2018 al 2021 el presidente que obras realizo y si las termino contratos porfavor.

**A lo anterior, me permito manifestar a usted lo siguiente:**

Como es de su conocimiento la presente administración municipal dio inicio a su gestión el día 01 de octubre del año 2024, por lo que, a la fecha y según lo dispuesto en la ley de entrega recepción en su artículo 70, nos encontramos en el periodo de verificación y validación física del contenido del acta administrativa de entrega-recepción y sus anexos correspondientes a la integración de la información de entrega-recepción. A la vez le menciono que, apenas han transcurrido unos días de trabajos de esta administración municipal, por lo que aún no concluimos con el proceso antes mencionado y aun no sabemos con exactitud la información que se nos entrega de la administración anterior, ya que esta administración, repito apenas dio inicio el 1 de octubre del 2024. No obstante, una vez concluidos los procesos que la normativa nos marca dentro de los plazos que la misma establece; y de existir en la entrega la información que nos requiere, este sujeto obligado está en la mejor disposición de hacerle entrega de la información en los términos que marca la ley en la materia.

Sin otro particular quedo de usted.



**ATENTAMENTE**

**ING. JUAN JAVIER BAUTISTA BOTELLO**  
**COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P.**

c.c.p.- ARCHIVO.  
c.c.p.- Contraloría Interna.





TESORERIA MUNICIPAL  
OF. 013/TM/2024

Asunto: Contestación a solicitud de información  
Folio 240475824000024

Tanquian de Escobedo, S.L.P., a 28 de octubre del 2024.

carlos harrell  
**PRESENTE. –**

En atención a su solicitud de información de Folio 240475824000024 presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia SISA12.0 el día 12 de octubre de 2024, en donde requiere la siguiente información correspondiente a esta área de acuerdo a las facultades, competencias y funciones de la misma:

solicito a este ayuntamiento nomina del presidente municipal administracion actual.

solicito cuanto ha gastado en comidas el presidente municipal.

solicito remuneracion bruta y neta de personal en la administracion.

solicito en que se gastan los recursos propios del municipio, y solicito acreditacion y sean titulados los directores de archivo municipal.

**A lo anterior, me permito manifestar a usted lo siguiente:**

Como es de su conocimiento la presente administración municipal dio inicio a su gestión el día 01 de octubre del año 2024, por lo que, a la fecha y según lo dispuesto en la ley de entrega recepción en su artículo 70, nos encontramos en el periodo de verificación y validación física del contenido del acta administrativa de entrega-recepción y sus anexos correspondientes a la integración de la información de entrega-recepción. A la vez le menciono que, apenas han transcurrido unos días de trabajos de esta administración municipal, por lo que aún no concluimos con el proceso antes mencionado y estamos en periodo de integración de la plantilla formal que integrará este ayuntamiento; de igual manera le informo que el Presidente Municipal no recibe un sueldo por parte del municipio ya que no es empleado del mismo, sin embargo una vez que se cuente con los recursos necesarios se le podrá otorgar la dieta correspondiente de acuerdo a la normativa vigente. De igual forma le hago saber que la Ley de Contabilidad Gubernamental nos faculta para la generación de estados financieros trimestrales de egresos y la presente administración apenas dio inicio el día 1 de octubre del 2024, por lo que éstos no se han generado a la fecha. No obstante una vez concluidos los procesos que la normativa nos marca de acuerdo a los plazos que la misma establece y teniendo ya la estructura formal de todas y cada una de las áreas con el personal adscrito a las mismas y de existir dentro de la entrega la información que nos requiere; este sujeto obligado está en la mejor disposición de hacerle entrega de la información en los términos que marca la ley en la materia.

Sin otro particular quedo de usted.

**ATENTAMENTE**



**L.A.E. FERNANDO BAUTISTA OLIVARES**  
**TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE TANQUIAN DE ESCOBEDO, S.L.P.**

c.c.p.- ARCHIVO.  
c.c.p.- Contraloría Interna.

TELÉFONO:  
4893860018

DIRECCIÓN:  
INDEPENDENCIA 1, CENTRO, 79840  
TANQUIÁN DE ESCOBEDO, S.L.P.