

SOLICITUD

IMPRESORA Y ENCUADERNADORA PROGRESO:

Solicito que se me proporcione en formato digital todas las facturas emitidas por los siguientes contratos o convenios celebrados con **MC INICIATIVA GRAFICA, S.A. DE C.V.** con Registro Federal de Contribuyentes IGR100317A6A:

Datos para búsqueda del contrato

Contrato 1

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **435**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-217-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 19/3/2010

Contrato 2

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **iepsa-m-13-2010**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-654-10

Descripción: EMPAQUE

Fecha de inicio: 21/4/2010

Contrato 3

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **888**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-422-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio: 20/5/2010

Contrato 4

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **1028**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-489-10

Descripción: Cartulina

Fecha de inicio del contrato: 10/6/2010

Contrato 5

Nombre de la Unidad Compradora (UC): Jefatura de Compras

CÓDIGO DEL CONTRATO: **ssa/0616004/10**

Número de procedimiento (Compranet): 11190001-607-10

Descripción: DISEÑO

Fecha de inicio del contrato: 16/6/2010

Al tratarse de un procedimiento que involucra **dinero público**, solicito que **no se testen o borren** los datos solicitados en los comprobantes, tal como lo estipula la legislación vigente y se explica más abajo en el apartado legal.

También solicito que la búsqueda de esta información se extienda, de ser necesario, del **archivo de trámite al archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital de las expresiones documentales solicitadas.

La información solicitada **no está cargada o no se encuentra completa** en el portal de Compranet, por lo que se pide **no referir** como respuesta el enlace a la página sino **entregar la documentación** solicitada.

MARCO LEGAL

Para responder a esta solicitud de información solicito que se apliquen los criterios de congruencia y exhaustividad como se ha mencionado en el el Criterio 2/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Acceso a la Información:

Congruencia y exhaustividad.** Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. **Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado;** mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. **Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.

Por tanto se pide cumplir con el criterio de **congruencia** en relación con **todo lo solicitado**, evitando respuestas parciales. Favor de entregar **contratos y anexos**.

Al mismo tiempo, aplicar el principio de **exhaustividad**, lo que incluiría, sin ser limitativo, la búsqueda de los documentos solicitados en el **archivo de trámite, el archivo de concentración, el archivo histórico o el archivo general**, según el ciclo vital del documento requerido, todo esto de acuerdo con la Ley General de Archivos. Sobre este punto no omito mencionar que, aunque el documento pueda tener ya varios años de haberse generado, la Ley General de Archivos establece en el artículo 7:

*Los sujetos obligados deberán producir, registrar, organizar y **conservar** los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes.*

Esta solicitud hace un **pedimento de documentos**, por lo que **no se trata de que el Sujeto Obligado cree algún documento ad hoc**. Sobre esto resulta oportuno señalar que el **Criterio 16/17²**, emitido por el Pleno del INAI, cuyo rubro es:

“Expresión documental”, señala que cuando los particulares presenten solicitudes sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún

documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental.

No omito mencionar el Artículo 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) que enuncia:

El Estado garantizará el efectivo acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier entidad, autoridad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos; así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito de la Federación, de las Entidades Federativas y los municipios.

Por tanto solicito expresamente que **no se recurra a la negación** de la entrega de información **u ocultamiento de datos** (testado) bajo el argumento de la Protección de Datos Personales, dado que la solicitud hace referencia a personas físicas o morales (empresas) que hicieron uso de **recursos públicos**, tal como también lo señala el **Artículo 70 de la LGTAIP, fracciones XXVI, XXVII y XXVIII**.

Finalmente, se le solicita a este Sujeto Obligado, en caso de que no pueda entregar la información en formato electrónico por cualquier vía –no necesariamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia–, **la exención del pago** por las fojas que resulten, en caso de que la única vía para su entrega sea en copias.

De acuerdo con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, apenas el 3.7% de la población ingresa más de cinco salarios mínimos al día por mes, sin contar cualquier otro tipo de gasto adicional relacionado a alimentación, transporte y renta. Por tal motivo, se solicita la exención de pago de acuerdo con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En distintas resoluciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), **lejos de requerir al peticionario que demuestre insolvencia económica** considera:

- La petición formulada al Pleno de este Instituto (en este caso al Sujeto Obligado) por parte de la persona recurrente;
- La referencia vertida por parte de la persona solicitante, relativa a las condiciones socioeconómicas con las que cuenta;
- La cantidad de dinero que se necesitaría para poder tener acceso a la información; así como
- La importancia y valor que tiene la información para la sociedad.

Por lo que este caso acredita debidamente los cuatro puntos valorados por el INAI para determinar la **exención del pago de copias y entregar la documentación en versión pública**, en copias simples, gratuitamente.