

LIC. MARÍA CONCEPCIÓN RESÉNDIZ RODRÍGUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO.

P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al tiempo que, me permito referirme a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, señalada con el número de folio **220458524001284**, mediante la cual se solicita lo siguiente:

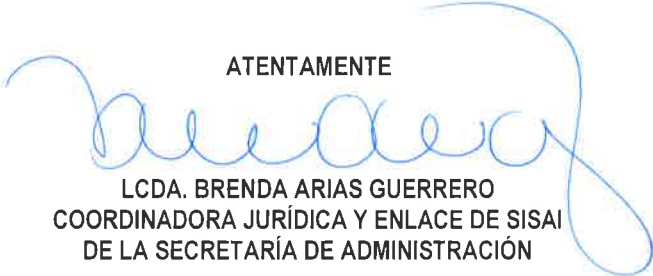
*"En virtud de los cambios estructurales, bajas y altas de personal que pudieron haber ocurrido, derivado del cambio de gobierno y, toda vez que en la plataforma de Transparencia no se reflejan aún estos cambios, solicito: 1. Del Titular máximo de la dependencia: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 2. Del o de los servidores públicos, que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 3. De cada uno de los titulares de las secretarías (si aplica): nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 4. En su caso, si al interior de las secretarías hay servidores públicos que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal (si aplica): nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 5. Para los supuestos 1 al 4. Si, al día en que reciba esta solicitud, cualquiera de las plazas está vacante, informe, en todo caso, el servidor público que ha quedado como encargado del puesto, así como su nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 6. Si la dependencia cuenta con uno o más correos institucionales creados para recibir curriculum vitae, proporciónelos. 7. Informe el número y nombre de plazas vacantes al día en que reciba esta solicitud de transparencia (desglosar por secretaría), indique si son plazas de estructura (confianza), honorarios, eventuales, de concurso o de designación directa. No informe plazas de base sindical. 8. Si tiene plazas de concurso, indique el método por el cual cualquier persona puede postularse al concurso. Si cuenta con una página de internet para "inscribirse al concurso", proporciónela. 9. Indique (por desglose de secretaría), el o los domicilios en donde la institución cuenta con personal administrativo" (sic)*

Al respecto, anexo a la presente copia del oficio **DRH/DRL/3392/2024** el cual contiene los argumentos presentados por la **Lic. Claudia Berenice Campos Pérez**, Directora de Recursos Humanos adscrita a esta Secretaría de Administración, y quien resulta competente para atender lo solicitado.

Por último, solicito se tenga a esta Secretaría dando cabal respuesta en tiempo y forma, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y al artículo 5 fracción X del Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Querétaro.

Sin otro particular, quedo a sus atentas y distinguidas consideraciones, agradeciendo anticipadamente, la segura atención que servirá dar al presente.

ATENTAMENTE



LCD A. BRENDA ARIAS GUERRERO  
COORDINADORA JURÍDICA Y ENLACE DE SISAI  
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p.  
JGH

LIC. ADRIÁN GONZÁLEZ CHAPARRO. SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN.



QUERÉTARO  
MUNICIPIO



Secretaría de Administración  
Dirección de Recursos Humanos  
OFICIO DRH/DRL/3392/2024  
Asunto: FOLIO DE TRANSPARENCIA 220458524001284  
Querétaro, Qro., a 05 de noviembre de 2024

**LIC. BRENDA ARIAS GUERRERO**  
**COORDINADORA JURÍDICA Y ENLACE DE SISAI**  
**DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo establecido por los artículos 15 fracción XIV, 16 fracción III, 17 fracción XV y 20 fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, en atención a la solicitud de información con número de folio 220458524001284, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en fecha 08 de octubre del año en curso, notificada a esta Dirección en fecha 17 de octubre del 2024, por medio de la cual solicita en la parte conducente lo siguiente: "1. Del Titular máximo de la dependencia: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupan correo electrónico institucional. 2. Del o de los servidores públicos, que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal: nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 3. De cada uno de los titulares de las secretarías (si aplica): nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 4. En su caso, si al interior de las secretarías hay servidores públicos que a su cargo esté la administración de los recursos humanos y/o contrataciones de personal (si aplica): nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 5. Para los supuestos 1 al 4. Si, al día en que reciba esta solicitud, cualquiera de las plazas está vacante, informe, en todo caso, el servidor público que ha quedado como encargado del puesto, así como su nombre completo, escolaridad, nombre de la plaza que ocupa, correo electrónico institucional. 6. Si la dependencia cuenta con uno o más correos institucionales creados para recibir curriculum vitae, proporciónelos. 7. Informe el número y nombre de plazas vacantes al día en que reciba esta solicitud de transparencia (desglosar por secretaría), indique si son plazas de estructura (confianza), honorarios, eventuales, de concurso o de designación directa. No informe plazas de base sindical. 8. Si tiene plazas de concurso, indique el método por el cual cualquier persona puede postularse al concurso. Si cuenta con una página de internet para "inscribirse al concurso", proporciónela. 9. Indique (por desglose de secretaría), el o los domicilios en donde la institución cuenta con personal administrativo.", se le informa lo siguiente:



**QUERÉTARO**  
MUNICIPIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en correlación con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información relacionada al marco normativo, la estructura orgánica completa (incluida atribuciones y responsabilidades de los servidores públicos), atribuciones, metas y objetivos de las áreas, directorio e información curricular de los servidores públicos de la administración pública municipal, se encuentra publicada en el portal de internet [www.municipiodequeretaro.gob.mx](http://www.municipiodequeretaro.gob.mx).

Ahora bien, respecto a la reestructura de la administración pública municipal, de conformidad con lo establecido en los artículos Segundo y Tercero del Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal, publicado en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro número 80, Tomo III, año III de fecha 17 de septiembre de 2024, se tiene un periodo de 90 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del citado Acuerdo, para que se realicen los trámites administrativos necesarios para la correcta integración de la estructura orgánica, así como se realicen las adecuaciones que resulten necesarias a los documentos correspondientes para tal efecto.

Lo anterior, a efecto de dar cumplimiento al requerimiento formulado.

Sin otro particular, le reitero mi respeto institucional.



DIMA/ndr



**LIC. CLAUDIA BERENICE CAMPOS PÉREZ**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**



**QUERÉTARO**  
MUNICIPIO