

Asunto: Se emite respuesta a la solicitud de Información
Folio VE 003480
Folio PNT 221471524000165

En el Municipio de Corregidora, Qro., a 04 de julio de 2024

**C. JARL AEDIN
PRESENTE.**

En atención a su solicitud recibida el día 11 once de junio de 2024 dos mil veinticuatro, en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio PNT 221471524000165, a la cual se le asignó el número de folio interno 003480 (FC/VE/3480/2024), la cual se transcribe y se atiende a continuación:

Solicitante Jarl Aedin

Información Solicitada

La solicitud de información se detalla en el archivo .pdf que se anexa. Gracias.

Modalidad de entrega Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT"

DOCUMENTO ADJUNTO:

A QUIEN CORRESPONDA

Buenos días, tardes, noches.

Solicitando atentamente y, a cualquier área que tenga información útil o que realice este tipo de procesos relacionados con las preguntas:

1. ¿Por qué medio o medios escritos se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito para la difusión de dichas vacantes y, en caso de que se trate de periódicos oficiales, que señale qué sección o apartado se publican. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).

2. ¿Por qué medio o medios digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? Para responder esta pregunta se solicita que el sujeto obligado diga el medio digital para la difusión de dichas vacantes y señale el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes, es decir, si existe alguna página general en donde se alojen los enlaces todas las vacantes y proporcione el link (por ejemplo,

www.trabajaen.gob.mx o www.dof.mx) y, también se requiere que señale la página propia de la dependencia en donde particularmente publica sus vacantes. Para el caso en que las vacantes se emitan en dos o más medios electrónicos distintos, señale también los enlaces de cada una, ya que, por ejemplo, hay páginas en donde se publican únicamente plazas para sindicalizados, pero también se requieren las ligas de internet para, por ejemplo, plazas sin sindicato o de mandos). Para el caso en que tenga ligas de internet en donde, previo a postular a una plaza, se requiere que el candidato cree una cuenta mediante un correo y contraseña, proporcione la liga de internet en donde se pueda registrar y, si tiene dos o más portales, señálelos.

3. ¿Por qué medio o medios escritos o digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito o digital para la difusión de dichas vacantes y señalar, para el caso de medios digitales, el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).

4. En general, señale todos y cada uno de los tipos de contratación que efectúa o puede efectuar el sujeto obligado. Asimismo, precise qué tipo de plazas tiene o utiliza el sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra)

5. En relación al punto anterior, en una tabla desglose, para cada tipo de plaza: 1) qué prestaciones tiene, 2) si la plaza es susceptible de escalafón y a cuál, 3) remuneración mensual bruta; 4) con cuál tipo de afiliación a seguridad social afilia a sus trabajadores y, en caso de que no, diga por qué no los afilia; 5) si todas las percepciones brutas cotizan al seguro social y, en caso de que no, diga cuáles sí y cuáles no); 6) si da algún tipo de seguro privado y, en caso de que sí, diga cuál o cuáles, 7) si, para obtener la plaza, se requiere hacer un examen o concurso y diga en qué ley, decreto, reglamento o cualquier otra disposición regula esta regla.

6. Señale si se rigen directamente (no supletoriamente) por la Ley Federal del Trabajo o por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

7. Señale si, las plazas con características similares o afines a las de “base sin sindicato”, “base confianza”, “mando medio”, “mando superior” gozan de permanencia en el empleo y, en caso de que no, diga por qué y el fundamento legal de por qué no gozan de dicho derecho.

8. ¿Especifique qué gerencia, departamento, delegación, jefatura, secretaría, administración, órgano, organismo o cualquier denominación que se le dé al interior del sujeto obligado es el encargado de dirigir, coordinar, concentrar, aprobar, recibir la documentación relativa a la postulación del candidato y, en general, de todo el proceso de selección de personal? Se requiere la información tanto a nivel central así como las oficinas al interior de la república. Asimismo, indicar sus datos de contacto,

como correo electrónico, teléfono, horario de trabajo y localización física, nombre o nombres de titulares y el grado académico que ostentan).

9. ¿Cada cuánto tiempo se publican las vacantes y precise si existe algún factor que obligue a publicarlas cada cierto tiempo (por ejemplo, antes de cada semestre, en el mes de mayo)?

10. Precise si todas las plazas son dadas a conocer al público en general y, en caso que diga “no todas las plazas se dan a conocer al público en general”, funde los motivos por los cuales no se enuncian al público, a qué sector de la población son informadas o publicadas y, de igual forma, diga cuáles plazas entran en esta categoría de “reservadas” o, en las cuales, el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de “designar directamente”.

11. Señale si, dentro de su estructura ocupacional, existen o pueden existir plazas que sean de libre designación, que sean presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición para obtener el puesto. En caso de que sí, diga qué plazas tienen estas características.

12. En relación al punto anterior y, para el caso de que responda que “sí existen plazas que sean de libre designación, presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición”, enliste qué parámetros, criterios, estándares, principios, reglas, valoraciones o en qué se basa el reclutador o el superior jerárquico de la plaza para elegir a la o al ocupante de la plaza.

13. Proporcione electrónicamente el o los manuales de selección de personal o cualquier otro similar que la dependencia propiamente usa para las plazas de confianza y de mando.

14. Que señale todas y cada una de las oficinas administrativas que el sujeto obligado cuenta en la república mexicana y, en su caso, si cuenta en el extranjero. Asimismo, señale el domicilio de cada una de ellas y el nombre del titular en jefe de cada oficina administrativa, correo electrónico y su grado académico.

Para la contestación única y expresamente requiero información. No requiero que el sujeto obligado proporcione documentación física. La respuesta la requiero electrónicamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Esperando contar con su apoyo y, agradeciendo de antemano las facilidades brindadas, quedo de usted. Gracias.

Con fundamento en los artículos 6, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 23 y 136, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, y 1, 3, 45, 47, 116, 119, 121, y 130, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, y toda vez que el

derecho de acceso a la información es garantizado por el Estado a todas las personas, debiendo prevalecer el principio de máxima publicidad y disponibilidad de la información, le informo lo siguiente:

La Dirección General Adjunta de Administración y Finanzas de este Sujeto Obligado refiere que, luego de una búsqueda exhaustiva en los archivos, se cuenta con la siguiente información concerniente a lo solicitado en su petición inicial, misma que se desglosa por pregunta a continuación:

1. En atención al punto marcado como 1 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 1. *¿Por qué medio o medios escritos se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito para la difusión de dichas vacantes y, en caso de que se trate de periódicos oficiales, que señale qué sección o apartado se publican. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).*" (sic)

Dentro del Portal de Transparencia de la Comisión Estatal de Aguas ubicado en el sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>, con lo cual, también se da cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 66 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que, puede ser consultada y descargada para mayor apreciación.

Por cuanto ve a la duración, la información que se publica dentro del Portal de Transparencia de esta Comisión, es información vigente del ejercicio en curso y se renueva cada trimestre.

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción XIII – Convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos y da click;
4. Identificar la carpeta "2024" y dar click;
5. Dar click en la carpeta "1T24"
6. En esta carpeta se podrá consultar el archivo "131T24", que contiene la relación de las convocatorias.
7. Dar click en la carpeta "H", en caso de requerir visualizar las convocatorias, y;
8. Dar click en el archivo que desee visualizar para su consulta.

2. En relación al punto marcado como 2 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 2. *¿Por qué medio o medios digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? Para responder esta pregunta se solicita que el sujeto obligado diga el medio digital para la difusión de dichas vacantes y señale el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes, es decir, si existe alguna página general en donde se alojen los enlaces todas las vacantes y*

proporcione el link (por ejemplo, www.trabajaen.gob.mx o www.dof.mx) y, también se requiere que señale la página propia de la dependencia en donde particularmente publica sus vacantes. Para el caso en que las vacantes se emitan en dos o más medios electrónicos distintos, señale también los enlaces de cada una, ya que, por ejemplo, hay páginas en donde se publican únicamente plazas para sindicalizados, pero también se requieren las ligas de internet para, por ejemplo, plazas sin sindicato o de mandos). Para el caso en que tenga ligas de internet en donde, previo a postular a una plaza, se requiere que el candidato cree una cuenta mediante un correo y contraseña, proporcione la liga de internet en donde se pueda registrar y, si tiene dos o más portales, señálelos.” (sic)

Dentro del Portal de Transparencia de la Comisión Estatal de Aguas ubicado en el sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>, con lo cual, también se da cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 66 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que, puede ser consultada y descargada para mayor apreciación.

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta “Artículo 66”;
3. Identificar la carpeta “Fracción XIII – Convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos y da click;
4. Identificar la carpeta “2024” y dar click;
5. Dar click en la carpeta “1T24”
6. En esta carpeta se podrá consultar el archivo “131T24”, que contiene la relación de las convocatorias.
7. Dar click en la carpeta “H”, en caso de requerir visualizar las convocatorias, y;
8. Dar click en el archivo que desee visualizar para su consulta.

3. Respecto del punto marcado como 3 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere:” [...] 3. *¿Por qué medio o medios escritos o digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito o digital para la difusión de dichas vacantes y señalar, para el caso de medios digitales, el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).*” (sic)

Se publican -únicamente- a través de medio digital, como lo es el Portal de Transparencia de la Comisión Estatal de Aguas en el sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>, con lo cual, también se da cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 66 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Por cuanto, a la duración, la información que se publica dentro del Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, es información vigente del ejercicio en curso y se renueva cada trimestre.

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción XIII – Convocatoria a concursos para ocupar cargos públicos y da click;
4. Identificar la carpeta "2024" y dar click;
5. Dar click en la carpeta "1T24"
6. En esta carpeta se podrá consultar el archivo "131T24", que contiene la relación de las convocatorias.
7. Dar click en la carpeta "H", en caso de requerir visualizar las convocatorias, y;
8. Dar click en el archivo que desee visualizar para su consulta.

4. En atención del punto marcado como 4 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 4. En general, señale todos y cada uno de los tipos de contratación que efectúa o puede efectuar el sujeto obligado. Asimismo, precise qué tipo de plazas tiene o utiliza el sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra)" (sic)

Los tipos de contratación y de plazas son base, confianza y eventual, información con la cual se da cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas e el artículo 66 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que puede ser consultada y descargada dentro del Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado en el siguiente sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>.

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción IX – Número total de plazas" y dar click;
4. Identificar la carpeta "Inciso B" y dar click;
5. Identificar la carpeta "2024" y seleccionar;
6. Dar click en la carpeta "1T";
7. Descargar el archivo anexo "9B1T24", para visualizar número de plazas por categoría;
8. En caso de requerir visualizar el listado y relación de plazas, regresar al punto número 3;
9. Identificar la carpeta "Inciso A" y dar click;
10. Identificar la carpeta "2024" y seleccionar;
11. Dar click en la carpeta "1T";

12. Descargar el archivo anexo "9ª1T24", para visualizar la relación de puestos y plazas.

5. En este orden, respecto del punto marcado como 5 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 5. En relación al punto anterior, en una tabla desglose, para cada tipo de plaza: 1) qué prestaciones tiene, 2) si la plaza es susceptible de escalafón y a cuál, 3) remuneración mensual bruta; 4) con cuál tipo de afiliación a seguridad social afilia a sus trabajadores y, en caso de que no, diga por qué no los afilia; 5) si todas las percepciones brutas cotizan al seguro social y, en caso de que no, diga cuáles sí y cuáles no); 6) si da algún tipo de seguro privado y, en caso de que sí, diga cuál o cuáles, 7) si, para obtener la plaza, se requiere hacer un examen o concurso y diga en qué ley, decreto, reglamento o cualquier otra disposición regula esta regla." (sic)

Si bien es cierto que, la información solicitada en el presente punto constituye una obligación de transparencia de la Comisión Estatal de Aguas como Sujeto Obligado, de conformidad con lo ordenado por el artículo 66 fracción VII de la Ley en cita; también lo es que, tal y con los datos como lo requiere el promovente, actualiza el criterio 03/17 segunda época relativo a "no existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información" emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales¹; puede ser consultada y descargada dentro del Portal de Transparencia de esta Comisión en el siguiente sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>.

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción VII" – Tabuladores de remuneraciones de los servidores públicos" y dar click;
4. Identificar la carpeta "2024" y seleccionar;
5. Dar click en la carpeta "A";
6. Dar click en la carpeta "1T";
7. Descargar el archivo anexo "71T24", para visualizar la relación de sueldos por plaza;
8. En caso de requerir visualizar el tabulador de remuneraciones autorizado; regresar al punto número 4;

¹ INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Criterio de interpretación para Sujetos Obligados, Clave de control: SO/003/2017, **No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

9. Identificar la carpeta "B" y dar click;
10. Dar click en la carpeta "1T";
11. Descargar el archivo anexo "D8", para visualizar el tabulador de remuneraciones autorizado.

6. Así pues en relación con el punto marcado como 6 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 6. Señale si se rigen directamente (no supletoriamente) por la Ley Federal del Trabajo o por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado." (sic)

Ninguna de las dos leyes aplica de manera directa

7. Por cuanto ve al punto marcado como 7 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 7. Señale si, las plazas con características similares o afines a las de "base sin sindicato", "base confianza", "mando medio", "mando superior" gozan de permanencia en el empleo y, en caso de que no, diga por qué y el fundamento legal de por qué no gozan de dicho derecho." (sic)

No hay plazas con características similares o afines a las descritas en el presente punto, toda vez que, solo se cuenta con las plazas de base, confianza y eventual, información con la cual se da cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 66 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que, puede ser consultada y descargada dentro del portal de Transparencia de esta Comisión en el siguiente sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>.

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción IX – Número total de plazas y dar click;
4. Identificar la carpeta "Inciso B" y dar click;
5. Identificar la carpeta "2024" y seleccionar;
6. Dar click en la carpeta "1T";
7. Descargar el archivo anexo "9B1T24", para visualizar número de plazas por categoría;
8. En caso de requerir visualizar el listado y relación de plazas; regresar al punto número 3;
9. Identificar la carpeta "Inciso A" y dar click;
10. Identificar la carpeta "2024" y seleccionar;
11. Dar click en la carpeta "1T";
12. Descargar el archivo anexo "9A1T24", para visualizar la relación de puestos y plazas.

8. Respecto del punto marcado como 8 del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 8. ¿Especifique qué gerencia, departamento, delegación, jefatura, secretaría, administración, órgano,

organismo o cualquier denominación que se le dé al interior del sujeto obligado es el encargado de dirigir, coordinar, concentrar, aprobar, recibir la documentación relativa a la postulación del candidato y, en general, de todo el proceso de selección de personal? Se requiere la información tanto a nivel central así como las oficinas al interior de la república. Asimismo, indicar sus datos de contacto, como correo electrónico, teléfono, horario de trabajo y localización física, nombre o nombres de titulares y el grado académico que ostentan)." (sic)

Dirección Divisional de Recursos Humanos.

Por su parte, los datos de identificación, horarios de atención, domicilios, formación académica, etc., constituye una obligación de transparencia prevista en el artículo 66 fracciones VI y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que puede ser consultada y descargada dentro del Portal de Transparencia de esta Comisión en el sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>.

Pasos para la consulta:

Fracción VI -Directorio de Servidores Públicos.

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción VI – Directorio de Servidores Públicos" y dar click;
4. Identificar la carpeta "2024" y dar click;
5. Dar click en la carpeta "1T";
6. Descargar el archivo anexo "VI1T24", para visualizar los datos de contacto.

Fracción XVI – Información curricular.

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción XVI – Información curricular" y dar click;
4. Identificar la carpeta "2024" y dar click;
5. Dar click en la carpeta "1T";
6. Descargar el archivo anexo "161T24", para visualizar la relación de Curriculares por puesto;
7. Para consultar la Curricular, dar click en la carpeta "h", se podrá visualizar los archivos PDF.

9. En atención al punto marcado como **9** del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: "[...] 9. ¿Cada cuánto tiempo se publican las vacantes y precise si existe algún factor que obligue a publicarlas cada cierto tiempo (por ejemplo, antes de cada semestre, en el mes de mayo)?" (sic)

Trimestral

10. Respecto del punto marcado como **10** del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: “[...] 10. *Precise si todas las plazas son dadas a conocer al público en general y, en caso que diga “no todas las plazas se dan a conocer al público en general”, funde los motivos por los cuales no se enuncian al público, a qué sector de la población son informadas o publicadas y, de igual forma, diga cuáles plazas entran en esta categoría de “reservadas” o, en las cuales, el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de “designar directamente”.* (sic)

Todas las plazas vacantes son dadas a conocer al público en general, información con la cual se da cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 66 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que puede ser consultada y descargada dentro del Portal de Transparencia de esta Comisión, en el siguiente sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>.

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta “Artículo 66”;
3. Identificar la carpeta “Fracción IX – Número total de plazas” y dar click;
4. Identificar la carpeta “Inciso B” y dar click;
5. Identificar la carpeta “2024” y seleccionar;
6. Dar click en la carpeta “1T”;
7. Descargar el archivo anexo “9B1T24”, para visualizar número de plazas por categoría;
8. En caso de requerir visualizar el listado y relación de plazas, regresar al punto número 3;
9. Identificar la carpeta “Inciso A” y dar click;
10. Identificar la carpeta “2024” y seleccionar;
11. Dar click en la carpeta “1T”;
12. Descargar el archivo anexo “9A1T24”, para visualizar la relación de puestos y plazas.

11. En atención al punto marcado como **11** del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: “[...] 11. *Señale si, dentro de su estructura ocupacional, existen o pueden existir plazas que sean de libre designación, que sean presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición para obtener el puesto. En caso de que sí, diga qué plazas tienen estas características.*” (sic)

Sí.

12. En este orden, respecto del punto marcado como **12** del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: “[...] 12. *En relación al punto anterior y, para el caso de que responda que “sí existen plazas que sean de libre designación, presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición), enliste qué parámetros, criterios, estándares, principios, reglas, valoraciones*

o en qué se basa el reclutador o el superior jerárquico de la plaza para elegir a la o al ocupante de la plaza.” (sic)

Las plazas de confianza y/o eventuales, para su ocupación, los Servidores Públicos nombrarán y removerán libremente a los trabajadores de confianza y a los eventuales que desempeñen esas funciones; tal y como se refiere en el artículo 52 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

13. Respecto del punto marcado como **13** del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: “[...] 13. *Proporcione electrónicamente el o los manuales de selección de personal o cualquier otro similar que la dependencia propiamente usa para las plazas de confianza y de mando.*” (sic)

Este Sujeto Obligado cuenta con el Manual de Procedimientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal, autorizado y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra De Arteaga” publicado el 13 de septiembre de 2019, el cual puede ser consultado en la página <https://lasombradearteaga.segobqueretaro.gob.mx/>

Pasos para la consulta:

1. Ingresar al link de acceso;
2. Identificar el apartado “Periódicos” y dar click;
3. De lado izquierdo de la pantalla, identificar el año “2019” y dar click;
4. Identificar la carpeta “Inciso B” y dar click;
5. En la parte central de la pantalla, se abrirá el calendario correspondiente del año y de igual forma, el número de periódico correspondiente al día de publicación;
6. Con ayuda del cursor, desplazar hacia abajo y posicionar el mes de septiembre;
7. Identificar el día de publicación, en este caso el 13 de septiembre de 2019;
8. Dar click en el día de publicación y/o en el número de publicación que según corresponda;
9. Se desplegará un archivo PDF, que para su mayor apreciación fue nombrado “20190969-01.pdf”;
10. Dar click en el archivo en mención y con ello se podrá visualizar la publicación del Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga”.
11. Con ayuda del cursor, desplazarse hasta la página 20584, para consultar el Manual en mención.

14. Finalmente, respecto del punto marcado como **14** del documento adjunto de la solicitud de información con folio 221471524000165 en el que requiere: “[...] 14. *Que señale todas y cada una de las oficinas administrativas que el sujeto obligado cuenta en la república mexicana y, en su caso, si cuenta en el extranjero. Asimismo, señale el domicilio de cada una de ellas y el nombre del titular en jefe de cada oficina administrativa, correo electrónico y su grado académico.*” (sic)

La información solicitada constituye una obligación de transparencia prevista en el artículo 66 fracciones VI y XVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, por lo que, puede ser consultada y descargada dentro del Portal de

Transparencia de esta Comisión, en el sitio web <https://www.ceaqueretaro.gob.mx/ley-transparencia-cea/>.

Pasos para la consulta:

Fracción VI -Directorio de Servidores Públicos.

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción VI – Directorio de Servidores Públicos" y dar click;
4. Identificar la carpeta "2024" y dar click;
5. Dar click en la carpeta "1T";
6. Descargar el archivo anexo "VI1T24", para visualizar los datos de contacto.


Fracción XVI – Información curricular

1. Ingresar al link de acceso;
2. Dar click, en la carpeta "Artículo 66";
3. Identificar la carpeta "Fracción XVI – Información curricular" y dar click;
4. Identificar la carpeta "2024" y dar click;
5. Dar click en la carpeta "1T";
6. Descargar el archivo anexo "VI1T24", para visualizar la relación de Curriculares por puesto;
7. Para consultar la Curricular, dar click en la carpeta "h", se podrá visualizar los archivos PDF.

Respuesta que se emite en tiempo y forma, en ejercicio de las atribuciones que me confiere la normatividad citada líneas arriba.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente



M. EN D. RAQUEL ARACELY DEL MURO YAÑEZ
Titular de la Unidad de Transparencia

C.c.p. Archivo

RAMY/rsc

La presente respuesta se publicará en listas en los estrados de esta Unidad de Transparencia, en fecha 05 cinco de julio de 2024 dos mil veinticuatro, lo anterior en términos de los artículos 45, 46, fracción V, y 123, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.