

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ASUNTO: Solicitud de Información
Oficio TJAA/UT/052/2024
Aguascalientes, Ags; 30 de octubre del 2024

C. IRVING MANCHINELLY
P R E S E N T E

José Luis Novales Franco, Titular de la Unidad de Transparencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Aguascalientes, actuando según lo previsto por los Artículos 1º, 2º, 5º, 9º, 23 fracción VII y 46 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Aguascalientes; y en atención a lo mandatado por el párrafo tercero del Artículo 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes y sus Municipios, me dirijo a usted con el debido respeto a fin de dar respuesta a la solicitud 013097024000063 de fecha 16 de octubre del año en curso 2024, al tenor de lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

- "1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
- 2.- Se me entregue el documento de seguridad.
- 3.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?
- 4.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?
- 5.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?
- 6.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
- 7.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
- 8.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

9.-Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.

10.-Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

11.-Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

12.-Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

14.-Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

15.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

16.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

17.-Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

18.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

19.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

20.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

21.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

22.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

23.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

24.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.

25.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

26.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

27.-Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

28.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

29.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

30.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha

31.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

32.-han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

33.-Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

34.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

35.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.”

36.- Han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron

Respecto al correlativo 1:

Atender y asesorar a todos los usuarios que deseen ejercer sus derechos ARCO, así como las denuncias en contra de sujetos obligados del estado de Aguascalientes.

Elaborar avisos de privacidad.

Capacitación a la unidad de transparencia y este a su vez a las unidades administrativas en materia de protección de datos personales.

Respecto al correlativo 2, Este Órgano Jurisdiccional no cuenta actualmente con Documento de Seguridad, nos encontramos en proceso de integración y recabo de Inventario de datos.

Una vez realizado el recabo de información de las áreas administrativas de este Honorable Tribunal, se dará trámite a la elaboración y seguimiento a fin de que el Pleno de este Órgano Jurisdiccional apruebe dicho documento.

Respecto al correlativo 3:

- Controles de acceso: Limitar el acceso a los datos a los usuarios autorizados
- Contraseñas: Utilizar contraseñas robustas y no compartirlas con terceros
- Navegación segura: Navegar de manera segura
- Protección de dispositivos: Proteger el acceso a dispositivos y cuentas
- Protección de correo electrónico: Proteger el correo electrónico
- Aviso de Privacidad: Contar con un Aviso de Privacidad

Respecto al correlativo 4, • En caso de realizar alguna clasificación son utilizados los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, según lo dispone el artículo Cuarto de los lineamientos mencionados.

Respecto al correlativo 5, las dudas y/o comentarios que la ciudadanía tenga sobre sus datos personales son atendidos mediante la línea telefónica de este Honorable Tribunal en el teléfono. (449) 3224600, mediante el correo jose.novales@tjaags.gob.mx o bien, mediante denuncia presentada ante la oficialía de partes de este Honorable Tribunal.

Respecto al correlativo 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 20, 21 y 24 Además de ser un Órgano Autónomo de reciente creación, este Honorable Tribunal se encuentra trabajando en acciones en atención al cumplimiento a lo dispuesto en la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS y LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS.

Respecto al correlativo 10, se adjunta documento.

Respecto al correlativo 14, no se han dado hechos hasta el momento de vulneraciones de seguridad en datos personales.

Respecto al correlativo 15, CERO

Respecto al correlativo 17, se adjunta tabla al final del documento

Respecto al correlativo 18, CERO

Respecto al correlativo 19, se adjunta archivo

Respecto al correlativo 22, CERO

Respecto al correlativo 23, por el momento no contamos con dicho programa

Respecto al correlativo 25, la unidad de transparencia está compuesta por una persona.

Respecto al correlativo 27, el número de auditorías es CERO.

Respecto al correlativo 28, No se cuenta con dicha información

Respecto al correlativo 29, queda anulado dado al punto anterior

Respecto al correlativo 30, CERO

Respecto al correlativo 31, • La LGPDPPSO cuenta con los siguientes principios: Licitud, Finalidad, Consentimiento, Lealtad, Calidad, Proporcionalidad, Información, Responsabilidad.

• Licitud. Se encuentra previsto en los artículos 17 de la referida Ley General de Protección de Datos, y 12 de la Ley Local de Protección de Datos, preceptos que señalan que el tratamiento de datos personales deberá sujetarse a las facultades o atribuciones que la normatividad aplicable le confiera.

El cumplimiento del principio de licitud, se garantiza mediante los procedimientos previstos en la Ley General de Protección de Datos y la Ley Local de Protección de Datos, para que los titulares de datos personales soliciten Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre el tratamiento de los mismos.

• Finalidad. Se encuentra previsto en los artículos 18 de la Ley General de Protección de Datos y 13 de la Ley Local de Protección de Datos, preceptos que señalan que todo tratamiento de datos personales deberá estar justificado por finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas, relacionadas con las atribuciones que la normatividad aplicable confiera al responsable del tratamiento.

El cumplimiento del principio de finalidad, se garantiza mediante los siguientes mecanismos o procedimientos:

Construir y poner a disposición de los titulares de datos personales, el aviso de privacidad de la Política, así como del Sistema, de conformidad con lo previsto en los artículos 3 fracción II, 20 fracción III, 21 párrafo segundo, 26, 28 y 69 de la Ley General

de Protección de Datos y los artículos 3 fracción I, 13 fracción II, 15, 17 fracción III, 18 fracción II, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 39 y 85 de la Ley Local de Protección de Datos.

Procedimiento previsto en la Ley General de Protección de Datos y la Ley Local de Protección de Datos, para que los titulares de datos personales soliciten Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre el tratamiento de estos.

- Lealtad. Se encuentra previsto en los artículos 19 de la Ley General de Protección de Datos y 14 de la Ley Local de Protección de Datos, preceptos que señalan que no se deberá obtener y tratar datos personales, a través de medios engañosos o fraudulentos, privilegiando la protección de los intereses del titular y la expectativa razonable de privacidad, entendiendo ésta como la confianza que deposita el titular en el responsable respecto a que sus datos personales serán tratados conforme a lo señalado en el aviso de privacidad y en cumplimiento a las disposiciones previstas en las leyes.

El cumplimiento del principio de lealtad se garantiza mediante los siguientes mecanismos o procedimientos:

Mecanismos de seguridad, otorgando usuarios y claves específicas al Administrador General, a fin de que registren los datos de las personas servidoras públicas designadas como informantes.

Construir y poner a disposición de los titulares de datos personales, los avisos de privacidad de conformidad con lo previsto en los artículos 3 fracción II, 20 fracción III, 21 párrafo segundo, 26, 28 y 69 de la Ley General de Protección de Datos y los artículos 3 fracción I, 13 fracción II, 15, 17 fracción III, 18 fracción II, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 39 y 85 de la Ley Local de Protección de Datos.

Procedimiento previsto en la Ley General de Protección de Datos y la Ley Local de Protección de Datos, para que los titulares de datos personales soliciten Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre el tratamiento de estos. Radica en que no se deberá obtener y tratar datos personales, a través de medios engañosos o fraudulentos, privilegiando la protección de los intereses del titular y la expectativa razonable de privacidad, entendiendo ésta como la confianza que deposita el titular en el responsable respecto a que sus datos personales serán tratados conforme a lo señalado en el aviso de privacidad y en cumplimiento a las disposiciones previstas en las leyes. El cumplimiento del principio de lealtad se garantiza mediante el otorgamiento de usuarios y claves específicas a los administradores de entes públicos y órgano interno de control, a fin de que registren la información que corresponde.

- Consentimiento. Se encuentra previsto en los artículos 20 a 22 y 65 de la Ley General de Protección de Datos, así como 17 a 24 y 85 de la Ley Local de Protección de Datos, preceptos que señalan que el titular de los datos personales debe autorizar el tratamiento o transferencia de manera libre, específica, e informada, salvo que se actualice alguna de las hipótesis previstas en los artículos 22 y 70 de la Ley General en cita, así como 24 y 86 de la Ley Local de referencia.

El cumplimiento del principio de consentimiento se garantiza mediante los siguientes mecanismos o procedimientos:

Informar a los titulares de los datos personales, mediante el aviso de privacidad correspondiente, que se actualizan las hipótesis previstas en los artículos 22 fracciones I, II y VIII, y 70 fracciones I y II de la Ley General de Protección de Datos; 24 fracción IV y 86 fracciones I y II de la Ley Local de Protección de Datos, por lo que no se requiere su autorización para su tratamiento.

Procedimiento previsto en la Ley General de Protección de Datos y la Ley Local de Protección de Datos, para que los titulares de datos personales soliciten Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre el tratamiento de estos. Se actualiza al informar a los titulares de los datos personales, mediante el aviso de privacidad correspondiente, que no es necesario su consentimiento para la transferencia de datos personales cuando se realice entre responsables, siempre y cuando los datos personales sean utilizados para el ejercicio de sus facultades en el cual se motive dicho tratamiento, y cuando lo establezca la ley expresamente.

Calidad. Se encuentra previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley General de Protección de Datos, así como 25 a 29 de la Ley Local de Protección de Datos, preceptos que señalan que el responsable deberá adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales en su posesión, a fin de que no se altere su veracidad; se presume que se cumple con la calidad en los datos personales, cuando éstos son proporcionados directamente por el titular y hasta que éste no manifieste y acredite lo contrario; además de que los datos personales que hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en el aviso de privacidad, deberán ser suprimidos, una vez que concluya el plazo de conservación de los mismos.

El cumplimiento del principio de calidad se garantiza mediante los siguientes mecanismos o procedimientos:

Obtención de datos, de las personas servidoras públicas que fungirán como enlaces de seguimiento, por conducto del titular del ente público.

Construir y poner a disposición de los titulares de datos personales, el aviso de privacidad de la Política, así como del Sistema, de conformidad con lo previsto en los artículos 3 fracción II, 20 fracción III, 21 párrafo segundo, 26, 28 y 69 de la Ley General de Protección de Datos y los artículos 3 fracción I, 13 fracción II, 15, 17 fracción III, 18 fracción II, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 39 y 85 de la Ley Local de Protección de Datos.

Procedimiento previsto en la Ley General de Protección de Datos y la Ley Local de Protección de Datos, para que los titulares de datos personales soliciten Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre el tratamiento de estos. El responsable deberá adoptar las medidas necesarias para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales en su posesión, a fin de que no se altere la veracidad de éstos.

- Proporcionalidad. Se encuentra previsto en los artículos 25 de la Ley General de Protección de Datos, así como 30 de la Ley Local de Protección de Datos, preceptos que señalan que sólo se deberá tratar los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento.

El cumplimiento del principio de proporcionalidad se garantiza mediante el procedimiento previsto en la Ley General de Protección de Datos y la Ley Local de Protección de Datos, para que los titulares de datos personales soliciten Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición sobre el tratamiento de los mismos.

Solo se deberá tratar los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento, de manera que se vigile que su desarrollo no sea utilizado en beneficio de intereses particulares y por ende, ajenos a lo que persigue la función pública, generando con ello la posibilidad de realizar jurídica y materialmente, las finalidades constitucionales de prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de recursos públicos.

- Información. Se encuentra previsto en los artículos 26 de la Ley General de Protección de Datos, así como 31 de la Ley Local de Protección de Datos, preceptos que señalan que se deberá informar al titular, a través del aviso de privacidad, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.

El cumplimiento del principio de información, se garantiza mediante los siguientes mecanismos o procedimientos:

Construir y poner a disposición de los titulares de datos personales, por conducto del Administrador General de manera electrónica o física los avisos de privacidad de conformidad con lo previsto en los artículos 3 fracción II, 20 fracción III, 21 párrafo segundo, 26, y 28 de la Ley General de Protección de Datos y los artículos 3 fracción I, 13 fracción II, 15, 17 fracción III, 18 fracción II, 31, 32, 33, 34, 36, 37, y 39 de la Ley Local de Protección de Datos. Precizando que se harán o no transferencias de los Datos Personales recabados.

Se deberá informar al titular, a través del aviso de privacidad, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto. Así mismo se difundirá por medios electrónicos y físicos el aviso de privacidad.

• Responsabilidad. Conforme a los artículos 29 de la Ley General de Protección de Datos, así como 41 de la Ley Local de Protección de Datos, se deben implementar los mecanismos necesarios para acreditar el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones establecidos en dichos ordenamientos y rendir cuentas sobre el tratamiento de datos personales en su posesión al titular y al Instituto de Transparencia del Estado de Aguascalientes, según corresponda, debiendo observar la Constitución Federal, los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte; pudiéndose valer de estándares o mejores prácticas nacionales o internacionales, en lo que no contravenga la normativa mexicana.

Mecanismos o procedimientos para su cumplimiento: Los mecanismos a adoptar para cumplir con el principio de responsabilidad y con ello, los deberes y obligaciones derivadas de la normativa de protección de datos personales, se precisan en los artículos 30 de la Ley General de Protección de Datos, así como 42 de la Ley Local de Protección de Datos.

Es el cumplimiento de principios, deberes y obligaciones, así como la rendición de cuentas sobre el tratamiento de datos personales en su posesión al titular, según corresponda.

Respecto al correlativo 31, 32, 33 y 34 no aplican.

Este Tribunal no ha recibido sanciones ya que si se cuenta con los avisos de privacidad necesarios; de la misma manera, al ser un órgano de reciente creación no se han realizado auditorías por parte del órgano garante.

PRESIDENTE	BELTRAN MARTINEZ JAIME GERARDO
SECRETARIA DE ACUERDOS	FARIAS MARTINEZ CLAUDIA ALEJANDRA
SECRETARIO PROYECTISTA	NUNGARAY GARCIA MIGUEL ALFREDO
COORDINADORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ARELLANO MARQUEZ MAUI DE YADIRA
RELACIONES PÚBLICAS	HERNANDEZ PEDROZA NANCY CATALINA
MESA DE SUSTANCIACIÓN	VILLARREAL JASSO JOSE LUIS
GESTORA	TERRONES GUERRERO ROSALBA
SECRETARIO PROYECTISTA	CASTILLO CUELLAR JUAN CARLOS
CONSEJERO	DE LOS SANTOS RODAS ENRIQUE
MESA DE SUSTANCIACIÓN	FIGUEROA DELGADO LUZ AZUCENA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	GUDIÑO RAMIREZ AZALIA DANAE
SECRETARIO GENERAL	MARTINEZ CASTILLO VICTOR MANUEL
ACTUARIA	YÁÑEZ RODRIGUEZ LORENA
OFICIAL DE PARTES	SIFUENTES VALENZUELA KENIA YURIDIA
OFICIAL DE PARTES	GONZALEZ BARBA MA. DEL ROSARIO
ENCARGADA DE ARCHIVO	ESTRADA DELGADO KARLA
ACTUARIO	CRUZ CHAVEZ JUAN ALEJANDRO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ORTIZ SANDOVAL CLAUDIA LIZETH
SECRETARIO ADJUNTO	NAVARRO PONCE ALFONSO ALEJANDRO
ACTUARIA	ALBA MORENO LORENA
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA	CAMARILLO NIEVES DIEGO ESTEBAN
DIRECTOR GENERAL DE ADMINITRACIÓN	FERNANDEZ DE LA TORRE CHRISTIAN ARTURO
JEFA DE RECURSOS FINANCIEROS	MARTINEZ CARDONA JANETH ALEJANDRA
JEFA DE RECURSOS MATERIALES	MONTOYA CAMPOS SANDRA NALLELY
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MEDINA GONZALEZ KAREN ANDREA
RECEPCIONISTA	NAVARRO JESSICA PAULINA
JEFA DE RECURSOS HUMANOS	RODAS LUCIO JANINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	LAILSON SALGADO BRENDA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MESA CRUZ MARCELO ANGEL
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	REYES CAMARILLO BRENDA LUCIA
JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	GARCIA RODRIGUEZ JOSE ISRAEL
TITULAR DE LA UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	URZUA GOMEZ GABRIEL ALFREDO
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	SANCHEZ ALVARADO LAURA VERONICA
JEFA DE LO CONSULTIVO	GARCIA ESQUIVEL ANA LILIA
JEFA DE LO CONTENCIOSO	CRUZ MEDINA YOLANDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	NOVALES FRANCO JOSE LUIS
MAGISTRADO	ANGELES CASTAÑEDA DAVID
SECRETARIA DE ACUERDOS	DIAZ GUZMAN CLAUDIA
SECRETARIA PROYECTISTA	RUIZ SANCHEZ MARIA DEL CARMEN
SECRETARIA PROYECTISTA	CHAVEZ TORRES MARIA DOLORES
MESA DE SUSTANCIACIÓN	FLORES RUBALCAVA MARIA DE LOURDES
MESA DE SUSTANCIACIÓN	RUBALCAVA GOMEZ MARIO ADRIAN
GESTOR	SALAZAR GONZALEZ JAVIER VENTURA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	RODRIGUEZ ARMAS ANGELICA
MAGISTRADA	GALLEGOS LEON MARIA GUADALUPE
SECRETARIO PROYECTISTA	MEDINA AMOR CARLOS ALBERTO
SECRETARIO DE ACUERDOS	GALLEGOS GALLEGOS DAVID
MESA DE SUSTANCIACIÓN	ORTEGA QUIRIARTE ALEJANDRA DE LOURDES
SECRETARIA PROYECTISTA	MENA MARTIN DEL CAMPO ESTEFANIA
MESA DE SUSTANCIACIÓN	MUÑOZ SANCHEZ ANATERESA
GESTORA	HERNANDEZ PEDROZA ISaura ADELA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	HERNANDEZ PEDROZA VERONICA
MAGISTRADA	MORQUECHO DAMASCO NORMA ANGELICA
SECRETARIO DE ACUERDOS	FLORES ESPARZA JAIR SINAI
MESA DE SUSTANCIACIÓN	RODRIGUEZ ESCOBEDO DIANA VERONICA
SECRETARIO PROYECTISTA	LUPERCIO GUTIERREZ JOSE DE JESUS
MESA DE SUSTANCIACIÓN	HERRERA ROQUE JOSE AARON
SECRETARIO PROYECTISTA	DELGADO LOPEZ MARIA ELENA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	GALLEGOS DE LA CRUZ ISABEL CRISTINA
GESTOR	HERNANDEZ ROMO JOSE
MAGISTRADO	TACHIQUIN RUBALCAVA MARCOS JAVIER
SECRETARIA DE ACUERDOS	ESPARZA LAZALDE KARLA YAZMIN
SECRETARIA PROYECTISTA	MARTIN MUÑOZ JESSICA DE LOURDES
MESA DE SUSTANCIACIÓN	LLAMAS HERNANDEZ SOFIA PAMELA
MESA DE SUSTANCIACIÓN	CUELLAR LOYOLA MARIA FERNANDA
GESTOR	JIMENEZ ALVARADO JONATHAN
SECRETARIA PROYECTISTA	ESPARZA ROCHA LIZZULLY ALEJANDRA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	ZERMEÑO MEZA MA DEL ROCIO

Esperando que la información sea de utilidad le reitero la disposición para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la información pública.

ATENTAMENTE

JOSÉ LUIS NOVALES FRANCO

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES