



DEPENDENCIA:	CONGRESO DEL ESTADO.
ADSCRIPCIÓN:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
OFICIO:	UT/724/2024
ASUNTO:	SE NOTIFICA RESPUESTA A SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E.-**

Anteponiendo un cordial saludo, me dirijo a usted a fin de notificar la presente determinación en atención a su solicitud identificada con el número de folio **24000243** de fecha 11 de septiembre del año en curso y de la cual se informa con fundamento en lo dispuesto por los **la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Baja California**; me permito informar lo siguiente:

Para dar respuesta a cada una de las preguntas planteadas por usted, haremos la referencia en el orden en que fueron presentadas:

1.- Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

Para dar respuesta a este punto, se adjuntan las **"POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**.

2.- Se me entregue el documento de seguridad.

Ante este requerimiento se informa que el documento de seguridad se encuentra en etapa de elaboración.



3.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.?

- Se cuenta con políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales.
- Se cuenta con los avisos de privacidad correspondientes a los trámites, servicios y procedimientos que realiza el sujeto obligado.
- Se cuenta con un programa interno de capacitaciones y se ha sensibilizado al personal sobre la importancia de la protección de los datos personales y temas afines.
- Se cuenta con mecanismos para prevenir el acceso no autorizado a las instalaciones, oficinas, áreas críticas y/o a los propios recursos y bases de datos.
- Se cuenta con mecanismos para proteger los recursos móviles y/o portátiles (computadoras, expedientes, archiveros, etc).
- Se provee mantenimiento continuo a los equipos y mobiliario en los que se almacenan datos personales.
- Se cuenta con claves de acceso a los equipos de cómputo, las cuales son seguras e intransferibles.
- Se cuenta con un esquema de privilegios para el uso de los sistemas electrónicos, para que cada usuario lleve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones.
- Se revisa continuamente la configuración de seguridad del software.

4.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales.?

Los procedimientos llevados a cabo para efecto de la conservación de datos personales por este Sujeto Obligado son los precisados por las leyes aplicables en la materia del que se trate el caso en particular.

5.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?

Este sujeto obligado ha implementado un aparatado en la página web por medio del cual se brinda información referente al ejercicio de derechos ARCO, donde se incluyen desde tutoriales hasta los formatos para ejercitar el derecho de acceso, rectificación,



cancelación y oposición a los datos personales. Dicha información puede consultarla en la siguiente liga electrónica:

<https://transparencia.congresobc.gob.mx/arco.html>

6.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

La revisión periódica de la normatividad que establece la conservación de la información de acuerdo a la materia que se trate.

7.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

Este punto se contesta con lo vertido en el numeral anterior.

8.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.?

Se cuenta con un código de ética que incluye preceptos sobre confidencialidad. Documento que puede consultar en la siguiente liga electrónica:

https://transparencia.congresobc.gob.mx/documentos/contraloria/codigo_etica.pdf

9.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.?

Recientemente fueron elaboradas las Políticas internas de gestión y tratamiento de datos personales en posesión del Congreso del Estado de Baja California, documento que se adjunta al presente.

10- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

Se remite en archivos adjuntos los programas solicitados.



11.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

Las políticas internas de gestión y tratamiento de datos personales en posesión del Congreso del Estado de Baja California; documento que se adjunta al presente, así como los avisos de privacidad que pueden consultarse en la siguiente liga electrónica:

<https://transparencia.congresobc.gob.mx/avisos.html>

12.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales.?

Este sujeto obligado utiliza el sistema denominado “firewall”, donde su función principal es bloquear páginas electrónicas potencialmente inseguras. También ha implementado un sistema de seguridad por dominio con el propósito de que los servidores públicos accedan únicamente a las bases de datos que sean necesarias para el desarrollo de sus funciones, además dicho sistema identifica quien accede a dicho dominio y con que permiso.

13.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.?

Este sujeto obligado implementa un sistema de seguridad perimetral, el cual incluye cámaras de seguridad, chapas biométricas y acceso con reconocimiento facial a las oficinas, lo cual ha permitido tener un control de las personas ingresan a las instalaciones, así como a las áreas específicas donde se concentra información confidencial.

14.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

Al respecto se informa que aún no se cuenta con bitácora de vulneraciones.



15.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha?

Se informa que no se han reportado al órgano garante vulneraciones de datos personales por el periodo que usted solicita.

16.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.?

En virtud de que aún no se concluye con la elaboración del sistema de inventarios de datos personales, no se cuenta con un mecanismo precisado para tal efecto, sin embargo, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, establecen los principios sobre los cuales debe regirse el actuar de las personas servidoras públicas, así como el código de ética referido en el punto número 8.

17.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.?

En virtud de que aún no se concluye con la elaboración del sistema de inventarios de datos personales, este sujeto obligado no cuenta con un listado de las personas servidoras públicas que intervienen en el manejo de datos personales.

18.- Cuántas solicitudes de derechos ARCO han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, ¿y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales?

Se han recibido únicamente 3 solicitudes de cancelación de datos personales, las mismas fueron presentadas en el año 2020, las 3 solicitudes referidas han sido presentadas por mujer y la resolución de cada una de ellas fue de improcedencia.



19.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

Se adjunta al presente, oficio del nombramiento del oficial de datos personales.

20.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

Se remite en archivos adjuntos los programas solicitados, tal y como se refirió en el punto número 10 de la presente solicitud.

21.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

Dentro de la página electrónica de este sujeto obligado, se encuentran los procedimientos que se deben realizar para el ejercicio de los derechos ARCO, mismo que podrá consultarse en el siguiente enlace electrónico:

<https://transparencia.congresobc.gob.mx/arco.html>

Además de lo antes señalado, se cuenta con un Reglamento Interno de Transparencia del Congreso del Estado, donde se desarrollan los pasos a seguir para la tramitación de una solicitud de derechos ARCO, reglamento que puede ser consultado en la siguiente liga electrónica.

<https://transparencia.congresobc.gob.mx/Documentos/ReglamentodeTransparencia.pdf>

22.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado.?

Dentro del periodo que se informa, no se han realizado transferencias de datos personales.



23.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.?

Este sujeto obligado se encuentra en proceso de elaboración del Programa Integral de Gestión de Datos.

24.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.?

La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, establece los mecanismos legales que permiten asegurar que los datos personales se entreguen únicamente a sus titulares.

25.- Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

La unidad de transparencia de este Congreso del Estado se integra con 5 personas servidoras públicas.

26.- Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha.

Durante el periodo que se informa, este sujeto obligado no ha solicitado al órgano garante auditorías en materia de datos personales.

27.- Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.



La naturaleza jurídica de este Sujeto Obligado es diversa a la autoridad en materia de telecomunicaciones, por lo tanto, las leyes que rigen la actividad legislativa no obligan a este Congreso del Estado a realizar en informe semestral por usted solicitado.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

La información por usted solicitada, no es generada, administrada, trasformada o en posesión de este sujeto obligado en virtud de no encontrarse dentro de las obligaciones mandatadas por las leyes que nos rigen, por lo que nos encontramos en la imposibilidad jurídica de enviarle liga electrónica.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.?

La información por usted solicitada, no es generada, administrada, trasformada o en posesión de este sujeto obligado en virtud de no encontrarse dentro de las obligaciones mandatadas por las leyes que nos rigen, por lo que nos encontramos en la imposibilidad jurídica de dar respuesta al punto que se contesta.

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

Para efecto de dar cumplimiento con el principio de Información, este sujeto obligado divulga en la página electrónica los avisos de privacidad.

Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.?



La información por usted solicitada, no es generada, administrada, trasformada o en posesión de este sujeto obligado en virtud de no encontrarse dentro de las obligaciones mandatadas por las leyes que nos rigen, por lo que nos encontramos en la imposibilidad jurídica de dar respuesta al punto que se contesta.

31.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.?

La información por usted solicitada, no es generada, administrada, trasformada o en posesión de este sujeto obligado en virtud de no encontrarse dentro de las obligaciones mandatadas por las leyes que nos rigen, por lo que nos encontramos en la imposibilidad jurídica de dar respuesta al punto que se contesta.

32.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.?

La información por usted solicitada, no es generada, administrada, trasformada o en posesión de este sujeto obligado en virtud de no encontrarse dentro de las obligaciones mandatadas por las leyes que nos rigen, por lo que nos encontramos en la imposibilidad jurídica de dar respuesta al punto que se contesta.

33.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.?

En lo que va de la presente legislatura, se han implementado prácticas de parlamento abierto, con el propósito de recabar las opiniones de organizaciones de la sociedad civil, colectivos, asociaciones civiles, académicos, especialistas, profesionistas y de la sociedad en general en general, en temas que son de interés público.

Lo anterior podrá usted visualizarlo en la siguiente liga electrónica:

<https://www.congresobc.gob.mx/Informacion/ParlamentoAbiertoXXV>



En atención a lo anterior remito a usted, respuesta a su solicitud de información, en observancia a lo estipulado en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado C del Artículo 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, así como en los artículos 55, 56 fracción II, 113, 114, 115, 116, 117 y 118 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en el correo electrónico unidad.transparenciabc@gmail.com

A T E N T A M E N T E
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, A 8 DE OCTUBRE DE 2024

LIC. DAVID GERSON CORPUS CAMPOS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA H. XXV LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA.

ACUERDO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE LA H. XXV LEGISLATURA DEL CONGRESO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, POR
MEDIO DEL CUAL SE APRUEBAN LAS
POLÍTICAS INTERNAS PARA LA GESTIÓN Y
TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
EN POSESIÓN DE ESTE SUJETO OBLIGADO.

ANEXO I

POLÍTICAS INTERNAS DE GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

OBJETIVO

Instrumentar las directrices normativas que rijan las actividades internas del Congreso del Estado para cumplir con los principios, deberes y obligaciones previstos por la Ley General, así como la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado, en el tratamiento de datos personales a fin de garantizar el derecho humano a la protección de datos personales que establece el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Son de observancia general y aplicación obligatoria para todas las áreas administrativas, así como para las personas servidoras públicas del Congreso del Estado que conforme a sus atribuciones realicen tratamiento de datos personales.

PRINCIPIOS GENERALES DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El artículo 8 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, establece que en todo tratamiento de datos personales se deberá observar los principios rectores de la protección de datos personales:

a. Licitud.

- b. Finalidad.
- c. Lealtad.
- d. Consentimiento.
- e. Calidad.
- f. Proporcionalidad.
- g. Información.
- h. Responsabilidad.

En observancia al correcto tratamiento de los datos personales en posesión de este Sujeto Obligado, la aplicación de los Principios Generales de Protección de Datos Personales, se formalizan como sigue:

Principio de Licitud.

Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales de conformidad con las atribuciones o facultades que establecen las leyes en materia de protección de datos personales.

Principio de Finalidad.

1. Verificar que los tratamientos de datos personales que se realicen atiendan los fines específicos o determinados (finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas) y que sean acordes a las atribuciones o facultades de este Sujeto Obligado.
2. Verificar que las finalidades para el tratamiento de los datos personales estén relacionadas con las atribuciones normativas de este Congreso del Estado.
3. Identificar las finalidades que no fueron informadas en los avisos de privacidad, verificando que estas se encuentren dentro de las atribuciones legales para el tratamiento de los datos personales y recabar el consentimiento del titular al momento de obtener sus datos personales.

Principio de Lealtad.

1. Garantizar que los datos personales recabados por este sujeto obligado, no se obtengan a través de medios engañosos o fraudulentos.
2. Garantizar y supervisar que los tratamientos de datos personales que lleva a cabo este Sujeto Obligado, no den lugar a la discriminación, trato injusto o arbitrario en contra del titular.

Principio de Consentimiento.

1. Garantizar que previo a la obtención de los datos personales de los titulares y después de haberles puesto a disposición los avisos de privacidad, se cuente con su consentimiento (tácito o expreso), verificando que el consentimiento que se obtenga de los titulares sea libre, específico e informado.
2. El consentimiento tácito se obtiene después de haber puesto a disposición del titular, el aviso de privacidad, y éste no manifiesta oposición u objeción alguna; asimismo, el consentimiento es tácito, cuando el tratamiento de datos actualiza alguno de los supuestos establecidos en el artículo 11 de la ley de la materia.

3. Se deberá obtener el consentimiento expreso y por escrito del titular para su tratamiento a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, cuando se trate de datos personales sensibles.

Principio de Calidad.

1. Adoptar las medidas necesarias, para mantener exactos, completos, correctos y actualizados los datos personales que son tratados por este Sujeto Obligado.

2. Establecer los plazos de conservación de los datos personales, los cuales no deben exceder del tiempo estrictamente necesario para llevar a cabo las finalidades que justifican el tratamiento ni aquel que se requiera para cumplir con las disposiciones normativas de que se trate (administrativo, jurídico, contable, fiscal, histórico, etc.)

Principio de Proporcionalidad.

1. Garantizar que los datos personales que se recaben sean los adecuados, relevantes y necesarios para la finalidad que justifica su tratamiento, de igual manera que contengan los datos mínimos necesarios en relación a las finalidades que justifican su tratamiento.

Principio de Información.

1. Poner a disposición del titular los avisos de privacidad que correspondan antes y después de la obtención de los datos personales.

2. Implementar mecanismos para que el titular pueda manifestar su negativa para el tratamiento de datos personales para finalidades o transferencias que requieran su consentimiento.

3. Difundir los avisos de privacidad por medios electrónicos y físicos.

4. Ubicar los avisos de privacidad en lugares visibles que faciliten la consulta del titular.

5. Verificar que los avisos de privacidad integrales se encuentren de manera permanente en el portal de internet de este Congreso del Estado

Principio de Responsabilidad.

1. Elaborar políticas y programas de protección de datos personales, tomando en cuenta el desarrollo tecnológico y las técnicas existentes.

2. Poner en práctica un programa de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y deberes en materia de protección de datos personales.

3. Revisar periódicamente las políticas y programas de seguridad de datos personales para determinar las modificaciones que se requieran.

4. Establecer un sistema de supervisión y vigilancia interna y/o externa, para comprobar el cumplimiento de las políticas de protección de datos personales.

5. Garantizar que las políticas públicas, programas, servicios, sistemas o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas o cualquier otra tecnología, que implique el

tratamiento de datos personales, cumplan por defecto con las obligaciones previstas en la ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados.

DE LAS OBLIGACIONES

Todas las personas servidores públicos que intervengan en cualquier tipo de tratamiento de datos personales, así como las áreas responsables deberán realizar lo siguiente:

1. Atender las solicitudes de derechos ARCO conforme procedimiento Interno difundido por la Unidad de Transparencia.
2. Revisar que las actividades de tratamiento de datos personales que se realicen cuenten con sus avisos de privacidad y estos se difundan en los medios desde los cuales se recaban los datos sujetos a tratamiento.
3. Dar vista al Comité de Transparencia, a través de la Unidad de Transparencia, de cualquier vulneración o tratamiento indebido de datos personales de los que se tenga conocimiento.
4. Asegurar que el acceso a datos personales en posesión del área administrativa correspondiente sea únicamente por el personal autorizado.
5. Solicitar el asesoramiento del personal de la Unidad de Transparencia cuando estimen necesaria su intervención con el objeto dar cumplimiento a los principios, deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales.

Del deber de confidencialidad

Las personas y servidores públicos que traten datos personales, así como, en su caso, los despachos de asesores externos, deben guardar absoluta discreción sobre la información y los datos personales que generen, posean o deban conocer por razón de su encargo; la obligación de confidencialidad debe subsistir aun después de finalizada la relación entre el servidor público o el despacho, con el responsable.

Del deber de seguridad

Las medidas de seguridad implementadas están orientadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales y la información que obra en los registros y bases de datos.

Medidas de seguridad administrativas:

- Declaración de confidencialidad de los servidores públicos y encargados que tratan datos personales;
- Identificación de roles y perfiles de los servidores públicos y encargados que intervienen en los tratamientos de datos personales;

- Procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de los datos personales a nivel organizacional;
- Programa de sensibilización, formación y capacitación en la materia a todo su personal;
- Esquema de derechos y contraseñas de acceso a las bases de datos y áreas críticas donde se encuentran la información;
- Avisos de privacidad;
- Bitácora para registrar y reportar las vulneraciones ocurridas a las bases y datos personales, debe incluir: fecha y lugar en donde se produjo, nombre y cargo del servidor público que notifica la incidencia, nombre y cargo del servidor público encargado de implementar las medidas de seguridad para mitigar la vulneración y, descripción de las acciones llevadas a cabo y las medidas de seguridad implementadas;
- Mecanismos para la identificación, clasificación y borrado seguro de los datos personales;
- Programa de depuración de archivo (de las bases de datos físicas y electrónicas) conforme a los plazos de conservación y parámetros dispuestos la normativa archivística, documentando los periodos de conservación de las bases de datos, del bloqueo (cuando sea necesario) y de supresión de las mismas;
- Bitácora de registro de personal que tiene acceso al archivo físico y a los expedientes, que incluya la finalidad para la cual se consulta tal expediente.

Medidas de seguridad físicas:

- Señalamientos de restricción en las áreas críticas donde se resguardan datos personales;
- Restricción de acceso a las áreas críticas solo al personal autorizado;
- Uso de candados en áreas clave.
- Registro de visitas o ingreso de personas ajenas al Congreso del Estado;
- Política de “escritorio” limpio al ausentarse temporalmente o bien, al finalizar el turno laboral.
- Dejar el área de trabajo en un estado que no permita a otros usuarios y/o personas no autorizadas, visualizar los datos e información a su cargo;
- No dejar a la vista documentos que contengan información confidencial;
- Bloquear el equipo de cómputo con contraseña, o bien, desconectarse y apagar el equipo.
- Recoger originales de impresoras y fotocopadoras, revisar la bandeja de entrada y de salida y retirar todos los documentos.

-Supresión de documentos utilizando trituradora, o bien, algún otro mecanismo que no permita su recuperación;

-No introducir softwares que no hayan sido validados y autorizados por el personal del área informática.

Medidas de seguridad técnicas:

-Uso de contraseñas personales e intransferibles.

-Realizar copias de seguridad, respaldos;

-Notificar cualquier falla del equipo de cómputo al área especializada para atenderla;

-Instalar antivirus y dar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo;

-Prohibir del uso de puertos USB por personas ajenas a la organización;

-Crear perfiles de acceso, claves y contraseñas de autenticación del personal que trata datos personales.

De la relación con despachos de asesores externos.

En caso de establecerse contratos de colaboración con despachos de asesoría externa, éstos deben adherirse al cumplimiento de los principios y deberes en materia de protección de datos personales, a través de la suscripción de cláusulas que lo describan claramente.



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La capacitación de servidores públicos y sujetos obligados sobre el marco normativo de acceso a la información y protección de datos personales es un requisito fundamental para garantizar el pleno ejercicio y respeto de estos derechos humanos en este Poder Legislativo, por lo tanto; el programa de capacitación de la Unidad de Transparencia tiene como objeto que el Congreso del Estado de Baja California garantice que las personas servidoras públicas que lo integran tengan los conocimientos en el derecho de acceso a la información así como en la protección datos personales, para cumplir con lo establecido en la Ley en la materia y en los lineamientos, de conformidad con las responsabilidades que tienen asignadas.

Para lograr lo anterior, estamos conscientes que se deben impartir cursos o talleres que permitan a las personas servidoras públicas identificar los procedimientos a seguir con las SIPO y los derechos ARCO, la actualización de avisos de privacidad e inventarios de tratamiento y para la revisión y actualización de medidas de seguridad para reducir los riesgos de vulneración de datos personales como una actividad intrínseca a sus funciones y atribuciones

Objetivo del programa

I.- Proveer una capacitación general en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.

II.- Incentivar la preparación especializada en la materia, de manera que los servidores públicos del Congreso del Estado dimensionen, en su totalidad, los elementos que integran el derecho de acceso a la información pública.

III.- Proporcionar a los servidores públicos herramientas que permitan realizar su labor en apego a los principios y obligaciones estipuladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados,

IV.- Generar fundamentos de dirección que permita a las y los servidores públicos actuar con buenos hábitos, ética y mejores prácticas en la garantía del derecho de acceso a la información en el desempeño de sus funciones.

En razón de lo anterior se presenta el siguiente programa:



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1.- Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California.

El participante conocerá los conceptos y elementos básicos del derecho de acceso a la información, las obligaciones de los Sujetos Obligados, la información pública de oficio, información restringida en su modalidad de reservada y confidencial, el procedimiento para acceder a la información y los medios de defensa; todos éstos, elementos necesarios para atender solicitudes de acceso.

Dirigido a: Todas las personas Servidoras Públicas del Congreso del Estado.

2.- Operación y Funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros

La finalidad del curso es que los participantes puedan reforzar, aclarar y/o conocer el uso más eficiente del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Dirigido a: Todas las personas Servidoras Públicas del Congreso del Estado, con énfasis en los enlaces de las unidades administrativas con la Unidad de Transparencia.

3.- Parlamento abierto y Transparencia Proactiva.

Es de suma importancia capacitar al personal que labora en el Poder Legislativo en materia de Parlamento Abierto, ya que permite identificar las áreas de oportunidad en sus actividades para mejorar la atención hacia la ciudadanía.

Dirigido a: Todas las personas Servidoras Públicas del Congreso del Estado
Dirigido a: Todas las personas Servidoras Públicas del Congreso del Estado



DEPENDENCIA	CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
SECCIÓN	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO.	UT/ 047 /2024
ASUNTO	INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA PERSONA OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

"2024, Año de los Pueblos Yumanos, Pueblos Originarios y de las Personas Afromexicanas"

C. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA.
P R E S E N T E.-

CON ATENCIÓN PARA:
MARIELA JUÁREZ LÓPEZ
COORDINADORA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo, y en mi carácter de Encargado de Despacho de la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, me dirijo a ustedes, en atención a su correo electrónico, recibido en fecha 12 de enero de 2024; con la finalidad de confirmar los datos del Oficial de Datos Personales de este Sujeto Obligado.

En ese sentido, se indican a continuación la Información de contacto de la persona Oficial de Protección de Datos:

- 1. Nombre completo de la persona oficial de protección de datos:**
Lic. Miguel Alejandro Duarte Martínez
- 2. Título académico** Licenciado
- 3. Correo electrónico institucional:** miguel.duarte@congresobc.gob.mx
unidad.transparencia@congresobc.gob.mx
- 4. Número de teléfono institucional y extensión telefónica:**
686 559 56 01 EXT. 286

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, aprovechando la oportunidad para reiterarle nuestra distinguida consideración y respeto.

A T E N T A M E N T E
MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 19 DE ENERO DE 2024.

LIC. DAVID GERSON CORPUS CAMPOS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA H. XXIV LEGISLATURA DEL CONGRESO
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.



19 ENE. 2024

DESPACHADO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**JORNADA DE CAPACITACIONES DE
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Fecha: viernes 3 de marzo de 2023.

Hora: 10:30 horas

Modalidad: Presencial

Sujeto Obligado: Congreso del Estado de Baja California.

Lugar: Sala Mujeres Forjadoras de Baja California.

Dirección: Av. Pioneros y Av. De los Héroes #995, Centro Cívico.

Participantes

ITAIPBC

- Mtro. José Rodolfo Muñoz García, Comisionado Presidente del ITAIPBC.
- Lic. Jimena Jiménez Mena, Secretaría Ejecutiva
- Lic. Mariela Juárez López, Coordinadora de Protección de Datos Personales.
- Lic. Michelle Corona Nájera, Titular de la Unidad de Transparencia.

Congreso del Estado de Baja California

- Diputada Alejandra María Ang Hernández, Presidenta de la Comisión de Fiscalización del Gasto Público.
- Diputado Víctor Hugo Navarro Gutiérrez, Presidente de la Comisión de Administración y Finanzas.
- Lic. David Gerson Corpus Campos, Titular de la Unidad de Transparencia.

PROGRAMA

10:30-10:32	Mensaje de persona representante del Congreso del Estado de Baja California. (2 minutos)
10:32-10:34	Mensaje del Comisionado Presidente del ITAIPBC, Mtro. José Rodolfo Muñoz García (2 minutos)

FICHA TÉCNICA

10:34-11:34	<p>Introducción a la Protección de Datos Personales y Cumplimiento de Principios</p> <p>Imparte: Coordinadora de Protección de Datos Personales del ITAIPBC, Mariela Juárez López.</p>
11:34-12:14	<p>Taller para la Elaboración del Inventario de Sistemas de Datos Personales</p> <p>Imparte: Coordinadora de Protección de Datos Personales del ITAIPBC, Mariela Juárez López.</p>
12:14-12:30	Preguntas y respuestas
12:30-13:30	<p>Gestión de Solicitudes de Derechos ARCO</p> <p>Imparte: Coordinadora de Protección de Datos Personales del ITAIPBC, Mariela Juárez López y la Titular de la Unidad de Transparencia, Michelle Corona Nájera.</p>
13:30-13:32	<p>Cierre de la capacitación (2 minutos)</p> <p>Comisionado Presidente del ITAIPBC, Mtro. José Rodolfo Muñoz García</p>