

### 7.3 FORMATOS

Los formatos están diseñados en *Excel*, a excepción de los formatos de actas y minutas, que están diseñadas en *Word*, respecto al organigrama su diseño será libre. La incorporación de los datos se procurará en forma automatizada y del propio sistema informático. Los archivos se entregarán en forma electrónica e impresa, con excepción de los padrones de contribuyentes: multas, catastro, licencias, beneficiarios de programas y todos aquellos que contengan bases de datos voluminosas, éstos se entregarán en formato electrónico.

Los formatos llevarán un orden y se integrarán de forma consecutiva, esto es, enumerando cada hoja con la finalidad de formar un solo expediente de entrega-recepción con sus respectivos tantos.

En el presente anexo, se encontrarán los formatos relacionados en el presente como a continuación se indica:

#### **Grupo 1 General:**

- G1. Acta de entrega-recepción.
- G2. Organigrama y estructura de la organización.
- G3. Plantilla de personal adscrito
- G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.
- G5. Inventario de papelería y consumibles.
- G6. Inventario y corte de formas valoradas.
- G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.
- G8. Inventario equipo (herramienta, topografía, radios, protección, comunicación, especiales).
- G9. Inventario de materiales (alimentos, medicamentos, sustancias).
- G10. Inventario de inmuebles.
- G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.
- G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio.
- G13. Inventario expedientes en archivo.
- G14. Relación de asuntos pendientes (acuerdos de cabildo, juicios, gestiones, actividades, obras, diligencias).
- G15. Inventario diversos (sellos oficiales, placas oficiales, credenciales oficiales, obras de arte).
- G16. Inventario de acervo bibliográfico (biblioteca, leyes, reglamentos).
- G17. Inventario de archivo de concentración.
- G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.

#### **Grupo 2 Tesorería:**

- T1. Estado de Situación Financiera.
- T2. Estado de Actividades.
- T3. Estado de Variación en la Hacienda Pública.

- T4. Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- T5. Estado de Flujos de Efectivo.
- T6. Estado Analítico del Activo.
- T7. Estado Analítico de Deuda y otros pasivos.
- T8. Notas a los Estados Financieros.
- T9. Estado Analítico de Ingresos (clasificación por Fuente de Financiamiento y por Rubro de Ingresos).
- T10. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos ( clasificación por Objeto de Gasto, Económica, Administrativa y Funcional).
- T11. Relación de Modificaciones al Presupuesto.
- T12. Relación de cuentas de Balance.
- T13. Conciliaciones bancarias.
- T14. Corte de caja.
- T15. Entrega de chequeras y cambio de registro de firmas.
- T16. Padrón de contribuyentes (predial, catastro, licencias, bebidas alcohólicas, licencias giros diversos).
- T17. Relación de rezagos.
- T18. Relación de multas.
- T19. Relación de juicios sin concluir.
- T20. Relación de diligencias Proceso Administrativos de Ejecución sin concluir o pendientes .
- T21. Entrega inventario de caja de seguridad (combinación, inventario contenido).
- T22. Inventario de bienes embargados por Tesorería.

**Grupo 3 Oficialía Mayor:**

- OM1. Plantilla de personal.
- OM2. Archivos del personal.
- OM3. Prestaciones pendientes de pago.
- OM4. Inventario de inmuebles.
- OM5. Inventario de bienes muebles asignados a instituciones descentralizadas, a organizaciones o instituciones.
- OM6. Inventario de contratos de bienes adquiridos para uso o explotación (arrendamiento, comodato, etc.).
- OM7. Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio.
- OM8. Inventario de actas de comité de compras.
- OM9. Padrón de proveedores.

**Grupo 4 Obra Pública y Planeación:**

- OP1. Plan Municipal de Desarrollo.
- OP2. Presupuesto Anual, Programas, Subprogramas, Obras, Acciones e Indicadores.

- OP3. Programa Operativo Anual de Obra (POA).
- OP4. Avance financiero y presupuestal de obras.
- OP5. Modificaciones POA y sustentos.
- OP6. Actas de Consejo para Desarrollo Municipal.
- OP7. Actas de Comité Municipal de Obras .
- OP8. Actas de Comités Comunitarios.
- OP9. Plan Rector de Desarrollo Urbano.
- OP10. Inventario de expedientes en archivo de procesos de urbanización
  - Autorización de Programa Parcial de Urbanización .
  - Autorización de Proyecto Ejecutivo de Urbanización .
  - Autorización de Licencias de Urbanización
  - Autorización de Incorporaciones Municipales.
  - Autorización de Municipalizaciones.
  - Autorización de Licencias de Construcción.
  - Autorización de Dictámenes de Uso de Vocación de Suelo.
- OP11. Relación de obra ejecutada y terminada con su expediente.
- OP12 Relación de obra en proceso y expedientes de obra.
- OP13. Relación de documentos que integran el expediente de obra.
- OP14. Bitácoras de obra pendientes de pago.
- OP15. Obra con contrato no ejecutada.
- OP16. Expediente de Actas de Cabildo por autorizaciones de Obras.
- OP17. Contratos con comisionistas vigentes.
- OP18. Contratos de maquinaria pesada vigentes.
- OP19. Pólizas de obra con garantía vigentes.
- OP20. Publicaciones de Presupuesto de Obras y Obras Ejecutadas.

**Grupo 5 Programas Sociales:**

- PS1. Presupuesto por programas sociales autorizados para el ejercicio y avance presupuestal.
- PS2. Normativa específica vigente para cada programa.
- PS3. Convenios con Sedesol y calendario de ministraciones de recursos.
- PS4. Informes trimestrales remitidos a *Sedesol*.
- PS5. Padrón de beneficiarios de programas tipo subsidio.
- PS6. Padrón de beneficiarios de programas tipo crédito
- PS7. Relación de apoyos comprometidos pendientes de entregar por programa.
- PS8. Relación de aportaciones de beneficiarios por programas y estado de las aportaciones.
- PS9. Relación de obras comprometidas pendientes de ejecutar con aportaciones de beneficiarios.
- PS10. Relación de cuentas por cobrar a beneficiarios de programas.

**Grupo 6 Servicios Públicos:**

- SPM1. Relación de servicios.
- SPM2. Relación de rutas y roles de trabajo.
- SPM3. Relación de convenios con prestadoras de servicios.

SPM4. Relación de convenios para prestar servicios.

**Grupo 7 Seguridad Pública:**

- SEG1. Inventario de equipamiento de seguridad y armas.
- SEG2. Inventario vehicular y equipamiento.
- SEG3. Red de comunicación sistemas, radio y telecomunicación.
- SEG4. Rutas y roles de patrullaje.
- SEG5. Inventario de vehículos en resguardo y estatus jurídico.
- SEG6. Programas de seguridad y su estatus, en ejecución y en desarrollo.
- SEG7. Relación cronológica de eventos especiales y programa de seguridad.
- SEG8. Base de Operación Mixta.
- SEG9. Resguardo de documentos oficiales de particulares y estatus jurídico.
- SEG10. Relación de Personal y estatus de Control de Confianza.
- SEG11. Cárcel Municipal Relación de Detenidos.

**Grupo 8 Sistemas e Informática:**

- SIS1. Inventario de equipamiento de informática.
- SIS2. Inventario red de intercomunicación.
- SIS3. Sistema de informática.
- SIS4. Base de datos.
- SIS5. Sistemas y aplicaciones web.
- SIS6. Claves y accesos al administrador.

**Acta de Entrega- Recepción 2024.**-----  
Municipio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

En la ciudad de \_\_\_\_\_, en el Estado de Colima, a las \_\_\_\_ horas del día 16 de octubre de 2021, en las instalaciones que ocupa el Despacho de \_\_\_\_\_ ubicado en la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ y de conformidad a las disposiciones contenidas en los artículos 90 y 91, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 30, 33 y 34 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 28 y 30 Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima; se constituyeron física y legalmente para proceder al acto de Entrega-Recepción, los siguientes participantes.-----

1) Autoridad saliente, el C. \_\_\_\_\_, encargado del Despacho de \_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por el C. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número \_\_\_\_\_.

2) Autoridad entrante, el C. \_\_\_\_\_, asignando mediante escrito de Presidente Electo de fecha \_\_\_\_ para recibir el Despacho de \_\_\_\_\_, quién manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_ e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número \_\_\_\_\_.

3) Síndicos Salientes, el C. \_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por el C. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número \_\_\_\_\_.

4. Síndicos Entrantes. según nombramiento expedido por el C. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número \_\_\_\_\_.

5) Y, Órgano Interno de Control, según nombramiento expedido por el C. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número \_\_\_\_\_.

Acto continuo, se procede a efectuar la entrega-recepción física de los recursos financieros, presupuestales, humanos, materiales y de todos los informes y asuntos de competencia del Despacho. Los documentos se presentan conforme la información presenta por cada área administrativa y atendiendo a las disposiciones normativas aplicables. Se procede a entregar y recibir \_\_\_\_\_ (cantidad en letra) anexos que contienen los siguientes documentos:

- G1. Acta de entrega-recepción.
- G2. Organigrama y estructura de la organización.
- G3. Plantilla de personal adscrito.
- G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.
- G5. Inventario de papelería y consumibles.
- G6. Inventario y corte de formas valoradas.
- G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.
- G8. Inventario equipo.
- G9. Inventario de materiales.
- G10. Inventario de inmuebles.
- G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.
- G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen una beneficio.
- G13. Inventario expedientes en archivo.
- G14. Relación de asuntos pendientes.
- G15. Inventarios diversos.
- G16. Inventario de acervo bibliográfico.
- G17. Inventario de archivo de concentración.
- G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.
  
- T1. Estado de Situación Financiera
- T2. Estado de Actividades
- T3. Estado de Variación en la Hacienda Pública
- T4. Estado de Cambios en la Situación Financiera
- T5. Estado de Flujo de Efectivo
- T6. Estado Analítico del Activo
- T7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- T8. Notas a los Estados Financieros
- T9. Estado Analítico de Ingresos (clasificación por Rubro y Fuente de Financiamiento)
- T10. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (clasificación por Objeto de Gasto, Económica, Administrativa y Funcional)
- T11. Relación de Modificaciones al Presupuesto
- T12. Relación de cuentas de Balance
- T13. Conciliaciones bancarias
- T14. Corte de caja
- T15. Entrega de chequeras y cambio de registro de firma

- T16. Padrón de contribuyentes (predial, catastro, licencias bebidas alcohólicas, licencias giros diversos)
- T17. Relación de rezagos
- T18. Relación de multas
- T19. Relación de juicios sin concluir
- T20. Relación de diligencias Proceso Administrativos de Ejecución sin concluir o pendientes
- T21. Entrega inventario de caja de seguridad (combinación, inventario contenido)
- T22. Inventario de bienes embargados por Tesorería.

Asimismo el titular saliente, acepta que durante un término de quince días contados a partir de esta fecha, si la autoridad municipal le requiere, concurrirá a proporcionar la información adicional o las declaraciones necesarias en relación con los asuntos y recursos que estuvieron bajo su responsabilidad y se obliga a informar al Órgano Interno de Control, Entrante en caso de cambio de domicilio, bajo el apercibimiento de las conductas que incurra pueden ser calificadas y/o sancionadas de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que tendrán disponibilidad si ésta le llama, durante ese período, para alguna aclaración o diligencia relacionada con el desempeño de su gestión.-----Leída la presente acta por los participantes conformes con su contenido, entregada y recibida la documentación y entregado y recibidos físicamente los bienes detallados en los anexos; las partes y testigos, dan por terminada esta diligencia siendo las \_\_\_\_ horas (\_\_\_\_) del día 16 de octubre de 2024. Se expide la presente acta en original y dos tantos; se entrega un tanto a la autoridad entrante, otro a la saliente y el tercer tanto al testigo asistente del Órgano Interno de Control, Entrante, firmando al margen y al calce todas y cada una de las hojas utilizadas y al final de la presente acta, los que en ella intervinieron, para su ratificación.----- c o n s t e. -----  
-----

**Dependencia** \_\_\_\_\_ (sello)

**Entrega:** C. Servidor público  
del H. Ayuntamiento saliente

**Recibe:** C. Servidor público  
del H. Ayuntamiento entrante

\_\_\_\_\_  
**Testigo de asistencia:**  
Por Órgano Interno de Control

C. \_\_\_\_\_

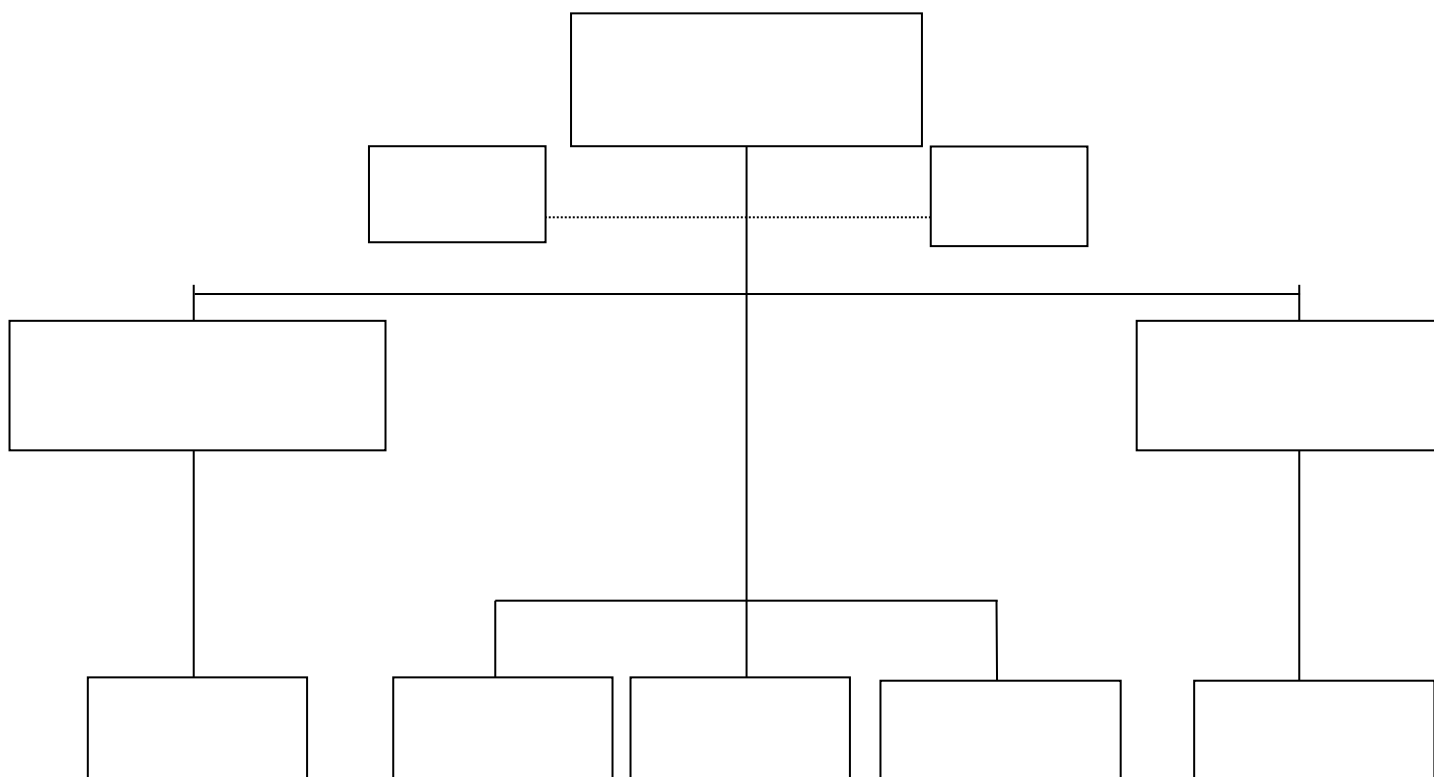




**Grupo 1 General**  
**G2. Organigrama.**

Municipio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_



**G3. Plantilla de personal adscrito.**

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Nombre trabajador	Sindicalizado	Confianza	Eventual	Honorarios	Otros	Fecha de Ingreso	Tipo contratación	Cargo	Área de adscripción

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.**

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	No de Inventario	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Estado actual	Usuario Responsables	Resguardo

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

G5. Inventario de papelería y consumibles.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del artículo	Sello Oficial	Libre	Ubicación	Responsable

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

G6. Inventario y corte de formas valoradas.

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Descripción forma oficial	Folio del:	Folio al:	Último número utilizado	Fecha de la última forma utilizada	Forma expedida a nombre de:

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
 Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

## Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

[illegible]

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**G8. Inventario equipo de\*(herramienta, topografía, radios, protección, comunicación, especiales).**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	No de Inventario	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Otros (calibre)	Estado actual	Usuario Responsable	Resguardo

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

\*Hacer anexos para cada tipo de equipo.

**G9. Inventario de materiales (alimentos, medicamentos, sustancias).**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Descripción del material	Unidad de Medida	Cantidad	Indicaciones especiales	Usuario Responsable

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**G10. Inventario de inmuebles.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**



Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

[illegible]

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.**

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Tipo de contratación	Objeto	Partes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Vigencia	Valor de la obligación (pesos)	Observación

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio.**  
Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Tipo de contratación	Objeto	Partes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Vigencia	Beneficio (pesos)	Observación

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

### G13. Inventario expedientes en archivo.

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Descripción de contenido	Folio de Inventario	Fecha de inicio de archivo	Fecha último documento en archivo	Número de hojas	Comentarios y Observaciones

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

*\* INCLUYE ACTAS.*

**G14. Relación de asuntos pendientes.**

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA-RECEPCIÓN 2024  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Descripción del asunto pendientes	Indicaciones

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control* \* INCLUYE ACTAS.

G15. Inventarios diversos.

Municipio de: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Núm. de Inventario	Descripción del artículo	Características de identificación	Usuario Responsables	Ubicación	Restricciones de uso

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

## G16. Inventario de acervo bibliográfico.

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Núm. de Inventario	Título del Libro o Publicación	Autor	Editorial	Tema	Ubicación

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**G17. Inventario de archivo de concentración**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
 Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Núm. de Inventario	Descripción del contenido	Ubicación	Observación

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
 Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
 Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

\* INCLUYE ACTAS.



**G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

---

**-----A C T A-----**

En la ciudad de \_\_\_\_\_, Colima, a las \_\_\_\_ horas del día 15 de octubre de 2024, yo el Tesorero Municipal C. \_\_\_\_\_ expido la presente constancia al C. \_\_\_\_\_ quién se desempeñó como servidor público en la administración municipal saliente, constatando que a la fecha que se expide la presente, el citado servidor público no tiene adeudos con ésta Tesorería a mi cargo por cantidad alguna de dinero o valores que se le haya entregado durante su encargo o para desempeñar alguna comisión o diligencia inherente a su función o despacho. Esta constancia excluye adeudos de contribuciones si los tiene. Se extiende la presente a petición del interesado, para los efectos administrativos que a él convengan.

El Tesorero Municipal

\_\_\_\_\_  
(Sello)

**T1. Estado de Situación Financiera\*.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Nombre del Ente Público				
Estado de Situación Financiera				
Al XXXX				
ACTIVO	20XN	20XN-1	PASIVO	20XN 20XN-1
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>	
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo	
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo	
			Otros Pasivos a Corto Plazo	
<i>Total de Activos Circulantes</i>			<i>Total de Pasivos Circulantes</i>	
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>	
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo	
Activos Diferidos				
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes				
			<i>Total de Pasivos No Circulantes</i>	
Otros Activos no Circulantes			<b>Total del Pasivo</b>	
<i>Total de Activos No Circulantes</i>				
<b>Total del Activo</b>			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	
			Aportaciones	
			Donaciones de Capital	
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	
			Resultados de Ejercicios Anteriores	
			Revalúos	
			Reservas	
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	
			Resultado por Posición Monetaria	
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	

Total Hacienda Pública/Patrimonio

Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio

Primer ejemplar autoridad entrante

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control \_\_\_\_\_ Formato Nor\_01\_08\_001

.

T2. Estado de Actividades\*.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Nombre del Ente Público		
Estado de Actividades		
Del XXXX al XXXX		
	20XN	20XN-1
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión:</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Servicios Personales		

<p> <b>Materiales y Suministros</b>  <b>Servicios Generales</b>  <b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>            Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público            Transferencias al Resto del Sector Público            Subsidios y Subvenciones            Ayudas Sociales            Pensiones y Jubilaciones            Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos            Transferencias a la Seguridad Social            Donativos            Transferencias al Exterior  <b>Participaciones y Aportaciones</b>            Participaciones            Aportaciones            Convenios  <b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>            Intereses de la Deuda Pública            Comisiones de la Deuda Pública            Gastos de la Deuda Pública            Costo por Coberturas            Apoyos Financieros  <b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>            Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones            Provisiones            Disminución de Inventarios            Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia            Aumento por Insuficiencia de Provisiones            Otros Gastos  <b>Inversión Pública</b>            Inversión Pública no Capitalizable  <b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>  <b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b> </p>
--

<sup>1</sup>No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros.

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

\*Formato Nor\_01\_08\_002

### T3. Estado de Variación en la Hacienda Pública\*.

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Nombre del Ente Público Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicio Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 20XX-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 20XX					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 20XX					

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control \*Utilizar formato Nor\_01\_08\_003;

#### T4. Estado de Cambios en la Situación Financiera\*.

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX		
	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		

Documentos por Pagar a Corto Plazo  
 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo  
 Títulos y Valores a Corto Plazo  
 Pasivos Diferidos a Corto Plazo  
 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo  
 Provisiones a Corto Plazo  
 Otros Pasivos a Corto Plazo

***Pasivo No Circulante***  
 Cuentas por Pagar a Largo Plazo  
 Documentos por Pagar a Largo Plazo  
 Deuda Pública a Largo Plazo  
 Pasivos Diferidos a Largo Plazo  
 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo  
 Provisiones a Largo Plazo

**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**  
***Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido***  
 Aportaciones  
 Donaciones de Capital  
 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

***Hacienda Pública/Patrimonio Generado***  
 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)  
 Resultados de Ejercicios Anteriores  
 Revalúos  
 Reservas  
 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores

***Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio***  
 Resultado por Posición Monetaria  
 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control* \*Utilizar formato Nor\_01\_08\_006;

T5. Estado de Flujo de Efectivo\*.

Municipio de: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Nombre del Ente Público Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		
Concepto	20XN	20XN-1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		



**Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión**

**Origen**

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso  
Bienes Muebles  
Otros Orígenes de Inversión

**Aplicación**

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso  
Bienes Muebles  
Otras Aplicaciones de Inversión

**Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión**

**Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento**

**Origen**

Endeudamiento Neto  
Interno  
Externo  
Otros Orígenes de Financiamiento

**Aplicación**

Servicios de la Deuda  
Interno  
Externo  
Otras Aplicaciones de Financiamiento

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento**

**Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo**

**Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio**

**Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio**

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control* \*Utilizar formato Nor\_01\_08\_007

T6. Estado Analítico del Activo\*.

Municipio de: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Nombre del Ente Público					
Estado Analítico del Activo					
Del XXXX al XXXX					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
<b>Activo Circulante</b>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<b>Activo No Circulante</b>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*      \*Utilizar formato Nor\_01\_08\_004

T7. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos\*.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Nombre del Ente Público				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
<b>Otros Pasivos</b>				

Total Deuda y Otros Pasivos				
-----------------------------	--	--	--	--

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control* \*Utilizar formato Nor\_01\_08\_005

## T8. NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

### a) NOTAS DE DESGLOSE

#### I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### Activo

##### Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

#### **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

#### **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### **Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

#### **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

#### **Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

#### **Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

#### **Pasivo<sup>2</sup>**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

---

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

## **II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

### **Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

### **Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

## **III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

#### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

##### Efectivo y equivalentes

- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)



Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:*

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

#### **c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

##### **1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

## **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

## **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

## **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.

- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

#### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

#### **10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

#### **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

#### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

#### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

#### **16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

#### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada



Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Titular del Órgano Interno de Control \_\_\_\_\_

\*Utilizar formato Nor\_01\_08\_008

T9. Estado Analítico de Ingresos (clasificación por Rubro y por Fuente de Financiamiento).\*

Municipio de: \_\_\_\_\_ ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Ingresos del Gobierno						
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						

Aprovechamientos Corriente Capital Participaciones y Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos de Organismos y Empresas Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos derivados de financiamiento Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
					Ingresos excedentes	

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Tercer Ejemplar: Titular del Órgano Interno de Control

\*Utilizar formato Nor\_01\_09\_001

T10. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.\*

Municipio de: \_\_\_\_\_ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_Fecha de corte \_\_\_\_\_2024

Nombre del Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</b> <b>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Materiales y Suministros</b> Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales Alimentos y Utensilios Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Combustibles, Lubricantes y Aditivos Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos Materiales y Suministros Para Seguridad Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores <b>Servicios Generales</b> Servicios Básicos Servicios de Arrendamiento Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación Servicios de Comunicación Social y Publicidad. Servicios de Traslado y Viáticos Servicios Oficiales Otros Servicios Generales <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b> Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Transferencias a la Seguridad Social Donativos Transferencias al Exterior Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						

<b>Nombre del Ente Público</b> <b>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</b> <b>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
<b>Total del Gasto</b>						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
<b>Total del Gasto</b>						

Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX		
Concepto	Egresos	Subejercicio

	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	6 = ( 3 - 4 )
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
<b>Total del Gasto</b>						

Nombre del Ente Público Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
<b>Gobierno</b> Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales  <b>Desarrollo Social</b> Protección Ambiental Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales  <b>Desarrollo Económico</b> Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						

Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:  
Nombre\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: Titular del Órgano Interno de Control    \*Utilizar formato Nor\_01\_09\_002 \*Se puede utilizar el formato del sistema contable.    \*\* Todas las cuentas y sus niveles de subcuentas

T11. Relación de Modificaciones al Presupuesto.

Municipio de: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_2024

CENTRO DE COSTOS Y CUENTA DE MAYOR	CUENTA	NUMERO DE ACTA DE SESIÓN DE CABILDO	INCREMENTOS	DISMINUCIÓN	TRANSFERENCIA

SUMA					

Primer ejemplar autoridad entrante  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**T12. Relación de cuentas de Balance\*** (detalle de cada cuenta del balance y acompañar con sus respectivos sustentos).

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**RELACIÓN DE LA CUENTA \_\_\_\_\_ CON SALDOS AL 15 DE OCTUBRE DE 2024**

NUMERO DE CUENTA	FECHA DE REGISTRO	NOMBRE O CONCEPTO	DOCUMENTO SUSTENTO	ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO	IMPORTE (pesos)



SUMA						

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

\*Bancos, Inversiones, Fondos de Caja Chica, Deudores, Gastos por Comprobar, Cuentas por Cobrar, Bienes Inmuebles, Bienes Muebles, Equipamiento, Depósitos en Garantía, Pagos Anticipados, Sueldos y Honorarios por Pagar, Prestaciones Salariales Devengadas pendientes de Pago, Impuestos por Pagar, Retenciones en Sueldos por Pagar, Depósitos recibidos en Garantía, etc..

### T13. Conciliaciones bancarias.

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

#### CONCILIACIONES DE CUENTAS EN BANCOS AL 15 DE OCTUBRE DE 2024\*

NÚMERO DE CUENTA	BANCO	IMPORTE
	Saldo en Bancos al 14 de Octubre de 2024	\$
	Más:	
	Cargos Nuestros	
	Cargos del Banco	
	Menos:	
	Depósitos Nuestros	
	Depósitos del Banco	
	Saldo en Libros al 14 de Octubre de 2024	\$


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ -  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**T14. Corte de Caja.**

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

VALORES	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	IMPORTE	PARCIAL	TOTAL
<b>EFFECTIVO:</b>					
Billetes	1,000.00				
	500.00				
	200.00				
	100.00				
	50.00				
	20.00				
	10.00				
Monedas	20.00				
	10.00				
	5.00				
	2.00				

	1.00				
	0.50				
	0.20				
	0.10				
<b>OTROS VALORES:</b>					
Cheques (Anexo 1)					
Boucher (pago con tarjeta, Anexo 2)					
<b>SUMA DE EFECTIVO MAS OTROS VALORES:</b>					

**Anexo 1**

FECHA	No. De CHEQUE	BANCO	BENEFICIARIO	IMPORTE
<b>SUMA</b>				

[illegible]

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control* \*Este estado financiero del formato del sistema contable.

## Municipio de:

Dependencia:

Fecha de corte 2024

CUENTA REGISTRO CONTABLE	BNCO Y NÚMERO DE CUENTA	DEL NÚMERO	AL NÚMERO


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**T16. Padrón de contribuyentes (predial, catastro, licencias bebidas alcohólicas, licencias giros diversos).**  
Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024  
**PADRÓN DE \_\_\_\_\_ AL 15 DE OCTUBRE DE 2024**

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE CONTRIBUYENTE	DATOS DE IDENTIFICACIÓN*	BASE DE CÁLCULO DE CONTRIBUCIÓN	CONTRIBUCIÓN 2024	STATUS DE PAGO

Suma					

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*  
\*VARIAN SEGÚN EL TIPO DE PADRÓN.

T17. Relación de rezagos.

Municipio de: \_\_\_\_\_ ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

REZAGO EN \_\_\_\_\_ AL 15 DE OCTUBRE DE 2024

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE CONTRIBUYENTE	DOMICILIO	BASE DE CÁLCULO DE CONTRIBUCIÓN	CONTRIBUCIÓN 2024	CONTRIBUCIÓN AÑOS ANTERIORES	ACCESORIOS	IMPORTE TOTAL

SUMA							

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

T18. Relación de multas.

Municipio de: \_\_\_\_\_ ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024  
MULTAS \_\_\_\_\_ AL 15 DE OCTUBRE DE 2024

CLAVE DE REGISTRO	ORIGEN DE LA MULTA	VIOLACIÓN	SUSTENTO LEGAL	INFRACTOR	DOMICILIO	FECHA DE EXPEDICIÓN	IMPORTE	ACCESORIOS	STATUS PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

SUMA									

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

T19. Relación de Juicios sin concluir.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

JUICIOS SIN CONCLUIR AL 15 DE OCTUBRE DE 2024

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

NÚMERO DE EXPEDIENTE	JUZGADO	PROMOVIDO EN CONTRA DE	CARACTERÍSTICAS	FECHA DE INICIO	IMPORTE RECLAMO	STATUS



Suma						

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**T20. Relación de diligencias Procesos Administrativos en Ejecución sin concluir o pendientes.**  
Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**DILIGENCIAS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN SIN CONCLUIR AL 15 DE OCTUBRE DE 2024**

NÚMERO DE CONTROL	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	DOMICILIO	CONTRIBUCIÓN NO PAGADA	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE INICIO PROCESO	IMPORTE CONTRIBUCIÓN	ACCESORIOS	STATUS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

T21 Entrega inventario de caja de seguridad (combinación, inventario de contenido)  
Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**INVENTARIO DE CAJA DE SEGURIDAD Y COMBINACIÓN\* AL 15 DE OCTUBRE DE 2024**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	PARCIAL	IMPORTE

SUMA			

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibí documentos y combinación de la caja: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Contaduría*  
\*LA COMBINACIÓN DE LA CAJA SE ENTREGA EN SOBRE CERRADO  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

T22. Inventario de bienes embargados por Tesorería.

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Inventario de bienes embargados por Tesorería.

Núm. Progre sivo	Control Inventario	Descripción del bien mueble o inmueble	Datos de Identificación del bien mueble o inmueble	Valor del bien mueble o inmueble (pesos)	Ubicación del Bien mueble o inmueble	Datos del Crédito Fiscal liquidado con Embargo				
						Clave de Control	Nombre	Domicilio	Contribución Pagada	Accesorios

SUMA										

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
 Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
 Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

OM1. Plantilla de personal.

Municipio de: \_\_\_\_\_
 

ENTREGA-RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Plantilla de todo el personal que labora en el Municipio.

Núm. progresivo	Núm de control	Nombre trabajador	REGIMEN	RE G	Sindicalizado	Confianza	Eventual	Honorarios	Jubilado/Pensionado	Plaza Ocupada	Plaza Vacante	Comisionado	Licencia	Fecha de Ingreso	Tipo contratación	Cargo	Sueldo Base remuneración mensual	Área de adscripción

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OM2. Archivos del personal.**

Municipio de: \_\_\_\_\_ ENTREGA-RECEPCIÓN 2024  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**EXPEDIENTE GENERAL DE TODA LA PLANTILLA DEL PERSONAL:**

Número progresivo	Número de control	Nombre trabajador	RFC	REG IMSS	Sindicalizado	Confianza	Eventual	Honorarios	Jubilado/pensionado	Fecha de Ingreso	Contrato	Sueldo Base Remuneración mensual	Otros


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

OM3. Prestaciones pendientes de pago.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA-RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

SUELDOS, REMUNERACIONES Y PRESTACIONES PENDIENTES DE PAGO AL 14 DE OCTUBRE DE 2024

Núm. progresivo	Número de control	Nombre trabajador	RFC	REG IMSS	Sindicalizado	Confianza	Eventual	Honorarios	Jubilado/pensionado	Fecha de Ingreso	Contrato	Sueldo Base Remuneración mensual	Sueldos por pagar Importe (pesos)	CONCEPTOS PENDIENTE DE PAGO


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OM4. Inventario de inmuebles.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**INVENTARIO GENERAL DE INMUEBLES PROPIEDAD MUNICIPAL**

Núm. progresivo	Clave catastral	Ubicación del inmueble	Superficie m <sub>2</sub>	Construcción m <sub>2</sub>	Valor Catastral	Tipo de Predio	Destino o Uso	Datos de Escritura


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OM5. Inventario de bienes muebles asignados a instituciones descentralizadas, a organizaciones o instituciones.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES ASIGNADOS A OTROS**

Núm. progresivo	No de Inventario	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Placa	Usuario Asignado	Contrato y documentos de asignación	Justificación




Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OM6. Inventario de contratos de bienes adquiridos para uso o explotación (arrendamiento, comodato, etc.).**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**INVENTARIO GENERAL DE CONTRATOS O CONVENIOS**

Núm. progresivo	Tipo de contratación	Objeto	Partes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Vigencia	Valor de la obligación (pesos)	Observación


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OM7. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación o beneficio.**

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**INVENTARIO DE CONTRATOS O CONVENIOS QUE IMPLIQUEN UNA OBLIGACIÓN O BENEFICIO**

Núm. progresivo	Tipo de contratación	Objeto	Partes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Vigencia	Valor del beneficio (pesos)	Observación


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OM8. Inventario de actas de comité de compras.**

Municipio de: \_\_\_\_\_ ENTREGA RECEPCIÓN 2024

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Fecha de la Sesión	Número de Acta	Autorización	Pendiente de Compra


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

### OM9. Padrón de proveedores.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

### ENTREGA RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Fecha de alta	Nombre del Proveedor (razón social)	Nombre comercial	Dirección	Giro	Condiciones de compra


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

### OP1. Plan Municipal de Desarrollo

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

ENTREGA EJEMPLAR DEL DOCUMENTO

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal Recibe:  
Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP2.Presupuesto Anual, Programas, Subprogramas, Obras, Acciones e Indicadores**

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	OBRAS	ACCIONES	AUTORIZACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER
----------	-------	----------	--------------	--------------------	------------------------	----------------------	-------------------------


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
 Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
 Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP3. Programa Operativo Anual de Obra (POA).**

Municipio de: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024  
**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*



Fecha de corte 2024

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

OP5. Modificaciones POA y sustentos.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBRA	ACCIÓN	SUBACCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO DE LA OBRA	MODIFICACIONES	AUTORIZACIÓN CABILDO	IMPORTE NUEVO AUTORIZADO

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:

Nombre\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte: 2024

[illegible]

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control.*

**OP7. Actas de Comité Municipal de Obras.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

[illegible]

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP8 Actas de Comités Comunitarios.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

FECHA	ACTA	ACUERDOS	ASISTENCIA	VOTACIÓN	OBSERVACIÓN

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal Recibe:

Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP9. Plan Rector de Desarrollo Urbano.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

ENTREGAR DOCUMENTO.

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:  
 Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
 Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
 Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP10. Inventario de expedientes en archivo de procesos de urbanización.**

Municipio de: \_\_\_\_\_  
 Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
 Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE PROCESOS DE URBANIZACION										
PROCESO:	AUTORIZACION DE PROGRAMA PARCIAL DE URBANIZACION									
FOLIO	PROMOVENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACION	CLAVE CATASTRAL	USO DEL SUELO	LOTES	PAGO / NO. DE RECIBO	IMPORTE	DRO	ESTATUS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE PROCESOS DE URBANIZACION										
PROCESO:	AUTORIZACION DE PROYECTO EJECUTIVO DE URBANIZACION									
FOLIO	PROMOVENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACION	CLAVE CATASTRAL	USO DEL SUELO	LOTES	PAGO / NO. DE RECIBO	IMPORTE	DRO	ESTATUS




Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE PROCESOS DE URBANIZACION										
PROCESO:	AUTORIZACION DE LICENCIAS DE URBANIZACION									
FOLIO	PROMOVENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACION	CLAVE CATASTRAL	USO DEL SUELO	LOTES	PAGO / NO. DE RECIBO	IMPORTE	DRO	ESTATUS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE PROCESOS DE URBANIZACION										
PROCESO:		AUTORIZACION DE INCORPORACIONES MUNICIPALES								
FOLIO	PROMOVENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACION	CLAVE CATASTRAL	USO DEL SUELO	LOTES	PAGO / NO. DE RECIBO	IMPORTE	DRO	ESTATUS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE PROCESOS DE URBANIZACION										
PROCESO:	AUTORIZACION DE MUNICIPALIZACIONES									
FOLIO	PROMOVENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	UBICACION	CLAVE CATASTRAL	USO DEL SUELO	LOTES	PAGO / NO. DE RECIBO	IMPORTE	DRO	ESTATUS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE PROCESOS DE URBANIZACION								
PROCESO:	AUTORIZACION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION							
FOLIO	PROPIETARIO	UBICACION	CLAVE CATASTRAL	USO DEL SUELO	PAGO / NO. DE RECIBO	IMPORTE	DRO	ESTATUS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

INVENTARIO DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE PROCESOS DE URBANIZACION								
PROCESO:	AUTORIZACIONES DE DICTÁMENES DE USO DE VOCACION DE SUELO							
FOLIO	PROPIETARIO	UBICACION	CLAVE CATASTRAL	USO DEL SUELO	PAGO / NO. DE RECIBO	IMPORTE	MODALIDAD DE DICTAMEN	ESTATUS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP11. Relación de obra ejecutada y terminada con su expediente.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	OBRA	PRSUPUESTO DE OBRA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PRESUPUESTO EJERCIDO	VARIACIÓN	JUSTIFICACIÓN	EXPEDIENTE


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP12 Relación de obra en proceso y expedientes de obra.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	OBRA	PRSUPUESTO DE OBRA	FECHA DE INICIO	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	PORCENTAJE DE AVANCE	EXPEDIENTE	OBSERVACIONES


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP13. Relación de documentos que integran el expediente de obra**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

FORMATO PARA INTEGRACION DE EXPEDIENTES										
DEPENDENCIA	MODALIDAD DE EJECUCIÓN			NOMBRE DE LA OBRA				EXPEDIENTE	FUNDAMENTO LEGAL	
	ADMINISTRACION DIRECTA	CONTRATO			LOCALIDAD					
		ADJUDICACION DIRECTA CUANDO MENOS TRES PERSONAS	LICITACIÓN PÚBLICA	MODALIDAD DE EJECUCION						
				MONTO AUTORIZADO						
				MONTO EJERCIDO	FUNDAMENTO LEGAL					
					LEY ESTATAL DE OBRAS PÚBLICAS					



					DOCUMENTO	SI	NO	
	1				ESTUDIOS DE PREINVERSION			
	2				ESTUDIOS TECNICOS (mecánica de suelos, cálculo estructural, impacto ambiental, otros)			ARTS. 20, 21
	3				DICTAMEN DE FACTIBILIDAD			ART. 17
	4				CONSTANCIA QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE			
	5				PERMISOS, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS			ART. 19
	6				PROYECTO DE OBRA			
	7				ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE CONSTRUCCION DE LA OBRA			
	8				PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA			ART. 24
	9				PROGRAMA DE SUMINISTROS			ARTS. 71, 73
	10				PRESUPUESTO BASE			
	11				¿ CATÁLOGO DE CONCEPTOS	¿	¿	
	12				¿ ANÁLISIS DE MANO DE OBRA (FSAR), MAQUINARIA Y EQUIPO	¿	¿	
	13				¿ TARJETAS DE ANÁLISIS DE BÁSICOS	¿	¿	
	14				¿ TARJETAS DE ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS	¿	¿	
	15				¿ EXPLOSIÓN DE INSUMOS	¿	¿	ART. 21

	16					ACTA DE DE APROBACIÓN DEL CABILDO			ART. 24
	17					ACUERDO DE EJECUCION DE LA OBRA (ADMÓN. DIRECTA)			ART. 71
	18					* FORMATO DE INFORMACIÓN BÁSICA DE LA OBRA			*
	19					CONVOCATORIA PÚBLICA			ARTS. 31,32
	20					INVITACIÓN A CONTRATISTAS			ART. 41
	21					COTIZACIONES COMPARATIVAS EN HOJAS MEMBRETADAS			ART. 43
	22					FACTURAS DE INSUMOS			ART. 70
	23					POLIZAS DE CHEQUE DE LOS PAGOS REALIZADOS			ART. 31 Ley Presup Contab y Gasto Pub Mpal.
	24					ACTA CIRCUNSTANCIADA EN SU CASO			ART. 42
	25					DICTAMEN DE ADQUISICIONES DEL COMITÉ DE ANALISIS Y EVALUACIÓN			ART. 70
	26					BASES DEL CONCURSO			
	27					ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES			
	28					CARTA DE VISITA A LA OBRA			ART. 33
	29					CATALOGO DE CONCEPTOS DEL CONTRATISTA (PROPUESTA GANADORA)			ART. 37
	30					LISTA DE MATERIALES CON PRECIOS ACTUALIZADOS			ART. 38
	31					ANÁLISIS DE MANO DE OBRA, MAQUINARIA Y EQUIPO			

DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA

	32				TARJETAS DE ANÁLISIS DE BÁSICOS			
	33				TARJETAS DE ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS			
	34				PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS			
	35				ACTA PRIMERA Y SEGUNDA DEL CONCURSO			ART. 37
	36				CUADROS COMPARATIVOS			
	37				DICTAMEN TÉCNICO PARA EMISIÓN DEL FALLO			ART. 38
	38				ACTA DE FALLO DEL CONCURSO			ART. 39
	39				ESCRITO PARA ACREDITAR CRITERIOS DE ECONOMÍA, EFICACIA, EFICIENCIA, IMPARCIALIDAD Y HONRADEZ			ART. 41
	40				CONTRATO DE OBRA			ARTS. 45, 46
	41				DICTAMEN TÉCNICO QUE FUNDAMENTA EL CONVENIO MODIFICATORIO			ART. 69 REGLAMENTO
	42				CONVENIO MODIFICATORIO			ART. 59
	43				FIANZAS (ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO)			ART. 48
	44				ANTICIPO ( POLIZA Y FACTURA)			ART. 50
	45				DESTAJO DE MANO DE OBRA			ART. 70
	46				ESTIMACIONES DE OBRA (CON FACTURA)			
	47				NÚMEROS GENERADORES Y CROQUIS			ART. 53, 54

48					AJUSTES DE COSTOS			ARTS. 56,57,58
49					ALBUM FOTOGRÁFICO DEL INICIO, PROCESO Y TERMINACIÓN DE LA OBRA			ART. 53, 54
50					BITÁCORA DE OBRA			ART. 46
51					* ADECUACIÓN DE LA OBRA			*
52					ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN (CONTRATISTA – DEPENDENCIA)			ART. 64
53					ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEPENDENCIA EJECUTORA – DEPENDENCIA OPERADORA.			ART. 72
54					ACTA DE FINIQUITO			ART. 64
55					GARANTÍA POR VICIOS OCULTOS CON VIGENCIA DE 1 AÑO			ART. 66
56					SEGURO DE LA OBRA			ART. 6
57					REGISTRO DEL TÍTULO DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE PRODUCTO DE LA OBRA PÚBLICA			ART. 65
58					DICTAMEN DE LA CONTRALORÍA O DEL ORGANO DE CONTROL			ARTS. 75, 76

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

### OP14 Bitácoras de obra pendientes de pago.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

NÚMERO PROGRESIVO	DATOS ESPECÍFICOS DE LA BITÁCOIRA			PERÍODO QUE CUBRE	OBSERVACIONES
	NÚMERO	OBRA	IMPORTE A PAGAR		

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP15. Obra con contrato no ejecutada.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	OBRA	PRSUPUESTO DE OBRA	FECHA DE CONTRATACIÓN	CONTRATO	PARTES	VIGENCIA	OBSERVACIONES


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP16. Expediente de Actas de Cabildo por autorizaciones de Obras.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

FECHA	ACTA	AUTORIZACIÓN	OBRAS AUTORIZADAS	EJECUTADAS	POR EJERCER	NO EJECUTADAS	OBSERVACIONES


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP17. Contratos con comisionistas vigentes.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

FECHA DE CONTRATACIÓN	MODALIDAD DE CONTRATO	PARTES	VIGENCIA	OBLIGACIÓN CONTRATISTA	OBLIGACIÓN DEL MUNICIPIO	VALOR DEL CONTRATO	OBSERVACIONES


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP18. Contratos de maquinaria pesada vigentes.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

FECHA DE CONTRATACIÓN	MODALIDAD DE CONTRATO	PARTES	VIGENCIA	OBJETO DEL CONTRATO	IMPORTE OBLIGACIÓN DE PAGO	OBSERVACIONES




Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP19. Pólizas de obra con garantía vigentes.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

FECHA DE CONTRATACIÓN	TOPO DE PÓLIZA	COBERTURA	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO	GARANTIZA OBRA	OBSERVACIONES


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**OP20. Publicaciones de Presupuesto de Obras y Obras Ejecutadas.**

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

FECHA DE PUBLICACIÓN	COPIA DE LA PUBLICACIÓN	MEDIO	PERÍMETRO DE DIFUSIÓN	OBSERVACIÓN


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**PS1. Presupuesto por programas sociales autorizados para el ejercicio y avance presupuestal.**

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	OBRAS	ACCIONES	AUTORIZACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO AUTORIZADO	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER


Primer ejemplar: Persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar: autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

PS2. Normativa específica vigente para cada programa.

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	PRESUPUESTO DEL PROGRAMA	PRESUPUESTO EJERCIDO	PRESUPUESTO POR EJERCER	NORMATIVA FEDERAL	NORMATIVA ESTATAL	NORMATIVA MUNICIPAL	REGLAS DE OPERACIÓN

SUMA							

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**PS3. Convenios con Sedesol y calendario de ministraciones de recursos.**

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Fecha de corte \_\_\_\_\_2024

CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	IMPORTE POR RECIBIR	MINISTRACIONES	FECHA DE LAS MINISTRACIONES	OBSERVACIONES


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:  
 Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**PS4. Informes trimestrales remitidos a *Sedesol*.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

PROGRAMA	OBRA	ACCIÓN	IMPORTE	AVANCE FINANCIERO	OBSERVACIONES


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

PS5. Padrón de beneficiarios de programas tipo subsidio.

Municipio de: \_\_\_\_\_ ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

NÚMERO PROGRESIVO	NÚMERO DE CONTROL DE BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DOMICILIO	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	PROGRAMA	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO Y SOPORTE DEL PROGRAMA	APOYO COMPROMETIDO	APOYO ENTREGADO	APOYO POR ENTREGAR


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**PS6. Padrón de beneficiarios de programas tipo crédito**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

NÚMERO PROGRESIVO	NÚMERO DE CONTROL DE BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DOMICILIO	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	PROGRAMA	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO Y SOPORTE DEL PROGRAMA	APOYO COMPROMETIDO	APOYO ENTREGADO	APOYO POR ENTREGAR	AMORTIZACIONES PAGADAS POR EL BENEFICIARIO	AMORTIZACIONES POR PAGAR EL BENEFICIARIO




Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**PS7. Relación de apoyos comprometidos pendientes de entregar por programa.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	ORIGEN DEL FONDO	BENEFICIARIO	DOMICILIO	APOYO PENDIENTE DE ENTREGAR	FECHA DE COMPROMISO


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

PS8. Relación de aportaciones de beneficiarios por programas y estado de las aportaciones.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	OBRA	OBRA TERMINADA	POR EJECUTAR	BENEFICIARIO	APORTACIÓN POR BENEFICIARIO	FECHA DE ENTREGA DE LA APORTACIÓN	CANTIDAD COMPROMETIDA POR APORTAR	CANTIDAD PENDIENTE DE ENTREGAR O APORTAR


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**PS9. Relación de obras comprometidas pendientes de ejecutar con aportaciones de beneficiarios.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

PROGRAMA	OBRA	PRESUPUESTO DE LA OBRA VALOR	APORTACIÓN BENEFICIARIOS	BENEFICIARIOS	DOMICILIO

SUMA					

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:  
Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

PS10. Relación de cuentas por cobrar a beneficiarios de programas.

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

PROGRAMA	BENEFICIARIO	DOMICILIO	CRÉDITO	VENCIMIENTOS	MENSUALIDAD	IMPORTE AMORTIZACIONES PAGADAS	IMPORTE AMORTIZACIONES POR PAGAR	IMPORTE AMORTIZACIONES VENCIDAS


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:  
Nombre\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

SPM1. Relación de servicios.\*

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

CÓDIGO	NOMBRE DEL SERVICIO	SUBSERVICIO	ÁREA Y FUNCIONARIO RESPONSABLE	PERIODO DE COBERTURA ANUAL	PERIODO COBERTURA		ZONAS COBERTURA		PERSONAL PARA PRESTAR EL SERVICIO		EQUIPAMIENTO PARA PRESTAR EL SERVICIO	
					DEL	AL	ZONA RURAL	ZONA URBANA	PROPIO	CONTRATO	PROPIO	CONTRATO
	SEGURIDAD	VIGILANCIA										
		PREVENTIVA										
		CERESO										
		PATRULLAJE										

	TRÁNSITO	PATRULLAJE VIALIDAD										
		SEMAFORIZACIÓN										
	LIMPIA Y SANIDAD	RECOLECCIÓN DE BASURA										
		RELLENO SANITARIO										
		DESAZOLVE										
		DESCACHARRIZACIÓN										
		ESPACIOS PÚBLICOS JARDINES, CALLES Y CAMELLONES, PANTEONES										
		PODAS DE ÁRBOLES										
	ALUMBRADO	SERVICIO PÚBLICO										
		REPOSICIÓN LUMINARAS										
		MANTENIMIENTO										
	RASTRO											
	ESPECIALES											

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión MunicipalRecibe:  
Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control\_\_\_\_\_ \*ES CONVENIENTE HACER UN DETALLE POR SERVICIO

**SPM2. Relación de rutas y roles de trabajo.**  
Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024  
**SERVICIO** \_\_\_\_\_ **LIMPIA Y SANIDAD\*** \_\_\_\_\_ **SUBSERVICIO: RECOLECCIÓN DE BASURA** \_\_\_\_\_  
**FUNCIONARIO RESPONSABLE** \_\_\_\_\_ **CARGO** \_\_\_\_\_

CÓDIGO	PERIODO DE COBERTURA ANUAL	PERIODO COBERTURA TEMPORAL		ZONAS COBERTURA		PERSONAL PARA PRESTAR EL SERVICIO		EQUIPAMIENTO PARA PRESTAR EL SERVICIO		RUTA**
		DEL	AL	ZONA RURAL	ZONA URBANA	PROPIO	CONTRATO	PROPIO	CONTRATO	


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar *Órgano Interno de Control* **\*HACER UN FORMATO POR RUTA** **\*\*ANEXAR DETALLE DE RUTA CON MAPA.**

**SPM3. Relación de convenios con prestadoras de servicios.**

Municipio de: \_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024  
**SERVICIO** \_\_\_\_\_ **LIMPIA Y SANIDAD** \_\_\_\_\_ **SUBSERVICIO: RECOLECCIÓN DE BASURA** \_\_\_\_\_  
**FUNCIONARIO RESPONSABLE** \_\_\_\_\_ **CARGO** \_\_\_\_\_

Núm. progresivo	Tipo de contratación	Objeto	Partes	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Vigencia	Importe a pagar	Observación


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar: autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control, Entrante*

**SPM4. Relación de convenios para prestar servicios.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**SERVICIO** \_\_\_\_\_ **LIMPIA Y SANIDAD** \_\_\_\_\_ **SUBSERVICIO: RECOLECCIÓN DE BASURA** \_\_\_\_\_

**FUNCIONARIO RESPONSABLE** \_\_\_\_\_ **CARGO** \_\_\_\_\_

Núm. Progreso	CONTRATO	PERSONA A PRESTAR EL SERVICIO	DOMICILIO	SERVICIO	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Vigencia	Importe por Derechos a Cobrar	Observación




Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

SEG1. Inventario de equipamiento de seguridad y armas\*

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	No de Inventario	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Otros (calibre)	Estado actual	Usuario Responsable	Resguardo


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**\*Hacer anexos para cada tipo de equipo.**

**SEG2. Inventario vehicular y equipamientos.**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progr esivo	No de Inventario	Descripción del equipo	Marca	Modelo	Serie	Placa	Estado actual	Usuario Responsable	Resguardo	Destino

[illegible]

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

## Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

## RED DE COMPUTADORAS Y TELEFONÍA

Incluye los equipos que integran la infraestructura de red y telefonía: switches, conmutadores telefónicos, teléfonos, antenas, módems, Access point, routers y demás dispositivos utilizados para la comunicación externa e interna. Se acompaña de plano o esquema que indique la ubicación de los nodos de red y el cableado.

NO. DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NO. DE SERIE	UBICACIÓN FÍSICA	RESPONSABLE	MANUAL TÉCNICO SI/NO
-------------------	-------	--------	--------------	------------------	-------------	----------------------


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

SEG4. Rutas y roles de patrullaje

Municipio de:\_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Dependencia:\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_2024

Núm. progresivo	Ruta	Usuario Responsable	Destino	Horario inicio	Horario salida	Vehículo	Control Vehicular	Marca	Modelo	Placa

[illegible]

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre	Firma
-----------------	-------

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

## Municipio de:

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia:

Fecha de corte 2024

[illegible]


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

**SEG6. Programas de seguridad y su estatus, en ejecución y en desarrollo**

Municipio de: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

**FUNCIONARIO RESPONSABLE** \_\_\_\_\_ **CARGO** \_\_\_\_\_

Núm. Progre sivo	PROGRAMA	SERVICIO	EJECUCIÓN	POR DESARROLLAR	VINCULACI ÓN	Fecha de Inicio	Fecha de Térmi	Vigencia	Observación
---------------------	----------	----------	-----------	-----------------	-----------------	-----------------------	----------------------	----------	-------------

							no		

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente cargo\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

SEG7. Relación cronológica de eventos especiales y programa de seguridad.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_2024

FUNCIONARIO RESPONSABLE \_\_\_\_\_ CARGO \_\_\_\_\_

Núm. Progre	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	UBICACIÓN DEL EVENTO	VINCULACIÓN	REQUERIMIENTOS MATERIALES	REQUERIMIENTOS PERSONAL
----------------	--------	--------------	---------------	----------------------	-------------	---------------------------	-------------------------

sivo							

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

SEG8. Base de Operación Mixta.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

BASE OPERACIÓN MIXTA	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	UBICACIÓN	CONTRATO	REQUERIMIENTOS MATERIALES	REQUERIMIENTOS PERSONAL	COORDINADOR	RESPONSABLE




Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

SEG9. Resguardo de documentos oficiales de particulares y estatus jurídico.

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Tipo de Documento	Código de Identificación	Documento Oficial	Documento Particular	Estatus jurídico	Motivo del resguardo	Responsable	Observación


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
 Recibe: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

**SEG10. Relación de Personal y estatus de Control de Confianza**

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Fecha de corte \_\_\_\_\_2024

Núm. progresivo	Nombre	Fecha de Ingreso	Tipo contratación	Nombramiento	Área de adscripción	Examen de control de Confianza	Fecha	Acreditado	Pendiente de Acreditar


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal  
Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo \_\_\_\_\_  
Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

SEG11. Cárcel Municipal Relación de Detenidos

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

Núm. progresivo	Nombre	Sexo	Edad	Fecha de Ingreso	Tipo de Delito	Estatus Jurídico	Estado de Salud	Indicación específica

[illegible]

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

## Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

*Computadoras PC, laptops, servidores, tablets, cámaras digitales, UPS, reguladores electrónicos y periféricos como son impresoras, escáner, proyectores, discos externos, grabadores de medios de almacenamiento, así como cualquier otro dispositivo electrónico utilizado para procesar o almacenar información digital.*

NO. DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NO. DE SERIE	UBICACIÓN FÍSICA	RESPONSABLE	MANUAL TÉCNICO SI/NO	CARACTERÍSTICAS

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

## SIS2. Infraestructura de Red e Intercomunicación.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

## ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

## RED DE COMPUTADORAS Y TELEFONÍA

*Incluye los equipos que integran la infraestructura de red y telefonía: switches, conmutadores telefónicos, teléfonos, antenas, módems, Access point, routers y demás dispositivos utilizados para la comunicación externa e interna. Se acompaña de plano o esquema que indique la ubicación de los nodos de red y el cableado.*

NO. DE INVENTARIO	MARCA	MODELO	NO. DE SERIE	UBICACIÓN FÍSICA	RESPONSABLE	MANUAL TÉCNICO SI/NO	SE INCLUYE EN PLANO SI/NO	CARACTERÍSTICAS

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

SIS3. Sistemas de Informática.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

NOMBRE DEL SISTEMA	FUNCIONES PRINCIPALES	PLATAFORMA	LENGUAJE DE PROGRAMACION	CODIGO FUENTE SI/NO	MANUAL DE USUARIO SI/NO	MANUAL TECNICO SI/NO	MEDIO DE INSTALACION SI/NO	CERTIFICADO DE LICENCIA SI/NO	OBSERVACIONES
--------------------	-----------------------	------------	--------------------------	---------------------	-------------------------	----------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------


Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

SIS4. Bases de datos

Municipio de: \_\_\_\_\_  
Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024  
Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

NOMBRE DE LA BASE DE DATOS	FUNCIONES PRINCIPALES	MOTOR DE LA BASE DE DATOS	DIAGRAMA DE ESTRUCTURA Y RELACIONES SI/NO	RESPALDOS EN MEDIO FÍSICO SI/NO	PERIODO DE LOS RESPALDOS ENTREGADOS	RESPALDOS AUTOMATIZADOS SI/NO	OBSERVACIONES

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Segundo ejemplar autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

SIS5. Sistemas y aplicaciones web.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

SISTEMAS Y APLICACIONES WEB

Entregar los archivos fuente de los sitios y aplicaciones web que operan actualmente en la entidad y sus manuales técnicos.  
Relacionar los buzones de correo electrónico y los usuarios que los utilizan.

SISTEMA O APLICACIÓN WEB	URL	PLATAFORMA	LENGUAJE(S) DE PROGRAMACIÓN	RESPALDO EN MEDIO FISICO SI/NO	ARCHIVOS FUENTE SI/NO	MANUAL TÉCNICO SI/NO	OBSERVACIONES

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar: autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control

### SIS6. Claves de acceso al administrador.

Municipio de: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

### ENTREGA- RECEPCIÓN 2024

Fecha de corte \_\_\_\_\_ 2024

### CLAVES DE ADMINISTRADOR

*Claves de administrador de todos los equipos, dispositivos, sitios web, sistemas y bases de datos del ente público que requieran una contraseña para ser administrados.*

SISTEMA O DISPOSITIVO	INVENTARIO, SERIE O URL	NOMBRE DE USUARIO	CONTRASEÑA	OBSERVACIONES

Primer ejemplar persona registrada ante la Comisión Municipal

Recibe: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Segundo ejemplar: autoridad saliente Cargo

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: Órgano Interno de Control