

AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO 2021 - 2024
Dirección General de Desarrollo Urbano.

DGDU/ARCHIVO/0380/2024

Asunto: Respuesta a solicitud.

Página 1 de 2

LIC. MARIO ALBERTO PEÑA PADILLA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO.

P R E S E N T E.-



En atención a la solicitud, con número de Folio **060114224000058**, realizada a través del Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, y remitida a esta Dirección General el día 44 de abril de los corrientes, le comento lo siguiente:

Que de acuerdo al artículo 168 de la Ley de Asentamiento Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Colima, así como la modificación de la misma publicada en fecha 22 de julio del 2023, hace mención de cada uno de los requerimientos que se deberán integrar al expediente como mínimo para solicitar y otorgar un Dictamen de Vocación del Suelo, en cualquiera de sus modalidades; a continuación se enlistan cada uno de ellos para obtener dicho dictamen para Licencia Comercial:

- Solicitud firmada en original por el titular de la licencia y/o representante legal
- Copia de Escritura Pública o Título de Propiedad
- Copia de la inscripción al Registro Público de la Propiedad
- Copia del Acta Constitutiva de la Empresa (en caso de ser persona moral)
- Poder notarial del Representante Legal (en caso de ser persona moral)
- Copia de pago predial al corriente
- Copia de Identificación Oficial del propietario o Representante Legal
- Copia recibo de servicio de agua
- Fotografías del inmueble (Interior y exterior)

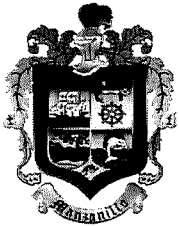
En caso de que el inmueble sea arrendado o prestado agregar:

- Copia del Contrato de Arrendamiento o Comodato del Inmueble
- Copia de identificación del arrendatario
- Copia de identificación de representante legal (en caso de ser persona moral)
- Copia del Acta Constitutiva de la Empresa (en caso de ser persona moral)
- Poder notarial del Representante Legal (en caso de ser persona moral)

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CREACION DEL TERRITORIO FEDERAL DE COLIMA"

Av. Juárez No. 100, Zona Centro. - C.P. 28200 - Manzanillo, Colima, México.

Conmutador: 01 314 137 2220 | 314 137 2021 - Ext: 01 314 137 2303



AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO 2021 - 2024
Dirección General de Desarrollo Urbano.

DGDU/ARCHIVO/0380/2024

Asunto: Respuesta a solicitud.

Página 2 de 2

En lo que respecta a la compatibilidad del giro "CREMATARIO DE MASCOTAS", se le informa que de acuerdo al Cuadro 3 Clasificación de usos y destinos del Reglamento de Zonificación para el Estado de Colima y las actividades a realizar en un crematoria de mascotas, esta dependencia municipal cataloga dicho giro dentro del grupo Equipamiento Urbano General, el cual es permitido dentro de las siguientes zonas:

MD- CORREDOR URBANO MIXTO INTENSIDAD BAJA, MEDIA, ALTA Y MÁXIMA
MC- MIXTO CENTRAL INTENSIDAD BAJA, MEDIA, ALTA Y MÁXIMA
CD- CORREDOR COMERCIAL Y SERVICIOS INTENSIDAD BAJA, MEDIA, ALTA Y MÁXIMA
CC- COMERCIO Y SERVICIO CENTRAL INTENSIDAD BAJA, MEDIA, ALTA Y MÁXIMA

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
MANZANILLO, COLIMA. A 29 DE ABRIL DE 2024.
EL DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO.

M. ARQ. JORGE ANTONIO VARGAS VARELA.



C.C.P. ARCHIVO
JAVV/KMCJ/JHTH



DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO

Oficio D.P.L./101/2024

Manzanillo, Colima, 25 de abril del 2024

ASUNTO: Respuesta al oficio No. UT-138-2024

LIC. MARIO ALBERTO PEÑA PADILLA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

P R E S E N T E.-

Por medio del presente, en respuesta al oficio señalado al rubro, en virtud a la solicitud de información relacionada emitida a través del sistema SISA I 2.0 de la plataforma nacional de transparencia, mediante el folio 060114224000058 donde solicitan conocer cuales son los requisitos para la licencia comercial para un crematorio de mascotas, así como otros trámites de índole municipal, debo realizar.

Me permito informarle que, se anexa al presente un formato con los requisitos para el trámite de licencia municipal, enfocado al giro de CREMATARIO; así mismo, me permito informarle que los mismos se pueden encontrar en el Reglamento para el Funcionamiento de Establecimientos Comerciales, Industriales, de Servicios y de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Manzanillo, Colima, en el artículo 59.

Así mismo, aunado al trámite de licencia municipal y a los requisitos establecidos, es necesario acudir a la Dirección General de Medio Ambiente para tramitar los requisitos municipales correspondientes.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y aprovecho la oportunidad para mandarle un cordial saludo.

Atentamente:

ING. HECTOR DEL MURO JAIME
DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS



DIRECCIÓN DE
PADRÓN Y LICENCIAS

C.C.P. Archivo



MUNICIPIO DE MANZANILLO COLIMA

Área Emisora:		Nombre del Documento:		
PADRÓN Y LICENCIAS		SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO		
Documento Controlado	Clave: HAM-PL-01	Fecha de creación: 19/08/2020	Revisión:	Página: 1 de 1

GIRO: Crematorio \$ 759.99

HORARIO: _____

TIPO DE TRAMITE

ALTA ☒

CAMBIO DE PROPIETARIO _____

CAMBIO DE GIRO _____

BAJA _____

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO:

- *1.- Informe de factibilidad de uso de suelo. (Dirección Desarrollo Urbano).
 - 2.- Formato único de apertura (HAM-PL-01) (Debidamente requisitada y firmada por el Titular).
 - 3.- Pago de derechos por certificado de cumplimiento de Protección Civil.....(Recibo original)
 - 4.- Constancia de Aguas Residuales.....(Original, Capdam Salagua, 60 días vigente).
 - 5.- Constancia de Situación Fiscal y Acuse de Movimientos (SHCP)(Copia, Act. Económica/Giro).
 - 6.- Recibo oficial de pago del impuesto Predial del año en curso.....(Original).
 - 7.- Constancia de residuos no peligrosos.....(Dirección de Servicios Públicos; Original).
- A.- Dictamen de Verificación Ambiental.....(Únicamente para giros con venta de alcohol).
- B.- Pago de ocupación federal..... (Únicamente donde el lugar se encuentre en zona federal).
- C.- Giros con requisitos especiales.....(SENER, SE, CNBV, GOB, SPE, AG IN).

CAMBIO DE PROPIETARIO (Bebidas)

- 1.- Informe de factibilidad de suelo. (Dirección Desarrollo Urbano).
- 2.- Cesión de Derechos.....Escrito c/copia de las INE (Cedente, Cesionario, 2 Testigos).
- 3.- Licencia de funcionamiento del ejercicio en curso.....(Original).
- 4.- Constancia de Situación Fiscal y Acuse de Movimientos (SHCP)(Copia, Act. Económica/Giro).
- 5.- Recibo oficial de pago del impuesto Predial del año en curso.....(Original).

BAJA

- 1.- Solicitud de Baja.
- 2.- Licencia de funcionamiento del ejercicio en curso.....(Original).
- 3.- Baja ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)(Copia).
- 4.- Pago de derechos.....(Copia).

ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

PERSONA FÍSICA:

- 1.- Credencial de Elector "INE" (Copia, con imagen visible y vigente).

PERSONA MORAL:

- 1.- Acta constitutiva(Copia) Marcar Facultad y Razón Social.
 - 2.- Poder del Representante Legal y/o Apoderado... (Copia) Marcar la Facultad concedida del Apoderado Legal.
 - 3.- Credencial de elector del Representante Legal y/o Apoderado Legal... (Copia)
- * El punto 1 y 2 deberán estar emitidos por Notario Púb. y registrado ante el Reg. Púb. de la Prop. (punto 1).

	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA					
	Dirección de Padrón, Licencias, Inspección, Verificación y Vigilancia					
	Tipo de Documento	Formato	Nombre documento	FORMATO ÚNICO DE APERTURA	Página	Página 1 de 2
	Clave Documento	HAM-PL-FUA-01	Elaboró	Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia	Versión	1.0
Revisó	Dirección General de Mejora Regulatoria y Competitividad	Autorizó	Tesorería Municipal	Actualización	28 Mayo 2020	

Manzanillo, Col. a _____ de _____ del _____

FOLIO:	
Licencia:	

Funcionario Público Responsable del Seguimiento de Trámite: Brenda Alheli Gálvez Galicia

Tipo de Licencia			Tipo de Persona	
<input type="checkbox"/> SARE	<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> Bebidas Alcohólicas	<input type="checkbox"/> Física	<input type="checkbox"/> Moral
Movimiento de Licencia				
<input type="checkbox"/> ALTA	<input type="checkbox"/> BAJA	<input type="checkbox"/> REFRENDO		

DATOS DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL		
Nombre (s):	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Teléfono:	Celular:	Nacionalidad:
Domicilio (Calle y Número):	Colonia:	C.P. :
Correo electrónico:		

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO		
Nombre o Razón Social:	Denominación (Nombre Comercial):	RFC:
Código SCIAN:	Giro:	
Capital Social y/o Patrimonio: \$	Días laborales (por semana): <input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mie <input type="checkbox"/> Jue <input type="checkbox"/> Vie <input type="checkbox"/> Sab <input type="checkbox"/> Dom	
Mes y año de inicio de operaciones:	Número de trabajadores:	Teléfono:
Domicilio (Calle y Número):	Colonia:	C.P.:
Clave Catastral del Inmueble:	Acreditación de la Propiedad:	
m ² del Inmueble:	m ² destinados a la actividad del Negocio:	Número de contrato CAPDAM:
Representante:		
Referencia del domicilio:		
Descripción de Actividad:		

PROTECCIÓN CIVIL						
Extintor						
Cantidad	Tipo	Capacidad (kg)	Vigencia	Observaciones		
Primeros Auxilios						
Botiquín	Material	Observaciones				
Señalética						
Ruta de Evacuación	Salida de Emergencia	Extintor	Botiquín	Alto Voltaje	Escaleras de Emergencia	Qué hacer en caso de
Cursos Básicos de Protección Civil						
Introducción a la Protección civil	Primeros auxilios	Prevención y Combate de Incendios	Evacuación de Inmuebles	Búsqueda y rescate	Materiales Peligrosos	

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA**

Dirección de Padrón, Licencias, Inspección, Verificación y Vigilancia

Tipo de Documento	Formato	Nombre documento	FORMATO ÚNICO DE APERTURA	Página	Página 2 de 2
Clave Documento	HAM-PL-FUA-01	Elaboró	Dirección de Padrón, Licencias, Inspección y Vigilancia	Versión	1.0
Revisó	Dirección General de Mejora Regulatoria y Competitividad	Autorizó	Tesorería Municipal	Actualización	28 Mayo 2020

SERVICIOS PÚBLICOS: Convenio de Basura**KG de basura generados por día:****Tipo de Convenio**☐ **Tipo A:** Servicio de Recolección de residuos sólidos.**CONSIDERACIONES A CUMPLIR:**

- Deberá entregar sus residuos en bolsas cerradas y con un peso **NO** mayor a 15 Kg.
- **NO** se recibirán ramas, escombros, productos químicos tóxicos e infectocontagiosos.
- Deberán depositar sus residuos en el **centro de acopio más cercano**, el día y hora establecido en ruta.

☐ **Tipo B:** Uso de Relleno Sanitario para depósito de residuos sólidos.**CONSIDERACIONES A CUMPLIR:**

- **NO** se permitirá tirar los siguientes productos: Aceites, lubricantes, químicos tóxicos e infectocontagiosos.
- Deberá descargar sus residuos en el lugar indicado por el controlador del relleno.
- El horario de uso del relleno sanitario será de 08:00 a 17:00 hrs. de Lunes a Viernes y los días Sábado de 07:00 a 12:00 hrs

Datos exclusivos para convenio tipo B

Marca	Tipo	Modelo	Color	Placas

VERIFICACIÓN AMBIENTAL [Llenar solamente en caso de que el tipo de licencia tramitada sea de Bebidas Alcohólicas]

Emisiones a la Atmósfera		Combustibles	
Fuente Emisora:		Tipo:	
Tipo de Emisión:		Características de la sustancia:	
Sistema de Control:		Capacidad de almacenamiento:	
Aguas Residuales			
Fuente Generadora:		Infraestructura de almacenamiento:	
Cuerpo Receptor (punto de descarga):		Medidas de seguridad empleadas:	
Residuos Sólidos			
Fuente Generadora:		Tipo de Ruido Generado	
Tipo de Residuo:			

DECLARACIONES

PRIMERA: EL SOLICITANTE manifiesta que dará cumplimiento a la brevedad posible a las medidas de prevención y seguridad que se encuentran contenidas en la Ley de Protección Civil para el Estado de Colima, y el Reglamento de Protección Civil vigente en materia municipal, en caso de no realizarlo se encontrará en disposición de atender las indicaciones y en su caso las sanciones correspondientes indicadas por la Unidad Municipal de Protección Civil.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

TERCERA: EL SOLICITANTE declara que adjunta al presente los documentos requeridos en función del giro solicitado y la acreditación de personalidad, contenidos en el Anexo 2 (HAM-PL-FUA-A2), así mismo manifiesta que los documentos son fielmente reproducidos de su original, emitidos por las autoridades competentes (originales y/o electrónicas).

CUARTA: EL SOLICITANTE señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, el señalado donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

QUINTA: EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones del giro solicitado, sin menoscabo de la salud e integridad de los usuarios.

SEXTA: EL SOLICITANTE declara ser el responsable del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo, directamente o a través de terceras personas autorizadas mediante poder notarial y manifiesta que las facultades conferidas en el instrumento notarial no han sido revocadas y en caso de que sufre alguna modificación deberá notificarlo a este H. Ayuntamiento

SÉPTIMA: EL SOLICITANTE declara que está en disposición de dar cumplimiento a las observaciones que se deriven de la presente solicitud.

OCTAVA: EL SOLICITANTE declara que en caso de suspensión de actividades o cierre del negocio, deberá presentar aviso de baja en forma inmediata al área correspondiente.

NOVENA. EL SOLICITANTE declara que los documentos que le serán emitidos no lo exentan de atender a las sanciones y/o regularizaciones en caso de presentar alguna incongruencia o incumplimiento en la materia correspondiente.

DÉCIMA: EL SOLICITANTE está de acuerdo en realizar el pago por concepto de documentación emitida para realizar el trámite en los términos que especifique la Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo.

NOMBRE Y FIRMA
DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL