

Buen día,
Apreciable Solicitante
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto en sentido **afirmativo** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción I del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

Afirmativo

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
"QUE POR MI PROPIO DERECHO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO OCTAVO CONSTITUCIONAL, SOLICITO ME SEAN EXPEDIDAS COPIAS SIMPLES Y COPIAS CERTIFICADAS DE TODOS LOS FOLIOS Y DETERMINACIONES FISCALES ASÍ COMO SUS MULTAS, RECARGOS, ACTUALIZACIONES Y/O GASTOS DE EJECUCIÓN QUE SE HAYAN EMITIDO EN CONTRA DEL VEHÍCULO CON NÚMERO DE PLACAS JRA6493, CON NÚMERO DE SERIE 9BWAB05U5CP105791, CON NÚMERO DE MOTOR CFZ867004, VEHÍCULO DEL CUAL SOY PROPIETARIA. ". (Sic)	Se anexa copia simple del oficio enviado por Movilidad y Transporte (10) en el cual manifiesta: "Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JRA6493, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con un acta de notificación de infracción con número de folio (F-2351501202491829), la cual no hay inconveniente en otorgar copia simple misma que se anexa y copia certificada previo pago correspondiente."

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.
1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:
I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco
Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:
I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Importante

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos 2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.	Gratuidad Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.						
Recurso de Revisión En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Tarifas A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información: <table><tr><td>Rubros</td><td>Costo</td></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja
Rubros	Costo						
Copia Simple	\$1.00 por hoja						
Copia Certificada	\$23.00 por hoja						



	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano
	Certificación de Plano	\$133.00 por firma
	Disco compacto	\$10.00 por disco
Entrega de Información Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Portal Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/	

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Zapopan, Jal., a 13 de noviembre de 2024
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".


Rocío Selene Aceves Ramirez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb



Movilidad y Transporte
Gestión Integral de la Ciudad

09300/X/2024/1425

ASUNTO: Se contesta solicitud información
Zapopan, Jal. A 08 de noviembre del 2024

EXPEDIENTE: 8245/2024



Dirección de
Movilidad y Transporte
Unidad Administrativa Basílica
Plaza de las Américas
"Juan Pablo II" Col. Centro,
Zapopan, Jalisco, México
Tel. 33 38 18 22 00
Ext. 3529, 3522 y 3509
www.zapopan.gob.mx

Lic. Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas
Presente

Aprovecho la ocasión para enviarle a usted un cordial saludo y hacer de su conocimiento, que con fundamento en el artículo 86, fracción I, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en alcance a la solicitud de información con número de folio **140292424006587** y número de expediente **8245/2024**, en el que solicita:

"QUE POR MI PROPIO DERECHO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO OCTAVO CONSTITUCIONAL, SOLICITO ME SEAN EXPEDIDAS COPIAS SIMPLES Y COPIAS CERTIFICADAS DE TODOS LOS FOLIOS Y DETERMINACIONES FISCALES ASÍ COMO SUS MULTAS, RECARGOS, ACTUALIZACIONES Y/O GASTOS DE EJECUCIÓN QUE SE HAYAN EMITIDO EN CONTRA DEL VEHÍCULO CON NÚMERO DE PLACAS JRA6493... VEHÍCULO DEL CUAL SOY PROPIETARIA". (Sic)

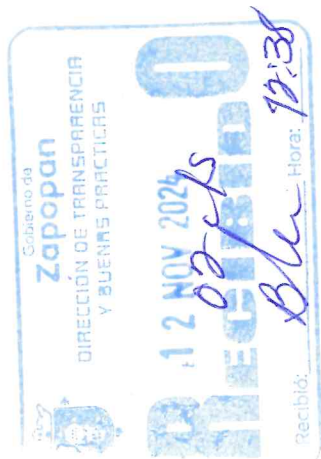
Le informo a usted lo siguiente:

Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JRA6493, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con un acta de notificación de infracción con número de folio (F-2351501202491829), la cual no hay inconveniente en otorgar copia simple misma que se anexa y copia certificada previo pago correspondiente.

Sin más por el momento me despido de usted.

ATENTAMENTE

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"
"2024 Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"



C. Mayda Cristina Núñez González
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Movilidad y Transporte



C.c.p Archivo
MCV/BMG

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN

Folio:

40

10

04

020

Folio: 110 04.020

Día	Mes	Año	Hora
15	enero	2024	15:35

Calle:

Núm. o esquina:

Placa	Marca	Estado y/o país
3556-92	VW	Jalisco

Numeral de infracción	Aparato/Zona	Espacio/Lugar
04		

MOTIVO DE LA INFRACCIÓN

obstrucción canal de circulación

La clasificación de las infracciones se aplica conforme a los numerales dispuestos en el artículo 134 del Reglamento de Movilidad, Transito y Seguridad vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Después de 10 días naturales de la fecha realizada de la infracción se tendrá por aceptada su procedencia.

Nombre y apellidos del agente	Número de agente
A. Aragón M. Morales	235

Firma

www.bpp.co.uk

El horario de emisión de actos de información es de las 10 horas del día hasta las 365 días del año, el pago se puede realizar en las cajas de la Plaza Real Municipal ubicada en la Unidad Administrativa Básica (Cabecera Municipal), Unidad Administrativa y/o las Aguas. Reconstrucción número 6 del Párrafo Real Central de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs y en los fines de semana las 24 horas del día, las 365 días del año, inconformidad y reclamaciones al tel. 38-3810-7790 ext. 3529, 3507 y 4560 o personalmente en nuestras oficinas ubicadas en Unidad Administrativa Básica, Puente de las Américas, "Zona Politécnica", avenida 20 de noviembre s/n, col. Zapopan Centro, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, excepto los días festivos y/o pécnicos. Se tendrán 10 días hábiles para la presentación de una solicitud de impugnación o la vía administrativa o la vía judicial ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Tercera Sala de Seguridad Social por el Municipio de Zapopan, Jalisco.

FUNDAMENTOS LEGALES

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

Artículo 15. Los Estados orientarán su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, libre y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes. I. Los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. II. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes, en materia municipal que deberán expedir las Legislaturas de los Estados, las funciones de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen el funcionamiento de los ayuntamientos, las formas de elección de los ayuntamientos, las formas de organización y fiscalización. III. Los ayuntamientos tendrán facultades para expedir disposiciones de carácter local, y para emitir resoluciones, de carácter ejecutivo, en materia municipal.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 77. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que expida el Congreso del Estado, II. los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el objeto de a) Organizar la administración pública municipal; b) Regular las licencias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia; V. las normas que establezcan los procedimientos morales para evitar o resolver los conflictos que se presenten entre los servidores públicos de su jurisdicción; VI. emitir resoluciones tendientes a promover la conciliación y la solución pacífica de controversias; VII. ejercer otras atribuciones que les confiera la legislación aplicable; VIII. expedir resoluciones tendientes a mejorar la calidad de vida de la población; IX. recibir y administrar los recursos que ingresen a su ayuntamiento, leonados a su cargo los siguientes funcionarios y servicios públicos; V. Estacionamientos, Vii Calles, parques y jardines, y viii alumbrado público... Artículo 80. Los municipios a través de sus ayuntamientos, en los términos de las leyes federales y estatales, relativos, entre otras facultades,

LEY DE ASESORIA, CONTROL Y VIGILIA EN LA UTILIZACIÓN DEL SUJETO EN SUS JURISDICCIÓNES TERRITORIALES.

TÍTULO IV **DE LA RESPONSABILIDAD POR CONDUCTA DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS**

ARTÍCULO 196. Las autoridades competentes en movilidad, tanto la calificación y la sanción de las faltas cometidas por los funcionarios públicos, como el control de su conducta en materia de voluntad y tránsito, son polifuncionales operativos y no jueces municipales. Artículo 197. La detención de sanciones económicas se inspirará conforme a las atribuciones y procedimiento que establezcan las leyes honorarias y de ingresos anticipados, a través de: I. Los tesoreros municipales y sus dependencias recaudatorias. Artículo 198. Para elaborar las cláusulas de ratificación de infracciones serán competentes, la autoridad municipal en materia de voluntad y tránsito, la Fiscalía General por conducto de la Fiscalía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, para las

infracciones o foto infracciones, así como para calificar e imponer las sanciones correspondientes al ámbito de su competencia, deberán sujetarse a lo establecido en la presente ley, a los reglamentos de ésta y a los reglamentos municipales correspondientes.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZAPOPÁN, JALISCO. Artículo 3°. Son autoridades responsables de aplicar el presente ordenamiento y de vigilar su observancia y cumplimiento, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, los titulares de las dependencias y entidades, y demás servidores públicos municipales, en el ámbito de su respectiva competencia. Artículo 4°. Las atribuciones conferidas en este reglamento a las dependencias municipales, deben ser ejercidas por los titulares de las mismas, auxiliándose para ello con los servidores públicos a su cargo, de conformidad con lo dispuesto en este ordenamiento y con la demás normatividad aplicable. Artículo 44. Para el efecto de dar cumplimiento a las

obligaciones y facultades previstas en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, la Presidencia Municipal cuenta con las siguientes Coordinaciones Generales: IV. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad y, Artículo 52. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad es la instancia integradora de los ámbitos destinados al ordenamiento y gestión del territorio del Municipio con criterios de

sustentabilidad, responsable de disponer de los elementos de política ambiental como herramientas y referentes para el desarrollo y la transformación de la ciudad en entornos más apropiados para vivir con calidad; encargada de la distribución y la inversión pública en todas las demás acciones de la ciudad, dando prioridad a las que permitan reducir brechas sociales, eliminar los privilegios y fomento la integración de las personas desvinculadas del desarrollo.

El Plan Integral de la Ciudad de Zaragoza pretende, por tanto, dar respuesta a las siguientes cuestiones: ¿cómo mejorar la calidad de vida de los ciudadanos? ¿cómo mejorar el medio ambiente? ¿cómo mejorar la infraestructura? ¿cómo mejorar los servicios del Municipio? Para el desarrollo de los asuntos de su competencia, la Coordinación cuenta con las siguientes direcciones: **IV. Dirección de Movilidad y Transporte.** Artículo 53. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad cuenta con las siguientes atribuciones: **1.ª** Impulsar los servicios correspondientes a múltiples usuarios en infraestructuras dentro del territorio de Zaragoza, movilizadas en

las siguientes atribuciones: LV imponer las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones dentro del territorio de Zapopan, previstas en la normatividad aplicable en materia de movilidad;...

REGLAMENTO DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAK, JALISCO Artículo 126. En el territorio del Municipio el estacionamiento de vehículos en vía pública es libre y para beneficio de sus habitantes y visitantes; a excepción de los lugares y sitios que la autoridad

estacionamiento de vehículos en un espacio libre y para beneficio de sus habitantes y visitantes, a excepción de los lugares y sitios que la autoridad determine como prohibidos por necesidad de las vialidades y en aquellos que determine regular su uso mediante la instalación de estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro, cobrándose por ese servicio las cuotas que al efecto establezca la Ley de Ingresos vigente. Artículo 128. El horario de operación, independiente de la hora de la mañana, se refiere a los aparatos de estacionamiento o cualquier otra plataforma de cobro en el territorio de Zampora que

operación, únicamente por lo que se refiere a los aparatos de estacionómetros o cualquier otra plataforma de cobro en el territorio de Zapopan será determinado por la Dirección en apego a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente. Fuera de este horario, se podrá seguir infraccionando a los vehículos

que cometen cualquier otra infracción de las contenidas en el presente reglamento. Artículo 129. Los automovilistas podrán estacionarse en las calles donde se encuentren instalados estacionómetros o cualquier otra plataforma de cotar. I. Pagando la tarifa autorizada en alguna de sus modalidades de pago al momento de hacer uso del servicio. II. Adquiriendo la tarjeta de pago anticipado de estacionamiento, ante la Tesorería Municipal. Artículo 130. La

La Dirección podrá otorgar permisos temporales o exención de pago de la tarifa correspondiente para los vehículos propiedad de los habitantes en zona

regulada por estacionómetros que acrediten no tener cochera, considerándose un máximo de un vehículo por vivienda. Artículo 139. La Dirección contará con Agentes de Movilidad, que para efecto de éste Reglamento se entenderá el personal que se encuentre adscrito o comisionado de manera activa dentro de la Dirección de Movilidad, el cual deberá estar debidamente acreditado y capacitado. Artículo 140. Los Agentes de Movilidad Municipal serán

competentes para instrumentar procedimientos relativos a actos de control, verificación, vigilancia, o inspección en materia de movilidad, para lo cual deben conducirse con respecto a los particulares, observar los principios éticos del servicio público, abstenerse de incurrir en responsabilidades y otras

deben conducirse con respecto a los particulares, observar los principios éticos del servicio público, abstenerse de incurrir en responsabilidades y otras faltas y cumplir con las siguientes formalidades: Artículo 141. La Dirección vigilará el cumplimiento del presente Reglamento y podrá coadyuvar con otras autoridades para dar cumplimiento cabal al mismo. Del mismo modo, la Dirección a efectos de hacer cumplir las sanciones en el capítulo anterior, podrá sustituir de sus cargos dependientes subalternos del mismo, ejerciendo al respecto sus facultades en este Reglamento. Artículo 134. Sobre puntos de recepción de

auxiliarse de cualquier dependencia gubernamental para ejecutar el mandato contenido en este Reglamento. Artículo 134. Serán motivo de sanción las conductas que se enumeran en las siguientes fracciones ...

Journal of Management Inquiry 23(1) 3-17
© The Author(s) 2014
Reprints and permissions: sagepub.com/journalsPermissions.nav
DOI: 10.1177/1056492614525001
jmi.sagepub.com

NÚMERO DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
1	Por emitir el pago de la tarifa por el uso de espacios regulados por aparatos estacionómetros, o cualquier otra plataforma digital de cobro.
2	Por estacionar vehículos invadiendo parte de dos o más lugares cubiertos y/o controlados por estacionómetros o cualquier otra plataforma digital de cobro.
3	Por estacionar vehículos invadiendo parte de entrada a cochera, o entrada de cualquier estacionamiento privado o público, de tal manera que impida o dificulte el acceso a otro vehículo.
4	Por estacionarse sin derecho en espacios autorizados como exclusivos o en intersección de calles sin respetar la línea amarilla o el paso peatonal, así como en lugar prohibido por la autoridad correspondiente.
6	Por colocar folio con fecha pasada en el parabrisas con la intención de engañar al vigilante.
7	Por falsificar, alterar o hacer mal uso de las tarjetas, calcomanías o permisos que se otorguen para el uso de estacionómetros.
8	Por cambiar el folio de un automóvil a otro de diferente placa.
9	Si algún vehículo se encuentra arriba de la acera o del espacio de servidumbre pública, independientemente de la obstrucción al paso peatonal o la anchura de la banqueta.
26	Por insultar al personal de inspección, supervisión o vigilancia, además del pago de los daños físicos o jurídicos que sufra el propio personal, independientemente de la consignación penal correspondiente.
32	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas sin contar con la acreditación correspondiente ya sea en estacionamientos públicos, en plazas, centros comerciales o vinculados a establecimientos mercantiles o de servicios, tianguis y de carga.
34	Por encontrarse en zona exclusiva de bomberos o entrada a hospitales y cualquier servicio de emergencia.
35	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas con acreditación vencida - Sin descuento.
36	Por estacionarse en batería cuando no se encuentre expresamente autorizado.
37	Por no retirar la empresa o entidad pública operadora de cualquier sistema de bicicleta y/o transporte individual en red en el plazo señalado por el reglamento de la bicicleta o vehículo de transporte individual en red estacionado en un lugar no autorizado.
38	Por estacionarse invadiendo rampas para personas con discapacidad, o bloquear las banquetas con accesibilidad universal.
39	Por estacionarse obstruyendo de manera parcial o total una ciclovía o espacio de bicicleta.
40	Por estacionar motocicletas o cualquier otro vehículo en ciclopunto o espacio reservado para estacionamiento de bicicletas.
41	Por estacionarse en doble fila o más o bloquear la circulación vial.
42	Por no contar con la autorización correspondiente para el proyecto de señalización vertical u horizontal o no cumplir con los lineamientos estipulados por la Dirección para los circuitos viales, protección de obra, carga, descarga, ascenso y descenso - Sin descuento.

* Las infracciones 1 y 32 cuentan con un 50% de descuento los primeros 5 días hábiles; el resto de las infracciones cuentan con un 20% de descuento aplicable únicamente 5 días hábiles posteriores a la fecha de la infracción. Asimismo, se comunica que las claves de infracción aquí descritas son de carácter enunciativo más no limitativo. Si desea conocer la totalidad de las infracciones impuestas por el Municipio en materia de movilidad, se deberá consultar la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapotlán, Jalisco.



Municipio de Zapopan
Dirección de Ingresos
Recaudación de estacionómetros

Folios por placa
Placa : JRA6493

viernes, 8 de noviembre de 2024 01:37:14p. m.

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
Zapopan

Fecha	Folio	Descripcion	Estatus	Importe	Actualizacion	Ej. Anterior	Corriente	Desc. Infracción	Desc. Rec.	Recibo	Fecha Pago	Lugar Pago	Total
15/01/2024	2351501202491829	4.- POR ESTACIONARSE SIN DERECHO EN ESPACIOS AUTORIZADOS COMO EXCLUSIVOS O EN INTERSECCION DE CALLES SIN RESPETAR LA LINEA AMARILLA O EL PASO PEATONAL, ASI COMO EN LUGAR PROHIBIDO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	ACTIVO	\$ 1,785.37	49.99	0.00	269.79	\$ 0.00	0.00				\$ 2,105.15
												Total :	\$ 2,105.15