



DIF ESTATAL
QUERÉTARO

Uniendo corazones



ESTADO DE QUERÉTARO
QUERÉTARO



Santiago de Querétaro, Qro., 26 de junio de 2024

Oficio **UTSDJ/363/2024**

Asunto: Respuesta a solicitud de información

C. Ana Karen Jiménez de la Vega

Solicitante de información

P r e s e n t e

Por este conducto le saludo, y en seguimiento a su solicitud de información con número de folio **221525224000061** - realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia – el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Querétaro, hace de su conocimiento que la información ha sido identificada y se anexa documento para su consulta.

Se pone a su disposición esta misma información en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia, ubicada en **Av. Pasteur No. 6-A, Col. Centro Histórico**, de esta ciudad; en el correo electrónico **uaisedif@queretaro.gob.mx** o bien en los teléfonos de contacto **442 238 50 00 o 442 238 51 08 extensión 5977 y 5264**.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente

Mtra. en D. Guadalupe Yunuen Estrella Galindo

Jefa del Departamento Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Querétaro.

GYEG/amtbt*



772

09:35
hrs

Santiago de Querétaro, Qro., 24 de junio de 2024

Oficio: PPENNA/1420/2024

Asunto: Respuesta de transparencia

Lic. Guadalupe Yunuen Estrella Galindo
jefa del Departamento Jurídico y Titular
De la Unidad de Transparencia del SEDIF
Presente.

Por medio del presente, reciba un cordial saludo y, en atención al oficio número de oficio **UTSDJ/295/2024** referente a la solicitud de información realizada mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de **folio 22152524000061**, a fin de dar cumplimiento a lo estipulado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, manifiesto lo siguiente:

I. INFORMACIÓN GENERAL.

Preguntas 1 a 4 se encuentran en el EXCEL adjunto.

5. ¿Cuál es la distribución de las personas que laboran en el CAS por turno? (matutino,

El SEDIF cuenta con el Centro Asistencial Carmelita Ballesteros dentro del cual cuenta con 46 personas en turno matutino, 29 en turno vespertino o fines de semana y 8 en turno nocturno, siendo este el único Centro Asistencial público con el que cuenta el DIF Estatal.

6. ¿El CAS recibe supervisiones del DIF? (Especifique si son presenciales o de cualquier otra forma)

La Subprocuraduría es el área de la Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, encargada de llevar a cabo el procedimiento de Supervisión y Autorización de Centros de Asistencia Social en el Estado de Querétaro, que cumplan con los requerimientos estipulados en la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Querétaro, mismos que se llevan a cabo de manera presencial.

De igual manera, la Procuraduría de Protección, a través de la Coordinación de Atención y Asistencia a NNA en CAS, realiza visitas periódicas a los CAS, en las cuales se verifican las condiciones de los NNA que se encuentran institucionalizados, a fin de atender y dar seguimiento de sus necesidades dentro del CAS.

7. ¿El CAS ha recibido visitas del Mecanismo Nacional de Prevención Tortura? (Especificar si son presenciales o de cualquier otra índole.

La Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH), realizó una visita de supervisión al Centro de Asistencia Social Carmelita Ballesteros, de la cual no se obtuvieron observaciones recomendatorias respecto al inmueble ni a su operación la cual se realizó en el 5 de octubre 2020.

Respecto a los centros asistenciales privados, se desconoce la información.

8. ¿El CAS recibe visitas o supervisiones de otro organismo gubernamental?

Los centros de Asistencia Social públicos y privados reciben visitas periódicas por parte de la Secretaría de Salud a través de la Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios y Protección Civil.

9. ¿Cuál es la frecuencia en la que el DIF ha realizado estas supervisiones anualmente desde el año 2019 hasta el año 2023?

El personal de la Subprocuraduría realiza un mínimo de dos visitas de supervisión al año,

10. Durante la emergencia sanitaria por COVID-19, ¿Qué alternativas se utilizaron para suplir estas supervisiones presenciales por parte del DIF?

Las visitas de supervisión durante la pandemia se vieron limitadas debido a la misma naturaleza de la alerta sanitaria por COVID-19, por lo que las visitas que fueron realizadas durante este periodo se realizaron por una sola persona, utilizando todos los mecanismos de prevención enunciados autoridades sanitarias; tales como el uso correcto de cubrebocas, careta, uso de gel antimaterial y/o lavado de manos con agua y jabón por lo menos durante 40 a 60 segundos, promover la sana distancia (mantener 1.5 metros de distancia entre personas), difundir al CAS la importancia de mantener las áreas limpias y bien ventiladas, uso de batas de aislamiento y solicitud de documentos vía electrónica.

I. VOLUNTARIOS

1. ¿El CAS recibe voluntarios?

Respecto al Centro Asistencial Carmelita Ballesteros, perteneciente al Sistema Estatal DIF; manifiesto que actualmente si se cuenta con programa de voluntariado.

2. ¿Cuál es el número de voluntarios que han recibido por mes en el último año? (Desde el 1° de enero de 2023 al 31 de diciembre del mismo año)

El centro de Asistencia Social Carmelita Ballesteros, durante el ejercicio 2023, recibió el apoyo de 160 personas voluntarias, que realizaron actividades encaminadas a la atención de NNA puestos a disposición.

3. ¿Qué tipo de capacitación reciben los voluntarios?

A continuación, se comparte el procedimiento para el alta y seguimiento de los voluntarios que llevan a cabo actividades dentro del Centro Asistencial Carmelita Ballesteros:

- Entrevista con la coordinación del Centro en donde se exponen y explican las diferentes rutas de colaboración.
- Plática de inducción en la cual se comparten las rutas de comunicación y actuación con las niñas, niños y adolescentes.

- Llenado del formato de datos generales, en el cual se indican número de contacto en caso de emergencia, así como las especificaciones de la actividad a realizar (día, hora, actividad, población, espacio, mes de inicio, mes de termino, etc.)
- Se da lectura en conjunto del reglamento interno y posteriormente se firma por el voluntario, así como por coordinación.
- Se solicita 2 fotos infantiles, así como una copia de una identificación oficial para complementar su expediente.
- Se hace entrega de un gafete con datos generales del voluntario y con foto para su identificación dentro del CAS.
- El departamento de psicopedagogía da seguimiento a los voluntarios activos, manteniendo comunicación directa para resolver situaciones tanto del taller y/o colaboración que se está brindando, así como para mediar cualquier otra incidencia.

4. ¿Qué institución se las brinda?

El Centro Asistencial es el responsable de brindar las herramientas y capacitaciones al personal voluntario.

II. POBLACIÓN DEL CAS

Preguntas 1 a 4 se encuentran en el EXCEL adjunto

5. De la población del CAS, ¿Cuántos menores de edad pertenecen a un grupo indígena?

A la fecha no se tiene registro de niñas, niños y/o adolescentes puestos a disposición, que sean pertenecientes a un grupo indígena o que se identifiquen como indígenas.

6. De la población del CAS, ¿Cuántos menores de edad son mujeres?

La información se encuentra en el EXCEL adjunto.

III. TRABAJADORES Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL CAS

1. ¿Qué institución los capacita para conocer cómo actuar en caso de detectar o sospechar de maltrato a un menor de edad dentro del CAS?

La Procuraduría de Protección, a través de la Coordinación de Atención y Asistencia a NNA en CAS, realiza visitas periódicas a los CAS, en las cuales se verifican las condiciones de los NNA que se encuentran institucionalizados, a fin de atender y dar seguimiento de sus necesidades dentro del CAS.

De igual manera, este Organismo, se ha vinculado con diferentes instituciones a efecto de gestionar capacitaciones dirigidas al personal de Centros asistenciales; siendo que desde el año 2022 a la fecha se han brindado las siguientes:

- Prevención de Acoso Sexual
- Resolución de Conflictos

- Manejo emocional
- Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
- Violencia Emocional y Psicológica
- Sensibilización en materia de Discapacidad
- Inclusión

Asimismo, hago de su conocimiento que actualmente se encuentra en proceso de aprobación el Protocolo de Intervención y Atención en casos de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes al Interior de los Centros Asistenciales Públicos y Privados.

Todo lo anterior se informa para los fines administrativos que haya lugar.

Sin otro motivo particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente


Mtro. Manuel Hernández Rodríguez
Procurador de Protección de Niñas, Niños
y Adolescentes del Estado de Querétaro




CEPA/aigo