

## INFORME PERSONAL DE ACTIVIDADES PRESIDENTE MUNICIPAL

Con lo establecido en el código municipal de Tamaulipas, presento el siguiente informe de labores correspondiente a mi gestión Administrativa para el periodo 2021-2024, y lo hago, cumpliendo con la responsabilidad y obligación de informar, con absoluta y total transparencia, correspondiendo así a la confianza depositada en mí y en quienes integramos el Cabildo 2021-2024

En la presente administración, se ha privilegiado la atención de los aspectos que más interesan a la sociedad, como la salud, educación, bienestar social, alumbrado público, recolección de basura, suministro de agua potable y desarrollo urbano, además de cumplir con las responsabilidades y compromisos enumerados en el Código Municipal:

CAPÍTULO VII DE LOS PRESIDENTES MUNICIPALES ARTÍCULO 53.- Los Ayuntamientos serán representados por el Presidente Municipal, quien además es el órgano ejecutor de los acuerdos y disposiciones que dicten aquéllos en ejercicio de sus funciones. ARTÍCULO 54.- En los actos jurídicos administrativos de su competencia, comparecerá el Presidente Municipal con el Secretario del Ayuntamiento, quien refrendará con su firma los acuerdos y comunicaciones que aquel expida. ARTÍCULO 55.- Los Presidentes Municipales, además de las facultades y obligaciones que le señalen las diferentes disposiciones legales y reglamentarias aplicables, tendrán las siguientes: I.- Armonizar el funcionamiento de los distintos órganos del gobierno municipal. II.- Presidir las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto en las deliberaciones, y voto de calidad en caso de empate. III.- Citar a sesiones ordinarias, en los términos del presente Código; y extraordinarias cuando lo estime conveniente o lo solicite la tercera parte de los miembros del Ayuntamiento. Decreto LXIV-124 (Última reforma, POE No. 82 del 08-Jul-2020) IV.- Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento, aplicando, si fuere necesario, las sanciones que establece el presente Código, e informándolo oportunamente. V.- Dar publicidad a las leyes, reglamentos y demás disposiciones de observancia general, concernientes al Municipio, bien sea que procedan de la Federación, del Estado o del Ayuntamiento respectivo. VI.- Celebrar a nombre del Ayuntamiento todos los actos y contratos necesarios para el despacho de los negocios administrativos y la atención de los servicios públicos municipales. Asimismo, los Síndicos comparecerán en el otorgamiento de contratos o de cualquier otra obligación patrimonial. VII.- Proponer al Ayuntamiento los nombramientos del Secretario, Tesorero Municipal, Contralor Municipal, Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología o, en su caso, Director de Obras y Servicios Públicos Municipales, Secretario o Director de Seguridad Pública, según corresponda, y demás servidores públicos de la administración municipal, así como su remoción por causa justificada. (Ultima reforma POE No. 146 del 04-Dic-2014) VIII.- Nombrar y remover a los servidores públicos municipales de acuerdo con la ley de la materia. Sólo en los casos previstos por este Código dará cuenta de ello al Ayuntamiento para su ratificación o rectificación. LX-1495 (1º. reforma POE No. 150 del 16-Dic-2010) (Ultima reforma POE No. 80 del 07-Jul-2015) IX.- Conceder vacaciones y licencias a los

servidores públicos municipales en la forma como lo prevengan las disposiciones reglamentarias. X.- Dirigir, vigilar y dictar las medidas necesarias para el buen funcionamiento de los servicios públicos municipales y la aplicación de los reglamentos y bandos municipales correspondientes. XI.- Practicar visitas a la Tesorería Municipal y demás oficinas que tengan a su cargo el manejo de fondos y valores, informando de su resultado al Ayuntamiento y autorizar, en unión del Síndico o Síndicos, los cortes de caja mensual. XII.- Conceder audiencia al público, dedicando a ello por lo menos tres horas diarias. XIII.- Suspender la ejecución de acuerdos del Ayuntamiento que considere contrarios a la Ley o inconvenientes para los intereses del Municipio, informando al propio Ayuntamiento dentro del término de tres días. Si el acuerdo fuere ratificado por mayoría no podrá ser suspendido nuevamente. XIV.- Ser conducto para las relaciones entre el Ayuntamiento y los Poderes del Estado, y demás Ayuntamientos. XV.- Vigilar el cumplimiento del plan de desarrollo municipal y los programas que se deriven. XVI.- Someter al Ejecutivo del Estado, para su aprobación, el programa municipal de desarrollo urbano y las declaratorias de provisiones, usos, reservas y destinos de áreas y predios. XVII.- Disponer de la fuerza pública del Municipio para asegurar, cuando las circunstancias lo demanden, los derechos humanos, la conservación del orden y la tranquilidad pública. (Última reforma POE No. 54 del 03-May-2018) XVIII.- Dar cuenta al Gobierno del Estado de todo acontecimiento que afecte la buena marcha del gobierno y administración municipal, y de todo suceso que perturbe el orden público y la paz social. XIX.- Rendir anualmente al Ayuntamiento, en el período comprendido entre los días 3 y 13 de septiembre de cada año, un informe detallado sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal y las labores realizadas. Toda información posterior a la fecha del informe anual será referida en el acta de Entrega-Recepción correspondiente. LXI-843 (última reforma POE 55 del 07-May-2013) XX.- Solicitar autorización del Ayuntamiento para ausentarse de la cabecera del Municipio por períodos mayores de cinco días. XXI.- Imponer las sanciones administrativas a los que infrinjan el bando de policía y buen gobierno, por sí o a través de un juez calificador. XXII.- Promover ante el Ayuntamiento la creación de Centros de Mediación Municipal en términos de la ley de la materia. XXIII.- Proponer al Ayuntamiento la creación de organismos o empresas paramunicipales en los términos que resulten más favorables para el desarrollo municipal. XXIV.- Mandar publicar la convocatoria pública para que los interesados presenten sus candidaturas a ocupar el cargo de Juez del Tribunal de Justicia Administrativa Municipal. (Se adiciona fracción XXIV, POE No. 146 del 04-Dic-2014) XXV.- Proponer al cabildo la integración de las comisiones, debiéndose reflejar la pluralidad, la igualdad sustantiva, así como la mayor participación de las mujeres y evitar la discriminación, en su integración.

En este tenor se convocó y dirigió 55 Sesiones de Cabildo, en las cuales se tomaron acuerdos de relevancia, como la aprobación del Presupuesto de Egresos, el proyecto de Ley de ingresos, el Plan de Obra Pública, programas de descuentos en el Impuesto Predial, se aprobó la creación del Reglamento Anticorrupción y la Ley de Justicia Cívica Municipal, se aprobó a través del comité de compras la adquisición de equipamiento como patrullas camión de bomberos y vehículos para uso del ayuntamiento, Se Creo el Comité Municipal de Prevención y Atención Socioeconómica De Las Violencias, así como el comité de SIPRODDIS municipal. Sistema Intersectorial Municipal de Gestión y Protección Integral de

los Derechos de las Personas con Discapacidad. El comité de Derechos Humanos, y la Procuraduría de Atención a los Niños Niñas y Adolescentes.

Se participo en la inauguración de obras realizadas de acuerdo al plan de obra anual, así como en la clausura y entrega de reconocimientos en las competencias deportivas.

Durante mi gestión el trabajar de la mano con los servicios primarios fue algo primordial, iniciando actividades desde las 5:00 am, dando salida a los vehículos de limpieza de basura, acudiendo a las asignaciones de personal de limpieza en zona urbana y localidades.

Se acudieron a reuniones de trabajo en la capital de estado, convocadas por el Gobernador del Estado Dr. Américo Villarreal Anaya, donde se firmaron convenios de colaboración con los tres niveles de gobierno.

Como apoyo a la educación se han destinado recursos para mejoras en instituciones, así como la donación de equipamiento y asignación de personal para cubrir los faltantes de educadores e intendencia. Se crearon programas de becas para poder aportar un apoyo a los estudiantes y familias necesitadas. Con estos programas dirigidos a la educación impulsamos la profesionalización de nuestra población.

Gracias a la cultura del trabajo que nos caracteriza, hemos hecho sinergia con la ciudadanía, el sector educativo, el sector privado y gobierno para crear un clima de negocios cada vez más favorable, aprovechamos nuestras fortalezas locales, atraemos inversiones, generamos empleos y mejoramos la calidad de vida de nuestra gente

El presente es un informe personal de las actividades realizadas en forma general, el informe completo fue presentado el día 03 de Septiembre del presente año, cumpliendo en tiempo y forma lo estipulado en el artículo 55 fracción XIX. y del cual se hizo llegar copia al Gobernador del Estado, Secretario General de Gobierno y Congreso del estado de Tamaulipas.

Se cuenta con una copia física en el Despacho de la Secretaria del Ayuntamiento, para su consulta.

Atentamente

C. Maria del Carmen Rocha Hernández



H. CAMARGO, TAM. A 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES DE SINDICATURA DE SEP 2021 A AGO 2024**

**LA SINDICATURA TIENE A SU CARGO LA PROCURACION, DEFENSA Y PROMOCION DE LOS INTERESES MUNICIPALES.**

- SE RECIBIERON 236 SOLICITUDES DE VERIFICACION DE MEDIDAS.
- SE EXPIDIERON 228 OFICIOS DE VERIFICACION DE MEDIDAS.
- SE RECIBIERON 312 SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE POSESION.
- SE EXPIDIERON 308 OFICIOS DE CONSTANCIAS DE POSESION.
- SE FIRMARON 6 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE DOS COPIADORAS.
- SE FIRMARON 6 CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, 3 PARA LOCAL QUE OCUPA SEGURIDAD PUBLICA Y 3 PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO.
- SE FIRMARON 3 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON DESPACHO JURIDICO AVALOS Y KAUN ASOCIADOS S C PARA REPRESENTARNOS EN LAS DEMANDAS EN CD VICTORIA.
- SE RECIBIERON 28 NOTIFICACION DE LOS JUZGADOS DE LAS 18 DEMANDAS QUE ACTUALMNETE SE TIENEN DE EX EMPLEADOS.
- SE FIRMARON 37 ACTAS DE PRESENTACION PARA LICITACION DE OBRAS.
- SE FIRMARON 37 ACTAS DE FALLO PARA LICITACION DE OBRAS.
- SE FIRMARON 37 CONTRATOS DE OBRA PUBLICA.
- SE ASISTIO VIRTUALMENTE A 34 FOROS DIGITALES POR INVITACIONES QUE ME HICIERA LA ASOCIACION DE ALCALDES DE MEXICO Y EL INAFED.
- SE REVISARON Y FIRMARON LOS CORTES DEL GASTO DE LOS MESES DE SEP 2021 A JUL DEL 2024.
- SE ASISTIO A TODAS LA REUNIONES DE CABILDO CONVOCADAS POR LA ALCALDESA DE OCT 21 A JUL 24.
- SE ACOMPAÑO A LA PRESIDENTA EN VARIAS OCACIONES A EVENTOS Y REUNIONES.
- FUNGI COMO PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO DEL 15 DE ABRIL DEL 24 AL 03 DE JUNIO DEL 24.
- PARTICIPACION DIARIA PRESENCIAL O VIRTUAL EN LA MESA DE CONSTRUCCION DE PAZ DE LA REGION 4 CON SEDE EN REYNOSA.
- ACTUALMENTE ESTOY REGISTRADO COMO REPRESENTNTE DEL AYUNTAMIENTO ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS PARA LOS JUICIOS EN LINEA.





**H.CAMARGO**

Gobierno Municipal 2021-2024



**Tamaulipas**

Gobierno del Estado

Esta instancia Municipal, consciente de su responsabilidad, de proporcionar servicios de atención e información a la población y como autoridad competente y conciliatoria, atiende las solicitudes de mediación, alineamientos, deslindes y certificación de predios, de esta manera y aplicando los procedimientos correspondientes se otorga seguridad y certeza jurídica para la correcta regularización de sus bienes inmuebles.

**SINDICATURA**

**ATENTAMENTE**

**C.P. REMIGIO SALINAS RIOS  
SINDICO MUNICIPAL**



**A LOS 18 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024**  
**C. LAURA LETICIA DE LA ROSA MASCORRO**  
**PRIMER REGIDOR POR EL PARTIDO ACCION NACIONAL**  
**H. CAMARGO, TAMAULIPAS**

**ASUNTO: CONTESTACION DE SOLICITUD**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**LIC. ITZAYANA XIMENA SANTOS GARCIA**  
**CD. CAMARGO, TAMAULIPAS**

**P R E S E N T E . –**

La suscrita C. LAURA LETICIA DE LA ROSA MASCORRO en mi carácter de primer regidor de Cd. Camargo, Tamaulipas, realizo contestación a su solicitud de información con folio **281197524000060**, realizada en la **plataforma nacional de transparencia (PNT)** con fecha de recepción del 26 de agosto del año en curso, la cual al pie de la letra dice:

*“Solicito el **informe personal de actividades** de los miembros del cabildo de Camargo durante su periodo como funcionario público....”*

De acuerdo a lo solicitado en cuanto a las actividades realizadas por mi persona y función pública y de acuerdo al código municipal para el estado de Tamaulipas artículo 59 y sus relativas fracciones, reglamento interior de cd. Camargo, Tamaulipas artículo 29, durante el periodo comprendido de octubre del 2021 a septiembre del 2024, le expongo lo siguiente:

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Participación y asistencia en sesiones de cabildo
- Presencia en ceremonias de honores a la bandera
- Presencia en eventos cívicos
- Presencia y representación de la presidente municipal en funciones en inicios y cierres de ciclos escolares de los diferentes niveles educativos.
- Presencia y representación de la presidente municipal en funciones en los diferentes eventos culturales
- Asistencia y participación en el aniversario de nuestra ciudad Camargo, Tamaulipas., como jurado, integrante de comité y apoyando con vestuario para las diferentes candidatas
- Durante el día de las madres se apoyó con diferentes premios y regalos

Calle Zaragoza e Iturbide S/N, Zona Centro C.P. 88460, Cd. Camargo, Tamaulipas.

Tel. ( 891 ) 974-0003, 974-13-00, 974-13-01



- Durante el festival de Xantolo se participó en comparsa
- Se asistió y participó en las diferentes marchas en contra de la violencia hacia la mujer
- Se asistió y participó en los diferentes eventos simbólicos al cáncer de mama
- Se asistió y participó en los diferentes festivales navideños, así mismo se apoyó con regalos para los niños.
- Se visitó la Casa del Adulto Mayor en participación de actividades físicas.
- Se asistió a las brigadas de descacharrización para verificar el buen procedimiento y ejecución a la solvencia de un problema de salud.
- Se promovió la jornada de salud enfocada a tomar acciones en contra del dengue
- Se participó, asistió y promovió la campaña transfronteriza contra el Covid-19 en cuanto a llenado de formatos y organización de trabajo.
- Se asistió a las entregas de becas municipales de los diferentes niveles educativos
- Se participó en la entrega de pruebas de Covid-19 en los diferentes planteles del municipio
- Se apoyó en el programa municipal becas padrino con 4 becas para apoyar a niños y jóvenes de cada nivel educativo

En materia de mi comisión y de acuerdo al reglamento interior de Cd. Camargo, Tamaulipas artículo 29 y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas artículo 151 fracción 2 en cuanto a observar y vigilar las prestaciones de servicios públicos, de manera general y parcial en cuanto a mi competencia y marco de su solicitud se informan las acciones y actividades realizadas por mi persona y función en cuanto a la dirección de obras públicas y desarrollo urbano dejando a salvo que cualquier duda o aclaración deberá ser dirigida a la dirección competente para obtener el derecho a información clara y concisa.

- Seguimiento a las solicitudes presentadas por fallos de alumbrado público
- Seguimiento a las solicitudes presentadas por bacheo
- Se asistió y se observó los mantenimientos a puentes peatonales, así como insistir en la limpieza de canales y drenajes pluviales
- Se solicitó programa de bacheo permanente en el tramo de la carretera Camargo – Rio Grande City, Texas.
- Se asistió y se observó la instalación del pasto sintético de canchas de futbol
- Se solicitó servicio de limpieza en el parque de Beisbol “Unión” y en el parque del bienestar
- Se realizó programa de limpieza en los diferentes niveles educativos y espacios públicos del municipio
- Se participó en pintar los camellones del Boulevard Juan Ángel Ibarra Tamez
- Se participó en la reforestación del camellón Boulevard Juan Ángel Ibarra Tamez y Boulevard Cuauhtémoc y del camellón central de la Avenida Rio Lerma
- Se asistió a los mantenimientos de pintura, accesos y cordones de los diferentes planteles educativos





- Se solicitó apoyo y participación en servicios de limpieza tras paso de lluvias y temporales para los diferentes planteles educativos
- Se asistió a la inauguración del sistema de drenaje pluvial en el fraccionamiento Residencial Los Ángeles
- Se firmaron actas de presentación para licitación de obras
- Se firmaron contratos de obras
- Se asistió a los arranques de obras
- Se realizaron visitas de supervisión durante las obras en proceso
- Se asistió en las entregas de obras

Sin otro particular y apegado a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas artículo 16 fracción 4 contestando en los términos establecidos por el solicitante, doy por concluido este informe de actividades solicitado y esperando le sea de utilidad lo presentado, agradezco su atención prestada.

C. LAURA LETICIA DE LA ROSA MASCORRO

PRIMER REGIDOR





**H. CIUDAD CAMARGO, TAMAULIPAS; A 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.**

**LIC. ITZAYANA XIMENA SANTOS GARCIA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

El que en atención al oficio de solicitud de información 171 diagonal 2024 con fecha 27/08/2024 donde se solicita el apoyo para dar respuesta a la solicitud de información con folio 281197524000060 con fecha 26 de agosto del 2024 a las 9:14 con 35 segundos de la mañana en la Plataforma Nacional de Transparencia PNT para la cual me permito informar lo siguiente:

Durante los 3 años de gestión; como lo dice el artículo 30 del Código Municipal cumplí con asistir a las reuniones de Cabildo puntualmente y participar en ellas para llegar a los acuerdos necesarios para el bienestar del municipio de Camargo.

Asistencia a eventos cívicos y culturales

Atención y gestión ciudadana y respuesta a sus peticiones

**Actividades como regidor con la comisión de salud.**

- Se gestionó la consulta médica a ciudadanos tanto de la población como de los poblados que corresponden a la cabecera municipal atendiendo más de 12,000 consultas en los 3 años de gestión.
- Ante el desabasto de medicamentos en los servicios de salud locales se dio el apoyo con medicamentos básicos atendiendo las necesidades de salud de la población.
- Se realizaron brigadas de vacunación transfronteriza con la vacuna Pfizer y Astra Zeneca vacunando a la población de Camargo y Díaz Ordaz y ciudades circunvecinas, cubriendo vacunación de los grupos etarios menores de 60 años que no fueron vacunados en programas estatales y federales.
- Se realizaron brigadas médico asistenciales a las comunidades municipales con mayor población cubriendo consulta médica y medicamento, detección de hipertensión y diabetes mellitus cortes de cabello aplicación de flúor, evaluación de nutrición, control y detección de obesidad, vacunación antirrábica a perros y gatos.
- Se realizó sanitización periódica de locales comerciales de la comunidad para la prevención de COVID.
- Se entregaron kits de tratamiento para enfermos COVID



- Detección oportuna de COVID y entrega de pruebas a de diagnóstico a escuelas y clínicas locales.
- Se realizó campaña de descacharrización y aplicación de avate en coordinación con jurisdicción sanitaria No. 9
- Gestión, apoyo y participación en becas padrino a niños de bajos recursos de escuelas primarias.
- Participación en eventos diversos en contra de la violencia contra mujeres, niños e igualdad de género.

**DR. GILBERTO MANZANO RODRÍGUEZ**

**SEGUNDO REGIDOR**



**Dependencia: Presidencia Municipal**  
**Asunto: Contestación**

**H. Ciudad Camargo, Tamaulipas, a 13 de septiembre del 2024**

**Lic. Itzayana Ximena Santos García**  
**Titular De La Unidad De Transparencia**  
**Presente:**

Por medio de la presente le hago un cordial saludo a su vez, me permito darle respuesta a la solicitud de información con folio **281197524000060** realizada en la Plataforma De Transparencia.

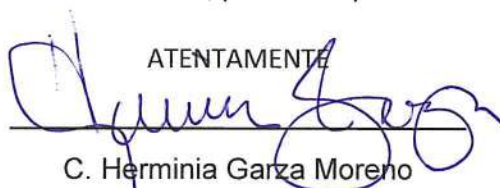
En base a lo solicitado me permito informar que mis actividades realizadas en la actual administración 2021-2024 como regidora de ayuntamiento son:

- Asistir puntualmente a las sesiones que celebre el Ayuntamiento con voz y voto.
- Desempeñar y presidir las comisiones que encomiende el Ayuntamiento, informando a éste de sus resultados. (contando con la comisión permanente de seguridad y vialidad)
- Proponer al Ayuntamiento los acuerdos que deban dictarse para el mejoramiento de los diferentes ramos de la Administración y de los servicios municipales.
- Concurrir a las ceremonias cívicas y a los demás actos a que fueron citados por la Presidente Municipal

Esto sería hablando de un panorama muy amplio, pero claro que cumpliendo todas las actividades habidas y por haber que se desarrollaron como funcionaria pública al servicio de la población de nuestra H. Camargo Tamaulipas.

Para sustentar los antes mencionado adjunto anexos de material fotográfico que a sido recapitulado a lo largo de estos 3 años de administración municipal, dicho material fotográfico también se encuentra en la página oficial de la presente administración, que sirve como medio de comunicación entre pueblo y gobierno, adjunto liga de la página oficial:  
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063641683537>

Sin mas por el momento quedo a sus órdenes, para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
  
C. Herminia Garza Moreno  
Tercer Regidora





**H. CIUDAD CAMARGO, TAMAULIPAS; A 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.**

**LIC. ITZAYANA XIMENA SANTOS GARCIA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

Por este medio me dirijo a usted, en atención a su oficio No. **170/2024** con recepción con fecha 27 de agosto del 2024. En donde solicita mi apoyo para dar respuesta a la solicitud de información con no. de folio **281197524000060** con fecha 26 de agosto del 2024, con hora. 09:14 a.m. en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Me permito informarle que de acuerdo al artículo 59. Del capítulo VIII del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas. Se ha realizado las siguientes actividades en el periodo octubre 2021 a septiembre 2024:

**Asistencia a sesiones de cabildo**

**Asistencia a eventos cívicos y culturales**

**Actividades realizadas en el área de La Unidad Deportiva Pedro Haro Camacho**

- Entrega de apoyos económicos y trofeos en las diferentes ligas que se realizaron en la Unidad Deportiva Pedro Haro Camacho, siendo un total de 7 premiaciones
- Entrega de guantes, pelotas y bates a tres equipos de softbol
- Se facilitó el uso de la instalación de la Unidad Deportiva para eventos de competencias de atletismo a nivel estatal y regional
- Entrega de ocho balones en cuadrangular de futbol rápido infantil

**Actividades realizadas en el área del Auditorio Municipal Niños Campeones**

- Apoyo en el torneo regional de Basquetbol
- Apoyo a un integrante del club de Voleibol Niños Campeones con recursos económicos para viajar a una participación de un torneo nacional en San Juan Río Querétaro
- Se realizaron dos eventos de Box y nueve eventos de Voleibol
- Apoyo con noventa medallas para ganadores de torneo de voleibol de tercer, segundo y primer lugar

**Actividades realizadas en la cancha de Futbol Rápido Del Río San Juan.**

- Se brindó apoyo económico a la liga de Futbol realizado en la cancha del Río San Juan; para la entrega de nueve premiaciones con trofeos de primero, segundo y tercer lugar. Así como también al mejor goleador y mejor portero



**Actividades realizadas en la cancha del Poblado Comales.**

- Apoyo con tres premiaciones para 3 torneos primero, segundo y tercer lugar. Así como también al mejor goleador y mejor portero.
- Se entregó material deportivo, 2 porterías y 10 balones al equipo de la liga infantil.
- Se realizó torneo de voleibol playero en la Presa Marte R. Gómez entregando medallas al primer y segundo lugar

**Actividades realizadas en el parque unión de béisbol.**

- Apoyo con pelotas de beisbol a los equipos que participaron en un torneo relámpago

**Apoyos a comunidades y escuelas del municipio.**

- Apoyo con vales de gasolina para Escuela Municipal de box para diversos eventos.
- Se brindó el apoyo a la Escuela Secundaria General Cuauhtémoc con dos porterías y cuatro balones de futbol.
- Se apoyó al equipo de basquetbol de la Escuela Secundaria General Cuauhtémoc con vales de gasolina para viajar a diversos eventos y competencias.
- Apoyo de dos porterías de futbol para el campo de la comunidad del Ejido Cadillo y así mismo cuatro balones para el equipo infantil de la misma comunidad.
- Se apoyó con dos porterías para el Poblado de San Francisco las cuales fueron ubicadas en la plaza.
- Se apoyó con material deportivo, balones, conos y termo para el equipo San Pedro del municipio de Camargo.
- Se apoyó con un balón de vóleibol y red para el poblado de Guardados de Abajo
- Se apoyó a la telesecundaria Pedro Ángel Rodríguez Barrera con dos porterías, conos y balones de futbol para los entrenamientos.
- Se brindó el apoyo a jóvenes de la colonia nuevo Camargo con red de voleibol, tubos y balones
- Entrega de balones a la escuela Josefa Ortiz de Domínguez.

Además de realizarse activación física en seis primarias y una telesecundaria en los poblados San Francisco, Villanueva, Rancherías, La Estación y Comales.



**JOSÉ GREGORIO COUTIÑO MACÍAS**

**CUARTO REGIDOR**



Cd. H. Camargo Tamaulipas a 10 de Septiembre de 2024

**Lic. Itzayana Ximena Santos García**

Titular de la Unidad de Transparencia

Presente.-

En atención al oficio **281197524000060** recibido el día 26 de agosto del 2024 a las 9:14am me permito informarle lo siguiente.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 2021-2004**

#### **Asistencia a 100% en sesiones de cabildo**

- Sesiones Ordinarias
- Sesiones Extraordinarias
- Sesiones Solemnes

Asistencia a eventos cívicos

Honores a la Bandera

### **ACTIVIDADES DE LA COMISION**

#### **(Asistencia Social, Cultura y Tradiciones)**

Asistí a Reunión de trabajo, entrega de Constancias y Capacitación a Síndicos y Regidores en Cd. Victoria, Tamaulipas.

En el tiempo comprendido de esta Administración tuve la oportunidad de asistir y participar en algunos eventos culturales:

- Señorita Ribereña
- Polkeando en la Ribereña
- Exposición de BICHOS PACHIS
- Clausura y muestra gastronómica de BICHOS PACHIS
- Se impartieron 2 cursos de iniciación al papel de china
- Exposición de arte del Maestro Jacobo Domínguez Osorio
- Visite la Casa Cueva en Cd. Mier.
- Obra Monólogo de la vida de Frida Kahlo





- Festival Cultural Santa Gertrudis en sus 3 ediciones
- Inauguración de la Tienda “EL PUNTO”
- Xantolo 2021
- Noche Flamenca (evento del voluntariado de DIF)
- Domingos Culturales
- Obra de teatro El Ogrito por parte del IRCA (Instituto Reynosense para la cultura y las Artes)
- Recital de poesía costumbrista de Bruno Pablos (premio novel de literatura) organizado por Iniciativa Ciudadana.

#### Acto de presencia en evento BIBLIOTECA MÓVIL

Recepción de donativo de libros por parte de la Dirección de Fomento Literario del Instituto Tamaulipeco para la Cultura y las Artes para el Museo Histórico y Jardines de Niños de la Zona 026 de Preescolar.

Asistí a Brigadas Médicas Asistenciales tanto en la cabecera Municipal como en las comunidades.

Visité la Casa del Adulto Mayor apoyando con donativos de pañales, toallitas húmedas.

Estuve presente en eventos mensuales de los Adultos Mayores en Comales y la cabecera Municipal.

Presente en eventos organizados por el DIF como: Desfiles por el día de la Familia y de la alimentación, eventos sobre la concientización y prevención del cáncer de mama.

#### **Participé en eventos y actividades del Instituto de la Mujer**

- Representación de la alcaldesa en Evento de la Mujer Rural en Ejido Puertecitos
- Semana de activismo NARANJA
- Caminata
- Encendido de focos NARANJA
- Zumbatón

Supervisión los refugios temporales en temporadas de huracanes.

Apoyé con premios para loterías a beneficio de enfermos.

Acudí con la representación personal de la alcaldesa en algunos eventos Educativos y culturales.

Participé en la gestión de “Becas Padrino”.



**H.CAMARGO**  
Gobierno Municipal 2021-2024



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

Participé en la entrega de becas padrino en la Escuela Secundaria Cuauhtémoc y Primaria Niños Héroes del Poblado Villanueva.

Estuve presente en la entrega de becas municipales.

En Obra pública acudí a arranque, supervisión e inauguración de obras.

Asistí torneos de futbol, básquetbol y torneo de pesca.

*Deyanira García Sáenz*

**Deyanira García Sáenz**  
**Quinto Regidor**

**H. Ciudad Camargo, Tamaulipas; a 12 de septiembre del 2024**

**LIC. ITZAYANA XIMENA SANTOS GARCIA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE.-**

Por medio de la presente me dirijo a usted, en atención a su oficio no. 170/2024 con fecha de recepción del 27 de agosto del 2024, en donde solicitan mi apoyo para dar respuesta a la solicitud de información con no. de folio 281197524000060 con fecha de 26 de agosto del 2024, con hora 9:14 a.m. en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Me permito informarle que de acuerdo al artículo 59 del capítulo VIII del Código Municipal para el Estado de Tamaulipas. Se han realizado en el periodo de 1º de Octubre del 2021 hasta la recepción de la ya mencionada solicitud. Las cuales son las siguientes:

- Asistencia a las sesiones de Cabildo (ordinarias, extraordinarias y solemnes)
- Asistencia a eventos cívicos y culturales
- Honores a la bandera cada lunes

En cuanto a las actividades relacionadas con mi comisión Educación, informo lo siguiente:

- Se participa a eventos cívicos como: Día de la Bandera, Natalicio de Benito Juárez, Día de la Independencia, Día de la Revolución Mexicana.
- Seguimiento a becas de alumnos de nivel medio superior, que atienden a una solicitud previa.
- Entrega de materiales de limpieza (cloro, antibacterial, cubrebocas) a cada una de las escuelas del municipio por contingencia de COVID-19.
- Entrega de calzado escolar a niños de nivel primaria
- Participación en lotería de útiles escolares
- Traslado de materiales de Escuela de Santa Rosalía con personal de Presidencia a las instalaciones de la Delegación de Comales.
- Gestión de proyecto "Becas Padrino", visitando a comerciantes para formar parte de él.
- Entrega de pruebas de COVID en la segunda ola, para ser utilizadas por alumnos y padres de familia de distintas escuelas.





- Participación en Biblioteca Móvil en distintas escuelas del municipio en donde se realiza lectura de cuentos y se regala una dotación de libros para sus bibliotecas.
- Participación en brigadas de labor social en distintas escuelas del municipio (pintura y limpieza).
- Asistencia a festivales artísticos en jardines, primarias y secundarias.
- Llevo a cabo donación de bancos a Escuela Corregidora, Escuela Francisco I. Madero, Escuela Octavio Acevedo, Telesecundaria Pedro Ángel Rodríguez.
- Participación en reforestación en escuelas del municipio.
- Asistencia en eventos deportivos en distintas escuelas.
- Asistencia a conferencias en distintas instituciones
- Participación en desfiles organizados por las diferentes instituciones educativas del municipio
- Donación de balones de futbol a niños del Poblado San Francisco
- Eventos de altares de muertos y concurso de catrines en escuelas primarias y CAIC
- Fungir como representante de la Alcaldesa en algunas graduaciones, reuniones y eventos del CECUDI.
- Participación en Centro de Atención Múltiple (CAM) en actividad de festejo del día del trabajo
- Participación en reinados organizados por el municipio
- Donaciones de computadoras, minisplits, enfriadores, pintura, bancos, sillas, construcción de banquetas, rampas e instalación de vitropiso.

**PROFRA. MARGARITA ROIZ TREVIÑO**

**SEXTO REGIDOR**