

ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los 15 días del Mes de Julio del Año Dos Mil Veinticuatro. - - - - -

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y recibida en fecha 23 de junio del 2024 interpuesta por el **peticionario** Candelario Maldonado Martinez quien se asignó el folio 100178100008724 que, en obvio de replicar, ésta Unidad Sujeto Obligado la da por reproducida en el presente Acuerdo Administrativo, procediendo a su trámite en base a las siguientes consideraciones:

I.- Con fundamento en los Artículos 1°, 6°, 8° y 16° párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, 2°, 11° y 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, 1°, 4°, 7°, 23° y 105° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1°, 2°, 3°, 4° y 42° Fracciones II y IV, V y XV, 117°, 120°, 121°, 122°, 124°, 128°, décimo segundo transitorio y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y 10° de su Reglamento, en concordancia con los Numerales 124° y 125° del Reglamento Interior de la Secretaria de Seguridad Pública, ésta Autoridad Sujeto Obligado, dependiente del Ejecutivo Estatal, es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que le sean presentadas; - - - - -

II.- Que específicamente la **Unidad de Transparencia de la Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, es competente para contestar y/o atender la solicitud referida, presentada por Candelario Maldonado Martinez de conformidad con los Artículos y en términos de los Ordenamientos referidos en supra líneas, en virtud de haber sido turnada la misma, al **Sujeto Obligado denominado Secretaria de Seguridad Publica en el Estado de Durango**, para que en el ámbito de su competencia proporcione la información a la Unidad de Transparencia de la misma, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por la y/o el particular de mérito, quien declaro textualmente:

“UNICO: Informe el total de su parque vehicular con placas del estado, desglosar por municipio y colonia, tipo de vehículo, numero de placas, numero de serie o sin, color, modelo, año, numero de puertas, si el propietario es persona física o persona moral, esto hasta la fecha de la presente solicitud, esta informacion debe de estar en excel y de manera consultaba..”... (Sic)



Carretera a México Km 7.5 s/n
Ejido Dolores Hidalgo
Tel. 618 137 40 00
ssp.despacho@durango.gob.mx
dga.ssp@durango.gob.mx

III.- Salvaguardado el derecho de acceso a la información de la ciudadanía, esta Unidad en atención a los requerimientos realizados por la y/o el particular, hace de su conocimiento, lo siguiente:

En ese sentido, con fundamento en el artículo 127° y 128° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; y derivado de una búsqueda minuciosa dentro de los archivos físicos y electrónicos que obran dentro de este Sujeto Obligado (Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Durango), se le informa que este sujeto obligado no es generador y concentrador de la información que solicita, toda vez que con fundamento en lo siguiente:

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango.

ARTÍCULO 21. La Secretaría de Finanzas y de Administración es la dependencia responsable de la administración financiera y tributaria de la Hacienda Pública del Estado y de brindar el apoyo administrativo que se requiera en las áreas que comprende el Gobierno del Estado. Le corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

(...)

XLV. Verificar y comprobar el cumplimiento en las dependencias y entidades de la administración pública, de las obligaciones en materia de recursos materiales, servicios generales y de informática

(...)

LV. Registrar, controlar y actualizar el inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Gobierno del Estado;

(...)

LVII. Administrar y asegurar la conservación y mantenimiento del patrimonio del Gobierno del Estado;

Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango.

Artículo 44.- Corresponde a la Dirección de Control Patrimonial las siguientes atribuciones y obligaciones:

(...)

VIII. Administrar y controlar el uso y/o préstamo del parque vehicular al servicio del poder ejecutivo, así como, coordinar, revisar, ejecutar y controlar el mantenimiento de los bienes muebles de transporte terrestre, propiedad del Poder Ejecutivo;

XIV. Resguardar los documentos relativos a la propiedad de los bienes inmuebles y parque vehicular con que cuenta el Poder Ejecutivo;

(...)

XVII. Verificar que el parque vehicular del Gobierno del Estado, se encuentre al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas, manteniendo actualizados sus respectivos expedientes y que los resguardos coincidan con las unidades;

Bajo esa tesitura y bajo la fundamentación mencionada, se le exhorta a dirigir su solicitud a la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Durango, ya que es quien genera y concentra la información requerida en la solicitud

Es entonces, por las consideraciones antes señaladas, que esta **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango, ACUERDA** lo siguiente:

PRIMERO.- Otórguese la información con que cuenta ésta Dependencia, en atención al requerimiento realizado por la peticionario Candelario Maldonado Martínez por los motivos y términos expuestos en el punto considerativo tercero.

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento de la y/o el solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el Recurso de Revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Acuerdo, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, en Calle Negrete No. 807, Zona Centro, teléfonos: 8.11.77.12 y

01.800.581.72.92, o bien, al correo electrónico www.idaip.org.mx o bien ante el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, sito en **Carretera Durango a México, K.M. 7.5, Ejido Dolores Hidalgo, C.P. 34300**, al correo electrónico uaip.ssp@durango.gob.mx, en términos de los Artículos 138°, 139° y 140° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. - - - - -

TERCERO.- Notifíquese el presente Acuerdo para todos los efectos legales a que haya lugar. - - - - -

Así lo acordó y firma el Responsable de la **Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Durango**, que autoriza. - - - - -

**JEFE DE AREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO**

LIC. DIEGO ALDO SANTACRUZ RAMIREZ



Carretera a México Km 7.5 s/n
Ejido Dolores Hidalgo
Tel. 618 137 40 00
ssp.despacho@durango.gob.mx
dga.ssp@durango.gob.mx