



San Luis Potosí, S.L.P., 22 de mayo del 2024.

BRENDA RODRÍGUEZ GARCÍA
P R E S E N T E.-

Con el gusto de saludarle y al mismo tiempo hacer de su conocimiento que en atención a su solicitud de información pública por medio de la Plataforma de Transparencia, mediante Folio No. **241487923000010**, le informo que con fundamento en los artículos 54 fracciones II, IV, y V, y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí se le informa lo siguiente:

Información Solicitada:

- 1 ¿Cuál es el nombre completo del Coordinador de Archivo del Museo Nacional de la Máscara?
- 2 ¿Tiene el perfil como profesionista en la materia? es decir,
¿Es Gestor Documental, Archivista o Archivólogo? Solicitud su título y cedula profesional
- 3 ¿Cuál fue su tipo de contratación?
- 4 ¿Cuál es su nombramiento en el POE?
- 5 ¿Cuál es su sueldo mensual bruto?
- 6 ¿Cuál es el presupuesto destinado al área de archivo?
- 7 ¿Qué recursos materiales utilizan en cada área de archivos para clasificar y archivar documentos? (cajas de archivo, carpetas de anillos, bandejas de oficina, etc.)
- 8 ¿Cómo es su planificación de riesgos en el área de concentración?
- 9 ¿Cómo es que se lleva a cabo su planificación de riesgo?
- 10 ¿Tiene un presupuesto destinado al área de concentración para su planificación de riesgo?,
- 11 ¿Cuánto es lo destinado a su planificación de riesgo?

Forma para recibir respuesta: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Respuesta a Solicitud:

- 1.- Alejandra Sánchez
- 2.- Licenciatura: Historia, con cursos y talleres en gestión documental y Archivística, de los cuales se anexa en copia simple el título y Cédula profesional Versión Pública.
- 3.- Base
- 4.- Coordinadora de Archivos
- 5.- \$24,475.42 pesos
- 6.- No se cuenta con presupuesto destinado al Archivo.

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

**MUSEO NACIONAL DE
LA MÁSCARA**

- 7.- Archiveros, carpetas, hojas bond, PC, Impresora tinta.
- 8.- No se tiene planificación de riesgos en el área de concentración
- 9.- No se tiene planificación de riesgos
- 10.- No, se Tiene un presupuesto destinado al área de concentración para su planificación de riesgo
- 11.- No se cuenta con presupuesto para la planificación de riesgos.

Sin otro particular y en espera de haber satisfecho su solicitud.

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA.**


MTRO. RICHARD TERAN URESTI.



"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

c.c.p. Expediente.

CÉDULA 9225556

SOP



México D.F. 17 de Junio del 2015



FIRMA DEL TITULAR

17/06/15

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 9225556

EN VIRTUD DE QUE

ALEJANDRA

SANCHEZ

~~N1-ELIMINADO 0~~

CUMPLÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY
REGlamentaria DEL ARTÍCULO 66 CONSTITUCIONAL
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL
DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE
EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA

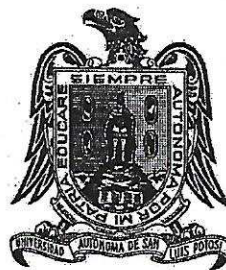
CÉDULA

PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE

**LICENCIATURA EN
HISTORIA**

~~N2-ELIMINADO 107~~

DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO BARRÓN
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SAN LUIS POTOSÍ**

La Universidad Autónoma de San Luis Potosí
En uso de las facultades que le otorga la Ley Orgánica del Artículo 11
de la Constitución Política del Estado, expide el presente Título de



Licenciada en Historia
por la Coordinación de Ciencias Sociales y Humanidades

A la señorita

Alejandra Sánchez

En virtud de haber terminado los estudios profesionales, conforme al
Plan de Estudios vigente y al Estatuto Orgánico de la misma
Universidad y haber sido aprobada por unanimidad de votos en el
examen de recepción que sustentó el día dieciséis de diciembre
de dos mil catorce.

Por acuerdo del H. Consejo Directivo Universitario, se otorga el
presente Título en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P.,
a los dieciséis días del mes de abril del año dos mil quince.

N3-ELIMINADO 107

El Secretario General
L.E. David Vega Niño

El Rector de la Universidad
Arq. Manuel F. Villar Rubio

AÑO CIV, TOMO III
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

MARTES 05 DE OCTUBRE DE 2021
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
03 PAGINAS



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

"2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19".

INDICE

Museo Nacional de la Máscara

Nombramiento de la Coordinadora de Archivo



Responsable:

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Directora:

ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ

MADERO No. 305
ZONA CENTRO
C.P. 78000
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA

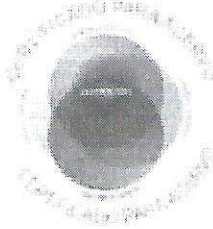
Directorio

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno



Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, sustento jurídico según corresponda, original del documento, archivo electrónico (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con archivo electrónico (formato Word o Excel para windows, **NO imagen, NO OCR, NI PDF**).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

* El número de edicto y las fechas que aparecen al pie del mismo, son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

Con el fin de otorgarle un mejor servicio, sugerimos revisar sus publicaciones el día que corresponda a cada una de ellas y de ser necesaria alguna corrección, solicitarla el mismo día de publicación.

Museo Nacional de la Máscara

ALEJANDRA SANCHEZ
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, publicada el 20 de octubre del año 2012, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Por medio del presente y por las facultades que me confiere el artículo 11 de *"El Decreto Administrativo mediante el cual se crea El Museo Nacional de la Máscara"* nombro a partir de esta fecha como **Coordinadora de Archivo** y la instruyo para que de cumplimiento a la normatividad establecida en la ley de archivo. Así mismo, responda ante la CEGAIP en lo relativo al Archivo de Concentración.

En espera de una respuesta positiva, agradezco el apoyo que siempre ha brindado a esta Institución.

ATENTAMENTE

MARÍA LUISA VÁZQUEZ BRACHO MEDINA

DIRECTORA

(Rúbrica)



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

**MUSEO NACIONAL DE
LA MÁSCARA**

San Luis Potosí, SLP.
Miércoles 22 de mayo de 2024

**MTRO. RICHARD TERAN URESTI
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA
PRESENTE**

En seguimiento al Oficio N° MNM/UT/021/2024 al que adjunta la solicitud realizada por "Brenda Rodríguez García", quien a su vez ingresó la miasma a través de la Plataforma de Transparencia mediante el Folio N° 24148792000010 para solicitar la información que a continuación se desglosa.

- 1.- Alejandra Sánchez
- 2.- Licenciatura: Historia, con cursos y talleres en gestión documental y Archivística, de los cuales se anexa en copia simple el título y Cédula profesional Versión Publica.
- 3.- Base
- 4.- Coordinadora de Archivos
- 5.- \$24,475.42 pesos
- 6.- No se cuenta con presupuesto destinado al Archivo.
- 7.- Archiveros, carpetas, hojas bond, PC, Impresora tinta.
- 8.- No se tiene planificación de riesgos en el área de concentración
- 9.- No se tiene planificación de riesgos
- 10.- No, se Tiene un presupuesto destinado al área de concentración para su planificación de riesgo
- 11.- No se cuenta con presupuesto para la planificación de riesgos.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**ALEJANDRA SÁNCHEZ
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA**

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

San Luis Potosí, S.L.P a 22 de mayo del 2024.

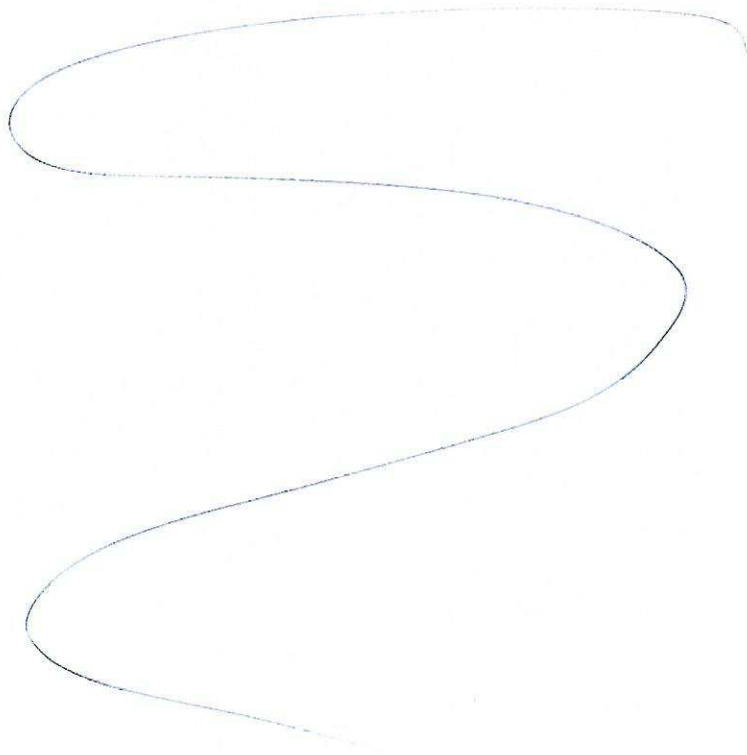
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUSEO NACIONAL DE LA MASCARA
MTRO RICHARD TERAN URESTI
PRESENTE. –**

Por este medio, manifiesto bajo protesta decir la verdad, que autorizo y doy consentimiento para la publicación de mis datos personales, los cuales son la Cedula Profesional y Título de la Licenciatura en Historia, (nombre, numero de cedula y firma), para dar contestación de información pública por medio de la Plataforma de Transparencia mediante la solicitud folio 241487923000010, atreves del medio electrónico y/o documentación física impresa.

Por lo anterior no existe ningún inconveniente de mi parte su publicación en los medios antes mencionados.

ATENTAMENTE


ALEJANDRA SANCHEZ



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse del CURP, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

2.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

3.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

*"LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."