



## RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 19111562400000144

- I. **Competencia:** Artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- II. **De la solicitud.**  
Número de folio de la solicitud: **19111562400000144**.  
Fecha oficial de registro de la solicitud: 30 de octubre del 2024  
Medio de presentación: Plataforma Nacional de Transparencia.  
Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de información de la PNT.
- III. **Área que genera o concentra la información:** Secretaria de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.
- IV. **Respuesta:**

En cuanto a lo solicitado sobre la C. Lizbeth Esmeralda Gómez Martínez envió copia de nombramiento del cargo que actualmente ocupa en el Municipio de Montemorelos, N.L. Curriculum vitae versión publica su sueldo neto es de 3,373.00 y sus funciones anexamos el REGLAMENTO ORGANICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTEMORELOS, NUEVO LEÓN.

[b4758b\\_390043eb8d5c4dabaca1a4455d3e0f7b.pdf](#)

Finalmente, se hace de conocimiento del particular que en caso de estar inconforme con la presente respuesta, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión dentro de los 15 días siguiente a la fecha de la notificación del actual proveído, con las formalidad establecidas en los artículos 167 y 169



Montemorelos Nuevo León a 08 de noviembre del 2024  
Asunto: Respuesta a la solicitud de información.

de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, directamente ante la oficina de la Unidad de Transparencia del Municipio de Montemorelos, el cual se encuentra ubicada en calle Hidalgo, sin número, Colonia Centro en Montemorelos Nuevo León, o bien a través del correo electrónico [contraloria.montemorelos@gmail.com](mailto:contraloria.montemorelos@gmail.com) o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia localizada en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>.

En su oportunidad, **archívese el expediente en que se actúa como asunto total y definitivamente concluido.**

**Notifíquese al particular.** - Así lo acuerda y firma la C. Marcela Garza Meza, Secretaria de Adquisiciones, Administración y Oficialía Mayor.

---

**LIC. MARCELA GARZA MEZA**  
**SECRETARIA DE ADQUISICIONES, ADMINISTRACION Y OFICIAL**  
**MAYOR**

**C.P. Lorena Dávila**  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

## MEMORÁNDUM INTERNO

Para: LIC. MARCELA GARZA MEZA.

Dep. SECRETARIO DE ADQUISICIONES, ADMINISTRACIÓN Y OFICIAL MAYOR.

Fecha: 28-octubre-2024

ASUNTO: ALTA.

---

POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO INFORMARLE A USTED, QUE LA **C. LIZBETH ESMERALDA GÓMEZ MARTÍNEZ, CAUSA ALTA**, A PARTIR DEL VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024 , CON EL PUESTO DE ASESOR JURÍDICO.

LO ANTERIOR PARA SU CONOCIMIENTO Y DEMÁS FINES.

---



**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO  
MONTEMORELOS, N.L.  
ADMÓN 2024-2027**

  
\_\_\_\_\_  
ING. FERNANDO DANIEL TORRES SÁNCHEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C.c.p. Archivo  
FDTS/arf

