

DFP/193/2024

Culiacán Rosales, 03 de septiembre del 2024.

SISAI No.250484800050224

PRESENTE. -

En atención a la solicitud con folio **DTM 502/2024-451**, de la Dirección de Transparencia, en el que solicita lo siguiente:

"Me pueden proporcionar lo siguiente:

¿Qué organigrama tienen?

¿Personal (Nombres) que tiene sus mandos altos, medios?

¿Mandarme sus nombramientos?

¿Tabulador de sueldos?

Rango mínimo, Rango máximo y su sueldo actual.

¿Cómo se determinó darle este sueldo?

Si no se le paga el sueldo aprobado en su tabulador ¿porqué?

¿Tiene otras compensaciones, Cuáles son?

¿Pueden estar al frente de sus cargos sin tener sueldo aprobado?

Si no tienen nombramiento tienen alguna sanción su superior jerárquico ¿Cuál es?

Gracias" ("SIC").

Por lo anterior y con fundamento en lo establecido en los artículos 16,17,19 y 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, se da respuesta de la siguiente manera:

- <https://www.culiacan.gob.mx/ayuntamiento/funcion-publica>

Link de localización de los Organigramas del Municipio.

- En cuanto a lo demás solicitado, le informo que no se encuentra dentro de los archivos de esta dirección.

Sin otro particular, me despido, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier duda u otro requerimiento.

ATENTAMENTE


LIC. ROGELIO MACEDO PEÑA
DIRECTOR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C.c.p. Archivo.



**AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN**
CAPITAL DE BIENESTAR



**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN**

Recibido
18/09/24
Don
8:41 A.M.

Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

Oficio No. DRH/T097/2024

Culiacán, Sinaloa, a 13 de septiembre de 2024

**C. SOLICITANTE DEL FOLIO SISAI 250484800050224
PRESENTE.-**

Por este conducto remito a usted respuesta a la solicitud de información que se contiene en el expediente **502/2024-451**, misma que fue remitida a esta Dirección de Recursos Humanos por parte de la Dirección de Transparencia del Municipio de Culiacán, y mediante la cual, Usted requiere vía solicitud la siguiente información:

INFORMACIÓN SOLICITADA:

"Me pueden proporcionar lo siguiente:

¿Qué organigrama que tienen?

¿Personal (Nombres) que tienen en sus mandos altos, medios?

¿Mandarme sus nombramientos?

¿Tabulador de sus sueldos?

Rango mínimo, Rango máximo y su sueldo actual.

¿Cómo se determino darle ese sueldo?

Si no se le paga el sueldo aprobado en su tabulador ¿porqué?

¿Tienen otras compensaciones, cuáles son?

¿Pueden estar al frente de sus cargos sin tener sueldo aprobado?

Si no tienen nombramiento tienen alguna sanción su superior jerárquico ¿Cuál es?

Gracias" (Sic)

En relación a su solicitud y en apego a las atribuciones conferidas en el Artículo 51 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Culiacán a esta Dirección de Recursos Humanos, me permito dar respuesta en los términos siguientes:

De acuerdo al Artículo 19, párrafo segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa:

"La información se proporcionará en el estado en que se encuentre en poder de los sujetos obligados. La obligación de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, si ésta no corresponde al ejercicio de sus facultades, competencias o funciones".

De igual forma el artículo 134 de la misma Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, señala:

"Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante, en



un plazo no mayor a cinco días, la fuente, pasos, lugar y forma en que puede consultar, reproducir o adquirir información.

En el mismo orden de ideas, el criterio 03/17 de del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifiesta que no es obligación del sujeto obligado generar un documento solo y tan solo para dar respuesta a una solicitud de información, el cual se transcribe para mayor claridad.

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que *los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.*

Resoluciones:

- ☐ **RRA 0050/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas.
- ☐ **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana.
- ☐ **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Ximena Puente de la Mora.

Atendiendo a lo anterior, hago de su conocimiento que la información que solicita acerca del personal que ostentan cargos de mandos medios y superiores, así como su nombramiento, al igual que sus sueldos y demás percepciones y los tabuladores de sueldo con rangos mínimos y máximos, se encuentra publicada y disponible para su consulta en el portal web y/o página oficial en el apartado de Tabuladores, así como las Fracciones IX Los Nombramientos, Comisiones y Licencias y VI Formato de Remuneración Bruta y Neta de todos los servidores públicos, por lo que a continuación **proporciono la fuente, pasos, lugar y forma** en que la puede consultar, reproducir o adquirir la información de su interés.

Entrar al navegador de internet y escribir la siguiente dirección <https://transparencia.culiacan.gob.mx/>

1. Se mostrará la siguiente pantalla



AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN
CAPITAL DE BIENESTAR

Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**



GOBIERNO DE
CULIACÁN
2021-2024



INICIO TABULADORES DIRECTORIO TRANSPARENCIA AVISOS DE PRIVACIDAD LEY ANTERIOR ACUERDOS DE RESERVA PARAMUNICIPALES

Buscar

Bienvenidos a Transparencia



Infomex



CONAC



Armonización Contable Información
Financiera del H Ayuntamiento de
Culiacán y Paramunicipales



Plataforma Nacional de Transparencia

Artículo 95

Fracción I - Estructura Orgánica
Fracción II - Facultades de cada Área
Fracción III - Directorio
Fracción IV - Información curricular
Fracción V - Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas
Fracción VI - Remuneración bruta y neta de todos los

Fracción XXV - Personas físicas o morales que usan recursos públicos
Fracción XXVI - Personal contratado por honorarios
Fracción XXVII - Jubilados y pensionados
Fracción XXVIII - Comunicación social y publicidad
Fracción XXIX - Relación de arrendamientos de bienes inmuebles

Artículo 96

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:
a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo
b) Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico
c) Presupuesto de egresos
d) Expropiaciones decretadas y ejecutadas
e) Créditos fiscales cancelados o condonados

2. Darle Clic en la Fracción IX, que corresponde a Nombramientos, comisiones y licencias

Bienvenidos a Transparencia



Infomex



CONAC



Armonización Contable Información
Financiera del H Ayuntamiento de
Culiacán y Paramunicipales



Plataforma Nacional de Transparencia

Artículo 95

Fracción I - Estructura Orgánica
Fracción II - Facultades de cada Área
Fracción III - Directorio
Fracción IV - Información curricular
Fracción V - Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas
Fracción VI - Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos
Fracción VII - Número total de las plazas y del personal de base y confianza
Fracción VIII - Declaraciones de situación patrimonial de los(as) servidores(as) públicos(as)
Fracción IX - Los nombramientos, comisiones y licencias
Fracción X - Unidad de transparencia
Fracción XI - Actas y resoluciones del comité de transparencia
Fracción XII - Solicitudes de información y respuestas a las mismas

Fracción XXV - Personas físicas o morales que usan recursos públicos
Fracción XXVI - Personal contratado por honorarios
Fracción XXVII - Jubilados y pensionados
Fracción XXVIII - Comunicación social y publicidad
Fracción XXIX - Relación de arrendamientos de bienes inmuebles
Fracción XXX - Gastos de representación y viáticos
Fracción XXXI - Donaciones en especie
Fracción XXXII - Padrón de vehículos oficiales
Fracción XXXIV - Padrón de proveedores y contratistas
Fracción XXXV - Inventario de bienes muebles e inmuebles
Fracción XXXVI - Deuda pública
Fracción XXXVII - Dictámenes de los estados financieros
Fracción XXXVIII - Resultados de auditorías realizadas
Fracción XXXIX - Resultados sobre adjudicación directa
Fracción XL - Servicios públicos

Artículo 96

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:
a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo
b) Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico
c) Presupuesto de egresos
d) Expropiaciones decretadas y ejecutadas
e) Créditos fiscales cancelados o condonados
f) Notarios públicos
g) Inversión concurrente
h) Disposiciones administrativas
i) Aportaciones recibidas

III. Adicionalmente en el caso de los municipios:
a) Integración y conformación política del Cabildo
b) Comisiones de regidores
c) Actas de Cabildo
d) Publicaciones en periódico oficial o gaceta municipal



3. Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se encuentra el desglose trimestral desde el primer trimestre 2023 al segundo trimestre 2024 (información vigente); deberá dar clic al botón verde con el ícono de descarga que aparece a la derecha para acceder a la información de cada uno.

The screenshot shows a web browser window with the URL `transparencia.culiacan.gob.mx/transparencia/fraccion/71`. The page header includes the logo of the Gobierno de Culiacán and the text "GOBIERNO DE CULIACÁN 2021-2024". A navigation menu contains links: INICIO, TABULADORES, DIRECTORIO, TRANSPARENCIA, AVISOS DE PRIVACIDAD, LEY ANTERIOR, ACUERDOS DE RESERVA, and PARAMUNICIPALES. The main content area is titled "IX. LOS NOMBRAMIENTOS, COMISIONES Y LICENCIAS" and lists documents under the heading "NOMBRE DEL DOCUMENTO". The list includes several entries for "DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS - LTAIPES95FIX-Nombramientos, Licencias-" for the 1st and 2nd trimesters of 2023 and 2024. The entry for the 2nd trimester of 2024 is highlighted with a red box. On the right side, there is a vertical "ARCHIVO" section with a list of green download icons. A red arrow points to the bottom-most icon in this list.

4. La descarga se mostrará en la en el extremo superior derecho, dar clic para acceder al archivo de Excel.

This screenshot shows the same page as the previous one, but with a red box highlighting the download information in the top right corner. The box contains the text "18_71_2024.07_22_14_52_41.xls" and "38.9 KB • Hecho". A red arrow points to this box. The rest of the page content, including the navigation menu and the list of documents, remains the same.



5. Al abrir el archivo descargado se mostrará la siguiente pantalla. En esta base de datos se encuentra toda la información que solicita del personal que se encuentra en los mandos medios y superiores, incluyendo sus nombres, cargos, fecha de nombramiento e hipervínculos que dirigen a los mismos.

18/7/2024 07:22:14 52.41 - Excel (Error de activación de productos)							
Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Inicio Pro 10 Inicio Inicio Inicio Inicio							
Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Edits Celdas							
Normal Bueno Incorrecto Neutral Insertar Eliminar Formato Reemplazar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar							
K147 3 fr							
A	B	C	D	E	F	G	H
116	2024	01/04/2024	30/06/2024 GUADALUPE RAQUEL	DE LA PAZ	AGUIRRE	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CAP	01/03/2023
117	2024	01/04/2024	30/06/2024 HORTENCIA	COTA	GONZALEZ	DIRECTORA DE INGRESOS	07/03/2023
118	2024	01/04/2024	30/06/2024 JOSE ROSARIO	GUTIERREZ	PEÑA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERV	29/03/2023
119	2024	01/04/2024	30/06/2024 XITLALI ANAHI	ROMERO	NAVARRETE	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERV	29/03/2023
120	2024	01/04/2024	30/06/2024 DOLORES ADRIANA	GAMEZ	MALDONADO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DIEN	01/04/2023
121	2024	01/04/2024	30/06/2024 BERENICE	RAMIREZ	BELTRAN	DIRECTORA DE RESPONSABILIDAD	01/04/2023
122	2024	01/04/2024	30/06/2024 CARLOS	LOPEZ	CASTRO	DIRECTOR DE EMPLEO	17/04/2023
123	2024	01/04/2024	30/06/2024 EDER ERNESTO	BELTRAN	RIOS	JUEZ CALIFICADOR DEL TRIBUNAL	17/04/2023
124	2024	01/04/2024	30/06/2024 JAIME	ELIZALDE	MARTINEZ	DIRECTOR DE REGULACION URBAN	01/05/2023
125	2024	01/04/2024	30/06/2024 ALEXIS	MEZA	KELLY	JEFE DE DEPARTAMENTO DEL CEN	02/05/2023
126	2024	01/04/2024	30/06/2024 EDUARDO MARTIN GUADALUPE	ECHANARRIA	GAXIOLA	ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA	03/05/2023
127	2024	01/04/2024	30/06/2024 MARIO ALBERTO	IBARRA	JIMENEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSP	16/05/2023
128	2024	01/04/2024	30/06/2024 GODWIN EDUARDO	HERNANDEZ	AVILA	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LICEN	22/05/2023
129	2024	01/04/2024	30/06/2024 FRANCISCO	VILLA	FELIX	DIRECTOR DE EDUCACIÓN	05/07/2023
130	2024	01/04/2024	30/06/2024 JESUS CEVERO	ASTORGA	FELIX	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONT	25/09/2023
131	2024	01/04/2024	30/06/2024 PEDRO DE JESUS	ARMENTA	OBESO	DIRECTOR GENERAL DE LA CRONIC	03/10/2023
132	2024	01/04/2024	30/06/2024 SORECK MOISES	MONARREZ	FELIX	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	01/02/2024
133	2024	01/04/2024	30/06/2024 JORGE LUIS	OSUNA	ONTIVEROS	DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUT	12/02/2024
134	2024	01/04/2024	30/06/2024 JESUS ALBERTO	VAZQUEZ	IBARRA	DIRECTOR DE INNOVACION TECNC	17/02/2024
135	2024	01/04/2024	30/06/2024 KARLA JUDITH	ANGULO	MONZON	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	07/03/2024
136	2024	01/04/2024	30/06/2024 SAUL EDEN	LEON	BARRAZA	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	07/03/2024
137	2024	01/04/2024	30/06/2024 RICARDO ARTURO	SAINZ	LOPEZ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	07/03/2024
138	2024	01/04/2024	30/06/2024 HUMBERTO	VEGA	SOLANO	DIRECTOR DE SISTEMAS DE DRENA	19/04/2024
139	2024	01/04/2024	30/06/2024 JOSE ALONSO	PORTUGAL	JUAREZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SUPEF	01/04/2024
140	2024	01/04/2024	30/06/2024 ERLES	GARCIA	CASTRO	DIRECTOR DE MEJORA REGULATOR	06/05/2024
141	2024	01/04/2024	30/06/2024 JUAN CARLOS	HIGUERA	GONZALEZ	ADMINISTRADOR DEL CENTRO CIV	07/06/2024
142	2024	01/04/2024	30/06/2024 MARIA DEL CARMEN	MORALES	DONADA	SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIO	21/06/2024
143	2024	01/04/2024	30/06/2024 SAMARA YUKIER	GAMEZ	LOPEZ	DIRECTORA GENERAL DE ADMINIS	24/06/2024
144	2024	01/04/2024	30/06/2024 YAIR ALFREDO	GOMEZ	PEREZ	DIRECTOR DE ASESORIA DE LA PRE	07/06/2024

Ahora bien, en lo correspondiente a los sueldos, así como cualquier tipo de compensación a que hace referencia del personal en comentario:

1. Darle Clic en la **Fracción VI**, que corresponde a **Remuneración Bruta y Neta de todos los Servidores Públicos**.

Bienvenidos a Transparencia



Infomex



CONAC



Armonización Contable Información
Financiera del H Ayuntamiento de
Culiacán y Paramunicipales



Plataforma Nacional de Transparencia

Artículo 95

Fracción I - Estructura Orgánica
Fracción II - Facultades de cada Área
Fracción III - Directorio
Fracción IV - Información curricular
Fracción V - Listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas
Fracción VI - Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos
Fracción VII - Número total de las plazas y del personal de base y confianza
Fracción VIII - Declaraciones de situación patrimonial de (los/as) servidores(as) públicos(as)
Fracción IX - Los nombramientos, comisiones y licencias
Fracción X - Unidad de transparencia
Fracción XI - Actas y resoluciones del comité de transparencia
Fracción XII - Solicitudes de información y respuestas a las mismas

Artículo 96

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:

- El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo
- Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico
- Presupuesto de egresos
- Expropiaciones decretadas y ejecutadas
- Créditos fiscales cancelados o condonados
- Notarios públicos
- Inversión concurrente
- Disposiciones administrativas
- Aportaciones recibidas

III. Adicionalmente en el caso de los municipios:

- Integración y conformación política del Cabildo
- Comisiones de regidores
- Actas de Cabildo
- Publicaciones en periódico oficial o gaceta municipal

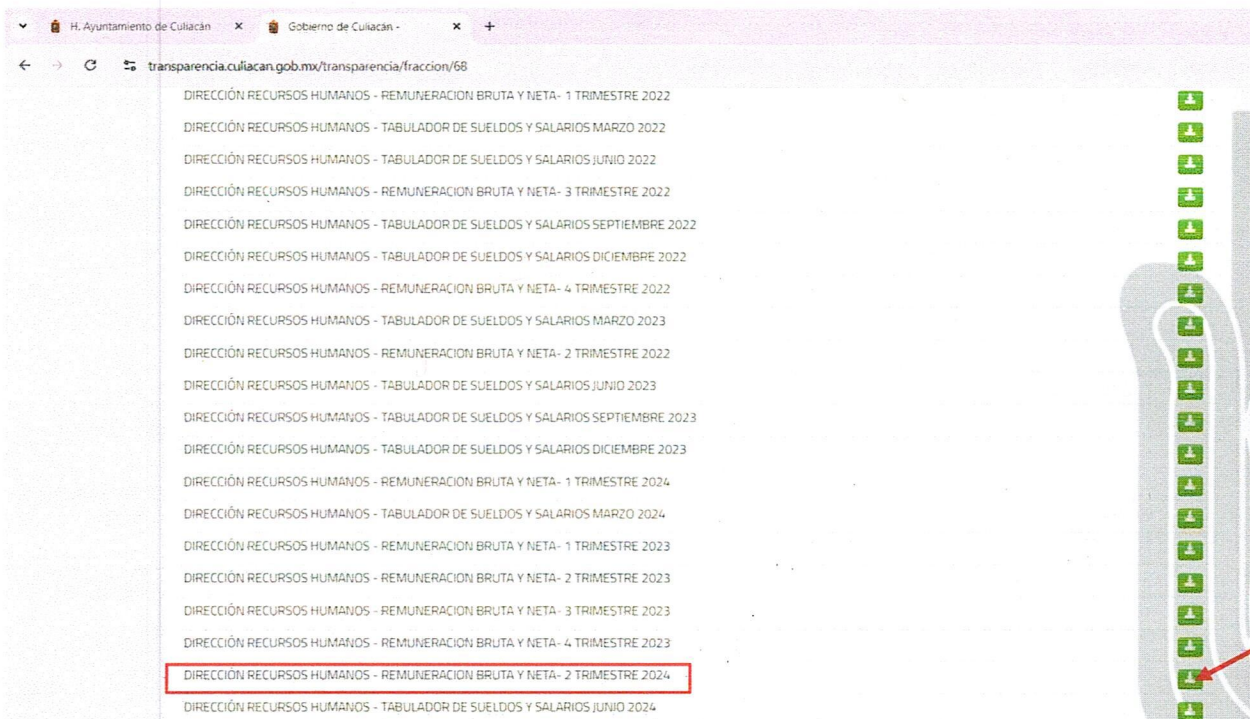


AYUNTAMIENTO DE
CULIACÁN
CAPITAL DE BIENESTAR

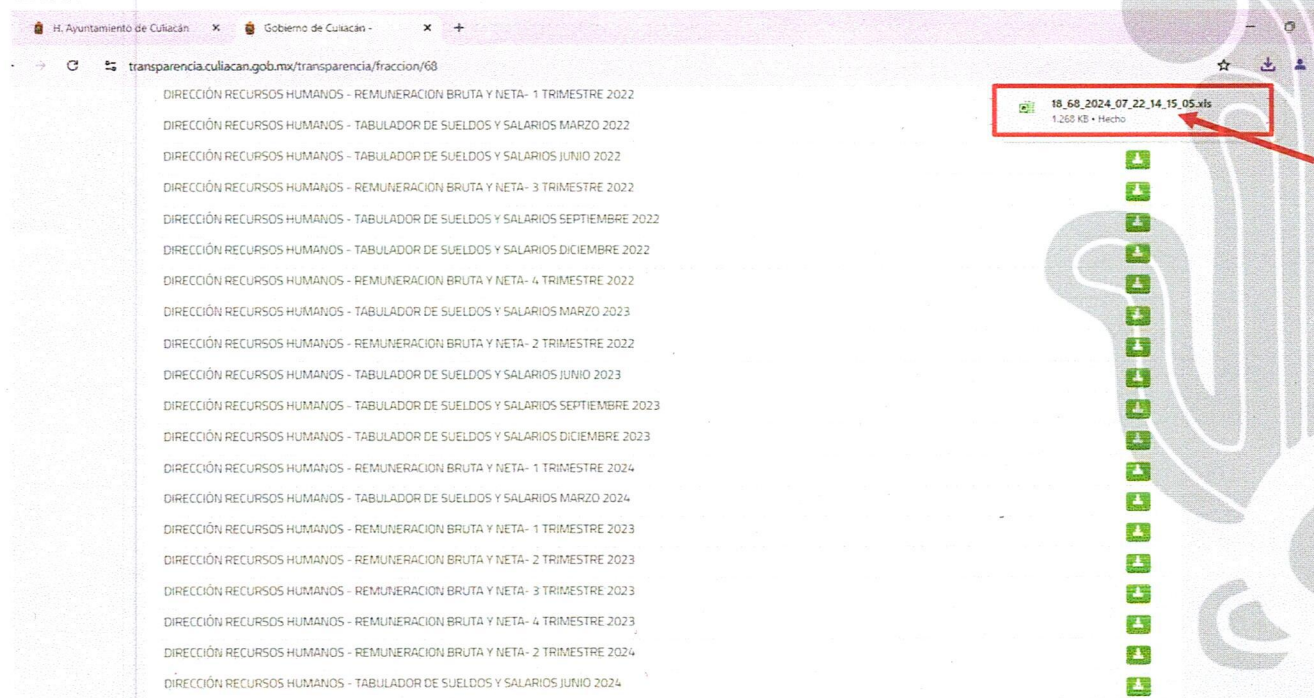
Av. Álvaro Obregón y Mariano Escobedo
C.P. 80000, Culiacán, Sinaloa., México

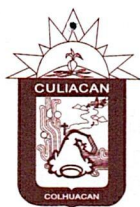
Teléfono: **+6677 58 01 01**
Web: **www.culiacan.gob.mx**

2. Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual se encuentra el desglose trimestral desde el primer trimestre 2022 al segundo trimestre 2024 (información vigente); deberá dar clic al botón verde con el ícono de descarga que aparece a la derecha para acceder a la información de cada uno.



3. La descarga se mostrará en la en el extremo superior derecho, dar clic para acceder al archivo de Excel.





4. Al abrir el archivo descargado se mostrará la siguiente pantalla. En esta base de datos se encuentra toda la información de carácter público de la plantilla de personal activo de este Ayuntamiento, incluidos empleados sindicalizados (persona servidora pública), confianza (personal de confianza) y eventuales (persona servidora pública eventual), incluyendo nombre completo, categoría, tipo de empleado, lugar de adscripción, cargo, sueldos bruto y neto, así como el detalle de todas sus percepciones.

18.68.2024.07.22.14.15.05 [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Nitro Pro 10 ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

V8

	A	B	C	D	E	F
	TÍTULO			NOMBRE CORTO		
2	Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza			LTAIPES95FVIA		
6						
7	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Clave o nivel del puesto	Denominación o descripción del puesto (Redactados con
8	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
9	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
10	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1024	COORDINADOR
11	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1037	AUXILIAR A
12	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
13	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1101	SUPERVISOR
14	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1037	AUXILIAR A
15	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1157	AUXILIAR TECNICO
16	2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
17	2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
18	2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
19	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
20	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
21	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
22	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
23	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
24	2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza	1096	SECRETARIA EJECUTIVA
25	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
26	2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
27	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
28	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1035	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A
29	2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
30	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1024	COORDINADOR
31	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública	1157	AUXILIAR TECNICO
32	2024	01/04/2024	30/06/2024	Personal de confianza	1004	REGIDOR
33	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A
34	2024	01/04/2024	30/06/2024	Persona servidora pública eventual	1037	AUXILIAR A

Reporte de Formatos Hidden_1 Hidden_2 Tabla_499297 Tabla_499284 Tabla_499298 Tabla_499268 Tal ...

En cuanto a los **tabuladores de sueldos con rangos mínimos y máximos**, pueden ser consultados en el siguiente link:

https://apps.culiacan.gob.mx/transparencia/archivos/18_exp24787_tabulador_percepciones_netas_mensuales_junio_2024.pdf

Asimismo, hago de su conocimiento que todos los sueldos de mandos medios y superiores son pagados de acuerdo a los rangos establecidos en los tabuladores, los cuales se calculan de acuerdo al nivel de carga laboral y responsabilidades conferidas a cada cargo.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. SAÚL EDÉN LEÓN BARRAZA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.e.p.- Lic. José Ramón Bohon Fierro, Director de Transparencia del Ayuntamiento de Culiacán.
C.c.p.- Archivo.