



## SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL DIRECCIÓN TÉCNICA DE CABILDO

"2024, Año del Cincuentenario de la Conversión de Territorio Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"

"2024, Año del 75 Aniversario de la publicación del Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"

"Abril, mes de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Baja California Sur"

"Abril, mes en el que las lenguas indígenas toman tribuna en Baja California Sur"

La Paz, Baja California Sur, a 23 de abril de 2024.

Oficio Número: SG/DTC/1285/2024.

**ASUNTO: Se contesta solicitud de información**

**No. DE FOLIO: 030077624000242.**

**C. AUDITOR  
P R E S E N T E.-**

Me refiero a solicitud de acceso a la información con folio 030077624000242, tramitada ante la Plataforma Nacional de Transparencia, por Usted, en fecha 23 de abril de 2024.

*"Para una investigación académica relacionada con la Profesionalización de los Servidores Públicos y el Servicio Civil de Carrera en Gobiernos Municipales en México, y apelando a su buena voluntad necesitamos conocer lo siguiente:*

### **NORMATIVIDAD**

1. ¿Diga si el gobierno del Municipio tiene o cuenta con un reglamento especializado en materia de Servicio Civil de Carrera?, es decir, un reglamento que regule el Servicio Civil de Carrera del Municipio.
2. Si su respuesta anterior fue que, Si existe un Reglamento sobre el Servicio Civil de Carrera en el Municipio, ¿Cuál es el nombre del Reglamento antes referido?, y el link para poderlo descargar.

### **PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL**

3. Diga si el Municipio cuenta con un Sistema de Servicio Civil de Carrera Municipal propio.
4. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma interna para realizar el: **Reclutamiento, selección e inducción del personal** que ingresa a laborar al gobierno. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
5. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma el proceso de realizar el: **Diseño y selección de pruebas de ingreso a las personas que aspiren ingresar a laborar al gobierno.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
6. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar el: **Diseño curricular de las diferentes áreas del gobierno.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
7. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para: **Actualizar los perfiles idóneos para los puestos y cargos que conforman la plantilla del personal.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
8. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de una norma para realizar el: **Diseño y validación de competencias de los Empleados Públicos y/o Servidores Públicos.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
9. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de una norma para realizar: **Concursos públicos y abiertos para la contratación para ocupar las vacantes.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
10. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar los: **Mecanismos de evaluación del desempeño de los servidores públicos.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
11. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar los: **Programas de capacitación.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
12. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar la: **Evaluación de impacto de la capacitación realizada.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
13. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para llevar a cabo: **Programas de estímulos y recompensas a empleados públicos.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.
14. Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar la: **Separación del servidor del cargo (despido), en caso de que haga un mal desempeño de sus funciones encomendadas.** En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la o las normas mencionadas, así como el área encargada de dicho proceso.
15. Diga ¿Si la contratación del personal del ayuntamiento (sindicalizado, de confianza, base, etc.) se hace en base a concursos de oposición? Entiéndase examen de conocimientos, o en su caso especificar bajo qué criterios se hacen las contrataciones por el tipo de plaza.
16. Diga ¿Si al contratar al personal antes referido, se hace una valoración y evaluación de su Curriculum profesional (estudios o nivel de formación profesional y experiencia)?
17. Diga ¿Qué criterios se utiliza para valorar el ingreso del personal como servidor público, y si se encuentran plasmados o establecidos en algún reglamento interno o ley? En caso de que sea así, ¿en cuál normatividad se basan?" (sic).

En relación con los puntos ordenados del 3 al 17, me permito hacer de su conocimiento que en análisis de la información solicitada se advierte que la misma no forma parte de las facultades de esta Dependencia a mi cargo, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de las atribuciones que me fueron conferidas, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur; en consecuencia, es información que no fue generada, obtenida, adquirida, transformada o posesión; motivo por el cual me encuentro en la imposibilidad legal de poner de su conocimiento la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, y así como 15 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, interpretados a contrario sensu.



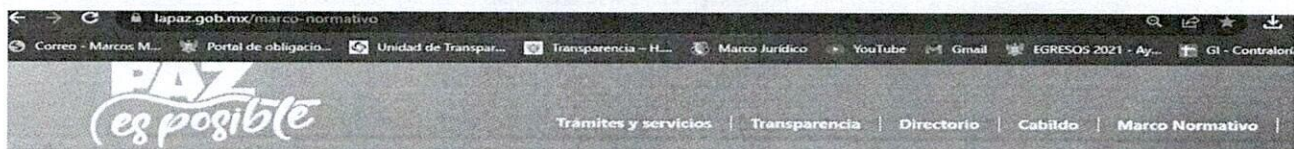
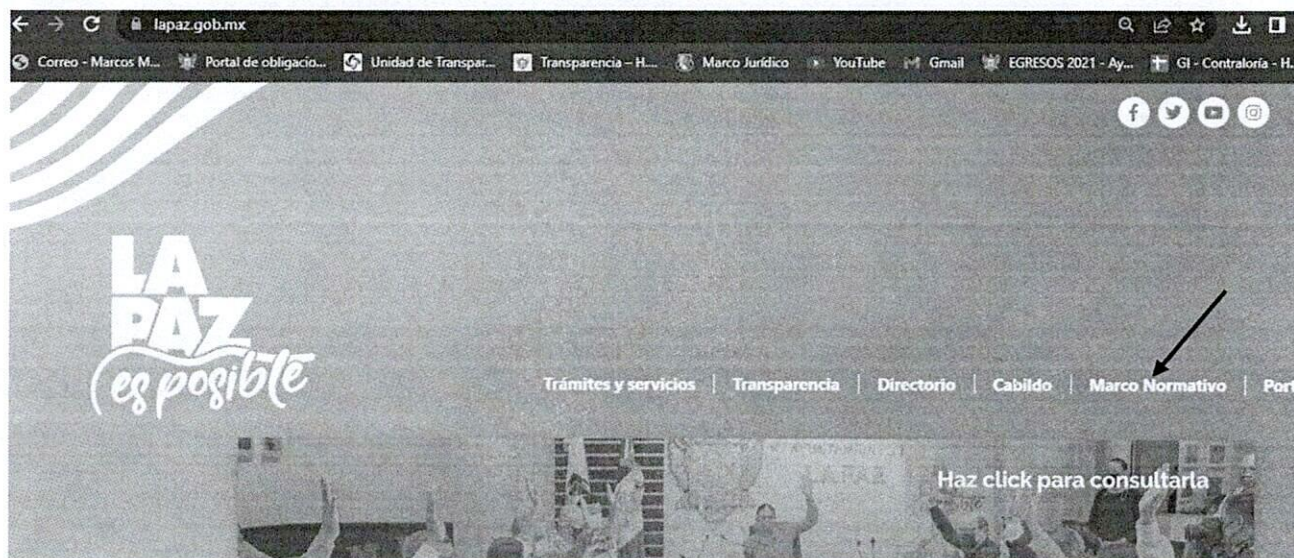


## SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL DIRECCIÓN TÉCNICA DE CABILDO

"2024, Año del Cincuentenario de la Conversión de Territorio Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"  
"2024, Año del 75 Aniversario de la publicación del Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"  
"Abril, mes de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Baja California Sur"  
"Abril, mes en el que las lenguas indígenas toman tribuna en Baja California Sur"

En relación con lo solicitado en los números 1 y 2, me permito hacer de su conocimiento que este H. Ayuntamiento de La Paz cuenta con el Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal, el cual se encuentra pública para su consulta el sitio oficial del H. Ayuntamiento de La Paz en el siguiente enlace: <https://lapaz.gob.mx/reglamentos>

El cual es accesible de la manera siguiente:



### Marco normativo





## SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL DIRECCIÓN TÉCNICA DE CABILDO

"2024, Año del Centenario de la Conversión de Territorio Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"

"2024, Año del 75 Aniversario de la publicación del Acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo"

"Abril, mes de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado de Baja California Sur"

"Abril, mes en el que las lenguas indígenas toman tribuna en Baja California Sur"

No.	Reglamento	Documento	Ficha	Anexos
37	Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la DGSPPYTM			
38	Reglamento del Sistema de Radiotelefonía Rural Municipio de La Paz			
39	Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento de La Paz			
40	Reglamento Municipal para el Comercio en la Vía Pública			
41	Reglamento para el Uso y Pago de Estacionómetros Frente a Relojes Marcadores			
42	Reglamento para la Prestación de Servicios Funerarios para el Municipio de La Paz			
43	Reglas de Operación para el Programa de Becas			
44	Lineamientos de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Municipal del H. XVII Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur			
45	Manual para la Operación y Control del Fondo Revolutivo del H. Ayuntamiento			
46	Reglamento de Uso del Malecón de La Paz, BCS			

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



SECRETARÍA GENERAL  
DIRECCIÓN TÉCNICA  
DE CABILDO

ATENTAMENTE:

LA DIRECTORA TÉCNICA DE CABILDO  
DEL H. XVII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ

LIC. VIRGINIA DEL PILAR VILLAVICENCIO HIGUERA

C.c.p.- Archivo/Minutario.  
VPVH/rrhf.





**Núm. De oficio XVII/OM/1578/2024**

**Asunto:** Respuesta a solicitud folio 030077624000242.

La Paz, Baja California Sur, a 16 de mayo de 2024.

**AUDITOR  
SOLICITANTE  
P R E S E N T E**

Por medio del presente, de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, y el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de la Paz, Estado de Baja California Sur; en respuesta a su solicitud de Acceso a la Información Pública con folio número **030077624000242** de fecha 23 de abril del 2024, en la cual solicita la siguiente información:

*Para una investigación académica relacionada con la Profesionalización de los Servidores Públicos y el Servicio Civil de Carrera en Gobiernos Municipales en México, y apelando a su buena voluntad necesitamos conocer lo siguiente:*

**NORMATIVIDAD**

1. *¿Diga si el gobierno del Municipal tiene o cuenta con un reglamento especializado en materia de Servicio Civil de carrera?, es decir, un reglamento el Servicio Civil de Carrera Municipio.*
2. *Si su repuesta anterior fue que, Si existe un Reglamento sobre el Servicio Civil de Carrera en el Municipio, ¿Cuál es el nombre del Reglamento antes referido?, y el link para poderlo descargar.*

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL**

3. *Diga si el Municipio cuenta con un Sistema de Servicio Civil de Carrera Municipal propio.*
4. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma interna para realizar el: Reclutamiento, selección e inducción del personal que ingresa a laborar al gobierno. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
5. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma el proceso de realizar el: Reclutamiento, selección e inducción del personal que ingresa a laborar al gobierno. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
6. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar el: Diseño curricular de las diferentes áreas del gobierno. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
7. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para: actualizar los perfiles idóneos para los puestos y cargos que conforman la plantilla del personal. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
8. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de una norma para realizar el: Diseño y validación de competencias de los Empleados Públicos y/o Servidores públicos. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*





H. XVII AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE LA PAZ B. C. S.  
2021-2024

OFICIALÍA MAYOR

*"2024, Año del cincuentenario de la conversión de Territorio Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur."*

*"2024, Año del 75 Aniversario de la publicación del acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo."*

*"MAYO, mes de los Trabajadores del Poder Legislativo del Estado de Baja California Sur"*

9. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de una norma para realizar; Concursos públicos y abiertos para la contratación para ocupar las vacantes, en caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
10. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar los: Mecanismos de evaluación del desempeño de los servidores públicos. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
11. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar los: Programas de capacitación. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
12. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar la: Evaluación de impacto de la capacitación realizada. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
13. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través y alguna norma para llevar a cabo: Programas de estímulos y recompensas a empleados públicos. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la norma mencionada, así como el área encargada de dicho proceso.*
14. *Diga si el gobierno cuenta con un sistema que regule a través de alguna norma para realizar la: Separación del servidor del cargo(despido), en caso de que haga un mal desempeño de sus funciones encomendadas. En caso de ser afirmativa su respuesta, favor de decir cuál es el nombre de la o las normas mencionadas, así como el área encargada de dicho proceso.*
15. *Diga ¿si la contratación del personal del ayuntamiento (sindicalizado, de confianza, base, etc.) se hace en base a concursos de oposición? Entiéndase examen de conocimientos, o en su caso especificar bajo qué criterios se hacen las contrataciones por el tipo de plaza.*
16. *Diga ¿si al contratar al personal antes referido, se hace una valoración y evaluación de su Curriculum profesional (estudios o nivel de formación profesional y experiencia)?*
17. *Diga ¿qué criterios se utiliza para valorar el ingreso del personal como servidor público, y si se encuentran plasmados o establecidos en algún reglamento interno o ley? En caso de que sea así, ¿en cuál normatividad se basan?*

A ese respecto, se informa que la Dependencia competente para el resguardo de la información referente al reclutamiento, selección, contratación y desarrollo de personal, que requiera el funcionamiento de la Administración Pública Municipal, lo es la Oficialía Mayor a través de la Dirección de Recursos Humanos, ello toda vez que forma parte de sus facultades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 fracción II, 70 fracción I y 71 fracción IV del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur, en ese sentido, se realizó una búsqueda exhaustiva y razonada en los archivos y base de datos que obran bajo su resguardo, destacando que **no se encontró información respecto a un sistema relacionada con la Profesionalización de los Servidores Públicos y el Servicio Civil de Carrera del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.**

Derivado de lo anterior, se pone de su conocimiento, que en relación a los numerales **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 12** de la solicitud de mérito, la dirección de Recursos Humanos no cuenta con información al respecto, toda vez que no se tiene un Sistema Civil de Carrera Municipal propio, en consecuencia, es información que no fue generada, obtenida, adquirida, transformada o posesión; motivo por el cual me encuentro en la imposibilidad material de poner de su conocimiento la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, y así como 15 y 139 de la Ley de Transparencia y





*"2024, Año del cincuentenario de la conversión de Territorio Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur."*

*"2024, Año del 75 Aniversario de la publicación del acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo."*

*"MAYO, mes de los Trabajadores del Poder Legislativo del Estado de Baja California Sur"*

Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, interpretados a contrario sensu.

Luego entonces, al no contar con Sistema Civil de Carrera Municipal relacionado al proceso de selección de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de la paz, no se tiene la obligación alguna de contar con la información solicitada.

En consecuencia, no se cuentan con elementos de convicción que permitan suponer que dicha información deba obrar en nuestros archivos. En ese sentido, no se considera necesario que el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de La Paz, declare formalmente la inexistencia de los documentos requeridos.

Lo anterior aplicable al criterio de interpretación para sujetos obligados, reiterado vigente con clave de control: SO/007/2017 y al criterio de interpretación para sujetos obligados, reiterado histórico con clave de control: SO/007/2010, sustentado por el Comité de Criterios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que se transcribe a continuación:

**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

**No será necesario que el Comité de Información declare formalmente la inexistencia, cuando del análisis a la normatividad aplicable no se desprenda obligación alguna de contar con la información solicitada ni se advierta algún otro elemento de convicción que apunte a su existencia.** La *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental* y su Reglamento prevén un procedimiento a seguir para declarar formalmente la inexistencia por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Éste implica, entre otras cosas, que los Comités de Información confirmen la inexistencia manifestada por las unidades administrativas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información que se solicitó. No obstante lo anterior, existen situaciones en las que, por una parte al analizar la normatividad aplicable a la materia de la solicitud, no se advierte obligación alguna por parte de las dependencias y entidades de contar con la información y, por otra, no se tienen suficientes elementos de convicción que permitan suponer que ésta existe. En estos casos, se considera que no es necesario que el Comité de Información declare formalmente la inexistencia de los documentos requeridos.





Por cuanto hace a su solicitud, respecto al numeral **11**, se pone de su conocimiento, que cada año mediante un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), el cual consiste en aplicar un cuestionario al personal del H. Ayuntamiento de La Paz, con el objetivo de conocer las necesidades de capacitación de los servidores públicos, el cual es aplicado por el departamento de Desarrollo Profesional, dependiente de la Dirección de Recursos Humano.

Respecto al numeral **13**, previa búsqueda exhaustiva y razonada en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de esta Oficialía Mayor, me permito informarle, que en análisis de la información solicitada se advierte, que la misma no forma parte de las facultades de esta Dependencia a mi cargo, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de las atribuciones que me fueron conferidas, de conformidad con lo establecido en el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, así como el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur; en consecuencia, es información que no fue generada, obtenida, adquirida, transformada o posesión; motivo por el cual me encuentro en la imposibilidad legal de poner de su conocimiento la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, y así como 15 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, interpretados a contrario sensu.

No obstante, con el ánimo de cumplimentar el principio de máxima publicidad consagrados en el apartado "A" del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el apartado "B" del artículo 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, así como en los artículos 9, 21, 24 fracción IV, 123 fracción I y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur; se pone de su conocimiento, que la información solicitada, respecto a **programas de estímulos y recompensas a empleados públicos**, estas son solicitadas a través del Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California Sur, de conformidad con lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo en su capítulo diecisiete.

Por lo que respecta al numeral **14**, se informa, que el proceso para la **separación del cargo de un servidor público** se lleva a cabo de conformidad con lo establecido en los artículos 45, 46 y 46 bis de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria el apartado B) del artículo 123 constitucional.

En relación al numeral **15**, se pone de su conocimiento que **no se lleva a cabo concursos de oposición para la contratación del personal del H. Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur**, no obstante, para acceder a una base sindicalizada, se lleva un proceso de evaluación mediante un concurso escalafonario, realizado por la Comisión Mixta de Escalafón, ello con fundamento en el Reglamento de Escalafón de los Servidores Públicos del H. ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.





H. XVII AYUNTAMIENTO  
DEL MUNICIPIO DE LA PAZ B. C. S.  
2021-2024

OFICIALÍA MAYOR

"2024, Año del cincuentenario de la conversión de Territorio Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur."

"2024, Año del 75 Aniversario de la publicación del acuerdo de Colonización del Valle de Santo Domingo."

"MAYO, mes de los Trabajadores del Poder Legislativo del Estado de Baja California Sur"

Por cuanto hace al numeral **16**, se informa que el curriculum profesional se analiza para determinar, si cumple con las necesidades del servicio del área a desempeñar.

Respecto al numeral **17**, se pone de su conocimiento que el director del área revisa el curriculum profesional del personal que se requiere contratar de conformidad con las necesidades del servicio, posteriormente la documentación de ingreso es enviada a Oficialía Mayor, para que esta sea analizada por la Dirección de Recursos Humanos dependiente de esta Oficialía Mayor, y con ello determinar si cumple y reúne los requisitos de acuerdo a las necesidades del servicio, ello de conformidad con la lo establecido en el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, y el artículo 69 y 71 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de la Paz, Estado de Baja California Sur.

Lo que se informa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, el cual establece lo siguiente:

*"Artículo 139. Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información y en su caso ponerla a disposición del solicitante." (sic.)*

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.



ATENTAMENTE

LIC. LUZ ESTELA MORALES LIMÓN

OFICIALÍA MAYOR DEL H. XVII AYUNTAMIENTO  
DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

C.c.p. Archivo/Minutario  
LEML/mpcg