



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA



Ciudad de México a **20 de septiembre de 2024**

Asunto: **Competencia parcial**

Folio: **090162824003401**

**ESTIMABLE SOLICITANTE**

**P R E S E N T E**

Con gusto le informamos que esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, ha recibido por medio del SISAI-Plataforma Nacional de Transparencia, su solicitud de su solicitud de información pública con número de folio **090162824003401**, de la cual solicita lo siguiente:

*"Se solicita se proporcionen los procesos de contratación de los vales relativos al estímulo de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México, a partir del año 2019 y hasta el 2022. (Es decir 2019, 2020, 2021 y 2022), así como los respectivos contratos que se hayan firmado con los proveedores del servicio.*

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

*Proceso de contratación (licitación, invitación restringida o adjudicación directa) incluyendo los fallos y/o oficios de adjudicación. - Contratos que derivaron de esos procesos. -Contratación de vales en cualquier modalidad, respecto de estímulos de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México." (sic)*

En atención a su petición, hago de su conocimiento que, **este Sujeto Obligado tiene competencia parcial**, ya que de los artículos 27 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y 27, 28, 29, 79, 99, 102, 110, 116, 120, 127 y 128 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, se desprenden facultades y atribuciones para dar atención a su solicitud.

Derivado de lo anterior, es oportuno hacer de su conocimiento que en función del artículo 211 de la Ley de la materia su solicitud se turnó a las Unidades Administrativas de este sujeto obligado quienes pudieran detentar información al respecto, en ese sentido, se reproduce en aras de brindarle soporte y certeza jurídica del proceder de esta Unidad de Transparencia, los pronunciamientos de dichas áreas:

**Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**

*"En atención a la Solicitud de Información Pública registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **90162824003401** en la que solicita:*

*"Se solicita se proporcionen los procesos de contratación de los vales relativos al estímulo de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México, a partir del año 2019 y hasta el 2022. (Es decir 2019, 2020, 2021 y 2022), así como los respectivos contratos que se hayan firmado con los proveedores del servicio. Datos complementarios: -Proceso de contratación (licitación, invitación restringida o adjudicación directa) incluyendo los fallos y/o oficios de adjudicación. - Contratos que derivaron de esos procesos. -Contratación de vales en cualquier modalidad, respecto de estímulos de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México." (SIC)*



Sobre el particular, esta **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales** únicamente tiene las atribuciones establecidas en los artículos 116, 117, 118 y 119 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como en la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y en los Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes y Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la centralización de pagos, esta Dirección es **competente para búsqueda** en los archivos o documentos que esta área detente o que en el ejercicio de sus funciones tenga la obligación de generar” (sic)

#### **Dirección General de Administración y Finanzas**

“En atención al correo que antecede relacionado con la solicitud de información pública con número de folio **90162824003401** se comunica que la Dirección General de Administración y Finanzas, de acuerdo a sus atribuciones establecidas en el artículo 129 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la CDMX, **NO es COMPETENTE** para dar atención al asunto que nos ocupa, por lo que se **sugiere se oriente a la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo o en su caso a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales**, a fin de que, en el ámbito de sus atribuciones se pronuncie al respecto.” (sic)

#### **Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo**

“Respecto de la solicitud de información pública con número de folio **90162824003401**, se hace del conocimiento el pronunciamiento de **NO COMPETENCIA** emitido por la **Dirección Ejecutiva de Administración de Personal**, el cual se plasma a su tenor literal siguiente:

“Estimado Enlace:

En atención al correo que antecede, esta Dirección Ejecutiva de Administración de Personal, **EMITE NO COMPETENCIA** para atender la solicitud 90162824003401, correspondiente a:

“Se solicita se proporcionen los procesos de contratación de los vales relativos al estímulo de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México, a partir del año 2019 y hasta el 2022. (Es decir 2019, 2020, 2021 y 2022), así como los respectivos contratos que se hayan firmado con los proveedores del servicio.

Datos complementarios:

-Proceso de contratación (licitación, invitación restringida o adjudicación directa) incluyendo los fallos y/o oficios de adjudicación. - Contratos que derivaron de esos procesos. -Contratación de vales en cualquier modalidad, respecto de estímulos de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México.” (sic)

Lo anterior, toda vez que del análisis a la solicitud se advierte que no se encuentra dentro de las atribuciones de esta Dirección estipuladas en el artículo 111 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, se sugiere que se turne a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de esta Secretaría de conformidad con el artículo 116 fracción II de dicho Reglamento.

“Artículo 116.-. Corresponde a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales:

II. Realizar los análisis correspondientes para determinar el procedimiento a fin de optimizar costos, tiempos y transparentar las adquisiciones de bienes o servicios que requieran las Dependencias, Órganos Desconcentrados y



Entidades de la Administración Pública de la Ciudad y Alcaldías. Asimismo, integrar informes periódicos de análisis y recomendaciones del gasto público en adquisiciones a partir del avance del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y sus actualizaciones, que comprendan propuestas de mejora normativa, procesos y gestión, además de participar y conducir la coordinación entre Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad que tengan como propósito garantizar mayor eficiencia, trazabilidad, transparencia, apertura, inclusión y competencia en los procedimientos de contratación;" (sic)

Saludos

**Enlace de Transparencia, Atención Ciudadana y Derechos Humanos  
de la Dirección Ejecutiva de Administración de Personal"**

Lo anterior de conformidad con el artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el cual expresa:

**Artículo 200. Cuando la Unidad de Transparencia determine la notoria incompetencia por parte del sujeto obligado dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberá de comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y señalará al solicitante el o los sujetos obligados competentes.**

**Si el sujeto obligado es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá de dar respuesta respecto de dicha parte. Respecto de la información sobre la cual es incompetente se procederá conforme a lo señalado en el párrafo anterior." (sic)**

**Dirección General de Administración Financiera**

"Por este medio se informa que esta **Dirección General de Administración Financiera** realizó una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos físicos y electrónicos (digitales) en las siguientes Direcciones de Área:

1. Dirección de Deuda Pública.
2. Dirección de Concentración de Fondos y Valores.
3. Dirección de Operación e Inversión de Fondos.
4. Dirección de Seguimiento a Proyectos de Inversión.
5. Dirección de Evaluación de Proyectos.
6. Dirección de Recursos Federales.
7. Dirección de Vinculación y Análisis de Ingreso y Gasto.

Sin embargo, no obra información que dé cuenta de lo solicitado de conformidad con las atribuciones conferidas a esta Unidad Administrativa por la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, el artículo 97 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y el Manual Administrativo MA-40-SAF-12AC4D7; por lo tanto, **no es competente** para atender la solicitud de información referida.

Por lo anterior, de conformidad con el artículo 116, fracciones IV, XII, XVII y XIX del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, **se sugiere canalizar dicha solicitud a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales** de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México; toda vez que en el ámbito de sus atribuciones puede detentar información al respecto." (sic)

**Procuraduría Fiscal**



*“En atención a la solicitud de acceso a la información pública número **90162824003401**, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, cuyo texto es el siguiente:*

*“Se solicita se proporcionen los procesos de contratación de los vales relativos al estímulo de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México, a partir del año 2019 y hasta el 2022. (Es decir 2019, 2020, 2021 y 2022), así como los respectivos contratos que se hayan firmado con los proveedores del servicio.*

*Datos complementarios:*

*-Proceso de contratación (licitación, invitación restringida o adjudicación directa) incluyendo los fallos y/o oficios de adjudicación. - Contratos que derivaron de esos procesos. -Contratación de vales en cualquier modalidad, respecto de estímulos de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México.”*

*Sobre el particular, de conformidad con lo establecido por el artículo 29 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y el Manual Administrativo de la Secretaría de Administración y Finanzas, con número de registro MA-29/160821-D-SEAFIN-02/010119, en su parte de Funciones de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 02 de septiembre de 2021, y los numerales 2.10., inciso a), 2.11., 4.1., y 4.2., de los Lineamientos de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México en materia de Acceso a la Información, Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales vigentes, esta **Unidad Administrativa declara la NO COMPETENCIA** sobre la solicitud que antecede.*

*En consecuencia, de lo anterior y con base en lo establecido en el artículo 200 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, se sugiere remita la solicitud a la Dirección General de Administración Financiera, esto de conformidad con el artículo 97, fracciones I, III y IV del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.” (sic)*

Ahora bien, por lo que concierne a **“los procesos de contratación de los vales relativos al estímulo de fin de año para los trabajadores del gobierno de la Ciudad de México”**, le informo que **puede ingresar una solicitud eligiendo al sujeto obligado de su interés** en la Plataforma Nacional de Transparencia a las **Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Ciudad de México**, de conformidad con la siguiente normatividad:

**Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México;**

*“...Artículo 3. Para los efectos de esta Ley se entiende por:*

*...*

*II. Administración Pública Centralizada. Las Dependencias y los Órganos Desconcentrados;*

*III. Administración Pública Paraestatal. El conjunto de Entidades;*

*IV. Alcaldías. Los órganos político administrativos de cada una de las demarcaciones territoriales;*

*...*

*XI. Dependencias. Las Secretarías y la Consejería Jurídica y de Servicios Legales;*

*XII. Entidades. Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos públicos...” (sic)*

*“Artículo 6. La Ciudad de México, se divide en 16 Demarcaciones Territoriales denominadas Alcaldías que serán las siguientes:*

*I. Álvaro Obregón;*

*II. Azcapotzalco;*

*III. Benito Juárez;*

*IV. Coyoacán;*



- V. Cuajimalpa de Morelos;
- VI. Cuauhtémoc;
- VII. Gustavo A. Madero;
- VIII. Iztacalco;
- IX. Iztapalapa;
- X. La Magdalena Contreras;
- XI. Miguel Hidalgo;
- XII. Milpa Alta;
- XIII. Tláhuac;
- XIV. Tlalpan;
- XV. Venustiano Carranza, y
- XVI. Xochimilco.

*Las mencionadas demarcaciones territoriales tendrán los límites geográficos, nombres y circunscripciones que establezca la Ley del Territorio de la Ciudad de México.” (sic)*

## TÍTULO TERCERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### CAPÍTULO I

#### *De la Integración de la Administración Pública*

*“Artículo 11. La Administración Pública de la Ciudad de México será:*

*I. Centralizada; integrada por: La Jefatura de Gobierno, las Secretarías, la Consejería Jurídica y de Servicios Legales y los Órganos Desconcentrados; y*

*II. Paraestatal; integrada por: Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos públicos.*

*La Administración Pública de la Ciudad de México contará con órganos político-administrativos en cada demarcación territorial denominados Alcaldías, cuya integración, organización, administración, funcionamiento y atribuciones se encuentran reguladas en la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.” (sic)*

### CAPÍTULO II

#### *De la Administración Pública Centralizada*

*“Artículo 16. La persona titular de la Jefatura de Gobierno se auxiliará en el ejercicio de sus atribuciones, que comprende el estudio, planeación y despacho de los negocios del orden administrativo, en los términos de esta Ley, de las siguientes dependencias:*

*I. Secretaría de Gobierno;*

*...*

*III. Secretaría de la Contraloría General;*

*IV. Secretaría de Cultura;*

*V. Secretaría de Desarrollo Económico;*

*VI. Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda;*

*VII. Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación;*

*VIII. Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil;*

*IX. Secretaría de Inclusión y Bienestar Social;*

*X. Secretaría del Medio Ambiente;*

*XI. Secretaría de Movilidad;*

*XII. Secretaría de las Mujeres;*

*XIII. Secretaría de Obras y Servicios;*

*XIV. Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes;*

*XV. Secretaría de Salud;*

*XVI. Secretaría de Seguridad Ciudadana;*



XVII. Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo;

XVIII. Secretaría de Turismo; y

XIX. Consejería Jurídica y de Servicios Legales.

La Secretaría de Seguridad Ciudadana se ubica en el ámbito orgánico del Poder Ejecutivo y la Administración Pública de la Ciudad de México y se regirá por los ordenamientos específicos que le correspondan.” (sic)

#### TÍTULO CUARTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL

##### CAPÍTULO I

##### De la Integración de la Administración Pública Paraestatal

“Artículo 44. La Administración Pública Paraestatal se compone de las siguientes Entidades:

I. Organismos descentralizados;

II. Empresas de participación estatal mayoritaria;

III. Fideicomisos públicos.” (sic)

“Artículo 45. Son organismos descentralizados las Entidades con personalidad jurídica y patrimonio propio, cualquiera que sea la estructura legal que adopten, creadas por Decreto de la persona titular de la Jefatura de Gobierno o por Ley del Congreso Local.” (sic)

“Artículo 46. Son empresas de participación estatal mayoritaria las sociedades de cualquier naturaleza en las que el Gobierno de la Ciudad, o una o más de sus Entidades, aporten o sean propietarios de más del 50% del capital social, o les corresponda la facultad de nombrar a la mayoría de los miembros de los órganos de gobierno o su equivalente, o bien designar al presidente o director general, o cuando tengan facultades para vetar los acuerdos del órgano de gobierno.

Se asimilan a las empresas de participación estatal mayoritaria, las sociedades civiles en las que la mayoría de los asociados sean Dependencias o Entidades de la Administración Pública o las personas servidoras públicas de ésta que participen en razón de sus cargos o alguna o varias de ellas se obliguen a realizar o realicen las aportaciones económicas preponderantes.” (sic)

“Artículo 47. Los Fideicomisos Públicos son aquellos contratos mediante los cuales la Administración Pública de la Ciudad, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas en su carácter de fideicomitente, destina ciertos bienes a un fin lícito determinado, encomendando la realización de ese fin a una institución fiduciaria, con el propósito de auxiliar al Jefe de Gobierno o a las Alcaldías, en la realización de las funciones que legalmente le corresponden.” (sic)

“Artículo 52. Las Entidades gozarán de autonomía de gestión para el cabal cumplimiento de su objetivo, objetivos y metas señalados en sus programas. Su constitución, organización, funcionamiento, operación y control será conforme a lo establecido en sus instrumentos jurídicos de creación; sus Estatutos Orgánicos y demás normativa interna.” (sic)

##### CAPÍTULO II

##### De los Organismos Descentralizados

“Artículo 54. Son organismos descentralizados las personas jurídicas creadas conforme a lo dispuesto por esta Ley. La ley o decreto por el que se constituya un organismo descentralizado deberá precisar su objeto, fuente de recursos para integrar su patrimonio, integración del órgano de gobierno ya la forma de nombrar a su titular y sus funciones.” (sic)

##### CAPÍTULO III

##### De las Empresas de Participación Estatal Mayoritaria



*“Artículo 58. Son empresas de participación estatal mayoritaria las que determina como tales esta Ley.” (sic)*

#### CAPÍTULO IV

##### De los Fideicomisos Públicos

*“Artículo 64. Los fideicomisos públicos que se establezcan por la Administración Pública, incluso aquellos que se constituyan para auxiliar a las y los titulares de las Alcaldías, serán los que se consideren entidades conforme lo dispuesto en esta Ley y quedarán sujetos a la misma.*

*Los Comités Técnicos y las personas que ocupen la Dirección General de los Fideicomisos se ajustarán en cuanto a su integración, facultades y funcionamiento a las disposiciones que en ésta Ley se establecen para los órganos de gobierno y para los Directores Generales, en cuanto sea compatible a su naturaleza.” (sic)*

### Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México

*“Artículo 16. Las Alcaldías se integrarán por una Alcaldesa o Alcalde y un Concejo, electos por votación universal, libre, secreta y directa para un periodo de tres años; quienes deberán cumplir con los requisitos previstos por la Constitución Local.*

*Estarán dotadas de personalidad jurídica y autonomía con respecto a su administración y al ejercicio de su presupuesto, exceptuando las relaciones laborales de las personas trabajadoras al servicio de las Alcaldías y la Ciudad” (sic)*

#### CAPÍTULO III

##### DE LAS FINALIDADES DE LAS ALCALDÍAS

*“Artículo 20. Son finalidades de las Alcaldías:*

*I. Ser representantes de los intereses de la población en su ámbito territorial;*

*...*

*XI. Garantizar la equidad, eficacia y transparencia de los programas y acciones de gobierno...” (sic)*

*“Artículo 21. La administración pública de las Alcaldías corresponde a las Alcaldesas y los Alcaldes.” (sic)*

#### CAPÍTULO VI

##### DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS ALCALDÍAS

*“...Artículo 29. Las Alcaldías tendrán competencia, dentro de sus respectivas jurisdicciones, en las siguientes materias:*

*I. Gobierno y régimen interior;*

*...*

*XII. Rendición de cuentas y participación social...”*

*“...Artículo 38. Las atribuciones exclusivas de las personas titulares de las Alcaldías en materia de Rendición de cuentas, son las siguientes:*

***I. Cumplir con sus obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información, de conformidad con la ley aplicable; y...” (sic)***

### Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México

***“...Artículo 2. Para efectos de esta Ley, se entenderá por:***

*...*





*LXXXII. Unidades Responsables del Gasto: Al Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Autónomos, Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades y cualquier otro órgano o unidad que realicen erogaciones con cargo al Presupuesto de Egresos... (sic)*

**Artículo 6.** *El gasto público en la Ciudad de México, se basará en el Presupuesto de Egresos aprobado por el Congreso y comprenderá las erogaciones por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera, responsabilidad patrimonial, así como pagos de pasivo o deuda que realizan las Unidades Responsables del Gasto. Las Unidades Responsables del Gasto están obligadas a rendir cuentas por la administración de los recursos públicos en los términos de la presente Ley y de las demás disposiciones aplicables. (sic)*

**“...Artículo 11.** *Las Unidades Responsables del Gasto estarán facultadas para realizar los trámites presupuestarios y de pago y, en su caso, emitir las autorizaciones correspondientes en los términos de esta Ley, a través del sistema a que se refiere el artículo anterior, para lo cual, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica.*

...

*Las personas servidoras públicas de las Unidades Responsables del Gasto están obligados a llevar un estricto control de los medios de identificación electrónica, así como de cuidar la seguridad y protección de los equipos y sistemas electrónicos, la custodia de la documentación comprobatoria y justificatoria y en su caso, de la confidencialidad de la información en ellos contenida... (sic)*

**“...Artículo 51.** *Las personas titulares de las Unidades Responsables del Gasto y las personas servidoras públicas encargados de su administración adscritos a la misma Unidad Responsable del Gasto, serán los responsables del manejo y aplicación de los recursos, del cumplimiento de los calendarios presupuestales autorizados, metas y de las funciones contenidas en el presupuesto autorizado; de que se cumplan las disposiciones legales vigentes para el ejercicio del gasto; de que los compromisos sean efectivamente devengados, comprobados y justificados; de la guarda y custodia de los documentos que los soportan; de llevar un estricto control de los medios de identificación electrónica y de llevar el registro de sus operaciones conforme a las disposiciones aplicables en la materia, con sujeción a los capítulos, conceptos y partidas del clasificador por objeto del gasto que expida la Secretaría...”*

**“...Artículo 78.** *Las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades deberán cuidar, bajo su responsabilidad, que los pagos que autoricen con cargo a sus presupuestos aprobados se realicen con sujeción a los siguientes requisitos:*

...

*III. Que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos, entendiéndose por justificantes los documentos legales que determinen la obligación de hacer un pago y, por comprobantes, los documentos que demuestren la entrega de las sumas de dinero correspondientes... (sic)*

**“Artículo 154.** *La contabilidad de las operaciones deberá estar respaldada por los documentos justificantes y comprobatorios originales.*

*Será responsabilidad de las personas titulares de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades, así como de las personas servidoras públicas encargados de su administración, la recepción, guarda, custodia y conservación de los documentos justificantes y comprobatorios del gasto, así como de los registros auxiliares e información relativa, y en el caso de las Entidades, de sus libros de contabilidad, en términos de las disposiciones aplicables.*

*El Poder Legislativo, Poder Judicial y Organismos Autónomos, definirán al interior las responsabilidades para dar cumplimiento a esta disposición, en los términos que aplique la presente Ley, así como la Ley General. (sic).*

### **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**

**“Artículo 23.-** *El Gabinete mediante disposiciones de carácter general, determinará, en su caso, los bienes y servicios de uso generalizado que en forma consolidada o centralizada deberán adquirir, arrendar o contratar las dependencias, delegaciones, órganos desconcentrados y entidades de manera conjunta, con objeto de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad.*

*Sin perjuicio de lo anterior, las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades podrán consolidarse entre una o más áreas para la adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios, distintos*





a los señalados en el párrafo anterior, con la finalidad de obtener mejores condiciones observando para tal efecto las disposiciones del Código Financiero y las demás que establezca la Secretaría para el ejercicio del presupuesto.” (sic)

**Lineamientos Generales para consolidar la Adquisición o arrendamiento de Bienes y Servicios de uso generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal**

“...2. Para efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

...

**XXXV. UNIDAD ADMINISTRATIVA CONSOLIDADORA (UAC):** Unidad Administrativa de la Administración Pública de la Ciudad de México, responsable de efectuar los procedimientos de **contratación consolidada de bienes o servicios de uso generalizado que requieran las dependencias, delegaciones, órganos desconcentrados, entidades y, en su caso, órganos autónomos**, que se adhieran a tales procedimientos, así como de efectuar, en su caso, el pago centralizado derivado de dichas contrataciones, de la nómina SIDEN, Impuesto Sobre Nómina, mezcla asfáltica, energía eléctrica, agua y servicio de vigilancia, observando este último rubro, lo dispuesto en el Lineamiento 55, así como las responsables de la contratación consolidada de los Proyectos de Prestación de Servicios a Largo Plazo de Energía Eléctrica abastecida...” (sic)

**Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México**

**CAPÍTULO I**

**DE LAS ATRIBUCIONES GENERALES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS**

**“...Artículo 20.- Corresponden a las personas titulares de las Secretarías, además de las atribuciones que expresamente les confiere la Ley, las siguientes:**

...

IV. Formular los anteproyectos de presupuesto que les correspondan; con apoyo de la Dirección General, Ejecutiva o de Área encargada de la administración en su sector;

...

XIII. Ejercer, reembolsar, pagar y contabilizar el ejercicio del presupuesto autorizado, para sus Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo, con apoyo de la Dirección General, Ejecutiva o de Área encargada de la administración en su sector, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;

...

**XVII. Celebrar aquellos convenios y contratos que se relacionen directamente con el despacho de los asuntos encomendados a la Dependencia a su cargo; y**

XVIII. Las demás que le señalen las disposiciones jurídicas y administrativas o la persona Titular de la Jefatura de Gobierno...” (sic)

**“...Artículo 129.- Corresponde a las Direcciones Generales, Ejecutivas o de Área encargadas de la administración en las Dependencias, en el ámbito de su competencia:**

...

IX. Instrumentar, de conformidad con la normatividad aplicable, los procesos de licitaciones públicas para la adquisición de bienes, arrendamiento de bienes inmuebles y contratación de servicios que establezca la Ley de Adquisiciones, así como sus procedimientos de excepción;

**X. Coadyuvar para la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamiento de bienes inmuebles, que realizan las personas Titulares de las Dependencias y Órganos Desconcentrados, observando al efecto las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables...” (sic)**

En ese sentido, le informo que **puede ingresar una solicitud eligiendo al sujeto obligado de su interés** en la Plataforma Nacional de Transparencia a las **Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Ciudad de México.**



**En ese contexto, se enlistan los sujetos obligados de la administración pública de la Ciudad de México a los que podría dirigir su requerimiento según su interés:**

### **Secretarías**

- Consejería Jurídica y de Servicios Legales
- Contraloría General de la Ciudad de México
- Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
- Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México
- Secretaría de Cultura
- Secretaría de Desarrollo Económico
- Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda
- Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación
- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil
- Secretaría de Gobierno
- Secretaría de Inclusión y Bienestar Social
- Secretaría de las Mujeres
- Secretaría del Medio Ambiente
- Secretaría de Movilidad
- Secretaría de Obras y Servicios
- Secretaría de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes
- Secretaría de Salud de la Ciudad de México
- Secretaría de Seguridad Ciudadana
- Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo
- Secretaría de Turismo

### **Órganos desconcentrados**

- Agencia de Atención Animal
- Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno del Distrito Federal
- Agencia Digital de Innovación Pública
- Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano de la Ciudad de México
- Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México
- Instancia Ejecutora del Sistema Integral de Derechos Humanos de la Ciudad de México
- Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal
- Metrobús
- Órgano Regulador de Transporte
- Planta Productora de Mezclas Asfálticas
- Policía Auxiliar
- Policía Bancaria e Industrial
- Servicios Metropolitanos SA de CV
- Sistema de Aguas de la Ciudad de México
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal
- Universidad de la Salud

### **Órganos descentralizados**

- Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México



- Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México
- Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya de la Ciudad de México
- Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México
- Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México
- Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas de la Ciudad de México
- Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México
- Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México
- Fideicomiso para el Fondo de Promoción para el Financiamiento del Transporte Público
- Fideicomiso PROCINE
- Fideicomiso Público del Fondo de Apoyo a la Procuración de Justicia del Distrito Federal
- Fondo Ambiental Público
- Fondo de Víctimas de la Ciudad de México
- Fondo Mixto de Promoción Turística de la Ciudad de México
- Fondo Público de Atención al Ciclista y al Peatón
- Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México
- Instituto de Capacitación para el Trabajo de la Ciudad de México
- Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México
- Instituto de Formación Profesional y Estudios Superiores
- Instituto de la Juventud de la Ciudad de México
- Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México
- Instituto del Deporte de la Ciudad de México
- Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México
- Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México
- Instituto de Vivienda de la Ciudad de México
- Instituto Local de la Infraestructura Física Educativa de la Ciudad de México
- Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones en la Ciudad de México
- Instituto para la Seguridad de las Construcciones en el Distrito Federal
- Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México
- Museo de Arte Popular
- Organismo Regulador del Transporte
- Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del Distrito Federal
- Procuraduría Social de la Ciudad de México
- Servicio de Transportes Eléctricos de la Ciudad de México
- Servicios de Salud Pública del Distrito Federal
- Sindicato de la Procuraduría Social de la Ciudad de México
- Sistema de Transporte Colectivo (Metro)
- Universidad de la Policía de la Ciudad de México

### Órganos paraestatales y auxiliares

- Consejo Económico y Social de la Ciudad de México
- Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.
- Fideicomiso Bienestar Educativo
- Fideicomiso Centro Histórico de la Ciudad de México
- Fideicomiso de Recuperación Crediticia de la Ciudad de México
- Fideicomiso para la Reconstrucción Integral de la Ciudad de México
- Fideicomiso Público Museo del Estanquillo
- Fondo de Desarrollo Económico de la Ciudad de México



- Fondo para el Desarrollo Económico y Social de la Ciudad de México
- Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México
- INFODF

### Órganos de apoyo administrativo

- Autoridad del Centro Histórico
- Comisión para la Reconstrucción de la Ciudad de México

En ese contexto, se le proporcionan los datos de contacto de **las 16 alcaldías** para su mejor seguimiento:

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Álvaro Obregón

- Coordinadora de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos: Beatriz García Guerrero
- Domicilio: Canario Esq. Calle 10 Col. Tolteca, C.P. 01150, Ciudad de México
- Teléfono: 55 5276 6900, Ext. 1005 y 1006
- Correo Electrónico: [transparencia\\_aao@aao.cdmx.gob.mx](mailto:transparencia_aao@aao.cdmx.gob.mx)
- Horario de Atención: 9:00 a 15:00 horas

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Azcapotzalco

- Subdirección de la Unidad de Transparencia: Joaquín Onofre Díaz
- Domicilio: Castilla Oriente y Av. 22 de febrero s/n 2do. Piso Col. Azcapotzalco Centro.
- Teléfono: 53-54-99-94 Ext. 1203, 1206
- Correo Electrónico: [transparencia@azcapotzalco.cdmx.gob.mx](mailto:transparencia@azcapotzalco.cdmx.gob.mx)
- Horario de Atención: 9:00 a 15:00 horas

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Benito Juárez

- Responsable: Lic. Eduardo Pérez Romero
- Domicilio: División del Norte No. 1611, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310. CDMX.
- Teléfono: 5422-5300 Ext. 5535, 5598
- Correo Electrónico: [oiipbenitojuarez@hotmail.com](mailto:oiipbenitojuarez@hotmail.com)
- Horario de Atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Coyoacán

- Subdirector de la Unidad de Transparencia: Roberto Sánchez Lazo Pérez
- Domicilio: Jardín Hidalgo #1 Col. Villa Coyoacán C.P 04000, Alcaldía Coyoacán
- Teléfono: 5554844500 Ext. 1117 y 1118
- Correo Electrónico: [oiipcoy@hotmail.com](mailto:oiipcoy@hotmail.com),  
[stansparenciacoy@acoyoacan.cdmx.gob.mx](mailto:stansparenciacoy@acoyoacan.cdmx.gob.mx)
- Horario de Atención: De 09:00 a.m. - 03:00 p.m. de lunes a viernes



### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos

- Responsable: Lic. Litzín García Castelán
- Domicilio: Av. Juárez s/n esquina Av. México, Edificio Principal, Planta Baja, Pueblo San Pedro Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, C.P. 05000
- Teléfonos: 5814 - 1100 ext. 2612
- Correo Electrónico: [oipecuajimalpa@live.com.mx](mailto:oipecuajimalpa@live.com.mx), [jutransparencia@cuajimalpa.cdmx.gob.mx](mailto:jutransparencia@cuajimalpa.cdmx.gob.mx)
- Horario de Atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Cuauhtémoc

- Titular: Lic. Alhan Missael Morales Guzmán
- Domicilio: Aldama y Mina sin número, segundo piso, ala poniente, Colonia Buenavista, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06350.
- Teléfonos: (55) 2452-3110
- Correo Electrónico: [transparencia@alcaldiacuauhtemoc.mx](mailto:transparencia@alcaldiacuauhtemoc.mx)
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Gustavo A. Madero

- Subdirección de Transparencia y Acceso a la Información: Jesús Salgado Arteaga
- Domicilio: Av. 5 de febrero y Vicente Villada, Col. Villa Gustavo A. Madero, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P.: 07050, Lobby Edificio Delegacional.
- Teléfonos: 5551182800 Ext. 2321 y 9002
- Correo Electrónico: [oficina.de.informacion publica.gam@gmail.com](mailto:oficina.de.informacion publica.gam@gmail.com), [adetaipdsut@agam.cdmx.gob.mx](mailto:adetaipdsut@agam.cdmx.gob.mx)
- Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Iztacalco

- Responsable: Araceli María del Rocío Carrillo Herrejón
- Domicilio: Avenida Río Churubusco y Avenida Té, Plaza Cívica Benito Juárez s/n Edificio "B" Planta Baja, colonia: Gabriel Ramos Millán, C. P. 08000, a un costado de la JUD de Control Vehicular y Licencias.
- Teléfono: 56 54 31 33 extensión 2169
- Correo Electrónico: [utalcaldiaiztacalco@gmail.com](mailto:utalcaldiaiztacalco@gmail.com)
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas

### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Iztapalapa

- Responsable: Mtra. Laura Patricia Jiménez Castillo
- Domicilio: Aldama, número 63, esquina Ayuntamiento, Barrio San Lucas; C.P. 09000 CDMX, Alcaldía Iztapalapa.
- Teléfonos: 5445 1053 y 5804 4140 ext. 1314



- Correo Electrónico: [iztapalapatransparente1@hotmail.com](mailto:iztapalapatransparente1@hotmail.com)
- Horario de Atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

#### Unidad de Transparencia de la Alcaldía La Magdalena Contreras

- Responsable: Norma Nixia del Carmen Piña Guerrero
- Domicilio: Río Blanco No. 9 Esq. José Moreno Salido, Col. Barranca Seca, C.P. 10580.
- Teléfonos: 5449-6000 ext. 1214, 1272 y 6153
- Correo Electrónico: [qip@mcontreras.gob.mx](mailto:qip@mcontreras.gob.mx)
- Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

#### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Miguel Hidalgo

- Responsable: María Gabriela González Martínez
- Domicilio: Avenida Parque Lira #94, Planta Baja, Col. Observatorio, Alcaldía Miguel Hidalgo, CP. 11860
- Teléfonos: 52767700 Ext. 7713
- Correo Electrónico: [unidaddetransparencia@miguelhidalgo.gob.mx](mailto:unidaddetransparencia@miguelhidalgo.gob.mx)
- Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

#### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Milpa Alta

- Responsable: Lic. Marcos Dario Pérez González
- Domicilio: Avenida Constitución s/n, Barrio Los Ángeles, Villa Milpa Alta, C. P. 12000 Alcaldía Milpa Alta
- Teléfonos: 58623150 Ext. 2004
- Correo Electrónico: [unitransparenciamilpaalta@gmail.com](mailto:unitransparenciamilpaalta@gmail.com)
- Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

#### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Tláhuac

- Responsable: Isaac Jacinto Mendoza Mendoza
- Domicilio: Avenida Tláhuac esquina Nicolás Bravo S/N, Barrio La Asunción, Alcaldía Tláhuac, C. P. 13000
- Teléfono: 5862 3250 ext. 1310
- Correo Electrónico: [roip.pazybienestar@tlahuac.cdmx.gob.mx](mailto:roip.pazybienestar@tlahuac.cdmx.gob.mx)
- Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

#### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Tlalpan

- Responsable: Jorge Romero Marinero
- Domicilio: Calle Moneda s/n esquina Callejón Carrasco Colonia Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan C.P. 14000.
- Teléfonos: 54 83 15 00 ext. 2244 2243



- Correo Electrónico: [oip.tlalpan@gmail.com](mailto:oip.tlalpan@gmail.com) y [oip\\_tlalpan@hotmail.com](mailto:oip_tlalpan@hotmail.com)
- Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

#### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Venustiano Carranza

- Responsable: Arturo de Jesús García Torre
- Domicilio: Av. Francisco del Paso y Troncoso, No. 219 (planta baja), Col. Jardín Balbuena, C.P. 15900, Ciudad de México
- Teléfono: 5764-9400 ext. 1350
- Correo Electrónico: [oip\\_vcarranza@outlook.com](mailto:oip_vcarranza@outlook.com)
- Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

#### Unidad de Transparencia de la Alcaldía Xochimilco

- Titular: Lic. Jonathan Olivares Barón
- Domicilio: Guadalupe I. Ramírez No. 4, planta baja, Barrio El Rosario, C.P. 16070. Centro Histórico de Xochimilco
- Teléfono: 55 8957-3600 ext. 1008
- Correo Electrónico: [unidadtransparencia@xochimilco.cdmx.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@xochimilco.cdmx.gob.mx)
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

Y adicionalmente, **se le proporciona el link del sitio web que contiene los datos de contacto de las Unidades de Transparencia de resto de los sujetos obligados antes enlistados:**

<https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/entes/secretarias>

<https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/entes/organos-desconcentrados>

<https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/entes/organos-descentralizados>

<https://www.transparencia.cdmx.gob.mx/entes/organos-paraestatales-y-auxiliares>

Derivado de lo anterior, usted puede realizar su solicitud de Información Pública del mismo modo por el que ingreso este folio a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en el link:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

También se pone a su disposición el video tutorial del INAI con el procedimiento “paso a paso” de cómo ingresar una solicitud de información pública mediante la PNT:

<https://youtu.be/cTAyx23jFcI>

Le reiteramos nuestra entera disposición para apoyarle en lo que sea necesario y estamos a sus órdenes para cualquier duda o comentario sobre el particular, en Plaza de la Constitución 1, edificio ubicado entre las calles 20 de Noviembre y Pino Suárez, planta baja, Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, en el correo





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

electrónico [ut@finanzas.cdmx.gob.mx](mailto:ut@finanzas.cdmx.gob.mx) en el teléfono 55 53 45 80 00 ext. 1599, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

Hago de su conocimiento que la presente es un oficio de **Remisión Parcial** al sujeto Obligado antes descrito, por lo que posteriormente se hará entrega de la Respuesta emitida por este Sujeto Obligado, así mismo se le informa que tiene el derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente, a través de los medios electrónicos o de manera directa presentando escrito en formato libre o el proporcionado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación de la respuesta que emita este Sujeto Obligado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**