

## I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### A) Datos Generales

Nivel	EJECUTIVO
Denominación Tabular	ESPECIALISTA
Denominación Funcional	ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ORDINARIOS Y ESPECIALES SANCIONADORES
Adscripción	UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
Puesto Jefe Inmediato	TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
Personas a su Cargo	0

### B) Funciones del Puesto

1	Sustanciar los procedimientos sancionadores.
2	Elaborar proyectos de acuerdo y medidas cautelares.
3	Integrar los expedientes de los procedimientos sancionadores.
4	Apoyar en audiencias de pruebas y alegatos.
5	Elaborar los proyectos de informes circunstanciados y remisión de expedientes al Tribunal Estatal electoral de Guanajuato
6	Dar atención oportuna a los requerimientos y las resoluciones del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato y en su caso, de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
7	Elaborar proyectos de atención a los requerimientos y visitas del Instituto Nacional Electoral, e informar de ello a la persona de grado superior jerárquico.
8	Aquellas que instruya la persona de grado superior jerárquico acordes al perfil del personal y a las actividades institucionales.

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

#### Profesión

#### Grado de Estudios

Jurídico	Licenciatura
----------	--------------

### 2. Experiencia Laboral

#### Experiencia Laboral

#### En

#### Tiempo

Derecho administrativo	Procedimientos administrativos	1-2 años
Jurídico	Derecho electoral	1-2 años

### 3. Capacidades Profesionales y Visión de la Organización

#### Capacidad Profesional

#### Grado de dominio

Capacidad Organizativa	5	Lo necesita de manera imprescindible
Calidad en el Servicio	5	Lo necesita de manera imprescindible
Liderazgo	2	Lo necesita medio bajo
Toma de Decisiones	2	Lo necesita medio bajo
Trabajo en Equipo	5	Lo necesita de manera imprescindible
Manejo de Tecnología	3	Lo necesita medio alto
Visión de la Organización	4	Lo necesita de manera importante

### 4. Capacidades Profesionales Técnicas de la Organización

#### Capacidad Profesional

#### Grado de dominio

Comunicación	4	Lo necesita de manera importante
Alinear el desempeño para el éxito	4	Lo necesita de manera importante
Iniciativa	4	Lo necesita de manera importante
Análisis	5	Lo necesita de manera imprescindible
Seguimiento	5	Lo necesita de manera imprescindible
Creatividad e innovación	2	Lo necesita medio bajo
Orientación hacia la calidad	5	Lo necesita de manera imprescindible
Tenacidad	4	Lo necesita de manera importante
Crear confianza	4	Lo necesita de manera importante
Aprendizaje continuo	5	Lo necesita de manera imprescindible
Crear relaciones estratégicas de trabajo	3	Lo necesita medio alto

Interpretación de leyes y reglamentos	5	Lo necesita de manera imprescindible
---------------------------------------	---	--------------------------------------

5. Capacidades Técnicas Específicas

Área de conocimiento	Tema	Conocimiento Específico	Grado de dominio	
Normatividad	Interpretación de leyes, normas y reglamentos	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; Ley General de Partidos Políticos; Ley General en Materia de Delitos Electorales; Ley General del Sistema Medios de Impugnación en Materia Electoral; Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato; Constitución Política para el Estado de Guanajuato, Normatividad del IEEG; Normatividad emitida por el INE.	4	Lo necesita de manera importante
Derecho	Jurídico	Técnicas de interpretación y aplicación de normatividad.	4	Lo necesita de manera importante

C) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	
Fecha de Actualización	
Estatus	
Elaboró	
Autorizó	