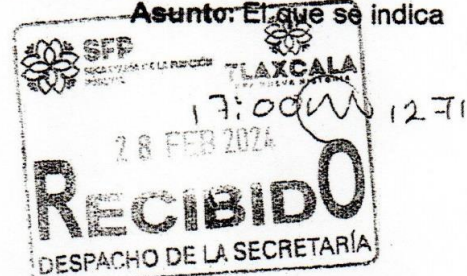


Número de Oficio: OMG/RH/DNAMP/0754/2024.

Asunto: El que se indica

**ILUZKA MEJORADA PALACIOS**  
**TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL**  
**ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO DEL**  
**ESTADO DE TLAXCALA**  
**P R E S E N T E**



Por este conducto le informo que se comisiona al Archivo General e Histórico del Estado de Tlaxcala al servidor público **C. JOSÉ ANTONIO MORALES CHE** con nombramiento y percepciones de **FUNCIONARIO**, a partir del 28 de febrero del 2024, por lo que deberá indicarle el área de asignación, horario y las actividades que deberá desempeñar.

Lo anterior en términos de lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley Laboral de los Servidores Públicos del Estado de Tlaxcala y sus Municipios, así como los artículos 5 fracción II; 10 fracciones I, II y V del Reglamento Interior de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**PODER EJECUTIVO**

TOTOLAC, TLAX. A 28 DE FEBRERO DE 2024.

**ATENTAMENTE**



OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
TLAXCALA

**ING. PAMELA POPOCATL SANDOVAL**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**

c.c.p. Claudia Muniva Sánchez.- Directora Administrativa de la Secretaría de la Fundación Pública.- Para su conocimiento. Presente.  
c.c.p. Interesado.  
c.c.p. Archivo.

PPS/ALSR/mta

