



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Tesorería Única.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Tesorería Única/Dirección de Pagos.

Nombre del Sistema: Control Interno de Entrega de Comprobantes de Transferencia Bancaria Electrónica.

Nombre del Responsable de Sistema: C.P. María Elizabeth Montesinos Álvarez.

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
María Elizabeth Montesinos Álvarez	Directora de Pagos	Responsable de los asuntos de su competencia.
América Luz Tohala Genovez	Jefa del Departamento de Pago a	Responsable de los asuntos de su competencia.
Genaro Reynoso Hernández	Jefe del Departamento de Organismos	Responsable de los asuntos de su competencia.
Adrian Gómez García	Analista B	Responsable de Archivo de Trámite.
José Roberto Muñoz Clemente	Oficinista C	Responsable de la recepción y resguardo de los formatos de Control Interno de Entrega de Comprobantes de Transferencia Bancaria Electrónica.
Elizabeth Moreno Beltrán	Secretaria Ejecutiva E	
Abraham Agustín Morales Espinosa.	Auxiliar E	

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Directora de Pagos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	✓		si
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	✓		Último Curso Realizado: Taller de análisis de riesgo y brecha.

C. Elizabeth Moreno Beltrán. Custodio.

C. José Roberto Muñoz Clemente. Custodio.

C.P. Abraham Agustín Morales Espinosa.

Custodio.

Lic. Cecilio de Jesús Díaz Rincón.

Enlace.

C.P. María Elizabeth Montesinos Álvarez.

Responsable de Sistema:

C.P. María Eugenia Camacho Cáceres.

Tesorería Única



Nombre del Órgano Administrativo: Tesorería Única/Dirección de Atención Municipal y Deuda Pública

Nombre del Sistema: Registro de firmas de funcionarios municipales

Nombre del Responsable de Sistema: Carlos Nandayapa Ramírez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
María Esther García Ruiz	Secretaría de Hacienda	Celebrar y suscribir contratos, convenios y demás actos de carácter jurídico y administrativo, relacionados con los asuntos competencia de la Secretaría.
María Eugenia Camacho Cáceres	Tesorera	Participar en la celebración de convenios, contratos y toda clase de actos administrativos, relacionados con los asuntos de su competencia.
Carlos Nandayapa Ramírez	Director de Atención Municipal y Deuda Pública	Coordinar los trámites de pago a los municipios, de las participaciones, aportaciones y otros recursos que le sean autorizados.
Rosario Cruz García	Jefa del Departamento de Atención Municipal	Coadyuvar en el registro de firmas de los funcionarios públicos municipales.
Wilberth Ivan Ruiz Moreno	Jefe de la Oficina del Ramo 33 y Recursos Convenidos a Municipios	Realizar y dar seguimiento al registro de firmas de los funcionarios públicos municipales.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Director de Atención Municipal y Deuda Pública		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	✓		SI
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	✓	NO	Último Curso Realizado: Taller de análisis de riesgo y brecha

Wilberth Ivan Ruiz Moreno
Custodio

Rosario Cruz García
Custodio

Cecilio de Jesús Díaz Ríos
Enlace

María Elizabeth Montañeros Álvarez
Enlace

Carlos Nandayapa Ramírez
Responsable de Sistema

María Eugenia Camacho Cáceres
Titular del Órgano Administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Tesorería Única / Dirección de Control Financiero

Nombre del Sistema: _____ Bloqueo de cheques

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Iván Ibañez Aguilar

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Ivan Ibañez Aguilar	Jefe de Oficina	Consulta de datos
Mercedes del Carmen Hinojosa Zavala	Analista F	Consulta de datos

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Departamento		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		N/A
de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Políticas Internas de Gestion

Lic. Ivan Ibañez Aguilar/Lic.Mercedes del C. Hinojosa Zavala
Firma del Custodio

Lic. Cecilio de Jesus Diaz Rincon/C.P. Maria Elizabeth Montesinos Alvarez
Firma del Enlace

Lic. Veronica Guadalupe Lopez Morales
Directora de Control Financiero

C.P. Maria Eugenia Camacho Caceres
Tesorera Única



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Tesorería Única / Dirección de Control Financiero

Nombre del Sistema: _____ Entrega de cheques nominativos al beneficiario o servidor público habilitado

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Iván Ibañez Aguilar

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Hugo Alberto Cruz González Víctor Hugo Gómez Vázquez	Jefe de Oficina Analista F	Consulta de datos Consulta de datos

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Departamento		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	N/A
de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Políticas Internas de Gestión

Ing. Hugo Alberto Cruz González/Lic. Víctor Hugo Gómez Vázquez

Firma del Custodio

Lic. Cecilio de Jesús Díaz Rincón/C.P. María E. Montesinos Álvarez

Firma del Enlace

Lic. Verónica Guadalupe López Morales

Directora de Control Financiero

C.P. María Eugenia Camacho Cáceres

Tesorería Única



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Tesorería Única / Dirección de Control Financiero

Nombre del Sistema: _____ Liberación de pagos de sueldos

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Iván Ibañez Aguilar

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Hugo Alberto Cruz González Víctor Hugo Gómez Vázquez	Jefe de Oficina Analista F	Consulta de datos
		Consulta de datos

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe del Departamento de Nóminas		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		N/A
de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Políticas Internas de Gestión

Ing. Hugo Alberto Cruz González/Lic. Víctor Hugo Gómez Vázquez

Firma del Custodio

Lic. Cecilio de Jesús Díaz Bincon/C.P. María E. Montesinos Álvarez

Firma del Enlace

Lic. Verónica Guadalupe López Morales

Directora de Control Financiero

C.P. María Eugenia Camacho Cáceres

36



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Tesorería Única / Dirección de Control Financiero

Nombre del Sistema: _____ Orden de Pago de Proveedores y Contratistas.

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Iván Ibañez Aguilar

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Claudia Guadalupe Coutiño Ramírez. Jose Eduardo Morales Barrios.	Jefa de Oficina Enlace D	Consulta de datos
		Consulta de datos

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefa del Departamento de Control de Fondos.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		N/A
de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Políticas de Gestion de Riesgo

Lic. Claudia G. Coutiño Ramirez/Lic. Jose Eduardo Morales Barrios
 Firma del Custodio

Lic. Cecilio de Jesus Diaz Rincon/C.P. Maria E. Montesinos Alvarez
 Firma del Enlace

Lic. Veronica Guadalupe Lopez Morales
 Directora de Control Financiero

C.P. Maria Eugenia Camacho Caceres
 Tesorera Única



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Unidad de Apoyo Administrativo.

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Contrato de Arrendamiento de Inmueble

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Sandra Liseth Pérez fonseca	Analista	Elabora y resguardo de los contratos.
Jose Ulises López hernandez	Chofer	Elabora y resguardo de los contratos.
Maria Biviana Narcla	Encargada de la Seccion de Servicios	Resguardo de los contratos.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: CURSO -TALLER DENOMINADO: RIESGOS Y BRECHA

Maria Biviana Narcla Alvarado

Firma del Custodio

Victor Manuel Jónapá Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo (CEPCI)

Nombre del Sistema: Denuncias ante Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Nombre del Responsable de Sistema: Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Betsy Anabel Merchant Salazar	Jefa de Unidad /Presidenta del CEPCI		Atención de denuncias y Determinación
Claudia Cano Moguel	Jefa de Área /Secretaría Ejecutiva		Llevar a cabo la investigación del caso
Graciela Meléndez Tondopó	Jefa de Oficina /Secretaría Técnica		Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva.
Victor Manuel Jonapá Hernández	Enlace D/Suplente del Presidente		Atención de denuncias y Determinación
Manuel Alejandro Flores Zorrilla	Subsecretario/Integrante Temporal		Determinación de las denuncias
Ivonne Edith Gil Escobar	Jefa de Área /Integrante Temporal		Determinación de las denuncias
Luis Roberto Sánchez Aguilar	Contralor Interno/Integrante Temporal		Determinación de las denuncias
Karla Isabel Gómez González Claudia Guzmán Patricio	Suplentes del Órgano Interno de Control		Determinación de las denuncias
Raquel Constantino Macías	Jefe de Departamento/Comisión Permanente		Atención y elaboración de propuestas de las Determinaciones de las denuncias
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración o Quién dará Aviso (Cargo)	Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo/Presidenta del CEPCI		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		No.
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso Taller Denominado Análisis de Riesgo y Brecha

Firma del Custodio

Graciela Meléndez Tondopó

Fanny Merced Cantoral Arreola

Firma del Enlace

Victor Manuel Jonapá Hernández

Lourdes Ivonne Argüello González

Brenda Karina Estrada López

Firma del Responsable de Sistema:

Claudia Cano Moguel

Firma del Titular del Órgano Administrativo

Betsy Anabel Merchant Salazar



SECRETARÍA
DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: _____ Sistema de Control de Personal

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Ana Luisa Villafuerte Zúñiga Guadalupe Gálvez Solís Juan Carlos Díaz Morales Yessenia Guadalupe Camacho Gómez Julio César González Mancilla Alberto Jorge Bermúdez Sol Selene Armendariz Camacho Olga Margarita de la Rosa Ramón David Grajales Arguello	Analista Profesionista Analista Profesionista Auxiliar Analista Analista Profesionista Gestor Administrativo		Revisar y capturar la información
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo):	A la Jefa del Área de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso curso-taller: Realizado: Análisis de Riesgo y

Ana Luisa Villafuerte Zúñiga

Firma del Custodio

Víctor Manuel Jonapá Hernández

Firma del Enlace

Claudia Cano Moguel

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano Administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo (CEPCI)

Nombre del Sistema: Evento Formativo

Nombre del Responsable de Sistema: Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Betsy Anabel Merchant Salazar	Jefa de Unidad /Presidenta del CEPCI	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Claudia Cano Moguel	Jefa de Área /Secretaría Ejecutiva	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Graciela Meléndez Tondopé	Jefa de Oficina /Secretaría Técnica	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Victor Manuel Jonapá Hernández	Enlace D/Suplente del Presidente	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Manuel Alejandro Flores Zavala	Subsecretario/Integrante Temporal	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Ivonne Edith Gil Escobar	Jefa de Área /Integrante Temporal	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Luis Roberto Sánchez Aguilar	Contralor Interno/Integrante Temporal	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Luisa Isabel Gómez González Claudia Guzmán Patrício	Suplentes del Órgano Interno de Control	Revisar el contenido para efecto de emitir resultados de los participantes ganadores de la actividad
Fanny Mercedes Arceola Cantoral	Analista G	Apoyo en la validación para la recepción de la información enviada por los servidores públicos/ órganos administrativo participantes
Lourdes Ivonne Arguello González	Analista G	Apoyo en la validación para la recepción de la información enviada por los servidores públicos/ órganos administrativo participantes
Brenda Karina Estrada López	Analista G	Apoyo en la validación para la recepción de la información enviada por los servidores públicos/ órganos administrativo participantes
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la persona titular del Área de Recursos Humanos/Secretaría Ejecutiva	
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO
	x	No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO
		Último Curso Realizado: Curso Taller Denominado Analisis de Riesgo y Brecha

Firma del Custodio

Graciela Meléndez Tondopé

Fanny Mercedes Cantoral Arceola

Firma del Enlace

Victor Manuel Jonapá Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Claudia Cano Moguel

Lourdes Ivonne Arguello González

Brenda Karina Estrada López

Firma del Titular del Órgano administrativo

Betsy Anabel Merchant Salazar

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Formato Bitácora Consumo de Combustible

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Priscila Belén Villareal González	Analista	Elabora y resguardo de los contratos.
Sandra Elena Avendaño Vera	Analista	Elabora y resguardo de los contratos.
Cristhiam Aranda de Paz	Encargado de la Sección de Control Vehicular	Resguardo de Inventarios.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Cristhiam Aranda de Paz

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Ariabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Formato de Inventario Vehicular para Automovil y/o Motocicleta

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Pricila Belen Villareal González	Analista	Elabora y resguardo de los contratos.
Sandra Elena Avendaño Vera	Analista	Elabora y resguardo de los contratos.
Cristhiam Aranda de Paz	Encargado de la Sección de Control Vehicular	Resguardo de Inventarios.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI X	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Cristhiam Aranda de Paz

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
CREDITO PUBLICO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: _____ Formato de Justificación de Incidencias

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Ana Luisa Villafuerte Zúñiga Guadalupe Gálvez Solís Juan Carlos Díaz Morales Yessenia Guadalupe Camacho Gómez Julio César González Mancilla Alberto Jorge Bermúdez Sol Selene Armendariz Camacho Olga Margarita de la Rosa Ramón David Grajales Arguello	Analista Profesionista Analista Profesionista Auxiliar Analista Analista Profesionista Gestor Administrativo		Revisar y capturar la información
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la jefa del Área de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso curso-taller Realizado: denominado : Análisis de

Ana Luisa Villafuerte Zúñiga

Firma del Custodio

Víctor Manuel Jonapá Hernández

Firma del Enlace

Claudia Cano Moguel

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano Administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: _____ Listas de Asistencia y/o Control de Asistencia Individual

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Ana Luisa Villafuerte Zúñiga	Analista G	Analista	Revisar que esten correctos
Guadalupe Gálvez Solís	Analista D	Profesionista	
Juan Carlos Díaz Morales	Analista E	Analista	
Yessenia Guadalupe Camacho Gómez	Analista D	Profesionista	
Julio César González Mancilla	Auxiliar de Ser	Auxiliar	
Alberto Jorge Bermúdez Sol	Analista G	Analista	
Selene Armendariz Camacho	Analista H	Analista	
Olga Margarita de la Rosa Ramón	Analista D	Profesionista	
David Grajales Arguello	Auxiliar Adm	Gestor Administrativo	
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Al Titular de Organo Administrativo		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso-Taller: Análisis de Riesgo y

Ana Luisa Villafuerte Zúñiga

Firma del Custodio

Víctor Manuel Jonapá Hernández

Firma del Encargado

Claudia Cano Moguel

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano Administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: Lista de asistencia de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales

Nombre del Responsable de Sistema: Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Fanny Merced Arreola Cantoral	Analista G		Recibir y revisar las listas de asistencias de prestadores de Servicio social y/o prácticas profesionales para efecto de control de cumplimiento del mismo.
Lourdes Ivonne Arguello González	Analista G		Recibir y revisar las listas de asistencias de prestadores de Servicio social y/o prácticas profesionales para efecto de control de cumplimiento del mismo.
Brenda Karina Estrada López	Analista G		Recibir y revisar las listas de asistencias de prestadores de Servicio social y/o prácticas profesionales para efecto de control de cumplimiento del mismo.
Graciela Meléndez Tondopó	Analista F		Revisar las listas para la liberación correspondiente.
Claudia Cano Moguel	Mando Operativo G		Revisar las listas para autorizar la liberación del servicio social y/o prácticas profesionales.
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la persona titular del Área de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso Taller Denominado Analisis de Riesgo y Brecha

Graciela Meléndez Tondopó
Fanny Merced Arreola Cantoral

Firma del Custodio

Lourdes Ivonne Arguello González
Brenda Karina Estrada López

Firma del Enlace

Victor Manuel Jónapá Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Claudia Cano Moguel

Firma del Titular del Órgano administrativo

Betsy Anabel Merchant Salazar



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: _____ Lista de Asistencia a Eventos Formativos

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Lourdes Ivonne Argüello González	Analista G /Analista Técnico	Entrega a los participantes al evento formativo la lista y al final revisa que esté bien requisitada.
Fanny Merced Arreola Cantoral	Analista G /Analista Técnico	Entrega a los participantes al evento formativo la lista y al final revisa que esté bien requisitada.
Brenda Karina Estrada López	Analista G /Analista Técnico	Entrega a los participantes al evento formativo la lista y al final revisa que esté bien requisitada.
Graciela Meléndez Tondopó	Analista F/Jefa de Sección	Revisa la lista del evento formativo para integrarlo a su expediente y se archiva.
Claudia Cano Moguel	Mandos Operativo G/ Jefa de Área	Para revisión o consulta del evento formativo realizado.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la persona Titular del Área de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los servidores públicos tienen conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso-Taller denominado: Análisis de Riesgo y Brecha.

Firma del Custodio

Graciela Meléndez Tondopó

Fanny Merced Arreola Cantoral

Lourdes Ivonne Argüello González

Brenda Karina Estrada López

Firma del Enlace

Víctor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Claudia Cano Moguel

Firma del Titular del Órgano administrativo

Betsy Anabel Merchante Salazar



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: Lista de asistencia de prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales

Nombre del Responsable de Sistema: Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Lourdes Ivonne Arguello González	Analista G		Recibir y revisar las listas esten debidamente requisitadas por los Servidores Públicos para efecto de control de cumplimiento del mismo.
Brenda Karina Estrada López	Analista G		Recibir y revisar las listas esten debidamente requisitadas por los Servidores Públicos para efecto de control de cumplimiento del mismo.
Fanny Merced Arreola Cantoral	Analista F	Analista Técnico	Recibir y revisar las listas esten debidamente requisitadas por los Servidores Públicos para efecto de control de cumplimiento del mismo.
Graciela Meléndez Tondopó	Mando Operativo G	Jefa de Oficina	Recibir y revisar las listas esten debidamente requisitadas por los Servidores Públicos para efecto de control de cumplimiento del mismo.
Claudia Cano Moguel	Jefa de Área		Recibir y revisar las listas de los Servidores Públicos para archivo por efecto de control de cumplimiento del mismo.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la persona titular del Área de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso-taller denominado "Análisis de Riesgo y Brecha"

Firma del Custodio
Graciela Meléndez Tondopó
Fanny Merced Cantoral Arreola
Firma del Enlace
Víctor Manuel Jonapá Hernández
Firma del Responsable de Sistema:
Claudia Cano Moguel
Firma del Titular del Órgano administrativo
Betsy Analí Merchant Salazar

Lourdes Ivonne Arguello González
Brenda Karina Estrada López



Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Procesos Licitatorios

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Jose Ricardo Aguilar Morales	Analista	solicitar y Resguardo de la Información
Veddy Toledo Santiago	Analista	
Bernardo de Jesus Fernandez Fonseca	Analista	
Sergio Damián Flores Vázquez	Enlace	

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales Encargado de la Sección de Compras y Almacén		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI X	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Sergio Damián Flores Vázquez

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Mantenimiento o Reparación del Mobiliario y Equipo

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Artemio Corzo Fernández	Analista	Capturar en la base de datos, SUITE Integral de Administración del Patrimonio (SIAPE).
José Israel Ruiz Alfonso	Auxiliar Administrativo	
Néstor Loyo Guillén	Analista	
Jesús Molina Farrera	Auxiliar Administrativo	
Mauricio Cabrera Díaz	Analista	
Arturo Moreno Jiménez	Auxiliar	
Julio Alexander Rodríguez	Auxiliar Administrativo	
Rosember Lopez Matías	Auxiliar Administrativo	
Martha Magdalena Reyes Vazquez	Auxiliar Administrativo	
Blanca Esther Martínez Morales	Auxiliar Administrativo	
Briselda Franco Yañez	Auxiliar Administrativo	
Gabriela Vazquez Castillejos	Encargada de la Sección de Mobiliario y Equipo	Revisión y Validación de la Información Resguardada

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Gabriela Vazquez Castillejos

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Resguardo Provisional de Mobiliario y equipo

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Artemio Corzo Fernández	Analista	Realizar el levantamiento del inventario de los resguardantes
José Israel Ruiz Alfonso	Auxiliar Administrativo	
Néstor Loyo Guillen	Analista	
Jesus Molina Farrera	Auxiliar Administrativo	
Mauricio Cabrera Díaz	Analista	
Arturo Moreno Jiménez	Auxiliar	
Julio Alexander Rodríguez	Auxiliar Administrativo	
Rosember Lopez Matías	Auxiliar Administrativo	
Martha Magdalena Reyes Vazquez	Auxiliar Administrativo	
Blanca Esther Martínez Morales	Auxiliar Administrativo	
Briselda Franco Yañez	Auxiliar Administrativo	
Gabriela Vazquez Castillejos	Encargada de la Sección de Mobiliario y Equipo	Revisión y Validación de la Información Resguardada

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI X	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Gabriela Vazquez Castillejos

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Servicios de Alimentación para Trabajadores de la Secretaría de Hacienda que laboran en horarios extraordinarios

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Ada Luz Pérez Gutiérrez	Auxiliar	Recolecta la Información
Yenile Aradaí Bonilla Sánchez	Analista	Recolecta la Información
Carlos Ulises Ruiz López	Auxiliar Administrativo	Supervisa y Resguarda la Información
Maria Biviana Narcia	Encargada de la Sección de Servicios	Supervisa y Resguarda la Información

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Maria Biviana Narcia Alvarado

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Resguardo Vehiculares

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Pricila Belen Villareal González	Analista	Elabora y resguardo de los contratos.
Sandra Elena Avendaño Vera	Analista	Elabora y resguardo de los contratos.
Cristhiam Aranda de Paz	Encargado de la Sección de Control Vehicular	Resguardo de Inventarios.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI X	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Cristhiam Aranda de Paz

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: _____ Solicitud de Evaluación de Personal

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Lourdes Ivonne Argüello González	Analista G /Analista Técnico	Recibe y revisa la documentación solicitada para requisitar la Solicitud de Evaluación.
Fanny Merced Arreola Cantoral	Analista G /Analista Técnico	Recibe y revisa la documentación solicitada para requisitar la Solicitud de Evaluación.
Brenda Karina Estrada López	Analista G /Analista Técnico	Recibe y revisa la documentación solicitada para requisitar la Solicitud de Evaluación.
Graciela Meléndez Tondopó	Analista F/Jefe de Sección	Revisa toda la documentación y la Solicitud de Evaluación.
Claudia Cano Moguel	Mando Operativo G/ Jefa de Área	Revisa la Solicitud de Evaluación a entregar a la Coordinación General de Recursos Humanos
Belizario González González	Analista F/Jefe de Sección	Recibe y revisa la documentación solicitada y copia de la Solicitud de Evaluación.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la persona Titular del Área de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso-Taller denominado: Análisis de Riesgo y Brecha.

Firma del Custodio

Graciela Meléndez Tondopó

Fanny Merced Arreola Cantoral

Belizario González González

Lourdes Ivonne Argüello González

Brenda Karina Estrada López

Firma del Enlace

Víctor Manuel Jonapá Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Claudia Cano Moguel

Firma del Titular del Órgano administrativo

Betsy Anabel Merchanta Salazar

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: Pago de pensiones

Nombre del Responsable de Sistema: Belisario Trejo Martínez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Belisario Trejo Martínez	Enlace D Encargado del área	Revisión e integración de la información de datos personales de la Secretaría de Hacienda.
Mari del Carmen Corzo Pérez	Analista F Jefe de sección	Captura de datos personales en la elaboración de oficios, memorándum y tarjetas informativas, e impresión de reporte con nombre y firma del sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023.
Johana Karen Hernández Ruiz	Analista E	Captura de datos personales en la elaboración de oficios, memorándum y tarjetas informativas, e impresión de reporte con nombre y firma del sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Encargado del área.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de riesgo y brecha

Belisario Trejo Martínez
Mari del Carmen Corzo Pérez
Johana Karen Hernández Ruiz
Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández
Firma del Enlace

Belisario Trejo Martínez
Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchán Salazar
Firma del Titular del Órgano administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: Pago a proveedores y contratistas

Nombre del Responsable de Sistema: Belisario Trejo Martínez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Elizabeth de La Cruz López	Analista F	Jefa de Sección	Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, auxiliares internos, revisión de documentación comprobatoria del gasto, elaborar la cuenta pública, memorándum, oficios y tarjetas informativas.
Rulber Hernández Mejías	Analista G		Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, como auxiliares internos, revisión y escaneo de documentación comprobatoria del gasto.
Veronica Guadalupe Galvez Morales	Analista A		Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, como auxiliares internos, revisión y escaneo de documentación comprobatoria del gasto.
Xochitl Reynosa Escobar	Auxiliar Administrativo B		Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, como auxiliares internos, revisión y escaneo de documentación comprobatoria del gasto.
Estefany Polett Castro Toledo	Analista G		Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, como auxiliares internos, revisión y escaneo de documentación comprobatoria del gasto.
Martín Aguilar Alegria	Analista H		Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, auxiliares internos, revisión de documentación comprobatoria del gasto, y elaboración de la cuenta pública; así como la conciliación de bienes con las secciones de mobiliario, inmuebles y vehicular del Área de Recursos Materiales.
Yudith Martínez Domínguez	Enlace D	Jefa de Sección	Captura de los datos personales en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, revisión y resguardo de las pólizas contables en formato PDF, en la elaboración de la cuenta pública.
Alejandro Monterrosa Escobar	Enlace D		Captura de los datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 y auxiliares, revisión de los mismos en las pólizas contables y elaboración de la información del Consejo Nacional de Armonización Contable e información para las auditorías estatales y federales.
Iris Fany Hidalgo Morales	Enlace D		Captura de los datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 y auxiliares, revisión de los mismos en las pólizas contables y elaboración de la información del Consejo Nacional de Armonización Contable e información para las auditorías estatales y federales.
Dania Karolina Pérez Coutiño	Analista C		Captura de los datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 y auxiliares, revisión de los mismo en las pólizas contables, facturas y en el formato orden de pago.
Elizabeth López Estudillo	Analista D		Captura de los datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 y auxiliares, revisión de los mismo en las pólizas contables, facturas y en el formato orden de pago.
Luis Alfredo González Nandayapa	Analista H		Captura de los datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, revisión de las pólizas presupuestales y contable de los mismos.
Deysi Flores Muñoz	Analista D		Captura de los datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 y auxiliares, revisión de los mismo en las pólizas contables, facturas y en el formato orden de pago.
Vitalina Santos Ramírez	Celador C		Captura de los datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 y auxiliares, revisión de los mismo en las pólizas contables, facturas y en el formato orden de pago.
Eduardo Rios Nieto	Enlace D		Captura de datos los personales en la base de datos de Excel para el formato de orden de pago y para la elaboración de la información del Consejo Nacional de Armonización Contable e información para las auditorías estatales y federales.



Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: Pago a proveedores y contratistas

Nombre del Responsable de Sistema: Belisario Trejo Martínez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Celestino Moscoso Díaz	Analista F Jefe de Sección	Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023, Sistema de Nómina Electrónica y Transparencia, revisión de los mismos en las pólizas de gastos de oficinas centrales, orden de pago, en la cuenta pública, oficios y memorándum, e información para las auditorías estatales y federales.
Elsí Miriam Rodríguez Domínguez	Enlace D	Captura de datos personales en el sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 y auxiliares, revisión de los mismo en pólizas de gastos de oficinas centrales.
Mayra Susana Mendoza Juárez	Analista G	Captura de datos personales en los sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 , Sistema de Transparencia y Sistema de Nómina Electrónica, como en auxiliares; revisión de los mismo en pólizas de gastos de oficinas centrales, en facturas, en los formatos de orden de pago y solicitudes de viáticos y pasajes por comisiones oficiales de las Delegaciones Hacendarias y CRL's, elaboración de concentrado de gastos por mes y envío de transferencias de pago a las diversas delegaciones.
Ana Olivia Zebadua Carboney	Enlace D	Captura de datos personales en los sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 , Sistema de Transparencia y Sistema de Nómina Electrónica, como en auxiliares; revisión de los mismo en pólizas de gastos de oficinas centrales, en facturas, en los formatos de orden de pago y solicitudes de viáticos y pasajes por comisiones oficiales de las Delegaciones Hacendarias y CRL's, elaboración de concentrado de gastos por mes y envío de transferencias de pago a las diversas delegaciones.
Cristina López González	Analista H	Captura de datos personales en los sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 , Sistema de Transparencia y Sistema de Nómina Electrónica, como en auxiliares; revisión de los mismo en pólizas de gastos de oficinas centrales, en facturas, en los formatos de orden de pago y solicitudes de viáticos y pasajes por comisiones oficiales de las Delegaciones Hacendarias y CRL's, elaboración de concentrado de gastos por mes y envío de transferencias de pago a las diversas delegaciones.
Rosa Gómez Medina	Analista H	Captura de datos personales en los sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 , Sistema de Transparencia y Sistema de Nómina Electrónica, como en auxiliares; revisión de los mismo en pólizas de gastos de oficinas centrales, en facturas, en los formatos de orden de pago y solicitudes de viáticos y pasajes por comisiones oficiales de las Delegaciones Hacendarias y CRL's, elaboración de concentrado de gastos por mes y envío de transferencias de pago a las diversas delegaciones.
Rosa Magdalena Zuñiga Moreno	Analista F	Captura de datos personales en los sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023 , Sistema de Transparencia y Sistema de Nómina Electrónica, como en auxiliares; revisión de los mismo en pólizas de gastos de oficinas centrales, en facturas, en los formatos de orden de pago y solicitudes de viáticos y pasajes por comisiones oficiales de las Delegaciones Hacendarias y CRL's, elaboración de concentrado de gastos por mes y envío de transferencias de pago a las diversas delegaciones.
Erika de la Cruz Méndez	Analista G Jefa de Sección	Revisión de datos personales en tarjetas informativas, orden de pago, flujo de efectivo, pagos de fondo revolvente, declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT), pólizas del gasto, conciliaciones, constancia de retenciones de impuestos estatales, facturas y carta de autorización.
José Abel Mendoza Hernández	Analista D	Captura de datos personales en tarjeta informativa, formatos: de pagados, de flujo de efectivo, de fondo revolvente, de Orden de Pago como su trámite correspondiente.
Nestor Alberto Ortiz García	Analista D	Captura de datos personales en el control de pólizas, de conciliaciones y del formato de orden de pago como su trámite correspondiente.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
SUBDIRECCIÓN DE FISCALÍA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

21

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo
Nombre del Sistema: Pago a proveedores y contratistas
Nombre del Responsable de Sistema: Belisario Trejo Martínez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Gabriela Stephanie Gutiérrez Aguilar	Analista D	Captura de datos personales en los formatos de orden de pago, control de pólizas, constancia de retenciones de impuestos estatales, así como la revisión de facturas, contratos y costo autorizados.
Dora Margarita Miceli Rincón	Analista D	Revisión de datos personales en facturas, pago funerarios, fondo revolvente, de carta de autorización y trámites del formato orden de pago.
Juanita Lomeli Alejandre	Enlace D	Revisión de datos personales en facturas, pago funerarios, carta de autorización y trámites del formato orden de pago.
Raúl Gregorio Pérez Muñoz	Auxiliar Administrativo B	Revisión de datos personales en la información comprobatoria de las pólizas de gastos y de la orden de pago.
Martha Mercedes Hernández Ruiz	Enlace D	Captura de datos personales en los formatos: declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT), flujo de efectivo, revisión en las pólizas del gasto y orden de pago con su trámite respectivo.
Rafael Gamboa Velázquez	Jefe D	Revisión y escaneo de datos personales en la información de las pólizas de egresos de la Secretaría de Hacienda.
Ángel Mauri Robles Burgueto	Auxiliar E	Revisión y escaneo de datos personales en la información de las pólizas de egresos de la Secretaría de Hacienda.
Beatriz Ruiz Marín	Analista D	Revisión y escaneo de datos personales en la información de las pólizas de egresos de la Secretaría de Hacienda.
José Antonio Chacón Trujillo	Técnico F	Revisión y escaneo de datos personales en la información de las pólizas de egresos de la Secretaría de Hacienda.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Encargado del área.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de riesgo y brecha

Hoja anexa

Firma del Custodio

Victor Manuel Donapa Hernández

Firma del Enlace

Belisario Trejo Martínez

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchán Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: Pago de viáticos y pasajes

Nombre del Responsable de Sistema: Belisario Trejo Martínez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Maricela Molina Hernández	Analista G	Captura de datos personales en el formato de solicitud de viáticos, sistemas de nómina electrónica y de transparencia; así mismo con la información para auditoría estatal y federal.
Miguel Ángel Martínez Cañaveral	Analista D	Captura de datos personales en el formato de solicitud de viáticos y boletos de avión, sistema de Nómina Electrónica y de Transparencia, así mismo con la información para auditoría estatal y federal.
Sandra López Moreno	Analista D	Captura de datos personales en el formato de solicitud de viáticos y boletos de avión, sistema de Transparencia, así mismo con la información para auditoría estatal y federal.
Ramón Ballinas Jiménez	Enlace D Jefe de sección	Captura de datos personales en el formato de solicitud de boletos de avión, en el sistema de banca electrónica y la información para la auditoría estatal y federal.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Encargado del área.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de riesgo y brecha

Maricela Molina Hernández
Miguel Ángel Martínez Cañaveral
Sandra López Moreno
Noé García Sánchez
Ramón Ballinas Jiménez

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Belisario Trejo Martínez

Firma del Responsable de Sistema

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano Administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo
Nombre del Sistema: Pago de Marcha o defunciones
Nombre del Responsable de Sistema: Belisario Trejo Martínez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Belisario Trejo Martínez	Enlace D Encargado del área	Revisión e integración de la información de datos personales de la Secretaría de Hacienda.
Blanca Luz Sánchez Trujillo	Secretaria taquimecanógrafa A	Captura de datos personales en la información de oficios, memorándum y tarjetas informativas de la Secretaría de Hacienda, como relaciones de nombre para su pago.
Mari del Carmen Corzo Pérez	Analista F Jefe de sección	Captura de datos personales en la elaboración de oficios, memorándum y tarjetas informativas, e impresión de reporte con nombre y firma del sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023.
Johana Karen Hernández Ruiz	Analista E	Captura de datos personales en la elaboración de oficios, memorándum y tarjetas informativas, e impresión de reporte con nombre y firma del sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal 2023.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Encargado del área.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de riesgo y brecha

Belisario Trejo Martínez
Blanca Luz Sánchez Trujillo
Mari del Carmen Corzo Pérez
Johana Karen Hernández Ruiz

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Belisario Trejo Martínez

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchán Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Resguardo Provisional de Mobiliario y equipo

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Artemio Corzo Fernández	Analista	Realizar el trámite de transferencia o baja de los muebles o equipos
José Israel Ruiz Alfonso	Auxiliar Administrativo	
Néstor Loyo Guillen	Analista	
Jesus Molina Farrera	Auxiliar Administrativo	
Mauricio Cabrera Díaz	Analista	
Arturo Moreno Jiménez	Auxiliar	
Julio Alexander Rodríguez	Auxiliar Administrativo	
Rosember Lopez Matías	Auxiliar Administrativo	
Martha Magdalena Reyes Vazquez	Auxiliar Administrativo	
Blanca Esther Martinez Morales	Auxiliar Administrativo	
Briselda Franco Yañez	Auxiliar Administrativo	
Gabriela Vazquez Castillejos	Encargada de la Sección de Mobiliario y Equipo	Revisión y Validación de la Información Resguardada

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI X	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Gabriela Vazquez Castillejos

Firma del Custodio

Victor Manuel Jonapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

25

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del Sistema: Vales de material

Nombre del Responsable de Sistema: Noé Alejandro Gallegos Cruz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Reyna Micaela Vázquez Álvarez	Analista	Solicitud de la Documentación solicitar y Resguardo de la Información
René Antonio Moreno Pérez	Oficinista	
Diego de la Torre Gordillo	Analista	
Nodier Ramírez Cabrera	Analista	
Flavio Rosenberg Coello Coello	Analista	

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios Generales Encargado de la Sección de Compras y Almacén		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Flavio Rosenberg Coello Coello

Firma del Custodio

Victor Manuel Jónapa Hernández

Firma del Enlace

Noé Alejandro Gallegos Cruz

Firma del Responsable de Sistema:

Betsy Anabel Merchant Salazar

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Apoyo Administrativo

Nombre del Sistema: Constancia de Compromiso de Aceptación de Cumplimiento de los Instrumentos Normativos en Materia de Ética

Nombre del Responsable de Sistema: Claudia Cano Moguel

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Lourdes Ivonne Arguella Gonzalez	Analista G		Recibir y revisar documentación para verificar que se cumple con el requisito para efecto de control de cumplimiento de nuevo ingreso
Brenda Karina Estrada Lopez	Analista G		Recibir y revisar documentación para verificar que se cumple con el requisito para efecto de control de cumplimiento de nuevo ingreso
Fanny Merced Areola Cantoral	Analista Técnico		Recibir y revisar documentación para verificar que se cumple con el requisito para efecto de control de cumplimiento de nuevo ingreso
Graciela Meléndez Tondopó	Analista F	Jefa de Sección	Recibir y revisar documentación para verificar que se cumple con el requisito para efecto de control de cumplimiento de nuevo ingreso
Claudia Cano Moguel	Mando Operativo G	Jefa de Área	Revisar la documentación para realizar el trámite de solicitud de evaluación de la persona candidata a ingresar.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la persona titular del Área de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso-taller denominado "Análisis de Riesgo y Brecha"

Firma del Custodio
Graciela Meléndez Tondopó
Fanny Merced Areola Cantoral
Belsario González González

Lourdes Ivonne Arguella Gonzalez
Brenda Karina Estrada Lopez

Firma del Enlace

Victor Manuel Josefa Meléndez

Firma del Responsable de Sistema:

Claudia Cano Moguel

Firma del Titular del Órgano administrativo

Betsy Anabel Merchán Salazar



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Unidad Técnica.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHILE

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad Técnica

Nombre del Sistema: Listas de Asistencia

Nombre del Responsable de Sistema: Ivonne Edith Gil Escobar

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Ivonne Edith Gil Escobar	Jefa de Área		Organizar, supervisar y asistir a las reuniones convocadas por el área de Coordinación hacendaria para dar y recibir información de los municipios que participan en dichas reuniones.
Consuelo Adriana Cruz Soni	Secretaria ejecutiva		Recepcionar y solicitar el registros a los diferentes representantes de los municipios invitados a las reuniones, archivar las listas como un reporte de los asistentes.
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	C.P. María Luisa Coutiño, Jefa de Unidad		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	x		Último Curso Realizado:

Consuelo Adriana Cruz Soni

Firma del Custodio

Héctor Urbieto Aguilar

Firma del Enlace

Ivonne Edith Gil Escobar

Firma del Responsable de Sistema:

María Luisa Coutiño Torres

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad Técnica

Nombre del Sistema: Asesoría e Información

Nombre del Responsable de Sistema: Ivonne Edith Gil Escobar

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Ivonne Edith Gil Escobar	Jefa de Área	Proporcionar asesoría a los municipios en la administración de sus participaciones por ingresos federales; implementar mecanismos hacendarios derivados de los convenios de colaboración administrativa que se celebren entre Estado y Municipios; verificar la determinación y distribución correcta y oportuna de las participaciones a los Municipios; enviar a la federación a través de la plataforma la recaudación del impuesto predial y derechos por suministro de agua.
Alvaro Hernández Ríos	Analista	Participar en reuniones del sistema de coordinación hacendaria del Estado, realizar llamadas telefónicas a los Municipios y enviar correos electrónicos para la integración de información.
Jorge Edie Mendoza Cruz	Analista	Participar en reuniones del sistema de coordinación hacendaria del Estado, participar en las reuniones del Comité Zofemat así como; realizar llamadas telefónicas a los Municipios y enviar correos electrónicos para la integración de información.
Fabiola Adriana Gascón Esquina	Analista	Capturar información de derechos por consumo de agua y de impuesto predial, así como la revisión de los formatos enviados por los municipios; elaborar asignación de la recaudación de impuesto predial mensual, realizar llamadas telefónicas a los Municipios y enviar correos electrónicos para la integración de información.

Eunice Viridiana Sánchez Desposorio	Analista			Realizar llamadas telefónicas y enviar correos electrónicos a municipios para integración de información y/o invitación a reuniones; capturar información en la plataforma SIPOT; atención a solicitudes internas.
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	María Luisa Coutiño Torres, Jefa de Unidad			
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar	
	x		No	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	x		Último Curso Realizado:	

Alvaro Hernández Ríos

Jorge Edie Mendoza Cruz

Fabiola Adriana Gascón Esquina

Eunice Viridiana Sánchez Desposorio

Firma del Custodio

Héctor Urbieto Aguilar

Firma del Enlace

Ivonne-Edith Gil Escobar

Firma del Responsable de Sistema:

María Luisa Coutiño Torres

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad Técnica

Nombre del Sistema: Proceso de Calificación Crediticia de las Finanzas Estatales

Nombre del Responsable de Sistema: Usias Ochoa López

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales	
Usias Ochoa López	Jefe de Área	Seguimiento al proceso de contratación de agencias calificadoras y dar cumplimiento al proceso de calificación crediticia de las finanzas estatales Seguimiento a las emisiones de los reportes de las agencias calificadoras, realizar la gestión de contratación de agencias calificadoras y gestión de pago de facturas, previo a entrega del reporte de calificación correspondiente. Llevar el control de la correspondencia interna y externa, control y actualización del directorio de los represenates de agencias calificadoras	
Fabián Yabin Rodríguez Bonifaz	Analista Técnico Especializado		
Elda Bani Pérez Sánchez	Analista H		
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	María Luisa Coutiño, Jefa de Unidad		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	x		Último Curso Realizado:

Elda Bani Pérez Sánchez

Fabián Yabin Rodríguez Bonifaz

Firma del custodio

[Handwritten signature]

Héctor Urbieto Aguilar

Firma del Enlace

Usias Ochoa López

Firma del Responsable de Sistema:

María Luisa Coutiño Torres

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad Técnica

Nombre del Sistema: Recepción de correspondencia de oficialía de partes

Nombre del Responsable de Sistema: Carlos José Estrada García

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Carlos José Estrada García	Jefe de Área		Analizar la correspondencia interna y externa para turnar a las áreas correspondientes.
Adriana zea camilo	Analista Técnico Especializado		Recepcionar, capturar y archivar la correspondencia.
Jesus Antonio Mendez sánchez	Auxiliar Administrativo "C"		Recepción, captura, distribuye y archiva la correspondencia.
Oswaldo Reay Cardenas	Auxiliar Administrativo "C"		Distribuye, escanea y archiva la correspondencia.
Martha Patricia Ruiz Vazquez	Analista "E"		Recepcionar, capturar y archivar la correspondencia
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Maria Luisa Coutiño Torres		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		NO
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	X		Último Curso Realizado:

Martha Patricia Ruiz Vazquez

07

Jesús Antonio Mendez Sánchez

Oswaldo Reay Cardenas

Adriana Zea Camilo

Firma del Custodio

Héctor Urbieto Aguilar

Firma del Enlace

Carlos José Estrada García

Firma del Responsable de Sistema:

María Luisa Coatlán Torres

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Unidad de Coordinación Administrativa de Organismos Públicos.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIHUAHUA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Coordinación Administrativa de Organismos Públicos

Nombre del Sistema: Registro de Asistencia a Reuniones Ejecutivas

Nombre del Responsable de Sistema: William García Díaz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Elizabeth Marroquín Gálvez	Jefa de la Unidad	<ul style="list-style-type: none">*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo del Gobierno del Estado*Resguardar las listas de asistencia de las reuniones.*Revisar la información de los temas tratados en las reuniones para orientar y dar solución a los problemas de los Organismos Públicos.*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Área y enlaces de la UCAOP para el seguimiento de algún tema en específico.
Claudia Elizabeth Hernández Pérez	Secretaria Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none">*Capturar las listas de asistencia para generar el directorio de las Jefas y los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo y Jefas y Jefes de Área.*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo del Gobierno del Estado.
William García Díaz	Jefe de Área	<ul style="list-style-type: none">*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo del Gobierno del Estado.*Revisar la información de los temas tratados en las reuniones con los Organismos Públicos.*Revisar con las y los enlaces de la UCAOP el seguimiento de los temas de la Unidad.
Marco Antonio López Gutiérrez	Jefe de Área	<ul style="list-style-type: none">*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo del Gobierno del Estado.*Revisar la información de los temas tratados en las reuniones con los Organismos Públicos.*Revisar con las y los enlaces de la UCAOP el seguimiento de los temas de la Unidad.
Ana Ordóñez Ducoing	Enlace	<ul style="list-style-type: none">*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo y a las y los enlaces de los Organismos Públicos del Estado para dar seguimiento a la entrega de la información.
Tony Aguilar Orantes	Enlace	
Norma Cruz Millán	Enlace	
Yuriza del Carmen Ovillia Zenteno	Enlace	
Laudi Tatiana Gómez Sánchez	Enlace	
Reinería Santiesteban Mendoza	Enlace	
Luis Alberto Gómez Hernández	Enlace	
Mauricio de Jesús Vázquez Sánchez	Enlace	
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefa de la Unidad	
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o	SI	NO
	Se Requiere Actualizar	



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Coordinación Administrativa de Organismos Públicos

Nombre del Sistema: Registro de Asistencia a Reuniones Ejecutivas

Nombre del Responsable de Sistema: William García Díaz

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Carta de Confidencialidad	X		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 11/12/2023
	X		

Marroquin Gálvez Elizabeth

Firma del Custodio

Ordoñez De la Cruz Ana

Firma del Enlace

García Díaz William

Firma del Responsable de Sistema:

Marroquin Gálvez Elizabeth

Firma del Titular del Órgano administrativo

X



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Coordinación Administrativa de Organismos Públicos

Nombre del Sistema: Cuestionario de Funciones

Nombre del Responsable de Sistema: Marco Antonio López Gutiérrez

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Elizabeth Marroquín Gálvez	Jefa de la Unidad	<ul style="list-style-type: none">*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo de los Organismos Públicos del Gobierno del Estado*Resguardar los cuestionarios de funciones aplicados al personal de los Organismos Públicos.*Revisar y analizar los cuestionarios de funciones aplicados al personal de los Organismos Públicos.*Revisar con las Jefas y los Jefes de Área y enlaces de la UCAOP los cuestionarios de funciones.
William García Díaz	Jefe de Área	<ul style="list-style-type: none">*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo de los Organismos Públicos del Gobierno del Estado.*Aplicar y revisar la información de los cuestionarios de funciones aplicados al personal de los Organismos Públicos.*Revisar con las y los enlaces de la UCAOP los cuestionarios de funciones.
Marco Antonio López Gutiérrez	Jefe de Área	<ul style="list-style-type: none">*Contactar a las Jefas y a los Jefes de Unidad de Apoyo Administrativo u Homologo de los Organismos Públicos del Gobierno del Estado.*Aplicar y revisar la información de los cuestionarios de funciones aplicados al personal de los Organismos Públicos.*Revisar con las y los enlaces de la UCAOP los cuestionarios de funciones.

Ana Ordóñez Ducoing	Enlace	*Aplicar el cuestionario de funciones al personal de los Organismos Públicos.
Tony Aguilar Orantes	Enlace	
Norma Cruz Millán	Enlace	
Yuriza del Carmen Ovilla Zenteno	Enlace	
Laudi Tatiana Gómez Sánchez	Enlace	
Reinería Santiesteban Mendoza	Enlace	
Luis Alberto Gómez Hernández	Enlace	
Mauricio de Jesús Vázquez Sánchez	Enlace	

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefa de la Unidad		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI X	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI X	NO	Último Curso Realizado: 11/12/2023

Marroquín Gálvez Elizabeth

Firma del Custodio

Ordóñez Ducoing Ana

Firma del Enlace

López Gutiérrez Marco Antonio

Firma del Responsable de Sistema:

Marroquín Gálvez Elizabeth

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Subsecretaría de Planeación.



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Hacienda/Dirección de Fortalecimiento Municipal y Desarrollo Regional

Nombre del Sistema: Lista de Asistencia

Nombre del Responsable de Sistema: Dulce Jeanette Roblero Pineda

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales	
Dulce Jeanette Roblero Pineda	Mando Medio E	Establecer una cultura de protección de datos de cara de la Dirección. Esto incluye definir políticas claras, asegurarse de que se comprendan y se reflejen adecuadamente, y fomentar una actitud proactiva hacia la seguridad de la información.	
Mauricia Evangelina González García	Mando Operativo G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Humberto Librado Velasco Hernández	Mando Operativo G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Rosa Aurora Colorado Mesa	Secretaría Ejecutiva de mando Medio	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Carlos Antonio Sánchez Gordillo	Analista D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Paola Esther Castillejos Rho	Enlace D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Paola Roman Fernández	Gestor Administrativo	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Roldan Chacon de la Cruz	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Eduardo Martínez Banguete	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Felipe Gaona Altamirano	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Julio Gerardo Cruz Peña	Enlace D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Luis Santiago Zúñiga	Analista G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
David de Jesús Almaraz Duarte	Analista G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Sergio Brenner Alegria Gonzalez	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
Eduardo Moreno Estrada	Analista D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.	
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Dulce Jeanette Roblero Pineda (Directora de Fortalecimiento Municipal y Desarrollo Regional)		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:

Firma del Custodio: Humberto Librado Velasco Hernández

Mauricia Evangelina González García

Firma del Enlace: Tathiana Courtijo Espinosa

Firma del Responsable de Sistema: Dulce Jeanette Roblero Pineda

Firma del Titular del Órgano administrativo: Ramiro Alberto Montoya Robles



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Planeación/Dirección de Fortalecimiento Municipal y Desarrollo Regional

Nombre del Sistema: Registro de Asesorías

Nombre del Responsable de Sistema: Dulce Jeanette Roblero Pineda

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Dulce Jeanette Roblero Pineda	Mando Medio E	Establecer una cultura de protección de datos dentro de la Dirección. Esto incluye definir políticas claras, asegurarse de que se comprendan y se apliquen adecuadamente, y fomentar una actitud proactiva hacia la seguridad de la información.
Mauricio Evangelina González García	Mando Operativo G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Humberto Librado Velasco Hernández	Mando Operativo G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Rosa Aurora Colorado Mesa	Secretaría Ejecutiva de mando Medio	Trabajar con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Carlos Antonio Sánchez Gordillo	Analista D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Paola Esther Castillejos Rito	Enlace D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Paola Roman Fernández	Gestor Administrativo	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Roldán Chacón de la Cruz	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Eduardo Martínez Burguete	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Felipe Oaxana Altamirano	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Julio Gerardo Cruz Peña	Enlace D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Luis Santiago Zúñiga	Analista G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
David de Jesús Almaraz Duarte	Analista G	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Sergio Brenner Alegria Gonzalez	Analista H	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
Eduardo Moreno Estrada	Analista D	Cumplir con las políticas y procedimientos establecidos por la Dirección para la protección de datos personales. Esto incluye seguir las directrices sobre cómo manejar, almacenar, y compartir información.
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Dulce Jeanette Roblero Pineda (Directora de Fortalecimiento Municipal y Desarrollo Regional)	
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO
	X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO
		Último Curso Realizado:

Firma del Custodio: Humberto Librado Velasco Hernández

Firma del Enlace: Mauricio Evangelina González García

Firma del Responsable de Sistema: Dulce Jeanette Roblero Pineda

Firma del Titular del Órgano administrativo: Kamiro Alberto Montoya Robles



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Procuraduría Fiscal.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Procuraduría Fiscal

Nombre del Sistema:

Directorio de Control de Visitas

Nombre del Responsable de Sistema:

Lic. Julio César Gómez Coutiño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Mónica Navarro González Leonor Elibeth Torres Trinidad	Analista técnico Analista D	Administrativas Administrativas

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Procurador Fiscal		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		SI
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la	SI	NO	Último Curso Realizado: NOVIEMBRE DE 2023

Monica Navarro González y Leonor Elibeth Torres Trinidad

Firma del Custodio

Alpha Solís Castro y Adam Alexis Gómez Suárez

Firma del Enlace

Lic. Julio César Gómez Coutiño

Firma del Responsable de Sistema:

Lic. Octavio Francisco Angulo Flores

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Procuraduría Fiscal/Subprocuraduría de Res. y de lo Contencioso

Nombre del Sistema:

Cédulas de Notificación /Recursos

Nombre del Responsable de Sistema:

Lic. Julio César Gómez Coutiño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Lic. Adam Alexis Gómez Suárez	Analista D		Notificador de resoluciones y acuerdo
Lic. Hugo Alberto Meza López	Analista D		Notificador de resoluciones y acuerdo
Lic. Carlos Alberto Jimenez Velazquez	Jefe de Departamento		Juridicas (Revisión y firma)
Mtro. Moisés Pérez Hernández	Sub de Res.y de lo Cont.		Juridicas (Revisión y firma)
Lic. Octavio Francisco Angulo Flores	Procurador Fiscal		Juridicas (Revisión y firma)
Lic. Sergio de Jesus Caballero	Analista D		Juridicas (Proyectista)
Lic. Valeria Anabel Ramos Guerra	Analista D		Juridicas (Proyectista)
Lic. Gabriela Guadalupe Pascacio Bautista	Jefe de Oficina		Revisa Acuerdos
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Departamento, Subprocurador y procurador		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		SI
Los Servidores Públicos tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Noviembre de 2023

Firma del Custodio (Ver anexo)

Alpha Solis Castro y Adam Alexis Gómez Suárez

Firma del Enlace

Lic. Julio César Gómez Coutiño

Firma del Responsable de Sistema:

Lic. Octavio Francisco Angulo Flores

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Procuraduría Fiscal /Subprocuraduría de Resoluciones y de lo Contencioso

Nombre del Sistema:

Cédulas de Notificación /Fianzas

Nombre del Responsable de Sistema:

Lic. Julio César Gómez Coutiño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Lic. Hugo Alberto Meza López	Analista D		Notificador de resoluciones y requerimientos de pago (Fianzas)
Lic. Adam Alexis Gómez Suárez	Analista D		Notificador de resoluciones y requerimientos de pago (Fianzas)
Lic. Carlos Alberto Jiménez Velazquez	Jefe de Departamento		Juridicas (Revisión y firma)
Mtro. Moisés Pérez Hernández	Sub de Res.y de lo Cont.		Juridicas (Revisión y firma)
Lic. Octavio Francisco Angulo Flores	Procurador Fiscal		Juridicas (Revisión y firma)
Lic. Jalro Luis Chirino Espinosa	Jefe de oficina		Juridicas (Proyectista)
Lic. Mariana Abril Trinidad Martínez	Jefe de Oficina		Juridicas (Proyectista)
Lic. Gabriela Guadalupe Pascacio Bautista	Jefe de Oficina		Revisa Acuerdos
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Departamento, Subprocurador y Procurador Fiscal		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		SI
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Noviembre de 2023

Firma del Custodio (Ver anexo)

Alpha Solís Castro y Adam Alexis Gómez Suárez

Firma del Enlace

Lic. Julio César Gómez Coutiño

Firma del Responsable de Sistema:

Lic. Octavio Francisco Angulo Flores

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Unidad de Planeación.



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Planeación
Nombre del Sistema: Registro de Asesorías
Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trujillo
Carlos Luis Robles Román
Elias Samirito Hernández

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Andrés Carrillo Gálvez	Analista Administrativo	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Ramiro Ramos Rojas	Profesionista	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Blanca Ruth Quiñones Hernández	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Yuri Raquel Mendoza Cañas	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Daniela Rincón López	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Arturo López Tiburcio	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Planeación
Nombre del Sistema: Registro de Asesorías
Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trujillo
Carlos Luis Robles Román
Elias Sarmiento Hernández

Carlos César Nandayapa González	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Diana Laura Clemente Carrera	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Alfonso Adimas Roblero Pérez	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a el Sistema de Entrega Recepción de la Administración Pública Estatal (SERAPE).
Erika Marcela Mogollón Velasco	Analista Administrativo	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
Vanessa Velázquez Ordóñez	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
Lorena Vázquez Zebadúa	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
Liliana Rodríguez Pérez	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
Agustín Gutiérrez Aquino	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.

Handwritten signatures and initials.



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Planeación
 Nombre del Sistema: Registro de Asesorías
 Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trujillo
Carlos Luis Robles Román
Eliás Sarmiento Hernández

José Alfredo García Montiel	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
Victor Cantú López	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
Ricardo Nahúm Brofft Sosa	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
Esther Fernández Sapient	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes a la integración de documentos cualitativos para rendición de cuentas.
María del Carmen Vázquez Rascoón	Analista Técnico	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes al Manual de Formatos y/o Sistema Administrador de Formatos.
Renato Gerardo Figueroa Guzmán	Analista Administrativo	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes al Manual de Formatos y/o Sistema Administrador de Formatos.
Romeo Penagos Rodríguez	Analista Técnico Especializado	Registrar en el formato "Registro de Asesorías", las asesorías proporcionadas a los servidores públicos, en temas referentes al Manual de Formatos y/o Sistema Administrador de Formatos.

[Handwritten signatures and initials]



Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Planeación
 Nombre del Sistema: Registro de Asesorías
 Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trullío
Carlos Luis Robles Román
Elias Sarmiento Hernández

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Gabriel Alejandro Guerra Luis / Titular de la Unidad de Planeación.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		No requiere actualización.
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	x		Último Curso Realizado: 21 de Noviembre del 2023.

[Handwritten signatures and initials]




Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Planeación

Nombre del Sistema: Registro de Asesorías


Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trujillo
Carlos Luis Robles Román
Elias Sarmiento Hernández

Custodios


Andrés Carrillo Gálvez
Analista Administrativo

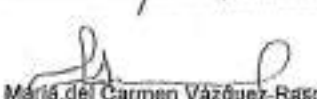

Yuri Raquel Mendoza Cañas
Analista Técnico



Carlos César Nandayapa González
Analista Técnico Especializado

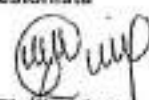

Erika Mónica Mogollón Velasco
Analista Administrativo

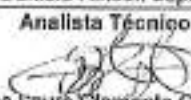

Liliana Rodríguez Pérez
Analista Técnico



Víctor Carlos López
Analista Técnico Especializado



María del Carmen Vázquez Rascón
Analista Técnico Especializado



Ramiro Ramos Rojas
Profesionista


Daniela Rincón López
Analista Técnico



Diana Laura Clemente Carrera
Analista Técnico Especializado


Vanessa Velázquez Ordóñez
Analista Técnico



Agustín Gutiérrez Aguino
Analista Técnico



Ricardo Nahúm Bioffi Sosa
Analista Técnico Especializado



Renato Gerardo Figueroa Guzmán
Analista Técnico Especializado


Blanca Ruth Quiñones Hernández
Analista Técnico Especializado



Arturo López Tiburcio
Analista Técnico


Alfonso Adimás Roblero Pérez
Analista Técnico


Lorena Vázquez Zebadúa
Analista Técnico Especializado


José Heredo García Montiel
Analista Técnico Especializado


Esther Fernández Sapien
Analista Técnico


Romeo Penagos Rodríguez
Analista Técnico



Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Planeación

Nombre del Sistema: Registro de Asesorías


Nombre del Responsable de Sistema:

Jorge Luis Domínguez Trujillo
Carlos Luis Robles Román
Elias Sarmiento Hernández



Jorge Luis Domínguez Trujillo
Jefe del Área de Organización


Enlace
Juan de Dios Sánchez Pacheco
Analista Técnico Especializado

Responsables del sistema


Carlos Luis Robles Román
Jefe del Área de Planeación y
Evaluación

Titular del órgano administrativo


Gabriel Alejandro Guerra Luis
Jefe de la Unidad de Planeación


Elias Sarmiento Hernández
Jefe del Área de Innovación de Procesos
Administrativos



GOBIERNO NACIONAL
MINISTERIO DE INTERIORES
Y JUSTICIA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Área de Organización / Unidad de Planeación

Nombre del Sistema: Agenda de Funciones del Servidor Público

Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trujillo

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Andrés Carrillo Gálvez	Analista Administrativo	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Ramiro Ramos Rojas	Profesionista	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Blanca Ruth Quifones Hernández	Analista Técnico Especializado	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Yuri Raquel Mendoza Cañas	Analista Técnico	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Daniela Rincón López	Analista Técnico	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Arturo López Tiburcio	Analista Técnico	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Carlos César Nandayapa González	Analista Técnico Especializado	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Diana Laura Clemente Carrera	Analista Técnico Especializado	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Alfonso Adimas Roblero Pérez	Analista Técnico	Revisar que la información recabada en el Formato de Agenda de Funciones del Servidor Público, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.



MINISTERIO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos


Nombre del Órgano Administrativo: Área de Organización / Unidad de Planeación

Nombre del Sistema: Agenda de Funciones del Servidor Público

Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trujillo


De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jorge Luis Domínguez Trujillo / Jefe del Área de Organización		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		No requiere actualización.
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	x		Último Curso Realizado: 21 de Noviembre del 2023.

Custodios

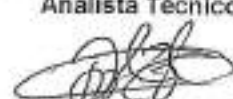

Andrés Carrillo Gálvez
Analista Administrativo



Yuri Raquel Mendoza Cañas
Analista Técnico



Carlos César Nandayapa González
Analista Técnico Especializado



Ramiro Ramos Rojas
Profesionista


Daniela Rincón López
Analista Técnico


Diana Laura Clemente Carrera
Analista Técnico Especializado


Blanca Ruth Quiñones Hernández
Analista Técnico Especializado


Arturo López Tiburcio
Analista Técnico


Alfonso Adimás Robleiro Pérez
Analista Técnico



GOBIERNO DE
COLOMBIA
MINISTERIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

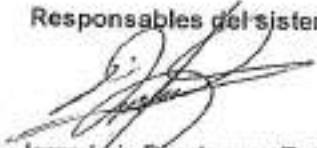
Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Área de Organización / Unidad de Planeación

Nombre del Sistema: Agenda de Funciones del Servidor Público

Nombre del Responsable de Sistema: Jorge Luis Domínguez Trujillo

Responsables del sistema


Jorge Luis Domínguez Trujillo
Jefe del Área de Organización

Enlace


Juan de Dios Sánchez Pacheco
Analista Técnico Especializado

Titular del órgano administrativo


Gabriel Alejandro Guerra Luis
Jefe de la Unidad de Planeación

8
P



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Área de Planeación y Evaluación

Nombre del Sistema: Registro de Asistencia para la Coordinación de Grupos de Trabajo

Nombre del Responsable de Sistema: Carlos Luis Robles Román

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Carlos Luis Robles Román	Jefe del Área de Planeación y Evaluación	Revisar la lista de asistencia y acta de constitución del grupo estratégico que contiene datos personales
Erika Marcela Mogollón Velasco	Analista Administrativo	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
Vanessa Velázquez Ordóñez	Analista Técnico	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
Lorena Vázquez Zebadúa	Analista Técnico Especializado	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
Liliana Rodríguez Pérez	Analista Técnico	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
Agustín Gutiérrez Aquino	Analista Técnico	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
José Alfredo García Montiel	Analista Técnico Especializado	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
Victor Cantú López	Analista Técnico Especializado	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
Ricardo Nahúm Broffit Sosa	Analista Técnico Especializado	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales
Esther Fernández Sapient	Analista Técnico	Recaba y resguarda la información que contiene datos personales

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Gabriel Alejandro Guerra Luis / Titular de la Unidad de Planeación
---	--

Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se requiere actualizar
	SI	NO	No requiere actualización
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 21 de noviembre del 2023

Custodios


Erika Marcela Mogollón Velasco
Analista Administrativo


Vanessa Velázquez Ordóñez
Analista Técnico



Lorena Vázquez Zebadúa
Analista Técnico Especializado


Liliana Rodríguez Pérez
Analista Técnico


Agustín Gutiérrez Aguirre
Analista Técnico


José Alfredo García Montiel
Analista Técnico Especializado


Víctor Cantú López
Analista Técnico Especializado


Ricardo Nahúm Broff Sosa
Analista Técnico Especializado


Esther Fernández Sapién
Analista Técnico


Juan de Dios Sánchez Pacheco
Analista Técnico Especializado

Responsable del sistema


Carlos Luis Robles Román
Jefe del Área de Planeación y Evaluación

Titular del órgano administrativo


Gabriel Alejandro Guerra Luis
Jefe de la Unidad de Planeación

Nombre del Órgano Administrativo: Área de Innovación de Procesos Administrativos

Nombre del Sistema: Responsiva del Sistema Administrador de Formatos

Nombre del Responsable de Sistema: Eliás Samiento Hernández

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Eliás Samiento Hernández	Jefe del Área de Innovación de Procesos Administrativos	Coordinar y evaluar las acciones relativas a la protección de datos personales de la Responsiva del Sistema Administrador de Formatos
María del Carmen Vázquez Rascón	Analista Técnico	Procesar la información de la Responsiva del Sistema Administrador de Formatos
Renato Gerardo Figueroa Guzmán	Analista Administrativo	Procesar la información de la Responsiva del Sistema Administrador de Formatos
Romeo Petagos Rodríguez	Analista Técnico Especializado	Resguardar las Responsivas del Sistema Administrador de Formatos

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Gabriel Alejandro Guerra Luis / Titular de la Unidad de Planeación.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	x		No requiere actualización.
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Agravio que Establece la LPDPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	x		Último Curso Realizado: 21 de Noviembre del 2023.

Custodios

María del Carmen Vázquez Rascón
Analista Técnico Especializado

Renato Gerardo Figueroa Guzmán
Analista Técnico Especializado

Romeo Petagos Rodríguez
Analista Técnico

José Luis Sánchez Pacheco
Analista Técnico Especializado

Responsables del sistema

Eliás Samiento Hernández
Jefe del Área de Innovación de Procesos Administrativos

Titular del órgano administrativo

Gabriel Alejandro Guerra Luis
Jefe de la Unidad de Planeación



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Unidad de Informática.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE GUATEMALA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ ÁREA DE INFORMÁTICA DE INGRESOS

Nombre del Sistema: _____ ADMINISTRACION DE CUENTAS DE USUARIO

Nombre del Responsable de Sistema: _____ JOSE ANACREONTE MELLANES REYES

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
JOSE MANUEL LOPEZ GOMEZ	SUPERVISOR DE RED	CONOCER LOS DATOS PERSONALES PARA CREAR LA CUENTA DE ACCESO AL SISTEMA SOLICITADO
IRIS DANIELA SALINAS CHIU	SUPERVISOR DE RED	CONOCER LOS DATOS PERSONALES PARA CREAR LA CUENTA DE ACCESO AL SISTEMA SOLICITADO
JOSE ROSENDO PONCE MORALES	SUPERVISOR DE RED	CONOCER LOS DATOS PERSONALES PARA CREAR LA CUENTA DE ACCESO AL SISTEMA SOLICITADO
JORGE FRANCISCO PEYROT CIENFUEGOS	SUPERVISOR DE RED	CONOCER LOS DATOS PERSONALES PARA CREAR LA CUENTA DE ACCESO AL SISTEMA SOLICITADO

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	EL JEFE DEL AREA		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: NO APLICA
		X	

Firma del Custodio

JOSE MANUEL LOPEZ GOMEZ

Firma del Enlace

TERESITA DE JESUS RUIZ PEREZ

Firma del Responsable de Sistema:

JOSÉ ANACREONTE MELLANES REYES

Firma del Titular del Órgano administrativo

JOSUÉ BOMELO CASTELLANOS MORA



SECRETARÍA
DE HACIENDA
CONSEJO DEL ESTADO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE INFORMÁTICA / ÁREA DE INFORMÁTICA DE LA CGRH

Nombre del Sistema: ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE

Nombre del Responsable de Sistema: HORACIO HUMBERTO LEÓN DE PAZ

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría / Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
HORACIO HUMBERTO LEÓN DE PAZ	Mando Operativo G / Jefe de Área	Analizar los datos de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software solicitado por el órgano administrativo de la CGRH
EDGARD DE LOS SANTOS ESPINOSA	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Desarrollar y diseñar los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software por el órgano administrativo de la CGRH. Asimismo, realizar consultas aleatorias para realizar pruebas unitarias de software durante la versión Beta.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de la Unidad de Informática		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Último Curso Realizado: a) Datos Personales y generación de Avisos de privacidad b) Análisis de Riesgo y Brecha

Ver ANEXO: Nombre y Firma de los custodios

Nombre y Firma del Custodio

EDGARD DE LOS SANTOS ESPINOSA

Nombre y Firma del Enlace

HORACIO HUMBERTO LEÓN DE PAZ

Nombre y Firma del Responsable de Sistema:

JOSUE ROMEO CASTELLANOS MORA

Nombre y Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: SECRETARÍA DE HACIENDA

Nombre del Sistema: DATOS PERSONALES DEL AREA DE CIBERSEGURIDAD Y SERVICIOS WEB

Nombre del Responsable de Sistema: MANUEL ANGEL ZÁRATE GÓMEZ

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
GRACIELA ILIANA PEREZ SERRANO JOSE IGNACIO LOPEZ NATAREN MARCO ANTONIO RAMOS HERNANDEZ CESAR ERNESTO JIMENEZ CASO ROGELIO RAFAEL AQUINO CARDENAS JOSE DE JESUS PASCACIO CASTILLEJOS KLEBER DOMINGUEZ DIAZ	ANALISTA TEC. ESPECIALIZADO ANALISTA ANALISTA ANALISTA TEC. ESPECIALIZADO ANALISTA TEC. ESPECIALIZADO ANALISTA ANALISTA	RECEPCIONA Y ARCHIVA LAS SOLICITUDES DE SERVICIO RECEPCIONA Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO RECEPCIONA Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO RECEPCIONA Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO RECEPCIONA Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO RECEPCIONA Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO RECEPCIONA Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	JEFE DEL AREA DE CIBERSEGURIDAD Y SERVICIOS WEB		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:

Firma del Custodio

Firma del Enlace

Firma del Responsable de Sistema:

Firma del Titular del Órgano administrativo

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
Y FISCALÍA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Unidad de Informática / Área de Informática de Tesorería

Nombre del Sistema: _____ Sistema Integral de Nómina de Tesorería

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Magdiel Guzmán Hernández

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Magdiel Guzman Hernandez	Jefe de Área	Realizar emisión de nómina de la Administración Pública Centralizada

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de la Unidad de Informática		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		No se Requiere Actualiza
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:

Firma del Custodio

Firma del Enlace

Firma del Responsable de Sistema:

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE INFORMÁTICA / ÁREA DE EVOLUCIÓN TECNOLÓGICA

INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LOS ÓRGANOS
Nombre del Sistema: ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ORGANISMOS PÚBLICOS

Nombre del Responsable de Sistema: JUAN ALBERTO TOLEDO SOLÍS

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría / Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
JUAN ALBERTO TOLEDO SOLÍS	Mando Operativo G / Jefe de Área	Analizar los datos de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software solicitadas por el Órgano Administrativo.
ELIZABETH CAROLINA ACOSTA SANTOS	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
LIDIANA GUADALUPE PARADA VAZQUEZ	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
JORGE ANTONIO SEPEDA RAMIREZ	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
MARCO ANTONIO SARACOS HERNANDEZ	Analista G / Analista Técnico	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
JESUS EDUARDO MONDRAGON ARREOLA	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
DIEGO NORBERTO MORALES BRAVO	Analista G / Analista Técnico	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
MILIBEL DEL CARMEN VELASQUEZ TOVAR	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
ANAYIRAM DE LOS ANGELES BARRANAS HERNANDEZ	Analista G / Analista Técnico	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
ALBERTO CHACON NAVARRETE	Analista G / Analista Técnico	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
HUMBERTO TINIDAD DOMINGUEZ	Analista G / Analista Técnico	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
ALEJANDRO TRUJILLO DELGADO	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
JOSE MANUEL ALGARIN GARCÉS	Enlace D / Analista Técnico Especializado	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
LUIS FELIPE MARTINEZ ORTEGA	Analista F / Analista en Informática	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
CRISTIAN ALEJOS MONTAÑA ARGUELLO	Analista F / Analista en Informática	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.
CRISTIAN EDUARDO MENDEZ ISLAS	Analista G / Analista Técnico	Consultar la información de forma aleatoria en los sistemas de información de acuerdo a las Especificaciones de Requisitos de Software.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de la Unidad de Informática		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Revisó Actualizar
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Atención que Establece la LOPFPDOHS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Último Curso Realizado:
			a) Datos Personales y generación de Aviso de privacidad b) Análisis de Riesgo y Datos

CONSULTAR ANEXO: "NOMBRE Y FIRMA DE CUSTODIO"

Nombre y Firma del Custodio

ELIZABETH CAROLINA ACOSTA SANTOS

Nombre y Firma del Enlace

JUAN ALBERTO TOLEDO SOLÍS

Nombre y Firma del Responsable de Sistema:

JOSÉ ROMEO CASTELLANOS MORA

Nombre y Firma del Titular del Órgano Administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

ANEXO: nombre y firma de custodio

Nombre del Órgano Administrativo: UNIDAD DE INFORMÁTICA / ÁREA DE EVOLUCIÓN TECNOLÓGICA

INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LOS ÓRGANOS

Nombre del Sistema: ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ORGANISMOS PÚBLICOS

Nombre del Responsable de Sistema: JUAN ALBERTO TOLEDO SOLÍS

Este anexo se relaciona con la información de los formatos: Formato de Análisis de Brecha, Formato del Análisis de Riesgo, Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos e Inventario de Datos Personales

Nombre	Cargo / puesto	Firma
JUAN ALBERTO TOLEDO SOLÍS	Mando Operativo G / Jefe de área	
ELIZABETH CAROLINA ACOSTA SANTOS	Enlace D / Analista Técnico Especializado	
LIDIANA GUADALUPE PARADA VAZQUEZ	Enlace D / Analista Técnico Especializado	
JORGE ANTONIO ZEPEDA RAMIREZ	Enlace D / Analista Técnico Especializado	
MARCO ANTONIO SARAOS HERNANDEZ	Analista G / Analista Técnico	
JESUS EDILBERTO MONDRAGON ARREOLA	Enlace D / Analista Técnico Especializado	
DIEGO NORBERTO MORALES BRAVO	Analista G / Analista Técnico	
MILBELIS DEL CARMEN VELASQUEZ TOVAR	Enlace D / Analista Técnico Especializado	
AMAIRANI DE LOS ANGELES BARSANAS HERNANDEZ	Analista G / Analista Técnico	
ALBERTO CHACON NAVARRETE	Analista G / Analista Técnico	
HUMBERTO TRINIDAD DOMINGUEZ	Analista G / Analista Técnico	
ALEJANDRO TRUJILLO DELGADO	Enlace D / Analista Técnico Especializado	
JOSE MANUEL ALGARIN GARCÉS	Enlace D / Analista Técnico Especializado	
LUIS FELIPE MARTINEZ ORTEGA	Analista F / Analista en Informática	
CRISTIAN ALEXIS MONTOYA ARGUELLO	Analista F / Analista en Informática	
CRISTIAN EDUARDO MENDEZ IGLESIAS	Analista G / Analista Técnico	



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Área de Informática de Contabilidad y Presupuestos.

Nombre del Sistema: Generación de Cuentas de Usuario en Sistemas Informáticos Normativos.

Nombre del Responsable de Sistema: José Alberto Adriano Estrada.

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
José Alberto Adriano Estrada	Jefe de Área Inf de Contabilidad y Presupuestos.	Soporte a operatividad de sistemas informáticos.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de Unidad de Informática		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis y Gestión de Riesgos.

Firma del Custodio:
José Alberto Adriano Estrada.

Firma del Enlace:
José Alberto Adriano Estrada.

Firma del Responsable de Sistema:



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Unidad de Archivo.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
Y FISCALÍA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Archivo

Nombre del Sistema: Capacitaciones

Nombre del Responsable de Sistema: Francisco Ameth Lazos Cancino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Francisco Ameth Lazos Cancino	Jefe de Área	Conservar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.
Ernesto Vega Hernández	Analista	Organizar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Francisco Ameth Lazos Cancino (Jefe de Área)		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de Riesgo y Brecha

Ernesto Vega Hernández

Firma del Custodio

Francisco Ameth Lazos Cancino

Firma del Enlace

Francisco Ameth Lazos Cancino

Firma del Responsable de Sistema:

Francisco Ameth Lazos Cancino

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Archivo

Nombre del Sistema: Existencia de Series (expedientes) documentales

Nombre del Responsable de Sistema: Rosendo Lara Reyes

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Rosendo Lara Reyes	Jefe de Área	Conservar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.
Mireya Palacios Herrera	Secretaría	Organizar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Rosendo Lara Reyes (Jefe de Área)		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Clasificación de información

Mireya Palacios Herrera

Nombre y firma del Custodio

Francisco Ameth Lazos Cancino

Nombre y firma del Enlace

Rosendo Lara Reyes

Nombre y firma del Responsable de Sistema:

Francisco Ameth Lazos Cancino

Nombre y firma del Titular del Órgano administrativo



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Archivo

Nombre del Sistema: Préstamo de Expedientes

Nombre del Responsable de Sistema: Rosendo Lara Reyes

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Rosendo Lara Reyes	Jefe de Área	Conservar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.
Mireya Palacios Herrera	Secretaria	Organizar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Rosendo Lara Reyes (Jefe de Área)		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Clasificación de información

Mireya Palacios Herrera

Firma del Custodio

Francisco Ameth Lazos Cancino

Firma del Enlace

Rosendo Lara Reyes

Firma del Responsable de Sistema:

Francisco Ameth Lazos Cancino

Firma del Titular del Órgano administrativo



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Archivo

Nombre del Sistema: Visitantes al Archivo de Concentración

Nombre del Responsable de Sistema: Rosendo Lara Reyes

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Rosendo Lara Reyes	Jefe de Área	Conservar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.
Mireya Palacios Herrera	Secretaria	Organizar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Rosendo Lara Reyes (Jefe de Área)		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Clasificación de Información

Mireya Palacios Herrera

Nombre y firma del Custodio

Francisco Ameth Lazos Cancino

Nombre y firma del Enlace

Rosendo Lara Reyes

Nombre y firma del Responsable de Sistema:

Francisco Ameth Lazos Cancino

Nombre y firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Archivo

Nombre del Sistema: Destino Final de las Series (expedientes) documentales

Nombre del Responsable de Sistema: Rosendo Lara Reyes

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Rosendo Lara Reyes	Jefe de Área	Conservar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.
Mireya Palacios Herrera	Secretaría	Organizar íntegramente los documentos que contengan información con datos personales.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Rosendo Lara Reyes (Jefe de Área)		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Clasificación de información

Mireya Palacios Herrera

Nombre y firma del Custodio

Francisco Ameth Lazos Cancino

Nombre y firma del Enlace

Rosendo Lara Reyes

Nombre y firma del Responsable de Sistema:

Francisco Ameth Lazos Cancino

Nombre y firma del Titular del Órgano Administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Unidad de Transparencia.

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Transparencia

Nombre del Sistema: Generador de Avisos de Privacidad

Nombre del Responsable de Sistema: Roberto Isaac Velázquez Córdoba

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Roberto Isaac Velázquez Córdoba Lucía Mercedes Pérez Hernández	Jefe de Unidad Analista	Administrar el generador de avisos de privacidad Administrar el generador de avisos de privacidad

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de la Unidad de Transparencia		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
			No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de Riesgo y Brecha

Firma del Custodio

Firma del Enlace

Firma del Responsable de Sistema

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Transparencia

Nombre del Sistema: Visita de Inspección

Nombre del Responsable de Sistema: Roberto Isaac Velázquez Córdoba

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Carlos Alberto Pimentel Alegria	Gestor Admvo	Actividades encaminadas a administrar, organizar el archivo de trámite
Lucía Mercedes Pérez Hernández	Analista	Desahoga el acta circunstanciada de hechos, solicitando el nombre del titular con el que se entiende la diligencia
Roselina Hernández Gordillo	Analista	Desahoga el acta circunstanciada de hechos, solicitando el nombre del titular con el que se entiende la diligencia

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de la Unidad de Transparencia		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de Riesgo y Brecha

Firma del Custodio

Firma del Enlace

Firma del Responsable de Sistema:

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Transparencia

Nombre del Sistema: Trámite de solicitudes de Acceso a la Información y/o Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) en materia de datos personales

Nombre del Responsable de Sistema: Roberto Isaac Velázquez Córdoba

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Carlos Alberto Pimentel Alegría	Gestor Admvo	Actividades encaminadas a administrar, organizar el archivo de trámite
Karla Sansebastian Paniagua	Asesor	Consulta los datos personales para dar trámite a las solicitudes
Annlly Steffany Gamboa Alias	Analista	Consultar los datos personales para dar trámite y/o respuesta
Roselina Hernández Gordillo	Analista	Consultar los datos personales para dar trámite y/o respuesta

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de la Unidad de Transparencia		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de Riesgo y Brecha

Firma del Custodio

Firma del Enlace

Firma del Responsable de Sistema:



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrador: Unidad de Transparencia

Nombre del Sistema: Asistencia y Asesoría

Nombre del Responsable de Sistema: Rosalina Gordillo Hernández, Annily Steffany Gamboa Alias
Lucía Mercedes Pérez Hernández, Karla Sansebastian Paniagua
y Carlos Alberto Pimentel Alegría

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Rosalina Gordillo Hernández	Analista	Recaba datos personales y conserva
Annily Steffany Gamboa Alias	Analista	Recaba datos personales y conserva
Lucía Mercedes Pérez Hernández	Analista	Recaba datos personales y conserva
Karla Sansebastian Paniagua	Asesor	Recaba datos personales y conserva
Carlos Alberto Pimentel Alegría	Auxiliar	Recaba datos personales y conserva

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)			
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	<input checked="" type="checkbox"/>		No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de Riesgo y Brecha
	<input checked="" type="checkbox"/>		

Firma del Custodio

Firma del Enlace

Firma del Responsable de Sistema:

Firma del Titular del Órgano administrativo

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Unidad de Transparencia

Nombre del Sistema: Registro de Asistencia a Cursos de Capacitación

Nombre del Responsable de Sistema: Roberto Isaac Velázquez Córdoba

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Lucía Mercedes Pérez Hernández	Analista	Recaba los datos personales y actualiza el sistema

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe de la Unidad de Transparencia		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
			No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: Análisis de Riesgo y Brecha

Firma del Custodio

Firma del Enlace

Firma del Responsable de Sistema

Firma del Titular del Órgano administrativo



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Subsecretaría de Ingresos.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos / Dirección de Cobranza

Nombre del Sistema: Registro en el Sistema de Remates

Nombre del Responsable de Sistema: Luis Salvador Santiago Avendaño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Óscar Ponce Hernández	Mando Operativo G / Jefe de Departamento	Revisar que la información recabada en el Registro en el Sistema de Remates, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.
Areli del Carmen López Sánchez	Mando Operativo F / Jefe de Oficina	Revisar que la información recabada en el Registro en el Sistema de Remates, cumpla con lo requerido en los apartados del mismo.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Luis Salvador Santiago Avendaño, Director de Cobranza		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		Sí, anualmente
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:

Óscar Ponce Hernández
Areli del Carmen López Sánchez
Firma del Custodio

Rocío Liliana Ovando Trujillo
Firma del Enlace

Luis Salvador Santiago Avendaño
Firma del Responsable del Sistema

Manuel Alejandro Flores Zorrilla
Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

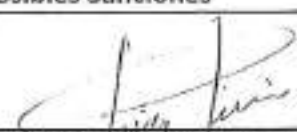
Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos / Dirección de Cobranza

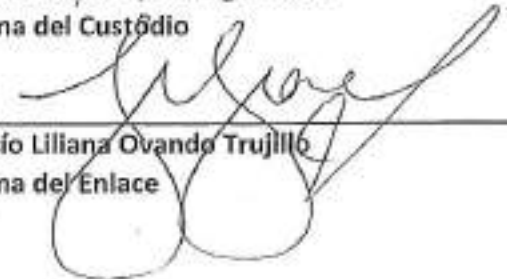
Nombre del Sistema: Constancias de No Adeudos Fiscales

Nombre del Responsable de Sistema: Luis Salvador Santiago Avendaño

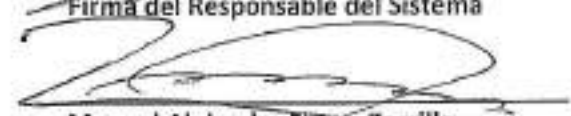
Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Rafael de Jesús Chiang Rincón	Enlace D/Analista	Validar los datos personales que presentan los contribuyentes para la emisión de Constancias de No Adeudos Fiscales

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Luis Salvador Santiago Avendaño, Director de Cobranza		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		Sí, anualmente
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:


Rafael de Jesús Chiang Rincón
Firma del Custodio


Rocío Liliانا Ovando Trujillo
Firma del Enlace


Luis Salvador Santiago Avendaño
Firma del Responsable del Sistema


Manuel Alejandro Flores Zorrilla
Firma del Titular del Órgano administrativo



REPUBLICA DE EL SALVADOR
EN LA AMERICA CENTRAL

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: SUBSECRETARÍA DE INGRESOS/DIRECCIÓN DE COBRANZA

Nombre del Sistema: SOLICITUD DE BENEFICIOS FISCALES

Nombre del Responsable de Sistema: Luis Salvador Santiago Avendaño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
María Soledad Cal y Mayor Ávila Maricela Castillejos López José Humberto Ruiz Chacón Dulce Karina Hernández Espinosa Lorena Elvira Coutiño Sáinz		<ul style="list-style-type: none">– Archivo y guarda de información personal ,– Emisión de la documentación correspondiente
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Luis Salvador Santiago Avendaño	
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI •	NO Se Requiere Actualizar No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI •	NO Último Curso Realizado:

Firma del Custodio: María Soledad Cal y Mayor Ávila,
Maricela Castillejos López, José Humberto Ruiz Chacón,
Dulce Karina Hernández Espinosa, Lorena Elvira Coutiño
Sáinz

Sáinz

Firma del Enlace: Luis Salvador Santiago Avendaño

Firma del Responsable del Sistema: Rocío Lilliana Ovando Trujillo

Firma del Titular del Órgano administrativo: Manuel Alejandro Flores Zorrilla



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: SUBSECRETARÍA DE INGRESOS/DIRECCIÓN DE COBRANZA

Nombre del Sistema: Convenio de pago a plazos de créditos fiscales Federales y Estatales

Nombre del Responsable de Sistema: Luis Salvador Santiago Avendaño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo			Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Maria Soledad Cal y Mayor Ávila Maricela Castillejos López José Humberto Ruiz Chacón Dulce Karina Hernández Espinosa Lorena Elvira Coutiño Sáinz				– Archivo y guarda de información personal . – Emisión de la documentación correspondiente
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Luis Salvador Santiago Avendaño			
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI		NO	Se Requiere Actualizar
	•			No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI		NO	Último Curso Realizado:
	•			

Firma del Custodio: María Soledad Cal y Mayor Ávila,
Maricela Castillejos López, José Humberto Ruiz Chacón,
Dulce Karina Hernández Espinosa, Lorena Elvira Coutiño

Sáinz

Firma del Enlace: Luis Salvador Santiago Avendaño

Firma del Responsable del Sistema: Rocio Liliana Ovando Trujillo

Firma del Titular del Órgano administrativo: Manuel Alejandro Flores-Zorrilla



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos


Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos.

Nombre del Sistema: Asesoría Fiscal

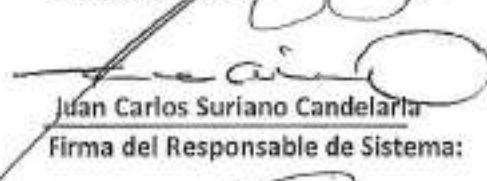
Nombre del Responsable de Sistema: Juan Carlos Suriano Candelaria.

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
José Luis Martínez Andrade	Jefe de Departamento de Asistencia y Difusión Fiscal.	Supervisar la función de los asesores fiscales y brindar asistencia a temas fiscales solicitados por contribuyentes.
Ivan Martínez Megchun	Asesor Fiscal	Brindar asistencia a temas fiscales solicitados por contribuyentes y hacer buen uso de la información obtenida.
Rothmery Guadalupe Gómez Espinosa	Asesor Fiscal	Brindar asistencia a temas fiscales solicitados por contribuyentes y hacer buen uso de la información obtenida.
Guadalupe Filegonia Ramos Gómez	Asesor Fiscal	Brindar asistencia a temas fiscales solicitados por contribuyentes y hacer buen uso de la información obtenida.
Erika Amy Martínez Perez	Asesor Fiscal	Brindar asistencia a temas fiscales solicitados por contribuyentes y hacer buen uso de la información obtenida.


De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Al Director de Ingresos/ Juan Carlos Suriano Candelaria.		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		Si que fuera vigente que cada año se firmara.
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Tratamiento de datos personales sensibles" que la Unidad de Transparencia impartió el 15 de junio del 2022.
	X		


Rocío Lilliana Ovando Trujillo

Firma del Enlace


Juan Carlos Suriano Candelaria


Firma del Responsable de Sistema:


Manuel Alejandro Flores Zorilla

Firma del Titular del Órgano administrativo


José Luis Martínez Andrade

Firma del Custodio


Iván Martínez-Meghún

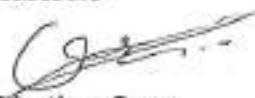
Firma del Custodio


Rothmery Guadalupe Gómez Espinosa

Firma del Custodio


Filogonia Guadalupe Ramos Gómez

Firma del Custodio


Erika Amy Martínez Pérez

Firma del Custodio



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos / Dirección de Ingresos

Nombre del Sistema: Portal de Descarga de Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI

Nombre del Responsable de Sistema: Juan Carlos Suriano Candelaria

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Amauri Gerardo Castellanos Méndez	Analista D	búsqueda del CFDI emitido anteriormente

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe Inmediato, C.P. Brenda Nidia Flores Ruiz		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Regule Actualizar
		x	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Amauri Gerardo Castellanos Méndez - Custodio

Rocio Liliana Ovando Trujillo - Enlace

Juan Carlos Suriano Candelaria - Responsable de Sistema

Manuel Alejandro Flores Zorrilla - Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE COSTA RICA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos / Dirección de Ingresos

Nombre del Sistema: Formulario de Registro de Datos para Emisión de CFDI

Nombre del Responsable de Sistema: Juan Carlos Suriano Candelaria

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Amauri Gerardo Castellanos Méndez	Analista D	Procesa la información para la emisión de los CFDI

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Jefe Inmediato, C.P. Brenda Nidia Flores Ruiz		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		x	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado:

Amauri Gerardo Castellanos Méndez - Custodio

Rocío Lillana Ovando Trujillo - Enlace

Juan Carlos Suriano Candelaria - Responsable de Sistema



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto de 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema:

Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Invitaciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Decerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Transcurso de los Datos Personales			
ANA LEYDI VELA GARCIA	Analista D/ Auditora		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
MANUEL ALFONSO CASTELLEROS	Analista D/ Auditor		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANA CRISTEL BLANCO FERNANDEZ	Analista D/ Auditora		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
YANELI DE JESUS GUILÉN PÉREZ	Analista D/ Auditora		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
NORMA LETICIA BALAN VÁZQUEZ	Analista D/ Auditora		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
REMEDIOS GUADALUPE MORALES SIJAS	Analista D/ Auditora		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANDREA DEL C. VELÁZQUEZ HDEZ.	Analista D/ Auditora		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
PAOLO ANTONIO PÉREZ MAFATE	Analista D/ Auditor		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
LIVVEYDÁ SANTOS VICENTE	Analista D/ Enlace de Archivo		Envía los expedientes de los beneficiarios para su resguardo y control			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Decerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema					
Concuerda con la Suscripción del Convenio o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar			
	X		No			
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Acuerdo que Establece la IPDPPSOCHS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas. Mediante Videoconferencia Número: 04/01/1966/2023 28 de noviembre de 2023			

C.F. Rosalva María Durán Gudiño
Firma del Enlace

Gustavo Romeo Decerra Pino
Firma del Responsable de Sistema

Manuel Alejandro Flores Zedillo
Firma del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página



Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
GUSTAVO BALBUENA DIAZ	Mando Operativo G/ Jefe del Departamento	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
RAMÓN A. SÁNCHEZ LÓPEZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
CHRISTIAN ORSUE RAMIREZ PEREZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JUAN ESTEBAN TRUJILLO LÓPEZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANTONIO AGUILAR DOMINGUEZ	Analista D/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JORGE LUIS RÍOS ALFARO	Analista D/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JORGE LUIS MOLINA MORENO	Analista D/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
FIDEL ARMANDO ESPINOSA VICENTE	Analista D/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
MARTHA MARÍA ESPINOSA GUMETA	Analista D/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Valnetación a Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal /Responsable del Sistema				
Concuerda con la Suscripción del Convenio/ Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Regulara Actualizar		
	X		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Protección que Establece la LOPDPPSOBIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas. Mediante Memorandum Número: SH/01/L106/2023 28 de noviembre de 2023		

C.R. Socio Ullaga Ovario Trujillo
Firma del TitularGustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de SistemaManuel Alejandro Flores Zedillo
Firma del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solilidad de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Remon Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
ROSALBA VILLAS DOMÍNGUEZ	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ARACELI ALFONSO DE LA ROSA	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
FABIAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ALDO HERIBERTO HERNÁNDEZ GUERRERO	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
SANDRA RIVERA VÁSQUEZ TRUJILLO	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
FRANCISCO SÁNCHEZ ALFARO	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
EDNA PATRICIA VELASCO MORALES	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
YOLANDA HERNÁNDEZ ARANDA	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
WENDY ROSA GARCÍA	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ISABELLÍ MORALES	ASISTENTE DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
MIRIAM ANTONIA JIMÉNEZ CASTAÑO CASTAÑEDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C/ EJECUTIVO DE ARCHIVO	Entrega los expedientes de los beneficiarios para su revisión y control			
CLAUDIA ROSA VELAZQUEZ ROSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C/ EJECUTIVO DE ARCHIVO	Entrega los expedientes de los beneficiarios para su revisión y control			
De Acuerdo a la Cadena de Comando en Caso de Vulneración o Quelón dará Atraso (Cargo)	Gustavo Remon Becerra Pino, Director de Auditoría Fiscal, Responsable del Sistema				
Cumple con la Suscripción del Convenio o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Realiza Anual		
	X		No		
Los Servidores Públicos tienen conocimiento de los Medios de Apropiados que existen en el SPIDPPS y/o en Caso de Incumplimiento y/o Faltas de Servicio	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 15:30 horas. Mediante Metodología Número: 314/VI/3106/2023 28 de noviembre de 2023		


C.P. Rocio Elvira Grande Trujillo
Jefe del Centro

Gustavo Remon Becerra Pino
Responsable del Sistema

Alvaro Alejandro Flores Zedillo
Jefe del Centro del Órgano administrativo
Firmas de Custodios en la siguiente página.



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
KARLA JANETH PÉREZ ORDOCO	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
RODRIGO LÓPEZ LÓPEZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ANA ADILA GARCÍA PÉREZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
JOSÉ DE JESÚS ESPINOSA CABALLERO	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ANA CECILIA SANTI RAMÍREZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ORLITA FLORES CHAVEZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ROSA ISABEL RAMÍREZ GONZÁLEZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
GUARDO PRITO ZEPEDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
MAURICIO LÓPEZ VARGAS	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
De Acuerdo a la Cadena de Mandato en Caso de Vulneración a Quéin dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema					
Cuenta con la Suscripción del Comercio o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Realiza Actualizar			
	X		No			
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de los Modelos de Apoyo que Establece la LFPDPP/LOCHS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 12:30 horas. Mediante Memorandum Número: SH/01/1366/2023 28 de noviembre de 2023			

C.P. Rodolfo Ulises Ovando Jasso
Firma del Encargado

Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema

Manuel Alejandro Flores Zavala
Firma del Titular del Órgano administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
FABIAN ESTRADA HOLASCO	Mando Operativo f/ Jefe del Departamento	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
LEVY LAGUNA ZAVALETA	Mando Operativo f/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
LAURA CASTELLANOS HERNANDEZ	Mando Operativo f/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JAVIER REYES SILVESTRE CRUZ	Mando Operativo f/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
MOMICA ISTACCHUALT SALGADO PÉREZ	Mando Operativo f/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ROMEO ALEJANDRO MACÍAS MONTERINOS	Mando Operativo f/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ LIZCANO	Mando Operativo f/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
FRANCISCO JAVIER MORALES TONCOPÓ	Enlace al Supervisor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración o Quebrantamiento (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema				
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
	SI		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Atención que Establece la IPDFFISCOS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado el 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas Mediante Memorandum Número: SH/UT/1166/2023 28 de noviembre de 2023		

C.P. Noé Efraín Ovando Trujillo
Firma del TitularGustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de SistemaMiguel Alejandro Flores Zúñiga
Firma del Titular del Órgano administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 20 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
BIANCA LILIA DEL PONTE CHIRINO	Mando Operativo G/ Jefa del Departamento	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
BIANCA ESTHELA RAMOS SÁNCHEZ	Analista E / Jefa del Departamento	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ARTEMIO PEREZ MORALES	Analista G/ Auditor Fiscal	Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
RICARDO MANCILLA RUIZ	Analista B/ Auditor Fiscal	Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ANA GABRIELA GONZALEZ ANZA	Analista G/Auditora Fiscal	Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
MARIA GUADALUPE RUIZ ESPOSA	Analista G/Auditora Fiscal	Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
CLAUDIA ADELA ROSEN JOSE	Analista G/Enlace de archivo	Enlista los expedientes de los beneficiarios para su resguardo y control			

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Qué se dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal (Responsable del Sistema)				
Cuenta con la Suscripción del Consentimiento Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
	X		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Atención que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 15:30 horas Mediante Memorandum Número: SN/UT/1166/2023 28 de noviembre de 2023		

C.P. Bianca Lilia Del Ponte Chirino
Firma del Encargado

Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema

Miguel Alejandro Flores Zavala
Firma del Titular del Órgano Administrativo



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Píno

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
MARIA TERESA RAMIREZ CRUZ	Mando Operativo G/ Jefe del Departamento		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANDRES SHLON GONZALEZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
GUADALUPE GONZALEZ PEREZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
BLANCA OLIVA SOLIS RUIZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
SHEREN MARISHELA Pineda Garcia	ANALISTA E/ AUDITORA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ROSA ELENA GOMEZ VICENTE	ANALISTA D/ AUDITORA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
DANIS CEJUNTES ROMERO	ANALISTA D/ AUDITOR		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
FRANCISCO NOE REYNOSA DIAZ	ANALISTA D/ AUDITOR		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Píno/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema					
Cuenta con la Suscripción del Consenso/ Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar			
	X		No			
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Acuerdo que Establece la LOPDPSOES en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas. Mediante Memorandum Número: SM/UT/1566/2023 28 de noviembre de 2023			

C.P. Rosalinda Orendo Trujillo
Jefa del EstadoGustavo Romeo Becerra Píno
Jefe del Responsable de SistemaManuel Alejandro Flores Zarillo
Jefe del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones SP

Fecha de Elaboración 21 de agosto 2024

Nombre del Órgano Administrativo:

Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema:

Saludad de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a
el como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema:

Gustavo Romeo Becerra Páez

GUSTAVO BALDIAS BENA

Firma del Custodio

RAMÓN R. SÁNCHEZ LÓPEZ

Firma del Custodio

CHRISTIAN ORLANDO RAMÍREZ PÉREZ

Firma del Custodio

JUAN ESTEBAN TRUJILLO LÓPEZ

Firma del Custodio

ANTONIO AGUILAR DOMÍNGUEZ

Firma del Custodio

JORGE LUIS ROS-ALFARO

Firma del Custodio

JORGE LUIS MUÑOZ MORENO

Firma del Custodio

MARTHA MARÍA ESPINOSA GUMERA

Firma del Custodio

FIDEL ARMANDO ESPINOSA VICENTE

Firma del Custodio

ANA LEYDI VELA GARCÍA

Firma del Custodio

PABLO ANTONIO PÉREZ MAFATÉ

Firma del Custodio

MANUEL ALFONSO CASTILLEJOS

Firma del Custodio

ANA CRISTEL BLANCO FERNÁNDEZ

Firma del Custodio

YANILI DE JESUS GUTIÉRREZ PÉREZ

Firma del Custodio

NORMA LETICIA BALAN VÁZQUEZ

Firma del Custodio

REMEDIOS GUADALUPE MORALES SIGAS

Firma del Custodio

ANDREA DEL C. VELÁZQUEZ HDEZ.

Firma del Custodio

EDVILDA SANTOS VICENTE

Firma del Custodio

Nombre del Órgano Administrativo:


Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema:


Solicitud de Datos Personales e información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.


Nombre del Responsable de Sistema:


Gustavo Romeo Becerra Fina


MARIADRIKA RAMIREZ CRUZ
Firma del Custodio



ANDRES SHILON GONZALEZ
Firma del Custodio



GUADALUPE GONZALEZ PEREZ
Firma del Custodio


BLANCA OLIVA SOLIS RUIZ
Firma del Custodio


BRENDA MARISOLA PINEDA GARCIA
Firma del Custodio

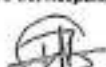

ROSA ELENA GOMEZ CENTI
Firma del Custodio



DANIS FUENTES ROMERO
Firma del Custodio

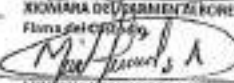

FRANCISCO NOGUERONOSA LOPEZ
Firma del Custodio



CAROLINA ZAVALA PAVALA
Firma del Custodio



ADRIANA LOPEZ OLAN
Firma del Custodio



JESUS SALVADOR RAMIREZ GOMEZ
Firma del Custodio


XIOMARA DEL CARMEN FLORES CRUZ
Firma del Custodio


MIRSAVA HERNANDEZ AGREDA
Firma del Custodio


MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ RUIZ
Firma del Custodio


JANETH RAMIREZ VELASCO
Firma del Custodio


BLANCA LIDIA ACE GOMEZ
Firma del Custodio



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, o si como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre de los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
Gerardo Baharín Rincón	Mando Operativo Q/ Jefe de Departamento	Coleja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
Jesus Abraham Cruz de León	Analista Técnico Especializado/ Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
Carla Ulises López García	Mando Operativo T/ Jefe de Oficina	Coleja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
José María Santiago Escobar	Mando Operativo T/ Jefe de Oficina	Coleja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
Gabriela Villatoro Hernández	Mando Operativo T/ Jefe de Oficina	Coleja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
Carlos Daniel Chondomí Marín	Analista T/ Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
José Luis de León Moreno	Analista T/ Analista Administrativo	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
Juan Antonio Gutiérrez Hernández	Analista D/ Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
Rafael Ignacio García Quiñones	Analista D/ Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
De Atender a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración o Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal /Responsable del Sistema				
Concuerda con la Suscripción del Convenio/ Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
	X		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Seguridad que establece la LPDPR/LOCAHS en Caso de Vulneración y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas Mediante Mensajería Webinars: 100/UT/1306/2023 28 de noviembre de 2023		

C.P. Rodolfo Juárez Chavero Trujillo
Jefe de Oficina

Gustavo Romeo Becerra Pino
Jefe del Responsable de Sistema

Manuel Alejandro Flores García
Jefe del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Olivia Montemayor Flores Estrada	Analista D/Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario
Oscarito Chacón Soto	Analista D/Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario
Raúl González Martínez	Analista D/Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario
Frida Lara Aña	Analista D/Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario
Vanesa Grimal Herrera Hernández	Analista D/Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario
Víctor Hugo de los Santos Viegdán	Analista D/Programador	Receptora la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal /Responsable del Sistema	
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO
	X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Atención que Establece la LOPDPSOCHS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO
		Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2013 a las 15:30 horas. Mediante Memorandum Número: SI/UT/1366/2013 28 de noviembre de 2013

C.P. Raúl Ulloa Ordoñez Trujillo
Firma del TitularGustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de SistemaManuel Alejandro Flores Zentella
Firma del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente página.....



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 11 de Agosto de 2018

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Solicitud de Datos Personales e Información requerida al Contribuyente y/o Terceros Relacionados, a sí como Instituciones Gubernamentales, durante una Auditoría Federal o Estatal.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Flaco

Nombre del o los Servidores Públicos	Cargos/Carga	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
MARCO AURELIO CHAPITAL TIRADO	MANDO OPERATIVO G/JEFE DE DEPARTAMENTO	SUPERVISA, ANALIZA Y VALIDA QUE LOS DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES SEAN LOS CORRECTOS			
BEATRIZ ALEJANDRA ESPINOSA CADENA	ANALISTA D/ CONTADORA ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
JOSE LUIS RAMIREZ GONZALEZ	ANALISTA D /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
SANDI FABIOLA TAHUA TOALA	ANALISTA E /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
ITZEL ALEJANDRA CARRERA SOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C /ABOGADA ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
ZORAIDA RAFAELA MEDINA PEREZ	ANALISTA H /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
HORACIO MOLINA ALFARO	MANDO OPERATIVO F /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
MOISES OSVALDO ESTRADA RODRIGUEZ	ANALISTA C /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
NORBERTO SANTOS CAMACHO	ANALISTA E /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
De Acuerdo a la Carrera de Ascenso en Caso de Involuntario a Quéin dará Acceso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Flaco/Director de Auditoría Fiscal /Responsable del Sistema				
Concuerda con la Suscripción del Convenio/Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Registra la Suscripción		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apoyo que Emite el SPEDIDOREN en Caso de Involuntario a Quéin dará Acceso	SI	NO	Obligación Realizada 03 de octubre de 2018 a las 10:30 horas. Medida e Memorandum Número: SPEDIDOREN/2018/18 de noviembre de 2018		

C.P. Gustavo Romeo Becerra Flaco
Firma del Encargado

Gustavo Romeo Becerra Flaco
Responsable del Sistema

René Alejandro Flores Lillo
Firma del Encargado del Depósito de Custodia

Firmas de Custodios en la siguiente Página



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Condonación Estatal y Reducciones Federales

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
MARIA ERIKA RAMIREZ CRUZ	Mando Operativo C/ Jefe del Departamento		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANDRES SHILOH GONZALEZ	Mando Operativo F/ Jefe de Oficina		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
GUADALUPE GONZALEZ PEREZ	Mando Operativo F/ Jefe de Oficina		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
BLANCA OLGA SOLIS RUIZ	Mando Operativo F/ Jefe de Oficina		Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
BRENDA MARISHELA PINEDA GARCIA	ANALISTA C/ AUDITORA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ROSA ELENA GOMEZ VICENTE	ANALISTA C/ AUDITORA		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
DAVIS CIFUENTES ROBLERO	ANALISTA C/ AUDITOR		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
FRANCISCO HOE REYNOSA DIAZ	ANALISTA C/ AUDITOR		Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quéhás dadas Auto (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema					
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar			
	X		No			
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas Mediante Memorandum Número: SI/UT/1366/2023 28 de noviembre de 2023			

C.F. Raúl Ulises Olivares Trujillo
Firma del EncargadoGustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de SistemaRafael Alejandro Flores 25784
Firma del Titular del Órgano administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto del 2014

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Condonación Estatal y Reducciones Federales

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Reviste en el Tratamiento de los Datos Personales			
CARDENIA ZAVILA ZARILLA	ANALISTA DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
BERNITA LÓPEZ OLAN	ANALISTA DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
IESUS SALVADOR RAMÍREZ GÓMEZ	ANALISTA DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
DIOMARA DEL CARMEN ALBARES CRUZ	ANALISTA DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
MARYLINA HERNÁNDEZ AGÜEDA	ANALISTA DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
MARIA DEL CARMEN HERNÁNDEZ BLIZ	ANALISTA DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
IVYETH RAMÍREZ VELAZCO	ANALISTA DE AUDITORIA	Recepciona la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
BLANCA URBELARTE GÓMEZ	SECRETARIA EJECUTIVA (UNIDAD DE ARCHIVO)	Entrega los expedientes de los beneficiarios para su resguardo y control			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Activo (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema				
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
	X		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la IPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2013 a las 13:30 horas Mediante Memorándum Número: SH/UT/1160/2013 28 de noviembre de 2013		

C.P. Rodolfo J. Ochoa Trujillo
Firma del Encargado

Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema

Mario Pérez Jasso, Rener 2013
Firma del Titular del Órgano administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones SP

Fecha de Elaboración 21 de agosto 2024

Nombre del Órgano Administrativo:

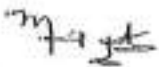
Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal


Nombre del Sistema:

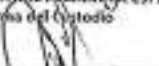
Condición Estatal y Reducción Federal

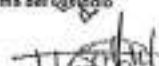
Nombre del Responsable de Sistema:

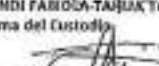
Gustavo Romo Becerra Pino

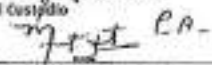

MARCO AURELIO CHAPITAL TIRADO
Firma del Custodio

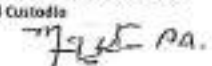

BEATRIZ ALEJANDRA ESPINOSA CADENA
Firma del Custodio



JOSÉ LUIS RAMÍREZ GONZÁLEZ
Firma del Custodio



SANDI FABIOLA TAJUATO
Firma del Custodio


ITZEL ALEJANDRA CARRERA SOL
Firma del Custodio


ZORAIDA RAFAELA MEDINA PÉREZ
Firma del Custodio


HORACIO MOLINA ALFARO
Firma del Custodio


JESÚS OSVALDO ESTRADA RODRÍGUEZ
Firma del Custodio


NORBERTO SANTOS CAMACHO
Firma del Custodio



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto del 2014

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Condensación Estatal y Reducción Federal

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Rocco Becerra Pino

Nombre del Servidor Público	Categoría/Cargo	Funciones que Realiza en el Sistema de los Datos Personales			
MARCO AURELIO CHIAPITAL TIRADO	MANDO OPERATIVO G/JEFE DE DEPARTAMENTO	SUPERVISA, ANALIZA Y VALIDA QUE LOS DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES SEAN LOS CORRECTOS			
BEATRIZ ALEJANDRA ESPINOSA CADENA	ANALISTA D/ CONTADOR ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
JOSE LUIS RAMIREZ GONZALEZ	ANALISTA D /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
SANDI FABIOLA TAHUA TOALA	ANALISTA E /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
ITZEL ALEJANDRA CABRERA SOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C /ABOGADA ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
ZORAIDA RAFAELA MEDINA PEREZ	ANALISTA H /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
MORACIO MOLINA ALFARO	MANDO OPERATIVO F /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
MOISES OSVALDO ESTRADA RODRIGUEZ	ANALISTA C /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
NORBERTO SANTOS CAMACHO	ANALISTA E /ABOGADO ANALISTA	ANALIZA Y VERIFICA QUE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE SEAN LOS CORRECTOS			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vacancia o Quiéndonse Aviso (Cargo)	Gustavo Rocco Becerra Pino/Dirección de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema				
Cuenta con la Inspección del Correo y/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
Los Servidores Públicos tienen Conciencia de los Modos de Apoyar que Existen en la UOFPJOCRI en Caso de Incumplimiento y/o Puntos Sancionados	SI	NO	No		
	SI	NO	Último Curso Realizado: 06 de diciembre de 2013 a las 15:30 horas. Modalidad: Monodirección (temas): 00/001/0110/0013 28 de noviembre de 2013		

C.P. Rafael Uribe Quintana

Responsable del Sistema

Gustavo Rocco Becerra Pino

Responsable del Sistema

Responsable del Sistema

Responsable del Sistema

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones SP

Fecha de elaboración 21 de agosto 2024

Nombre del Órgano Administrativo:

Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema:

Condonación Estatal y Reducciones Federales.

Nombre del Responsable de Sistema:

Gustavo Romeo Becerra Pino

FABIAN ESTRADA MONASCO
Firma del Custodio

SENY LAGUNA ZAVALETA
Firma del Custodio

LAURA CASTELLANOS HERNANDEZ
Firma del Custodio

JAVIER REYES SILVESTRE CRUZ
Firma del Custodio

MÓNICA ESPINOSA SALGADO PÉREZ
Firma del Custodio

ROMEO ALEJANDRO VARGAS MONTESINOS
Firma del Custodio

FRANCISCO JAVIER VÁSQUEZ ESCOBAR
Firma del Custodio

JESÚS RIBERTO HERNÁNDEZ GILCHARD
Firma del Custodio

JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
Firma del Custodio

MAYRA ANTONIA VIVIAN CASTRO CATAPEDA
Firma del Custodio

FRANCISCO JAVIER MORALES ROMERO
Firma del Custodio

KAREL JAVIER FLORES GONZALEZ
Firma del Custodio

MARVETOLY FLORES GONZALEZ
Firma del Custodio

XÓCHITL TORAL LÓPEZ
Firma del Custodio

ANA REYES VARGAS PÉREZ
Firma del Custodio

JOSÉ DE JESÚS ESPINOSA CABALLERO
Firma del Custodio

ANA CECILIA SIMÓN RAMÍREZ
Firma del Custodio

FRANCISCO SÁDIA ALFARO
Firma del Custodio

CLAUDIA KARINA VILLATORO RIVAS
Firma del Custodio

RUTH LEDIANA GARCÍA
Firma del Custodio

ROSA ISABEL RAMÍREZ GONZÁLEZ
Firma del Custodio

DALIA FLORES GONZÁLEZ
Firma del Custodio

GERARDO PIÑO ZEPEDA
Firma del Custodio

ADRIANA MÓDIZ DE LA ROSA
Firma del Custodio

GISELA VILCHES DOMÍNGUEZ
Firma del Custodio

DANIELA LILY VÁZQUEZ TRUJILLO
Firma del Custodio

JUAN LUIS HERNÁNDEZ HERRERA
Firma del Custodio

EDY PATRICIA VELASCO MORALES
Firma del Custodio

SEBASTIÁN RIVERA DE LA CRUZ
Firma del Custodio



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Condonación Estatal y Reducciones Federales.

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
FABIAN ESTRADA NOLASCO	Mando Operativo C/ Jefe del Departamento	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
LENY LAGUNA ZAWALETA	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
LAURA CASTELLANOS HERNANDEZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JAVIER REYES SILVESTRE CRUZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ROBERTA IZACCHAMIT SALGADO PÉREZ	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ROMEO ALEJANDRO MACIAS MONTESINOS	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ UZCANO	Mando Operativo E/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
FRANCISCO JAVIER MORALES TONDOPO	Esclavo D/ Supervisor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración o Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal /Responsable del Sistema				
Cuenta con la Suscripción del Convenio y/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
	X		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apropiado que Establece la LFPDPPSOCHS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Última Como Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas Mediante Memorándum Número: SI/UT/1198/2013 26 de noviembre de 2023		


C.P. Rodolfo J. Hernández Trujillo
Firma del Esclavo


Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema


Marcel Alejandro Herascano
Firma del Titular del Órgano administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....

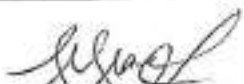


Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal


Nombre del Sistema: Condonación Estatal y Reducciones Federales

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
ROSAL MARTINEZ CÁDIZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
OSCAR LÓPEZ GARCÍA	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ANA ADRIANA GARCÍA PÉREZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ROSE DEL PILÓN ESPINOSA CARRILLO	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ANA ELEGIA SANCHEZ RUIZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
OSCAR FLORES CAYENDO	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
ROSA ELIZABETH GUERRA GONZALEZ	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
EDUARDO FUSTO SEPEDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
MARIVIT DEL ROSARIO VARGAS	ASISTENTE DE AUDITORIA		Recepta la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vacaturación o Quiebra del Área (Cargo)		Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema				
Cuenta con la Suscripción del Consejo de Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar			
	X		No			
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de los Algoritmos de Acceso que existen en el SISTEMA en Caso de Vacaturación y/o Perfil de Seguridad	SI	NO	(Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas. Mediante Memorandum Número: ST/UT/188/2023 del 26 de noviembre de 2023)			


C.P. Emilio López Guevara
Firma del Titular


Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable del Sistema


Rafael Alejandro Flores
Firma del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones SP

Fecha de Elaboración 21 de agosto 2024

Nombre del Órgano Administrativo:

Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema:

Condonación Estatal y Reducciones Federales

Nombre del Responsable de Sistema:

Gustavo Romeo Becerra Pilo


GUSTAVO BALLESTEROS DÍAZ
Firma del Custodio


RAMÓN SÁNCHEZ LÓEZ
Firma del Custodio


CHRISTIAN LÓEZ RAMÍREZ PÉREZ
Firma del Custodio


JUAN ESTEBAN TRUJILLO LÓPEZ
Firma del Custodio


ANTONIO AGUILAR DOMÍNGUEZ
Firma del Custodio


JORGE LUIS FLORES ALFARO
Firma del Custodio


JORGE LUIS MEDINA MORENO
Firma del Custodio


MARTHA MARÍA ESPINOSA GUMETA
Firma del Custodio


FIDEL ARMANDO ESPINOSA VICENTE
Firma del Custodio


ANA LEYDI VELA-ROJAS
Firma del Custodio


PABLO ANTONIO PÉREZ RAFATE
Firma del Custodio


MANUEL ALFONSO CASTILLEJOS
Firma del Custodio


ANA CRISTEL BLANCO FERNÁNDEZ
Firma del Custodio


YANELI DE JESÚS GUILLÉN PÉREZ
Firma del Custodio


NORMA LETICIA BALÁN VÁZQUEZ
Firma del Custodio


REMEDIOS GUADALUPE MORALES SIERRA
Firma del Custodio


ANDREA DEL C. VELÁZQUEZ HDGZ.
Firma del Custodio


LUVAYDA SANTOS VICENTE
Firma del Custodio



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 21 de Agosto DE 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Condonación Estatal y Reducciones Federales

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
GUSTAVO BARRIAS DIAZ	Mando Operativo G/ Jefe del Departamento	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
RAMÓN A. SÁNCHEZ LÓPEZ	Mando Operativo F/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
CHRISTIAN ORSUE RAMIREZ PEREZ	Mando Operativo F/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JUAN ESTEBAN TRUJILLO LÓPEZ	Mando Operativo F/ Jefe de Oficina	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANTONIO AGUILAR DOMÍNGUEZ	Analista G/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JORGE LUIS RÍOS ALFARO	Analista G/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
JORGE LUIS MOLINA MORENO	Analista G/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
FIDEL ARMANDO ESPINOSA VICENTE	Analista G/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
MARTHA MARÍA ESPINOSA GUMETA	Analista G/ Auditora	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración o Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal /Responsable del Sistema				
Cuenta con la Suscripción del Convenio/ Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
	X		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LFDPPSOCHRS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas. Mediante Memorandum Número: SI/UT/1146/2023 26 de noviembre de 2023		

C.P. María Elena Ovalle Trujillo
Firma del Titular

Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema

Manuel Alejandro Flores Zúñiga
Firma del Titular del Órgano administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 23 de Agosto de 2023

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Condonación Estatal y Reducciones Federales

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
ANA LEYDI YELA GARCIA	Analista D/ Auditora	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
MANUEL ALFONSO CASTILLEJOS	Analista D/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANA CRISTEL BLANCO FERNANDEZ	Analista D/ Auditora	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
YANIEL DE JESUS GUILÉN PÉREZ	Analista D/ Auditora	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
NORMA LETICIA BALAM VÁZQUEZ	Analista D/ Auditora	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
REMEDOS GUADALUPE MORALES SIJAS	Analista D/ Auditora	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
ANDRÉS DEL C. VELÁZQUEZ HERRERA	Analista D/ Auditora	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
PABLO ANTONIO PEREZ NAFATE	Analista D/ Auditor	Coteja y autoriza que los datos del contribuyente sean los correctos			
LUMENDA SANTOS VICENTE	Analista D/ enlace de Archivo	Exista los expedientes de los beneficiados para su resguardo y control			
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quéén dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal /Responsable del Sistema				
Cuenta con la Suscripción del Convenio/ Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar		
	X		No		
Las Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Acuerdo que Establece la LPDPSOCHG en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 11:30 horas Mediante Memorándum Número: 544/UT/1166/2023 28 de noviembre de 2023		

C.P. Páola Liliana Ovarino Tzuc
Firma del Encargado

Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema

Manuel Alejandro Torres Zedillo
Firma del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....



Nombre del Órgano Administrativo:

Nombre del Sistema:

Nombre del Responsable de Sistema:

Funciones y Obligaciones SP

Fecha de Elaboración 21 de agosto 2024

Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Condonación Estatal y Reducciones Federales

Gustavo Romeo Becerra Pino

Firma del Custodio
BLANCA LILIA DEL PORTE CHIRINO

BLANCA ESTHELA RAMOS SANCHEZ
Firma del Custodio

ARTEMIO PÉREZ MORALES
Firma del Custodio

ANA GABRIELA GONZALEZ ANZA
Firma del Custodio

RICARDO MANCILLA RUIZ
Firma del Custodio

MARIA GUADALUPE RUIZ ESPONDA
Firma del Custodio

CLAUDIA ADELA KOBEK JOSE
Firma del Custodio



Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Fecha de Elaboración: 20 de Agosto de 2024

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/Dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Condonación Estatal y Reducciones Federales

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales			
BLANCA DEL PORTO ORRINO	Monitor Operativo C/ Área del Departamento	Colección y custodia que los datos del contribuyente sean los correctos			
BLANCA ESTHER RAMÍREZ SÁNCHEZ	Analista E/ Área del Departamento	Colección y custodia que los datos del contribuyente sean los correctos			
ARTURO PÉREZ AVILALES	Analista D/ Auditor Fiscal	Recepción la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
NICOLÁS MANUEL RUIZ	Analista E/ Auditor Fiscal	Recepción la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
JANA GABRIELA GONZÁLEZ ANZA	Analista G/ Auditor Fiscal	Recepción la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
MARIA GUADALUPE RUIZ ESPINOZA	Analista G/ Auditor Fiscal	Recepción la información ya autorizada y la archiva en el expediente del beneficiario			
CLAUDIA ADRIANA ROBIN JORGE	Analista G/ Encargada de archivar	Revisión los expedientes de los beneficiarios para su revisión y control			

Se Anexa a la Carta de Mando en Caso de Vulneración a Quiénes dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema				
Cumple con la Función del Control y/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Acción		
	SI		No		
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de los Medios de Apoyo que Establece la LPOPSOCIAS en Caso de Incumplimiento y/o Partes Sancionadas	SI	NO	Último Cierre Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 12:30 horas. Última Revisión: 20 de noviembre de 2023. Número: SI/UT/1444/2023		

C.P. Rosa Lilia Ochoa Trujillo
Firma del Titular

Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema

Alonso Alejandro Flores Zúñiga
Firma del Titular del Órgano Administrativo

Firmas de Custodios en la siguiente Página.....

Nombre del Órgano Administrativo: Subsecretaría de Ingresos/dirección de Auditoría Fiscal

Nombre del Sistema: Inscripción al Registro de Contadores Públicos

Nombre del Responsable de Sistema: Gustavo Romeo Becerra Pino

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Gerardo Balciázar Rincón	Mando Operativo G	Resguardo de los datos personales
José María Santiago Escobar	Mando Operativo F	Recepción y cotejo los datos personales

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Gustavo Romeo Becerra Pino/Director de Auditoría Fiscal/Responsable del Sistema	
	SI	NO
Cuenta con la Suscripción del Convenio/ Carta de Confidencialidad		
	X	
		No
Los Servidores Públicos Tienen Consentimiento de las Medidas de Acceso que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO
		Último Curso Realizado: 05 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas Mediante Memorandum SH/UT/1366/2023 28 de noviembre de 2023
		Número:


C.F. Noé Urbán Osorio Trujillo
Firma del Encargado


Gustavo Romeo Becerra Pino
Firma del Responsable de Sistema


Manuel Alejandro Heres Zeñilla
Firma del Titular del Órgano Administrativo


Gerardo Balciázar Rincón
Firma del Custodio


José María Santiago Escobar
Firma del Custodio



Funciones y obligaciones de los Servidores Públicos de la Coordinación General de Recursos Humanos.



SECRETARÍA
DE HACIENDA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos


Nombre del Órgano Administrativo: DIRECCION DE OBLIGACIONES FISCALES Y RETENCIONES


Nombre del Sistema: EXPEDICIÓN DE CFDI DE NÓMINA


Nombre del Responsable de Sistema: CHRISTIAN JOSEPH COLMENARES BALBUENA


Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
CHRISTIAN JOSEPH COLMENARES BALBUENA	Jefe de departamento	Supervisar el proceso de expedición de CFDI de nomina

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Al Director de Obligaciones Fiscales y Retenciones		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		NO
de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: 08 De Agosto 2024


Elvira Alejandra Braga-Bernardo
Firma del Custodio


Maria Alejandra Maza Farrera
Firma del Ehlacc


Christian Joseph Colmenares Balbuena
Firma del Responsable de Sistema:


Carlos David Mendoza Gomez
Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Nombre del Sistema:

Pago de marcha y funeral

Nombre del Responsable de Sistema:

Lic. Dulce Rodríguez de los Santos

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Sandra Verónica Díaz Gallegos	Enlace D	Elaborar pagos de marcha y funeral
Yesset Aurora Alegría Estrada	Enlace D	Elaborar pagos de marcha y funeral
Itzia Mariví de la Cruz Coutiño	Analista G	Elaborar pagos de marcha y funeral
Belen Elisa Sánchez Gómez	Técnico E	Elaborar pagos de marcha y funeral
Jorge Luis Hernández Chamé	Analista D	Elaborar pagos de marcha y funeral
Sergio Eduardo Avendaño Domínguez	Analista D	Elaborar pagos de marcha y funeral
José Antonio Pérez Lozano	Analista H	Elaborar pagos de marcha y funeral

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Lic. Dulce Rodríguez de los Santos, Jefa del Departamento de Jubilaciones y Pensiones		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:
	X		

Firma del Custodio

Sandra Verónica Díaz Gallegos

Yesset Aurora Alegría Estrada

Itzia Mariví de la Cruz Coutiño

Belen Elisa Sánchez Gómez

Jorge Luis Hernández Chamé

Sergio Eduardo Avendaño Domínguez

José Antonio Pérez Lozano

Firma del Enlace

Emilio Sala Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Dulce Rodríguez de los Santos

Firma del Titular del Órgano administrativo

José Carlos Muñoz Sol



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Nombre del Sistema:

Pago del complemento nominal a la pensión por vejez

Nombre del Responsable de Sistema:

Lic. Dulce Rodríguez de los Santos

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Sandra Verónica Díaz Gallegos	Enlace D	Elaborar pagos del complemento nominal a la pensión por vejez
Yesset Aurora Alegría Estrada	Enlace D	Elaborar pagos del complemento nominal a la pensión por vejez
Itzia Mariví de la Cruz Coutiño	Analista G	Elaborar pagos del complemento nominal a la pensión por vejez
Belen Elisa Sánchez Gómez	Técnico E	Elaborar pagos del complemento nominal a la pensión por vejez
Jorge Luis Hernández Chamé	Analista D	Elaborar pagos del complemento nominal a la pensión por vejez
Sergio Eduardo Avendaño Domínguez	Analista D	Elaborar pagos del complemento nominal a la pensión por vejez
José Antonio Pérez Lozano	Analista H	Elaborar pagos del complemento nominal a la pensión por vejez

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Lic. Dulce Rodríguez de los Santos, Jefa del Departamento de Jubilaciones y Pensiones		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:
	X		

Firma del Custodio

Sandra Verónica Díaz Gallegos

Yesset Aurora Alegría Estrada

Itzia Mariví de la Cruz Coutiño

Belen Elisa Sánchez Gómez

Jorge Luis Hernández Chamé

Sergio Eduardo Avendaño Domínguez

José Antonio Pérez Lozano

Firma del Enlace

Emilio Sala Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Dulce Rodríguez de los Santos

Firma del Titular del Órgano administrativo

José Carlos Muñoz Sol



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUATEMALA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Nombre del Sistema:

Pensiones

Nombre del Responsable de Sistema:

Lic. Dulce Rodríguez de los Santos

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Sandra Verónica Díaz Gallegos	Enlace D	Elaborar pensiones
Yesset Aurora Alegría Estrada	Enlace D	Elaborar pensiones
Itzia Mariví de la Cruz Coutiño	Analista G	Elaborar pensiones
Belén Elisa Sánchez Gómez	Técnico E	Elaborar pensiones
Jorge Luis Hernández Chamé	Analista D	Elaborar pensiones
Sergio Eduardo Avendaño Domínguez	Analista D	Elaborar pensiones
José Antonio Pérez Lozano	Analista H	Elaborar pensiones

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Lic. Dulce Rodríguez de los Santos, Jefa del Departamento de Jubilaciones y Pensiones		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:
	X		

Firma del Custodio

Sandra Verónica Díaz Gallegos

Yesset Aurora Alegría Estrada

Itzia Mariví de la Cruz Coutiño

Belén Elisa Sánchez Gómez

Jorge Luis Hernández Chamé

Sergio Eduardo Avendaño Domínguez

José Antonio Pérez Lozano

Firma del Enlace

Emilio Sala Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Dulce Rodríguez de los Santos

Firma del Titular del Órgano administrativo

José Carlos Muñoz Sol



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIHUAHUA

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: _____ Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Nombre del Sistema: _____ Certificaciones

Nombre del Responsable de Sistema: _____ Rosa Isela Leyva Raymundo

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales	
Fátima de Jesús Navarro Samayoa	Aux.Admon B		Revisión y Análisis de información	
María de Lourdes Gutiérrez Marroquín	Aux.Admon B		Revisión y Análisis de información	
Manuel Artemio Torres Flores	Oficinista		Revisión y Análisis de información	
Martín Arreola Lazos	Analista D		Revisión y Análisis de información	
Eduardo Mandujano Torres	Jefe de Oficina		Validación de la información	
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Director de Gestión Administrativa y Educativa			
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar	
		x		no
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:	

Firma del Custodio

Fátima de Jesús Navarro Samayoa

María de Lourdes Gutiérrez Marroquín

Manuel Artemio Torres Flores

Martín Arreola Lazos

Eduardo Mandujano Torres

Firma del Enlace

Emilio Salas Hernandez

Firma del Responsable de Sistema:

Rosa Isela Leyva Raymundo

Firma del Titular del Órgano administrativo

José Carlos Muñoz Sol



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Nombre del Sistema: Constancias de Sueldos

Nombre del Responsable de Sistema: Cristian Yazmín Zenteno Hernández

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Zeferino Nandayapa Chirino Miguel Ángel Mérida Velázquez Cristian Yazmín Zenteno Hernández José Carlos Muñoz Sol	Oficinista C Analista G Jefa de Departamento Director	Elaboración de las Constancias de Sueldos Elaboración de las Constancias de Sueldos Validación de las Constancias de Sueldos Firma de las Constancias de Sueldos

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	A la responsable del sistema		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		x	No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI		Último Curso Realizado: Código de Ética 2023

Firma del Custodio

Zeferino Nandayapa Chirino y Miguel Ángel Mérida Velázquez

Firma del Enlace

Emilio Sala Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Cristian Yazmín Zenteno Hernández

Firma del Titular del Órgano administrativo

José Carlos Muñoz Sol



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Nombre del Sistema: Constancias Laborales

Nombre del Responsable de Sistema: Rosa Isela Leyva Raymundo

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales	
Doris Gallegos Moreno	Aux. Admon. D Analista G Enlace D Oficinista F Analista G Analista G Oficinista F		Revisión y Análisis de información	
Esther Vidal López			Revisión y Análisis de información	
Griselda Sánchez Camacho			Revisión y Análisis de información	
Victoria Gómez González			Revisión y Análisis de información	
Yadira Berenice Cruz Ballinas			Revisión y Análisis de información	
Yadira del Carmen Velázquez Morales			Revisión y Análisis de información	
Hugo Álvarez Domínguez			Revisión y Análisis de información	
Rosa Isela Leyva Raymundo	Jefa de Departamento		Validación de la información	
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Director de Gestión Administrativa y Educativa			
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar	
		X		no
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:	

Firma del Custodio

Doris Gallegos Moreno

Esther Vidal López

Griselda Sánchez Camacho

Victoria Gómez González

Yadira Berenice Cruz Ballinas

Yadira del Carmen Velázquez Morales

Hugo Álvarez Domínguez

Firma del Enlace

Emilio Salas Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Rosa Isela Leyva Raymundo

Firma del Titular del Órgano administrativo

José Carlos Muñoz Sol



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Dirección de Gestión Administrativa y Educativa

Nombre del Sistema: Licencias Laborales

Nombre del Responsable de Sistema: Rosa Isela Leyva Raymundo

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Doris Gallegos Moreno	Aux. Admon. D		Revisión y Análisis de información
Esther Vidal López	Analista G		Revisión y Análisis de información
Griselda Sánchez Camacho	Enlace D		Revisión y Análisis de información
Victoria Gómez González	Oficinista F		Revisión y Análisis de información
Yadira Berenice Cruz Ballinas	Analista G		Revisión y Análisis de información
Yadira del Carmen Velázquez Morales	Analista G		Revisión y Análisis de información
Hugo Álvarez Domínguez	Oficinista F		Revisión y Análisis de información
Rosa Isela Leyva Raymundo	Jefa de Departamento		Validación de la información
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Director de Gestión Administrativa y Educativa		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	no
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:

Firma del Custodio

Doris Gallegos Moreno

Esther Vidal López

Griselda Sánchez Camacho

Victoria Gómez González

Yadira Berenice Cruz Ballinas

Yadira del Carmen Velázquez Morales

Hugo Álvarez Domínguez

Firma del Enlace

Emilio Salas Hernández

Firma del Responsable de Sistema:

Rosa Isela Leyva Raymundo

Firma del Titular del Órgano administrativo

José Carlos Muñoz Sol



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Fideicomiso de Administración e Inversión denominado "Fondo de Ahorro y Préstamos".

Nombre del Sistema:

Expedientes documentales de los Fideicomisarios.

Nombre del Responsable de Sistema:

Magdalena Licea Sánchez Administradora del Fideicomiso

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Magdalena Licea Sánchez	Mando Medio "E" / Administradora	Revisión documental
Laura Velasco López	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión documental
Fabiola Urania Espinosa Torres	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión documental
Dimas Moreno Molina	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión documental
Jorge Hugo Anza Martínez	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión documental
Verónica Guadalupe Vázquez Cruz	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión documental
Manuel de Jesus Aguilar Palacios	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión documental
Dulce María Molina Ríos	Analista "E" / Analista Técnico	Revisión documental
Rocío Eleaneth Toscano Gordillo	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión documental
Nelvy Selene Fonseca León	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión documental
María Cristina Moreno Bluhm	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión documental
María de Lourdes Gallegos Manuel	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión documental
María Mercedes Gordillo Cruz	Analista "A" / Analista Técnico	Revisión documental
Silvia Macarena Ocaña Ocaña	Analista "D" / Analista Técnico	Revisión documental

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Administradora del Fideicomiso		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		No

Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso-taller denominado "Análisis de Riesgo y Brecha" del día 09 de agosto 2024.
	X		

Magdalena Licea Sánchez

Verónica Guadalupe Vázquez Cruz

Manuel de Jesus Aguilar Palacios

Dulce María Molina Rios

Nelvy Selene Fonseca León

María Cristina Moreno Blum

María de Lourdes Gallegos Manuel

María Mercedes Gordillo Cruz

Jorge Hugo Anza Martínez

Firma del Custodio

Jorge Hugo Anza Martínez

Firma del Enlace

Magdalena Licea Sánchez

Firma del Responsable de Sistema:

Magdalena Licea Sánchez

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Fideicomiso de Administración e Inversión denominado "Fondo de Ahorro y Préstamos".

Nombre del Sistema:

Sistema Integral FAIFAP


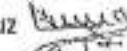



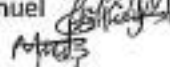



Nombre del Responsable de Sistema:

Magdalena Licea Sánchez Administradora del Fideicomiso

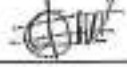
Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Magdalena Licea Sánchez	Mando Medio "E" / Administradora	Revisión en sistema.
Laura Velasco López	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
Fabiola Urania Espinosa Torres	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión en sistema.
Dimas Moreno Molina	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
Jorge Hugo Anza Martínez	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
Verónica Guadalupe Vázquez Cruz	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión en sistema.
Manuel de Jesús Aguilar Palacios	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
Dulce María Molina Ríos	Analista "E" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
Rocío Eleaneth Toscano Gordillo	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión en sistema.
Nelvy Selene Fonseca León	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
María Cristina Moreno Bluhm	Analista "G" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
María de Lourdes Gallegos Manuel	Mando Operativo "G" / Jefa de Área	Revisión en sistema.
María Mercedes Gordillo Cruz	Analista "A" / Analista Técnico	Revisión en sistema.
Silvia Macarena Ocaña Ocaña	Analista "D" / Analista Técnico	Revisión en sistema.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Administradora del Fideicomiso		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		No

Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado: Curso-taller denominado "Análisis de Riesgo y Brecha" del día 09 de agosto 2024.
		X	

Magdalena Licea Sánchez 
 Verónica Guadalupe Vázquez Cruz 
 Manuel de Jesus Aguilar Palacios 
 Dulce María Molina Ríos 
 Nelvy Selene Fonseca León 
 María Cristina Moreno Blum 
 María de Lourdes Gallegos Manuel 
 María Mercedes Gordillo Cruz 
 Jorge Hugo Anza Martínez 


Firma del Custodio

Jorge Hugo Anza Martínez 

Firma del Enlace

Magdalena Licea Sánchez 

Firma del Responsable de Sistema:

Magdalena Licea Sánchez 

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Dir. de Admon. De Personal/Dpto. de Dependencias

Nombre del Sistema: Constancia de Sueldos

Nombre del Responsable de Sistema: Rosbin Yadira Roblero Torres

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Celia Lisset Mancilla Muñoz	Analista	Elaborar Constancia de Sueldos
Miguel Castillejos Rodríguez	Enlace	Revisar Constancia de Sueldos
Rosbin Yadira Roblero Torres	Jefa de Departamento	Validar Constancia de Sueldos
Juan Carlos Díaz Gutiérrez	Encargado de Dirección	Firmar Constancia de Sueldos

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)			
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	Último Curso Realizado: Ética e Integridad 2022

Firma del Custodio

Celia Lisset Mancilla Muñoz

Firma del Enlace

Rogelio León Teco

Firma del Responsable de Sistema:

Rosbin Yadira Roblero Torres

Firma del Titular del Órgano administrativo

Juan Carlos Díaz Gutiérrez



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Dirección de Administración de Personal

Nombre del Sistema: Solicitud de Servicios al Sistema de Nómina del Estado de Chiapas

Nombre del Responsable de Sistema: Miguel Angel Vazquez Sen

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Silver Corzo Velazquez	Analista		Dar de Alta o modificar usuario de Sistema
Miguel Angel Vázquez Sen	Jefe de Departamento		Revisar Alta o modificación usuario de Sistema
Juan Carlos Díaz Gutiérrez	Encargado de Dirección		Validar Alta o modificación usuario de Sistema
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Encargado de la Dirección de Administración de Personal		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se Requiere Actualizar
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Último Curso Realizado:

Silver Corzo Velazquez

Firma del Custodio

Miguel Ángel Vázquez Sen

Firma del Responsable de Sistema:

Juan Carlos Díaz Gutiérrez

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
CREDITO PÚBLICO

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: DIRECCION DE OBLIGACIONES FISCALES Y RETENCIONES

Nombre del Sistema: DESCUENTOS APLICADOS VIA NOMINA

Nombre del Responsable de Sistema: IRMA AGUSTINA GÓMEZ GÓMEZ/JOSE JAVIER GOMEZ VAZQUEZ

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Irma Agustina Gómez Gómez Jose Javier Gomez Vazquez	Jefe de departamento Jefe de departamento	Supervisar el uso de la información recabada. Supervisar el uso de la información recabada.

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Al Director de Obligaciones Fiscales y Retenciones		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		NO
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o	SI	NO	Último Curso Realizado: 08 De Agosto 2024

Raymundo Humberto Santiago Fonseca / Marco Antonio Vargas Juarez

Firma del Custodio

Maria Alejandra Maza Farrero

Firma del Enlace

Irma Agustina Gómez Gómez / Jose Javier Gomez Vazquez

Firma del Responsable de Sistema

Carlos David Mendoza Gómez

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE LA FEDERACIÓN

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo:

Dirección de Estructuras Orgánicas

Nombre del Sistema:

Asesoría para la elaboración y actualización de Reglamentos
Interiores y Manuales Administrativos

Nombre del Responsable de Sistema:

Lic. María Guadalupe Camacho Abadía

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Mirna Sofía Cortés Herrera	Directora	Validar y autorizar la información del expediente
María Guadalupe Camacho Abadía	Jefa de Departamento	Revisar y suscribir la cédula de asesorías de reglamentos interiores y manuales administrativos de los organismos de la Administración Pública Estatal
Fernando Trinidad Anaya Trujillo	Analista	Elaborar la cédula de asesorías de reglamentos interiores y manuales administrativos de los organismos de la Administración Pública Estatal
Luis Arturo Bonilla Morales	Analista	
Miguel Angel Torres Estrada	Analista	
Sergio Javier Urbina Escandon	Analista	
Utzí Marian Santos Ramírez	Analista	
Estania Guadalupe Anza Jimenez	Analista	

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	C.P. Mirna Sofía Cortés Herrera, Directora de Estructuras Orgánicas		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
		X	
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:
	X		Análisis de Riesgo y Brecha

Firma del Custodio

Lic. Fernando Trinidad Anaya Trujillo

Lic. Luis Arturo Bonilla Morales

Lic. Miguel Angel Torres Estrada

Lic. Sergio Javier Urbina Escandon

Lic. Utzi Marian Santos Ramirez

Lic. Estania Guadalupe Anza Jimenez

Firma del Enlace

Ing. Marco Antonio Medina Marroquin

Firma del Responsable de Sistema:

Lic. María Guadalupe Camacho Abadía

Firma del Titular del Órgano administrativo

C.P. Mirna Sofía Cortés Herrera

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large 'X' and some illegible text.



Nombre del Órgano Administrativo: Dirección de Evaluación y Formación de la Coordinación de Recursos Humanos

Nombre del Sistema: Solicitud de carta de descuento

Nombre del Responsable de Sistema: Mtra. Irma Karina Castillejos Coutiño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo		Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Irma Karina Castillejos Coutiño	Directora		Validar y autorizar la información del expediente para firma de la carta descuento
Guadalupe del Socorro Ortiz Aguilar	Jefa de Departamento		Validar y revisar la información del expediente para firma de la carta descuento
Sandra Luz Morales Gordillo	Analista		Analizar, elaborar y archivar la información del expediente de la carta descuento
Maurín Elizabeth Sarti Morales	Analista		Escanear y registrar la información del expediente de la carta descuento en el SIGI.
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Coordinadora General de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:
	X		9 de Agosto de 2024 (Análisis de Riesgo y Brecha)

Guadalupe del Socorro Ortiz Aguilar

Firma del Custodio

Daniel Mendoza Reyes

Firma del Enlace

Guadalupe del Socorro Ortiz Aguilar

Firma del Responsable de Sistema:

Irma Karina Castillejos Coutiño

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPAS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Dirección de Evaluación y Formación de la Coordinación de Recursos Humanos

Nombre del Sistema: Aplicación de evaluación a aspirantes de nuevo ingreso y servidores públicos a la Administración Pública Estatal

Nombre del Responsable de Sistema: Mtra. Irma Karina Castillejos Coutiño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Irma Karina Castillejos Coutiño	Directora	Validar información para firma de los dictámenes
Norma Marín Chaves	Jefa de Departamento	Validar y verificar información del expediente con el dictámen emitido para firma de la Dirección.
Daniel Mendoza Reyes	Enlace	Realizar informes de los dictámenes emitidos
Josefa del Carmen González Noriega	Analista	Analiza y dictamina documentos del candidato para determinar y aplicar los instrumentos de evaluación de acuerdo al perfil del puesto, emitir dictámen y captura de la información en la base de datos.
Vania Jael Velasco Meneses	Analista	
María de Lourdes Chávez Muñoz	Analista	
Karla Berenice Mejía Sumosa	Analista	
Ruby Marisol Flores Guzmán	Analista	
María Elena González López	Analista	
Lizeth Alondra Castillo Rodríguez	Analista	
Patricia García Fernández	Analista	
Olivia del Carmen González Ramos	Analista	

1 ④ 5

María Obdulia Martínez Alvarado	Secretaria del Depto.	Entrega de dictámenes a los organismos públicos, escanear y subirlos al SIGI.	
De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Coordinación General de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:
	X		

Norma Marín Chaves

Firma del Custodio

Daniel Mendoza Reyes

Firma del Enlace

Norma Marín Chaves

Firma del Responsable de Sistema:

Irma Karina Castillejos Coutiño

Firma del Titular del Órgano administrativo



SECRETARÍA
DE HACIENDA
GOBIERNO DE CHIAPÁS

Funciones y Obligaciones de los Servidores Públicos

Nombre del Órgano Administrativo: Dirección de Evaluación y Formación de la Coordinación de Recursos Humanos

Nombre del Sistema: Usuario y Contraseña para acceso al Sistema Integral de Evaluación del Desempeño (SIED)

Nombre del Responsable de Sistema: Mtra. Irma Karina Castillejos Coutiño

Nombre del o los Servidores Públicos	Categoría/ Cargo	Funciones que Realiza en el Tratamiento de los Datos Personales
Irma Karina Castillejos Coutiño	Directora	Supervisar el proceso de Evaluación del Desempeño en el Sistema Integral de Evaluación del Desempeño (SIED).
Norma Marín Chaves	Jefa de Departamento	Coordinar el proceso de Evaluación del Desempeño en el Sistema Integral de Evaluación del Desempeño (SIED).
Daniel Mendoza Reyes	Enlace	Realizar informes de las evaluaciones de desempeño realizadas.
Josefa del Carmen González Noriega	Analista	Verificar que las metas coincidan con el formato de metas impresa y las metas capturadas en el Sistema Integral de Evaluación del Desempeño (SIED), para realizar la evaluación del desempeño de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal.
Olivia del Carmen González Ramos	Analista	
María de Lourdes Chávez Muñoz	Analista	
Karla Berenice Mejía Sumosa	Analista	
Ruby Marisol Flores Guzmán	Analista	
María Elena González López	Analista	
Lizeth Alondra Castillo Rodríguez	Analista	
Patricia García Fernández	Analista	
Vania Jael Velasco Meneses	Analista	Asignar la clave de Usuario y Contraseña para acceso al Sistema Integral de Evaluación del Desempeño (SIED), de los servidores públicos que evaluarán al personal a su cargo, asimismo, validar las metas impresas con las metas capturadas en el Sistema.

GP

De Acuerdo a la Cadena de Mando en Caso de Vulneración a Quién dará Aviso (Cargo)	Coordinación General de Recursos Humanos		
Cuenta con la Suscripción del Convenio/o Carta de Confidencialidad	SI	NO	Se Requiere Actualizar
	X		No
Los Servidores Públicos Tienen Conocimiento de las Medidas de Apremio que Establece la LPDPPSOCHIS en Caso de Incumplimiento y/o Posibles Sanciones	SI	NO	Último Curso Realizado:
	X		

Norma Marín Chaves

Firma del Custodio

Daniel Mendoza Reyes

Firma del Enlace

Norma Marín Chaves

Firma del Responsable de Sistemas

Irma Karina Castillejos Coutiño

Firma del Titular del Órgano administrativo