



UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CÓDIGO	SH/UT/003/I
INSTRUCTIVO DE LLENADO BITÁCORA DE VULNERACIONES	REVISION	0
	FECHA	28/SEPTIEMBRE/2022

Fecha del incidente: 1

Hora del incidente: 2

Órgano administrativo:	3
Nombre de quién reporta	4
Correo electrónico de quien reporta	5
Área donde ocurre la vulneración	6
Nombre del Sistema comprometido	7
TIPO DE SISTEMA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 8	
Físico	Electrónico
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO y/o ENCARGADO 9	
ENLISTAR DATOS PERSONALES COMPROMETIDOS 10	
DESCRIPCIÓN DE LO SUCEDIDO ¿Cómo fue detectado?, ¿Que sucedió?, ¿Que lo causó? 11	
Señale el motivo, descripción de la vulneración 12	
La pérdida o destrucción no autorizada	
El robo, extravío o copia no autorizada	
El uso, acceso o tratamiento no autorizado	
El daño, la alteración o modificación no autorizada	
Otro, especifique:	

<b>Titulares afectados</b>	<b>13</b>
<b>IMPACTO DEL INCIDENTE</b>	<b>14</b>
<b>ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS DE MANERA INMEDIATA</b>	<b>15</b>

16

Nombre y firma de quien reporta el incidente

1. Anotar la fecha en la que se generó la vulneración a los datos personales o en su caso, la fecha en la que el servidor público se percató del incidente.
2. Anotar la hora en la que el servidor público reporta el incidente.
3. Anotar el órgano administrativo en el que se generó la vulneración
4. Nombre del servidor público de quien reporta la vulneración.
5. Correo electrónico de quien reporta la vulneración
6. Indicar el lugar o área donde se llevó a cabo la vulneración.
7. Señalar el nombre del sistema que fue objeto de la vulneración.
8. Indicar si el sistema que se vulneró se encuentra en soporte físico o electrónico
9. Enunciar el nombre del servidor público responsable del sistema donde se vulneraron los datos personales.
10. Señalar los datos personales que se vulneraron en el sistema y/o comprometieron.
11. Describir como se detectó la vulneración, como sucedió, en caso de tenerlo identificado, que fue lo que la causó.
12. Señalar o en su caso indicar el motivo que causó la vulneración de los datos personales, en caso de no encontrarse en el listado del formato, indicar el motivo.
13. Identificar y enlistar a los titulares que resultaron afectados con la vulneración.
14. De los datos personales vulnerados, identificar el tipo de dato comprometido, para así analizar el impacto causado al titular por la vulneración ocurrida.
15. Con la finalidad que no se repita ese incidente, enlistar las acciones correctivas que se implementarán inmediatamente.
16. Anotar el nombre y firma de la persona quien reporta el incidente