

Myma Judith Barajas Martínez

Educación

Licenciatura en Gestión Cultural en curso, Universidad de Guadalajara U.D.G. Virtual

1998 - 2000 Escuela Preparatoria Aztlán

Cd. Juárez, Chih.

1995 - 1998 Escuela Secundaria Técnica # 44

Cd. Juárez, Chih.

a) Auxiliar Administrativo

Cursos Adicionales:

- Finanzas personales
- Diplomado en Excelencia
- Atención a Clientes
- Relaciones Interpersonales
- Pensiones y Aportaciones Voluntarias
- Formación y ética
- Lavado de Dinero
- Cuentas Individuales
- Liderazgo Positivo
- Obtenga el Sí
- Programación Neurolingüística
- En Equipo hacia la Excelencia
- Relaciones Interpersonales
- Asertividad
- Diplomado en Excelencia
- Curso de Liderazgo Social (Transforma)
- ABC de la Asociación civil
- Proyectos viables con resultados positivos
- Desarrollo de proyectos culturales impartido por la UACJ
- Comunicación entre las organizaciones civiles y un gobierno abierto
- Recaudación de fondos internacionales
- Derechos Humanos
- Paridad de Género en la Política
- Quiero ser Candidata
- El nuevo negocio de la música
- Desarrollo de las artes escénicas
- Introducción a los procesos de creación, producción y montaje
- Desarrollo de proyectos culturales desde una perspectiva comunitaria

Experiencia

Miembro del Consejo de Cultura en el Municipio de Ciudad Juárez, Chihuahua.

Administración 2021 - 2024

- a. Aprobación de presupuestos
- b. Diseño de políticas públicas para la cultura del municipio
- c. Participación como jurado calificador para la entrega anual de diferentes premios a la cultura
- d. Participación en la determinación del uso de los recursos presupuestados para la cultura municipal.

Septiembre 2014 - Enero 2024

Sistema Nacional de Fomento Musical (secretaría de Cultura)

Coordinadora General de la UAMC del Sistema Juárez

- a. Apoyar la organización de docentes y estudiantes por academia.
- b. Llevar a cabo controles escolares e inventarios
- c. Coordinar y apoyar al personal para el correcto desempeño de sus funciones.
- d. Coordinar y promover procesos de mejoramiento continuo.
- e. Cumplir y hacer cumplir la jornada laboral.
- f. Producción de eventos culturales
- g. Gestión de recursos y espacios para la realización de eventos culturales
- h. Manejo de estrategias para el trabajo en equipo
- i. Creatividad y habilidad para el manejo de conflictos
- j. Capacidad para manejar múltiples tareas
- k. Desarrollo del talento artístico
- l. Vinculación con instituciones públicas y privadas para el desarrollo de actividades culturales

Mayo 2012 – Feb 2014

Grupo Financiero Sura

Asesor Financiero

- a. Labor de Prospección de Clientes
- b. Atención y Servicio al Cliente
- c. Asesoría en Finanzas Personales
- d. Venta de Seguros de Vida
- e. Manejo de Venta Consultiva (acercamiento, sondeo, negociación, demostración, cierre y seguimiento para manejo y administración de cuentas individuales)
- f. Prospección de Inversores potenciales

Enero 2009 – Mayo 2012

Uniformes Médicos Abril

Negocio Propio

- b) Venta de Uniformes y Equipo Médico a nivel nacional
- c) Atención y Cierre de Ventas a clientes locales y nacionales
- d) Promoción de venta en consultorios médicos y hospitales

Marzo 2006 – Dic 2008

Industrias Macon SA de CV

Atención de Servicio a Clientes para Servicio de Garantías de Producto

- e) Recepción de llamadas de solicitud para Atención de Servicio por Garantías de Producto
- f) Asignación de Garantías de Producto a Técnicos
- g) Seguimiento para Cierre de Servicio de Garantía de Producto

Abril 2003 – Agosto 2004

Constructora Yvasa

Jefa de Departamento de Crédito y Cobranza

- Recuperación de Cartera Vencida
- Convenios de Pago
- Administración del Departamento de Crédito y Cobranza

Junio 2000- Abril 2003

Grupo Wong e Hijos Construcciones

Crédito y Cobranza

- Administración del Departamento de Crédito y Cobranza
- Renta de Inmuebles desocupados y recuperados
- Sistema Microchip
- Atención y Servicio al Cliente
- Recuperación de Cartera Vencida
- Convenios de Pago