

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio de la solicitud: 310585124000006

**Tixcacalcupul, Yucatán, a 03 de julio del 2024**

Para resolver la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: 310585124000006 que se tuvo por presentada con fecha 24 de junio de 2024 atendida a partir del día 25 de junio del 2024 se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

### ANTECEDENTES

I. Con fecha 24 de junio del 2024, la Unidad de Transparencia del municipio de Tixcacalcupul, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio 310585124000006.

II. En la referida solicitud el particular requirió información de forma idéntica en los siguientes términos: **“Debido a que los Atlas de Riesgos son instrumentos esenciales para la elaboración de políticas públicas, programas, estrategias y procedimientos en todas las etapas de la gestión integral del riesgo, contribuyendo así a prevenir afectaciones a los derechos humanos y al medio ambiente, y en virtud de mi derecho de acceso a la información pública, amparado por el artículo 6, apartado A, de nuestra Constitución, solicito respetuosamente que se realice una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de ese sujeto obligado, con el fin de proporcionar los documentos en versión pública o la información que responda a lo siguiente: 1. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Atlas de Riesgos Municipal, integrado por los componentes que señala el artículo 112 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, o similar. 2. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Atlas de Riesgos Municipal, o similares. 3. Normatividad aplicable a la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. 4. Autoridad competente para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. 5. Existencia de una partida presupuestal y un monto específico para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. En caso afirmativo, indicar el monto para cada rubro. 6. Costo de elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. 7. Recepción de financiamiento de algún fondo estatal o nacional para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. En caso afirmativo, indicar el monto. 8. Metodología utilizada para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. 9. Indicadores, parámetros, herramientas o metodologías de evaluación utilizadas para evaluar el Atlas de Riesgos Municipal vigente. 10. Existencia de un visualizador web del Atlas de Riesgos Municipal vigente. 11. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Territorial Municipal, o similares. 12. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Territorial**

Municipal, o similares. 13. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Ecológico-Ambiental Municipal, o similares. 14. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Ecológico-Ambiental Municipal, o similares. 15. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan Municipal de Protección Civil, o similares. 16. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Plan Municipal de Protección Civil, o similares. 17. Evidencia de la incorporación del Atlas de Riesgos Municipal al programa de desarrollo social, económico y/o urbano del municipio. Agradezco de antemano su atención a esta solicitud.  
(Sic)

III. Con fecha 25 de junio del 2024, se requirió al secretario municipal del municipio de Tixcacalcupul atender la solicitud de acceso a la información pública con folio 310585124000006.

IV. Con fecha 01 de julio del año actual, al secretario municipal, del municipio Tixcacalcupul dio respuesta a la solicitud constatando que, en la búsqueda exhaustiva de la información referente; a la información de la solicitud ya mencionada en los archivos del palacio municipal de este municipio de tixcacalcupul se determina lo siguiente; no contamos con la actualización de la información solicitada después de una busque exhaustiva en los archivos del palacio municipal de este municipio.

V. De la revisión de los documentos mencionados en el antecedente anterior, la Unidad de Transparencia, advirtió que el secretario municipal del ayuntamiento de Tixcacalcupul, declaró la inexistencia de documentación solicitada debido que en relación de lo mencionado se informa que no existe ninguna información relacionado con los años solicitados en el área de seguridad pública de este municipio de tixcacalcupul, por lo cual se procede a convocar al Comité de Transparencia el día 03 de julio del presente año.

### **CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.** Que el Comité del ayuntamiento de Tixcacalcupul, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y **declaración de inexistencia** o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

**SEGUNDO.** Del análisis de la descripción de la solicitud de información se advierte los siguientes contenidos de información: número de empresas para municipales con las que participa el H ayuntamiento de Tixcacalcupul.



**TERCERO.** Que, de la revisión de la documentación remitida por **el secretario municipal**, del municipio de Tixcacalcupul, se advierte que NO se localizaron en los archivos a su cargo los documentos solicitados por el particular, en virtud que no entregaron la documentación correspondiente de las diversas áreas en la entrega-recepción ya que se llevó a cabo un cambio de administración; por lo tanto, con fundamento en el artículo 19, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **determinó procedente declarar la inexistencia de la información peticionada.**

En este sentido, el Comité de Transparencia, llevo a cabo el procedimiento previsto en el artículo 138 de la Ley General antes citada, cerciorándose que a la fecha de la solicitud no se ha generado, recibido ni tramitado documento alguno sobre la información requerida por el solicitante, por lo tanto, es procedente **CONFIRMAR LA DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA** en los términos señalados en el párrafo que antecede.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del ayuntamiento de Tixcacalcupul:

### **RESUELVE**

**Primero.** Se confirma la declaración de inexistencia de la información por parte del comité del ayuntamiento de Tixcacalcupul, de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

**Segundo.** Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar la notificación correspondiente al solicitante sobre el sentido de la presente resolución.

Así lo resolvieron y firman, la C. Nicolasa Tun Can, C. Margarito Moo Moo, C. Anastasio Tun Puc Presidente y vocales respectivamente del Comité de Transparencia del municipio de Tixcacalcupul, en sesión de fecha 03 de julio del 2024.

## COMITÉ DE TRANSPARENCIA



**C. Nicolasa Tun Can**  
**Presidenta**



**C. Margarito Moo Moo**  
**Vocal**



**C. Anastasio Tun Puc**  
**Vocal**

## Acta 06/2024

En el municipio de Tixcacalcupul, Yucatán, siendo las 10:00 horas, del 03 de julio del año dos mil veinticuatro, se reunieron en el edificio sede del honorable ayuntamiento, ubicado en el predio número s/n de La calle 12 x 9 y 11, en la Colonia centro, de este municipio, la C. Nicolasa Tun Can, C. Margarito Moo Moo, C. Anastasio Tun Puc, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (en lo sucesivo Ley General) y 5 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán (en lo sucesivo Ley Local) ----- De conformidad con el acuerdo con el nombramiento publicado el Diario Oficial, la C. Nicolasa Tun Can, en su calidad de Presidenta del Comité de Transparencia del ayuntamiento del municipio de Tixcacalcupul Yucatán, dio la bienvenida a los asistentes y verificó la existencia de quórum legal, al estar presentes todos los miembros del Comité de Transparencia, por lo que sometió a su consideración el siguiente: -----

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de estar legalmente constituida la sesión.
3. Lectura del orden del día.
4. Asuntos en cartera: Resolver sobre la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública con folio 310585124000006.
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión e instrucción de la redacción del acta.

Una vez realizada la lectura del orden del día, la Presidenta del Comité de Transparencia, consulto a los miembros si existía alguna observación o en su caso si se proponía agregar algún tema en asuntos generales, sin que ninguno de los integrantes hiciera manifestación alguna.

Seguidamente, se dio inicio al inciso a) Resolver sobre la inexistencia de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública con folio 310585124000006.

Seguidamente, la Presidenta del Comité, procedió a presentar los documentos que remitió la unidad administrativa en virtud del cual declara expone de manera fundada y motivada la inexistencia de la información petitionada:

**“Debido a que los Atlas de Riesgos son instrumentos esenciales para la elaboración de políticas públicas, programas, estrategias y procedimientos en todas las etapas de la gestión integral del riesgo, contribuyendo así a prevenir afectaciones a los derechos humanos y al medio ambiente, y en virtud de mi derecho de acceso a la información pública, amparado por el artículo 6, apartado A, de nuestra Constitución, solicito respetuosamente que se realice**



una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de ese sujeto obligado, con el fin de proporcionar los documentos en versión pública o la información que responda a lo siguiente: 1. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Atlas de Riesgos Municipal, integrado por los componentes que señala el artículo 112 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, o similar. 2. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Atlas de Riesgos Municipal, o similares. 3. Normatividad aplicable a la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. 4. Autoridad competente para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. 5. Existencia de una partida presupuestal y un monto específico para la elaboración, aprobación y publicación del Atlas de Riesgos Municipal. En caso afirmativo, indicar el monto para cada rubro. 6. Costo de elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. 7. Recepción de financiamiento de algún fondo estatal o nacional para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. En caso afirmativo, indicar el monto. 8. Metodología utilizada para la elaboración del Atlas de Riesgos Municipal vigente. 9. Indicadores, parámetros, herramientas o metodologías de evaluación utilizadas para evaluar el Atlas de Riesgos Municipal vigente. 10. Existencia de un visualizador web del Atlas de Riesgos Municipal vigente. 11. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Territorial Municipal, o similares. 12. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Territorial Municipal, o similares. 13. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan de Ordenamiento Ecológico-Ambiental Municipal, o similares. 14. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas de los Planes de Ordenamiento Ecológico-Ambiental Municipal, o similares. 15. Última versión elaborada, aprobada y publicada del Plan Municipal de Protección Civil, o similares. 16. Versiones anteriores elaboradas, aprobadas y publicadas del Plan Municipal de Protección Civil, o similares. 17. Evidencia de la incorporación del Atlas de Riesgos Municipal al programa de desarrollo social, económico y/o urbano del municipio. Agradezco de antemano su atención a esta solicitud.

(Sic).

Una vez realizado el procedimiento previsto en el artículo 138 de la Ley General, y analizados los fundamentos esgrimidos y las argumentaciones vertidas por el secretario municipal del ayuntamiento del municipio de Tixcacalcupul, en los documentos remitidos y el proyecto de resolución, el presidente del Comité, sometió a votación de los integrantes el asunto en cuestión, manifestando de manera unánime la aprobación del proyecto de resolución mismo que formara parte anexa del acta de la presente sesión.

**Acuerdo.** Se aprueba por unanimidad la Resolución que CONFIRMA LA INEXISTENCIA de la información requerida, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley General. No habiendo más asuntos que tratar, la C. Nicolasa Tun Can, en su calidad de presidenta del Comité de Transparencia del ayuntamiento de Tixcacalcupul, siendo las 11:00 horas, clausuró formalmente la sesión del Comité de Transparencia del día 03 de julio del año dos mil veinticuatro, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia.

### COMITÉ DE TRANSPARENCIA



---

**C. Nicolasa Tun Can**

**Presidenta**



---

**C. Margarito Moo Moo**

**Vocal**



---

**C. Anastasio Tun Puc**

**Vocal**