

03/10/2024 05:18:17 AM

Jalisco

Folio

140282924000243

Nombre:

Usuario:

hagamoslocuras@protonmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de Cihuatlán, generándose el número de folio 140282924000243 , de fecha 03/10/2024 05:18:17 AM , la cual consiste en: Atribuciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027 .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

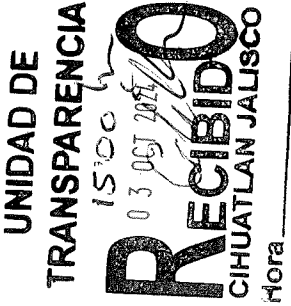
Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

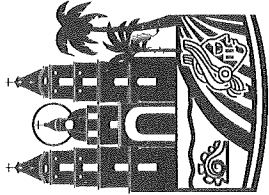
ATENTAMENTE

Ayuntamiento de Cihuatlán

Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	04/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	15/10/2024
Entrega de informe específico	11	18/10/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	18/10/2024





CIHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Cihuatlán Jalisco a 5 de noviembre 2024.
ASUNTO: Respuesta a solicitud de acceso a la información.
Expediente: 030/UTIMC/2024.

C. SOLICITANTE.
PRESENTE:

Por este medio, me permito dar contestación a su solicitud de información enviada por el solicitante, vía PNT, con número de folio 140278124000243, el día 3 de octubre 2024 y recibida el mismo día por el sujeto obligado Municipio de Cihuatlán, bajo el número de expediente interno 030/UTIMC/2024, la cual, a la letra consiste en:

Atribuciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027 (Sic).

De acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en su Artículo 86.1, Fracción I, fundado y motivado, emito mi respuesta en sentido AFIRMATIVO, en el siguiente punto resolutivo.

De la dirección de Secretaría General de Cihuatlán mediante oficio número SG/36/2024.

Por economía procesal se anexa la respuesta del área a este oficio.

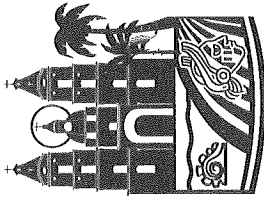
Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente oficio. Reciba un cordial saludo.



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
"COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"
CIHUATLÁN JALISCO; A 5 DE NOVIEMBRE 2024.

LIC. JORGE ALBERTO GUERRERO BARBOZA.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO DE CIHUATLÁN.

C.c.p. Archivo.



CIHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

LIC. JORGE ALBERTO GUERRERO BARBOZA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CIHUATLÁN, JALISCO
P R E S E N T E

Secretaría General de Ayuntamiento
Oficio: SG/36/2024
Asunto: Contestación a Oficio 30/UTIMC/2024
UNIDAD DE

TRANSPARENCIA



Por medio del presente reciba un cordial saludo y a la vez sirva el presente para dar respuesta a lo requerido en su oficio 30/UTIMC/2024, donde solicita la información que se desglosa en la respuesta al presente derecho de acceso a la información.

Una vez analizada la información que se requiere, se realizó en esta área administrativa a mi cargo una exhaustiva búsqueda en los archivos físicos, así como gestiones internas en la Plataforma correspondiente a fin de encontrar algún documento en términos del artículo 3.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios "LTAIPEJM" "QUE CONTENGAN LITERALMENTE LO REQUERIDO EN EL DOCUMENTO REMITIDO. Artículo 3.1 "LTAIPEJM": "Información pública es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad" "(Sic)" dio como resultado lo siguiente ENTREGAR INFORMACIÓN mediante "Informe Específico" y entrega de "Link de acceso a Información Pública Fundamental" en términos de los artículos 87.2 y 87.3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios "LTAIPEJM".

"Atribuciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027" "(Sic)"

Atendiendo al principio de máxima publicidad se informa que luego de una BÚSQUEDA EXHAUSTIVA en nuestros expedientes físicos y digitales, así como en las plataformas digitales a nuestro alcance dio como resultado la entrega de información en términos del artículo 4, 12 y 130 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los artículos 4, 87.2 y 87.3 de la Ley Fundamental para acceder a la información sobre "Atribuciones de cada uno de los regidores y regidoras, así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027" "(Sic)"

Presidente Municipal, L.N. Apolonio De Jesús Pelayo Flores:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33077/zgtA21CYOd.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33079/ZFU0GvhBfU.pdf>

Síndico Municipal, L.E.P. Laura Maribel Soto Rodríguez:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/03/29235/75cbb3IDi5.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/03/29237/0bH5hnx1u8.pdf>

Regidora, C. Ildelfonsa Fuentes Martínez:

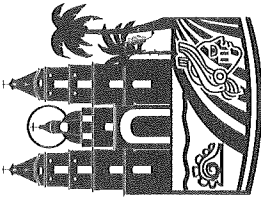
<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33143/E6eOrJuA2w.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33145/yUfI3eaRVD.pdf>

Regidora, C. Wendy Janet Manzo Molina:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33172/6ZIR6FYV8B.pdf>

[https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33174/6k3ipq\\$MVV.pdf](https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33174/6k3ipq$MVV.pdf)



CHIHUAHUA

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Secretaría General de Ayuntamiento

Oficio: SG/36/2024

Asunto: Contestación a Oficio 30/UTIMC/2024

Regidor, Lic. Fernando Israel Ortiz Cazares:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33168/as2HgoON81.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33170/9tcRaP9uKa.pdf>

Regidor, C. Oscar Alonso Anaya Chavarin:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/11/33178/m4tVG9UKZz.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/11/33180/41dLcKZDyW.pdf>

Regidora, C. Blanca Elia García Zamora:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33147/uzxRffvCjh.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33149/Cpp8fl03nB.pdf>

Regidor, C. Edgar Armando Zúñiga Marín:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33164/9YaNDphPMZ.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33166/Pnw03kPcpK.pdf>

Regidor, Lic. Salvador Santana Gutierrez:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/11/33193/KDzxUDsfZ.pdf>

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/11/33195/RlvR02oQfZ.pdf>

Regidora, Lic. Luz Maria Corona Huerta:

<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33151/v3jlkWxTUO.pdf>

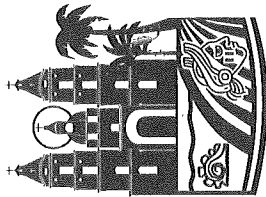
<https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahuan/area/2024/10/33153/aM6rm165ff.pdf>

Regidor, Lic. Julio Florencio Figueroa López:

Presidentes de las Comisiones

Artículo 39.- El Regidor que encabece el orden de la lista, presidirá esta y será el responsable del buen funcionamiento de la Comisión Edilicia respectiva, en consecuencia tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Dar a conocer por escrito a los demás miembros, los asuntos encomendados a la Comisión;
- II. Convocar por escrito a los integrantes de la Comisión Edilicia cuando menos una vez a la semana, estableciendo en la primera reunión, previo consenso con sus integrantes, el día y hora que celebrarán las sesiones ordinarias, así como las veces que se requieran para efectos del conocimiento, estudio, discusión y dictaminación, según el caso de los asuntos que el Ayuntamiento, le turne a la Comisión que preside;
- III. Promover las visitas, entrevistas y acciones necesarias para el eficaz cumplimiento de sus funciones;
- IV. Los proyectos de ordenamientos, reglamentos o de dictámenes sobre los asuntos turnados a la Comisión Edilicia que preside;
- V. Garantizar la libre expresión de los integrantes de la comisión y tomar la votación en caso de opiniones divididas o en desacuerdos de los asuntos propios de la Comisión;
- VI. Entregar a la Secretaría General, una copia del proyecto de dictamen con una anticipación de 48 cuarenta y ocho horas previas a la celebración de la Sesión de Ayuntamiento en que vaya a discutirse;
- VII. Expedir los citatorios a los miembros de la Comisión Edilicia para la sesión correspondiente, siempre por escrito y anexando la orden del día, con 24 horas de anticipación y obteniendo la firma de quien recibe la notificación;



CHIHUAHUA

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Secretaría General de Ayuntamiento
Oficio: SG/36/2024
Asunto: Contestación a Oficio 30/UTIMC/2024

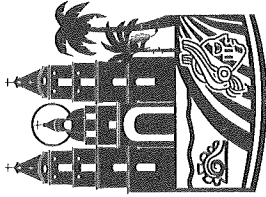
- VIII. Presentar al Ayuntamiento los acuerdos resoluciones o propuestas de dictámenes de los asuntos, que le competen a la Comisión Edilicia que preside, para que estos sean analizados, discutidos y aprobados en su caso; 12
- IX. Tener bajo su resguardo los documentos relacionados con los asuntos que se turnen para su estudio por la Comisión Edilicia que preside y ser responsable de los mismos; y
- X. Las demás que por acuerdo las Comisiones Edilicias que presida o que el Ayuntamiento se le encomienden.

Artículo 68.- Corresponde a la Comisión Edilicia de Hacienda, lo siguiente:

- I. Intervenir con el Encargado de la Hacienda Municipal en la formulación del proyecto de Ley de Ingresos y el presupuesto de Egresos del Municipio;
- II. Revisar mensualmente los informes de la Tesorería Municipal sobre los movimientos de ingresos y egresos, informe de cuentas, por el periodo del mes anterior, incluyendo un extracto de los movimientos de cada subcuenta, pidiendo al Tesorero o al Contador General las aclaraciones y ampliaciones a la información que juzguen convenientes. Autorizar con su firma una copia de los mencionados documentos;
- III. Vigilar que todos los contratos de compra-venta, de arrendamiento o de cualquier naturaleza que impliquen aspectos financieros que afecten los intereses del Ayuntamiento, se lleven a cabo en los términos más convenientes para estos; y
- IV. En general proponer todas las medidas, planes, proyectos y llevar a cabo los estudios necesarios para el mejoramiento y fortalecimiento de la Hacienda Municipal.

Artículo 93.- Corresponde a la Comisión Edilicia de Cementerios:

- I. Vigilar que se cumplan los ordenamientos legales, federales, estatales y municipales en Materia de Cementerios;
- II. Establecer en coordinación con la Comisión Edilicia de Salubridad e Higiene, la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Salud, las disposiciones necesarias en los cementerios que tiendan a la salubridad general de estos y lo concerniente al lineamiento de fosas, plantación de árboles y vegetación, características de las criptas y mausoleos y los servicios propios del cementerio;
- III. Supervisar con toda oportunidad a la autoridad, el precio de los terrenos destinados a la utilización de fosas y/o arrendamiento, a efecto de que se considere lo contenido en la Ley de Ingresos;
- IV. Estudiar la clasificación de los cementerios, así como las fosas que deban de utilizarse en estos, para efectos de su desarrollo en el propio cementerio, siempre en atención a la Ley de Ingresos; 30
- V. Examinar los sistemas de conservación en los cementerios existentes y proponer la ubicación y de los que fueren creados, previo estudio de su justificación;
- VI. Promover la adquisición de hornos crematorios en él o los cementerios Municipales y las reposiciones que se requieran, procurando la autosuficiencia económica de este servicio, su simplificación y eficiencia administrativa; y
- VII. En general, realizar los estudios para mejorar la administración, funcionamiento y coordinación de materiales en los cementerios.



CHIHUAHUATLÁN

Gobierno Municipal 2024-2027

HAGAMOS "Unidad, transformación y progreso"

Secretaría General de Ayuntamiento
Oficio: SG/36/2024
Asunto: Contestación a Oficio 30/UTIMC/2024

Artículo 96.- Son facultades y obligaciones de la Comisión Edilicia de Difusión y Prensa:

- I. Procurar el establecimiento de un sistema de fuentes de información por parte del Ayuntamiento hacia los medios de comunicación social que existan en la entidad, por lo que se refiere a actividades oficiales; Municipio; Promover y difundir la imagen institucional del Ayuntamiento y del
- II. Orientar y asesorar al Presidente en materia de medios de comunicación social;
- III. Supervisar la preparación del material que deba publicarse en la Gaceta Municipal y cuidar que su edición sea correcta y oportuna; y
- IV. Recopilar el material que se publique en los medios de comunicación referente al Municipio, haciéndola del conocimiento del Presidente Municipal e incorporándola al acervo del Archivo Municipal.
- V.

Artículo 98.- Compete a la Comisión Edilicia de Deportes:

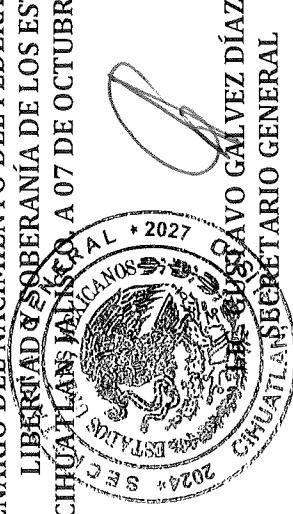
- I. Promover y estimular la práctica de los deportes dentro del Municipio para procurar el desarrollo físico y mental de sus habitantes;
- II. Proponer la construcción de unidades o centros deportivos dentro del Municipio;
- III. Vigilar la conservación y buena administración de las unidades deportivas o áreas destinadas para tal efecto;
- IV. Establecer relaciones de carácter deportivo con las diferentes autoridades de la materia, clubes privados, instituciones y equipos deportivos en las diferentes áreas; y
- V. En general promover todas aquellas actividades que tiendan al fomento y desarrollo del deporte en el Municipio.

Según lo marca el Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal de Chihuahua: <https://app-sapumu.sfo2.digitaloceanspaces.com/cihuahua/moduleitem/2019/03/931/dlBht5IRVl.pdf>

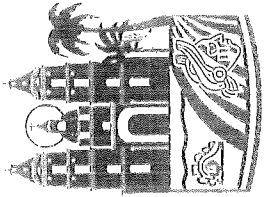
Sin otro particular por el momento, agradezco la atención brindada al presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E.

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASÍ COMO DE LA
LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"
CHIHUAHUATLÁN, MEXICO, A 07 DE OCTUBRE DE 2024.



c.c.p. Archivo.



Lic. Gustavo Gálvez Díaz.
Dirección: Secretaría General.
Presente.

Por este medio me permito informarle que se recibió una **SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN en esta Unidad de Transparencia**, en la cual se solicita la siguiente información:

"Atribuciones de cada una de las regidores y regidoras; así como del presidente municipal del sujeto obligado para la administración 2024-2027." (Sic).

En razón de lo antes expuesto se tenga a lo dispuesto en artículos 124 y 135 del Reglamento del Gobierno y la Administración pública Municipal de Cihuatlán, Jalisco y en término del artículo 101, 103 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública Cihuatlán y de conformidad con los artículos 84.1 y 86 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Se le NOTIFICA que a más tardar el día 7 siete de octubre 2024, las 14 catorce horas, REMITA A ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA LA RESPUESTA QUE EN DERECHO CORRESPONDA de manera oficial para estar en condiciones de otorgar respuesta dentro del término y de conformidad con el artículo 84.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ahora bien LA INFORMACIÓN SI RESULTA SER DE SU COMPETENCIA, en razón del artículo 3.1 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios que establece que es información pública toda información que genere, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atributos, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad.

De darse el caso deberá pronunciarse de manera precisa respecto de la INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN solicitada en un término **NO MAYOR A 24 HORAS** a partir del momento en que fue recibido el presente; ello para en condiciones de cumplir con los previstos en el artículo 86-Bis de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus municipios.

De acuerdo con lo dispuesto y establecido por la Ley en materia, sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.



ATENTAMENTE:
CIHUATLÁN JALISCO A 03 DE OCTUBRE DE 2024.



ABOGADO JORGE ALBERTO GUERRERO BARBOZA. SECRETARÍA GENERAL
DIRECTOR UNIDAD DE ~~SECRETARÍA~~ GENERAL

03 OCT 2024
RECIBIDO
CIHUATLÁN JALISCO
Hora 11:24 AM

RECIBIDO
CIHUATLÁN JALISCO
Hora