



Mérida, Yucatán a 08 de agosto del 2024  
DM/732/2024  
Asunto: Respuesta a Folio 310579124000475

M.D. PABLO LORÍA VÁZQUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
PRESENTE.

Con respecto a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio 310579124000475 que se transcribe a continuación:

Solicito documento electrónico que contenga lo siguiente:

De la servidora pública Zitlali Moreno Mota:

- 1.- Cargo que ostenta en el H Ayuntamiento de Mérida
- 2.- Recibos de nómina del 1 de mayo de 2024 al 31 de julio de 2024
- 3.- Descriptiva del puesto que ostenta
- 4.- Curriculum Vitae
- 5.- Control de Entradas y salidas del 1 de mayo al 31 de Julio de 2024 (SIC).

Le informo que después de haber realizado la búsqueda exhaustiva y razonable, en los archivos físicos y electrónicos, de cada una de las unidades administrativas que conforman esta Dirección a mí cargo, hago de su conocimiento que, esta Dirección de Desarrollo Integral de la Familia, del Municipio de Mérida (DIF Municipal), a la fecha de la presente solicitud, se encontró la información relativa a **C. Zitlali Moreno Mota**; con el Puesto de Lideresa de Proyectos del Área del Despacho de la Directora del DIF Municipal, así como sus comprobantes de Nomina del 1 de mayo de 2024 al 31 de julio de 2024, Curriculum Vitae, y la Descriptiva de su Puesto.

Así mismo le comento que en relación al punto 5.- **Control de Entradas y salidas del 1 de mayo al 31 de Julio de 2024**, no se encontró a la fecha de la presente solicitud, ningún documento, que contenga la información solicitada o información relacionada con la misma; por lo que con fundamento en el artículo 20 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Mérida y en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, por lo que se declara la inexistencia de la información solicitada; toda vez que por la naturaleza del cargo que ostenta la C. Zitlali Moreno Mota, está exenta de registro de entradas y salidas, por cubrir diferentes eventos de esta Dirección del DIF Municipal.





Dicha información se entrega en versión pública y constante de los Documentos solicitados, correspondiente a 08 archivos digitales, constantes de un total de 11 hojas útiles en formato digital PDF. que contienen los Comprobantes de Nomina, Curriculum Vitae y la Descriptiva del Puesto de la **C. Zitlali Moreno Mota**; Empleada de esta Dirección del DIF MUNICIPAL. lo anterior con fundamento en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Así mismo, con fundamento en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, preciso que la información se encuentra clasificada como confidencial de acuerdo con el Acta No. 36 de fecha 08 de agosto de 2024 emitida por esta Dirección a mi cargo. toda vez que los documentos solicitados, correspondiente a los Comprobantes de Nomina y el Curriculum Vitae de la C. Zitlali Moreno Mota; Empleada de esta Dirección del DIF Municipal, contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, motivo por el cual se realizó una versión pública en la cual se protegió lo siguiente: **QUINQUENIO, SIRJUM 2.5 %,SEGURO COLECTIVO FONDO PENSIÓN, INFONAVIT, CUOTA SINDICAL SATAM, TOTAL POR EMPLEADO, TOTAL DEL CENTRO DE COSTO, FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, ESTADO CIVIL, CURP, LICENCIA, DIRECCIÓN Y NÚMERO DE TELÉFONO.**

Agradeciendo de antemano su atención, me despido no sin antes enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

Mtra. Silvia Genny del Rocío Sarti González  
Directora del DIF Municipal.

C.C.P. Dirección  
C.C.P coordinación jurídica

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
AYUNTAMIENTO DE MERIDA  
**RECIBIDO**

13 AGO 2024

FOJAS: 2 ANEXOS: 37  
HORA: 12:03  
RECIBIDO POR: [Firma]







## ACTA DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EMITIDA POR LA DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA(DIF MUNICIPAL) DEL AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA

### ACTA DE CLASIFICACIÓN NO. 36.

En la Ciudad de Mérida, Yucatán siendo las ocho horas con veinte minutos del día ocho de agosto de dos mil veinticuatro, reunidos en la oficina de la Dirección del DIF Municipal, ubicada en el predio marcado con el número 537 de la calle 59 entre la calle 66 de la colonia Centro, de esta ciudad de Mérida, Yucatán; se reunieron la Licda. Silvia Genny del Rocío Sarti González, Mtra. en su carácter de Directora del DIF Municipal, la Licda. Marilene Góngora Chan, en su carácter de Coordinadora Servicios Internos del Área Administrativa y la Licda. Luz María Canul Espadas en su carácter de Enlace de Transparencia; todas ellas de la mencionada dependencia, dando cumplimiento al procedimiento y la reglamentación municipal establecida en esta materia levantando la presente acta de clasificación de información en relación a la solicitud de información marcada con número de folio 310579124000475, que nos fuera turnada y que a la letra dice:

**Solicito documento electrónico que contenga lo siguiente:**

**De la servidora pública Zitlali Moreno Mota:**

- 1.- Cargo que ostenta en el H Ayuntamiento de Mérida
- 2.- Recibos de nómina del 1 de mayo de 2024 al 31 de julio de 2024
- 3.- Descriptiva del puesto que ostenta
- 4.- Curriculum Vitae
- 5.- Control de Entradas y salidas del 1 de mayo al 31 de Julio de 2024 (SIC).

En ese sentido, la Dirección de DIF Municipal, da lectura a los puntos específicos en los que se funda y motiva la clasificación que se acuerda a continuación. -----

### ANTECEDENTES

**Primero:** Con fecha seis de agosto de dos mil veinticuatro, fue turnada a la Dirección de DIF Municipal la solicitud de Acceso a la Información Pública marcada con el Folio 310579124000475, siendo el plazo para responder a la Unidad de Transparencia el trece de agosto del 2024.

**Segundo:** Se realizó la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada en el área responsable, denominada Dirección de DIF Municipal a cargo de la Licda. Silvia Genny del Rocío Sarti González, Mtra. en su carácter de Directora del DIF Municipal.

**Tercero:** Una vez que fue localizada la información en los archivos del área responsable, y presentada en este acto para su evaluación por la Licda. Silvia Genny del Rocío Sarti González, Mtra. en su carácter de Directora del DIF Municipal, expuso lo siguiente "Es de considerarse de acuerdo con el artículo 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; que la información a entregar por esta solicitud debe ser clasificada como



**CONFIDENCIAL** toda vez que los documentos solicitados, correspondiente a los Comprobantes de Nomina y el Curriculum Vitae de la C. Zitlali Moreno Mota; Empleada de esta Dirección del DIF Municipal, contiene datos personales concernientes a una persona. Identificada o Identificable, correlacionada con el ámbito de la vida privada que podrían afectar la intimidad del particular en caso de entregarse sin la debida protección que corresponde”.

Por lo que dicha exposición de motivos se pone a consideración de los presentes a fin de tomar los acuerdos pertinentes y proceder en consecuencia.

### CONSIDERANDO

**Primero:** Que de conformidad con el artículo 100 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública es de importancia señalar que los Titulares de las áreas que conforman a los sujetos obligados serán los responsables de clasificar información.

**Segundo:** Que de conformidad con lo señalado en los artículos 116, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, y los supuestos previstos en las leyes y reglamentos vigentes en la materia, deberán ser de acorde con las bases, principios y disposiciones establecidas en las mismas; así mismo, los documentos que sean clasificadas total o parcialmente deberán llevar una leyenda que indique tal carácter, la fecha de su clasificación y su fundamento legal, de igual manera, cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender la solicitud, deberán incluir una versión pública de dicha información, justificando que la divulgación de dicha información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio de interés público, así mismo la clasificación de la información se llevará a cabo cuando se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta ley. de igual forma es de importancia considerar que no podrá invocarse el carácter de reservado cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de esa naturaleza o se trate de información relacionada con actos de corrupción de acuerdo con las leyes aplicables.

**Tercero:** Del análisis expuesto por la Licda. Silvia Genny del Rocío Sarti González, Mtra. en su carácter de Directora del DIF Municipal, repregunta, evalúa y expresa que está de acuerdo con cada uno de los conceptos a los que hacen referencia y coincide con la idea de clasificar la información como **Confidencial**, en apego a lo descrito en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, debido a que en realidad dicha información corresponde a persona física identificada e identificable, que podrían afectar la intimidad del particular en caso de entregarse sin la debida protección que proceda en su caso.

Con base en lo anterior expuesto, fundado, se:

### ACUERDA

**Único.** - De conformidad con el considerando tercero de esta Acta y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información





**CONFIDENCIAL** toda vez que los documentos solicitados, correspondiente a los Comprobantes de Nomina y el Curriculum Vitae de la C. Zitlali Moreno Mota; Empleada de esta Dirección del DIF Municipal, contiene datos personales concernientes a una persona. Identificada o Identificable, correlacionada con el ámbito de la vida privada que podrían afectar la intimidad del particular en caso de entregarse sin la debida protección que corresponde”.

Por lo que dicha exposición de motivos se pone a consideración de los presentes a fin de tomar los acuerdos pertinentes y proceder en consecuencia.

### CONSIDERANDO

**Primero:** Que de conformidad con el artículo 100 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública es de importancia señalar que los Titulares de las áreas que conforman a los sujetos obligados serán los responsables de clasificar información.

**Segundo:** Que de conformidad con lo señalado en los artículos 116, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, y los supuestos previstos en las leyes y reglamentos vigentes en la materia, deberán ser de acorde con las bases, principios y disposiciones establecidas en las mismas; así mismo, los documentos que sean clasificadas total o parcialmente deberán llevar una leyenda que indique tal carácter, la fecha de su clasificación y su fundamento legal, de igual manera, cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender la solicitud, deberán incluir una versión pública de dicha información, justificando que la divulgación de dicha información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio de interés público, así mismo la clasificación de la información se llevará a cabo cuando se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta ley. de igual forma es de importancia considerar que no podrá invocarse el carácter de reservado cuando se trate de violaciones graves de derechos humanos o delitos de esa naturaleza o se trate de información relacionada con actos de corrupción de acuerdo con las leyes aplicables.

**Tercero:** Del análisis expuesto por la Licda. Silvia Genny del Rocío Sarti González, Mtra. en su carácter de Directora del DIF Municipal, repregunta, evalúa y expresa que está de acuerdo con cada uno de los conceptos a los que hacen referencia y coincide con la idea de clasificar la información como **Confidencial**, en apego a lo descrito en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, debido a que en realidad dicha información corresponde a persona física identificada e identificable, que podrían afectar la intimidad del particular en caso de entregarse sin la debida protección que proceda en su caso.

Con base en lo anterior expuesto, fundado, se:

### ACUERDA

**Único.** - De conformidad con el considerando tercero de esta Acta y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información



Pública; así como del artículo 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se clasifica como información Confidencial la información evaluada, "Toda vez que los Documentos solicitados correspondiente a los Comprobantes de Nomina y el Curriculum Vitae, de la C. Zitlali Moreno Mota; Empleada de esta Dirección del DIF Municipal, son documentos que contienen información que pudiera considerarse de naturaleza confidencial, que se encuentra expuesta en ese acto, en virtud de que se identificó en dicho documento: **QUINQUENIO, SIRJUM 2.5 %,SEGURO COLECTIVO FONDO PENSIÓN, INFONAVIT, CUOTA SINDICAL SATAM, TOTAL POR EMPLEADO, TOTAL DEL CENTRO DE COSTO, FECHA DE NACIMIENTO, NACIONALIDAD, ESTADO CIVIL, CURP, LICENCIA, DIRECCIÓN Y NÚMERO DE TELÉFONO.**

Así lo acordó la Licda. Silvia Genny del Rocío Sarti González, Mtra. en su carácter de directora del DIF Municipal, a los ocho días del mes de agosto del dos mil veinticuatro.

FIRMA

Licda. Silvia Genny del Rocío Sarti González, Mtra.  
Directora del DIF Municipal

Comparecientes:

Licda. Marilene Góngora Chan  
Coordinadora servicios internos del área administrativa

Licda. Luz María Canul Espadas  
Enlace de Transparencia

C.C.P. Dirección  
C.C.P Coordinación jurídica