



Ciudad de México, a 30 de abril de 2024.

Oficio No.: FGJCDMX/700.1/DAJAPE/0413/2024.

**Asunto: Se remite respuesta proporcionada por
la Dirección General de Recursos Humanos.**

Mtra. Miriam de los Ángeles Saucedo Martínez.
Directora de la Unidad de Transparencia.
Presente

En atención a su oficio **FGJCDMX/110/3205/2024-04**, recibido el **24 de abril de 2024**, dirigido a la Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, por el cual adjunta la **Solicitud de Acceso a la Información Pública** registrada con el número de **Folio 092453824001324** en la **Plataforma Nacional de Transparencia**, presentada por quien dice llamarse **C. PEDRO MONTIEL DOMÍNGUEZ**, a efecto de atender el requerimiento de información pública consistente en lo que se copia a continuación:

Por medio del presente solicito en copia certificada únicamente de la hoja de los catálogos de puestos o como se llamen en la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México, hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México de los ejercicios 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, donde se refleje el salario que percibe la categoría de Asistente Administrativo A en (PGJ).

Al respecto, es de señalar que corresponde a la Coordinación General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, la administración de los recursos humanos, materiales, tecnológicos, financieros, patrimoniales, presupuestales y cualquier otro asignado a este órgano autónomo.

En este sentido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7, Apartado D, 44, apartado A, numeral 1, Apartado B, numeral 1, incisos k) y s) y Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 17, 214, párrafo primero y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio del Decreto por el que se expide la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; 2, fracción VII, 81, 82, fracciones XXIII y XXVI y 84 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal; 2 y 12, último párrafo del Acuerdo FGJCDMX/18/2020 por el que se declara el inicio de funciones de la nueva estructura de la Fiscalía



General de Justicia de la Ciudad de México y se avisa de la cesación, así como de la creación, modificación de denominación y readscripción de distintas unidades administrativas; así como los Lineamientos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables; **se requirió a la Dirección General de Recursos Humanos, para que, si de acuerdo con su ámbito de atribución y competencia, detenta la información requerida, dé respuesta a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa.**

Derivado de lo anterior, mediante el oficio número **702/300/UT/0315/2024**, signado por la **Directora de Presupuesto y Sistemas de Servicios Personales** de la citada Dirección General, el cual se adjunta al presente en original, **da contestación al requerimiento de información pública en comento.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Ana Lilia Bejarano Labrada.

Directora de Apoyo Jurídico Administrativo y Proyectos Especiales y

Enlace de la Coordinación General de Administración con la Unidad de Transparencia.

C.c.c.e.p Mtra. Laura Angeles Gómez, Coordinadora General de Administración.- Para superior conocimiento.
C.c.p. Minutario.

RVO

VOLANTE: 2931 (24.04.2024) y 2979 (29.04.2024)



C. ANA LILIA BEJARANO LABRADA
DIRECTORA DE APOYO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y
PROYECTOS ESPECIALES EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

En atención al **Volante de Gestión con número 2931/2024/0**, remitido a la Dirección General de Recursos Humanos por esa Dirección a su cargo, notificado el día 25 de abril de 2024, en relación a la Solicitud de Acceso a la información Pública con número de folio **092453824001324**, a través del cual **PEDRO MONTIEL DOMINGUEZ** requiere lo siguiente:

"Por medio del presente solicito copia certificada únicamente de la hoja de los catálogos de puestos o como se llamen en la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México, hoy Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de los ejercicios 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, donde se refleje el salario que percibe la categoría de Asistente Administrativo A en (PGJ)." SIC

Al respecto, con fundamento en lo previsto por los artículos 6, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1º y 7, Apartado D, 44, apartado A, numerales 1, 2 y 3 y apartados B, numeral 1 y C, Trigésimo y Trigésimo Primero Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México; 34, fracción IV, 48, fracción XV, 50, 51, 64 y Tercero Transitorio de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; en relación con el 2, fracción VII, inciso b), 81, fracción II, y 84, fracción XXIII, del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal, y 17, 214, párrafo primero, y 219 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y los Lineamientos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás aplicables, en mi calidad de Enlace con la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, cuya competencia es coordinar las actividades llevadas a cabo por esta Unidad Administrativa las cuales de manera enunciativa más no limitativa son la atención de solicitudes de información pública y datos personales, así como compilar la información que proporcionan las áreas que integran la Dirección General de Recursos Humanos y a su vez canalizar dicha información a la ahora Coordinación General de Administración, para que integre las respuestas a fin de dar contestación a las solicitudes de información pública, me permito informarle lo siguiente:

Esta Dirección General de Recursos Humanos, **ES COMPETENTE** para atender la solicitud y se informa que después de una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa y atendiendo la solicitud que nos ocupa, se hallaron los Tabuladores de Sueldos y Catálogo de Puestos correspondientes a las plazas de Asistentes Administrativos de los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, en los cuales se advierte en cada uno de ellos el sueldo mensual bruto de la plaza referida por el solicitante, señalando que, a la fecha de elaboración del presente oficio no se cuenta con el tabulador correspondiente al año 2024.

Ahora bien, comunico que, el peticionario tendrá acceso a las copias requeridas, previo pago de derechos, dando un total a pagar por la copia certificada solicitada, la cual constan de **12 fojas útiles**, el costo de **\$37.20 (treinta y siete pesos**

20/100 M.N.), de conformidad con los artículos 16 y 223 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los cuales indican lo siguiente:

*"Artículo 16. El ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada."
[...]*

*"Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:
I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;"*

Y de conformidad con lo establecido en el artículo 249 fracción III del Código Fiscal de la Ciudad de México, que a la letra dice:

"ARTICULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

*I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página
\$3.10*

El pago deberá de realizarse en Banco Santander México S. A. al siguiente número de cuenta:

Número de cuenta: 65509605575

CLABE: 014180655096055757

Titular de la Cuenta: Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Una vez efectuado el pago, se deberá entregar el comprobante del mismo, en la Dirección de la Unidad de Transparencia de esta Fiscalía, ubicada en Calle Digna Ochoa y Plácido 56, P. B. Col Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06720.

En este tenor y de conformidad con lo previsto por la Ley de la materia que establece "...que se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados...y que se encuentren en sus archivos...", se desprende que esta Unidad Administrativa sólo está obligada a proporcionar la información que detenta acorde a sus facultades y competencias, por tanto, resulta aplicable el criterio: **"EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA"**, emitido por el INFODF, 2006-2011, que a letra dice:

"EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA GARANTIZADO CUANDO LA RESPUESTA ESTA DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA AUN CUANDO NO NECESARIAMENTE SE HAGA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS O INFORMACIÓN SOLICITADA. Al no existir elementos que contravengan la respuesta del Ente Obligado, sino por el contrario la refuerzan, se concluye que la solicitud de información fue atendida en términos de la ley de la materia, en la inteligencia de que cumplir con el requerimiento de información, no implica que necesariamente se deba proporcionar la información o documentos solicitados, sino que también se puede satisfacer en aquellos casos en que el Ente Obligado llevó a cabo los actos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal para emitir y justificar el sentido de su respuesta y que la misma se encuentra apegada a dicho ordenamiento."



*Recurso de Revisión **RR1242/2011**, interpuesto en contra de Secretaría de Desarrollo Social del Distrito Federal. Sesión del treinta y uno de agosto de dos mil once. Unanimidad de Votos. Criterio emitido durante la vigencia de la LTAIPDF, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de marzo del 2008.*

Por último, se considera oportuno manifestar que el presente tiene el carácter de informativo, toda vez que se emite en cumplimiento a una solicitud de acceso a datos Personales garante del artículo 6 Constitucional, en concordancia, con los artículos 17, 192, 193, 194, 195, 209, 212 y demás relativos y aplicables a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi consideración.

**ATENTAMENTE
LA DIRECTORA DE PRESUPUESTO
Y SISTEMAS DE SERVICIOS PERSONALES**

LIC. VERONICA BAUTISTA TORRES

C.c.e.p.
FOLIO DGRH:

Lic. Yolanda Carolina Salcedo Pérez.-Directora General de Recursos Humanos. - dgrh.dgral@fgjcdmx.gob.mx
13415/2024

FOLIO DPSSP/SPS:

4023/2024

SP-VOLANTE:

2931/2024/0

Elaboró	Revisó	Vo. Bo.
Lic. Omar Alejandro López Rangel	Lic. Michael Osorio Aman	Mtro. Octavio Balbuena Alderete



**TABULADOR DE SUELDOS Y CATÁLOGO DE PUESTOS
PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
VIGENTE A PARTIR DEL 1° DE ENERO DE 2012
" CONFIANZA "**

NIVEL	PUESTO	CÓDIGO DE PUESTO	TABULADOR AUTORIZADO BRUTO	ASIGNACIÓN ADICIONAL BRUTO	TOTAL MENSUAL BRUTO
92.0	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "A"	CF34200	6,289.00	1,053.00	7,342.00
92.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "B"	CF34201	6,521.00	2,137.00	8,658.00
92.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "C"	CF34202	6,586.00	3,423.00	10,009.00
92.3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "D"	CF34203	6,598.00	5,153.00	11,751.00
92.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "E"	CF34204	6,486.00	6,306.00	12,792.00
92.5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "F"	CF34205	6,510.00	8,303.00	14,813.00
92.6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "G"	CF34206	6,531.00	11,522.00	18,053.00

El presente tabulador sustituye al de emisión marzo 2011.

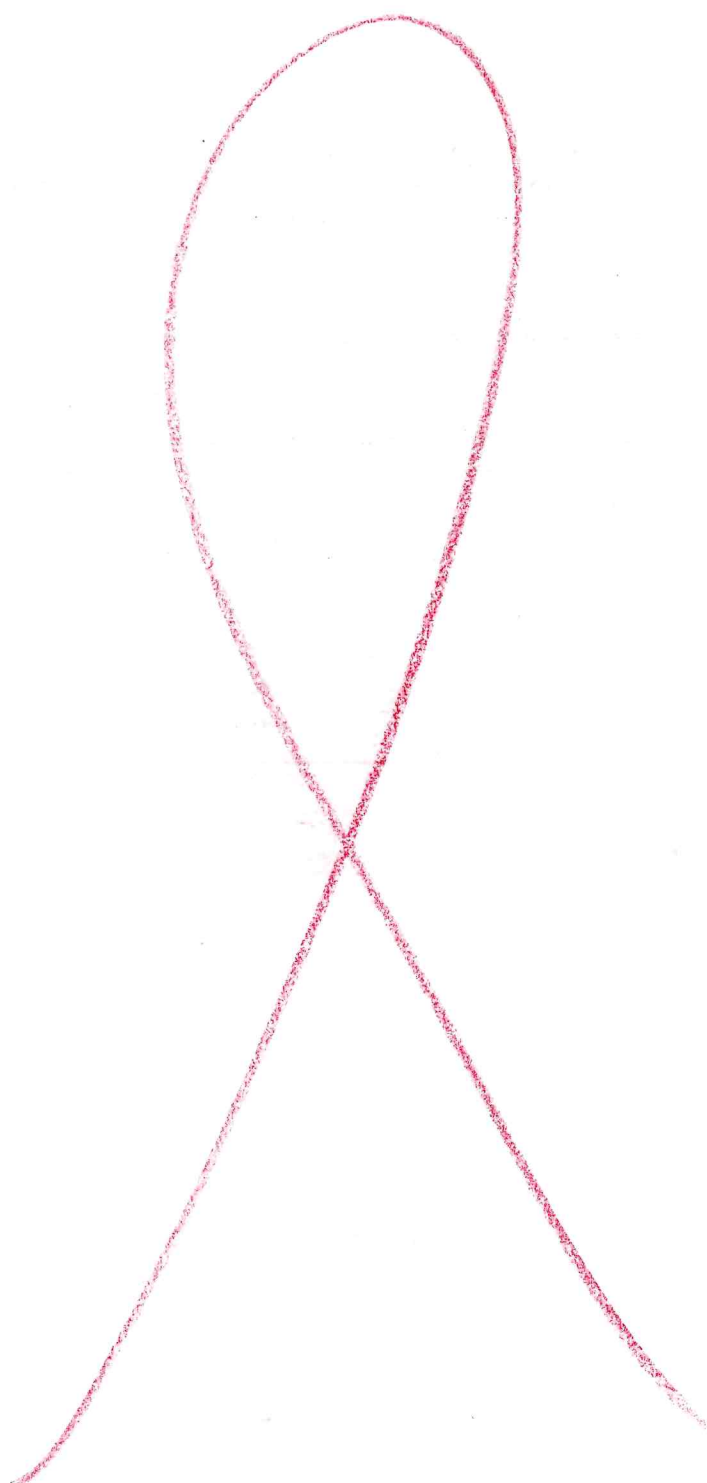
Emisión: Abril, 2012

El presente Tabulador de Sueldos esta creado con fundamento en el artículo 7° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B) del artículo 123 Constitucional.

EL OFICIAL MAYOR

LIC. JESÚS ORTA MARTÍNEZ







Oficialía Mayor

**TABULADOR DE SUELDOS Y CATÁLOGO DE PUESTOS
PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
VIGENTE A PARTIR DEL 1° DE ENERO DE 2013
" CONFIANZA "**

NIVEL	PUESTO	CÓDIGO DE PUESTO	TABULADOR AUTORIZADO BRUTO	ASIGNACIÓN ADICIONAL BRUTO	TOTAL MENSUAL BRUTO
92.0	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "A"	CF34200	6,534.00	1,094.00	7,628.00
92.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "B"	CF34201	6,775.00	2,220.00	8,995.00
92.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "C"	CF34202	6,843.00	3,556.00	10,399.00
92.3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "D"	CF34203	6,855.00	5,354.00	12,209.00
92.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "E"	CF34204	6,739.00	6,552.00	13,291.00
92.5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "F"	CF34205	6,764.00	8,627.00	15,391.00
92.6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "G"	CF34206	6,786.00	11,971.00	18,757.00

El presente tabulador sustituye al de emisión abril 2012.

Emisión: Julio, 2013

El presente Tabulador de Sueldos esta creado con fundamento en el artículo 7° de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B) del artículo 123 Constitucional.

EL OFICIAL MAYOR

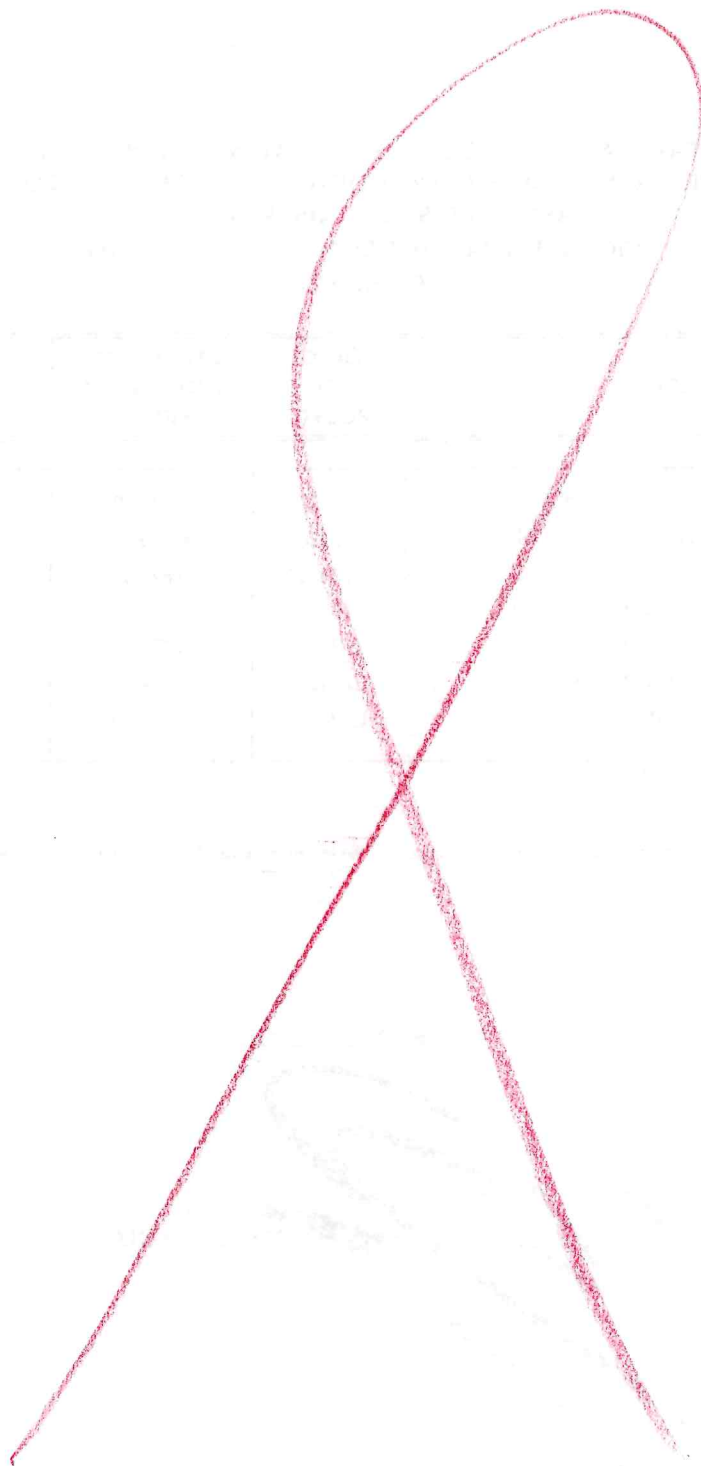
LIC EDGAR ARMANDO GONZÁLEZ ROJAS



Plaza de la Constitución No. 1 • 1er. Piso • Col. Centro • C.P. 06068
• Delegación Cuauhtémoc • Tel. 5345-8000 Ext. 8298



df.gob.mx





Oficialía Mayor

Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal

**TABULADOR DE SUELDOS Y CATÁLOGO DE PUESTOS
PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
VIGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2014
" CONFIANZA "**

NIVEL	PUESTO	CÓDIGO DE PUESTO	TABULADOR AUTORIZADO BRUTO	ASIGNACIÓN ADICIONAL BRUTO	TOTAL MENSUAL BRUTO
92.0	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "A"	CF34200	6,776.00	1,134.00	7,910.00
92.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "B"	CF34201	7,026.00	2,302.00	9,328.00
92.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "C"	CF34202	7,096.00	3,688.00	10,784.00
92.3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "D"	CF34203	7,109.00	5,552.00	12,661.00
92.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "E"	CF34204	6,988.00	6,794.00	13,782.00
92.5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "F"	CF34205	7,014.00	8,946.00	15,960.00
92.6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "G"	CF34206	7,037.00	12,414.00	19,451.00

El presente tabulador sustituye al de emisión Diciembre 2013.

Emisión: Junio, 2014

El presente documento está creado con fundamento en el artículo 7º de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del artículo 123 Constitucional; así como en el artículo 33 fracción XV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; artículo 7º fracción XIII numeral 1 y artículo 98 fracción IV del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; Numeral Segundo del Acuerdo por el que se delegan en los titulares de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal; Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; Dirección General de Patrimonio Inmobiliario; Dirección General de Administración; Coordinación General de Comunicación Social y Coordinación General de Apoyo Administrativo, todos de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, así como de la Dirección Ejecutiva de Información Pública; Dirección Ejecutiva de Apoyo en Adquisiciones y Servicios Generales; Dirección Ejecutiva de Apoyo en Recursos Humanos; Dirección Ejecutiva de Apoyo en Protección Civil del Patrimonio Inmobiliario; Dirección Ejecutiva de Apoyo Jurídico; y Dirección Ejecutiva de Apoyo Técnico y Tecnológico; todas de la Coordinación General de Apoyo Administrativo de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, las facultades que se indican.

EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

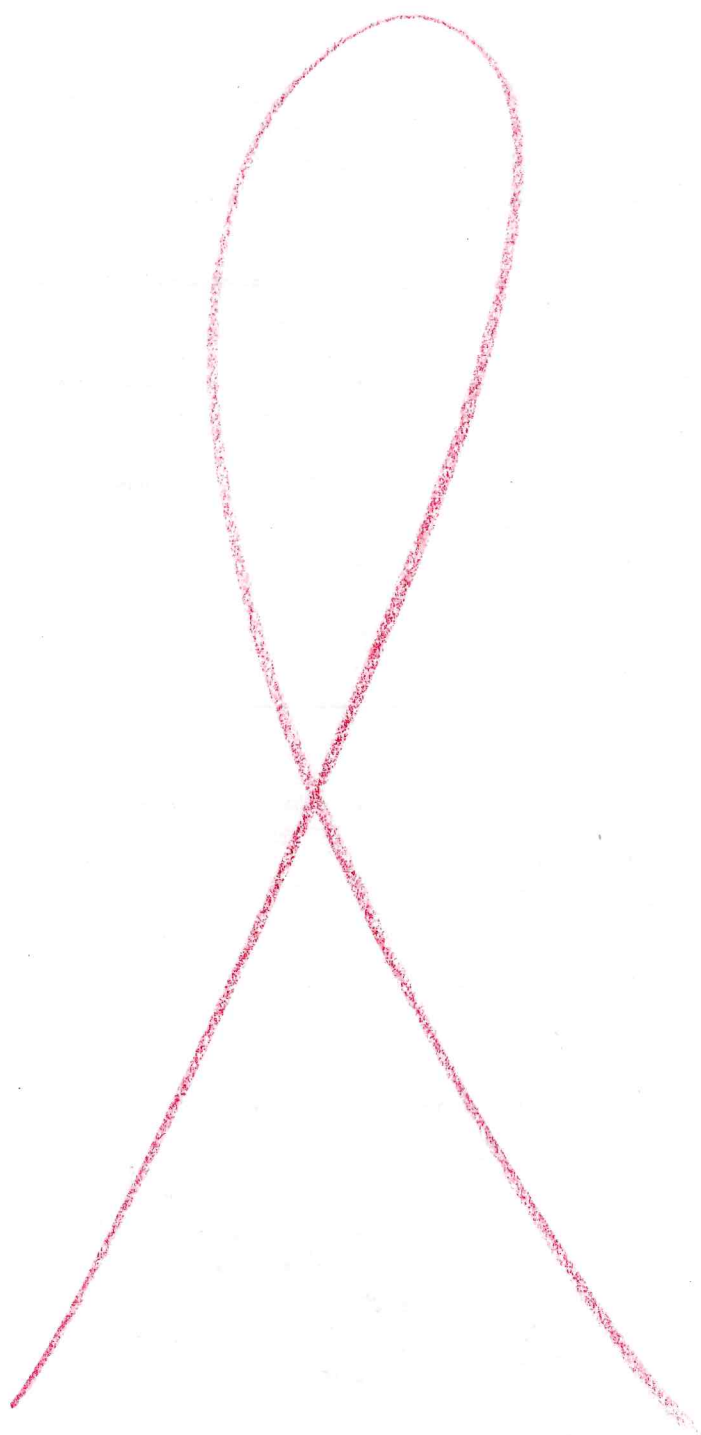
C. MIGUEL ÁNGEL VÁSQUEZ REYES



Fray Servando Teresa de Mier No. 77 • 7º Piso Col. Obrera
C.P. 06800 • Delegación Cuauhtémoc • Tel. 5578-6988 Ext. 3730



df.gadp.mx





CDMX
CIUDAD DE MEXICO
190 años

TABULADOR DE SUELDOS Y CATÁLOGO DE PUESTOS PARA LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO
FEDERAL ASISTENTES ADMINISTRATIVOS
VIGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2015
"CONFIANZA"

NIVEL	PUESTO	CÓDIGO DE PUESTO	TABULADOR AUTORIZADO BRUTO	ASIGNACIÓN ADICIONAL BRUTO	TOTAL MENSUAL BRUTO
92.0	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "A"	CF34200	7,013.00	1,174.00	8,187.00
92.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "B"	CF34201	7,272.00	2,383.00	9,655.00
92.2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "C"	CF34202	7,344.00	3,817.00	11,161.00
92.3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "D"	CF34203	7,358.00	5,746.00	13,104.00
92.4	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "E"	CF34204	7,233.00	7,032.00	14,265.00
92.5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "F"	CF34205	7,259.00	9,259.00	16,518.00
92.6	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN PGJ "G"	CF34206	7,283.00	12,848.00	20,131.00

El presente tabulador sustituye al de emisión Diciembre 2014.

Emisión: junio, 2015.

El presente documento está creado con fundamento en el artículo 7º de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del artículo 123 constitucional; así como en el artículo 33 fracción XV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; artículo 7º fracción XIII numeral 1 y artículo 98 fracción IV del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; Numeral Segundo del Acuerdo por el que se delegan en los titulares de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal; Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales; Dirección General de Patrimonio Inmobiliario; Dirección General de Administración; Coordinación General de Comunicación Social y Coordinación General de Apoyo Administrativo, todos de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, así como de la Dirección Ejecutiva de Información Pública; Dirección Ejecutiva de Apoyo en Adquisiciones y Servicios Generales; Dirección Ejecutiva de Apoyo en Recursos Humanos; Dirección Ejecutiva de Apoyo en Protección Civil del Patrimonio Inmobiliario; Dirección Ejecutiva de Apoyo Jurídico y Dirección Ejecutiva de Apoyo Técnico y Tecnológico; todas de la Coordinación General de Apoyo Administrativo de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, las facultades que se indican.

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL

C. MIGUEL ÁNGEL VÁSQUEZ REYES

Página: 1/1



Oficialía Mayor
Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal
Dirección de Administración de Personal
Fray Servando Teresa de Mier 77, 5º Piso, Col. Obrera
Deleg. Cuauhtémoc, C.F. 06080
om.df.gob.mx

T. 5576-8908 Ext. 2517

