



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Resolución No.: **C.T./085/2024**
Folio de la solicitud: **310571724000101**
Asunto: **Ampliación del Plazo de respuesta.**

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, RELATIVO A LA SOLICITUD HECHA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE CONSISTENTE EN AMPLIACIÓN DE PLAZO DE RESPUESTA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 132 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como por el artículo 54 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y a solicitud de la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, este Comité de Transparencia con el objeto de llevar a cabo el análisis para ampliar el plazo de respuesta a la solicitud identificada con el número de folio **310571724000101**, resuelve con los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha veinte de junio del año en curso, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, recibió a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número de folio **310571724000101** a las 19:29:31 horas, con fecha de inicio de trámite el veintiuno de junio de dos mil veinticuatro, proporcionando el solicitante como correo electrónico **escueladeperiodismo@hotmail.com**, manifestando como medio de entrega el electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT y justificando para exentar pago que es una persona de la tercera edad, desempleada, de conformidad con el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En la referida solicitud, el particular **Luis Javier Cruz Aguirre**, requirió información en los siguientes términos:

"I. Solicitud de autorización de constitución del Desarrollo Inmobiliario Fraccionamiento Pedregales de Misnébalam que desarrolla la empresa INVERSIÓN COLECTIVA INMOBILIARIA, SOCIEDAD ANÓNIMA PROMOTORA DE INVERSIÓN DE CAPITAL VARIABLE, también conocida como GRUPO INVERCO, MÉXICO.



- II. Factibilidad Urbano Ambiental emitida por el gobierno de Yucatán a favor del fraccionamiento y empresa citada en el inciso I.**
- III. Licencia de Uso de Suelo emitida por el gobierno de Yucatán a favor del fraccionamiento y empresa citada en el inciso I.**
- IV. La resolución en materia de impacto ambiental, o el documento que determine la Factibilidad Urbana Ambiental emitida por el gobierno de Yucatán o la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales a favor del fraccionamiento y empresa citada en el inciso I.**
- V. Documento emitido por el INAH, o carta de liberación para los casos donde no se requiere salvamento, a favor del fraccionamiento y/o empresa del inciso I. En caso de existir área de patrimonio arqueológico, el plano de ubicación de esta, acompañados del dictamen respectivo por el gobierno de Yucatán a favor del fraccionamiento citado en el inciso I.**
- VI. Instrumento público en el que conste la propiedad de los lotes a favor de la empresa citada en el inciso I.**
- VII. Cédulas y croquis catastrales del Fracc. Misnébalam.**
- VIII. Copia del pago del impuesto predial del año en curso hecho por la empresa citada en el inciso I.**
- IX. Información de situación registral del predio emitido por la Dirección del Registro Público de la Propiedad a favor del fraccionamiento Misnébalam.**
- XII. Factibilidad de Energía Eléctrica emitida por la Comisión Federal de Electricidad a favor del mismo fraccionamiento.**
- XIII. Factibilidad de Dotación de agua potable y sistema de tratamiento de aguas residuales emitida por el organismo prestador del servicio en el municipio a favor de la empresa citada en el inciso I**
- XIV. Factibilidad de Transporte emitida por la autoridad competente a la empresa.**
- XV. Factibilidad de Seguridad y tránsito emitida por la autoridad municipal competente a favor de la empresa.**
- XVI. Factibilidad de Dotación de Servicios Públicos a favor del fraccionamiento.**
- XVII. Plano de áreas verdes aprobado, indicando: zonas de ubicación, especies a utilizar y detalle de la zanja para colocación en el fraccionamiento.**
- XVIII. 8 copias del plano de lotificación, indicando: a) Lotificación propuesta; b) Cuadro de Áreas: superficie total, número, dimensiones y superficie de todos los lotes, superficies de Destino, superficie vendible, para Equipamiento e Infraestructura Urbana, enajenación a título gratuito, Áreas de patrimonio arqueológico, mobiliario urbano, Áreas verdes, corredores biológicos o áreas de conservación por el cambio de uso de suelo forestal; c) Vialidades y banquetas, indicando sentido del tránsito, así como secciones de las diferentes vías; d) Detalle de chaflanes, y e) Tabla de porcentajes, lotes y superficies de los usos del suelo en Misnébalam.**
- XIX. Plano de interconexión vial con la traza urbana del desarrollo inmobiliario.**
- XX. Archivo digital del fraccionamiento que incluya levantamiento topográfico georeferenciado con cuadro de construcción correspondiente.**
- XXI. Archivo digital georeferenciado del proyecto inmobiliario Misnébalam.**



XXII. Plano Topográfico en el cual estén establecidas las coordenadas del predio, así como el cuadro de construcción y Área total del o los predios con su archivo digital.

XXIII. Programa de conservación de Cenotes y Cavernas, en su caso del proyecto.

XXIV. Memoria Descriptiva del Desarrollo Inmobiliario que incluya: a) Tipo de Desarrollo Inmobiliario; b) Ubicación del Desarrollo Inmobiliario; c) Densidad de construcción y población; d) Extensión y frentes de lote tipo; e) Áreas de cesión a título gratuito y su ubicación; f) Requisitos de construcción; g) Vialidades, infraestructura, equipamiento, servicios y, h) uso o destino del suelo del fraccionamiento Misnébalam.” (Sic)

Datos adicionales:

“La información puede localizarse en el gobierno del estado de Yucatán, específicamente en las secretarías de Desarrollo Sustentable, de Administración y Finanzas, de Fomento Económico y Trabajo, de Obras Públicas, y Técnica de Planeación y Evaluación, SEPLAN, entre otras, y sus diversas direcciones.” (Sic)

SEGUNDO.- Con fecha veintiuno de junio del año en curso, la Unidad de Transparencia, turnó la solicitud de acceso descrita en el antecedente primero de la presente resolución a la Unidad Administrativa competente, siendo esta, la Dirección de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, para que se sirva realizar la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada y proporcionarla, o en su caso, declarar la inexistencia de la misma, observando las disposiciones legales de la Ley en la materia.

TERCERO.- Con fecha veintiocho de junio del año en curso, la Unidad de Transparencia recibió el memorándum identificado con el número **DEA/DEA/692/2024** de fecha veintiocho de junio de dos mil veinticuatro, suscrito por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, mediante el cual solicita que se convoque al Comité de Transparencia, para confirmar, modificar o revocar la determinación de **ampliación del plazo de respuesta de diez días hábiles**, conforme a lo establecido en la ley de la materia.

CUARTO.- Con fecha uno de julio del año en curso, la Presidenta del Comité de Transparencia, ordenó el envío de la convocatoria a la **Cuadragésima Séptima Sesión Extraordinaria** de dos mil veinticuatro del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable para celebrarse en fecha **dos de julio** del año en curso, a los Vocales que integran el mismo, con el objeto de analizar la determinación presentada por la Unidad Administrativa competente.

Por lo anteriormente manifestado se resuelve con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la ley de la materia.

SEGUNDO.- Que respecto a la Información requerida por el ciudadano en la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número **310571724000101**, la Unidad Administrativa competente de esta Secretaría, mediante memorándum manifestó:

"...Me permito solicitar una ampliación al plazo ordinario para emitir la respuesta correspondiente a la solicitud referida, de diez días hábiles, de conformidad con lo establecido en el artículo 132 la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda vez que esta unidad administrativa aún se encuentra realizando la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en sus archivos tanto físicos como electrónicos a fin de dar contestación a la solicitud en comento. Con motivo de lo anterior, y en cumplimiento a lo manifestado en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, solicito se convoque a los miembros del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable a sesionar para confirmar, modificar o revocar la determinación sugerida..." - - - Rúbrica.

En esta tesitura, partiendo del párrafo que precede, es menester considerar suficientes las razones esgrimidas por la LARN. Alejandrina Peña Gamboa, Directora de Evaluación Ambiental perteneciente a la Dirección General Jurídica de esta Secretaría, como Unidad Administrativa competente, toda vez que aún se encuentra realizando la búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada, tanto en sus archivos digitales como en los documentos impresos a su cargo, por tanto, este Comité confirma la determinación de ampliación del plazo de respuesta solicitado, de diez días hábiles, con fundamento en lo establecido en el artículo 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

TERCERO.- Que este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, apegándose a lo establecido en el artículo 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que establece las funciones de los Comités de Transparencia, que a la letra versa: **artículo 44 fracción II: "Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados"**, procede a resolver.

En virtud de lo expuesto y fundado con anterioridad, se:



RESUELVE

ÚNICO: Este Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable **CONFIRMA** por unanimidad de votos, la **AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE RESPUESTA DE 10 DÍAS HÁBILES**, de acuerdo con lo motivado y fundado en los considerandos de la presente resolución, ordenando en este acto que a través de la Unidad de Transparencia se sirva hacer la notificación respectiva conforme lo establecen los artículos 45 fracción V, 125, 126 y 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Así lo resolvieron por unanimidad de votos y firman al margen y calce para debida constancia, la **Abog. Ana Paola Galué Ruz**, Presidenta; el **M.I.A. Sergio Ricardo Aguilar Escalante**, Vocal Suplente; el **M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá**, Vocal y la **Licda. Cinthya Noemí Valladares Couoh**, Secretaria Técnica, todos del Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Sustentable. Con fundamento en los artículos 1 y 2 del Acuerdo SEDUMA 01/2016. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **a los dos días del mes de julio de dos mil veinticuatro.**

(Rúbrica)

Abog. Ana Paola Galué Ruz
Presidenta del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

(Rúbrica)

M.I.A. Sergio Ricardo Aguilar Escalante
Vocal Suplente del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

(Rúbrica)

M.G.A. Toshio Julián Yokoyama Cobá
Vocal del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

(Rúbrica)

Licda. Cinthya Noemí Valladares Couoh
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia
Secretaría de Desarrollo Sustentable

Cnvc*

*La resolución original y firmada se encuentra en los archivos de la Unidad de Transparencia.