

Dependencia: Presidencia Municipal de Atitalaquia.
Área: Unidad de Transparencia
No. de Oficio: PMA/UT/940/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de información 130219300030624

Atitalaquia, Hidalgo; a 07 de noviembre de 2024.

C. El Vengador EficienteMente
(transparencia20jlpachu@gmail.com)
PRESENTE

Con relación a su solicitud recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia, por la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Atitalaquia, Hidalgo, el 14 de octubre de 2024 a las 21:03:54 horas, con folio número **130219300030624** con fundamento en los artículos: 5, 7, 8, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 119, 120, 124, 125, 127, 129, 130, 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo y artículos 57, 59 y 62 del Reglamento de la misma Ley, esta Unidad de Transparencia da respuesta conforme a lo siguiente:

De la Administración Pública Municipal requiero lo siguiente:

- 1- El organigrama general de toda la administración pública Municipal 2024-2027 (Donde vengan todas las áreas) actualizado.
 - 2- El organigrama actualizado de cada una de las áreas que forman parte de la Administración Pública Municipal.
- Ambos en formato PDF.

Después de haber realizado un análisis respecto de la **solicitud de información**, la Oficialía Mayor, a través de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Atitalaquia, Hidalgo dan respuesta de acuerdo a lo siguiente:

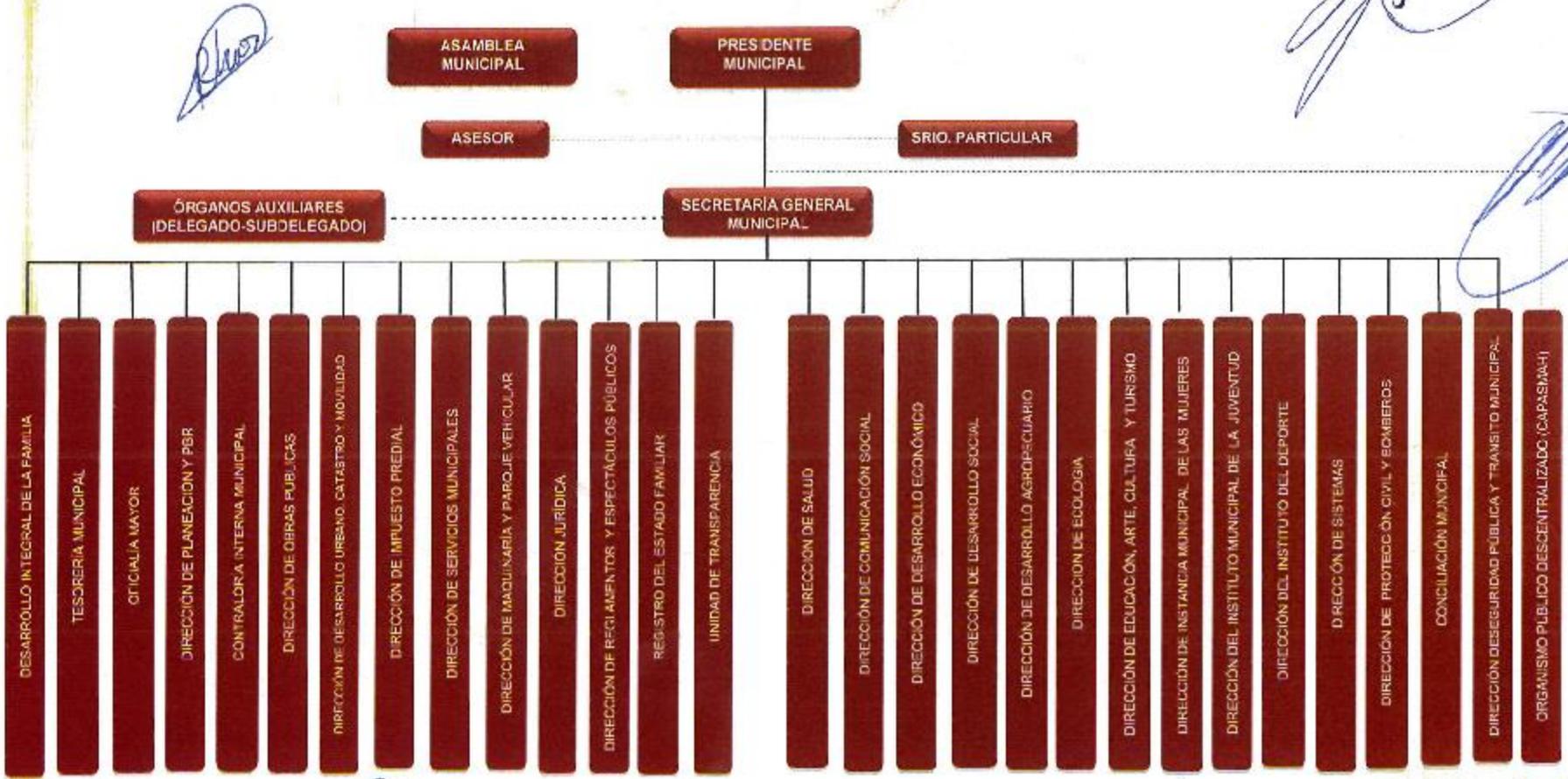
Adjunto al presente oficio encontrará los organigramas solicitados

La transparencia es un derecho, depende de todos nosotros utilizarlo de manera responsable. Sirva la presente para reafirmar el compromiso de transparentar la información y la rendición de cuentas del Ayuntamiento de Atitalaquia, Hidalgo.

Atentamente,

Mtro. José Edgardo León García
Titular de la Unidad de Transparencia del
Ayuntamiento de Atitalaquia, Hidalgo

ORGANIGRAMA GENERAL



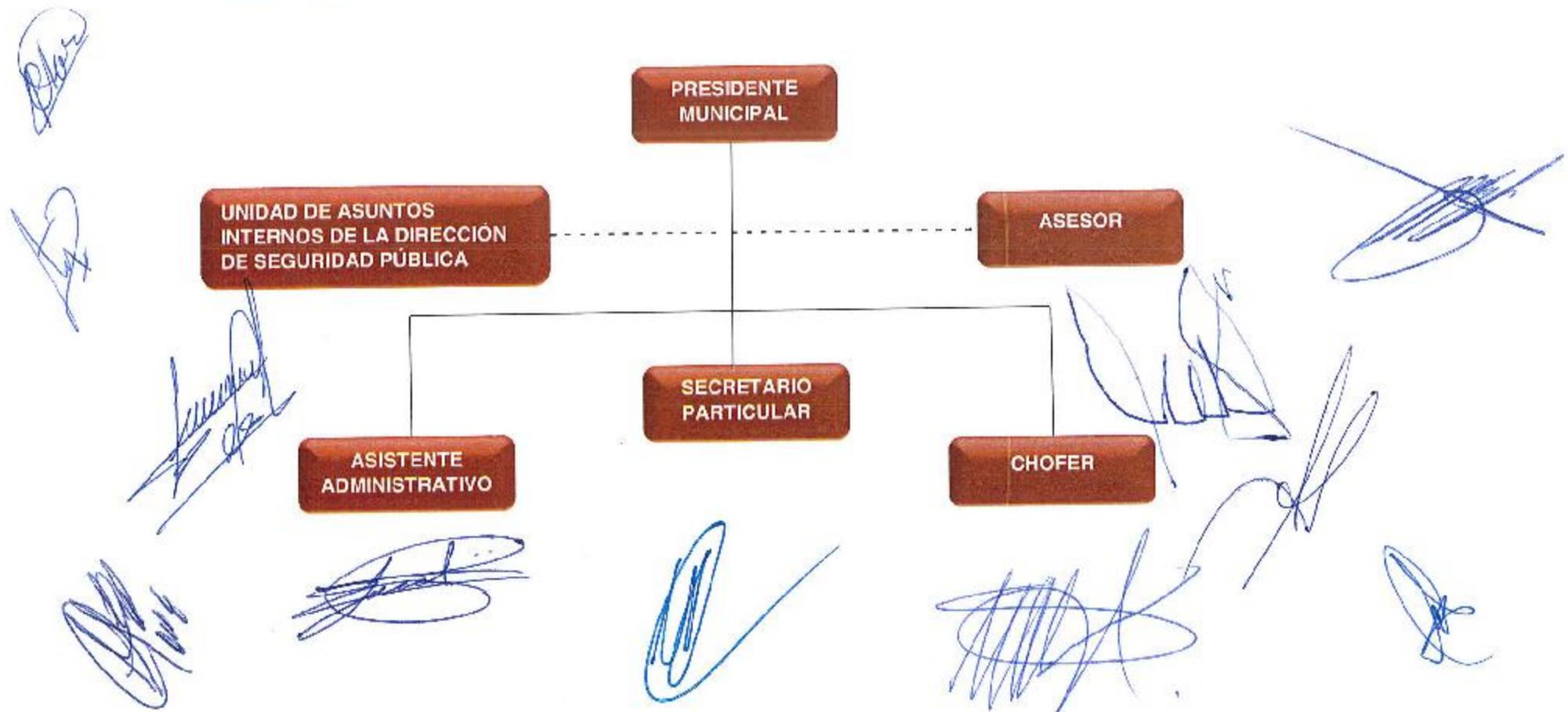
[Handwritten signature]



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

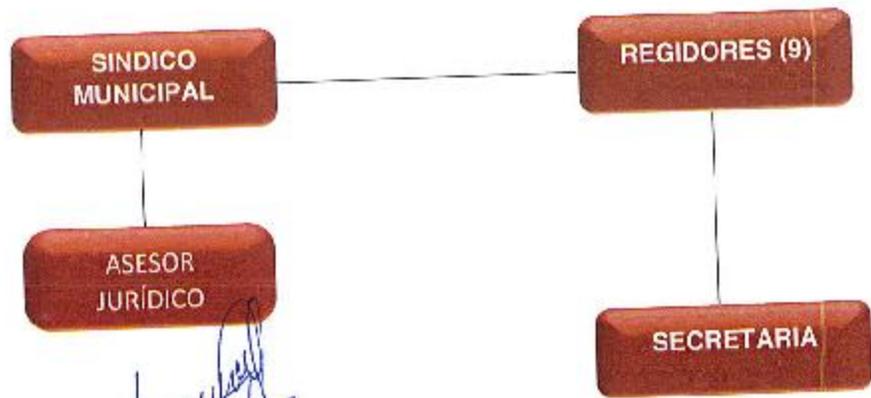
PRESIDENCIA MUNICIPAL	
AY/PM/01/01	PRESIDENTE MUNICIPAL
AP/AS/06/01	ASESOR
AP/SP/06/02	SECRETARIO PARTICULAR
JE/UA/05/14	UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
TO/AA/08/10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
TO/CH/08/02	CHOFER





MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

ASAMBLEA MUNICIPAL	
AY/SI/01/02	SINDICO MUNICIPAL
AY/RE/01/03	REGIDORES
AP/AJ/06/03	ASESOR JURIDICO
TO/SE/08/02	SECRETARIA



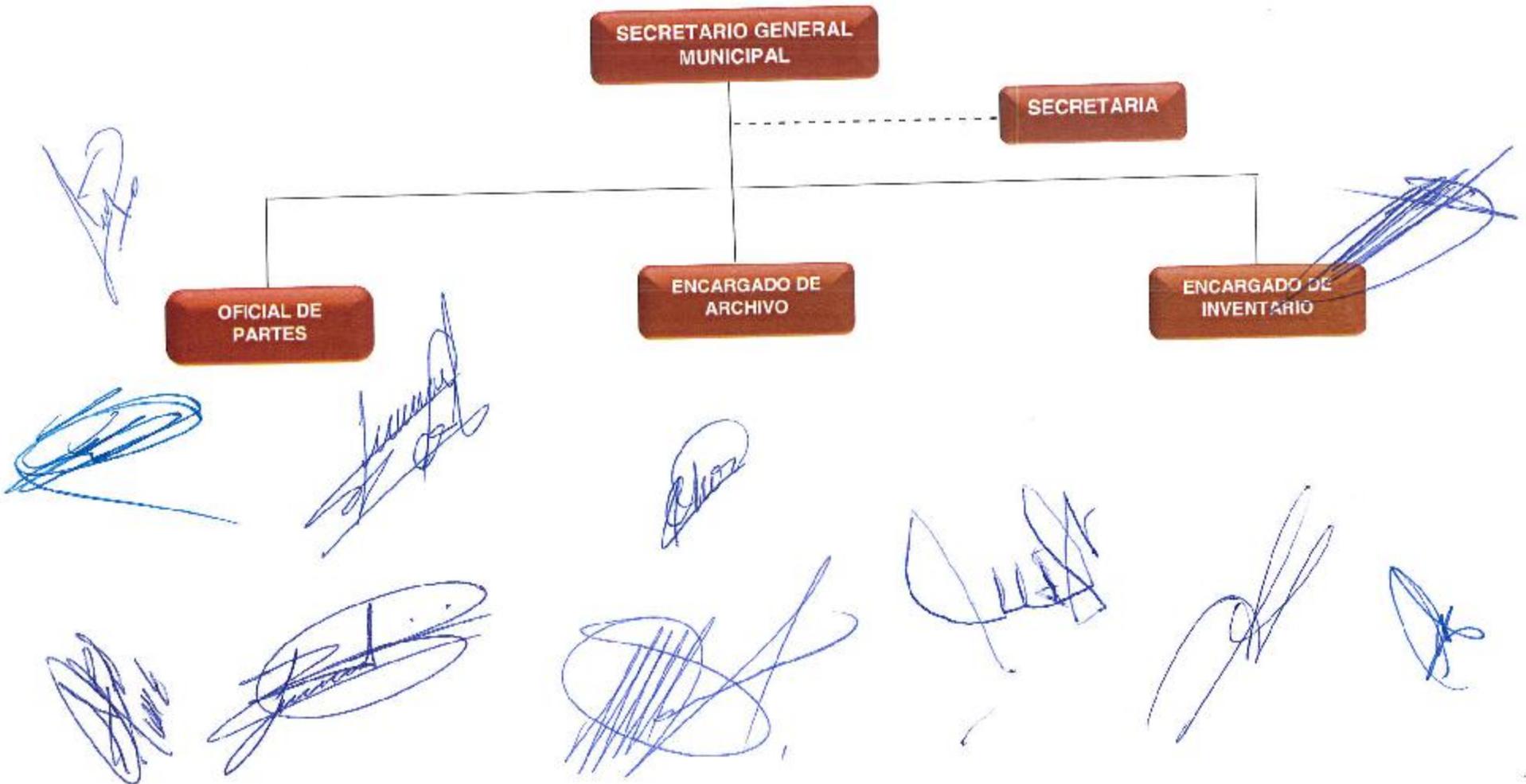
Handwritten signatures in blue ink are scattered across the page, primarily around the organizational chart and the table above. Some signatures are large and stylized, while others are smaller and more legible. There are approximately 15-20 distinct signatures visible.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

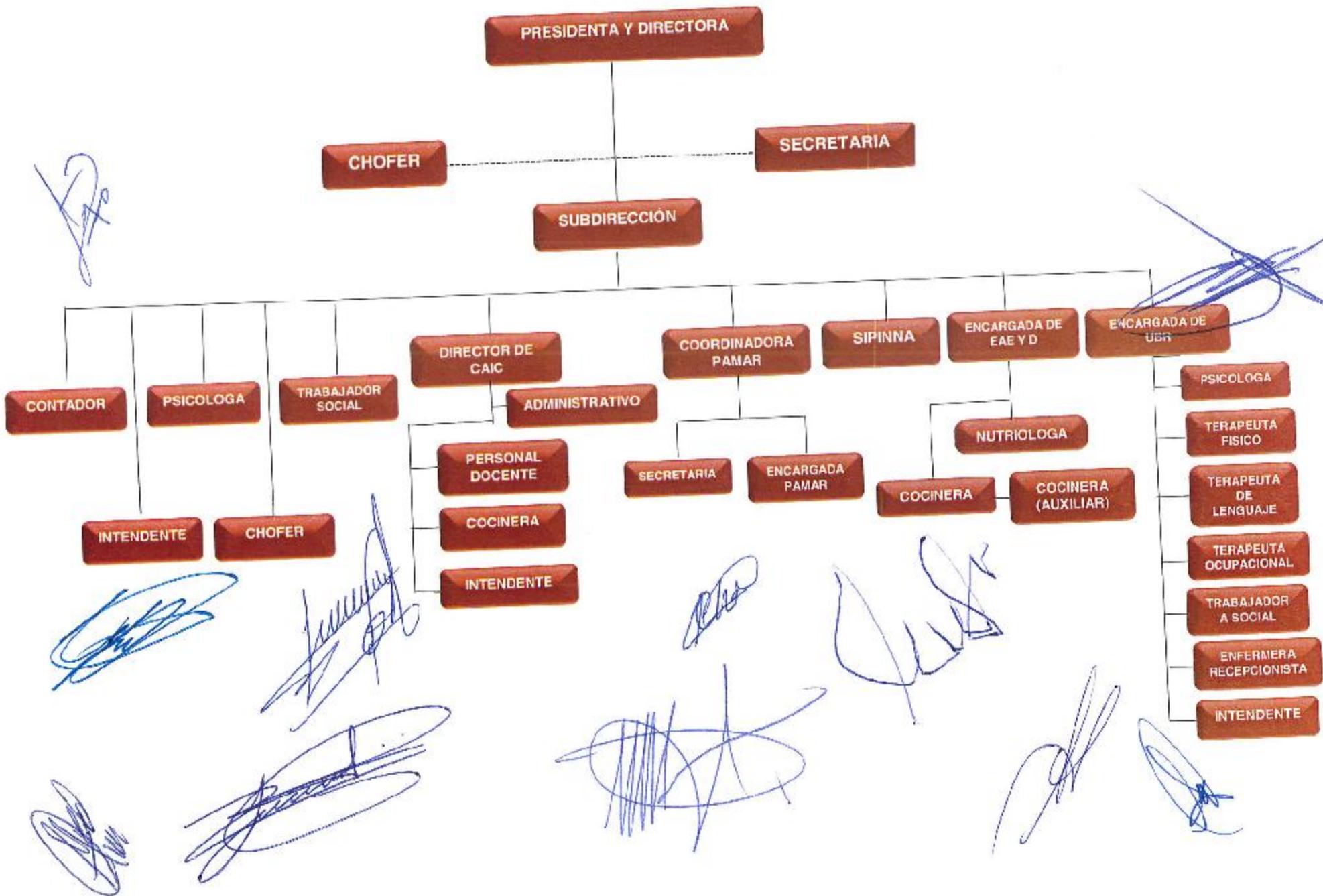
ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	
SE/SG/02/01	SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL
JE/EI/05/01	ENCARGADO DE INVENTARIO
JE/EA/05/02	ENCARGADO DE ARCHIVO
JE/OP/05/02	OFICIAL DE PARTES
TO/SE/08/02	SECRETARIA





MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO





MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO



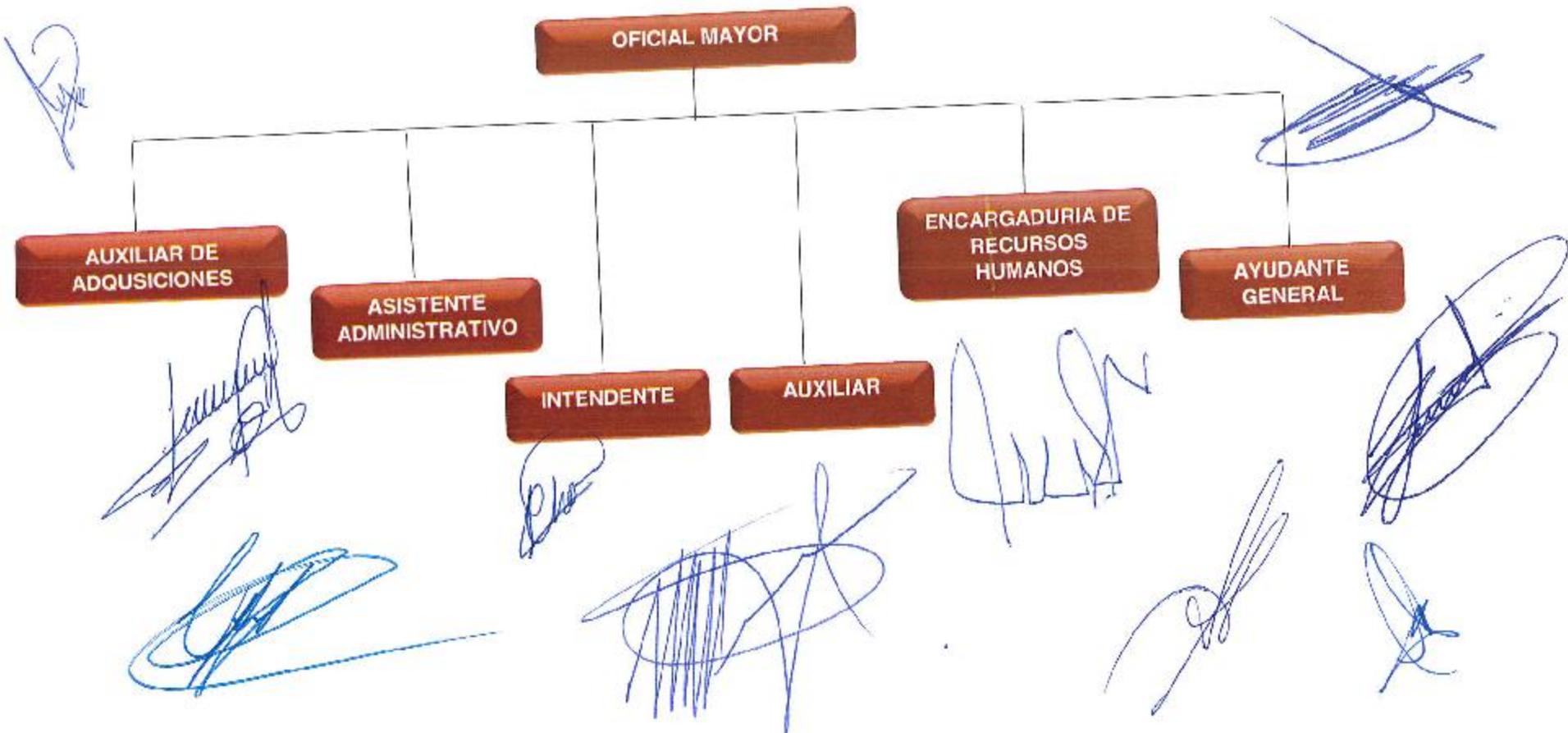
Handwritten signatures in blue ink are present throughout the page, including several large signatures near the bottom and smaller ones near the right side of the organizational chart.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

OFICIALIA MAYOR	
DI/OM/03/03	OFICIAL MAYOR
JE/ER/05/10	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
JE/CG/05/11	AUXILIAR DE ADQUISICIONES
TO/AA/08/10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
TO/AU/08/03	AUXILIAR
TO/AG/08/11	AYUDANTE GENERAL
TO/IN/08/12	INTENDENTE





MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

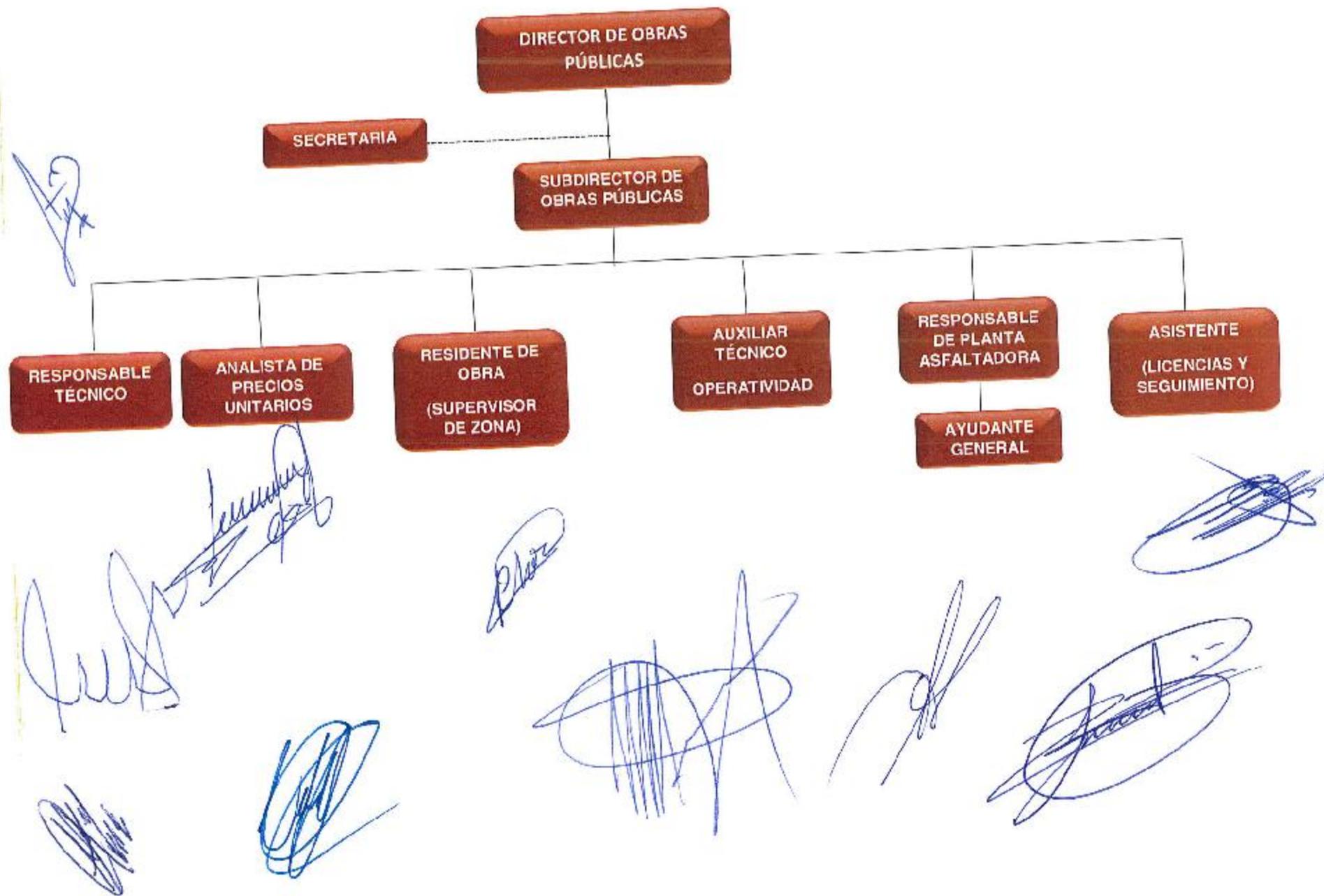
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	
DI/CI/03/04	CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
PE/AV/07/17	AUTORIDAD INVESTIGADORA
PE/AS/07/18	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA



Handwritten signatures in blue ink are scattered across the page, primarily around the organizational chart. There are approximately 12 distinct signatures, some appearing to be official stamps or seals.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

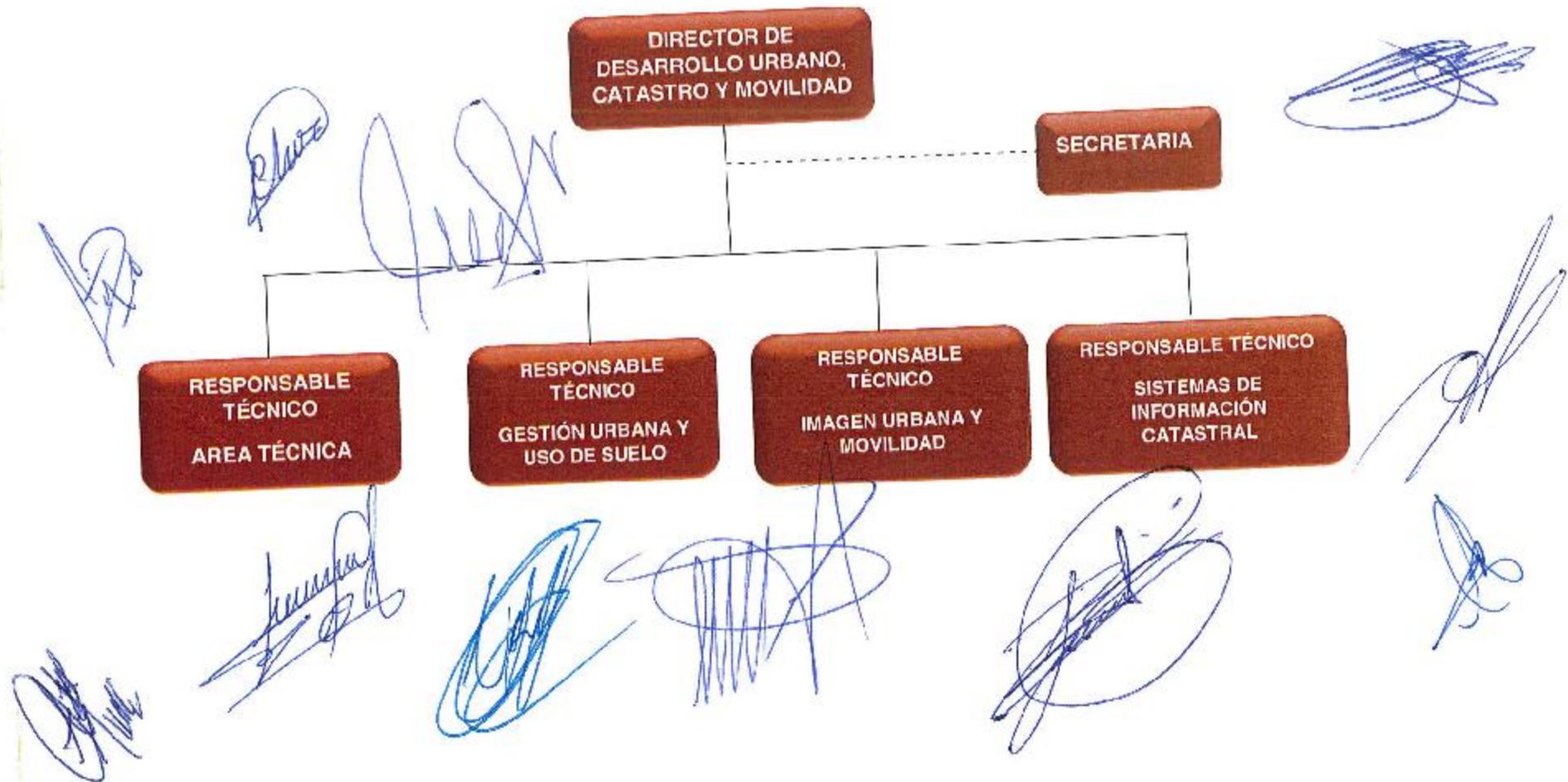




MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, CATASTRO Y MOVILIDAD	
DI/DD/03/06	DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, CATASTRO Y MOVILIDAD
TO/SE/08/02	SECRETARIA
PE/RT/07/19	RESPONSABLE TÉCNICO (ÁREA TÉCNICA)
PE/RT/07/19	RESPONSABLE TÉCNICO (GESTION URBANA Y USO DE SUELO)
PE/RT/07/19	RESPONSABLE TÉCNICO (IMAGEN URBANA Y MOVILIDAD)
PE/RT/07/19	RESPONSABLE TÉCNICO (SISTEMAS DE INFORMACION CATASTRAL)





MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

- III. Coordinar el servicio y apoyo con maquinaria a las diferentes comunidades, pertenecientes al municipio que lo soliciten y así se autorice.
- IV. Coordinar, supervisar y avalar la revisión de los trabajos de maquinaria realizados con motivo de las solicitudes que se presentan ante esta área.
- V. Coordinar y gestionar solicitudes para reparación de las unidades de la administración municipal.
- VI. Realizar diagnóstico y opiniones en materia de mecánica, cuando se requieran.
- VII. Realizar visitas de inspección para dictaminar acciones de trabajos de maquinaria.
- VIII. Supervisar la buena y debida aplicación de los recursos económicos y en especie que se destinen para el cumplimiento de sus funciones.
- IX. Encargarse de los trámites de verificación, placas y tenencia del parque vehicular municipal.
- X. Las demás que deriven de las leyes Federales, Estatales y normatividad municipal inherente a su competencia.

Sin demérito de las atribuciones que le otorga la Normativa vigente, deberán observar así mismo lo dispuesto por las leyes federales, estatales las demás de aplicación supletoria, inherentes a la materia.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

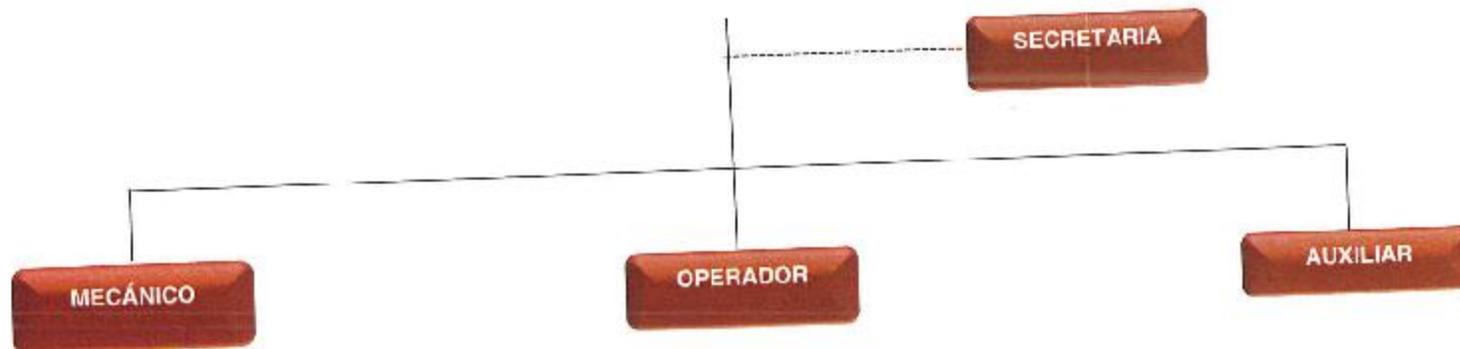
DIRECCIÓN DE MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR

DI/DM/03/11	DIRECTOR DE MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR
TO/SE/08/02	SECRETARIA
TO/AU/08/03	AUXILIAR
TO/OP/08/15	OPERADOR
TO/ME/08/18	MECANICO

DIRECTOR DE
MAQUINARIA Y PARQUE
VEHICULAR



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Puesto	Director
Unidad Administrativa de Adscripción	Dirección de Maquinaria y Parque Vehicular.
Clave Administrativa de Puesto	D/DM/03/11
Nivel Jerárquico de Carácter Administrativo	3
Perfil de Puesto	<ul style="list-style-type: none">• Escolaridad: Ingeniería Mecánica o afín.• Experiencia: 2 años en el ejercicio de su profesión.



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO**

- V. Tramitar y resolver los procedimientos relativos a la aplicación de sanciones en el ámbito de su competencia.
- VI. Regular de acuerdo con sus facultades y atribuciones el ejercicio del comercio, en vías o áreas públicas, tianguis, incluyendo el que se realice a través de puestos fijos, semifijos, temporales y permanentes.
- VII. Realizar las vistas de verificación a los establecimientos mercantiles.
- VIII. Regular el horario de funcionamiento de los establecimientos mercantiles.
- IX. Regular y autorizar los anuncios publicitarios.
- X. Resolver las solicitudes relacionadas al cambio de horario, ubicación, o giro, cuando el interesado lo solicite.
- XI. Mediar los conflictos entre comerciantes, en caso necesario intervendrán las demás autoridades municipales que la situación amerite.
- XII. Empadronar y registrar a toda persona física o moral a la que se le haya otorgado una licencia o placa de funcionamiento o permiso, así como llevar un control de las altas y bajas de los mismos.
- XIII. Las demás que establezcan las leyes y normatividad municipal vigente.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	
DI/DR/03/12	DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
SU/SR/04/04	SUBDIRECTOR DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS
TO/SE/08/02	SECRETARIA
PE/NI/07/23	NOTIFICADOR/INSPECTOR/EJECUTOR

**DIRECTOR DE REGLAMENTOS Y
ESPECTACULOS PÚBLICOS**

SECRETARIA

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are scattered across the page, including several large, illegible scribbles and smaller signatures.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Puesto	Director
Unidad Administrativa de Adscripción	Dirección de Reglamentos y Espectáculos Públicos
Clave Administrativa de Puesto	DI/DR/03/12
Nivel Jerárquico de Carácter Administrativo	3
Perfil de Puesto	<ul style="list-style-type: none">• Escolaridad: Licenciatura en Derecho, Administración o afín.• Experiencia: 2 años en el ejercicio de su profesión y en actividades relacionadas con la administración pública.• Conocimientos en el manejo de espacios comerciales.

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are scattered across the page, including a large signature on the left, a scribble on the right, and several signatures at the bottom.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR	
DI/OR/03/13	OFICIAL DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
TO/SE/08/02	SECRETARIA
TO/AU/08/03	AUXILIAR



ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
D/ DU/03/14	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature above the central box, a signature to the right of the box, and several other signatures scattered around the page.

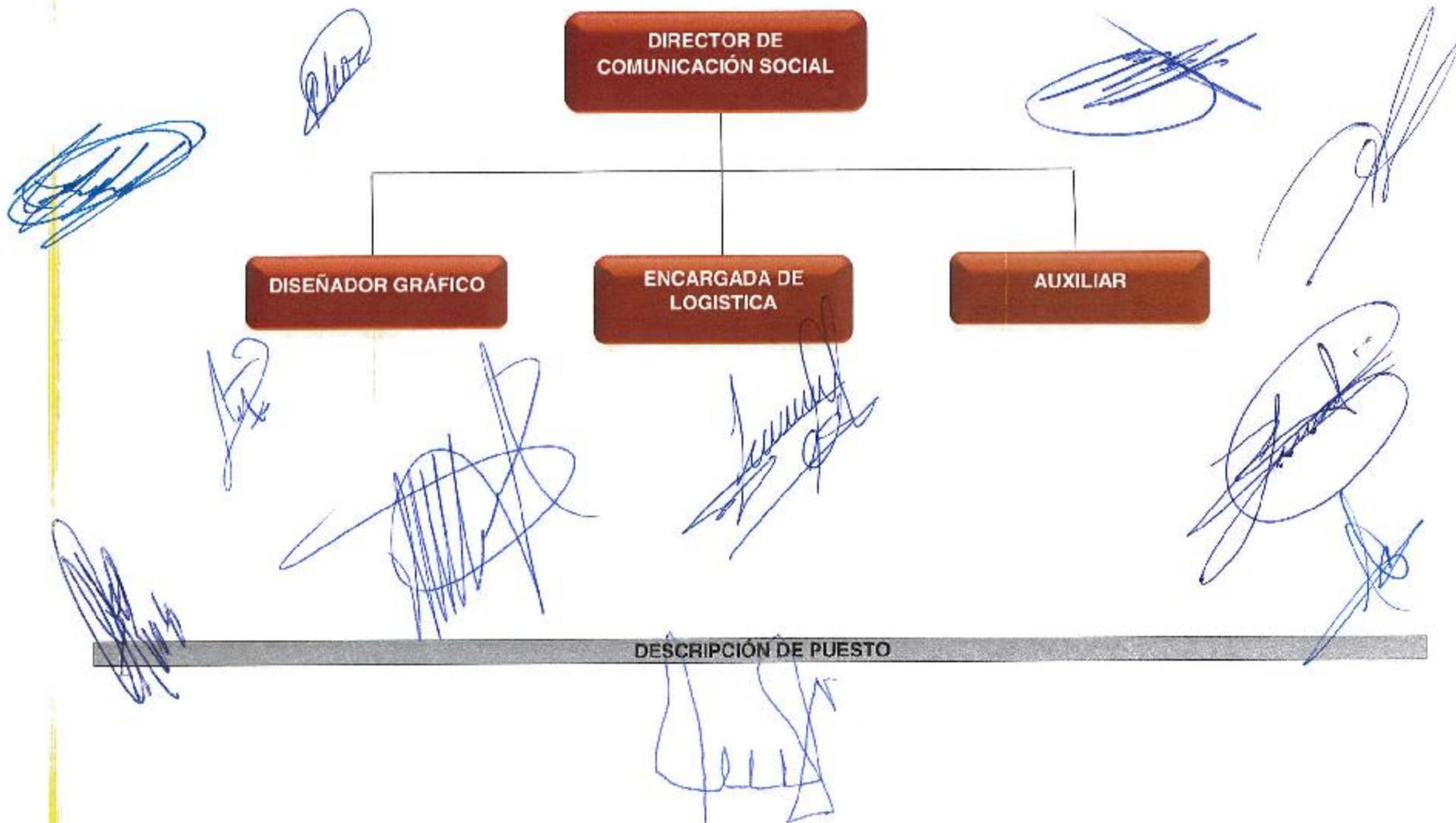
ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE SALUD	
DI/DS/03/15	DIRECTOR DE SALUD
PE/MD/07/33	MÉDICO
PE/VE/07/34	VETERINARIO
TO/EN/08/06	ENFERMERA (RECEPCIONISTA)



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO**

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
DI/DC/03/16	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
TO/EL/08/19	ENCARGADA DE LOGISTICA
PE/DG/07/31	DISEÑADOR GRÁFICO
TO/AU/08/03	AUXILIAR



DESCRIPCIÓN DE PUESTO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	
DI/DD/03/17	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO
TO/AU/08/03	AUXILIAR
TO/AS/08/14	ASISTENTE



DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Puesto	Director

Handwritten signatures and scribbles at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'Jesús' and another scribble to its right.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	
DI/DD/03/18	DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
PE/EP/07/24	ENCARGADA DE PROGRAMAS/ADULTOS MAYORES
PE/EP/07/32	ENCARGADO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
TO/AU/08/03	AUXILIAR

**DIRECTOR DE
DESARROLLO SOCIAL**

**ENCARGADO DE
PERSONAS CON
DISCAPACIDAD**

**ENCARGADA DE
PROGRAMAS /ADULTOS
MAYORES**

AUXILIAR

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left margin, a signature above the top box, a signature to the right of the top box, a signature to the left of the middle boxes, a signature below the middle boxes, a signature to the right of the middle boxes, and several signatures below the 'DESCRIPCIÓN DE PUESTO' bar.

TO/AU/08/03 AUXILIAR



[Handwritten signatures and scribbles in blue ink are scattered across the page, including a large signature on the left, a scribble in the center, and several signatures on the right and bottom.]

DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
Puesto	Dirección
Unidad Administrativa de Adscripción	Dirección de Desarrollo Agropecuario

MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA	
D/DE/03/20	DIRECTOR DE ECOLOGÍA
TO/AU/08/03	AUXILIAR
TO/AV/08/20	AUXILIAR DE VIVERO

DIRECTOR DE ECOLOGÍA

AUXILIAR

AUXILIAR DE VIVERO

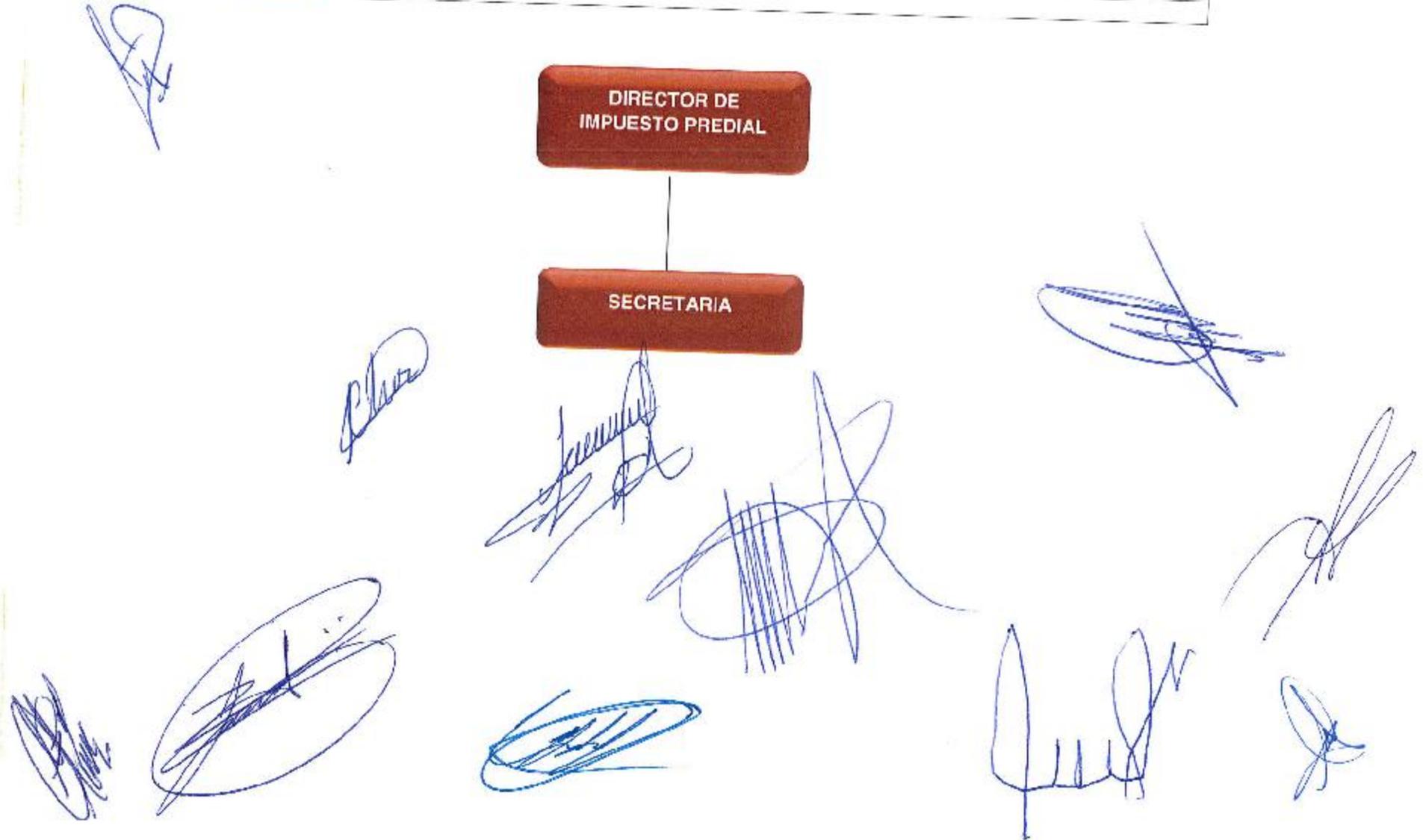
Handwritten signatures in blue ink are scattered around the organizational chart, including several large scribbles and individual signatures.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE IMPUESTO PREDIAL	
DI/DI/03/07	DIRECTOR DE IMPUESTO PREDIAL
TO/SE/08/02	SECRETARIA

DIRECTOR DE
IMPUESTO PREDIAL

SECRETARIA



Handwritten signatures in blue ink are scattered around the organizational chart, including a large signature on the left, several in the middle, and one on the right.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

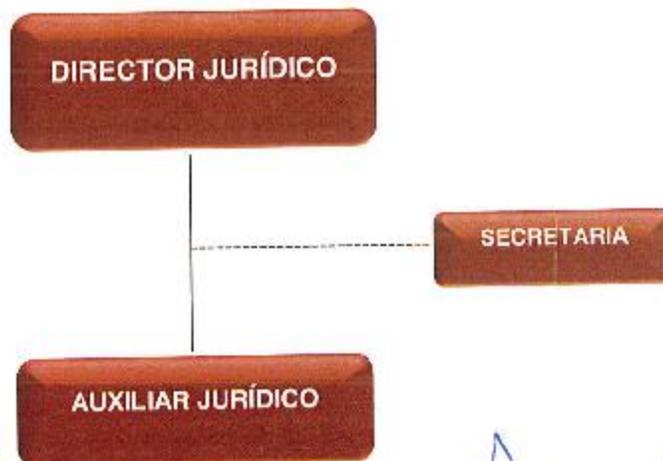
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
DI/DP/03/08	DIRECTOR DE PLANEACIÓN
TO/AU/08/03	AUXILIAR



Handwritten signatures in blue ink are scattered across the page, including several large, stylized signatures and smaller ones, likely representing the individuals mentioned in the organizational chart.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

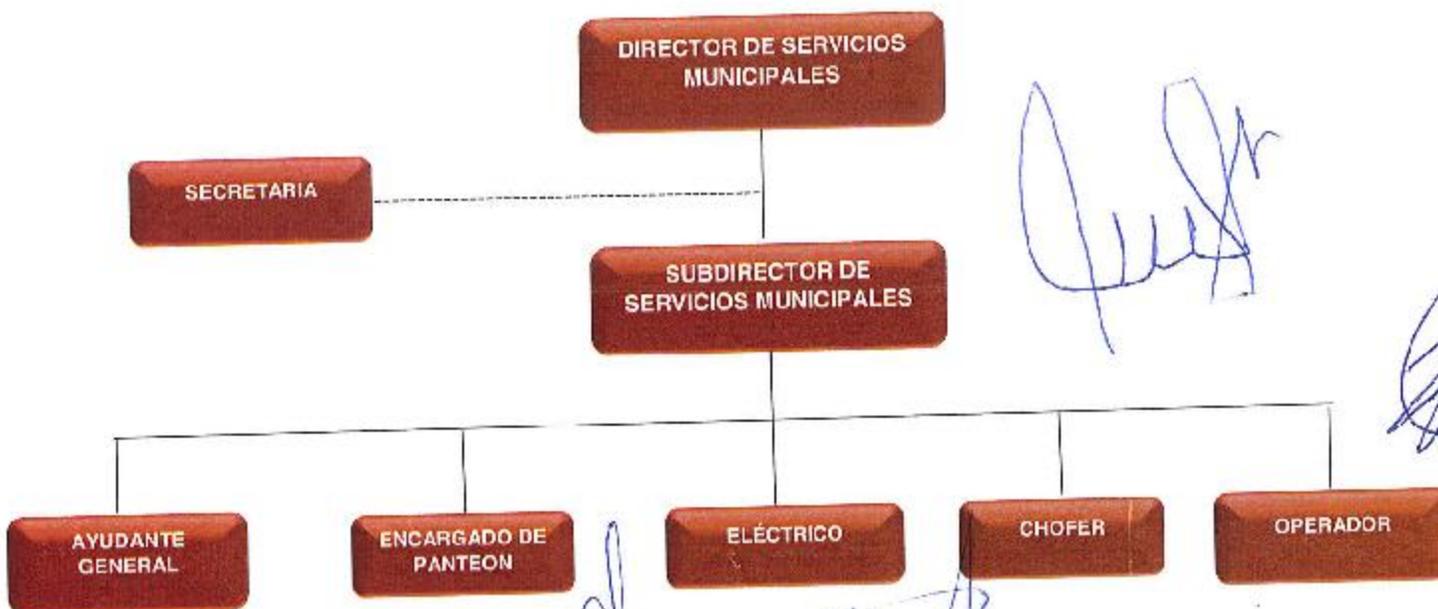
DIRECCIÓN JURÍDICA	
DI/DJ/03/09	JURÍDICO MUNICIPAL
TO/SE/08/02	SECRETARIA
PE/AJ/07/22	AUXILIAR JURÍDICO



Handwritten signatures in blue ink are scattered across the page, including several large, complex scribbles and smaller, more legible signatures. Some signatures appear to be overlapping or written over the diagram's lines.

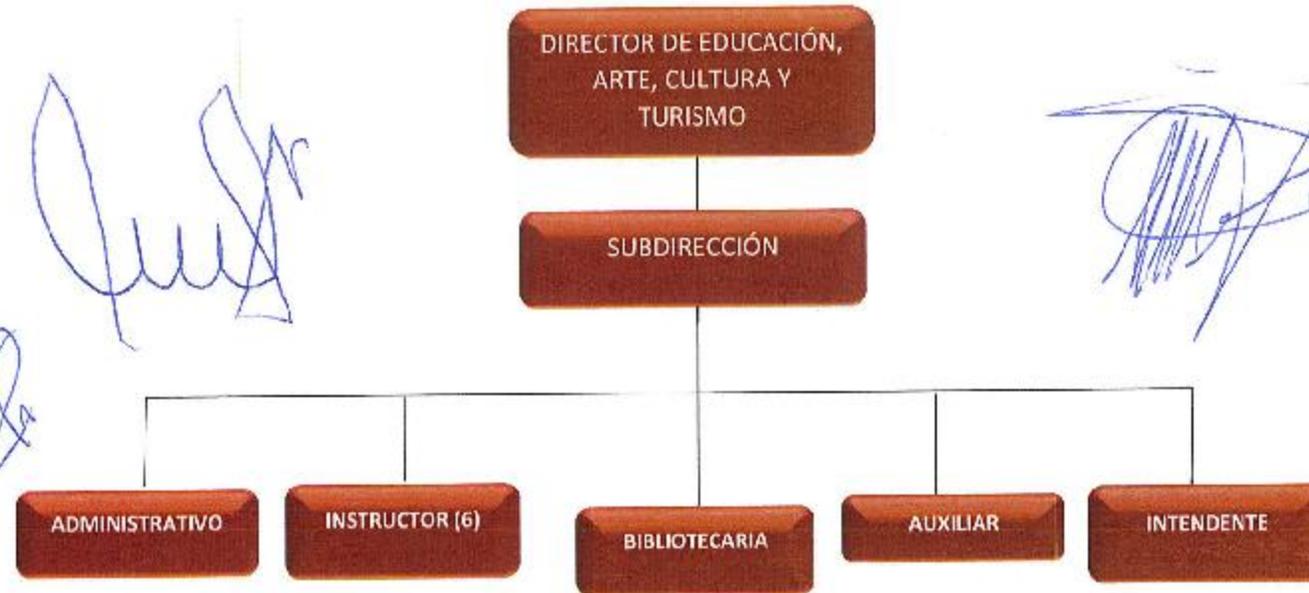
ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

SERVICIOS MUNICIPALES	
DI/DS/03/10	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
SU/SS/04/03	SUBDIRECTOR
TO/CH/08/01	CHOFER
TO/SE/08/02	SECRETARIA
TO/AG/08/11	AYUDANTE GENERAL
TO/OP/08/15	OPERADOR
TO/EL/08/16	ELÉCTRICO
TO/EP/08/17	ENCARGADO DE PANTEON



ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y TURISMO	
DI/DE/03/21	DIRECTOR DE EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y TURISMO
SU/SE/04/06	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y TURISMO
TO/AU/08/03	AUXILIAR
TO/AD/08/21	ADMINISTRATIVO
TO/BI/08/22	BIBLIOTECARIA
TO/IN/08/23	INSTRUCTOR
TO/IN/08/05	INTENDENTE



Handwritten signatures in blue ink are scattered across the page, including several large signatures on the left side and smaller ones on the right side, some overlapping the organizational chart.

ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES	
D/DI/03/22	DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES
PE/JU/07/25	JURIDICO
TO/AA/08/10	ASISTENTE ADMINISTRATIVO

DIRECTORA DE LA
INSTANCIA MUNICIPAL
DE LAS MUJERES

JURIDICO

ASISTENTE
ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are present throughout the diagram, including several large scribbles over the 'DESCRIPCIÓN DE PUESTO' bar and various signatures around the organizational chart boxes.



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO**

DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	
DI/DI/03/23	DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
TO/AG/08/11	AYUDANTE GENERAL



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are scattered across the page, including a large signature on the left, a scribble in the center, and several others on the right and bottom.

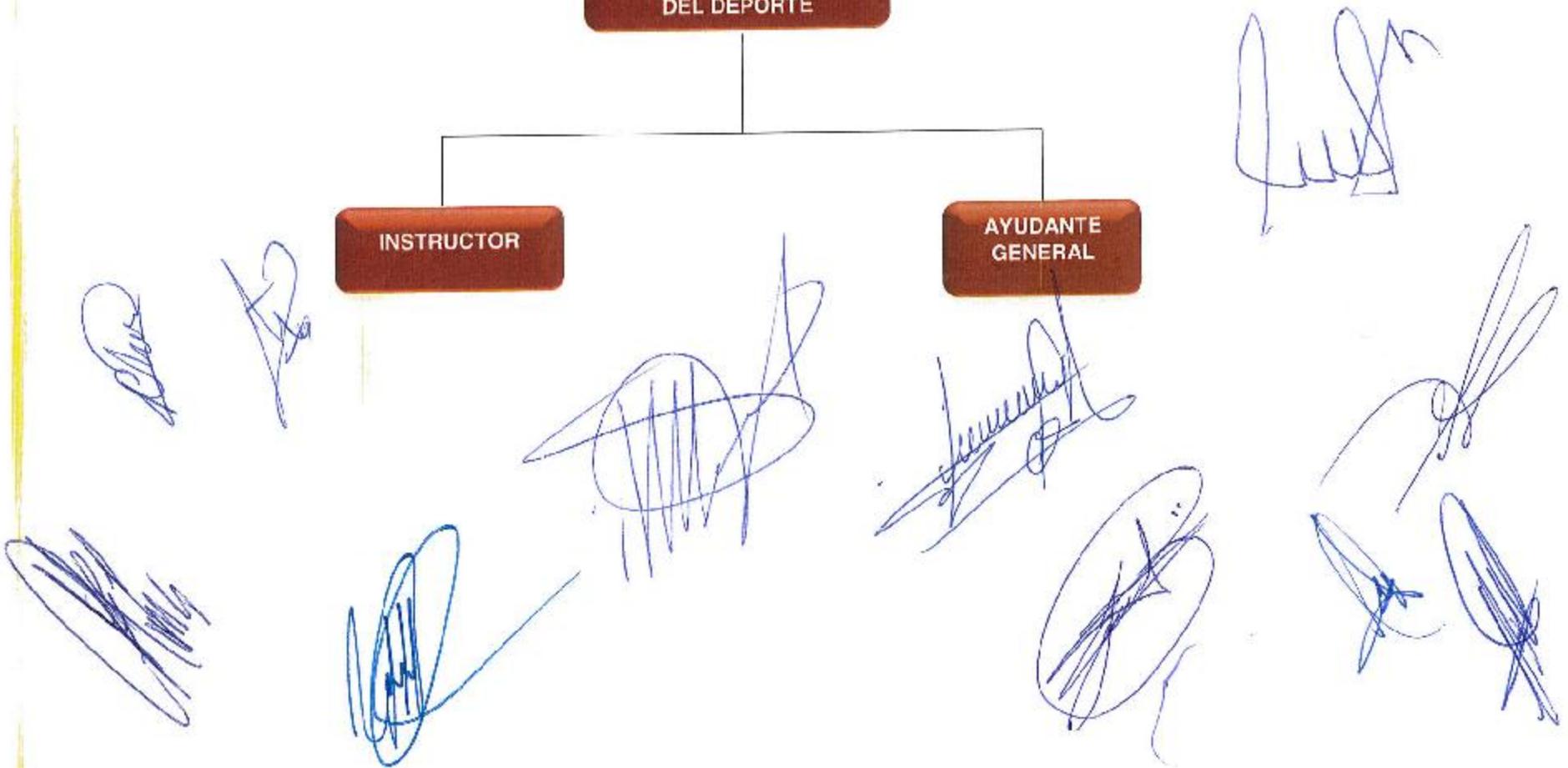
ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE	
DI/DF/03/24	DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
TO/AG/08/11	AYUDANTE GENERAL
DI/IN/08/23	INSTRUCTOR

**DIRECTOR DEL
INSTITUTO MUNICIPAL
DEL DEPORTE**

INSTRUCTOR

**AYUDANTE
GENERAL**

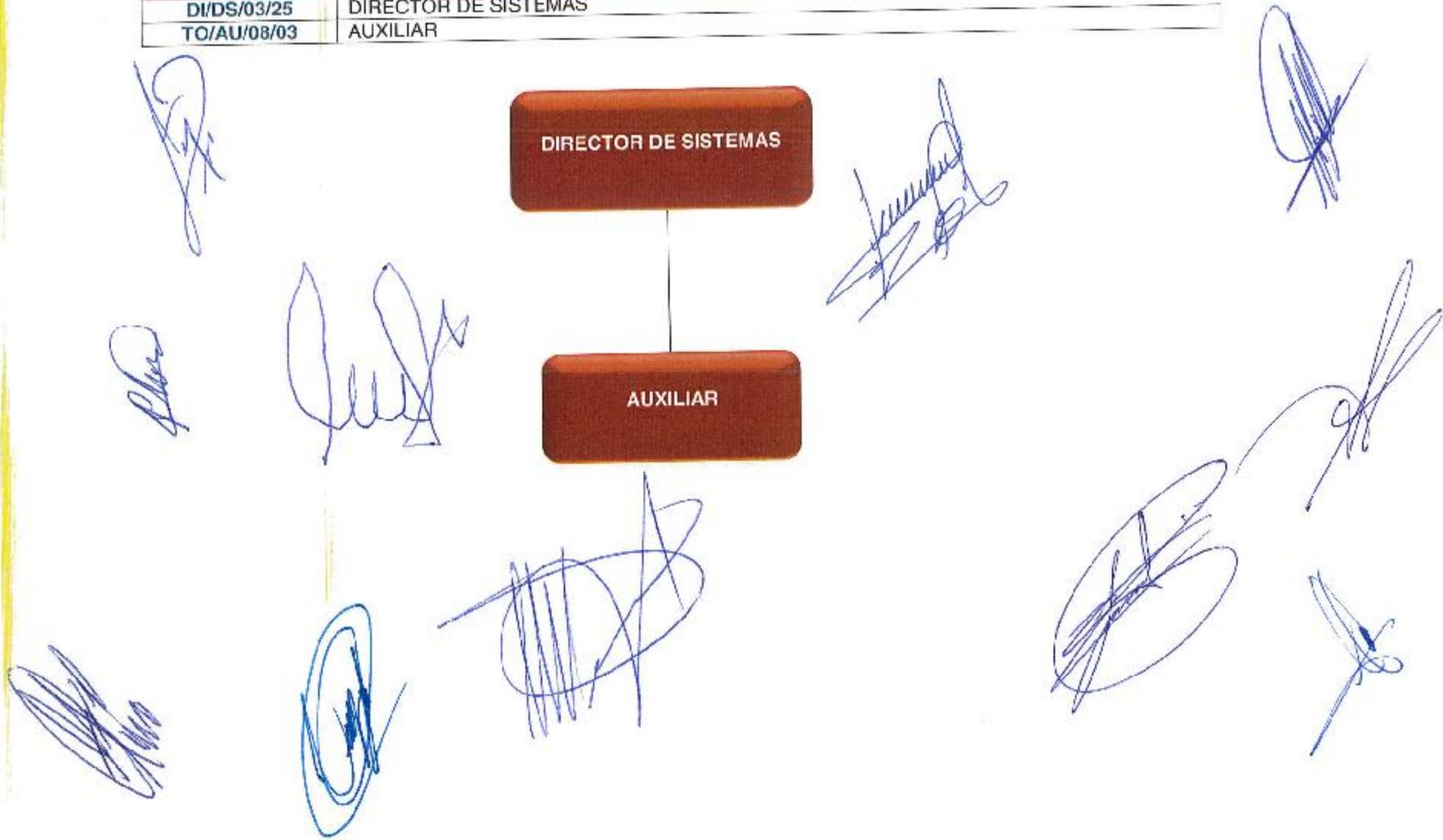


ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE SISTEMAS	
DI/DS/03/25	DIRECTOR DE SISTEMAS
TO/AU/08/03	AUXILIAR

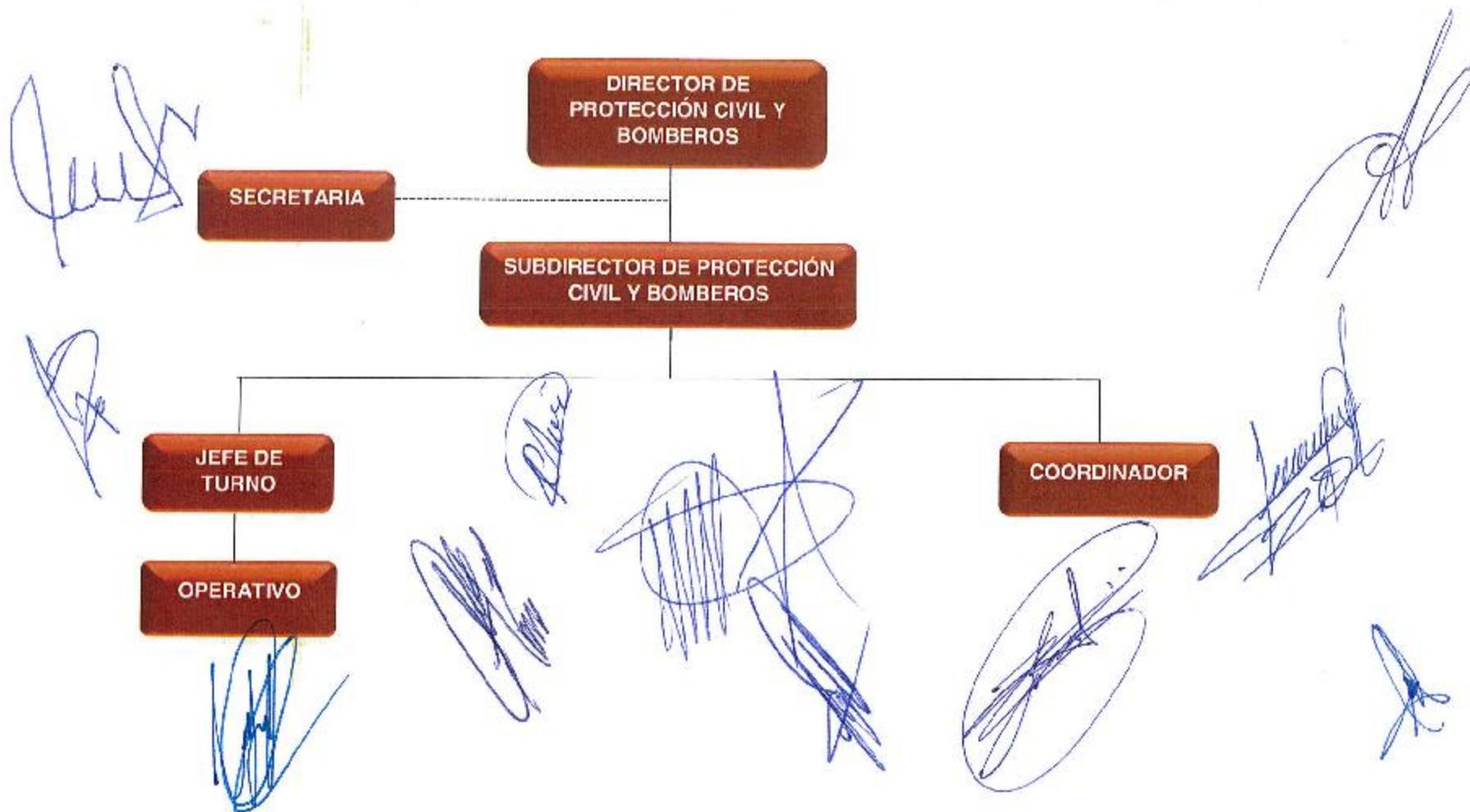
DIRECTOR DE SISTEMAS

AUXILIAR



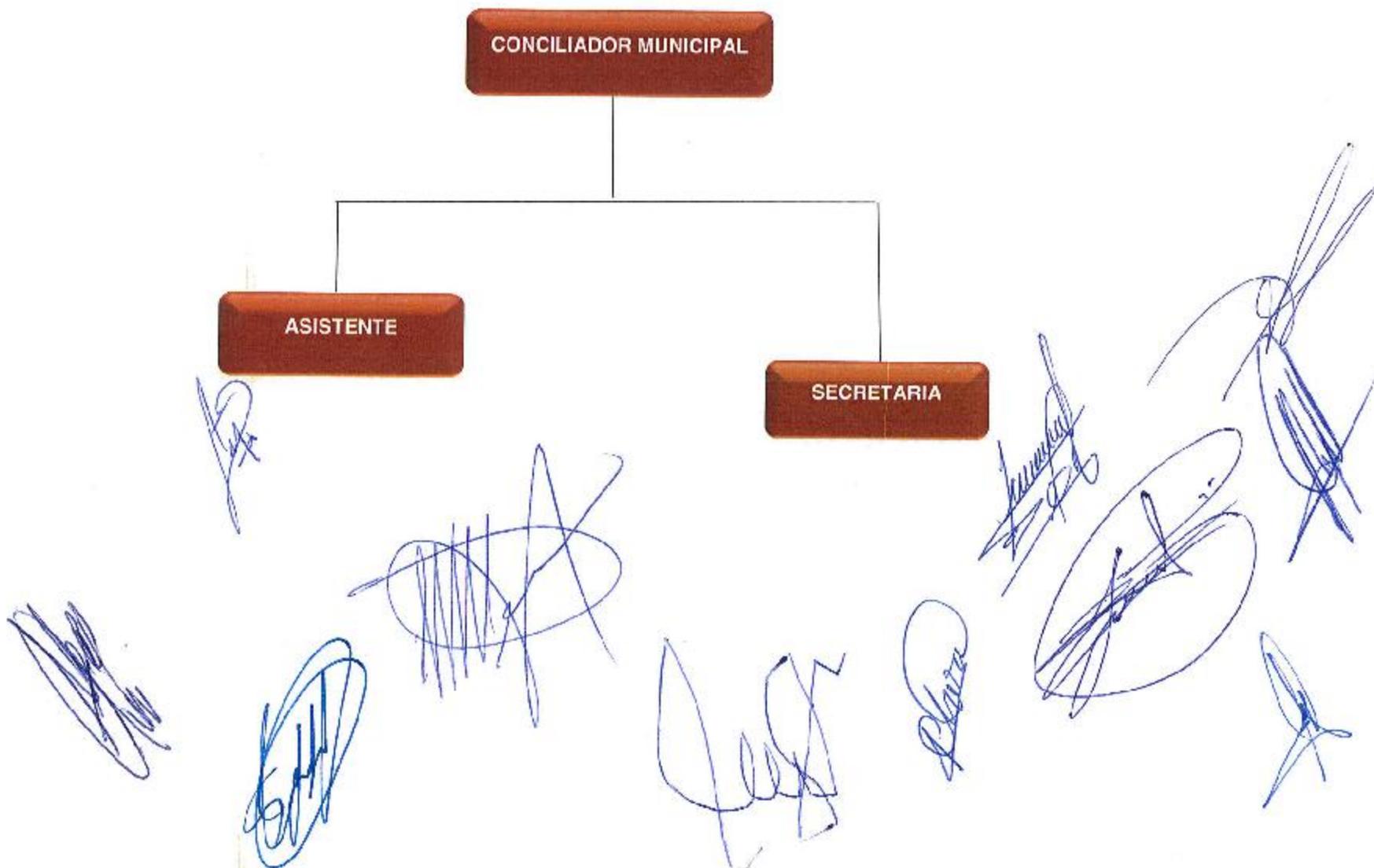
ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
DI/DP/03/26	DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
SU/SP/04/07	SUBDIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
TO/SE/08/02	SECRETARIA
PE/CO/07/26	COORDINADOR
PE/JT/07/27	JEFE DE TURNO
TO/OP/08/24	OPERATIVO



ESTRUCTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

CONCILIACIÓN MUNICIPAL	
DI/CM/03/27	CONCILIADOR MUNICIPAL
TO/SE/08/02	SECRETARIA
TO/AS/08/14	ASISTENTE



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ATITALAQUIA HIDALGO**



Handwritten signatures in blue ink are scattered across the page, primarily around the organizational chart. There are approximately 10-12 distinct signatures, some appearing to be official stamps or signatures of the individuals listed in the chart.