



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO

UT

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

Expediente número: SEGOB/UT/EXP/222/2024

Folio número: 270507500022224

Acuerdo de Disponibilidad de Información

CUENTA: Con el oficio número SG/UAF/6002/2024, signado por el C. Tomás Fernández Torrano, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, de fecha 13 de los corrientes y recibido el día de hoy, mediante el cual proporciona respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio citado al rubro superior derecho. -----Conste. -----

SECRETARÍA DE GOBIERNO. UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEPARTAMENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN A SOLICITUDES. VILLAHERMOSA, TABASCO, A DIECISIETE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vista la cuenta que antecede, se acuerda: -----

PRIMERO. Con la solicitud de acceso a la información pública con número de folio citado al rubro superior derecho, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, el 09 de septiembre de 2024, a las 11:20 horas, mediante la cual solicita:

“relacion todo los trabajadores de base sindicalizado con nombre, categoria y fecha de ingreso laboral. La relacion debe incluir nombre completo, categoria actual a la fecha 9 de septiembre, así como de la fecha completa de ingreso del trabajador, que esten adscritos a la nomina de la secretaria de gobierno. así como el lugar o dependencia dentro la secretaria de gobierno, es decir su ubicacion laboral.

Datos adicionales

todos los trabajadores de base sindicalizados adscritos a la secretaria de gobierno en una relacion que incluya nombre completo, categoria actualizada al 9 de septiembre de 2024, y fecha de ingreso del trabajador al gobierno del estado, clasificado por lugar de ubicacion fisica de donde se encuentra laborando de las diversas areas de esa secretaria de gobierno incluyendo los comisionados. ”(Sic).

Téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia constante de 01 foja; por lo que se ordena iniciar el procedimiento de acceso a la información, fórmese y radíquese el expediente número SEGOB/UT/EXP/222/2024; por el cual se ordena agregar a los autos la referida documental, para que surta sus efectos legales correspondientes. --

-----Conste. -----

SEGUNDO. Con fundamento en los artículos 4, 6, 49, 50 fracciones III y IV y el 133, 136 y 138, todos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, se acuerda que la información solicitada ante esta Unidad de Transparencia se encuentra disponible públicamente. -----

En virtud de lo anterior, se acuerda entregar al solicitante el oficio de cuenta constante de 04 fojas útiles, signado por el C. Tomás Fernández Torrano, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Gobierno, por medio del cual informa lo siguiente:

“Al respecto le informo que de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco establece que:

Artículo 136. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.

En este mismo sentido, el numeral séptimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones, señala que:

Numeral séptimo

Los sujetos obligados usaran los formatos especificados en cada rubro de información incluidos en estos lineamientos, con el objetivo de asegurar que la organización, presentación y publicación de esta garantice su homologación y estandarización, como lo especifican los artículos 61 y 65 de la Ley General.

Es decir, la información que se solicita respecto a la relación de todos los trabajadores de base sindicalizado con nombre, categoría, tipo de plaza y área de adscripción, corresponde a información considerada pública, la cual se encuentra publicada y disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia, en los formatos denominados: Formato LTAIPET76FVIII.- Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos, el cual describe el nombre completo del trabajador, categoría del trabajador y área de adscripción.

Formato LTAIPET76FXA.- Plazas vacantes y ocupadas en el cual podrá visualizar, tipo de plaza, categoría y área de adscripción.

Ahora bien, para visualizar dicha información será necesario ingresar a través de la liga electrónica que se describe a continuación.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Ingresando en el orden siguiente:

Seleccionar información pública

Estado o federación: Tabasco

Institución: Secretaría de Gobierno

Seleccionar el ejercicio 2024

Seleccionar el mosaico sueldos y puestos y vacantes.

Actualización realizada de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco la cual señala que:

En razón de la diversidad de la información pública que se encuentra en poder de los Sujetos Obligados, éstos deberán realizar actualizaciones trimestrales de la información mínima de oficio...

En concordancia con lo previsto en el punto Octavo fracción I de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones en materia de Transparencia, establece que:

La información publicada por los sujetos obligados en su portal de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, deberá actualizarse por lo menos cada tres meses...

Lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco señalando que:

"Artículo 6.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre...

De igual forma precisa que:

...La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante [...]"

Así como lo estipulado en el Criterio 03/17 emitido por INAI, el cual establece lo siguiente:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se

encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Por último es de relevancia precisar que, la Secretaría de Gobierno no cuenta con documentos que contengan todos los datos requeridos por el solicitante, por lo que en apego al principio de Máxima Publicidad se le orienta a consultar los dos formatos descritos con antelación, que de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones en materia de Transparencia contienen información lo más apegado a lo solicitado.”(Sic.)

Para mayor explicación de lo antes expuestos por el Titular de Unidad de Administración y Finanzas de la SEGOB, se le dan los pasos para ser consultada la información anteriormente descrita.

1.- Una vez que ingrese al link proporcionada se abrirá la siguiente ventana



2.- Posteriormente se les desplegará otro apartado donde colocara el Nombre del Sujeto Obligado en este caso Secretaría de Gobierno.



3.- Una vez hecho lo anterior seleccionara las Obligaciones “Generales” y se le desplegara el listado que le aplican a este Sujeto Obligado, donde deberá seleccionar las fracciones *LTAIPET 76FVIII.- Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos y LTAIPET 76FXA.-Plazas vacantes y ocupadas en el cual podrá visualizar, tipo de plaza, categoría y área de adscripción., con la finalidad de que se muestre la información requerida, tal y como se muestra en las últimas Imágenes.*

Estado o Federación: Tabasco

Institución: SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB)

Obligaciones: **Generales** Específicas

Uso de recursos públicos

LISTA DE OBLIGACIONES GENERALES

Buscar obligación:

Selecciona

- ART. - 76 - _ .- LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN INFORMAR A LOS ORGANISMOS GARAN...
- ART. - 76 - I. - EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE D...
- ART. - 76 - II. - SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA ...
- ART. - 76 - III. - LAS FACULTADES DE CADA ÁREA; LOS SUJETOS OBLIGADOS PUBL...
- ART. - 76 - IV. - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS P...
- ART. - 76 - V. - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O ...
- ART. - 76 - VI. - LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS...
- ART. - 76 - VII. - EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR D...
- ART. - 76 - VIII. - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBL...
- ART. - 76 - IX. - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIATICOS, ASÍ COMO EL OBJETO...
- ART. - 76 - X. - EL NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONF...
- ART. - 76 - XI. - LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIO...
- ART. - 76 - XII. - LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA DE LAS DECLARACIONES PAT...
- ART. - 76 - XIII. - EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ADEMÁS DE LA ...
- ART. - 76 - XVI. - LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, CONTRATOS O CONVENIO...
- ART. - 76 - XVII. - LA INFORMACIÓN CURRICULAR DESDE EL NIVEL DE JEFE DE DEPAR...
- ART. - 76 - XVIII. - EL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS CON SANCIONES ADMINIST...
- ART. - 76 - XIX. - LOS SERVICIOS QUE OFRECEN SEÑALANDO LOS REQUISITOS PARA AC...
- ART. - 76 - XXI. - LA INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL PRESUPUESTO ASIGNADO, A...
- ART. - 76 - XXIV. - LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS AL EJERCICIO...
- ART. - 76 - XXV. - EL RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIERO...
- ART. - 76 - XXVIII. - LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTO...
- ART. - 76 - XXX. - LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETO...
- ART. - 76 - XXX. - LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FACULT...
- ART. - 76 - XXXI. - INFORME DE AVANCES PROGRAMÁTICOS O PRESUPUESTALES, BALANC...
- ART. - 76 - XXXII. - PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS; EN CUMPLIMIENTO...
- ART. - 76 - XXXIII. - LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON LOS S...
- ART. - 76 - XXXIV. - EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN POSESIÓN ...
- ART. - 76 - XXXV. - LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DEL...
- ART. - 76 - XXXVI. - LAS RESOLUCIONES Y LAUDOS QUE SE EMITAN EN PROCESOS O PR...
- ART. - 76 - XXXVII. - LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA; TODOS LOS...
- ART. - 76 - XXXIX. - LAS ACTAS Y RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE ...
- ART. - 76 - XLII. - EL LISTADO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS Y EL MONTO QUE RECI...
- ART. - 76 - XLIII. - LOS INGRESOS RECIBIDOS POR CUALQUIER CONCEPTO SEÑALANDO ...
- ART. - 76 - XLV. - EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN Y GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL; ...
- ART. - 76 - XLIX. - CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE SEA DE UTILIDAD O SE CONSID...



ART. - 76 - VIII. - SUELDOS



Selecciona el formato

- ☒ Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza
- ☐ Tabulador de sueldos y salarios

Institución: SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB)

Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco

Artículo: 76

Fracción: VIII.

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización: ☐ 1er trimestre ☒ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 821 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Denominación del carg...	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto de la remunera
2024	01/04/2024	30/06/2024	CHOFER N/DIRECTOR	PEDRO LUIS	ALVAREZ	PEREZ	Hombre	6831.4
2024	01/04/2024	30/06/2024	SRIA/N/DIRECTOR	FREDESINDA	LANESTOSA	SERRA	Mujer	8704.9
2024	01/04/2024	30/06/2024	SUB-DIRECTOR	TANIA GUADALUPE	HERNANDEZ	CAZARES	Mujer	14919.4
2024	01/04/2024	30/06/2024	COORDINADOR GRAL.	TOMAS	FERNANDEZ	TORRANO	Hombre	39290
2024	01/04/2024	30/06/2024	DIRECTOR "A"	OSCAR ALBERTO	RUIZ	DURAN	Hombre	23330.5
2024	01/04/2024	30/06/2024	JEFE DE AREA	MARIA/JESUS	OLAN	RIVERA	Mujer	8489.6

Tel. +52(993) 314 09 90, Calle Ignacio Aldama, Número 512, Planta Alta, Col. Centro, C.P. 86000

www.segob.tabasco.gob.mx

https://transparencia.tabasco.gob.mx/ciudadano/lista_fracciones/29/21/

Villahermosa, Tabasco.



Selecciona el formato

- ☒ Plazas vacantes y ocupadas
☐ Total de plazas vacantes y ocupadas

Institución SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB)
Ley Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
Artículo 76
Fracción X.

Esta información se actualiza cada TRIMESTRE y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 1716 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del área	Denominación del pues...	Por cada puesto y/o car...	Por cada puesto y/o car...
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA DIRECCIO...	OPERATIVO	Ocupado	
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA DIRECCIO...	OPERATIVO	Ocupado	
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA DIRECCIO...	OPERATIVO	Ocupado	
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA UNIDAD D...	OPERATIVO	Ocupado	
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA UNIDAD D...	OPERATIVO	Ocupado	
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA UNIDAD D...	OPERATIVO	Ocupado	
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA UNIDAD D...	OPERATIVO	Ocupado	
2024	01/04/2024	30/06/2024	OFICINA DE LA UNIDAD D...	OPERATIVO	Ocupado	

Es preciso destacar que la información se entrega en el estado en que se tiene en posesión al momento de haberse formulado la solicitud, lo anterior en apego al artículo 6 párrafo 6 y 7 y artículos 12 y 13 y 136 de la LTAIP, que a la letra dicen:

“Artículo 6...

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.

Artículo 12... Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

Artículo 13... Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezcan esta Ley, la Ley General y las demás relativas y aplicables en el Estado.

Artículo 136.- Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.”

Con la presente determinación, se satisface el derecho de acceso a la información del solicitante, pues este Sujeto Obligado atendió su solicitud en los términos de la información requerida. -----



TERCERO. En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber a la solicitante que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia. --

NOTIFÍQUESE. A través de la Plataforma Nacional de Transparencia medio elegido por la persona interesada y hágasele del conocimiento al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

----- Cúmplase. -----

Así lo acuerda, manda y firma la M.D.L. Doris Liliana Azcuaga González, Titular de la Unidad de Transparencia, ante el Ing. Carlos Brito Flores, Jefe del Departamento de Obligaciones de Transparencia y Atención a Solicitudes de la Unidad de Transparencia de esta misma Secretaría, con quien legalmente actúa y da fe. -----



Se emite el presente acuerdo sin firma autógrafa con la finalidad de optimizar el proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información, toda vez que será proporcionado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con el Criterio 7-19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/INAI_2E_SO_007_2019_CriterioInterpretacion_V_R.docx

Elaboro: GCC*.



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO

UAF
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

No. de Oficio: SG/UAF/6002/2024

Asunto: Respuesta al Oficio SEGOB/UT/OF/0397/2024
Villahermosa, Tabasco; a 13 de septiembre de 2024.

M.D.L. Doris Liliana Azcuaga González.
Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de
Gobierno.
P r e s e n t e.

En atención al oficio No. SEGOB/UT/OF/0397/2024 de fecha 09 de septiembre del presente año, mediante el cual remite a esta Unidad de Administración la solicitud de información con el folio número 270507500022224 relativa al Expediente SEGOB/UT/EXP/222/2024 realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitando lo siguiente:

“relacion todo los trabajadores de base sindicalizado con nombre, categoria y fecha de ingreso laboral. La relacion debe incluir nombre completo, categoria actual a la fecha 9 de septiembre, asi como de la fecha completa de ingreso del trabajador, que esten adscritos a la nomina de la secretaria de gobierno. así como el lugar o dependencia dentro la secretaria de gobierno, es decir su ubicacion laboral.

Datos adicionales

todos los trabajadores de base sindicalizados adscritos a la secretaria de gobierno en una relacion que incluya nombre completo, categoria actualizada al 9 de septiembre de 2024, y fecha de ingreso del trabajador al gobierno del estado, clasificado por lugar de ubicacion fisica de donde se encuentra laborando de las diversas areas de esa secretaria de gobierno incluyendo los comisionados. "(Sic).

Al respecto le informo que de conformidad con lo establecido en el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco establece que:

Artículo 136. Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días.

Av. Gregorio Méndez Magaña S/N esq. Venustiano Carranza,
Colonia Centro. C.P. 86000
Villahermosa, Tabasco, México
Tel: (993)3383000
tabasco.gob.mx/segob



No. de Oficio: SG/UAF/6002/2024

En este mismo sentido, el numeral séptimo de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones, señala que:

Numeral séptimo

Los sujetos obligados usaran los formatos especificados en cada rubro de información incluidos en estos lineamientos, con el objetivo de asegurar que la organización, presentación y publicación de esta garantice su homologación y estandarización, como lo especifican los artículos 61 y 65 de la Ley General.

Es decir, la información que se solicita respecto a la **relación de todos los trabajadores de base sindicalizado con nombre, categoría, tipo de plaza y área de adscripción**, corresponde a información considerada pública, la cual se encuentra publicada y disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia, en los formatos denominados:

Formato **LTAIPET76FVIII.-** Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos, el cual describe el nombre completo del trabajador, categoría del trabajador y área de adscripción.

Formato **LTAIPET76FXA.-** Plazas vacantes y ocupadas en el cual podrá visualizar, tipo de plaza, categoría y área de adscripción.

Ahora bien, para visualizar dicha información será necesario ingresar a través de la liga electrónica que se describe a continuación.

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Ingresando en el orden siguiente:

Seleccionar información pública

Estado o federación: *Tabasco*



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO

UAF
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

No. de Oficio: SG/UAF/6002/2024

Institución: *Secretaría de Gobierno*
Seleccionar el ejercicio 2024
Seleccionar el mosaico sueldos y puestos y vacantes.

Actualización realizada de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco la cual señala que:

En razón de la diversidad de la información pública que se encuentra en poder de los Sujetos Obligados, éstos deberán realizar actualizaciones trimestrales de la información mínima de oficio...

En concordancia con lo previsto en el punto Octavo fracción I de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones en materia de Transparencia, establece que:

La información publicada por los sujetos obligados en su portal de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, deberá actualizarse por lo menos cada tres meses...

Lo anterior de conformidad con lo previsto en el artículo 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco señalando que:

"Artículo 6.

[...]

Quienes soliciten información pública tienen derecho, a su elección, a que ésta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre...

De igual forma precisa que:



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO

UAF
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

No. de Oficio: SG/UAF/6002/2024

...La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante

[...]"

Así como lo estipulado en el **Criterio 03/17** emitido por INAI, el cual establece lo siguiente:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos **ad hoc** para atender las solicitudes de información.

Por último es de relevancia precisar que, la Secretaría de Gobierno no cuenta con documentos que contengan todos los datos requeridos por el solicitante, por lo que en apego al principio de Máxima Publicidad se le orienta a consultar los dos formatos descritos con antelación, que de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones en materia de Transparencia contienen información lo más apegado a lo solicitado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Tomás Fernández Torrano

Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



C.c.p. Lic. Jesús Antonio Morales Morales - Enlace de Transparencia de la Unidad de Administración y Finanzas de la SEGOB.
C.c.p. Archivo/Minutario.

Av. Gregorio Méndez Magaña S/N esq. Venustiano Carranza,
Colonia Centro. C.P. 86000
Villahermosa, Tabasco, México
Tel: (993)3383000
tabasco.gob.mx/segob