



Durango Dirección Municipal de Integridad y Transparencia

INTRAM .



Durango, Dgo. a 30 de septiembre de 2024

Folio de la solicitud:
100180700045024

**C. SOLICITANTE
PRESENTE.-**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 2, 24, 42, 117, 128 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; 1, 19, 21, 35, 37 y 45 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Durango, en atención a su solicitud de información formulada de manera electrónica a esta Dirección Municipal de Integridad y Transparencia de fecha 25 de septiembre de 2024, y registrada con folio 100180700045024, en el cual solicita:

DOCUMENTO QUE INFORME EL TRÁMITE Y REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS EN LA COLONIA CNOP.

Hago de su conocimiento lo siguiente que, una vez solicitada la información correspondiente a la Dirección Municipal de Desarrollo Social y Humano, este atendió la presente solicitud a través de lo siguiente:

Adjunto al presente envío a usted el oficio número DDSyH-2022-2025/899/2024, mediante el cual se otorga la respuesta oportuna a su solicitud de información.

Sin otro particular de momento me despido de usted reiterándole nuestro compromiso con la Transparencia.

**ATENTAMENTE
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA**

MSRG/viche



Dirección Municipal
de Desarrollo Social y Humano



OFICIO No. DDSyH-2022-2025/899/2024

MTRO. MICHEL SEGISMUNDO RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
PRESENTE. –

Sirva la presente para dar respuesta a su atento oficio recibido con fecha 26 de septiembre del año en curso, con folio de solicitud **100180700045024**, y que a la letra dice:

"...DOCUMENTO QUE INFORME EL TRAMITE Y REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS EN LA COLONIA CNOP."

A continuación, se detallan los requisitos.

1. Requisitos y documentos para solicitar luminarias.

Presentarse a la Dirección Municipal de Servicios Públicos a realizar la solicitud correspondiente con los siguientes requisitos:

1. Ser mexicano.
2. Mayor de edad con identificación oficial.
3. Solicitud de obra por escrito incluyendo los siguientes elementos:
 - ✓ Dirigida al Director Municipal de Servicios Públicos.
 - ✓ Tipo de obra y/o acción.
 - ✓ Localidad y/o colonia.
 - ✓ Descripción de la ubicación donde se realizará la obra y/o acción de programa solicitado (nombre de la calle, tramo exacto para ubicación del lugar en caso de ser visitado por el personal técnico de las dependencias involucradas).
 - ✓ Descripción breve del motivo por el cual se solicita la obra.
 - ✓ Dirección y teléfono del solicitante (para hacerle llegar información y/o aclaración).
 - ✓ Fecha y lugar, nombre y firma del solicitante.
 - ✓ Anexar relación de firmas donde solicitantes están de común acuerdo con la obra y/o acción solicitada.
 - ✓ Anexar croquis de la ubicación donde se requiera la obra.

ATENTAMENTE

VICTORIA DE DURANGO, DGO. A 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024

ING. JORGE ISRAEL HERRERA CASTRO
DIRECTOR MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

C.c.p.-archivo

001134

26 SEP. 2024
14:39
RECIBIDO

