



NÚMERO DE FOLIO SISAI: 270510200013824

SOLICITANTE: IDENTIDAD RESERVADA

ACUERDO: INFORMACIÓN DISPONIBLE.

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO
TABASCO; A 13 (TRECE) DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL DOS MIL
VEINTICUATRO.**

VISTOS: Para atender la solicitud de Transparencia y Acceso a la Información Pública a este Sujeto Obligado, realizada por alguien el cual se va a manejar como **Identidad Reservada**, presentada vía Sistema SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), registrada bajo el número de folio SISAI indicada al epígrafe superior derecho, mismo que correspondió en razón de turno, por lo cual se emite el siguiente:

ACUERDO

I.- En la solicitud con número de folio indicado al rubro superior derecho, el solicitante requiere en su parte medular, la siguiente información:

"quiero saber si en ese ayuntamiento labora el C. Abelardo Moreno Rodríguez, que categoría tiene, si ocupa plaza de confianza o si esta por honorarios, así como también, se me informe desde que fecha entró a laborar, a cuanto asciendo su percepción salarial incluyendo bono de actuación, compensaciones entre otros ingresos que tenga, así como su CFDI, dicha información desde el 5 de octubre hasta la actualizad."

Con fundamento en los artículos 49, 50, fracciones III y VI; así como el 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, remitió el siguiente número de oficio **CTAIP/0073/2024**, a la Dirección de Administración de esta entidad obligada.

II.- La unidad administrativa requerida, emitió respuesta recibida el 07 de noviembre del año en curso, mediante el oficio número **DA/0143/2024**, firmado por el Director de Administración, en el que se expone, lo siguiente:

"En atención a su escrito me permito informar a usted, que el C. Abelardo Moreno Rodríguez se encuentra laborando en este H. Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco, con categoría de Asesor, ocupando una plaza de confianza, con fecha de alta del 05/10/2024, recibiendo una percepción total neta de \$7,000.00 (Siete mil pesos 00/100 M.N), se adjunta el CFDI de la información requerida; anexo a la presente copia de los oficios No. SRH/0229/2024 y CN/0034/2024 enviado por la Subdirección de Recursos Humanos y la Coordinación de



Nomina en donde nos da respuesta de los antes descrito; Se Adjunta oficio contestación para mayor proveer."

Derivado de lo antes mencionado, se le informa al particular, que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 16, regula el derecho a la vida privada, asimismo en el artículo 6, apartado A, fracción II; reconoce la protección de la información que se refiere a la vida privada y de los datos personales.

III.- Lo anterior, en estricto apego a lo establecido en el artículo 9 fracción I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo el contenido de la disposición normativa antes mencionada el siguiente:

"Artículo 9. El Instituto deberá regir su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:

I. Certeza: Principio que otorga seguridad y certidumbre jurídica a los particulares, en virtud de que permite conocer que sus acciones son apegadas a derecho y garantiza que los procedimientos sean completamente verificables, fidedignos y confiables;

II. Eficacia: Obligación para titular, de manera efectiva, el derecho de acceso a la información

III. Imparcialidad. Cualidad que debe tener respecto de sus actuaciones, de ser ajeno o extraños a los intereses de las partes en controversia y resolver sin favorecer indebidamente a ninguna de ellas;

[...]"

Por su parte, los artículos 612 y 13, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, menciona lo siguiente:

"Artículo 6. El estado garantiza de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.... (...)

Quienes produzcan, administren, manejen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de esta Ley.

Toda información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.

Quienes soliciten información pública tiene derecho, a su elección, que esta les sea proporcionada de manera verbal o en el estado en que se encuentre y a obtener por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga.



La pérdida, destrucción, alteración u ocultamiento de la información pública y de los documentos en que contenga, serán sancionados en los términos de esta Ley.

Ningún Sujeto Obligado este forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud.

La información se proporcionará en el estado en que se encuentre. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública.

Artículo 12. Toda la información en posesión de los Sujetos Obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

Artículo 13. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los Sujetos Obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezcan esta Ley, la Ley General y las demás relativas y aplicables en el Estado."

También resulta de trascendental importancia, dar a conocer al requirente los tipos o clases de información o documentación, que es posible su entrega,

"Artículo 3. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

VII. Derecho de Acceso a la Información Pública: La prerrogativa que tiene toda persona para acceder a la información generada, obtenida, adquirida, transformada, creada, administrada o en poder de los Sujetos Obligados o de interés público, en los términos de la presente Ley;

III. Documentos: Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, competencias o las actividades de los Sujetos Obligados, sus servidores públicos e integrantes sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, entre otros;

XV. Información Pública: Todo registro, archivo o dato, contenido en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, químico, físico, biológico, o en cualquier otro elemento técnico que haya sido creado u obtenido por los Sujetos Obligados, previstos en



la presente Ley, en el ejercicio de sus funciones y que se encuentre en su posesión y bajo su control, y que no haya sido previamente clasificada como información reservada;

XXXII. Transparencia: *Práctica democrática de poner a disposición de las personas información pública sin que medie solicitud alguna;"*

Finalmente, se invocan los artículos 17, 32 y 47, fracción XIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que en el caso de requerirse la protección de datos personales, cuya garantía de tutela de la privacidad de particulares, cuando obren en poder de los sujetos obligados, por lo que en caso de que se den esos supuestos, se procederá a entregar la documentación requerida, mediante versión pública, procediendo a ocultar a la vista del solicitante, el o los datos en el documento en que conste o consten los datos personales, en acatamiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

V.- Por tanto, esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Huimanguillo, del Estado Tabasco, en aras de salvaguardar el derecho del solicitante, motiva y fundamenta el presente Acuerdo de Disponibilidad.

RESUELVE

PRIMERO: Esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional del Huimanguillo, Tabasco, le informa que se ha atendido su solicitud referida, acordando la disponibilidad de la información, para la parte interesada y con fundamento en lo establecido en el artículo 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como los artículos 139 y 140 de mencionada Ley, se da por satisfecha en tiempo y forma la solicitud que nos ocupa.

SEGUNDO. Se le informa a **XXXXXX**, la contestación a su solicitud, tal y como ha quedado establecido en el presente acuerdo.

Resulta importante destacar que, la actuación de este Sujeto Obligado, se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido éste como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico y esto, en tanto se ejerza un derecho, como cuando se cumple un deber y por ello, este Ayuntamiento, en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico establecido, que rige el derecho de acceso a la información pública, en los tiempos legales señalados para notificar respuesta.

TERCERO. Notifíquese al solicitante el contenido de este acuerdo, por medio del sistema, de conformidad a lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
HUIMANGUILLO,
TABASCO.

TRIENIO 2024 - 2027



**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab."

CUARTO. Infórmese al interesado, que en caso de estar inconforme con la presente resolución, podrá interponer el Recurso de Revisión, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente resolución, previsto por los artículos: 148, 149, 150 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con domicilio ubicado en Calle José Martí, número 102, fraccionamiento Lidia Esther, C. P. 86040, Villahermosa, Tabasco; con horario de atención al público: de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, así mismo se puede comunicar al número telefónico (993) 131 39 99, o en la dirección electrónica correspondiente.

Así lo acuerda, manda y firma, el **Mtro. José María de la Cruz de la Cruz**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Sujeto Obligado: **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO.**

Conste. -----





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
HUIMANGUILLO,
TABASCO.

TRIENIO 2024 - 2027



**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab."

NÚMERO DE OFICIO: CTIP/0073/2024.

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 30 DE OCTUBRE DEL 2024.

LIC. DARVEY FLORES GONZÁLEZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E:

Me permito informarle que se recibió solicitud de información por la Plataforma Nacional de Transparencia (P.N.T.) con nueva versión de SISA 2.0 que a continuación se describe: solicitud que me permito describir a continuación:

No. DE EXP. 0140

FOLIO P.N.T.: 270510200013824

FECHA DE INGRESO: 29/OCT/2024

SOLICITANTE: IDENTIDAD RESERVADA

SE ADJUNTA SOLICITUD PARA SU MAYOR PROVEER

quiero saber si en ese ayuntamiento labora el C. Abelardo Moreno Rodríguez, que categoría tiene, si ocupa plaza de confianza o si esta por honorarios, así como también, se me informe desde que fecha entró a laborar, a cuanto asciendo su percepción salarial incluyendo bono de actuación, compensaciones entre otros ingresos que tenga, así como su CFDI, dicha información desde el 5 de octubre hasta la actualizad

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, con fundamento en los artículos 12, 13, 14 25, 50 y 150 fracciones II y III; 6 y 6 bis del reglamento del mismo ordenamiento en cita, solicito a Usted la información antes citada, correspondiente a la unidad administrativa a su digno cargo, con el fin de dar trámite al requerimiento presentado, No omito manifestar, que la información solicitada deberá ser remitida a las oficinas de esta coordinación, concediéndole un **TERMINO DE 3 (TRES) DÍAS HÁBILES**, contados a partir del día siguiente de recibida esta solicitud, de forma impresa y digital, se indica que no deberá contener datos personales, y especificar de manera clara y precisa, los datos e información requerida.

Así mismo le informo que al incumplir con esta obligación, y toda vez, que el deber de otorgar la información requerida es responsabilidad de la Unidad Administrativa a su cargo, podría hacerse acreedor al inicio de un Procedimiento Administrativo, ya que al no hacerlo, vulnera lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en sus artículos 6 y 16, e incumple con la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como con la Ley General Responsabilidades Administrativas, y pudiendo ser acreedor a una medida de apremio que estas establecen.

En caso que la información solicitada, no sea competencia de su Unidad Administrativa o a su consideración, esta amerite ser aclarada, debe ser remitida a esta Coordinación de Transparencia, a más tardar al día siguiente, de la recepción del presente, a efecto de seguir con los trámites correspondientes.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.



C.C.P. LIC. MARI LUZ VELÁZQUEZ JIMÉNEZ. - PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. PARA SU CONOCIMIENTO
C.C.P. ARCHIVO



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
UNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

2024 "Año de Felipe Carrillo Puerto"

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab



Huimanguillo

Humanismo que transforma
Gobierno Municipal 2024 - 2027

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
No. De Oficio:	DA/143/2024
Ramo:	ADMINISTRATIVO
Asunto:	Respuesta de Solicitud No.2705102000013824

HUIMANGUILLO, TABASCO A 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

MD. JOSÉ MARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL.
P R E S E N T E:

En atención, al oficio No. CTAIP/0073/2024 de fecha 30 de Octubre del presente año, respecto a la solicitud No.0140 con folio SISAI No. 2705102000013824 con fecha de entrada 29/10/2024 en el cual solicita, **saber si en este Ayuntamiento labora el C. Abelardo Moreno Rodríguez, que categoría tiene, si ocupa plaza de confianza o si esta por honorarios, así como también, se me informe desde que fecha entró a laborar, a cuánto asciende su percepción salarial incluyendo bono de actuación, compensaciones entre otros ingresos que tenga, así como CFDI, dicha información desde el 05 de octubre hasta la actualidad**, en atención a su escrito me permito informar a usted, que el C. Abelardo Moreno Rodríguez se encuentra laborando en este H. Ayuntamiento de Huimanguillo, Tabasco, con categoría de Asesor, ocupando una plaza de confianza, con fecha de alta del 05/10/2024, recibiendo una percepción total neta de \$ 7,000.00 (Siete Mil Pesos 00/100 M.N), se adjunta el CFDI de la información requerida; anexo al presente copia de los oficios No. SRH/0229/2024 y Cn/0034/2024 enviados por la Subdirección de Recursos Humanos y la Coordinación de Nomina en donde nos da respuesta de lo antes descrito.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE HUIMANGUILLO, TAB.
Humanismo que transforma
Gobierno Municipal 2024 - 2027

RECIBIDO
07 NOV. 2024
TRANSPARENCIA

14:25 PM

ATENTAMENTE

LIC. DARVEY FLORES GONZALEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



C.C. P. Archivo

Cda. Miguel Hidalgo S/N,
Col. Centro, C.P. 86400
Huimanguillo, Tabasco.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

2024 "Año de Felipe Carrillo
Puerto"

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del
Mayab.



DEPENDENCIA:	<u>SUBDIRECCION DE RECURSOS</u> <u>HUMANOS</u>
OFICIO No.:	<u>SRH/0229/2024</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>EL QUE SE INDICA</u>

HUIMANGUILLO, TAB., A 04 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

LIC. DARVEY FLORES GONZÁLEZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E:

En atención y contestación a la solicitud del requerimiento con número de oficio DA/0140/2024, de fecha 31 de Octubre del año en curso, enviado por la Dirección a su cargo; por medio del presente escrito, me dirijo a usted para informarle que el C. ABELARDO MORENO RODRIGUEZ, es trabajador de confianza, con categoría asesor, con una fecha de alta del día 05 de Octubre del año 2024, en cuanto a las percepción salarial, bonos, compensación y los CFDI, le informo que esta Subdirección de Recursos Humanos no maneja sueldos; lo anterior a fin de poder dar respuesta a la solicitud número 270510200013824, emitida por la Coordinación de la Unidad de Acceso a la Información Municipal.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO GARCIA SANTIAGO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



C.C.P.- M.D. JOSE MARIA DE LA CRUZ DE LA CRUZ.- COORDINADOR DE TRANSPARENCIA.- Para su conocimiento.
C.C.P.- EL ARCHIVO.
LIC. FGS/IALM

Cda. Miguel Hidalgo S/N.
Col. Centro, C.P. 84000
Huimanguillo, Tabasco



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO, TABASCO
TRIENIO 2024 - 2027

2024 "Año de Felipe Carrillo
Puerto"

Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del
Mayab.



Huimanguillo
Municipio que transforma
Gobierno Municipal 2024-2027

OFICIO NUM: CN/0034/2024

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE NOMINA

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 06 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

LIC. DARVEY FLORES GONZALEZ
DIRECTOR DE ADMINITRACION
P R E S E N T E:

En respuesta al oficio DA/138/2024, con fecha 05 de noviembre del año en curso, con la finalidad de solventar la solicitud No.0140 con número de folio 2705102000013842 enviado por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por este medio de manera atenta y respetuosa le informo que el C. Abelardo Moreno Rodriguez se encuentra laborando en este Ayuntamiento, con categoría: **Asesor**, ocupando una plaza de confianza con No. De empleado: 07274, con fecha de alta 05/10/2024, así mismo menciono que recibe una percepción total neta de \$7,000 (SIETE MIL 00/100 M.N.).

Adjunto los CFDI con dicha información y así proceder a los trámites correspondientes.

Sin otro particular me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ALBERTO EBET BALCAZAR CASTAÑEDA

COORDINADOR DE NÓMINA



C.C.P. ARCHIVO



MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO
R.F.C. MHU800101Q70
Regimen Fiscal:603
Fecha y hora de emision:2024-10-21T10:56:39
Fecha y hora de certificacion:2024-10-21T10:57:11
Periodo de Pago: Del 05/10/2024 al 15/10/2024

No. Empleado
07274
Fecha Pago
15/10/2024

Recibo		Nombre				CURP		RFC		
C-10690		ABELARDO MORENO RODRIGUEZ								
Regimen		ISSET	Fecha Alta	Categoría		Dirección				
02		0000	05/10/2024	ASESOR		01-01-PRESIDENCIA				
S.B.D		Barco	CIABE	Días	Periodicidad	Tipo Personal	Departamento			
248.91				11.000	01-Quincenal	C	01-02-01-PRESIDENCIA			
PERCEPCIONES					DEDUCCIONES					
Tipo		Concepto		Importe		Tipo		Concepto		Importe
038		COMPENSACION		3,579.00		001		CUENTA INDIVIDUAL 5-40-		147.86
001		SUELDO CONFIANZA		2,738.23		001		PRESTACIONES MEDICAS 3-50-		95.84
002		SUBSIDIO PARA EL EMPLEO		0.90		001		SEG- VIDA Y GASTOS FUNERARIOS 0-50-		13.69
						001		ESQUEMA DE BENEF-DEFINIDO 4-60-		125.96
						001		SERVS- ASISTENCIALES 0-70-		19.17
						001		DEPORTE RECR- Y CULTURA 0-30-		8.21
						001		FONDO GRAL- DE ADMON- 1-		27.38
						002		ISR		573.23
				Percepciones		6,317.23				
Importe con letra: CINCO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS 89/100 M.N.								Deducciones		1,011.34
								Total a pagar		5,305.89

Este documento es una representación impresa de un CFDI

FIRMA DEL EMPLEADO

MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO



MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO
R.F.C. MHU800101Q70
Regimen Fiscal:603
Fecha y hora de emision:2024-10-28T16:19:32
Fecha y hora de certificacion:2024-10-28T16:25:04
Periodo de Pago: Del 16/10/2024 al 31/10/2024

No. Empleado
07274
Fecha Pago
30/10/2024

Recibo		Nombre				CURP		RFC		
C-10650		ABELARDO MORENO RODRIGUEZ								
Regimen		ISSET	Fecha Alta	Categoría		Dirección				
02		0000	05/10/2024	ASESOR		01-01-PRESIDENCIA				
S.B.D		Banco	CLABE	Días	Periodicidad	Tipo Personal	Departamento			
8 29				15.000	04-Quincenal	C	01-02-01-PRESIDENCIA			
PERCEPCIONES					DEDUCCIONES					
Tipo		Concepto			Importe	Tipo		Concepto	Importe	
038		COMPENSACION			4,880.45	001		CUENTA INDIVIDUAL 5-40-	201.63	
001		SUELDO CONFIANZA			3,733.95	001		PRESTACIONES MEDICAS 3-50-	130.69	
002		SUBSIDIO PARA EL EMPLEO			0.00	001		SEG- VIDA Y GASTOS FUNERARIOS 0-50-	18.67	
						001		ESQUEMA DE BENEF-DEFINIDO 4-60-	171.76	
						001		SERVS- ASISTENCIALES 0-70-	25.14	
						001		DEPORTE RECR- Y CULTURA 0-30-	11.20	
						001		FONDO GRAL- DE ADMON- 1-	37.34	
						002		ISR	1,015.97	
Percepciones					8,614.40	Deducciones				1,614.40
Importe con letra: SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.					Total a pagar					7,000.00

Importe con letra: SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.

FIRMA DEL EMPLEADO

MUNICIPIO DE HUIMANGUILLO

Este documento es una representación impresa de un CFDI