

TALLER PARA BUSCADORES DE EMPLEO



TRABAJO

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE

SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

EidoS
ALWAYS LEARNING



Microsoft



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Presentación



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



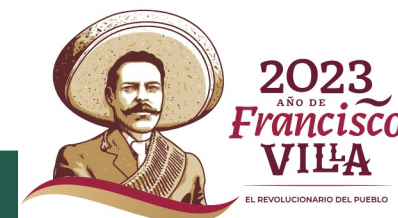
Equipo SNE

Ingresa nombre del (las/los)
facilitador (as/es)

📞 55 3848 7919

800 841

[www.empleo.gob](http://www.empleo.gob.mx)



¡Bienvenid@s!

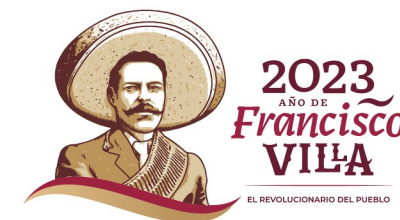
Taller para Buscadores de Empleo

Objetivo del Taller

Brindarte información que te permita aprender a buscar trabajo y **fortalecer la imagen de tu perfil laboral** para incrementar las posibilidades de encontrar un empleo.



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL





01. Buenas prácticas para una mejor experiencia

Para disfrutar este taller y tener una mejor experiencia



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Toma todas la **notas o captura de pantalla** que necesites.



Evita distractores como el **correo o celular**. Por favor silencia las notificaciones.



¡**Participa!** Y respeta las participaciones de las otras personas.



Utiliza **audífonos** y silencia por favor tu **micrófono**.



Activa tu cámara al participar.



Necesitas una **buena conexión** de internet.



¡Atención!

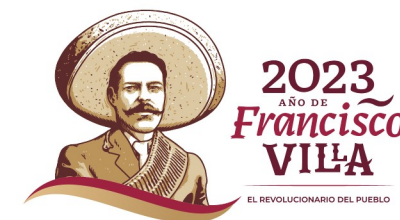
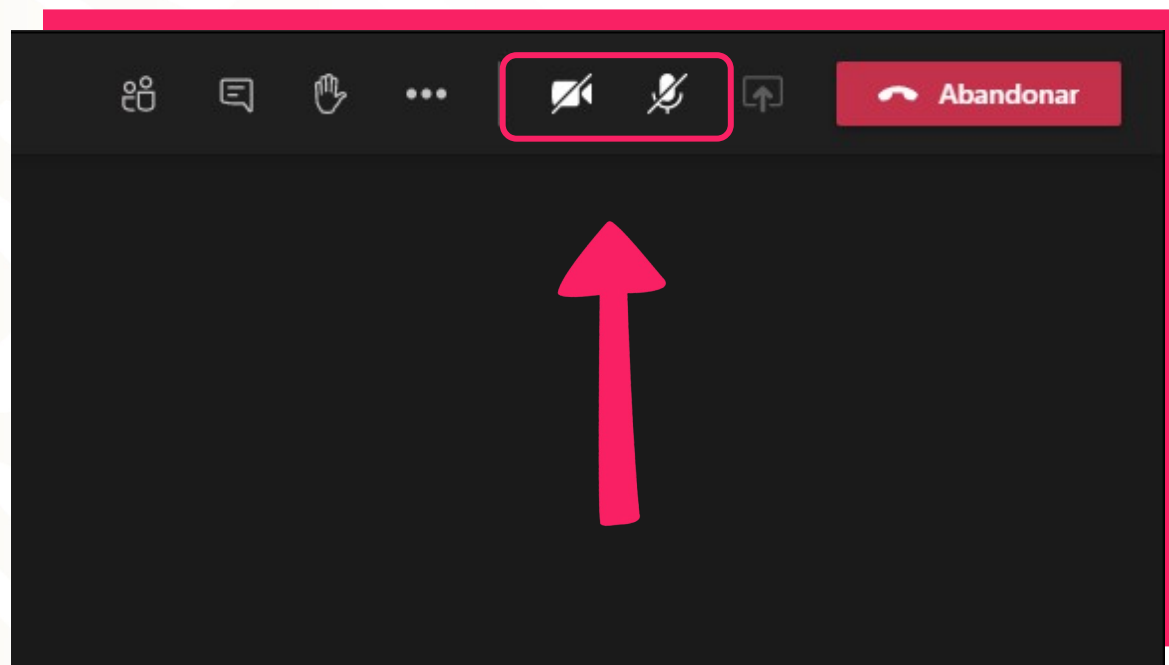
Para una buena calidad de sonido



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

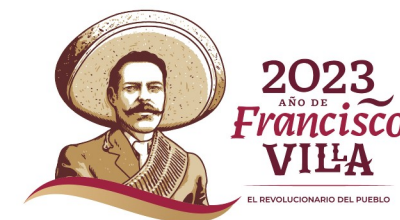
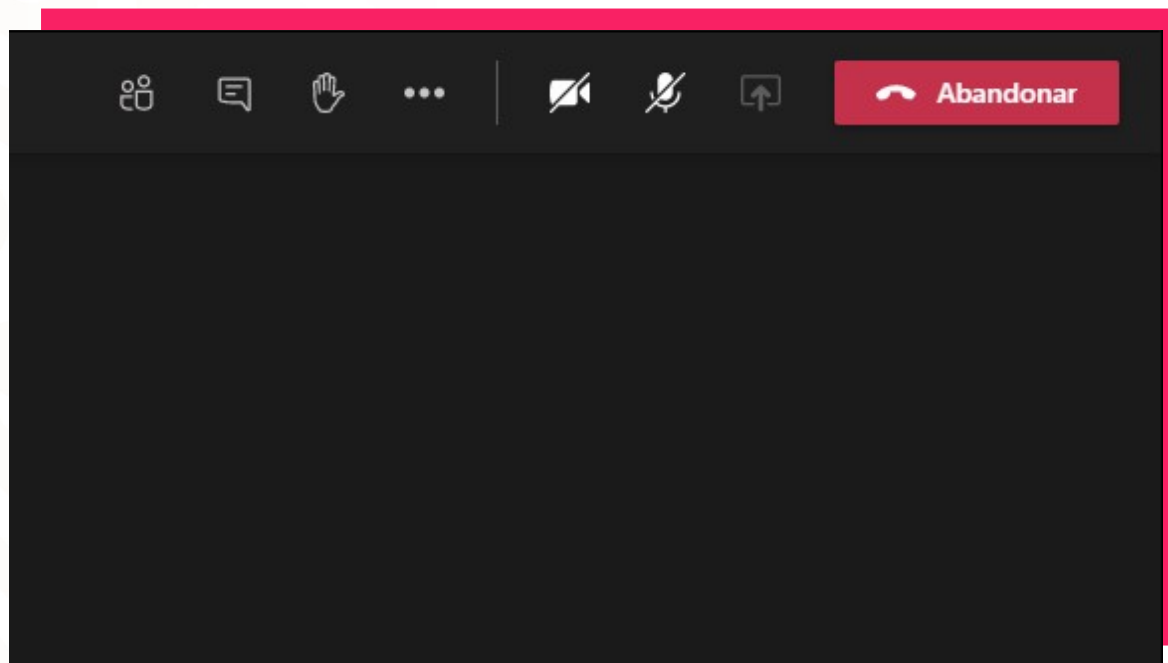
Por favor, para que todos y todas podamos disfrutar de este taller y tener buena calidad en el sonido, les pedimos que **apaguen sus micrófonos**. Ojo: solo en caso de que su conexión sea lenta y tengan problemas con el video, se sugiere que también apaguen sus cámaras.



¡La clase está siendo grabada!



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



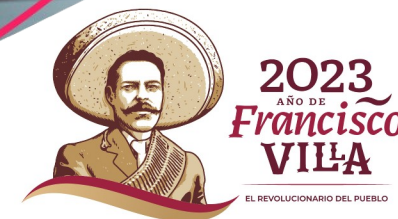
Buenas prácticas para una mejor experiencia (I)

Te compartimos las **reglas de la sesión**:

- Los primeros minutos revisaremos e intentaremos solucionar aspectos técnicos y de conexión.
- El chat solo podrá utilizarse cuando lo habilite quien facilita la clase.
- Pedir la palabra para participar de los momentos de interacción.
- Las preguntas generales sobre la formación
- pueden realizarse por email o al final de la clase.



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Buenas prácticas para una mejor experiencia (II)

Si tu conexión a internet es débil, te **recomendamos:**

- Estar cerca del módem / router.
- Evitar que en otras computadoras se estén subiendo archivos o reproduciendo videos.
- Salir y volver a entrar a la clase.
- Resetear el módem.
- Conectarse desde un teléfono inteligente (si dispones de uno) para observar la clase.



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL





02. Rompehielos

Rompehielos

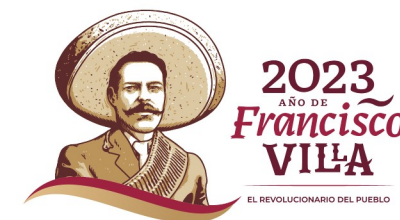


TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



A continuación **vamos a presentar algunas situaciones que nos van a llevar a identificarnos y conocernos un poco** más entre todxs en cuanto al uso que hacemos hoy en día de nuestro teléfono celular.

Utilicemos el chat para participar



Rompehielos



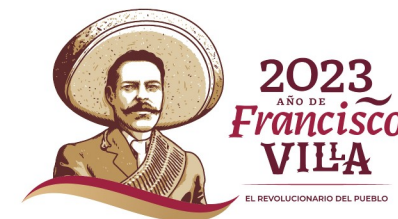
TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Cuando en la calle me preguntan “¿qué hora es?” Saco mi teléfono celular y amablemente respondo.

Sí

No



Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Al despertarme, lo primero que hago es apagar la alarma de mi teléfono celular.

Sí

Zzz zzz



Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Antes de llamar a alguien, primero le envió un mensaje a través de Whatsapp u otra plataforma de mensajería para ver si está disponible.

Sí 👍

Nop 😊



Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Cuando quiero planificar una salida al aire libre con amigxs, reviso mi app del clima o googleo cómo va a estar el tiempo.

Sí

No



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Si busco empleo lo hago la mayoría de las veces con mi teléfono inteligente.

Sí

No



Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Cuando quiero estar solx, apago mi teléfono celular o activo el modo avión.

Sí

No



Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Elijo informarme más a través de mi teléfono celular que por medio de la televisión o el periódico.

Sí 👍

Nop 😊



Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Cuando viajo en transporte público, elijo mi plataforma preferida de música y reproduzco una playlist desde mi teléfono celular.

Sí

Nop



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



**¿Qué tipos de trabajos creen que
desaparecieron por el uso de los
teléfonos inteligentes?**



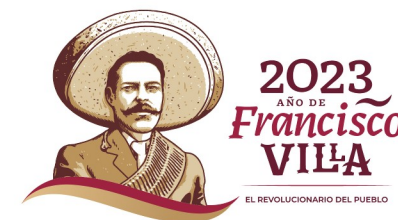
Rompehielos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



¿Qué tipos de trabajos se crearon por el uso de los teléfonos inteligentes?



Rompehielos

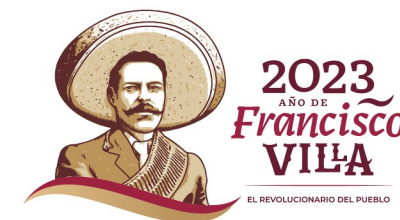


TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



¿Sigue siendo igual la forma de buscar trabajo que hace unos años ?

En esta clase queremos ayudarlos a conocer cómo hoy en día se puede llevar adelante la búsqueda de empleo para **incrementar sus posibilidades de conseguirlo.**





03. Rutina de presentación



**Mi nombre es “*Ariel*” pero
me gusta que me digan “*Ari*”**



Dos verdades y una mentira



1. Actualmente, además de dar formaciones virtuales, soy profe de yoga.
2. En mi infancia era muy bueno jugando a saltar la sogá.
3. Trabajé como diseñador gráfico siendo daltónico.



04. Servicio Nacional de Empleo (SNE)

Somos el Servicio Nacional de Empleo



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Atendemos de manera **gratuita** e **inclusiva**, brindamos acompañamiento personalizado para vincular **empleadores** con **candidat@s** en **vacantes** que ofrecen un **empleo formal** y digno.

Tenemos **cobertura nacional** con más de 160 oficinas.



Empleo formal



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Es aquel que **respetar los derechos laborales** y brinda acceso a servicios de salud, vivienda, pensión para la vejez o ahorro para el retiro, entre otros beneficios.



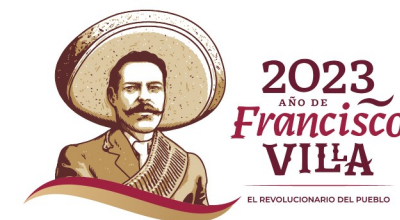
Derechos laborales



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



- **Seguridad** social
- Salario correspondiente a **días laborados** y no pagados
- **Aguinaldo** (mínimo 15 días)
- Prima **vacacional** (mínimo 25%)
- Participación de **utilidades** (PTU)
- **Vacaciones** (mínimo 6 días el primer año)



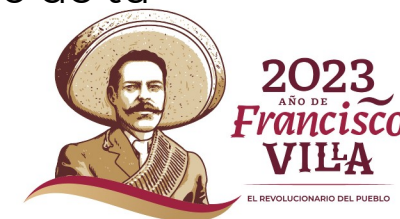
Derechos laborales



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



- Prima **dominical** (25% sobre salario base)
- **Contrato**
- Día(s) de **descanso**
- **Renuncia** voluntaria
- Licencia por **maternidad, paternidad** o adopción
- Prima de **antigüedad** (siempre que hayas laborado 15 años o más)
- Cambiar tu cuenta de nómina al banco de tu [preferencia](#).



Inclusión laboral



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



El SNE promueve la inclusión, que es reconocer que todas las personas tenemos **habilidades y potencialidades** propias, que exigen **respuestas diversas** y acciones que la faciliten.

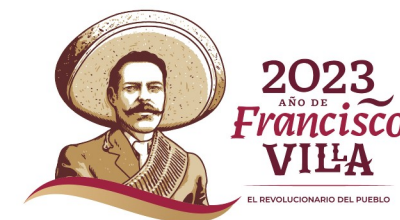
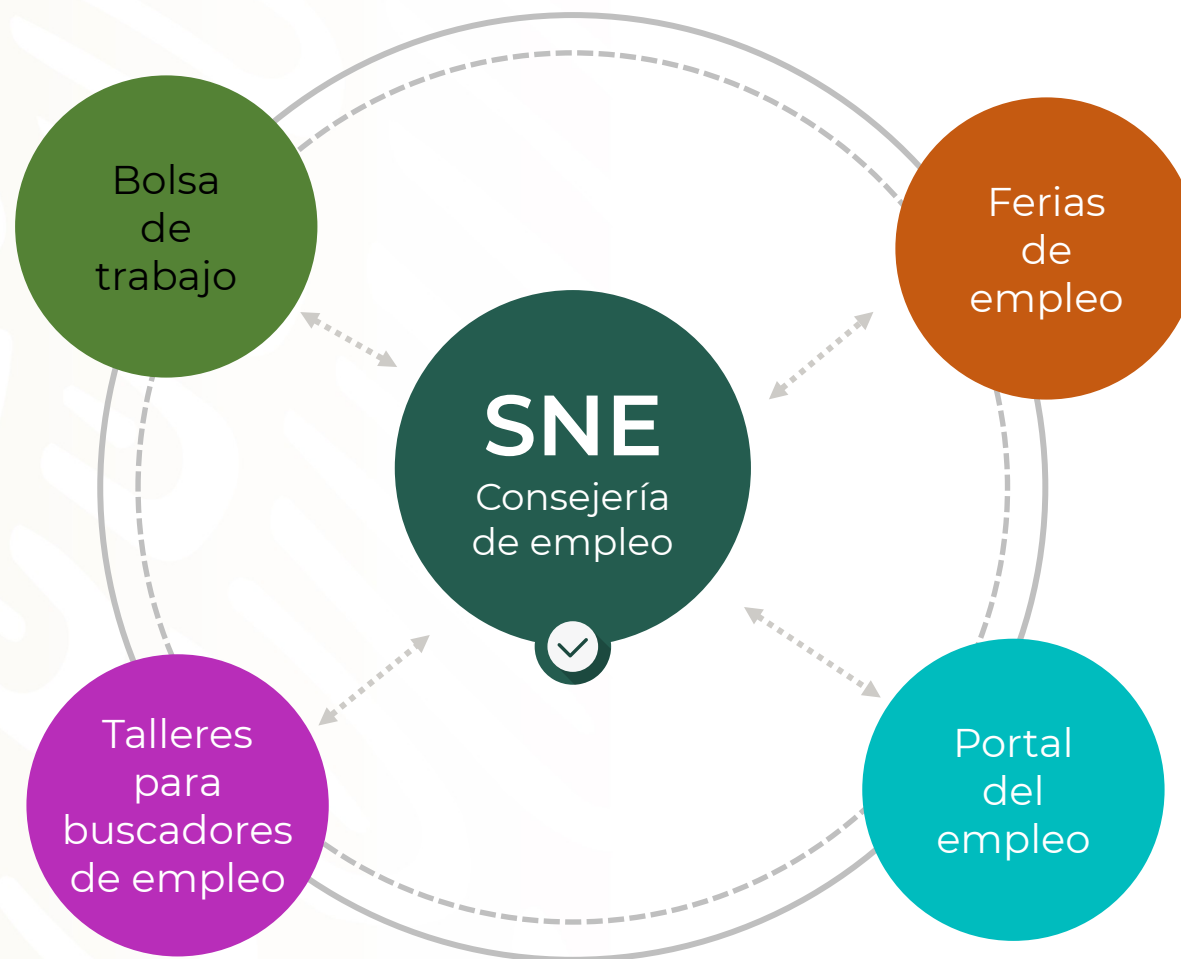
La **inclusión laboral** promueve estrategias, programas e iniciativas que nos hagan **sentir atendidos y respetados**, tomando en cuenta **nuestras características personales**.



Servicios para ti que buscas empleo



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



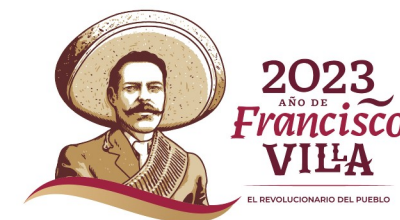
Bolsa de Trabajo



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



**Te vinculamos con empleadores
para que te postules a su vacante**



Bolsa de Trabajo



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Nuestro equipo de **Consejería** te brindará atención **personalizada** para agilizar tu proceso de reclutamiento que consiste en:

1. **Asesoría** en el **diseño** de tu CV.
2. **Registrar y difundir** tu CV en vacantes acordes a tu perfil.
3. Brindarte **consejos** para tu búsqueda de empleo.



Ferias de Empleo



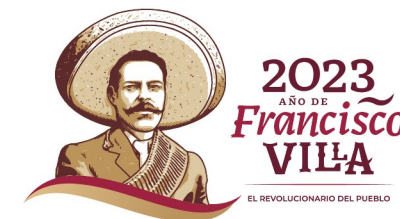
TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Participa en nuestros eventos de **reclutamiento**, ya sea **presencial o virtual**:



- Vincúlate con un **gran número** de empresas.
- Postúlate a vacantes de **todas las áreas laborales** durante el evento.
- Incrementa tus posibilidades de ser entrevistad@.



portaldeempleo

www.empleo.gob.mx

**Regístrate, publica tu CV y busca
oportunidades gratis.**



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

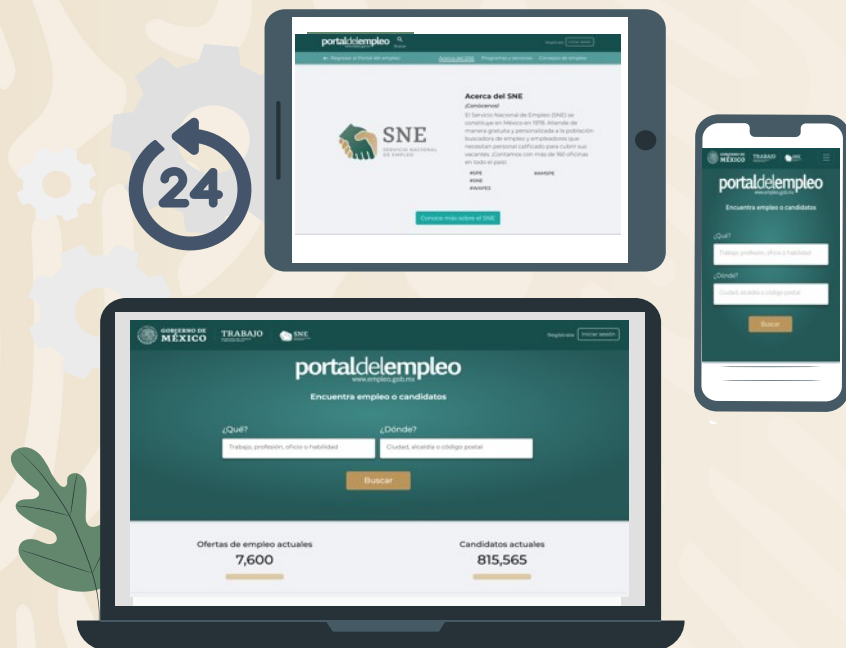


portaldeempleo

www.empleo.gob.mx



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Publica tu CV **sin costo** y de forma **inmediata** en nuestra plataforma:

- Disponible las **24 horas** del día todo el año.
- Busca y **postúlate a vacantes** directamente.
- Cobertura **nacional**.
- **Aprende a buscar empleo** con el contenido digital para candidat@s.
- Las empresas pueden **contactarte** de manera directa.

Regístrate en <http://www.empleo.gob.mx/>



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Redes sociales



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Consulta vacantes y próximos eventos en nuestras plataformas para reclutamiento:



empleogobmx



empleogob_mx



STPS



Servicio Nacional de Empleo



servicionacionaldeempleo



55 3848 7919

¡Síguenos!





05. Explorando el Portal de empleo

Portal del empleo



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Nuestra plataforma te permite **conectar y hacer búsquedas** de vacantes todos los días y a toda hora.

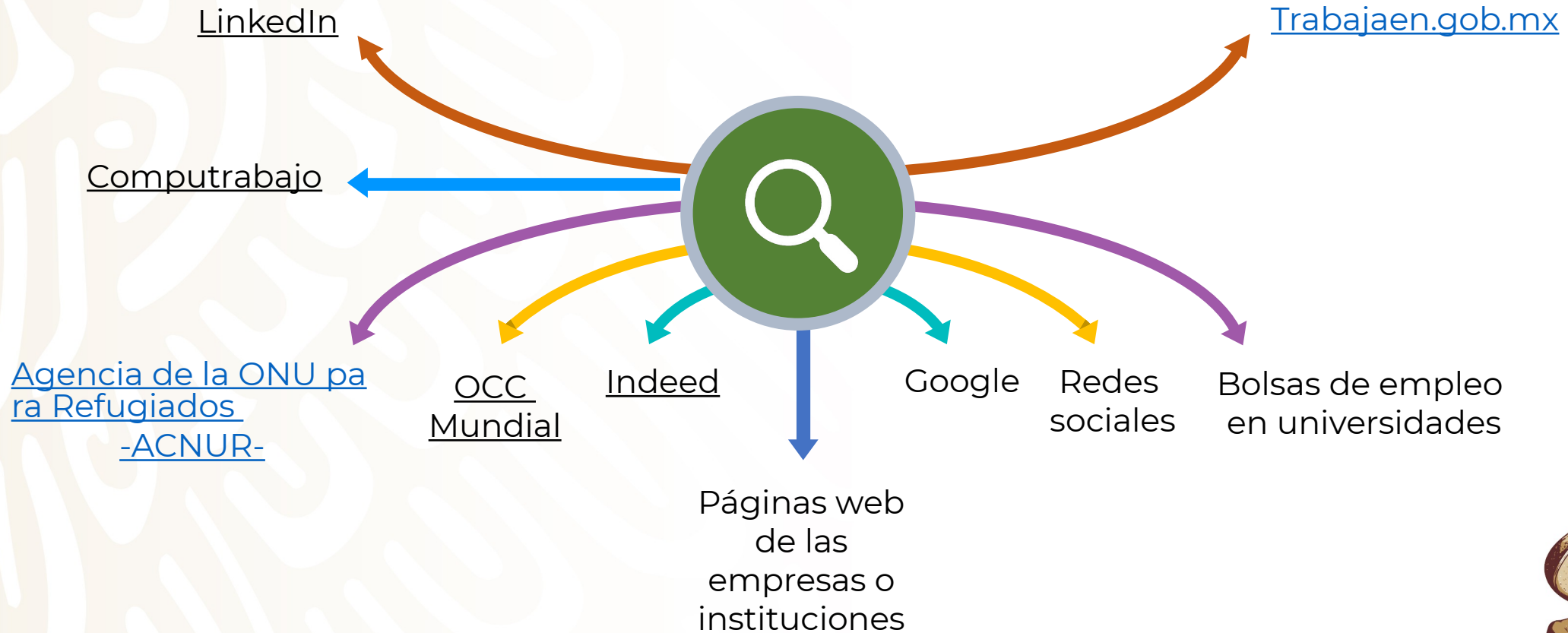


2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

Otras opciones para búsqueda



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

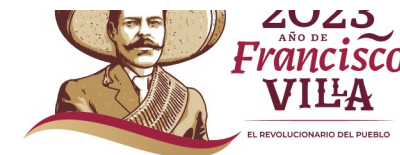
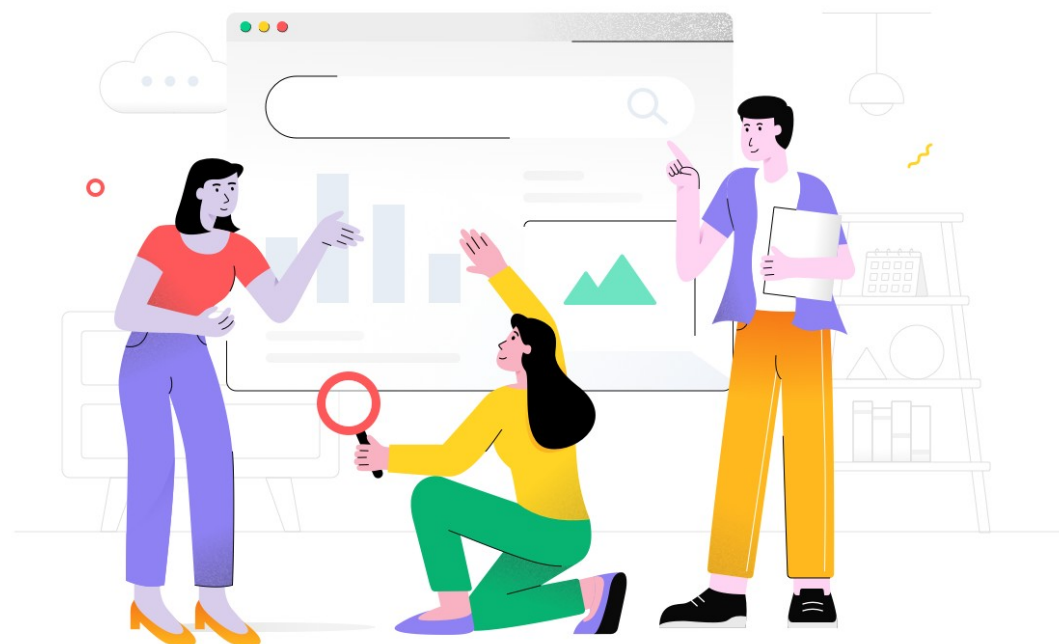


Búsqueda efectiva

Una vez que decidas en donde realizarás tus búsquedas de vacantes, podrás utilizar **filtros** o **comandos de búsqueda** para encontrar de manera más rápida posiciones de tu interés.



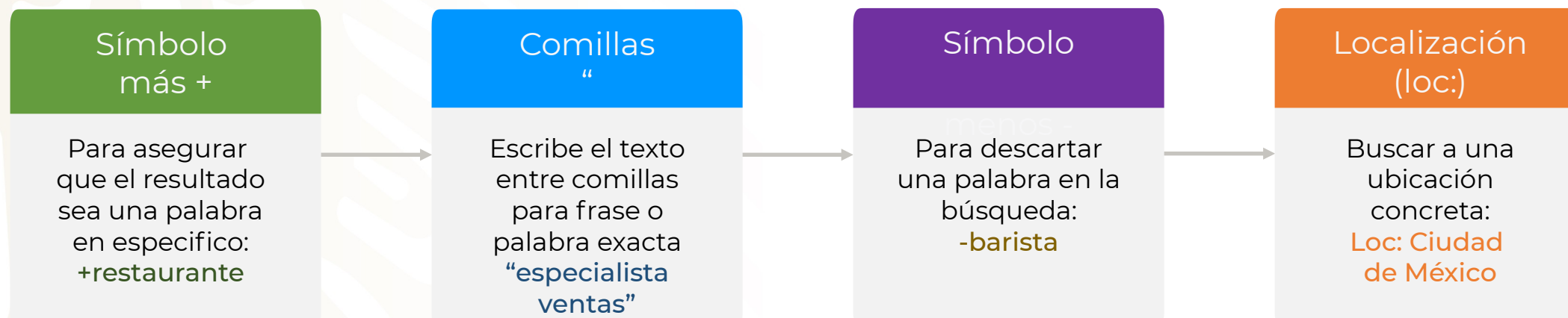
TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Comandos de búsqueda por internet



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Estos comandos te ayudan a **agilizar tu búsqueda** en la mayoría de las bolsas de empleo y plataformas



Búsqueda en redes sociales



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Empleos

Buscar empleo

Q Ayudante

Filtros

Ciudad de México · En un radio de 96 kilómetros

Sueldo **Borrar**

por hora mensual anual

Mín. a \$5000

Tipo

Sector

Contratación

Ayudante general
Jornada completa · 4880 \$ - 5550 \$/mes
Nuevo · Innovador · Cuautitlán
Se solicita Ayudante general.
Horario Fijo de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 15:30 p.m
El sueldo es d... Ver más
Enviar solicitud

Ayudante general
Jornada completa · 1500 \$/hora
Nuevo · AVIGRUPO MEXICO · Chalco de Díaz Covarrubias
ACARREO Y ENJAULE
Enviar solicitud

Ayudante de producción
Jornada completa
Nuevo · Moriaht Manufacturing Process SA de CV · Nezahualcóyotl
Fabricación de productos médicos mediante la unión de materiales con adhesivos. doblado quirúrgico. co... Ver más





06. Mi primera experiencia



Compartiendo reflexiones

Vamos a preparar todos y todas por el chat un mensaje y lo vamos a compartir al mismo tiempo cuando yo inicie la cuenta regresiva de 3, 2, 1... ¡Enter!

La consigna es que **preparen un mensaje donde cuenten algo que les haya funcionado a la hora de buscar empleo.**

¡Tienen 30 segundos!



07. Escudo del autoconocimiento

Autoconocimiento



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



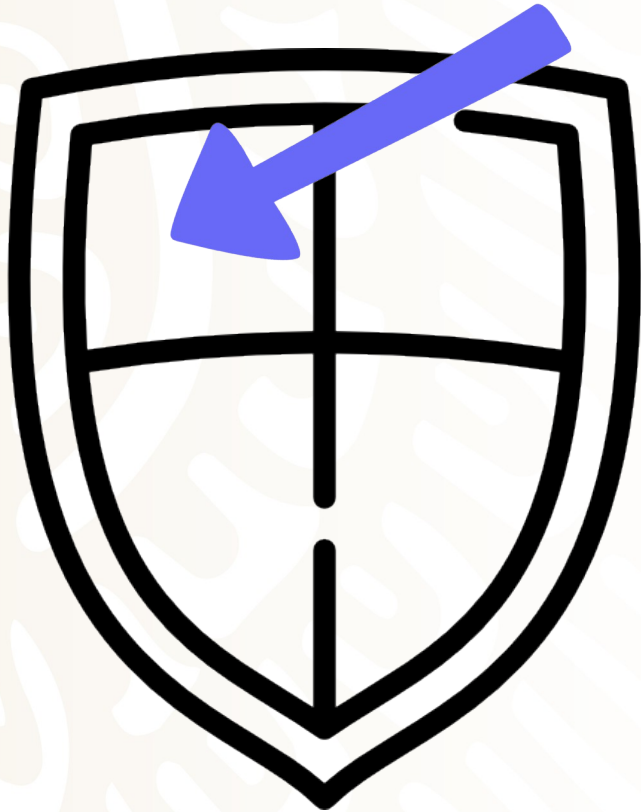


Escudo del autoconocimiento

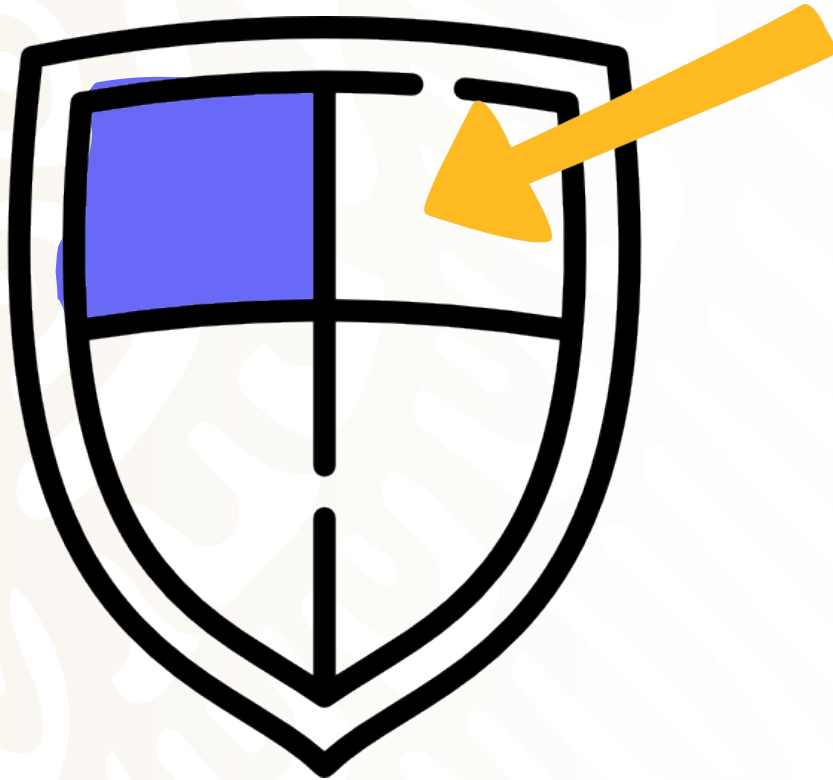
Quién se conoce, es capaz de discernir en qué ha de mejorar, cuáles son sus puntos fuertes y cuáles los débiles. **Sabe qué puede ofrecer a la empresa y cuáles son sus límites.** Trasmitir este conocimiento a quien se encarga del proceso de selección le da confianza y seguridad a la hora de decidirse por el candidato idóneo.



Mi experiencia

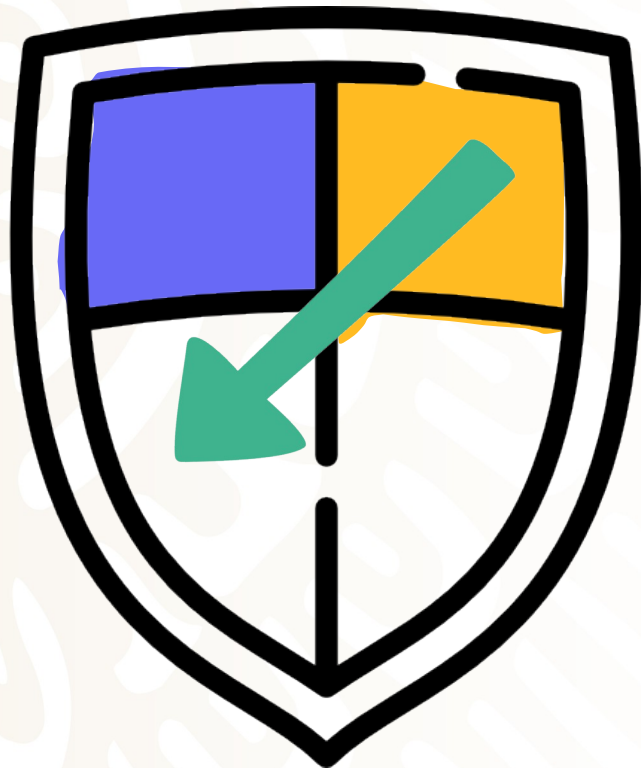


- ¿Qué trabajos y tareas realicé?
- ¿Qué es lo más interesante que he hecho?
- ¿Qué funciones me interesan más o me desenvuelvo mejor?
- ¿Qué aprendí trabajando?
- ¿Qué logros personales y/o grupales tuve en los trabajos?
- ¿He de resaltar algún trabajo o actividad concreta de mi trayectoria para esta oferta?
- ¿Tengo una anécdota laboral que me hace único y me ayuda a explicar como soy trabajando?



Mi formación

- ¿Qué estudié o estoy estudiando?
- ¿De qué siento que sé mucho?
- ¿Tengo certificados de mis estudios?
- ¿Hay alguna formación complementaria muy importante para este trabajo?



Mis habilidades

- ¿Qué habilidades socioemocionales-cognitivas o digitales tengo?
- ¿Cuáles de todas estas habilidades van mejor con la oferta laboral?
- ¿Qué me gusta de mi personalidad?
- ¿En qué soy muy bueno/a cuando trabajo?
(competencias)
- ¿En qué tengo facilidad y potencial para seguir mejorando? (capacidades)



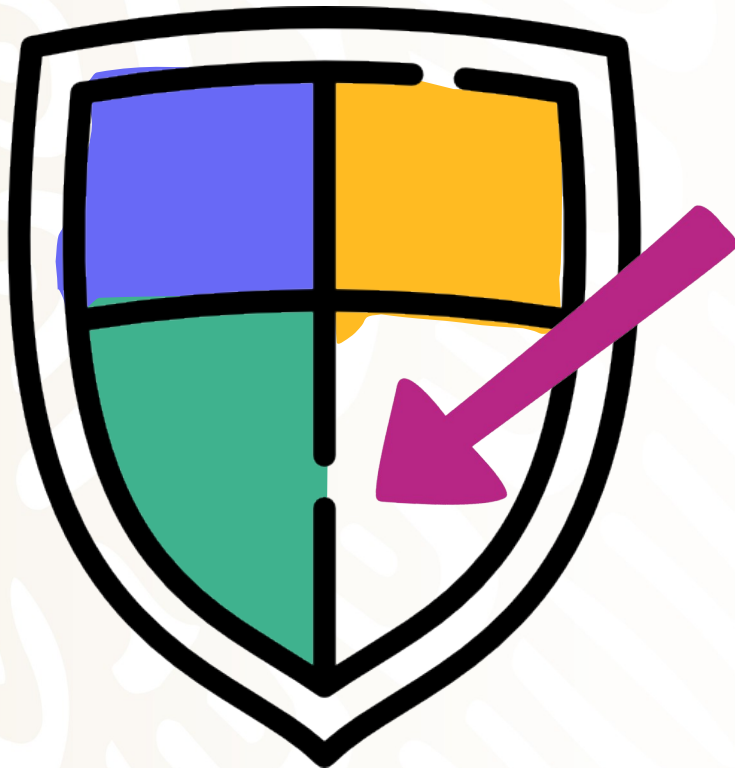
Habilidades y competencias

Planificación, flexibilidad comunicación, liderazgo compromiso, negociación, orientación al cliente, adaptabilidad, organización, automotivación, análisis de problemas, autoconocimiento, espíritu comercial, asunción de riesgos, autoconfianza, escucha, tolerancia al estrés, autocontrol, capacidad crítica, resolución de conflictos, orientación al logro, sociabilidad, trabajo en equipo, inteligencia emocional, delegación, creatividad, orientación estratégica, autonomía, decisión, networking, persuasión, integridad, iniciativa, amabilidad, gestión, empatía, tenacidad, autocrítica, discreción, proactividad, gestión del tiempo, facilidad para el aprendizaje, asertividad, síntesis...



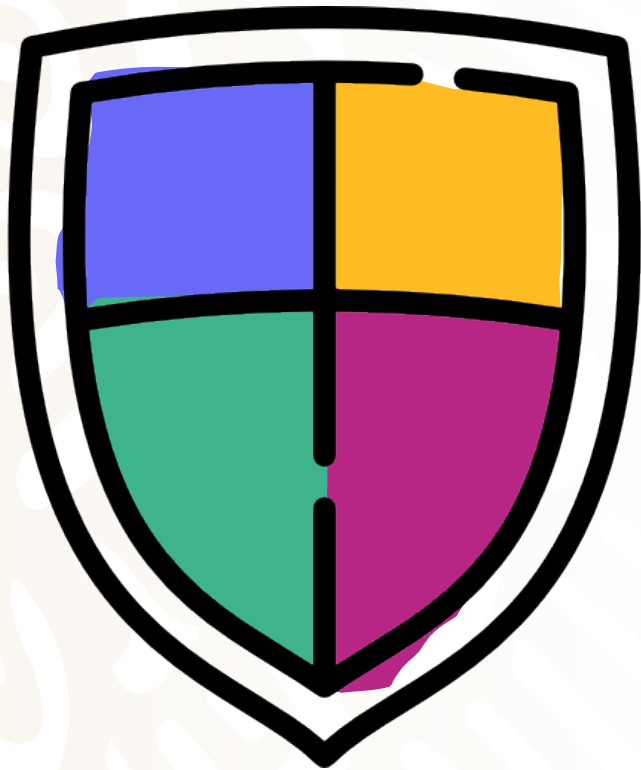
¡Toma una
de esto
foto!





Mis intereses

¿Qué cosas me gustan mucho o
me hacen bien?
¿Qué actividades no laborales
hago?



Adaptado el escudo para cada situación

La generación de un discurso profesional propio siempre tiene que ver con nosotros, con nuestros puntos fuertes, pero a partir del análisis de lo que quiere el cliente (el profesional de la selección) **hemos de adaptar nuestro contenido y ofrecer aquello que le interesa, siempre y cuando lo tengamos.**

¿Con qué recursos cuento?



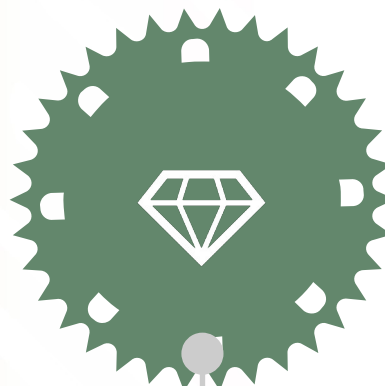
TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



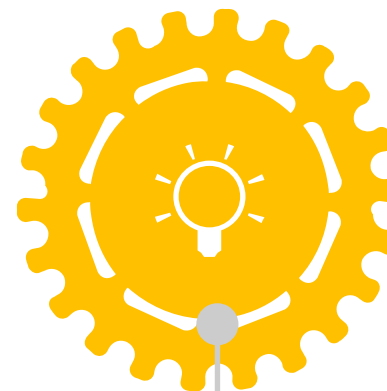
VALORES
PERSONALES



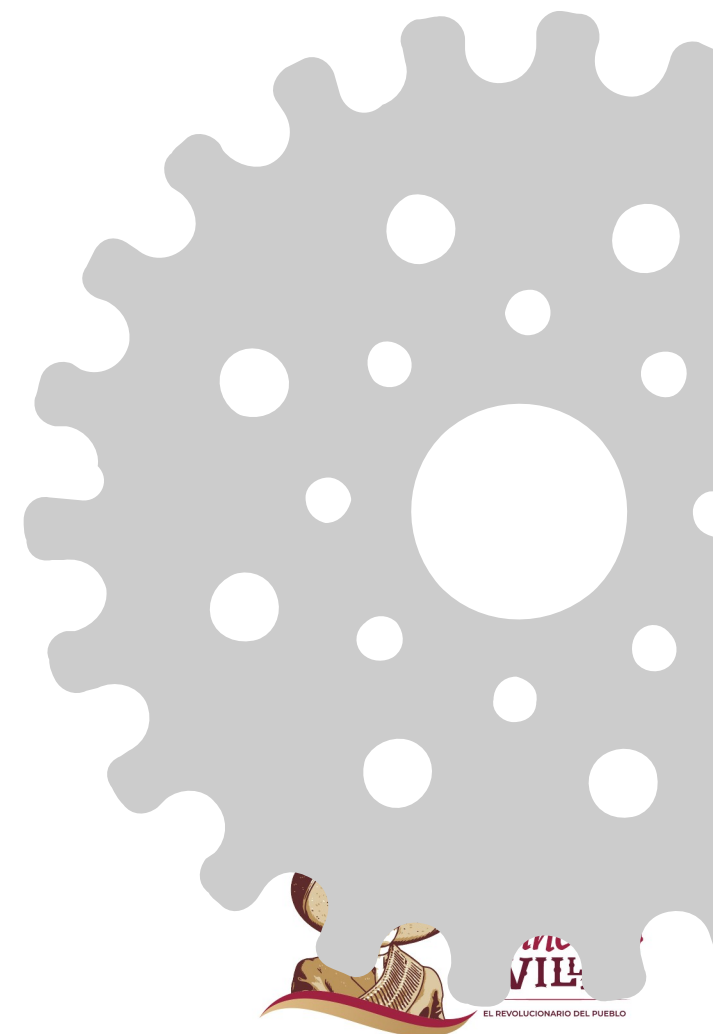
EDUCACIÓN



HABILIDADES,
COMPETENCIAS
Y CAPACIDADES



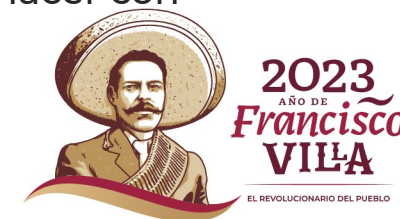
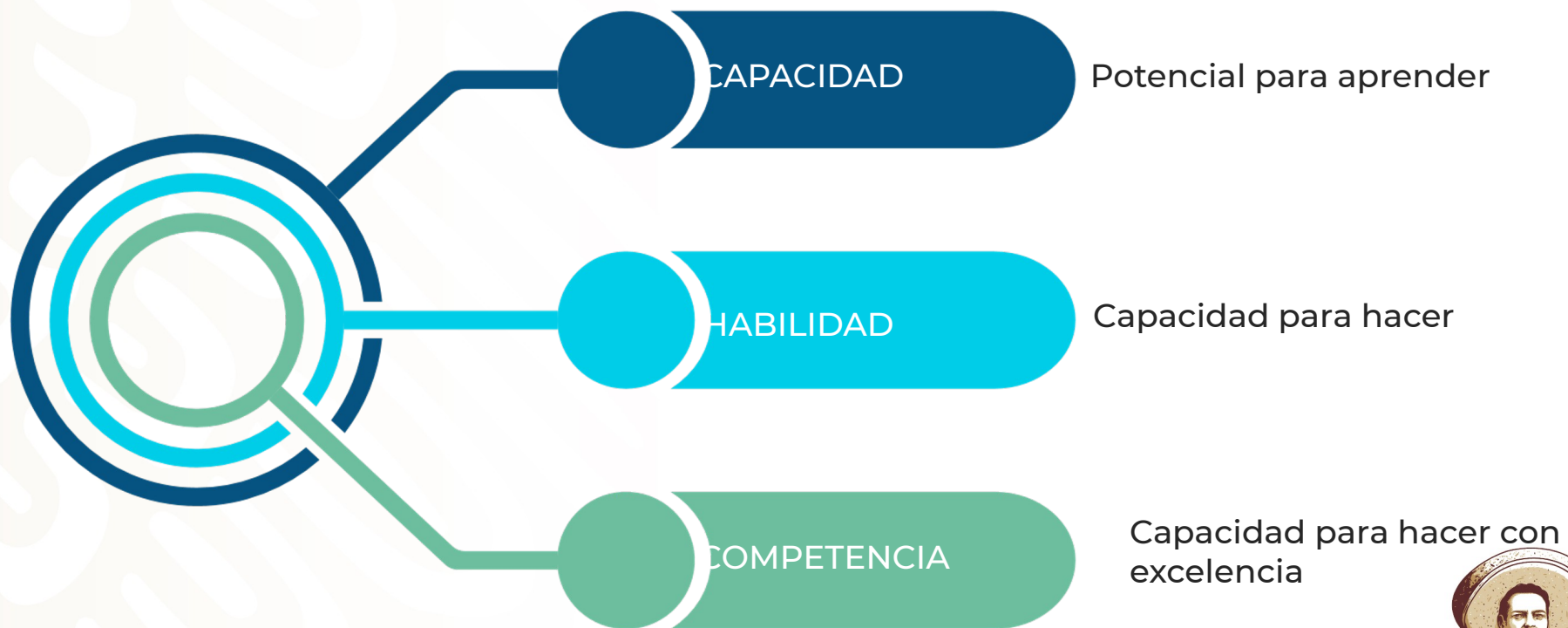
MOTIVACIONES



Habilidad, capacidad y competencia



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL





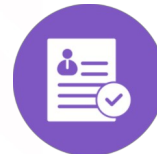
Conocimiento del mercado laboral



Ser genuin@



Trabajar
en equipo



Reconocer el
trabajo de otr@s



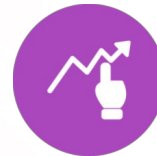
Aprender
constantemente



Investigar



Innovar



Evaluar las
tendencias del
mercado



Ser resiliente



Considerar el
entorno



Colaborar



Consultar e
intercambiar ideas



Establecer
planes y
objetivos



Adaptarse al cambio

Match ideal



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



- Experiencia
- Conocimientos
- Habilidades técnicas
- Competencias



Compara



- Experiencia
- Conocimientos
- Habilidades técnicas
- Competencias

¿Qué puestos tienen más demanda? ¿Qué puestos son los más devaluados?
¿Qué rangos de salarios ofrecen los puestos que deseo?



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



08. Diseñando mi CV



¿Cómo armar mi CV?

Trabajaremos en la siguiente **consigna**:

Primero vamos a leer atentamente un anuncio laboral de una empresa que busca sumar un empleado/a para un puesto administrativo.

Luego, armaremos el Curriculum Vitae (CV) para aplicar al puesto. Tendremos que tomar decisiones en cada una de las secciones del CV y reflexionando por el chat a partir de algunas preguntas guía.

Por último, nos detendremos a conocer algunos aspectos y buenas prácticas concretas para abordar el armado del CV.





Importante empresa del sector textil se encuentra en la búsqueda de una persona que pueda cumplir el rol de **asistente administrativo/a**.

Las tareas que deberá cumplir son:

- Gestionar pagos y cobranzas.
- Interactuar con terceros (proveedores y estudios contables)
- Presentar reportes e informes mensuales sobre las operaciones de la empresa.
- Colaborar con tareas contables y administrativas que puedan surgir de forma imprevista.

Se requiere:

- 1 año o más de experiencia en el sector.
- Manejo de herramientas Microsoft Excel y OneDrive.
- Formación secundaria completa.





1. Título

Presentarme: quién soy y qué sé hacer.

A



B



OLIVIA WILSON

CUENTO CON 10 AÑOS DE
EXPERIENCIA

C

VANESSA ARTEAGA

Estudiante contable





1. Título

Presentarme: quién soy y qué sé hacer.



A



C



B



OLIVIA WILSON

CUENTO CON 10 AÑOS DE
EXPERIENCIA



2. Datos personales

Nombre completo, edad, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección...

CONTACTO

A



Av. Acueducto 512, Yucatán



tomassanchez@gmail.com



(81) 1234 5678



/tomas_sanchez

B

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 15 1234 5678

Correo electrónico: 2806estef@gmail.com

Dirección: Av. Rivadavia 1234, CABA

Facebook: 2806estef

C

DATOS DE CONTACTO

Oficina: Av. San Martín 5478,

Mendoza, C.P. 5500

Edad: 28 años







2. Datos personales

Nombre completo, edad, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección...



C O N T A C T O

 Av. Acueducto 512, Yucatán
 tomassanchez@gmail.com
 (81) 1234 5678
 /tomas_sanchez



DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 15 1234 5678
Correo electrónico: 2806estef@gmail.com
Dirección: Av. Rivadavia 1234, CABA
Facebook: 2806estef



DATOS DE CONTACTO

Oficina: Av. San Martín 5478,
Mendoza, C.P. 5500
Edad: 28 años



3. Objetivo o semblanza

Expectativas laborales a futuro y qué puedo aportar

A

OBJETIVO PROFESIONAL

Soy contador, orientado hacia los resultados y con excelentes dotes comunicativas, también cuento con un vasto conocimiento en sistemas digitales y procesos de cadena de suministro.

B

OBJETIVO PRINCIPAL

Soy un futuro contador con gran vocación por aprender. Busco experiencias laborales en donde poner en práctica todo lo aprendido en mis últimos años.

C

PERFIL

Busco un empleo a tiempo completo.



3. Objetivo o semblanza

Expectativas laborales a futuro y qué puedo aportar

✓ A OBJETIVO PROFESIONAL

Soy contador, orientado hacia los resultados y con excelentes dotes comunicativas, también cuento con un vasto conocimiento en sistemas digitales y procesos de cadena de suministro.

✓ B OBJETIVO PRINCIPAL

Soy un futuro contador con gran vocación por aprender. Busco experiencias laborales en donde poner en práctica todo lo aprendido en mis últimos años.



PERFIL

Busco un empleo a tiempo completo.

4. Experiencia profesional

Detallar empleos anteriores

A

EXPERIENCIA LABORAL

Bumeran Max, auxiliar contable y financiero

JUNIO 2018 - ACTUALIDAD

- Asesoramiento técnico en temas tributarios nacionales, provinciales y municipales.
- Participación en la atención y asesoramiento ante inspecciones y requerimientos de los órganos fiscales.
- Liquidación de impuestos mensuales y anuales, tanto de personas humanas como jurídicas.
- Conciliaciones de cuentas contables y monitoreo, procesamiento y carga de documentación contable.

Mercadotecnia, auxiliar contable

JULIO 2016 - JUNIO 2018

- Medir las operaciones de la empresa.
- Reportes de evolución contable y con entidades financieras.
- Interactuar con estudio contable y con entidades financieras
- Control y análisis de cuentas corrientes de clientes



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

B

Resumen del trabajo

Coordinador de Medios

Secretaría de Comunicación

De marzo de 2015 a junio de 2020

Director de Comunicación

Organización Chequea

De agosto de 2020 a la fecha



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

4. Experiencia profesional

Detallar empleos anteriores



EXPERIENCIA LABORAL

Bumeran Max, auxiliar contable y financiero

JUNIO 2018 - ACTUALIDAD

- Asesoramiento técnico en temas tributarios nacionales, provinciales y municipales.
- Participación en la atención y asesoramiento ante inspecciones y requerimientos de los órganos fiscales.
- Liquidación de impuestos mensuales y anuales, tanto de personas humanas como jurídicas.
- Conciliaciones de cuentas contables y monitoreo, procesamiento y carga de documentación contable.

Mercadotecnia, auxiliar contable

JULIO 2016 - JUNIO 2018

- Medir las operaciones de la empresa.
- Reportes de evolución contable y con entidades financieras.
- Interactuar con estudio contable y con entidades financieras
- Control y análisis de cuentas corrientes de clientes



Resumen del trabajo

Coordinador de Medios

Secretaría de Comunicación

De marzo de 2015 a junio de 2020

Director de Comunicación

Organización Chequea

De agosto de 2020 a la fecha



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



5. Educación

Menciona tus estudios, tanto los que están en curso como los que hayas terminado.

A

HISTORIAL ACADÉMICO

JARDIN DE INFANTES "MI NIDITO"

Mar 1994- Dic 1995

ESCUELA SECUNDARIA SAN MARTÍN

Mar 2003 - Dic 2007

ESCUELA PRIMARIA N° 2

Mar 1996 - Dic 2001

UNIVERSIDAD DE ARGENTINA - CONTABILIDAD

Mar 2008 - Dic 2012

B

HISTORIAL ACADÉMICO

Contador público

Promoción 2022 | Universidad del Brisado

Promedio actual 8.7 y con experiencia como ayudante en las materias de Estadística I y Finanzas Públicas.

Financiamiento para PYMES latinoamericanas

Curso finalizado marzo 2019 - junio 2019

Macros en Microsoft Excel

Curso finalizado mayo 2018 - agosto 2018

Escuela secundaria Kyrobi

Promoción de 2017

- Miembro del Club de Debate Joven
- Miembro del Equipo de Matemáticas



5. Educación

Menciona tus estudios, tanto los que están en curso como los que hayas terminado.

A



HISTORIAL ACADÉMICO

JARDIN DE INFANTES "MI NIDITO"

Mar 1994- Dic 1995

ESCUELA SECUNDARIA SAN MARTÍN

Mar 2003 - Dic 2007

ESCUELA PRIMARIA N° 2

Mar 1996 - Dic 2001

UNIVERSIDAD DE ARGENTINA - CONTABILIDAD

Mar 2008 - Dic 2012

B



HISTORIAL ACADÉMICO

Contador público

Promoción 2022 | Universidad del Brisado

Promedio actual 8.7 y con experiencia como ayudante en las materias de Estadística I y Finanzas Públicas.

Financiamiento para PYMES latinoamericanas

Curso finalizado marzo 2019 - junio 2019

Macros en Microsoft Excel

Curso finalizado mayo 2018 - agosto 2018

Escuela secundaria Kyrobi

Promoción de 2017

- Miembro del Club de Debate Joven
- Miembro del Equipo de Matemáticas



6. Habilidades

Otros conocimientos adquiridos (como tecnológicas, socioemocionales, idiomas, etc.)

A

HABILIDADES

- Soy un carpintero profesional con extensa experiencia en la construcción de edificios según los requerimientos del diseño y las necesidades del cliente.
- También me encargo de las operaciones administrativas de mi actual empleo.

B

H A B I L I D A D E S

Me considero una persona resiliente, perseverante y con un gran nivel de tolerancia ante las adversidades del mundo profesional. Disfruto de colaborar y generar climas de compañerismo donde sea fácil pedir ayuda. La creatividad y la innovación es algo que me genera siempre entusiasmo. Me gusta poder aprender nuevas herramientas digitales o metodologías para poder hacer más eficientes las tareas.



6. Habilidades

Otros conocimientos adquiridos (como tecnológicas, socioemocionales, idiomas, etc.)

A



HABILIDADES

- Soy un carpintero profesional con extensa experiencia en la construcción de edificios según los requerimientos del diseño y las necesidades del cliente.
- También me encargo de las operaciones administrativas de mi actual empleo.

B



H A B I L I D A D E S

Me considero una persona resiliente, perseverante y con un gran nivel de tolerancia ante las adversidades del mundo profesional. Disfruto de colaborar y generar climas de compañerismo donde sea fácil pedir ayuda. La creatividad y la innovación es algo que me genera siempre entusiasmo. Me gusta poder aprender nuevas herramientas digitales o metodologías para poder hacer más eficientes las tareas.



7. Logros

Resultados positivos en el ámbito laboral, educativo y/o social.

A

Logros

- Junto con mi equipo de trabajo, logramos automatizar el proceso de cobranza en la empresa KJM.
- Contribuí a la digitalización de procesos para reducir en un 20% las horas destinadas a tareas operativas.

B

LOGROS

- Delegado electo del curso (2020)
- Mejor artículo en revista universitaria (2020)
- Joven promesa en la contabilidad (2019)
- Mención honorífica - Reseña histórica sobre la historia de la Contabilidad (2018)



7. Logros

Resultados positivos en el ámbito laboral, educativo y/o social.



Logros

- Junto con mi equipo de trabajo, logramos automatizar el proceso de cobranza en la empresa KJM.
- Contribuí a la digitalización de procesos para reducir en un 20% las horas destinadas a tareas operativas.



LOGROS

- Delegado electo del curso (2020)
- Mejor artículo en revista universitaria (2020)
- Joven promesa en la contabilidad (2019)
- Mención honorífica - Reseña histórica sobre la historia de la Contabilidad (2018)



Tips para mi CV

Síntesis y claridad, incluir formación relevante para el puesto de trabajo al que estamos aplicando.

Estructura clara que permita una rápida lectura y sencilla lectura (¡cuidado con los tamaños y estilos de letras!).

Ordenarlo cronológicamente de forma inversa, situando al principio las últimas experiencias.

Adaptarlo según la oferta, destacando lo relevante y apuntando al trabajo que queremos postular.



09. Practicando mi oratoria para una buena entrevista laboral

Entrevista laboral



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



- La entrevista laboral es **una fase del proceso** de selección, y puede complementarse con diferentes tipos de pruebas (profesionales, físicas, psicométricas, etc.).
- Es la **herramienta básica de los reclutadores** para obtener información de los candidatos.
- Es la **oportunidad de exponer** tus objetivos y los retos que eres capaz de enfrentar para obtener superación en tu vida laboral y personal.



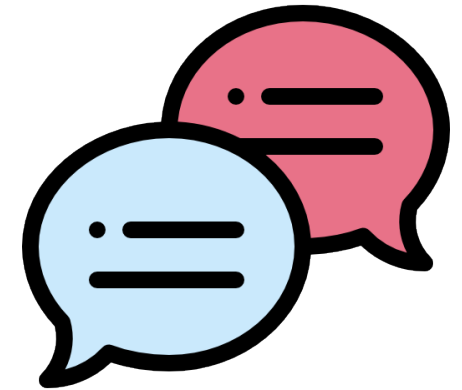


¿Qué es la oratoria?

La oratoria es **el arte de hablar con elocuencia**. Elocuencia refiere al poder hablar con fluidez y propiedad de manera efectiva y convincente.

Luego de muchos años de práctica, todos y todas la dominamos en menor o mayor medida en nuestra vida cotidiana.

Vamos a **identificar algunas aspectos que les permitirán dominar la oratoria** aún en situaciones difíciles, como hablar en público, pedir un aumento u otras situaciones de la vida personal y laboral en las que los nervios nos pueden jugar una mala pasada.



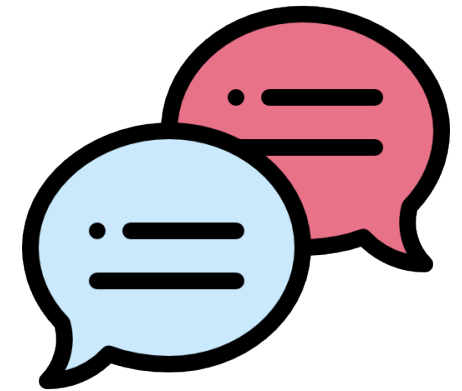


Recordando un momento

Es mucho más fácil hablar con elocuencia de temas que nos apasionan y que dominamos muy bien. Por ello, primero vamos a comenzar a recordar...

Piensen en alguna situación en la que se hayan destacado, algo de lo cuál se sientan contentos. Tómense unos minutos para elegir una situación en la que hayan resuelto un problema de alguna forma especial, ya sea porque fueron muy creativos/as o porque lo resolvieron con mucha rapidez o facilidad.

Si es de sus trayectorias laborales, mucho mejor, pero también puede ser de la esfera personal.





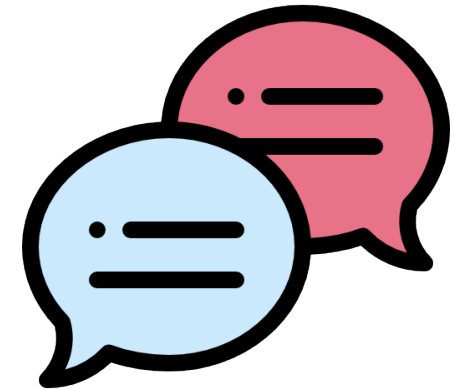
Practicando esa elocuencia

Vamos a necesitar **dos voluntarios/as** que puedan prender sus cámaras y micrófonos para contarnos esa situación que eligieron. Si les da vergüenza, pueden hablar de cualquier otra situación que se les ocurra.

Tiene que ser algo corto, ¡algo que puedan contar en uno o dos minutos máximo!

Luego, identificaremos y sumaremos aspectos positivos sobre aquellas buenas prácticas detectadas en las oratorias.

¡Es momento de salir a la cancha!





Manos





Cuerpo





Voz



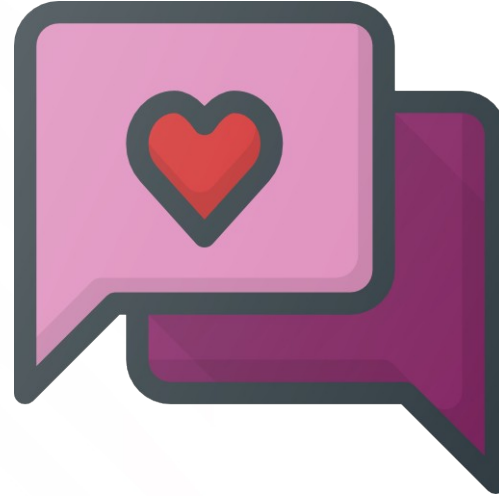


Gestos faciales





Aspectos psicológicos





Cerebro



Las top 5 recomendaciones



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Puntualidad

10 a 15 minutos antes.

Informa si hay contratiempos

Por correo o en una llamada al entrevistador.

Cuida tu actitud

Explica tu experiencia o habilidades sin caer en exageraciones.

Investiga la empresa

Adecúa tus respuestas a lo que puedes aportar a la empresa.

Cuida tu imagen

La primer impresión es la más difícil de cambiar.





00. Pitch



Elevator Pitch

Es un **mensaje corto** y efectivo que busca captar interés y transmitir los puntos fuertes de una idea.

El objetivo depende de su uso y puede ser muy amplio. En el mundo de la empleabilidad nos puede servir para **captar el interés de alguien** durante una entrevista o hasta quizás conseguir una reunión con un potencial cliente.



¿Cómo armar un pitch?

Existen muchas estructuras recomendadas para armar un pitch, sin embargo está muy ligado a la práctica y a la adaptación en cada situación.

Una de las estructuras más recomendadas es enfocarse en que nuestro mensaje responda **por qué, cómo y qué** hacemos. ¿Por qué o para qué haces lo que haces? ¿Cómo es tu forma de hacer esto o cómo te gustaría hacerlo? Resumidamente, ¿qué es entonces lo que haces o lo que hace única a la propuesta?



Algunos elementos del pitch

- La identificación de **las ideas y palabras claves**.
- El **gancho**, algo sorpresivo e inesperado que capte y retenga la atención.
- Una **propuesta de valor** para cerrar y mostrar una propuesta genuina.
 - Recuerda identificar que **emoción** te gustaría generar con tu pitch.



10. Rockola de preguntas



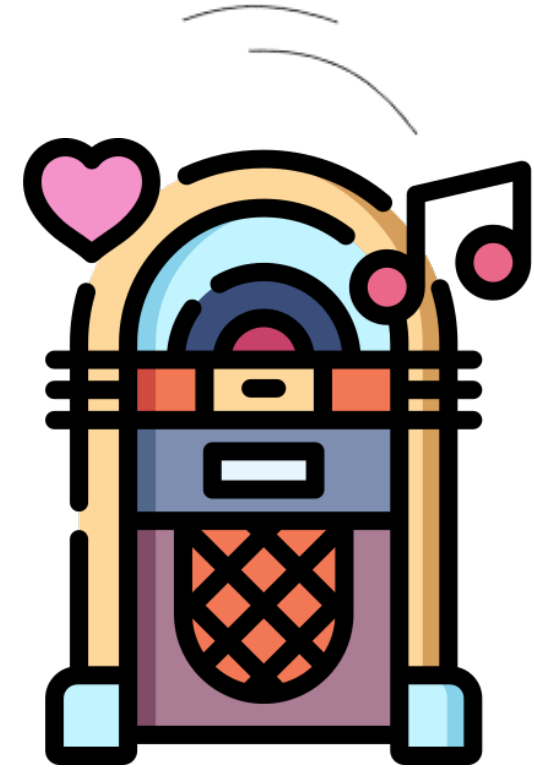
Rocola de preguntas

Vamos a poner en **práctica** los conceptos simulando una situación típica de entrevista, con algunas de las preguntas frecuentes que podríamos encontrarnos allí.

Por el chat pueden irse postulándose para jugar.

Necesitamos al menos tres o cinco voluntarios/as.

A continuación escucharán las preguntas y podrán responderlas como si estuvieran siendo entrevistados/as. No existen respuestas perfectas, así que *relax*. Estamos acá para conocer nuevas formas de cómo se podrían responder a algunas preguntas típicas y enfocarnos en todo lo positivo.

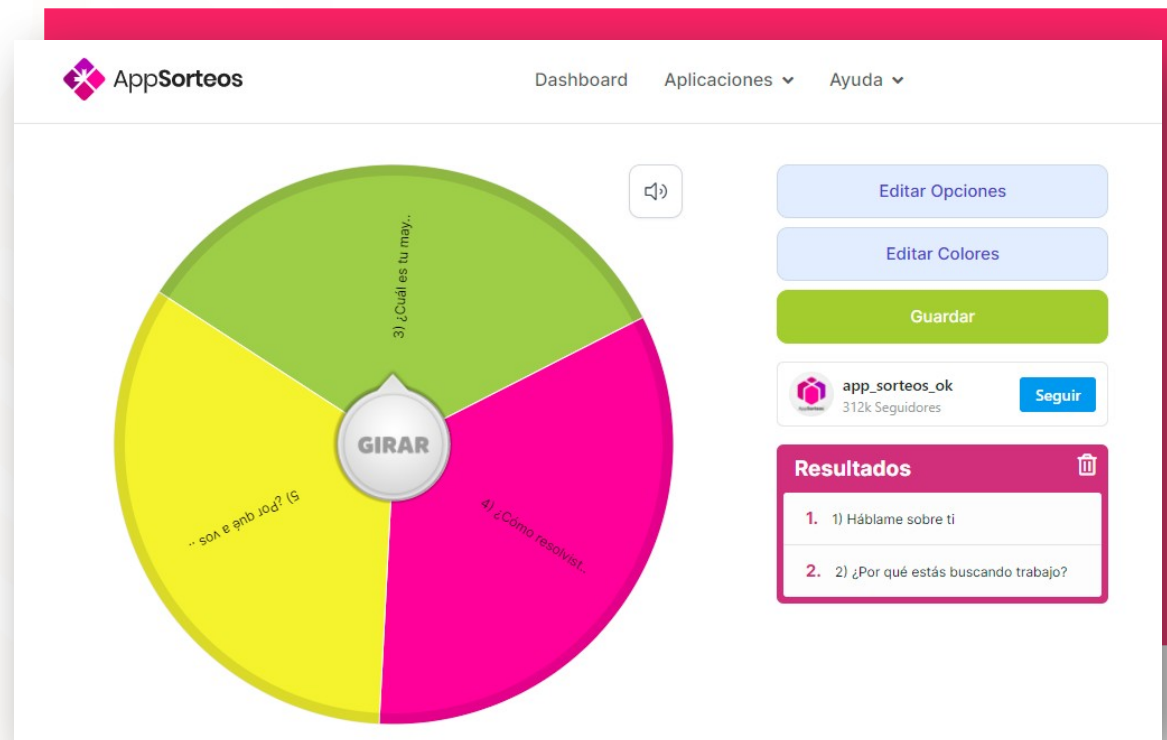




¡Extra! Dejemos que la ruleta decida

Podemos hacer esto de forma más divertida. Voy a utilizar una ruleta para ir asignando las preguntas.

[Clic aquí para
abrir ruleta](#)

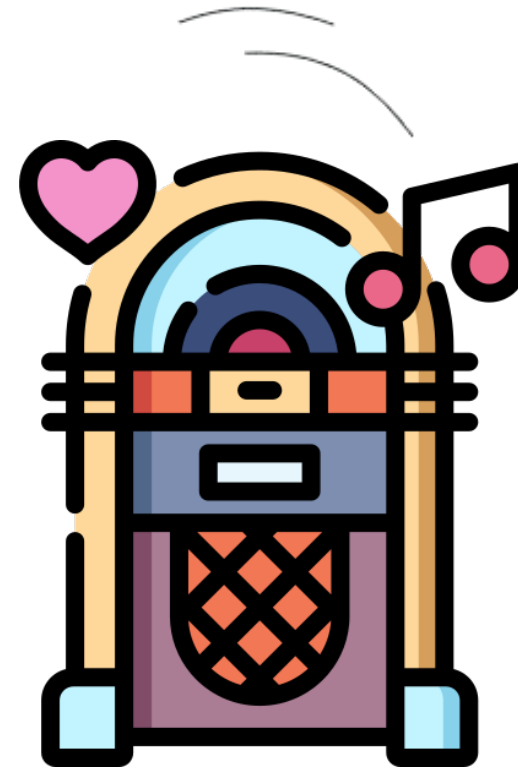




TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



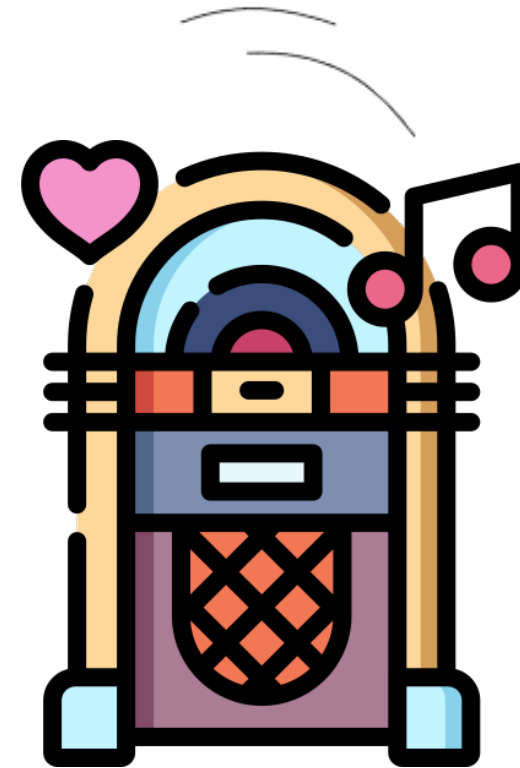
SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

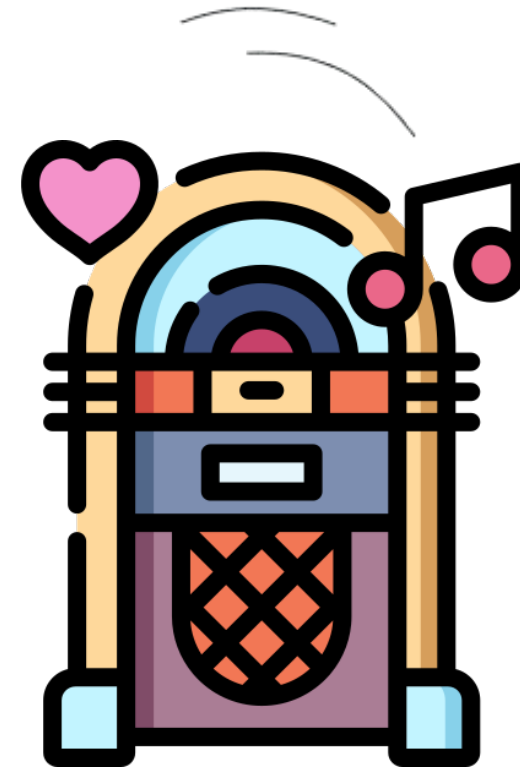


1. Cuéntame sobre ti



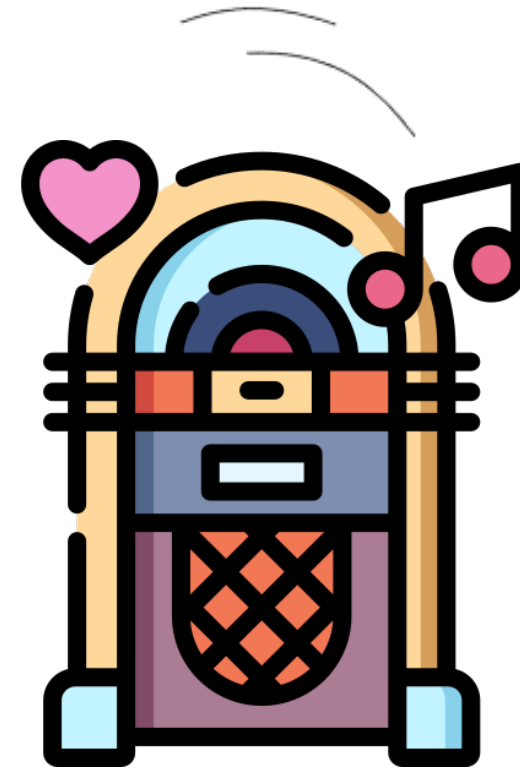


1. **Cuéntame sobre ti**
2. **¿Por qué estas buscando trabajo?**



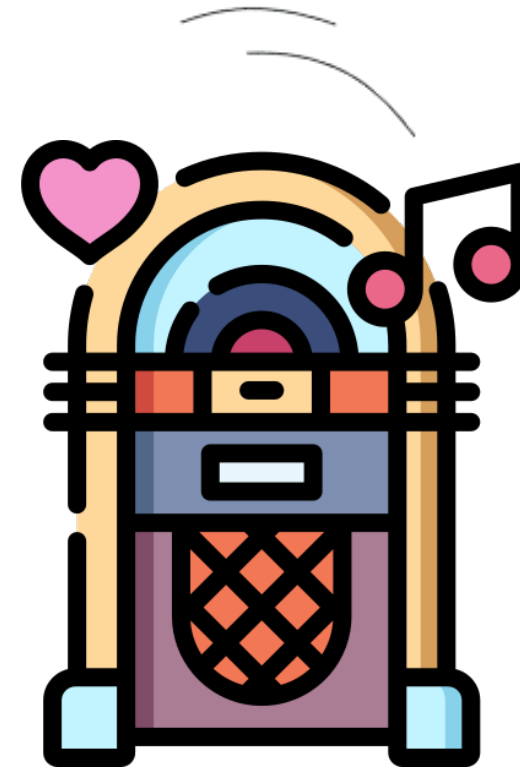


1. **Cuéntame sobre ti**
2. **¿Por qué estas buscando trabajo?**
3. **¿Cuál es tu mayor defecto?**



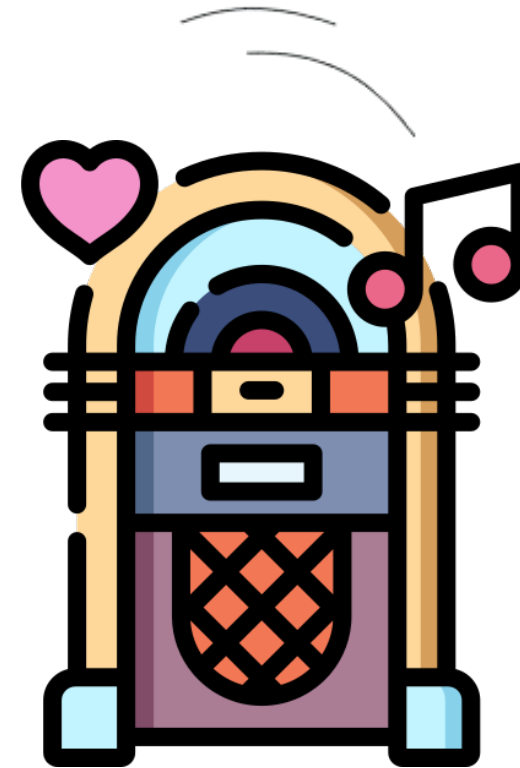


1. **Cuéntame sobre ti**
2. **¿Por qué estas buscando trabajo?**
3. **¿Cuál es tu mayor defecto?**
4. **¿Cómo resolviste un error?**





1. **Cuéntame sobre ti**
2. **¿Por qué estas buscando trabajo?**
3. **¿Cuál es tu mayor defecto?**
4. **¿Cómo resolviste un error?**
5. **¿Por qué a ti y no otra persona?**





11. Rutina de cierre



**Si de esta clase me llevara un objeto
¿Cuál sería y por qué?**



Preparen su mensaje y a la cuenta regresiva de 3, 2, 1
apretamos “Enviar” todxs juntos



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

**Tiempo de
pasillo**



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



Evalúa tu experiencia en este taller

<https://forms.gle/7x5KYcf3uYkjc4vdA>



**Síguenos y
comunícate
con nosotros**



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



portaldeempleo
www.empleo.gob.mx

empleogobmx



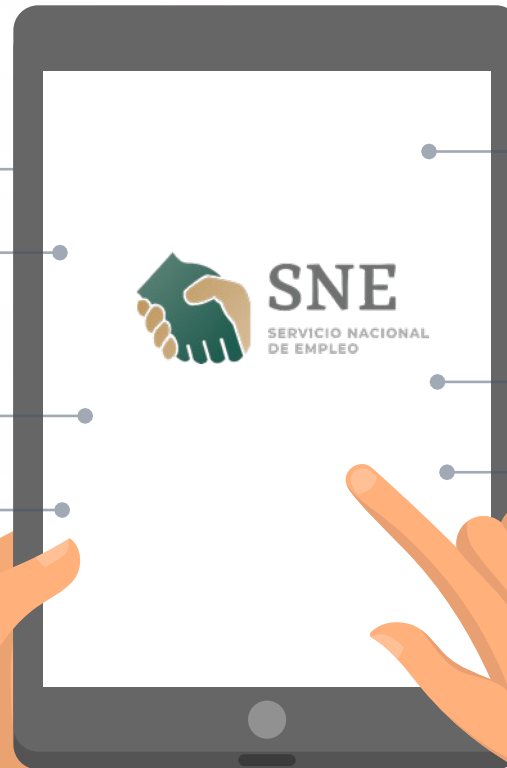
empleogob_mx



800 841 2020



www.empleo.gob.mx



[Servicio Nacional de Empleo](https://www.servicionacionaldeempleo.mx)



55 3848 7919



[servicionacionaldeempleo](https://www.servicionacionaldeempleo.mx)



[Ferias de Empleo](#)



DATOS DE CONTACTO DE LA OSNE



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



OSNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Dirección, teléfonos y/o correos electrónicos de
contacto con las oficinas



OSNEestatal



OSNEestatal



777 347 6527



Av. independencia....



[osneregional@stps.gob.mx.](mailto:osneregional@stps.gob.mx)



777 347 6527



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



¡Muchas gracias!



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



SNE
SERVICIO NACIONAL
DE EMPLEO

Eidos
ALWAYS LEARNING

 **Microsoft**


THE TRUST FOR THE AMERICAS