



H. Ayuntamiento de Carmen 2018-2021

Secretaría

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria".

EL **ING. MANUEL DE JESUS CORDERO RIVERA**, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CARMEN, ESTADO DE CAMPECHE:

C E R T I F I C A: Con fundamento en lo establecido en el artículo 123 fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; 26 fracción XVII del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Carmen y 108 fracción V del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Carmen, las antecedentes fojas útiles impresas a una sola de sus caras; son fiel y exactas misma que corresponde íntegramente a su original, del **Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2021 del H. ayuntamiento del Municipio de Carmen**

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES EXPIDO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CARMEN, ESTADO DE CAMPECHE, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE.

A T E N T A M E N T E

C. ING. MANUEL DE JESÚS CORDERO RIVERA.
Secretario del H. Ayuntamiento de Carmen

Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021

ING. OSCAR ROMÁN ROSAS GONZÁLEZ, Presidente del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Carmen, Estado de Campeche, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1, 115 fracciones I, párrafo primero, II, párrafo primero y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102, 105, 106, 108, 115 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 2, 20, 21, 27, 31, 58 fracción II, 59, 60, 69 fracciones I, III, XII y XXII, 103 fracciones I y XVII, 106 fracción VIII y 186 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; 1, 3, 5, 13, 14, 26, 27, 28 del Bando Municipal de Carmen; 1, 2, 11, 17, 18 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Carmen; y 1, 2, 3, 5, 6, 7, 16, 20, 90, 104 y 105 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Carmen, para su publicación y debida observancia a los ciudadanos y autoridades del Municipio, hago saber:

Que el H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen, en su XXXVIII Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada el día 29 de diciembre del año dos mil veinte, ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente:

ACUERDO NÚMERO 167

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CARMEN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

En la Ciudad de Carmen, cabecera del municipio de Carmen, del Estado de Campeche, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 2 apartado B penúltimo párrafo, 115 fracciones II párrafo primero y IV párrafos último y penúltimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 54 bis primer párrafo, 102, 105 fracciones I y III, 107 párrafo cuarto y 108 de la Constitución Política del Estado de Campeche; 2, 59 fracción XV, 107 fracción IV, 143 y 144 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; 27 del Bando Municipal de Carmen; 5, 6, 7 y 23 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Carmen y demás normatividad aplicable, este H. Ayuntamiento tiene la total y absoluta competencia para emitir el presente Acuerdo, con base en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en los artículos 115 fracciones II párrafo primero y IV párrafos último y penúltimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 54 bis párrafo primero y 107 párrafos primero y segundo de la Constitución Política del Estado de Campeche; 107 fracción III, 141 y 142 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche; y artículo 16 de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Campeche, el H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen presentó ante el Honorable Congreso del Estado de Campeche la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021.

Con fundamento en el artículo 115 fracción IV penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fecha 9 de diciembre de 2020, el H. Congreso del Estado de Campeche aprobó la Ley de Ingresos del Municipio de Carmen, para el ejercicio fiscal 2021.

La Ley de Ingresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, estima ingresos para dicho ejercicio fiscal por un total de **\$1,622,097,533.00** (un mil seiscientos veintidós millones noventa y siete mil quinientos treinta y tres pesos 00/100 Moneda Nacional), provenientes de los conceptos y cantidades que a continuación se enumeran:

INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CARMEN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021			INGRESO ESTIMADO
		TOTAL	1,622,097,533
1		IMPUESTOS	95,748,250
1 1		Impuestos sobre los ingresos	5,604
1 1 04		Sobre Espectáculos Públicos	5,603
1 1 05		Sobre Honorarios por Servicios Médicos Profesionales	1
1 2		Impuestos sobre el Patrimonio	91,606,142
1 2 02		Predial	80,611,351
1 2 03		Sobre Adquisición de Vehículos de Motor Usados que se Realicen Entre Particulares	1,184,797
1 2 04		Sobre Adquisición de Inmuebles	9,809,994
1 3		Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	0
1 3 02		Sobre Instrumentos Públicos y Operaciones Contractuales	0
1 4		Impuestos al Comercio Exterior	0
1 5		Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	0
1 6		Impuestos Ecológicos	0
1 7		Accesorios de Impuestos	1,518,810
1 7 01		Recargos	1,518,807
1 7 02		Multas	1
1 7 03		Honorarios de Ejecución	1
1 7 04		20% Devolución de Cheques	1
1 8		Otros Impuestos	2,617,694
1 9		Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
2		CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0
2 1		Aportaciones para Fondos de Vivienda	0
2 2		Cuotas para la Seguridad Social	0
2 3		Cuotas de Ahorro para el Retiro	0
2 4		Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	0
2 5		Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0
3		CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	2
3 1		Contribución de Mejoras por Obras Públicas	1
3 9		Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1
4		DERECHOS	293,818,716
4 1		Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	12,349,796
4 1 02		Por Autorizaciones de Uso de la Vía Pública	12,349,796
4 1 03		Por Uso de Rastro Público	0
4 1 04		Roturas de Pavimento	0
4 2		Derechos a los hidrocarburos (Derogado)	0
4 3		Derechos por Prestación de Servicios	268,343,087
4 3 03		Por Certificaciones y Copias Certificadas	15
4 3 09		Por Servicios de Tránsito	7,500,621
4 3 10		Por Servicios de Aseo y Limpia por Recolección de Basura	0
4 3 11		Por Servicio de Alumbrado Público	46,943,876
4 3 12		Por Servicios de Agua Potable	128,955,830
4 3 13		Por Licencia de Construcción	35,098,252
4 3 14		Por Licencia de Urbanización	1
4 3 15		Por Licencia de Uso de Suelo	13,310,872
4 3 16		Por la Autorización del Permiso de Demolición de una Edificación	19,687
4 3 17		Por Expedición de Cedula Catastral	219,669
4 3 18		Por Registro de Directores Responsables de Obra	243,403
4 3 19		Por la Expedición de Certificados, Certificaciones, Constancias y Duplicados de Documentos	36,050,861
4 3 20		Por Servicios Prestados por los Órganos Autónomos	0
4 4		Otros Derechos	13,125,829
4 4 01		Otros Derechos	13,125,829

4	5	Accesorios de Derechos	4
4	5	01 Recargos	1
4	5	02 Multas	1
4	5	03 Honorarios de Ejecución	1
4	5	04 20% Devolución de Cheques	1
4	9	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
5		PRODUCTOS	4,132,061
5	1	Productos	4,132,061
5	1	01 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1
5	1	03 Por Bienes Mostrencos y Vacantes	3,289,218
5	1	06 Intereses Financieros	640,756
5	1	07 Por Uso de Estacionamientos y Baños Públicos	202,018
5	1	08 Otros Productos	68
5	2	Productos de capital (Derogado)	
5	9	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
6		APROVECHAMIENTOS	48,188,036
6	1	Aprovechamientos	47,944,274
6	1	01 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (derogado)	
6	1	02 Multas	4,454,616
6	1	03 Indemnizaciones	556,023
6	1	04 Reintegros	5
6	1	05 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	1
6	1	06 Aprovechamientos por Participaciones derivadas de la aplicación de Leyes	1
6	1	07 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	1
6	1	09 Otros Aprovechamientos	42,933,627
6	2	Aprovechamientos Patrimoniales	0
6	3	Accesorios de Aprovechamientos	243,762
6	3	01 Recargos	243,762
6	9	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
7		INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0
7	1	Ingresos por Venta de Bienes, Presentación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	0
7	2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	0
7	3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0
7	4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0
7	5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0
7	6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0
7	7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria.	0
7	8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los órganos autónomos	0
7	9	Otros Ingresos	6,249,463
8		PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	1,129,887,693
8	1	Participaciones	715,627,902
8	1	02 Participaciones del Municipio	715,627,902
8	2	Aportaciones	291,066,453
8	2	02 Fondos de Aportaciones para Municipios	291,066,453
8	3	Convenios	78,836,749
8	3	03 Convenios o Programas de Aportación Federal para el Municipio	16,522,457
8	3	05 Convenios o Programas de Aportación Estatal para los Municipios	62,314,292

8	4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	568,971
8	4	02 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal del Municipio	568,971
8	5	Fondos Distintos de Aportaciones	43,787,618
8	5	01 Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos	43,787,618
9		TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	44,073,310
9	1	Transferencias y Asignaciones	44,073,310
9	1	01 Transferencias Internas y Asignaciones Recibidas del Sector Público para Financiar Gastos Corrientes	44,073,310
0		INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	2
0	1	Endeudamiento interno	1
0	2	Endeudamiento Externo	0
0	3	Financiamiento Interno	1

Fuente: Ley de Ingresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021.

Que el presente proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, guarda equilibrio presupuestario con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos del mismo año, de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 54 bis de la Constitución Política del Estado de Campeche.

Que en caso de que la recaudación de los ingresos sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectará los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

Que en caso de que al finalizar el ejercicio presupuestario 2021, existieren subejercicios, ahorros, o economías presupuestarias, éstos se destinarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio.

La transparencia presupuestal se debe entender como el quehacer del funcionario público para hacer saber a la ciudadanía a través de las instancias correspondientes, cuánto, cómo y en qué se va a gastar el dinero público, y se debe entender como una acción fundamental para generar confianza entre la sociedad civil, las empresas y el gobierno.

Para la programación del gasto público municipal se toma como referencia el Plan Municipal de Desarrollo de 2018-2021 que guarda concordancia con los objetivos planteados en el Plan Estatal de Desarrollo 2019-2021; los cuales contribuyen con la consecución de los objetivos del Plan de Nación 2018-2024 y los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que impulsa la Organización de las Naciones Unidas (ONU), a través del Programa de las Naciones Unidas (PNUD).

El Plan Municipal de Desarrollo, como medio para el eficaz desarrollo integral del Estado para la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, económicos y culturales contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás leyes en la materia, fue realizado mediante una planeación estratégica atendiendo a las normas y principios básicos, así como las metodologías y lineamientos establecidos por el Comité de Planeación del Estado de Campeche.

EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021

I. Alianza para el crecimiento económico. Carmen es un polo de desarrollo que concentra gran riqueza material y cuenta con múltiples sectores productivos, por ello es importante potenciarlo desde los distintos niveles de gobierno.

II. Desarrollo social y Orgullo Carmelita. Carmen es un municipio diverso que se enriquece del espíritu de sus habitantes, es necesario otorgar todas las oportunidades de convivencia y desarrollo humano para la generación de una sociedad carmelita en igualdad, incluyente, saludable y justa.

III. Carmen municipio hogar. Trabajaremos en el municipio como si fuera una casa, la casa de los carmelitas, y daremos respuesta pronta a su construcción, mantenimiento y servicios, para que este hogar funcione de la forma en que lo requieren sus ciudadanos.

IV. Carmen seguro y protegido. Campeche es el estado más seguro del país, replicaremos ese esfuerzo para traer la paz y tranquilidad a todos los rincones de Carmen, con un plan que sume a la alcaldía y a la sociedad en su conjunto con los cuerpos de seguridad de todos los niveles, generaremos juntos un municipio Seguro y Protegido.

V. Gobierno de resultados. Un gobierno de resultados facilitará los trámites, agilizará las respuestas, transparentará sus actividades y prestará atención eficiente para el desarrollo óptimo de los hogares, comercios y proyectos de los carmelitas.

El presente proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen se elaboró con base en las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los lineamientos para la generación de información financiera emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios.

Conforme lo establece el artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, los proyectos de Presupuestos de Egresos de los Municipios se deberán elaborar conforme a lo establecido en la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño; deberán ser congruentes con los planes estatales y municipales de desarrollo y los programas derivados de los mismos; e incluirán cuando menos objetivos anuales, estrategias y metas.

Los Municipios, en adición a lo previsto en los párrafos anteriores, deberán incluir en los proyectos de Presupuestos de Egresos de los Municipios:

- I. Proyecciones de finanzas públicas, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica.

Las proyecciones se realizarán con base en los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable y abarcarán un periodo de tres años en adición al ejercicio fiscal en cuestión, las que se revisarán y, en su caso, se adecuarán anualmente en los ejercicios subsecuentes;

- II. Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda

Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos; y

- III. Los resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los tres últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión, de acuerdo con los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable para este fin, y
- IV. Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá actualizarse cada cuatro años.

La iniciativa es congruente con las principales variables del Marco Macroeconómico previsto en los Criterios Generales de Política Económica del Gobierno Federal. La proyección de los 3 años adicionales (2022-2024) del proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021, se elaboró con los supuestos que se indican más adelante.

En relación con la fracción IV, el Municipio de Carmen reportó en su Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2020 un estudio actuarial realizado en diciembre de 2017, por lo que aún se encuentra dentro del plazo mínimo de actualización referido por la misma ley.

Proyecciones de los Egresos

Las proyecciones de los egresos del periodo 2022-2024 se realizaron tomando como base las cifras del proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021, en su clasificación en gastos no etiquetados y gastos etiquetados, a los cuales se les aplicó un crecimiento igual a la inflación prevista para cada uno de los años que se proyectan, excepto para el Capítulo 1000 Servicios Personales que se determinó en función del balance restante de recursos, en concordancia con las cifras proyectadas en la Ley de Ingresos para los ejercicios fiscales 2022 a 2024.

Los datos de la inflación general se obtuvieron de las estimaciones publicadas de la Encuesta sobre las Expectativas de los Especialistas en Economía del Sector Privado: noviembre de 2020, publicada por el Banco de México. A continuación, se muestra un cuadro donde se muestran los niveles utilizados.

Concepto	2021	2022	2023	2024
Inflación (Mediana)	3.60	3.50	3.50	3.50

En los anexos del presente proyecto de Presupuesto de Egresos se incluyen todos los requisitos previstos en el marco legal federal y estatal para su integración: clasificaciones del gasto público, prioridades de gasto; así como, las proyecciones, resultados, riesgos, objetivos, estrategias y metas de las finanzas públicas.

Se incluyen los tabuladores de la administración pública municipal centralizada y descentralizada y se establecen reglas para evitar el crecimiento del Capítulo 1000 Servicios Personales.

Se reafirma la obligación de las unidades administrativas de contar con la autorización de disponibilidad presupuestal por parte de la Tesorería Municipal antes de comprometer algún gasto, con el objetivo de tener un mejor control de las finanzas públicas municipales.

Se incluyen los recursos necesarios para cubrir el servicio de la deuda pública, se presenta el destino previsto para los fondos de aportaciones federales que recibe el municipio y se establecen indicadores de desempeño relativos a aspectos financieros, administrativos, de servicios públicos y obras públicas.

Se designa a las dependencias Tesorería, Dirección de Desarrollo Social y Económico, y Contraloría, para implementar el Sistema de Presupuesto basado en Resultados (PBR) y, a la Contraloría para implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

Por lo anterior, y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público y de alinear las acciones de gobierno a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, se expide el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Campeche, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, la Ley de Contratos de Colaboración Público Privada para el Estado de Campeche, la Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios, la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, la Ley de Obras Públicas del Estado de Campeche y demás legislación aplicable.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CARMEN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1.-El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Campeche, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, la Ley de Contratos de Colaboración Público Privada para el Estado de Campeche, la Ley de Obligaciones,

Financiamientos y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios, la Ley de Obras Públicas del Estado de Campeche y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 y el Plan Estatal de Desarrollo 2019-2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

La interpretación y la emisión de recomendaciones de medidas para la correcta aplicación del presente Presupuesto de Egresos, para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Municipio de Carmen, corresponde a la Tesorería Municipal, y a la Contraloría Interna, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

- I. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- II. **Unidad Administrativa:** La Unidad Administrativa del Municipio de Carmen.
- III. **Adquisiciones Públicas:** Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.
- IV. **Ahorro Presupuestario:** Los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.
- V. **Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y de cualquier otra materia.
- VI. **Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política, gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

- VII. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.
- VIII. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** Clasificación presupuestal que consiste en presentar el gasto público según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- IX. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- X. **Clasificador por Objeto del Gasto:** Reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.
- XI. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en: Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Participaciones y, Pensiones y Jubilaciones.
- XII. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio de Carmen.
- XIII. **Contrato de Colaboración Público Privada:** El contrato administrativo celebrado entre una entidad contratante y un contratista colaborador, mediante el cual éste último se obliga a prestar, por un plazo acorde con la amortización de los activos y/o con el esquema de financiamiento previsto, que en ningún caso podrá exceder de treinta años, servicios de cualquier naturaleza que, en adición al financiamiento, total o parcial, de las inversiones requeridas, pueden consistir, enunciativa y no limitativamente, en el diseño, construcción, equipamiento, operación, administración, mantenimiento, renovación, arrendamiento, transmisión o explotación de activos, tangibles o intangibles, requeridos por la entidad contratante para dar cumplimiento a sus funciones o prestar servicios públicos a su cargo, a cambio de un precio que podrá determinarse, entre otros factores, en función de la disponibilidad y de la calidad de los servicios.
- XIV. **Déficit Presupuestario:** El financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos Municipal.
- XV. **Dependencias:** Las Unidades Administrativas y Autoridades Auxiliares de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Carmen.
- XVI. **Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del Municipio del Carmen, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.

- XVII. Deuda Pública Municipal:** La Deuda Pública que contraiga el Municipio del Carmen, por conducto del H. Ayuntamiento, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.
- XVIII. Disciplina Financiera:** La observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de Obligaciones por los Entes Públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo y la estabilidad del sistema financiero.
- XIX. Economías:** Los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XX. Entidades:** Los Organismos de la Administración Pública Paramunicipal.
- XXI. Gasto Aprobado:** Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- XXII. Gasto de Capital:** Son los gastos realizados por el ente público destinados a la formación de capital fijo, al incremento de existencias, a la adquisición de objetos valiosos y de activos no producidos, así como las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito y las inversiones financieras realizadas con fines de política. Incluye los gastos en remuneraciones y bienes servicios destinados a construir activos tangibles o intangibles por administración, los que se registrarán en la cuenta correspondiente.
- XXIII. Gasto Corriente:** Erogaciones que realiza el ente público y que no tienen como contrapartida la creación de un activo; esto es, los gastos que se destinan a la contratación de los recursos humanos y a la adquisición de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones de gobierno. Comprenden los relacionados con producción de bienes y servicios de mercado o no de mercado, los gastos por el pago de intereses por deudas y préstamos y las transferencias, asignaciones y donativos de recursos que no involucran una contraprestación efectiva de bienes y servicios.
- XXIV. Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
- XXV. Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.
- XXVI. Gasto Modificado:** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- XXVII. Gasto Pagado:** Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones

de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

- XXVIII. H. Ayuntamiento:** Constituye la autoridad máxima en el Municipio de Carmen, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y es representante del Municipio de Carmen.
- XXIX. Indicador:** La expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.
- XXX. Ingresos de libre disposición:** los Ingresos locales y las participaciones federales, así como los recursos que, en su caso, reciban del Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y cualquier otro recurso que no esté destinado a un fin específico.
- XXXI. Ingresos Estimados:** Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
- XXXII. Ingresos Excedentes:** Los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.
- XXXIII. Ingresos locales:** aquéllos percibidos por el Municipio de Carmen, por impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, incluidos los recibidos por venta de bienes y prestación de servicios y los demás previstos en términos de las disposiciones aplicables.
- XXXIV. Ingresos Recaudados:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.
- XXXV. Ingresos totales:** la totalidad de los Ingresos de libre disposición, las Transferencias federales etiquetadas y el Financiamiento Neto;
- XXXVI. Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.
- XXXVII. Presidencia Municipal:** Es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del H. Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.
- XXXVIII. Presupuesto:** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021.

- XXXIX. Presupuesto de Egresos Municipal:** Será el que contenga el acuerdo que aprueba el H. Ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal de Carmen.
- XL. Presupuesto Basado en Resultados (PBR):** Proceso que integra de forma sistemática consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados en la toma de decisiones, con el objeto de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público y promover una más adecuada rendición de cuentas.
- XLI. Programas y proyectos de inversión:** Acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.
- XLII. Regidores:** Encargados de vigilar la buena marcha de los ramos de la Administración Pública Municipal y la prestación adecuada de los servicios públicos a través de las Comisiones creadas para tal efecto, en los términos de los acuerdos del H. Ayuntamiento, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, el Bando Municipal y demás normatividad aplicable.
- XLIII. Remuneración:** Toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- XLIV. Servicio público:** Aquella actividad de la Administración Pública Municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.
- XLV. Servicios relacionados con las obras públicas:** Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas del Estado de Campeche; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.
- XLVI. Síndico:** Es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.
- XLVII. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED):** El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

- XLVIII. Subejercicio de Gasto:** Las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.
- XLIX. Subsidios y Subvenciones:** Son las transferencias corrientes (pagos sin contrapartida) que realizan los entes públicos a las empresas públicas o privadas, financieras y no financieras, exclusivamente, con el fin de estimular la producción, promover las exportaciones o la inversión, favorecer determinadas importaciones, mantener en el mercado interno los precios de los bienes y servicios que producen, venden o importan o para influir en las remuneraciones de su personal.
- L. Tesorería:** La Tesorería del Municipio de Carmen.
- LI. Trabajadores de Base:** Son trabajadores de base los que prestan servicio permanente a cualquier Entidad Pública consignado especialmente en el Presupuesto de Egresos, en virtud de un nombramiento.
- LII. Trabajadores de Confianza:** Son aquellos que realizan funciones de dirección, inspección, fiscalización o trabajos particulares o exclusivos de los Titulares o Funcionarios de Entidades Públicas. Ningún trabajador de confianza formará parte de Asociación Sindical alguna ni representará a trabajadores en Organismos que se integren al tenor de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Campeche.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3.-En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio de Carmen, será obligatoria la intervención del Presidente, del Tesorero y del Síndico de Hacienda del Municipio de Carmen, tal como lo establecen los artículos 69, 74 y 124 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

Artículo 4.- Aprobado el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio Fiscal 2021, el H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen, deberá remitir al H. Congreso del Estado de Campeche para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la Cuenta Pública la información siguiente:

- I.** Copia del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2021 y acta de Sesión de Cabildo en que se aprobó.
- II.** Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
- III.** El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 5.- La Tesorería será la responsable que toda la información contable, presupuestaria y programática del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen, cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche y demás normatividad aplicable.

El Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021 deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el Municipio de Carmen, en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche y demás normatividad aplicable.

Artículo 6.- La Tesorería, en los términos previstos por la fracción XVI del artículo 124 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, presentará mensualmente al cabildo el informe financiero y contable que corresponda.

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

Artículo 7.- El gasto público previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, comprende la cantidad de **\$1,622,097,533.00** (un mil seiscientos veintidós millones noventa y siete mil quinientos treinta y tres pesos 00/100 Moneda Nacional); y corresponde al total de los Ingresos Aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal de 2021, guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 54 bis de la Constitución Política del Estado de Campeche.

Artículo 8.- Si las asignaciones del Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la Administración Pública Municipal, la Tesorería, realizará la ampliaciones, reducciones o transferencias compensadas y se tendrán por autorizadas al aprobarse el informe financiero y contable, presentado mensualmente ante el Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen de conformidad con lo previsto por la fracción XVI del artículo 124 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

Artículo 9.- El gasto público conforme al Clasificador por Objeto del Gasto a segundo nivel, en el que se encuentran los gastos en servicios personales, previsiones para personal eventual, pensiones, gastos de operación incluyendo los de comunicación social, gastos de inversión, ayudas sociales y pago de pasivos, es el siguiente:

Municipio de Carmen	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	1,622,097,533
Servicios Personales	719,302,914
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	312,844,317
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	232,622,292
Seguridad Social	85,903,272
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	43,162,241
Previsiones	4,676,239
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	40,094,553
Materiales y Suministros	80,720,616
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	17,432,881
Alimentos y Utensilios	4,587,244
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	15,546,993
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	11,990,722
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	21,438,306
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	4,755,174
Materiales y Suministros para Seguridad	375,000
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	4,594,296
Servicios Generales	278,287,747
Servicios Básicos	87,453,705
Servicios de Arrendamiento	15,369,980
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	8,851,405
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	6,331,416
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	110,993,451
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	8,088,907
Servicios de Traslado y Viáticos	3,346,319
Servicios Oficiales	10,692,524
Otros Servicios Generales	27,160,040
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	320,328,773
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	289,093,341
Transferencias al Resto del Sector Público	0
Subsidios y Subvenciones	0
Ayudas Sociales	26,406,791
Pensiones y Jubilaciones	4,828,641
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
Transferencias a la Seguridad Social	0
Donativos	0
Transferencias al Exterior	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	9,500,398
Mobiliario y Equipo de Administración	1,834,295
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	43,409
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	100,000
Vehículos y Equipo de Transporte	4,804,980
Equipo de Defensa y Seguridad	2,150,114
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0
Activos Biológicos	0
Bienes Inmuebles	0
Activos Intangibles	567,600
Inversión Pública	120,132,530
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	120,132,530

Obra Pública en Bienes Propios	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0
Acciones y Participaciones de Capital	0
Compra de Títulos y Valores	0
Concesión de Préstamos	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0
Otras Inversiones Financieras	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0
Participaciones y Aportaciones	0
Participaciones	0
Aportaciones	0
Convenios	0
Deuda Pública	93,824,555
Amortización de la Deuda Pública	37,384,202
Intereses de la Deuda Pública	25,453,478
Comisiones de la Deuda Pública	1,127,413
Gastos de la Deuda Pública	0
Costo por Coberturas	1,000,000
Apoyos Financieros	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	28,859,462

Artículo 10.- El gasto público previsto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021 se presenta conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en los anexos de este presupuesto y se observará lo siguiente:

- a) El gasto público conforme a la Clasificación Administrativa del Gasto a primer nivel se presenta en el Anexo 1.
- b) El gasto público conforme a la Clasificación Funcional del Gasto a primer nivel se presenta en el Anexo 2.
- c) El gasto público conforme a la Clasificación Económica (Tipo de Gasto) se presenta en el Anexo 3.
- d) El gasto público conforme a la Clasificación Programática se presenta en el Anexo 4.
- e) El gasto público conforme a la Clasificación Geográfica se presenta en el Anexo 5.
- f) La Clasificación por Fuente de Financiamiento se presenta en el Anexo 6.
- g) Los Programas y Proyectos, se presentan en el Anexo 7.
- h) Las Prioridades de Gasto se presentan en el Anexo 8.
- i) Clasificación Administrativa y su interrelación con los Ejes del Plan Municipal de Desarrollo se presenta en el Anexo 9.
- j) No se contemplan para el ejercicio fiscal 2020 recursos relacionados con compromisos plurianuales, proyectos de asociaciones público-privadas y proyectos de prestación de servicios.

Artículo 11.- Las transferencias presupuestadas para las autoridades auxiliares en el año 2021, en términos de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley del Sistema de Coordinación Fiscal del Estado de Campeche y en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche, para el ejercicio fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$62,951,816.76 (Son: sesenta y dos millones novecientos cincuenta y un mil ochocientos dieciséis pesos 76/100 M.N.) de los cuales el municipio aporta \$ 51,116,482.00 (Son: cincuenta y un millones ciento dieciséis cuatrocientos ochenta y seis mil cuatrocientos ochenta y dos pesos 00/100 M.N.) y el Estado \$ 11,835,334.76 (Son: once millones ochocientos treinta y cinco mil trescientos treinta y cuatro pesos 76/100 M.N.) y se desglosa de la siguiente forma:

TRANSFERENCIAS PARA AUTORIDADES AUXILIARES

AUTORIDAD AUXILIAR	PARTICIPACIÓN MUNICIPAL (A)	APOYO A JUNTAS COMISARÍAS Y AGENCIAS MUNICIPALES (ESTATAL) (B)	APOYO A MUNICIPIOS (ESTATAL) (C)	IMPORTE TOTAL 2019	% (A) y (B)
H. JUNTA MUNICIPAL DE SABANCUY	18,454,554.00	3,179,608.56	1,000,000.00	22,634,162.56	36.0
H. JUNTA MUNICIPAL DE ATASTA	12,012,230.04	2,069,634.96	1,000,000.00	15,081,865.00	23.5
H. JUNTA MUNICIPAL DE MAMANTEL	6,591,741.96	1,135,717.56	1,000,000.00	8,727,459.52	12.9
AGUACATAL	799,611.00	137,767.92	0.00	937,378.92	1.6
CONQUISTA CAMPESINA	699,611.00	137,767.92	0.00	837,378.92	1.6
CHEKUBUL	494,293.00	85,163.76	0.00	579,456.76	1.0
CHICBUL	494,293.00	85,163.76	0.00	579,456.76	1.0
ISLA AGUADA	5,335,664.00	919,303.68	0.00	6,254,967.68	10.4
SAN ANTONIO CARDENAS	799,611.00	137,767.92	0.00	937,378.92	1.6
NUEVO PROGRESO	799,611.00	137,767.92	0.00	937,378.92	1.6
18 DE MARZO	494,293.00	85,163.76	0.00	579,456.76	1.0
LA CRISTALINA	129,445.00	22,302.96	0.00	151,747.96	0.3
OJO DE AGUA	83,752.00	14,430.00	0.00	98,182.00	0.2
ABELARDO L. RODRIGUEZ	150,080.00	25,857.96	0.00	175,937.96	0.3
AGUACATAL 2	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
RIO BAJO CANDELARIA	64,304.00	11,079.60	0.00	75,383.60	0.1
BELISARIO DOMINGUEZ	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
BELLA PALIZADA	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
CALAX	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
CARLOS V	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
CENTAURIO DEL NORTE	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
ADOLFO LOPEZ MATEOS	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
EL CHINAL	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
EL ENCANTO	64,304.00	11,079.60	0.00	75,383.60	0.1
EL QUEBRACHE	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
EL SACRIFICIO	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
EL TRIUNFO	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
EL ZAPOTE	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
FERNANDO FOGLIO MIRAMONTES	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
FELIPE ANGELES	106,128.00	18,285.48	0.00	124,413.48	0.2
FLORIDA II	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
GENERALISIMO MORELOS	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
IGNACIO GUTIERREZ	117,117.00	20,178.84	0.00	137,295.84	0.2
IGNACIO ZARAGOZA	106,128.00	18,285.48	0.00	124,413.48	0.2
INDEPENDENCIA	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
JOSE MARIA PINO SUAREZ	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2

AUTORIDAD AUXILIAR	PARTICIPACIÓN MUNICIPAL (A)	APOYO A JUNTAS COMISARÍAS Y AGENCIAS MUNICIPALES (ESTATAL) (B)	APOYO A MUNICIPIOS (ESTATAL) (C)	IMPORTE TOTAL 2019	% (A) y (B)
JUAN DE LA CABADA	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
JUSTO SIERRA MENDEZ	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
KM-59	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
MAMANTEL PUEBLO	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
MANANTIALES	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
MURALLAS DE CAMPECHE	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
NICOLAS BRAVO	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
NUEVA CHONTALPA	106,128.00	18,285.48	0.00	124,413.48	0.2
NUEVA ESPERANZA	64,304.00	11,079.60	0.00	75,383.60	0.1
NUEVO CAMPECHITO	180,000.00	42,043.68	0.00	222,043.68	0.4
NUEVO PITAL	106,128.00	18,285.48	0.00	124,413.48	0.2
OXCABAL	106,128.00	18,285.48	0.00	124,413.48	0.2
PITAL VIEJO	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
PLAN DE AYALA	117,117.00	20,178.84	0.00	137,295.84	0.2
PUERTO RICO	176,898.00	30,478.08	0.00	207,376.08	0.3
RIVERA DE SAN FRANCISCO	145,428.00	25,056.72	0.00	170,484.72	0.3
ENRIQUE RODRIGUEZ CANO	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
SAN ISIDRO	83,751.00	14,430.00	0.00	98,181.00	0.2
SANTA RITA	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
EMILIANO ZAPATA	176,898.00	30,478.08	0.00	207,376.08	0.3
TRES VALLES	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
VALLE DE SOLIDARIDAD	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
VENUSTIANO CARRANZA	60,301.00	10,389.84	0.00	70,690.84	0.1
VISTA ALEGRE	60,301.00	10,389.20	0.00	70,690.20	0.1
Total	51,116,482.00	8,835,334.76	3,000,000.00	62,951,816.76	100.0

Artículo 12.- Las transferencias presupuestas para las Entidades en el año 2021 son las siguientes:

Nombre	2021
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	68,270,991
Instituto Municipal de Vivienda	6,525,479
Instituto Municipal de Planeación	3,005,600
Instituto Municipal de la Mujer	5,523,498
Instituto Municipal del Deporte y la Juventud	11,455,136
Total	94,780,704

Artículo 13.- El presupuesto correspondiente al Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen (SMAPAC) autorizado por el órgano de gobierno y que es recaudado y ejercido en forma directa asciende a \$141, 754,427.61 (Ciento cuarenta y un millones, setecientos cincuenta y cuatro mil, cuatrocientos veintisiete pesos 61/100 M.N.)

Artículo 14.- El presupuesto asignado para la Unidad de Transparencia, es de \$2, 534,124.16 (dos millones quinientos treinta y cuatro mil ciento veinticuatro pesos 16/100 M.N.).

Artículo 15.- Los programas presupuestados con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios se presentan en el Anexo 10.

Artículo 16.- El gasto público previsto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021 se presenta conforme a lo dispuesto en los artículos 10 fracciones I y II, 11, 18 primer párrafo y fracciones I a IV, 20 y transitorio décimo primero de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y 19 de la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios, en los anexos del presente en los que se detalla la siguiente información:

- a) Los resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los tres últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión, de acuerdo con los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable para este fin, se presenta en el Anexo 11.
- b) Proyecciones de finanzas públicas, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica, se presenta en el Anexo 12.

Las proyecciones se realizarán con base en los formatos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable y abarcarán un periodo de tres años en adición al ejercicio fiscal en cuestión, las que se revisarán y, en su caso, se adecuarán anualmente en los ejercicios subsecuentes.

- c) Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos, se presenta en el Anexo 13.
- d) Los objetivos anuales, estrategias y metas en el Anexo 14.
- e) Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores, el cual como mínimo deberá actualizarse cada cuatro años, se presenta en el Anexo 15.

En relación con el inciso e), el Municipio de Carmen reportó en su Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2020 un estudio actuarial realizado en diciembre de 2017, por lo que aún se encuentra dentro del plazo mínimo de actualización referido por la misma ley.

El monto asignado para pago de Pensiones y Jubilaciones se presenta en el Anexo 16.

Artículo 17.- De conformidad con el artículo 13 Fracción XV de la Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios, el Municipio de Carmen podrá constituir fideicomisos que tengan entre sus fines la contratación de financiamientos, ya sea con personas físicas o morales, instituciones financieras o a través del mercado bursátil, así como la afectación de los Ingresos locales y/o cualquier otro ingreso que le corresponda, distinto de las participaciones y aportaciones federales, a efecto de que sirva como fuente exclusiva de pago de los financiamientos que se contraten a través de dicho fideicomiso, en términos de los artículos 46 o 49 de la mencionada ley.

TÍTULO SEGUNDO DE LA EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I De la Ejecución del Gasto

Artículo 18. En caso de que durante el ejercicio disminuyan los ingresos a que se refiere el artículo 7 de la Ley de Ingresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021, como consecuencia de una menor recaudación de los ingresos tributarios o de la recaudación federal participable durante el ejercicio fiscal en cuestión, por debajo de los estimados en la precitada Ley, el Presidente Municipal, autorizará a la Tesorería Municipal para que por su conducto, se apliquen los ajustes al Presupuesto de Egresos, a efecto de cumplir con el principio de sostenibilidad del Balance Presupuestario y del Balance Presupuestario de recursos disponibles.

Como consecuencia de las reducciones, las Dependencias, Entidades y Autoridades Auxiliares harán los ajustes que correspondan a sus presupuestos, los cuales deberán realizarse en forma selectiva sin afectar las metas sustantivas del gasto social y de los principales proyectos de inversión, conforme a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Campeche y sus Municipios.

CAPÍTULO II Disposiciones de Racionalidad y Austeridad

Artículo 19.- Los titulares de las Dependencias, Entidades y Autoridades Auxiliares serán responsables de reducir selectiva y eficientemente los gastos de administración, sin detrimento de la realización oportuna y eficiente de los programas a su cargo y de la adecuada utilización de los bienes y prestación de servicios de su competencia.

Artículo 20.- La Unidad Administrativa y las áreas administrativas de las Dependencias, Entidades y Autoridades Auxiliares deberán vigilar que las erogaciones del gasto corriente se apeguen al presupuesto aprobado; para ello, deberán establecerse medidas que fomenten el ahorro por concepto de energía eléctrica, combustible, teléfonos, agua potable, materiales de oficina, impresión y fotocopiado, inventarios, ocupación de espacios físicos, así como otros renglones del gasto corriente que en su momento reflejen importes elevados e innecesarios.

Artículo 21- Los recursos financieros que se dispongan del Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 105 fracción III inciso e) de la Constitución Política del Estado de Campeche, y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones a los servidores públicos de la Administración Pública del Municipio de Carmen distintas a las establecidas en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen.
- II. Las autoridades auxiliares no podrán incrementar plazas, contratar personal de base, eventual o por honorarios, ni otorgar incrementos salariales que excedan el techo financiero que se les autoriza en el presente Presupuesto de Egresos.
- III. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021 se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública del Municipio de Carmen.
- IV. El gasto público del Municipio de Carmen se ejercerá de acuerdo con el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021 y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- V. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021 y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.
- VI. Las Dependencias del H. Ayuntamiento antes de efectuar compromisos de gastos deberán solicitar a la Tesorería Municipal la autorización de suficiencia presupuestal, y la Tesorería Municipal antes de autorizarlas deberá verificar que exista presupuesto disponible en las partidas de gasto respectivas y determinar la fuente de financiamiento con que se efectuará el pago. Asimismo, la Tesorería Municipal podrá fincar los pedidos a que se refiere el artículo 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles y formalizarlos en términos del artículo 39 de la referida ley.
- VII. La Tesorería efectuará los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen del Ejercicio Fiscal 2021, cuidando en todos los casos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

- VIII. No se podrán distraer los recursos del Municipio de Carmen a fines distintos de los señalados por las leyes y por el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021.
- IX. Si existiera déficit presupuestario será subsanado con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.
- X. Las dependencias de Tesorería, Dirección de Desarrollo Social y Económico, y Contraloría, implementarán el Sistema de Presupuesto basado en Resultados (PBR) de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.
- XI. La Contraloría implementará el Sistema de Evaluación del Desempeño de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.
- XII. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado.

Artículo 22.- Se establecen los criterios de racionalidad y selectividad a los que se apegará el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021, que regirán al H. Ayuntamiento, las Autoridades Auxiliares, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal en el ejercicio del gasto:

- I. **Remuneraciones al personal de carácter permanente.** No podrá haber crecimiento en las estructuras organizacionales, salvo en los casos de programas nuevos o prioritarios; se evitará la contratación de personal eventual para suplir licencias o incapacidades médicas. Solo se pagará el tiempo extraordinario, previa solicitud, registro y autorización de la Unidad Administrativa, y es responsabilidad del Titular de cada Dependencia y Entidad llevar un control estricto del mismo.
- II. **Alimentos y utensilios.** La alimentación del personal al servicio del Municipio de Carmen, derivado del desempeño de sus funciones, deberá reducirse al mínimo y en caso de requerirla para algún programa deberá justificarse plenamente.
- III. **Servicios de arrendamiento.** Se deberá optimizar la utilización de los espacios físicos disponibles a fin de evitar nuevos contratos de arrendamiento.
- IV. **Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios.** Las erogaciones por concepto de contratos de honorarios, asesorías, consultorías, estudios e investigaciones, deberán reducirse al mínimo indispensable.

Tratándose de estudios e investigaciones las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal deberán justificar que no disponen del recurso humano, tecnológico o infraestructura necesaria para satisfacer las necesidades que se requieran.

- V. **Servicios básicos.** El servicio telefónico se destinará exclusivamente para satisfacer necesidades de carácter oficial, evitando las llamadas de larga distancia innecesarias y llamadas a teléfonos celulares, excepto a números de funcionarios que designen los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Municipal.

En todas las dependencias y entidades de la Administración Pública del Municipio de Carmen, deberán implementar un mecanismo de control de llamadas para evitar pagos innecesarios.

Queda estrictamente prohibido a los servidores públicos de la Administración Pública del Municipio de Carmen, la recepción de llamadas por cobrar y la utilización de líneas de entretenimiento.

Los responsables de cada área de trabajo deberán promover el óptimo aprovechamiento de la luz solar, y en caso de utilizarla verificar que la iluminación esté apagada a la hora de salida del personal.

VI. Servicios de traslado y viáticos. Solo se autorizarán viáticos y pasajes cuando se trate de salidas como parte de las funciones de los servidores públicos y que sean sumamente indispensables e inevitables. Las tarifas de viáticos y pasajes deberán ser publicadas por la Unidad Administrativa en el Periódico Oficial del Estado.

VII. Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. El uso de este servicio se restringe para asuntos de carácter oficial y que se trate de documentos que no puedan ser enviados por internet para evitar su impresión.

Las Dependencias y Entidades deberán establecer medidas administrativas y de control que permitan optimizar el uso de los materiales de oficina para abatir el gasto corriente. Se fomentará el uso de material reciclado para evitar nuevas adquisiciones.

VIII. Combustible, lubricantes y aditivos. Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, deberán llevar el control mediante bitácoras de consumo.

El uso de combustible será exclusivamente para funciones de carácter oficial de la Administración Pública Municipal.

IX. Bienes muebles, inmuebles, e intangibles. Todas las adquisiciones de bienes muebles para las diferentes áreas deberán realizarse a través de la Unidad Administrativa y su autorización estará condicionada a la necesidad de renovación y a la disponibilidad presupuestal y financiera.

El equipo de cómputo solamente podrá designarse a los servidores que por índole de sus funciones sea indispensable. No podrán instalar juegos ni programas que sean utilizados en tiempo ocioso y el uso del equipo de cómputo será para tareas de carácter oficial.

X. Servicios de comunicación social y publicidad. Las erogaciones que se realicen por concepto de publicaciones, inserciones, anuncios y demás de naturaleza similar, deberán estar relacionados con las actividades sustantivas de las Dependencias o Entidades.

Artículo 23.- Cuando la Tesorería disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo 24.- En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 25.- Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subsanados en el plazo de 90 días naturales, serán reasignados a los programas sociales y de inversión en infraestructura u otras necesidades de la Administración Pública. Al efecto, la Tesorería informará al Cabildo, sobre dichos subejercicios.

Si al término de los 90 días estipulados, los subejercicios no hubieran sido subsanados, la Tesorería informará a la Contraloría sobre dichos subejercicios, a fin de que ésta proceda en los términos de la ley.

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 26.- En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Centralizada contará con 2725 plazas, y percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente presupuesto de egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política del Estado de Campeche; y 144 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

ANALÍTICO DE PLAZAS EJERCICIO FISCAL 2021 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

PLAZA/PUESTO	BASE	BASE SINDICALIZADO	CONFIANZA	SUPERNUMERARIO	TOTAL
10MO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
11VO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
1ER REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
2DO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
3ER REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
4TO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
5TO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
6TO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
7MO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
8VO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
9NO REGIDOR (FUN)	0	0	1	0	1
ABOGADO "B"	0	0	1	0	1
ADMINISTRADOR "B"	0	0	2	0	2
ADMINISTRADOR (FUN)	0	0	4	0	4
ALMACENISTA "B"	0	1	0	0	1
ASESOR ADMINISTRATIVO "A"	0	0	1	0	1
ASESOR ADMINISTRATIVO "C"	0	0	1	0	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"	0	5	3	0	8

ASISTENTE ADMINISTRATIVO "B"	0	3	0	0	3
ASISTENTE ADMINISTRATIVO "E"	0	1	0	0	1
ASISTENTE TECNICO "A"	0	3	1	0	4
ASISTENTE TECNICO "B"	0	1	0	0	1
AUDITOR "A"	0	0	6	0	6
AUDITOR "B"	0	0	2	0	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	0	161	29	0	190
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	0	101	19	0	120
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C"	0	46	20	0	66
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D"	0	11	2	0	13
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "E"	0	27	10	0	37
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	0	44	6	0	50
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "G"	0	35	5	0	40
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "H"	0	14	3	0	17
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "I"	0	11	0	0	11
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "J"	0	28	6	0	34
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "K"	0	15	27	0	42
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "L"	0	26	6	0	32
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "M"	0	36	5	0	41
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "N"	0	16	2	0	18
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "O"	0	17	11	0	28
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "P"	0	16	0	0	16
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "Q"	0	14	0	0	14
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "R"	0	9	4	0	13
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "S"	0	4	1	0	5
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "T"	0	12	1	0	13
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "U"	0	30	1	0	31
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "V"	0	12	0	0	12
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "W"	0	3	2	0	5
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "X"	0	3	3	0	6
AUXILIAR DE ARCHIVO "A"	0	0	1	0	0
AUXILIAR DE ARCHIVO "B"	0	0	1	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "X"	0	0	3	0	3
AUXILIAR CONTABLE "A"	0	2	0	0	2
AUXILIAR CONTABLE "B"	0	2	0	0	2
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	0	28	0	0	28
AUXILIAR GENERAL	0	0	1	0	1
AUXILIAR OPERATIVO "A"	0	17	4	0	21
AUXILIAR OPERATIVO "B"	0	56	14	0	70
AUXILIAR OPERATIVO "C"	0	59	5	0	64
AUXILIAR OPERATIVO "D"	0	53	1	0	54
AUXILIAR OPERATIVO "E"	0	65	1	0	66
AUXILIAR OPERATIVO "F"	0	83	0	0	83
AUXILIAR OPERATIVO "G"	0	53	0	0	53
AUXILIAR OPERATIVO "H"	0	9	4	0	13
AUXILIAR TECNICO "A"	0	3	0	0	3
AUXILIAR TECNICO "B"	0	2	0	0	2
AUXILIAR TECNICO "C"	0	2	0	0	2
AYUDANTE "A"	0	51	20	274	345
AYUDANTE "B"	0	2	0	0	2
AYUDANTE "C"	0	2	0	0	2
AYUDANTE "F"	0	0	2	0	2
AYUDANTE DE MECANICO "B"	0	2	0	0	2
AYUDANTE DE PAILERO	0	1	0	0	1
BIBLIOTECARIO "A"	0	0	1	0	0
BIBLIOTECARIO "B"	0	0	1	0	0
CABO "A"	0	9	1	0	10
CABO "B"	0	2	1	0	3
CABO "C"	0	1	0	0	1
CAJERO	0	0	8	0	8
CAPTURISTA "A"	0	1	0	0	1
CHECADOR	0	1	0	0	1
CHOFER "A"	0	4	2	0	6
CHOFER "B"	0	3	0	0	3
CHOFER "C"	0	2	0	0	2
CHOFER "D"	0	3	0	0	3
CHOFER "E"	0	2	0	0	2

CHOFER "I"	0	1	0	0	1
CHOFER ESPECIALISTA "A"	0	4	0	0	4
CHOFER ESPECIALISTA "B"	0	4	0	0	4
CHOFER ESPECIALISTA "C"	0	2	0	0	2
COBRADOR "A"	0	1	6	0	7
CONTRALOR INTERNO (FUN)	0	0	1	0	1
COORDINADOR "A"	0	0	35	0	35
COORDINADOR "A" (FUN)	0	0	20	0	20
COORDINADOR "B"	0	0	7	0	7
COORDINADOR "B" (FUN)	0	0	21	0	21
COORDINADOR "C"	0	0	18	0	18
COORDINADOR "C" (FUN)	0	0	6	0	6
COORDINADOR "D"	0	0	9	0	9
COORDINADOR "E"	0	0	1	0	1
COORDINADOR "E" (FUN)	0	0	2	0	2
COORDINADOR "F"	0	0	4	0	4
COORDINADOR "F" (FUN)	0	0	1	0	1
COORDINADOR "G"	0	0	1	0	1
COORDINADOR "I" (FUN)	0	0	2	0	2
COORDINADOR DE DIRECTORES (FUN)	0	0	1	0	1
DIR. DE UNIDAD ADMINISTRATIVA (FUN)	0	0	1	0	1
DIRECTOR "A" (FUN)	0	0	12	0	12
DIRECTOR DE ORQUESTA	0	1	0	0	1
ENCARGADO "A"	0	0	8	0	8
ENCARGADO "B"	0	0	12	0	12
ENCARGADO "C"	0	0	11	0	11
ENCARGADO "D"	0	0	6	0	6
ENCARGADO "E"	0	0	13	0	13
ENCARGADO "G"	0	0	2	0	2
ENCARGADO "H"	0	0	14	0	14
ENCARGADO "I"	0	0	1	0	1
ENCARGADO "J"	0	0	4	0	4
ENCARGADO "L"	0	0	6	0	6
ENCARGADO "N"	0	0	1	0	1
ENCARGADO "O"	0	0	4	0	4
ENCARGADO "R"	0	0	5	0	5
GESTOR	0	1	0	0	1
HOJALATERO "A"	0	1	0	0	1
INSPECTOR "A"	0	0	5	0	5
INSPECTOR "B"	0	0	1	0	1
INTENDENTE "A"	0	5	2	0	7
INTENDENTE "B"	0	0	1	0	1
JEFE "A" (FUN)	0	0	10	0	10
JEFE "B" (FUN)	0	0	2	0	2
JEFE "C" (FUN)	0	0	4	0	4
MAESTRO "A"	0	11	4	0	15
MAESTRO "B"	0	2	1	0	3
MAESTRO "C"	0	5	0	0	5
MAESTRO "D"	0	1	0	0	1
MAESTRO "E"	0	6	0	0	6
MAESTRO "G"	0	0	1	0	1
MANIOBRISTA "B"	0	2	0	0	2
MECANICO "A"	0	4	2	0	6
MECANICO "C"	0	3	0	0	3
MEDICO "A"	0	0	22	0	22
MEDICO "B"	0	0	1	0	1
MENSAJERO "A"	0	0	1	0	1
MTRA. CORTE Y CONFECCION "A"	0	2	0	0	2
MTRA. CORTE Y CONFECCION "B"	0	0	1	0	1
NOTIFICADOR "A"	0	0	4	0	4
OPERADOR "A"	0	7	0	0	7
OPERADOR "B"	0	14	0	0	14
OPERADOR "C"	0	25	4	0	29
OPERADOR "D"	0	10	1	0	11
OPERADOR "E"	0	14	0	0	14

OPERADOR "F"	0	17	0	0	17
OPERADOR "G"	0	11	0	0	11
OPERADOR "H"	0	19	0	0	19
OPERADOR "I"	0	2	0	0	2
OPERADOR "J"	0	6	0	0	6
PENSIONADOS	0	0	61	0	61
PEON "A"	0	1	0	0	1
POLICIA	142	0	0	0	142
POLICIA PRIMERO	4	0	0	0	4
POLICIA SEGUNDO	12	0	0	0	12
POLICIA TERCERO	48	0	0	0	48
POLICIA TERCERO JUA	1	0	0	0	1
POLICIA TERCERO JUR	1	0	0	0	1
POLICIA UA	3	0	0	0	3
POLICIA UR	8	0	0	0	8
PRESIDENTE MUNICIPAL (FUN)	0	0	1	0	1
PROGRAMADOR "B"	0	0	3	0	3
PROGRAMADOR "C"	0	0	1	0	1
PROYECTISTA "A"	0	0	4	0	4
RESP. DE AREA "A"	0	0	1	0	1
RESP. DE AREA "C"	0	0	1	0	1
SECRETARIA "A"	0	5	0	0	5
SECRETARIA "B"	0	6	0	0	6
SECRETARIA "C"	0	6	0	0	6
SECRETARIA "D"	0	5	1	0	6
SECRETARIA "E"	0	2	0	0	2
SECRETARIA "F"	0	6	0	0	6
SECRETARIA "G"	0	2	0	0	2
SECRETARIA "H"	0	9	0	0	9
SECRETARIA "I"	0	10	0	0	10
SECRETARIA "J"	0	3	0	0	3
SECRETARIA "K"	0	2	1	0	3
SECRETARIA "L"	0	3	0	0	3
SECRETARIA "M"	0	2	0	0	2
SECRETARIA "N"	0	0	1	0	1
SECRETARIA "Q"	0	1	4	0	5
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO (FUN)	0	0	1	0	1
SECRETARIO PARTICULAR (FUN)	0	0	1	0	1
SINDICO ADMINISTRATIVO (FUN)	0	0	1	0	1
SINDICO DE HACIENDA (FUN)	0	0	1	0	1
SINDICO JURIDICO Y REP. LEGAL (FUN)	0	0	1	0	1
SUBCOORDINADOR "A" (FUN)	0	0	1	0	1
SUBDIRECTOR "A" (FUN)	0	0	9	0	9
SUBDIRECTOR "C" (FUN)	0	0	2	0	2
SUBDIRECTOR "D" (FUN)	0	0	2	0	2
SUBSECRETARIO (FUN)	0	0	2	0	2
SUPERVISOR "A"	0	0	11	0	11
SUPERVISOR "B"	0	0	1	0	1
TESORERO MUNICIPAL (FUN)	0	0	1	0	1
VELADOR "A"	0	68	18	0	86
Total general	219	1537	695	274	2725

TABULADOR DE SUELDOS QUINCENAL EJERCICIO FISCAL 2021
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

TIPO	CATEGORIA	SUELDO	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	COMPEN-SACION	TOTAL INGRESOS	RETENCION ISR	RETENCION IMSS	TOTAL RETEN-CIONES	NETO A RECIBIR
CONFIANZA	ABOGADO "A"	1,841.40	0.00	6,682.86	8,524.26	1,182.61	49.65	1,232.26	7,292.00
CONFIANZA	ABOGADO "B"	1,841.40	0.00	6,366.05	8,207.45	1,114.94	49.65	1,164.59	7,042.86
CONFIANZA	ADMINISTRADOR "A"	1,841.40	0.00	7,820.67	9,662.07	1,425.64	49.65	1,475.29	8,186.78
CONFIANZA	ADMINISTRADOR "B"	1,841.40	0.00	6,974.81	8,816.21	1,244.97	49.65	1,294.62	7,521.59

CONFIANZA	ALBAÑIL "A"	1,841.40	0.00	181.05	2,022.45	0.00	49.65	49.65	1,972.80
CONFIANZA	ALMACENISTA "A"	1,841.40	0.00	1,711.57	3,552.97	157.76	49.65	207.41	3,345.56
CONFIANZA	ALMACENISTA "B"	1,841.40	0.00	1,149.84	2,991.24	58.70	49.65	108.35	2,882.89
CONFIANZA	ALUMINERO "A"	1,841.40	0.00	3,353.35	5,194.75	496.49	49.65	546.14	4,648.61
CONFIANZA	ALUMINERO "B"	1,841.40	0.00	2,041.25	3,882.65	301.03	49.65	350.68	3,531.97
CONFIANZA	ANALISTA "A"	1,841.40	0.00	6,470.24	8,311.64	1,137.19	49.65	1,186.84	7,124.80
CONFIANZA	ARCHIVISTA	1,841.40	0.00	211.59	2,052.99	0.00	49.65	49.65	2,003.34
CONFIANZA	ASESOR ADMINISTRATIVO "A"	1,841.40	0.00	10,163.18	12,004.58	1,927.15	49.65	1,976.80	10,027.78
CONFIANZA	ASESOR ADMINISTRATIVO "B"	1,841.40	0.00	10,104.94	11,946.34	1,913.56	49.65	1,963.21	9,983.13
CONFIANZA	ASESOR ADMINISTRATIVO "C"	1,841.40	0.00	8,699.49	10,540.89	1,613.36	49.65	1,663.01	8,877.88
CONFIANZA	ASESOR JURIDICO "A"	1,841.40	0.00	10,163.18	12,004.58	1,927.15	49.65	1,976.80	10,027.78
CONFIANZA	ASESOR JURIDICO "B"	1,841.40	0.00	8,774.98	10,616.38	1,629.48	49.65	1,679.13	8,937.25
CONFIANZA	ASESOR JURIDICO "C"	1,841.40	0.00	7,924.89	9,766.29	1,447.91	49.65	1,497.56	8,268.73
CONFIANZA	ASESOR JURIDICO "D"	1,841.40	0.00	5,015.81	6,857.21	826.53	49.65	876.18	5,981.03
CONFIANZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"	1,841.40	0.00	5,714.70	7,556.10	975.81	49.65	1,025.46	6,530.64
CONFIANZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "B"	1,841.40	0.00	3,872.96	5,714.36	589.60	49.65	639.25	5,075.11
CONFIANZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "C"	1,841.40	0.00	2,881.11	4,722.51	416.19	49.65	465.84	4,256.67
CONFIANZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "D"	1,841.40	0.00	503.69	2,345.09	0.00	49.65	49.65	2,295.44
CONFIANZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "E"	1,841.40	0.00	408.10	2,249.50	0.00	49.65	49.65	2,199.85
CONFIANZA	ASISTENTE TECNICO "A"	1,841.40	0.00	4,433.94	6,275.34	702.24	49.65	751.89	5,523.45
CONFIANZA	ASISTENTE TECNICO "B"	1,841.40	0.00	4,030.58	5,871.98	617.85	49.65	667.50	5,204.48
CONFIANZA	AUDITOR "A"	1,841.40	0.00	9,019.33	10,860.73	1,681.68	49.65	1,731.33	9,129.40
CONFIANZA	AUDITOR "B"	1,841.40	0.00	8,911.72	10,753.12	1,658.69	49.65	1,708.34	9,044.78
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	1,841.40	0.00	6,748.05	8,589.45	1,196.53	49.65	1,246.18	7,343.27
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	1,841.40	0.00	6,580.66	8,422.06	1,160.78	49.65	1,210.43	7,211.63
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C"	1,841.40	0.00	5,566.55	7,407.95	944.16	49.65	993.81	6,414.14
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D"	1,841.40	0.00	5,431.42	7,272.82	915.30	49.65	964.95	6,307.87
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "E"	1,841.40	0.00	5,185.86	7,027.26	862.85	49.65	912.50	6,114.76
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	1,841.40	0.00	5,015.81	6,857.21	826.53	49.65	876.18	5,981.03
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "G"	1,841.40	0.00	4,483.13	6,324.53	712.75	49.65	762.40	5,562.13
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "H"	1,841.40	0.00	4,149.25	5,990.65	641.43	49.65	691.08	5,299.57
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "I"	1,841.40	0.00	4,061.49	5,902.89	623.39	49.65	673.04	5,229.85
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "J"	1,841.40	0.00	3,873.37	5,714.77	589.68	49.65	639.33	5,075.44
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "K"	1,841.40	0.00	3,780.41	5,621.81	573.02	49.65	622.67	4,999.14
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "L"	1,841.40	0.00	3,605.12	5,446.52	541.61	49.65	591.26	4,855.26
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "M"	1,841.40	0.00	3,291.32	5,132.72	485.37	49.65	535.02	4,597.70
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "N"	1,841.40	0.00	2,939.53	4,780.93	425.53	49.65	475.18	4,305.75
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "Ñ"	1,841.40	0.00	2,741.18	4,582.58	393.80	49.65	443.45	4,139.13
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "O"	1,841.40	0.00	2,514.67	4,356.07	357.56	49.65	407.21	3,948.86
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "P"	1,841.40	0.00	2,374.96	4,216.36	337.34	49.65	386.99	3,829.37
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "Q"	1,841.40	0.00	2,088.04	3,929.44	306.12	49.65	355.77	3,573.67
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "R"	1,841.40	0.00	1,936.66	3,778.06	289.65	49.65	339.30	3,438.76
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "S"	1,841.40	0.00	1,862.58	3,703.98	281.59	49.65	331.24	3,372.74
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "T"	1,841.40	0.00	1,690.10	3,531.50	155.43	49.65	205.08	3,326.42
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "U"	1,841.40	0.00	1,275.44	3,116.84	92.61	49.65	142.26	2,974.58
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "V"	1,841.40	0.00	1,042.14	2,883.54	46.98	49.65	96.63	2,786.91
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "W"	1,841.40	0.00	686.79	2,528.19	0.00	49.65	49.65	2,478.54
CONFIANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "X"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	AUXILIAR CONTABLE "A"	1,841.40	0.00	5,138.88	6,980.28	852.81	49.65	902.46	6,077.82
CONFIANZA	AUXILIAR CONTABLE "B"	1,841.40	0.00	3,801.69	5,643.09	576.83	49.65	626.48	5,016.61
CONFIANZA	AUXILIAR CONTABLE "C"	1,841.40	0.00	2,997.37	4,838.77	434.79	49.65	484.44	4,354.33
CONFIANZA	AUXILIAR CONTABLE "D"	1,841.40	0.00	2,679.96	4,521.36	384.00	49.65	433.65	4,087.71
CONFIANZA	AUXILIAR DE ARCHIVO "A"	1,841.40	0.00	2,729.95	4,571.35	392.00	49.65	441.65	4,129.70
CONFIANZA	AUXILIAR DE ARCHIVO "B"	4,448.65	81.50	0.00	4,530.15	372.45	121.12	493.57	4,036.58
CONFIANZA	AUXILIAR DE CAMPO "A"	1,841.40	0.00	2,324.76	4,166.16	331.88	49.65	381.53	3,784.63
CONFIANZA	AUXILIAR DE CAMPO "B"	1,841.40	0.00	460.25	2,301.65	0.00	49.65	49.65	2,252.00
CONFIANZA	AUXILIAR DE COMPUTO "A"	1,841.40	0.00	1,690.10	3,531.50	155.43	49.65	205.08	3,326.42
CONFIANZA	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	1,841.40	0.00	1,031.13	2,872.53	45.78	49.65	95.43	2,777.10
CONFIANZA	AUXILIAR DE SLURRY	1,841.40	0.00	109.02	1,950.42	0.00	49.65	49.65	1,900.77
CONFIANZA	AUXILIAR ESPECIALIZADO	1,841.40	0.00	460.19	2,301.59	0.00	49.65	49.65	2,251.94
CONFIANZA	AUXILIAR GENERAL	1,841.40	0.00	236.49	2,077.89	0.00	49.65	49.65	2,028.24
CONFIANZA	AUXILIAR JURIDICO "A"	1,841.40	0.00	4,392.40	6,233.80	693.37	49.65	743.02	5,490.78
CONFIANZA	AUXILIAR JURIDICO "B"	1,841.40	0.00	3,872.96	5,714.36	589.60	49.65	639.25	5,075.11
CONFIANZA	AUXILIAR JURIDICO "C"	1,841.40	0.00	2,138.03	3,979.43	311.56	49.65	361.21	3,618.22

CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "A"	1,841.40	0.00	5,888.58	7,729.98	1,012.95	49.65	1,062.60	6,667.38
CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "B"	1,841.40	0.00	4,149.25	5,990.65	641.43	49.65	691.08	5,299.57
CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "C"	1,841.40	0.00	2,997.37	4,838.77	434.79	49.65	484.44	4,354.33
CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "D"	1,841.40	0.00	2,374.96	4,216.36	337.34	49.65	386.99	3,829.37
CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "E"	1,841.40	0.00	2,106.72	3,948.12	308.15	49.65	357.80	3,590.32
CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "F"	1,841.40	0.00	1,690.10	3,531.50	155.43	49.65	205.08	3,326.42
CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "G"	1,841.40	0.00	1,275.44	3,116.84	92.61	49.65	142.26	2,974.58
CONFIANZA	AUXILIAR OPERATIVO "H"	1,841.40	0.00	873.53	2,714.93	28.63	49.65	78.28	2,636.65
CONFIANZA	AUXILIAR TECNICO "A"	1,841.40	0.00	3,077.68	4,919.08	447.64	49.65	497.29	4,421.79
CONFIANZA	AUXILIAR TECNICO "B"	1,841.40	0.00	2,516.71	4,358.11	357.88	49.65	407.53	3,950.58
CONFIANZA	AUXILIAR TECNICO "C"	1,841.40	0.00	1,452.16	3,293.56	111.84	49.65	161.49	3,132.07
CONFIANZA	AUXILIAR TOPOGRAFO "A"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	AYUDANTE DE SOLDADOR	1,841.40	0.00	1,110.05	2,951.45	54.37	49.65	104.02	2,847.43
CONFIANZA	AYUDANTE "A"	1,841.40	0.00	1,371.06	3,212.46	103.01	49.65	152.66	3,059.80
CONFIANZA	AYUDANTE "B"	1,841.40	0.00	551.46	2,392.86	0.00	49.65	49.65	2,343.21
CONFIANZA	AYUDANTE "C"	1,841.40	0.00	468.60	2,310.00	0.00	49.65	49.65	2,260.35
CONFIANZA	AYUDANTE "D"	1,841.40	0.00	348.78	2,190.18	0.00	49.65	49.65	2,140.53
CONFIANZA	AYUDANTE "E"	1,841.40	0.00	252.58	2,093.98	0.00	49.65	49.65	2,044.33
CONFIANZA	AYUDANTE "F"	1,841.40	0.00	13.79	1,855.19	0.00	49.65	49.65	1,805.54
CONFIANZA	AYUDANTE DE ELECTRICISTA	1,841.40	0.00	49.46	1,890.86	0.00	49.65	49.65	1,841.21
CONFIANZA	AYUDANTE DE MECANICO "A"	1,841.40	0.00	1,672.24	3,513.64	153.48	49.65	203.13	3,310.51
CONFIANZA	AYUDANTE DE MECANICO "B"	1,841.40	0.00	1,566.58	3,407.98	124.29	49.65	173.94	3,234.04
CONFIANZA	AYUDANTE DE MECANICO "C"	1,841.40	0.00	1,371.06	3,212.46	103.01	49.65	152.66	3,059.80
CONFIANZA	AYUDANTE DE MECANICO "D"	1,841.40	0.00	427.82	2,269.22	0.00	49.65	49.65	2,219.57
CONFIANZA	AYUDANTE DE PAILERO	1,841.40	0.00	2,730.92	4,572.32	392.16	49.65	441.81	4,130.51
CONFIANZA	BIBLIOTECARIO "A"	1,841.40	0.00	9,019.33	10,860.73	1,681.68	49.65	1,731.33	9,129.40
CONFIANZA	BIBLIOTECARIO "B"	1,841.40	0.00	8,911.72	10,753.12	1,658.69	49.65	1,708.34	9,044.78
CONFIANZA	CABO "A"	1,841.40	0.00	4,392.40	6,233.80	693.37	49.65	743.02	5,490.78
CONFIANZA	CABO "B"	1,841.40	0.00	4,146.24	5,987.64	640.79	49.65	690.44	5,297.20
CONFIANZA	CABO "C"	1,841.40	0.00	3,113.63	4,955.03	453.53	49.65	503.18	4,451.85
CONFIANZA	CABO "D"	1,841.40	0.00	930.78	2,772.18	34.86	49.65	84.51	2,687.67
CONFIANZA	CABO "E"	1,841.40	0.00	469.31	2,310.71	0.00	49.65	49.65	2,261.06
CONFIANZA	CADISTA "A"	1,841.40	0.00	2,821.87	4,663.27	406.71	49.65	456.36	4,206.91
CONFIANZA	CADISTA "B"	1,841.40	0.00	2,192.45	4,033.85	317.48	49.65	367.13	3,666.72
CONFIANZA	CAJERO	1,841.40	0.00	2,513.72	4,355.12	357.40	49.65	407.05	3,948.07
CONFIANZA	CAMAROGRAFO	1,841.40	0.00	4,458.83	6,300.23	707.55	49.65	757.20	5,543.03
CONFIANZA	CAPTURISTA "A"	1,841.40	0.00	3,122.26	4,963.66	455.08	49.65	504.73	4,458.93
CONFIANZA	CAPTURISTA "B"	1,841.40	0.00	2,314.53	4,155.93	330.76	49.65	380.41	3,775.52
CONFIANZA	CAPTURISTA "C"	1,841.40	0.00	1,736.66	3,578.06	160.49	49.65	210.14	3,367.92
CONFIANZA	CAPTURISTA "D"	1,841.40	0.00	1,275.44	3,116.84	92.61	49.65	142.26	2,974.58
CONFIANZA	CARPINTERO "A"	1,841.40	0.00	2,228.41	4,069.81	321.39	49.65	371.04	3,698.77
CONFIANZA	CARPINTERO "B"	1,841.40	0.00	1,776.05	3,617.45	164.78	49.65	214.43	3,403.02
CONFIANZA	CARPINTERO "C"	1,841.40	0.00	1,392.39	3,233.79	105.33	49.65	154.98	3,078.81
CONFIANZA	CHECADOR	1,841.40	0.00	2,314.53	4,155.93	330.76	49.65	380.41	3,775.52
CONFIANZA	CHOFER "A"	1,841.40	0.00	3,599.52	5,440.92	540.60	49.65	590.25	4,850.67
CONFIANZA	CHOFER "B"	1,841.40	0.00	3,476.63	5,318.03	518.58	49.65	568.23	4,749.80
CONFIANZA	CHOFER "C"	1,841.40	0.00	3,258.99	5,100.39	479.58	49.65	529.23	4,571.16
CONFIANZA	CHOFER "D"	1,841.40	0.00	3,194.93	5,036.33	468.10	49.65	517.75	4,518.58
CONFIANZA	CHOFER "E"	1,841.40	0.00	1,379.33	3,220.73	103.91	49.65	153.56	3,067.17
CONFIANZA	CHOFER "F"	1,841.40	0.00	932.69	2,774.09	35.07	49.65	84.72	2,689.37
CONFIANZA	CHOFER "G"	1,841.40	0.00	772.06	2,613.46	2.59	49.65	52.24	2,561.22
CONFIANZA	CHOFER "H"	1,841.40	0.00	628.32	2,469.72	0.00	49.65	49.65	2,420.07
CONFIANZA	CHOFER "I"	1,841.40	0.00	107.91	1,949.31	0.00	49.65	49.65	1,899.66
CONFIANZA	COBRADOR "A"	1,841.40	0.00	1,747.53	3,588.93	161.67	49.65	211.32	3,377.61
CONFIANZA	COBRADOR "B"	1,841.40	0.00	1,275.44	3,116.84	92.61	49.65	142.26	2,974.58
CONFIANZA	COBRADOR "C"	1,841.40	0.00	856.90	2,698.30	26.82	49.65	76.47	2,621.83
CONFIANZA	COBRADOR "D"	1,841.40	0.00	558.09	2,399.49	0.00	49.65	49.65	2,349.84
CONFIANZA	COBRADOR "E"	1,841.40	0.00	206.51	2,047.91	0.00	49.65	49.65	1,998.26
CONFIANZA	CONTADOR "A"	1,841.40	0.00	8,548.30	10,389.70	1,581.07	49.65	1,630.72	8,758.98
CONFIANZA	CONTADOR "B"	1,841.40	0.00	6,659.18	8,500.58	1,177.55	49.65	1,227.20	7,273.38
CONFIANZA	CONTADOR "C"	1,841.40	0.00	6,552.57	8,393.97	1,154.78	49.65	1,204.43	7,189.54
CONFIANZA	COORDINADOR "A"	1,841.40	0.00	10,587.00	12,428.40	2,026.83	49.65	2,076.48	10,351.92
CONFIANZA	COORDINADOR "B"	1,841.40	0.00	10,104.94	11,946.34	1,913.56	49.65	1,963.21	9,983.13
CONFIANZA	COORDINADOR "C"	1,841.40	0.00	9,402.22	11,243.62	1,763.46	49.65	1,813.11	9,430.51
CONFIANZA	COORDINADOR "D"	1,841.40	0.00	7,760.84	9,602.24	1,412.86	49.65	1,462.51	8,139.73
CONFIANZA	COORDINADOR "E"	1,841.40	0.00	7,501.23	9,342.63	1,357.41	49.65	1,407.06	7,935.57
CONFIANZA	COORDINADOR "F"	1,841.40	0.00	6,885.85	8,727.25	1,225.97	49.65	1,275.62	7,451.63
CONFIANZA	COORDINADOR "G"	1,841.40	0.00	4,483.13	6,324.53	712.75	49.65	762.40	5,562.13

CONFIANZA	COORDINADOR "H"	1,841.40	0.00	3,077.68	4,919.08	447.64	49.65	497.29	4,421.79
CONFIANZA	CRONISTA DE LA CIUDAD	1,841.40	0.00	2,590.19	4,431.59	369.64	49.65	419.29	4,012.30
CONFIANZA	DELEGADO "A"	1,841.40	0.00	2,138.03	3,979.43	311.56	49.65	361.21	3,618.22
CONFIANZA	DELEGADO "B"	1,841.40	0.00	1,249.59	3,090.99	89.80	49.65	139.45	2,951.54
CONFIANZA	DELEGADO "C"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	DIRECTOR DE ORQ.	1,841.40	0.00	3,322.04	5,163.44	490.88	49.65	540.53	4,622.91
CONFIANZA	DISEÑADOR GRAFICO "A"	1,841.40	0.00	4,458.83	6,300.23	707.55	49.65	757.20	5,543.03
CONFIANZA	ELECTRICISTA	1,841.40	0.00	932.59	2,773.99	35.06	49.65	84.71	2,689.28
CONFIANZA	ELECTROMECHANICO "A"	1,841.40	0.00	5,607.50	7,448.90	952.91	49.65	1,002.56	6,446.34
CONFIANZA	ELECTROMECHANICO "B"	1,841.40	0.00	932.58	2,773.98	35.06	49.65	84.71	2,689.27
CONFIANZA	ENCARGADO "A"	1,841.40	0.00	10,477.18	12,318.58	2,001.00	49.65	2,050.65	10,267.93
CONFIANZA	ENCARGADO "B"	1,841.40	0.00	10,250.90	12,092.30	1,947.78	49.65	1,997.43	10,094.87
CONFIANZA	ENCARGADO "C"	1,841.40	0.00	8,747.63	10,589.03	1,623.64	49.65	1,673.29	8,915.74
CONFIANZA	ENCARGADO "D"	1,841.40	0.00	7,926.48	9,767.88	1,448.24	49.65	1,497.89	8,269.99
CONFIANZA	ENCARGADO "E"	1,841.40	0.00	7,802.42	9,643.82	1,421.75	49.65	1,471.40	8,172.42
CONFIANZA	ENCARGADO "F"	1,841.40	0.00	7,509.26	9,350.66	1,359.13	49.65	1,408.78	7,941.88
CONFIANZA	ENCARGADO "G"	1,841.40	0.00	7,397.25	9,238.65	1,335.20	49.65	1,384.85	7,853.80
CONFIANZA	ENCARGADO "H"	1,841.40	0.00	6,470.31	8,311.71	1,137.21	49.65	1,186.86	7,124.85
CONFIANZA	ENCARGADO "I"	1,841.40	0.00	5,886.59	7,727.99	1,012.52	49.65	1,062.17	6,665.82
CONFIANZA	ENCARGADO "J"	1,841.40	0.00	5,714.70	7,556.10	975.81	49.65	1,025.46	6,530.64
CONFIANZA	ENCARGADO "K"	1,841.40	0.00	5,431.42	7,272.82	915.30	49.65	964.95	6,307.87
CONFIANZA	ENCARGADO "L"	1,841.40	0.00	5,159.75	7,001.15	857.27	49.65	906.92	6,094.23
CONFIANZA	ENCARGADO "M"	1,841.40	0.00	5,015.81	6,857.21	826.53	49.65	876.18	5,981.03
CONFIANZA	ENCARGADO "N"	1,841.40	0.00	4,933.68	6,775.08	808.98	49.65	858.63	5,916.45
CONFIANZA	ENCARGADO "Ñ"	1,841.40	0.00	4,510.03	6,351.43	718.49	49.65	768.14	5,583.29
CONFIANZA	ENCARGADO "O"	1,841.40	0.00	4,317.68	6,159.08	677.41	49.65	727.06	5,432.02
CONFIANZA	ENCARGADO "P"	1,841.40	0.00	4,080.77	5,922.17	626.84	49.65	676.49	5,245.68
CONFIANZA	ENCARGADO "Q"	1,841.40	0.00	3,800.90	5,642.30	576.69	49.65	626.34	5,015.96
CONFIANZA	ENCARGADO "R"	1,841.40	0.00	2,729.95	4,571.35	392.00	49.65	441.65	4,129.70
CONFIANZA	ENCARGADO "S"	1,841.40	0.00	1,031.45	2,872.85	45.81	49.65	95.46	2,777.39
CONFIANZA	ENCARGADO "T"	1,841.40	0.00	377.69	2,219.09	0.00	49.65	49.65	2,169.44
CONFIANZA	ENCUESTADOR "A"	1,841.40	0.00	2,374.96	4,216.36	337.34	49.65	386.99	3,829.37
CONFIANZA	ENCUESTADOR "B"	1,841.40	0.00	1,679.86	3,521.26	154.31	49.65	203.96	3,137.30
CONFIANZA	ENFERMERA "A"	1,841.40	0.00	463.53	2,304.93	0.00	49.65	49.65	2,255.28
CONFIANZA	FOTOGRAFO "A"	1,841.40	0.00	992.10	2,833.50	41.53	49.65	91.18	2,742.32
CONFIANZA	GESTOR	1,841.40	0.00	1,748.93	3,590.33	161.83	49.65	211.48	3,378.85
CONFIANZA	GESTOR SOCIAL	1,841.40	0.00	7,996.77	9,838.17	1,463.26	49.65	1,512.91	8,325.26
CONFIANZA	GUIA DE MUSEO "A"	1,841.40	0.00	452.39	2,293.79	0.00	49.65	49.65	2,244.14
CONFIANZA	HOJALATERO "A"	1,841.40	0.00	3,512.76	5,354.16	525.05	49.65	574.70	4,779.46
CONFIANZA	HOJALATERO "B"	1,841.40	0.00	1,042.18	2,883.58	46.98	49.65	96.63	2,786.95
CONFIANZA	HOJALATERO "C"	1,841.40	0.00	730.49	2,571.89	0.00	49.65	49.65	2,522.24
CONFIANZA	INSPECTOR "A"	1,841.40	0.00	7,134.42	8,975.82	1,279.06	49.65	1,328.71	7,647.11
CONFIANZA	INSPECTOR "B"	1,841.40	0.00	5,886.59	7,727.99	1,012.52	49.65	1,062.17	6,665.82
CONFIANZA	INSPECTOR "C"	1,841.40	0.00	3,780.41	5,621.81	573.02	49.65	622.67	4,999.14
CONFIANZA	INSPECTOR "D"	1,841.40	0.00	3,375.23	5,216.63	500.41	49.65	550.06	4,666.57
CONFIANZA	INSPECTOR "E"	1,841.40	0.00	3,001.98	4,843.38	435.53	49.65	485.18	4,358.20
CONFIANZA	INSPECTOR "F"	1,841.40	0.00	2,193.46	4,034.86	317.59	49.65	367.24	3,667.62
CONFIANZA	INSPECTOR "G"	1,841.40	0.00	1,672.24	3,513.64	153.48	49.65	203.13	3,310.51
CONFIANZA	INSPECTOR "H"	1,841.40	0.00	1,466.05	3,307.45	113.35	49.65	163.00	3,144.45
CONFIANZA	INSPECTOR "I"	1,841.40	0.00	1,290.10	3,131.50	94.21	49.65	143.86	2,987.64
CONFIANZA	INSPECTOR "J"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	INTENDENTE "A"	1,841.40	0.00	644.46	2,485.86	0.00	49.65	49.65	2,436.21
CONFIANZA	INTENDENTE "B"	1,841.40	0.00	175.80	2,017.20	0.00	49.65	49.65	1,967.55
CONFIANZA	JARDINERO "A"	1,841.40	0.00	404.96	2,246.36	0.00	49.65	49.65	2,196.71
CONFIANZA	JUEZ CALIFICADOR "A"	1,841.40	0.00	10,807.67	12,649.07	2,078.73	49.65	2,128.38	10,520.69
CONFIANZA	LAVADO DE EQUIPO	1,841.40	0.00	522.72	2,364.12	0.00	49.65	49.65	2,314.47
CONFIANZA	LETRISTA "A"	1,841.40	0.00	4,149.25	5,990.65	641.43	49.65	691.08	5,299.57
CONFIANZA	MAESTRO "A"	1,841.40	0.00	2,672.71	4,514.11	382.84	49.65	432.49	4,081.62
CONFIANZA	MAESTRO "B"	1,841.40	0.00	2,314.53	4,155.93	330.76	49.65	380.41	3,775.52
CONFIANZA	MAESTRO "C"	1,841.40	0.00	2,132.42	3,973.82	310.95	49.65	360.60	3,613.22
CONFIANZA	MAESTRO "D"	1,841.40	0.00	2,001.68	3,843.08	296.73	49.65	346.38	3,496.70
CONFIANZA	MAESTRO "E"	1,841.40	0.00	1,672.24	3,513.64	153.48	49.65	203.13	3,310.51
CONFIANZA	MAESTRO "F"	1,841.40	0.00	998.90	2,840.30	42.27	49.65	91.92	2,748.38
CONFIANZA	MAESTRO "G"	1,841.40	0.00	684.27	2,525.67	0.00	49.65	49.65	2,476.02
CONFIANZA	MAESTRO "H"	1,841.40	0.00	558.09	2,399.49	0.00	49.65	49.65	2,349.84
CONFIANZA	MAESTRO "I"	1,841.40	0.00	455.71	2,297.11	0.00	49.65	49.65	2,247.46
CONFIANZA	MAESTRO "J"	1,841.40	0.00	333.01	2,174.41	0.00	49.65	49.65	2,124.76
CONFIANZA	MAESTRO "K"	1,841.40	0.00	86.10	1,927.50	0.00	49.65	49.65	1,877.85

CONFIANZA	MAESTRO "L"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	MAESTRO "M"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	MAESTRO "N"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	MAESTRO "Ñ"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	MAESTRO ALBAÑIL "A"	1,841.40	0.00	751.29	2,592.69	0.33	49.65	49.98	2,542.71
CONFIANZA	MAESTRO ALBAÑIL "B"	1,841.40	0.00	543.49	2,384.89	0.00	49.65	49.65	2,335.24
CONFIANZA	MANIOBRISTA "A"	1,841.40	0.00	187.78	2,029.18	0.00	49.65	49.65	1,979.53
CONFIANZA	MANIOBRISTA "B"	1,841.40	0.00	148.02	1,989.42	0.00	49.65	49.65	1,939.77
CONFIANZA	MECANICO "A"	1,841.40	0.00	6,872.39	8,713.79	1,223.09	49.65	1,272.74	7,441.05
CONFIANZA	MECANICO "B"	1,841.40	0.00	3,512.76	5,354.16	525.05	49.65	574.70	4,779.46
CONFIANZA	MECANICO "C"	1,841.40	0.00	2,977.29	4,818.69	431.57	49.65	481.22	4,337.47
CONFIANZA	MECANICO "D"	1,841.40	0.00	1,441.67	3,283.07	110.70	49.65	160.35	3,122.72
CONFIANZA	MECANICO "E"	1,841.40	0.00	1,109.21	2,950.61	54.27	49.65	103.92	2,846.69
CONFIANZA	MECANICO "F"	1,841.40	0.00	838.20	2,679.60	24.79	49.65	74.44	2,605.16
CONFIANZA	MECANICO "G"	1,841.40	0.00	522.72	2,364.12	0.00	49.65	49.65	2,314.47
CONFIANZA	MEDICO "A"	1,841.40	0.00	4,422.60	6,264.00	699.82	49.65	749.47	5,514.53
CONFIANZA	MEDICO "B"	1,841.40	0.00	2,912.30	4,753.70	421.18	49.65	470.83	4,282.87
CONFIANZA	MEDICO "C"	1,841.40	0.00	2,292.30	4,133.70	328.34	49.65	377.99	3,755.71
CONFIANZA	MENSAJERO "A"	1,841.40	0.00	1,555.41	3,396.81	123.07	49.65	172.72	3,224.09
CONFIANZA	MTRA. CORTE Y CONFECCION. "A"	1,841.40	0.00	1,483.24	3,324.64	115.22	49.65	164.87	3,159.77
CONFIANZA	MTRA. CORTE Y CONFECCION "B"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	NIÑERA "A"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	NOTIFICADOR "A"	1,841.40	0.00	1,692.73	3,534.13	155.71	49.65	205.36	3,328.77
CONFIANZA	OFICIAL "B"	1,841.40	0.00	210.99	2,052.39	0.00	49.65	49.65	2,002.74
CONFIANZA	OPERADOR "A"	1,841.40	0.00	5,525.78	7,367.18	935.46	49.65	985.11	6,382.07
CONFIANZA	OPERADOR "B"	1,841.40	0.00	5,437.42	7,278.82	916.58	49.65	966.23	6,312.59
CONFIANZA	OPERADOR "C"	1,841.40	0.00	4,633.11	6,474.51	744.78	49.65	794.43	5,680.08
CONFIANZA	OPERADOR "D"	1,841.40	0.00	3,677.80	5,519.20	554.63	49.65	604.28	4,914.92
CONFIANZA	OPERADOR "E"	1,841.40	0.00	3,287.30	5,128.70	484.65	49.65	534.30	4,594.40
CONFIANZA	OPERADOR "F"	1,841.40	0.00	2,814.06	4,655.46	405.46	49.65	455.11	4,200.35
CONFIANZA	OPERADOR "G"	1,841.40	0.00	1,747.53	3,588.93	161.67	49.65	211.32	3,377.61
CONFIANZA	OPERADOR "H"	1,841.40	0.00	1,083.76	2,925.16	51.51	49.65	101.16	2,824.00
CONFIANZA	OPERADOR "I"	1,841.40	0.00	811.18	2,652.58	21.85	49.65	71.50	2,581.08
CONFIANZA	OPERADOR "J"	1,841.40	0.00	626.62	2,468.02	0.00	49.65	49.65	2,418.37
CONFIANZA	PEON "A"	1,841.40	0.00	206.96	2,048.36	0.00	49.65	49.65	1,998.71
CONFIANZA	PEON "B"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	PINTOR "A"	1,841.40	0.00	1,031.45	2,872.85	45.81	49.65	95.46	2,777.39
CONFIANZA	PINTOR "B"	1,841.40	0.00	730.49	2,571.89	0.00	49.65	49.65	2,522.24
CONFIANZA	PINTOR "C"	1,841.40	0.00	236.48	2,077.88	0.00	49.65	49.65	2,028.23
CONFIANZA	PINTOR "D"	1,841.40	0.00	28.68	1,870.08	0.00	49.65	49.65	1,820.43
CONFIANZA	PLOMERO "A"	1,841.40	0.00	1,670.84	3,512.24	153.33	49.65	202.98	3,309.26
CONFIANZA	PREFECTO	1,841.40	0.00	1,182.50	3,023.90	62.25	49.65	111.90	2,912.00
CONFIANZA	PROGRAMADOR "A"	1,841.40	0.00	12,213.12	14,054.52	2,409.30	49.65	2,458.95	11,595.57
CONFIANZA	PROGRAMADOR "B"	1,841.40	0.00	10,842.90	12,684.30	2,087.02	49.65	2,136.67	10,547.63
CONFIANZA	PROGRAMADOR "C"	1,841.40	0.00	6,419.04	8,260.44	1,126.26	49.65	1,175.91	7,084.53
CONFIANZA	PROGRAMADOR "D"	1,841.40	0.00	6,332.13	8,173.53	1,107.69	49.65	1,157.34	7,016.19
CONFIANZA	PROGRAMADOR "E"	1,841.40	0.00	5,993.06	7,834.46	1,035.27	49.65	1,084.92	6,749.54
CONFIANZA	PROGRAMADOR "F"	1,841.40	0.00	3,801.29	5,642.69	576.76	49.65	626.41	5,016.28
CONFIANZA	PROGRAMAS Y PRESPTOS. "A"	1,841.40	0.00	4,079.76	5,921.16	626.66	49.65	676.31	5,244.85
CONFIANZA	PROGRAMAS Y PRESPTOS. "B"	1,841.40	0.00	1,067.67	2,909.07	49.76	49.65	99.41	2,809.66
CONFIANZA	PROYECTISTA "A"	1,841.40	0.00	6,470.24	8,311.64	1,137.19	49.65	1,186.84	7,124.80
CONFIANZA	PROYECTISTA "B"	1,841.40	0.00	5,527.38	7,368.78	935.80	49.65	985.45	6,383.33
CONFIANZA	PROYECTISTA "C"	1,841.40	0.00	4,930.66	6,772.06	808.34	49.65	857.99	5,914.07
CONFIANZA	PSICOLOGO	1,841.40	0.00	1,780.55	3,621.95	165.27	49.65	214.92	3,407.03
CONFIANZA	RESP. DE AREA "A"	1,841.40	0.00	11,025.71	12,867.11	2,130.02	49.65	2,179.67	10,687.44
CONFIANZA	RESP. DE AREA "B"	1,841.40	0.00	10,163.18	12,004.58	1,927.15	49.65	1,976.80	10,027.78
CONFIANZA	RESP. DE AREA "C"	1,841.40	0.00	8,548.30	10,389.70	1,581.07	49.65	1,630.72	8,758.98
CONFIANZA	RESP. DE AREA "D"	1,841.40	0.00	7,509.26	9,350.66	1,359.13	49.65	1,408.78	7,941.88
CONFIANZA	SECRETARIA "A"	1,841.40	0.00	3,288.22	5,129.62	484.82	49.65	534.47	4,595.15
CONFIANZA	SECRETARIA "B"	1,841.40	0.00	3,083.09	4,924.49	448.50	49.65	498.15	4,426.34
CONFIANZA	SECRETARIA "C"	1,841.40	0.00	2,821.88	4,663.28	406.71	49.65	456.36	4,206.92
CONFIANZA	SECRETARIA "D"	1,841.40	0.00	2,656.05	4,497.45	380.18	49.65	429.83	4,067.62
CONFIANZA	SECRETARIA "E"	1,841.40	0.00	2,514.69	4,356.09	357.56	49.65	407.21	3,948.88
CONFIANZA	SECRETARIA "F"	1,841.40	0.00	2,324.76	4,166.16	331.88	49.65	381.53	3,784.63
CONFIANZA	SECRETARIA "G"	1,841.40	0.00	2,106.72	3,948.12	308.15	49.65	357.80	3,590.32
CONFIANZA	SECRETARIA "H"	1,841.40	0.00	1,936.66	3,778.06	289.65	49.65	339.30	3,438.76

CONFIANZA	SECRETARIA "I"	1,841.40	0.00	1,690.10	3,531.50	155.43	49.65	205.08	3,326.42
CONFIANZA	SECRETARIA "J"	1,841.40	0.00	1,647.73	3,489.13	133.12	49.65	182.77	3,306.36
CONFIANZA	SECRETARIA "K"	1,841.40	0.00	1,391.14	3,232.54	105.20	49.65	154.85	3,077.69
CONFIANZA	SECRETARIA "L"	1,841.40	0.00	1,251.03	3,092.43	89.95	49.65	139.60	2,952.83
CONFIANZA	SECRETARIA "M"	1,841.40	0.00	1,139.50	2,980.90	57.57	49.65	107.22	2,873.68
CONFIANZA	SECRETARIA "N"	1,841.40	0.00	1,067.64	2,909.04	49.75	49.65	99.40	2,809.64
CONFIANZA	SECRETARIA "Ñ"	1,841.40	0.00	901.42	2,742.82	31.67	49.65	81.32	2,661.50
CONFIANZA	SECRETARIA "O"	1,841.40	0.00	767.85	2,609.25	2.13	49.65	51.78	2,557.47
CONFIANZA	SECRETARIA "P"	1,841.40	0.00	755.95	2,597.35	0.84	49.65	50.49	2,546.86
CONFIANZA	SECRETARIA "Q"	1,841.40	0.00	565.11	2,406.51	0.00	49.65	49.65	2,356.86
CONFIANZA	SECRETARIA "R"	1,841.40	0.00	468.60	2,310.00	0.00	49.65	49.65	2,260.35
CONFIANZA	SOLDADOR "A"	1,841.40	0.00	5,185.86	7,027.26	862.85	49.65	912.50	6,114.76
CONFIANZA	SOLDADOR "B"	1,841.40	0.00	1,109.21	2,950.61	54.27	49.65	103.92	2,846.69
CONFIANZA	SOLDADOR "C"	1,841.40	0.00	730.49	2,571.89	0.00	49.65	49.65	2,522.24
CONFIANZA	SUB DELEGADO	1,841.40	0.00	10,476.79	12,318.19	2,000.91	49.65	2,050.56	10,267.63
CONFIANZA	SUBCOORD./APOYO A EVENTOS	1,841.40	0.00	3,664.56	5,505.96	552.26	49.65	601.91	4,904.05
CONFIANZA	SUBCOORD./DEPORTES	1,841.40	0.00	6,407.61	8,249.01	1,123.81	49.65	1,173.46	7,075.55
CONFIANZA	SUBCOORDINADOR	1,841.40	0.00	5,888.58	7,729.98	1,012.95	49.65	1,062.60	6,667.38
CONFIANZA	SUBCOORDINADOR DE INFORMATICA	1,841.40	0.00	6,885.85	8,727.25	1,225.97	49.65	1,275.62	7,451.63
CONFIANZA	SUBCOORDINADOR DE TURISMO	1,841.40	0.00	9,402.22	11,243.62	1,763.46	49.65	1,813.11	9,430.51
CONFIANZA	SUPERVISOR "A"	1,841.40	0.00	8,548.30	10,389.70	1,581.07	49.65	1,630.72	8,758.98
CONFIANZA	SUPERVISOR "B"	1,841.40	0.00	6,470.31	8,311.71	1,137.21	49.65	1,186.86	7,124.85
CONFIANZA	SUPERVISOR "C"	1,841.40	0.00	6,228.23	8,069.63	1,085.50	49.65	1,135.15	6,934.48
CONFIANZA	SUPERVISOR "D"	1,841.40	0.00	5,414.54	7,255.94	911.69	49.65	961.34	6,294.60
CONFIANZA	SUPERVISOR "E"	1,841.40	0.00	4,392.40	6,233.80	693.37	49.65	743.02	5,490.78
CONFIANZA	SUPERVISOR "F"	1,841.40	0.00	3,872.96	5,714.36	589.60	49.65	639.25	5,075.11
CONFIANZA	SUPERVISOR "G"	1,841.40	0.00	2,158.51	3,999.91	313.79	49.65	363.44	3,636.47
CONFIANZA	SUPERVISOR "H"	1,841.40	0.00	1,290.10	3,131.50	94.21	49.65	143.86	2,987.64
CONFIANZA	TECNICO "A"	1,841.40	0.00	4,196.03	6,037.43	651.42	49.65	701.07	5,336.36
CONFIANZA	TECNICO "B"	1,841.40	0.00	3,353.35	5,194.75	496.49	49.65	546.14	4,648.61
CONFIANZA	TECNICO EN INFORMATICA "A"	1,841.40	0.00	3,872.96	5,714.36	589.60	49.65	639.25	5,075.11
CONFIANZA	TECNICO EN INFORMATICA "B"	1,841.40	0.00	1,690.10	3,531.50	155.43	49.65	205.08	3,326.42
CONFIANZA	TOPOGRAFO "A"	1,841.40	0.00	5,431.42	7,272.82	915.30	49.65	964.95	6,307.87
CONFIANZA	TOPOGRAFO "B"	1,841.40	0.00	152.95	1,994.35	0.00	49.65	49.65	1,944.70
CONFIANZA	TOPOGRAFO "C"	1,841.40	0.00	564.26	2,405.66	0.00	49.65	49.65	2,356.01
CONFIANZA	TRABAJADORA SOCIAL "A"	1,841.40	0.00	605.17	2,446.57	0.00	49.65	49.65	2,396.92
CONFIANZA	TRABAJADORA SOCIAL "B"	1,841.40	0.00	468.60	2,310.00	0.00	49.65	49.65	2,260.35
CONFIANZA	VELADOR "A"	1,841.40	0.00	1,776.05	3,617.45	164.78	49.65	214.43	3,403.02
CONFIANZA	VETERINARIA "A"	1,841.40	0.00	5,482.62	7,324.02	926.24	49.65	975.89	6,348.13
FUNCIONARIO	1er REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	2do REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	3er REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	4to REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	5to REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	6to REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	7mo REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	8vo REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	9no REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	10mo REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	11vo REGIDOR	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	ADMINISTRADOR	1,772.40	0.00	9,045.82	10,818.22	1,672.60	47.79	1,720.39	9,097.83
FUNCIONARIO	ASESOR "A"	8,862.00	0.00	13,758.16	22,620.16	4,669.02	263.54	4,932.56	17,687.60
FUNCIONARIO	ASESOR "B"	2,215.50	0.00	13,549.58	15,765.08	2,811.62	59.73	2,871.35	12,893.73
FUNCIONARIO	ASESOR "C"	2,215.50	0.00	12,204.44	14,419.94	2,495.24	59.73	2,554.97	11,864.97
FUNCIONARIO	ASESOR "D"	2,215.50	0.00	11,924.89	14,140.39	2,429.49	59.73	2,489.22	11,651.17
FUNCIONARIO	ASESOR "E"	2,215.50	0.00	11,804.01	14,019.51	2,401.06	59.73	2,460.79	11,558.72
FUNCIONARIO	CONTRALOR INTERNO	8,862.00	0.00	18,927.27	27,789.27	6,219.75	263.54	6,483.29	21,305.98
FUNCIONARIO	COORDINADOR "A"	8,862.00	0.00	9,445.39	18,307.39	3,409.57	263.54	3,673.11	14,634.28
FUNCIONARIO	COORDINADOR "B"	2,215.50	0.00	13,549.58	15,765.08	2,811.62	59.73	2,871.35	12,893.73
FUNCIONARIO	COORDINADOR "C"	2,215.50	0.00	12,208.23	14,423.73	2,496.13	59.73	2,555.86	11,867.87
FUNCIONARIO	COORDINADOR "D"	2,215.50	0.00	11,928.32	14,143.82	2,430.30	59.73	2,490.03	11,653.79
FUNCIONARIO	COORDINADOR "E"	2,215.50	0.00	11,412.43	13,627.93	2,308.96	59.73	2,368.69	11,259.24
FUNCIONARIO	COORDINADOR "F"	2,215.50	0.00	10,686.54	12,902.04	2,138.23	59.73	2,197.96	10,704.08
FUNCIONARIO	COORDINADOR "G"	2,215.50	0.00	9,674.62	11,890.12	1,901.56	59.73	1,961.29	9,928.83
FUNCIONARIO	COORDINADOR "H"	1,772.40	0.00	9,045.82	10,818.22	1,672.60	47.79	1,720.39	9,097.83
FUNCIONARIO	COORDINADOR "I"	1,772.40	0.00	8,730.75	10,503.15	1,605.30	47.79	1,653.09	8,850.06

FUNCIONARIO	COORDINADOR DE DIRECTORES	8,862.00	0.00	18,927.27	27,789.27	6,219.75	263.54	6,483.29	21,305.98
FUNCIONARIO	DIRECTOR "A"	8,862.00	0.00	18,927.27	27,789.27	6,219.75	263.54	6,483.29	21,305.98
FUNCIONARIO	DIRECTOR "B"	8,862.00	0.00	13,960.90	22,822.90	4,729.84	263.54	4,993.38	17,829.52
FUNCIONARIO	DIR. DE UNIDAD ADMINISTRATIVA	8,862.00	0.00	20,478.76	29,340.76	6,685.20	263.54	6,948.74	22,392.02
FUNCIONARIO	JEFE "A"	8,862.00	0.00	9,445.37	18,307.37	3,409.57	263.54	3,673.11	14,634.26
FUNCIONARIO	JEFE "B"	2,215.50	0.00	14,361.28	16,576.78	3,002.53	59.73	3,062.26	13,514.52
FUNCIONARIO	JEFE "C"	2,215.50	0.00	12,283.05	14,498.55	2,513.73	59.73	2,573.46	11,925.09
FUNCIONARIO	JEFE "D"	2,215.50	0.00	11,448.58	13,664.08	2,317.46	59.73	2,377.19	11,286.89
FUNCIONARIO	JEFE "E"	2,215.50	0.00	11,221.43	13,436.93	2,264.04	59.73	2,323.77	11,113.16
FUNCIONARIO	JEFE "F"	2,215.50	0.00	10,567.66	12,783.16	2,110.27	59.73	2,170.00	10,613.16
FUNCIONARIO	JEFE "G"	2,215.50	0.00	10,333.27	12,548.77	2,055.14	59.73	2,114.87	10,433.90
FUNCIONARIO	JEFE "H"	1,772.40	0.00	5,942.62	7,715.02	1,009.75	47.79	1,057.54	6,657.48
FUNCIONARIO	PRESIDENTE MUNICIPAL	8,862.00	0.00	56,133.81	64,995.81	18,303.14	263.54	18,566.68	46,429.13
FUNCIONARIO	PROGRAMADOR	2,215.50	0.00	10,186.72	12,402.22	2,020.67	59.73	2,080.40	10,321.82
FUNCIONARIO	SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	8,862.00	0.00	33,011.76	41,873.76	10,563.27	263.54	10,826.81	31,046.95
FUNCIONARIO	SECRETARIO PARTICULAR	8,862.00	0.00	18,733.38	27,595.38	6,161.59	263.54	6,425.13	21,170.25
FUNCIONARIO	SINDICO ADMINISTRATIVO	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	SINDICO DE HACIENDA	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	SINDICO JURID. Y REP. LEGAL	8,862.00	0.00	37,664.40	46,526.40	12,052.12	263.54	12,315.66	34,210.74
FUNCIONARIO	SUBCOORDINADOR "A"	8,862.00	0.00	9,445.37	18,307.37	3,409.57	263.54	3,673.11	14,634.26
FUNCIONARIO	SUBCOORDINADOR "B"	2,215.50	0.00	13,549.58	15,765.08	2,811.62	59.73	2,871.35	12,893.73
FUNCIONARIO	SUBCOORDINADOR "C"	1,772.40	0.00	8,026.11	9,798.51	1,454.79	47.79	1,502.58	8,295.93
FUNCIONARIO	SUBCOORDINADOR "D"	1,772.40	0.00	4,965.95	6,738.35	801.14	47.79	848.93	5,889.42
FUNCIONARIO	SUBDIRECTOR "A"	8,862.00	0.00	9,445.37	18,307.37	3,409.57	263.54	3,673.11	14,634.26
FUNCIONARIO	SUBDIRECTOR "B"	8,862.00	0.00	9,242.77	18,104.77	3,361.91	263.54	3,625.45	14,479.32
FUNCIONARIO	SUBDIRECTOR "C"	2,215.50	0.00	14,769.49	16,984.99	3,098.54	59.73	3,158.27	13,826.72
FUNCIONARIO	SUBDIRECTOR "D"	2,215.50	0.00	14,133.22	16,348.72	2,948.89	59.73	3,008.62	13,340.10
FUNCIONARIO	SUBSECRETARIO	8,862.00	0.00	9,445.39	18,307.39	3,409.57	263.54	3,673.11	14,634.28
FUNCIONARIO	SUBTESORERO	8,862.00	0.00	9,445.37	18,307.37	3,409.57	263.54	3,673.11	14,634.26
FUNCIONARIO	TESORERO MUNICIPAL	8,862.00	0.00	20,478.76	29,340.76	6,685.20	263.54	6,948.74	22,392.02
SINDICALIZADO	ALBAÑIL "A"	2,505.94	45.91	0.00	2,551.85	0.00	67.87	67.87	2,483.98
SINDICALIZADO	ALMACENISTA "A"	4,402.36	80.65	0.00	4,483.01	365.05	116.99	482.04	4,009.97
SINDICALIZADO	ALMACENISTA "B"	3,706.33	67.90	0.00	3,774.23	281.92	94.55	376.47	3,397.76
SINDICALIZADO	ALUMINERO "A"	6,138.64	112.46	0.00	6,251.10	673.00	169.09	842.09	5,409.01
SINDICALIZADO	ALUMINERO "B"	4,810.85	88.13	0.00	4,898.98	430.40	125.77	556.17	4,342.81
SINDICALIZADO	ARCHIVISTA	2,543.79	46.60	0.00	2,590.39	0.00	71.16	71.16	2,519.23
SINDICALIZADO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"	8,929.06	163.58	0.00	9,092.64	1,269.03	244.05	1,513.08	7,579.56
SINDICALIZADO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "B"	6,752.66	123.71	0.00	6,876.37	804.15	181.91	986.06	5,890.31
SINDICALIZADO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "C"	5,580.60	102.24	0.00	5,682.84	565.68	148.17	713.85	4,968.99
SINDICALIZADO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "D"	2,905.71	53.23	0.00	2,958.94	49.43	77.37	126.80	2,832.14
SINDICALIZADO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "E"	2,787.29	51.06	0.00	2,838.35	36.55	71.55	108.10	2,730.25
SINDICALIZADO	ASISTENTE TECNICO "A"	7,415.57	135.85	0.00	7,551.42	945.75	199.83	1,145.58	6,405.84
SINDICALIZADO	ASISTENTE TECNICO "B"	6,938.93	127.12	0.00	7,066.05	843.94	186.36	1,030.30	6,035.75
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	10,150.17	185.95	0.00	10,336.12	1,529.86	275.15	1,805.01	8,531.11
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	9,952.36	182.33	0.00	10,134.69	1,487.61	271.06	1,758.67	8,376.02
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C"	8,753.98	160.37	0.00	8,914.35	1,231.63	237.65	1,469.28	7,445.07
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D"	8,594.31	157.45	0.00	8,751.76	1,197.53	233.99	1,431.52	7,320.24
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "E"	8,304.11	152.13	0.00	8,456.24	1,135.54	223.88	1,359.42	7,096.82
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "F"	8,103.17	148.45	0.00	8,251.62	1,092.62	218.20	1,310.82	6,940.80
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "G"	7,473.70	136.92	0.00	7,610.62	958.17	203.41	1,161.58	6,449.04
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "H"	7,079.15	129.69	0.00	7,208.84	873.89	195.45	1,069.34	6,139.50
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "I"	6,975.45	127.79	0.00	7,103.24	851.74	187.49	1,039.23	6,064.01
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "J"	6,753.15	123.72	0.00	6,876.87	804.26	181.54	985.80	5,891.07
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "K"	6,643.30	121.71	0.00	6,765.01	780.79	178.55	959.34	5,805.67
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "L"	6,436.16	117.91	0.00	6,554.07	736.55	174.09	910.64	5,643.43
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "M"	6,065.34	111.12	0.00	6,176.46	657.34	166.80	824.14	5,352.32
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "N"	5,649.63	103.50	0.00	5,753.13	578.05	153.55	731.60	5,021.53
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "O"	5,415.25	99.21	0.00	5,514.46	536.05	147.10	683.15	4,831.31
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "P"	5,147.56	94.30	0.00	5,241.86	488.08	139.54	627.62	4,614.24
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "Q"	4,982.48	91.28	0.00	5,073.76	458.50	135.07	593.57	4,480.19
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "R"	4,868.84	89.20	0.00	4,958.04	439.68	127.48	567.16	4,390.88
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "S"	4,681.26	85.76	0.00	4,767.02	409.67	121.22	530.89	4,236.13

SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "S"	4,589.48	84.08	0.00	4,673.56	394.99	118.07	513.06	4,160.50
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "T"	4,375.75	80.16	0.00	4,455.91	360.79	112.84	473.63	3,982.28
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "U"	3,861.97	70.75	0.00	3,932.72	298.85	98.07	396.92	3,535.80
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "V"	3,572.90	65.46	0.00	3,638.36	160.03	94.32	254.35	3,384.01
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "W"	3,132.59	57.39	0.00	3,189.98	94.39	85.40	179.79	3,010.19
SINDICALIZADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "X"	2,317.14	42.45	0.00	2,359.59	0.00	60.20	60.20	2,299.39
SINDICALIZADO	AUXILIAR CONTABLE "A"	8,248.60	151.11	0.00	8,399.71	1,123.68	222.92	1,346.60	7,053.11
SINDICALIZADO	AUXILIAR CONTABLE "B"	6,668.44	122.17	0.00	6,790.61	786.16	178.51	964.67	5,825.94
SINDICALIZADO	AUXILIAR CONTABLE "C"	5,717.98	104.75	0.00	5,822.73	590.30	153.44	743.74	5,078.99
SINDICALIZADO	AUXILIAR CONTABLE "D"	5,342.90	97.88	0.00	5,440.78	523.09	141.69	664.78	4,776.00
SINDICALIZADO	AUXILIAR DE CAMPO "A"	4,923.16	90.19	0.00	5,013.35	448.37	128.57	576.94	4,436.41
SINDICALIZADO	AUXILIAR DE CAMPO "B"	2,851.89	52.25	0.00	2,904.14	43.58	75.70	119.28	2,784.86
SINDICALIZADO	AUXILIAR DE COMPUTO "A"	4,375.76	80.16	0.00	4,455.92	360.79	115.87	476.66	3,979.26
SINDICALIZADO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	3,559.25	65.21	0.00	3,624.46	158.54	92.80	251.34	3,373.12
SINDICALIZADO	AUXILIAR DE SLURRY	2,416.70	44.27	0.00	2,460.97	0.00	65.17	65.17	2,395.80
SINDICALIZADO	AUXILIAR ESPECIALIZADO	2,851.83	52.25	0.00	2,904.08	43.57	75.69	119.26	2,784.82
SINDICALIZADO	AUXILIAR GENERAL	2,574.63	47.17	0.00	2,621.80	0.00	68.99	68.99	2,552.81
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "A"	9,134.52	167.34	0.00	9,301.86	1,312.92	248.02	1,560.94	7,740.92
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "B"	7,079.16	129.69	0.00	7,208.85	873.89	192.70	1,066.59	6,142.26
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "C"	5,717.98	104.75	0.00	5,822.73	590.30	153.68	743.98	5,078.75
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "D"	4,982.48	91.28	0.00	5,073.76	458.50	133.01	591.51	4,482.25
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "E"	4,891.98	89.62	0.00	4,981.60	443.39	130.34	573.73	4,407.87
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "F"	4,375.76	80.16	0.00	4,455.92	360.79	114.36	475.15	3,980.77
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "G"	3,861.97	70.75	0.00	3,932.72	298.85	104.54	403.39	3,529.33
SINDICALIZADO	AUXILIAR OPERATIVO "H"	3,363.99	61.63	0.00	3,425.62	119.57	87.67	207.24	3,218.38
SINDICALIZADO	AUXILIAR TECNICO "A"	5,812.88	106.49	0.00	5,919.37	607.31	154.15	761.46	5,157.91
SINDICALIZADO	AUXILIAR TECNICO "B"	5,149.99	94.35	0.00	5,244.34	488.52	140.35	628.87	4,615.47
SINDICALIZADO	AUXILIAR TECNICO "C"	4,080.94	74.76	0.00	4,155.70	322.68	108.90	431.58	3,724.12
SINDICALIZADO	AUXILIAR TOPOGRAFO "A"	2,317.14	42.45	0.00	2,359.59	0.00	65.49	65.49	2,294.10
SINDICALIZADO	AYUDANTE DE SOLDADOR	3,657.04	67.00	0.00	3,724.04	276.55	97.42	373.97	3,350.07
SINDICALIZADO	AYUDANTE "A"	3,980.44	72.92	0.00	4,053.36	311.74	104.69	416.43	3,636.93
SINDICALIZADO	AYUDANTE "B"	2,964.91	54.32	0.00	3,019.23	55.87	77.14	133.01	2,886.22
SINDICALIZADO	AYUDANTE "C"	2,862.24	52.44	0.00	2,914.68	44.70	73.87	118.57	2,796.11
SINDICALIZADO	AYUDANTE "D"	2,713.77	49.72	0.00	2,763.49	28.55	69.41	97.96	2,665.53
SINDICALIZADO	AYUDANTE "E"	2,594.58	47.53	0.00	2,642.11	0.66	67.40	68.06	2,574.05
SINDICALIZADO	AYUDANTE "F"	2,298.70	42.11	0.00	2,340.81	0.00	59.75	59.75	2,281.06
SINDICALIZADO	AYUDANTE DE ELECTRICISTA	2,342.90	42.92	0.00	2,385.82	0.00	62.63	62.63	2,323.19
SINDICALIZADO	AYUDANTE DE MECANICO "A"	4,353.62	79.76	0.00	4,433.38	357.25	112.82	470.07	3,963.31
SINDICALIZADO	AYUDANTE DE MECANICO "B"	4,222.71	77.36	0.00	4,300.07	338.10	109.12	447.22	3,852.85
SINDICALIZADO	AYUDANTE DE MECANICO "C"	3,980.44	72.92	0.00	4,053.36	311.74	103.53	415.27	3,638.09
SINDICALIZADO	AYUDANTE DE MECANICO "D"	2,811.71	51.51	0.00	2,863.22	39.21	73.13	112.34	2,750.88
SINDICALIZADO	AYUDANTE DE PAILERO	5,403.12	98.99	0.00	5,502.11	533.88	141.90	675.78	4,826.33
SINDICALIZADO	BIBLIOTECARIO "A"	2,850.82	52.23	0.00	2,903.05	43.46	72.61	116.07	2,786.98
SINDICALIZADO	CABO "A"	7,366.50	134.95	0.00	7,501.45	935.27	202.43	1,137.70	6,363.75
SINDICALIZADO	CABO "B"	7,075.61	129.63	0.00	7,205.24	873.13	189.24	1,062.37	6,142.87
SINDICALIZADO	CABO "C"	5,855.37	107.27	0.00	5,962.64	614.92	155.35	770.27	5,192.37
SINDICALIZADO	CABO "D"	3,434.91	62.93	0.00	3,497.84	127.29	87.81	215.10	3,282.74
SINDICALIZADO	CABO "E"	2,863.12	52.45	0.00	2,915.57	44.80	74.65	119.45	2,796.12
SINDICALIZADO	CADISTA "A"	5,510.60	100.95	0.00	5,611.55	553.14	144.50	697.64	4,913.91
SINDICALIZADO	CADISTA "B"	4,998.21	91.57	0.00	5,089.78	461.32	131.13	592.45	4,497.33
SINDICALIZADO	CAMAROGRAFO	7,445.00	136.39	0.00	7,581.39	952.03	200.15	1,152.18	6,429.21
SINDICALIZADO	CAPTURISTA "A"	5,865.57	107.46	0.00	5,973.03	616.75	154.97	771.72	5,201.31
SINDICALIZADO	CAPTURISTA "B"	4,911.07	89.97	0.00	5,001.04	446.44	128.67	575.11	4,425.93
SINDICALIZADO	CAPTURISTA "C"	4,433.45	81.22	0.00	4,514.67	370.02	114.06	484.08	4,030.59
SINDICALIZADO	CAPTURISTA "D"	3,861.97	70.75	0.00	3,932.72	298.85	97.78	396.63	3,536.09
SINDICALIZADO	CARPINTERO "A"	5,042.77	92.38	0.00	5,135.15	469.30	132.39	601.69	4,533.46
SINDICALIZADO	CARPINTERO "B"	4,482.25	82.11	0.00	4,564.36	377.83	120.68	498.51	4,065.85
SINDICALIZADO	CARPINTERO "C"	4,006.87	73.41	0.00	4,080.28	314.62	107.13	421.75	3,658.53
SINDICALIZADO	CHECADOR	4,911.07	89.97	0.00	5,001.04	446.44	134.40	580.84	4,420.20
SINDICALIZADO	CHOFER "A"	6,429.54	117.79	0.00	6,547.33	735.13	170.98	906.11	5,641.22
SINDICALIZADO	CHOFER "B"	6,284.31	115.13	0.00	6,399.44	704.11	169.08	873.19	5,526.25
SINDICALIZADO	CHOFER "C"	6,027.14	110.42	0.00	6,137.56	649.18	162.53	811.71	5,325.85
SINDICALIZADO	CHOFER "D"	5,951.44	109.03	0.00	6,060.47	633.01	156.96	789.97	5,270.50
SINDICALIZADO	CHOFER "E"	3,990.69	73.11	0.00	4,063.80	312.86	101.42	414.28	3,649.52
SINDICALIZADO	CHOFER "F"	3,437.27	62.97	0.00	3,500.24	127.54	89.24	216.78	3,283.46
SINDICALIZADO	CHOFER "G"	3,238.25	59.32	0.00	3,297.57	105.89	82.10	187.99	3,109.58
SINDICALIZADO	CHOFER "H"	3,060.16	56.06	0.00	3,116.22	66.24	80.20	146.44	2,969.78
SINDICALIZADO	CHOFER "I"	2,415.32	44.25	0.00	2,459.57	0.00	62.57	62.57	2,397.00

SINDICALIZADO	CHOFER ESPECIALISTA "A"	9,423.12	172.63	0.00	9,595.75	1,374.56	262.07	1,636.63	7,959.12
SINDICALIZADO	CHOFER ESPECIALISTA "B"	8,574.74	157.09	0.00	8,731.83	1,193.35	231.60	1,424.95	7,306.88
SINDICALIZADO	CHOFER ESPECIALISTA "C"	4,884.81	89.49	0.00	4,974.30	442.24	127.93	570.17	4,404.13
SINDICALIZADO	COBRADOR "A"	4,446.93	81.47	0.00	4,528.40	372.18	114.31	486.49	4,041.91
SINDICALIZADO	COBRADOR "B"	3,861.97	70.75	0.00	3,932.72	298.85	99.60	398.45	3,534.27
SINDICALIZADO	COBRADOR "C"	3,343.37	61.25	0.00	3,404.62	117.33	86.58	203.91	3,200.71
SINDICALIZADO	COBRADOR "D"	2,973.12	54.47	0.00	3,027.59	56.77	77.13	133.90	2,893.69
SINDICALIZADO	COBRADOR "E"	2,537.50	46.49	0.00	2,583.99	0.00	68.64	68.64	2,515.35
SINDICALIZADO	DELEGADO "A"	4,930.77	90.33	0.00	5,021.10	449.59	129.13	578.72	4,442.38
SINDICALIZADO	DELEGADO "B"	3,794.15	69.51	0.00	3,863.66	291.47	101.29	392.76	3,470.90
SINDICALIZADO	DELEGADO "C"	2,317.14	42.45	0.00	2,359.59	0.00	59.42	59.42	2,300.17
SINDICALIZADO	DIRECTOR DE ORQUESTA	6,101.64	111.78	0.00	6,213.42	665.09	162.31	827.40	5,386.02
SINDICALIZADO	DISEÑADOR GRAFICO "A"	7,445.00	136.39	0.00	7,581.39	952.03	200.17	1,152.20	6,429.19
SINDICALIZADO	ELECTRICISTA	3,437.16	62.97	0.00	3,500.13	127.53	88.88	216.41	3,283.72
SINDICALIZADO	ELECTROMECHANICO "A"	8,802.38	161.26	0.00	8,963.64	1,241.97	238.63	1,480.60	7,483.04
SINDICALIZADO	ELECTROMECHANICO "B"	3,437.15	62.97	0.00	3,500.12	127.53	87.77	215.30	3,284.82
SINDICALIZADO	ENCUESTADOR "A"	4,982.48	91.28	0.00	5,073.76	458.50	130.01	588.51	4,485.25
SINDICALIZADO	ENCUESTADOR "B"	4,363.07	79.93	0.00	4,443.00	358.76	112.51	471.27	3,971.73
SINDICALIZADO	ENFERMERA "A"	2,855.97	52.32	0.00	2,908.29	44.02	73.72	117.74	2,790.55
SINDICALIZADO	FOTOGRAFO "A"	3,510.91	64.32	0.00	3,575.23	153.28	89.56	242.84	3,332.39
SINDICALIZADO	GESTOR	4,448.65	81.50	0.00	4,530.15	372.45	121.12	493.57	4,036.58
SINDICALIZADO	GUIA DE MUSEO "A"	2,842.16	52.07	0.00	2,894.23	42.52	72.89	115.41	2,778.82
SINDICALIZADO	HOJALATERO "A"	6,327.01	115.91	0.00	6,442.92	713.23	171.01	884.24	5,558.68
SINDICALIZADO	HOJALATERO "B"	3,572.94	65.46	0.00	3,638.40	160.03	93.18	253.21	3,385.19
SINDICALIZADO	HOJALATERO "C"	3,186.73	58.38	0.00	3,245.11	100.28	81.23	181.51	3,063.60
SINDICALIZADO	INTENDENTE "A"	3,080.14	56.43	0.00	3,136.57	88.69	82.66	171.35	2,965.22
SINDICALIZADO	INTENDENTE "B"	2,499.44	45.79	0.00	2,545.23	0.00	70.23	70.23	2,475.00
SINDICALIZADO	JARDINERO "A"	2,783.39	50.99	0.00	2,834.38	36.13	76.77	112.90	2,721.48
SINDICALIZADO	LAVADO DE EQUIPO	2,929.30	53.66	0.00	2,982.96	52.00	75.00	127.00	2,855.96
SINDICALIZADO	LETRISTA "A"	7,079.16	129.69	0.00	7,208.85	873.89	191.13	1,065.02	6,143.83
SINDICALIZADO	MAESTRO "A"	5,334.33	97.72	0.00	5,432.05	521.55	141.45	663.00	4,769.05
SINDICALIZADO	MAESTRO "B"	4,911.07	89.97	0.00	5,001.04	446.44	129.24	575.68	4,425.36
SINDICALIZADO	MAESTRO "C"	4,923.82	90.20	0.00	5,014.02	448.48	128.93	577.41	4,436.61
SINDICALIZADO	MAESTRO "D"	4,761.82	87.24	0.00	4,849.06	422.56	126.06	548.62	4,300.44
SINDICALIZADO	MAESTRO "E"	4,353.62	79.76	0.00	4,433.38	357.25	113.73	470.98	3,962.40
SINDICALIZADO	MAESTRO "F"	3,519.32	64.47	0.00	3,583.79	154.20	90.34	244.54	3,339.25
SINDICALIZADO	MAESTRO "G"	3,129.47	57.33	0.00	3,186.80	94.05	81.88	175.93	3,010.87
SINDICALIZADO	MAESTRO "H"	2,973.12	54.47	0.00	3,027.59	56.77	77.66	134.43	2,893.16
SINDICALIZADO	MAESTRO "I"	2,846.28	52.14	0.00	2,898.42	42.97	74.06	117.03	2,781.39
SINDICALIZADO	MAESTRO "J"	2,694.24	49.36	0.00	2,743.60	26.43	69.32	95.75	2,647.85
SINDICALIZADO	MAESTRO "K"	2,388.31	43.75	0.00	2,432.06	0.00	62.99	62.99	2,369.07
SINDICALIZADO	MAESTRO "L"	2,317.14	42.45	0.00	2,359.59	0.00	62.23	62.23	2,297.36
SINDICALIZADO	MAESTRO "M"	2,196.12	40.23	0.00	2,236.35	0.00	59.53	59.53	2,176.82
SINDICALIZADO	MAESTRO ALBAÑIL "A"	3,212.51	58.85	0.00	3,271.36	103.09	87.33	190.42	3,080.94
SINDICALIZADO	MAESTRO ALBAÑIL "B"	2,955.03	54.14	0.00	3,009.17	54.80	78.19	132.99	2,876.18
SINDICALIZADO	MANIOBRISTA "A"	2,514.29	46.06	0.00	2,560.35	0.00	66.56	66.56	2,493.79
SINDICALIZADO	MANIOBRISTA "B"	2,465.03	45.16	0.00	2,510.19	0.00	67.78	67.78	2,442.41
SINDICALIZADO	MECANICO "A"	10,297.09	188.64	0.00	10,485.73	1,561.24	280.87	1,842.11	8,643.62
SINDICALIZADO	MECANICO "B"	6,327.01	115.91	0.00	6,442.92	713.23	170.55	883.78	5,559.14
SINDICALIZADO	MECANICO "C"	5,694.26	104.32	0.00	5,798.58	586.05	152.00	738.05	5,060.53
SINDICALIZADO	MECANICO "D"	4,067.94	74.52	0.00	4,142.46	321.26	107.61	428.87	3,713.59
SINDICALIZADO	MECANICO "E"	3,656.01	66.98	0.00	3,722.99	276.44	96.67	373.11	3,349.88
SINDICALIZADO	MECANICO "F"	3,320.20	60.83	0.00	3,381.03	114.80	87.99	202.79	3,178.24
SINDICALIZADO	MECANICO "G"	2,929.30	53.66	0.00	2,982.96	52.00	78.73	130.73	2,852.23
SINDICALIZADO	MENSAJERO "A"	4,208.88	77.11	0.00	4,285.99	336.60	111.04	447.64	3,838.35
SINDICALIZADO	MTRA. CORTE Y CONFECCION "A"	4,119.44	75.47	0.00	4,194.91	326.86	109.76	436.62	3,758.29
SINDICALIZADO	MTRA. CORTE Y CONFECCION "B"	2,196.12	40.23	0.00	2,236.35	0.00	62.56	62.56	2,173.79
SINDICALIZADO	NIÑERA "A"	2,317.14	42.45	0.00	2,359.59	0.00	62.15	62.15	2,297.44
SINDICALIZADO	OPERADOR "A"	8,705.80	159.49	0.00	8,865.29	1,221.34	241.42	1,462.76	7,402.53
SINDICALIZADO	OPERADOR "B"	8,601.39	157.58	0.00	8,758.97	1,199.04	238.69	1,437.73	7,321.24
SINDICALIZADO	OPERADOR "C"	7,650.95	140.17	0.00	7,791.12	996.03	211.83	1,207.86	6,583.26
SINDICALIZADO	OPERADOR "D"	6,522.06	119.48	0.00	6,641.54	754.89	174.19	929.08	5,712.46
SINDICALIZADO	OPERADOR "E"	6,060.60	111.03	0.00	6,171.63	656.33	163.48	819.81	5,351.82
SINDICALIZADO	OPERADOR "F"	5,501.37	100.79	0.00	5,602.16	551.48	151.08	702.56	4,899.60
SINDICALIZADO	OPERADOR "G"	4,446.93	81.47	0.00	4,528.40	372.18	116.37	488.55	4,039.85
SINDICALIZADO	OPERADOR "H"	3,624.47	66.40	0.00	3,690.87	165.64	96.00	261.64	3,429.23

SINDICALIZADO	OPERADOR "I"	3,286.72	60.21	0.00	3,346.93	111.16	84.92	196.08	3,150.85
SINDICALIZADO	OPERADOR "J"	3,058.04	56.02	0.00	3,114.06	66.01	79.39	145.40	2,968.66
SINDICALIZADO	PEON "A"	2,538.05	46.50	0.00	2,584.55	0.00	71.02	71.02	2,513.53
SINDICALIZADO	PEON "B"	2,317.14	42.45	0.00	2,359.59	0.00	62.76	62.76	2,296.83
SINDICALIZADO	PEON "C"	2,196.12	40.23	0.00	2,236.35	0.00	60.38	60.38	2,175.97
SINDICALIZADO	PINTOR "A"	3,559.64	65.21	0.00	3,624.85	158.58	95.99	254.57	3,370.28
SINDICALIZADO	PINTOR "B"	3,186.73	58.38	0.00	3,245.11	100.28	83.79	184.07	3,061.04
SINDICALIZADO	PINTOR "C"	2,574.62	47.17	0.00	2,621.79	0.00	70.44	70.44	2,551.35
SINDICALIZADO	PINTOR "D"	2,317.14	42.45	0.00	2,359.59	0.00	60.40	60.40	2,299.19
SINDICALIZADO	PLOMERO "A"	4,351.89	79.73	0.00	4,431.62	356.97	111.62	468.59	3,963.03
SINDICALIZADO	PREFECTO	3,746.81	68.64	0.00	3,815.45	286.32	96.97	383.29	3,432.16
SINDICALIZADO	SECRETARIA "A"	6,061.69	111.05	0.00	6,172.74	656.56	162.80	819.36	5,353.38
SINDICALIZADO	SECRETARIA "B"	5,819.28	106.61	0.00	5,925.89	608.45	156.98	765.43	5,160.46
SINDICALIZADO	SECRETARIA "C"	5,510.61	100.95	0.00	5,611.56	553.14	148.26	701.40	4,910.16
SINDICALIZADO	SECRETARIA "D"	5,314.64	97.36	0.00	5,412.00	518.02	142.40	660.42	4,751.58
SINDICALIZADO	SECRETARIA "E"	5,147.61	94.30	0.00	5,241.91	488.09	139.54	627.63	4,614.28
SINDICALIZADO	SECRETARIA "F"	4,923.16	90.19	0.00	5,013.35	448.37	133.03	581.40	4,431.95
SINDICALIZADO	SECRETARIA "G"	4,891.98	89.62	0.00	4,981.60	443.39	132.14	575.53	4,406.07
SINDICALIZADO	SECRETARIA "H"	4,681.26	85.76	0.00	4,767.02	409.67	126.19	535.86	4,231.16
SINDICALIZADO	SECRETARIA "I"	4,375.76	80.16	0.00	4,455.92	360.79	116.19	476.98	3,978.94
SINDICALIZADO	SECRETARIA "J"	4,323.26	79.20	0.00	4,402.46	352.39	112.24	464.63	3,937.83
SINDICALIZADO	SECRETARIA "K"	4,005.34	73.38	0.00	4,078.72	314.45	103.89	418.34	3,660.38
SINDICALIZADO	SECRETARIA "L"	3,831.71	70.20	0.00	3,901.91	295.56	98.06	393.62	3,508.29
SINDICALIZADO	SECRETARIA "M"	3,693.54	67.67	0.00	3,761.21	280.53	94.16	374.69	3,386.52
SINDICALIZADO	SECRETARIA "N"	3,604.48	66.03	0.00	3,670.51	163.46	91.82	255.28	3,415.23
SINDICALIZADO	SECRETARIA "Ñ"	3,398.53	62.26	0.00	3,460.79	123.33	86.35	209.68	3,251.11
SINDICALIZADO	SECRETARIA "O"	3,233.03	59.23	0.00	3,292.26	105.32	81.97	187.29	3,104.97
SINDICALIZADO	SECRETARIA "P"	3,218.29	58.96	0.00	3,277.25	103.72	82.48	186.20	3,091.05
SINDICALIZADO	SECRETARIA "Q"	2,981.82	54.63	0.00	3,036.45	57.71	75.56	133.27	2,903.18
SINDICALIZADO	SECRETARIA "R"	2,862.24	52.44	0.00	2,914.68	44.70	73.38	118.08	2,796.60
SINDICALIZADO	SOLDADOR "A"	8,304.11	152.13	0.00	8,456.24	1,135.54	224.45	1,359.99	7,096.25
SINDICALIZADO	SOLDADOR "B"	3,656.01	66.98	0.00	3,722.99	276.44	92.58	369.02	3,353.97
SINDICALIZADO	SOLDADOR "C"	3,186.73	58.38	0.00	3,245.11	100.28	81.72	182.00	3,063.11
SINDICALIZADO	VELADOR "A"	5,349.33	98.00	0.00	5,447.33	524.24	140.38	664.62	4,782.71

NOTA: LOS IMPORTES DE LAS PERCEPCIONES, DEDUCCIONES Y OTRAS PRESTACIONES, ESTÁN SUJETOS AL INCREMENTO SALARIAL QUE SE AUTORIZA PARA EL AÑO 2021

TIPO	CATEGORIA	SUELDO	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	TOTAL INGRESOS	RETENCION ISR	RETENCION IMSS	TOTAL RETENCIONES	NETO A RECIBIR
POLICIA	COMANDANTE	9,235.47	836.51	10,071.98	1,513.20	272.15	1,785.35	8,286.63
POLICIA	2DO. COMANDANTE	8,284.72	575.78	8,860.50	1,254.43	242.53	1,496.96	7,363.54
POLICIA	1ER. OFICIAL	6,392.12	497.35	6,889.47	833.42	183.55	1,016.97	5,872.50
POLICIA	OFICIAL	4,845.41	425.45	5,270.86	510.13	135.36	645.49	4,625.37
POLICIA	SUB-OFICIAL	3,173.24	419.5	3,592.74	269.49	84.63	354.12	3,238.62
POLICIA	AGENTE	3,887.81	283.53	4,171.34	332.44	105.51	437.95	3,733.39

NOTA: LOS IMPORTES DE LAS PERCEPCIONES, DEDUCCIONES Y OTRAS PRESTACIONES, ESTÁN SUJETOS AL TABULADOR QUE PROPORCIONE EL ESTADO PARA EL AÑO 2021.

Las remuneraciones netas pueden sufrir ajustes en su importe, debido a las variables económicas tales como el Salario Mínimo, las tarifas aplicables para la retención del ISR vigentes para el ejercicio fiscal 2021.

PRESTACIONES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA 2021

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA

CONCEPTO	IMPORTE	DESCRIPCION	PERIODECIDAD	PUESTOS QUE GOZAN DE ESTA PRESTACION
DESPENSA	275	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	QUINCENAL	SINDICALIZADOS
BONO DIA DE REYES	1,200	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
BONO DEL EMPLEADO MUNICIPAL	1,000	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
BONO DIA DEL NIÑO	400	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS

BONO DIA DE LA MADRE	200	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
BONO DIA DEL PADRE	200	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
BONO NAVIDEÑO	1,000	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
CANASTA NAVIDEÑA	1,000	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
PAVO DE NAVIDAD	1 PAVO DE 10 KG	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	NOMINA GENERAL
BONO TRIENAL	1,500	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	TRIENAL	SINDICALIZADOS
ESTIMULO EDUCATIVO	700,000	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
BONO DE UTILES ESCOLARES	900	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS
BONO SINDICAL	DE 500 HASTA 3,000	ACUERDO SINDICAL	QUINCENAL	SINDICALIZADOS
GRATIFICACION	DE 500 HASTA 15,000	A SOLICITUD POR OFICIO, ACUERDO SINDICAL	QUINCENAL	CONFIANZA , SINDICALIZADOS
BONO	DE 300 HASTA 5,000	A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	CONFIANZA , SINDICALIZADOS
GRATIFICACION DE TRANSPORTE	300	A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	POLICIAS
GRATIFICACION VIDA CARA	DE 500 HASTA 2,000	A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	POLICIAS
GRATIFICACION	700	A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	POLICIAS
GRATIFICACION COMPENSACION	DE 500 HASTA 6,000	A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	POLICIAS
BONO ANUAL	DE 500 HASTA 2,500	A SOLICITUD POR OFICIO EN AGUINALDO	ANUAL	POLICIAS
BONO	DE 300 HASTA 16,000	A SOLICITUD POR OFICIO EN AGUINALDO	ANUAL	POLICIAS
PRIMA VACACIONAL	45%	45 % DE 10 DIAS DE SALARIO CONFIANZA	2 PERIODOS AL AÑO	CONFIANZA
PRIMA VACACIONAL	45%	45 % DE 10-15 DIAS DE SALARIO A PERSONAL SINDICALIZADO DE ACUERDO A MINUTA VIGENTE	2 PERIODOS AL AÑO	SINDICALIZADOS
PRIMA VACACIONAL	30%	30 % DE 10 DIAS DE SALARIO	2 PERIODOS AL AÑO	POLICIAS
AGUINALDO	45 DIAS DE SALARIO	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	ANUAL	NOMINA GENERAL
DIA FESTIVO	UN SALARIO DOBLE	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO ART. 52*, INDEPENDIENTEMENTE DEL SALARIO QUE LES CORRESPONDA, UN SALARIO DOBLE POR SERVICIO PRESTADO (ART. 75 LFT)	DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO CGT, LFT	NOMINA GENERAL
HORAS EXTRA DOBLES	A SOLICITUD POR OFICIO	ACUERDO SINDICAL, A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	SINDICALIZADOS
HORAS EXTRA TRIPLES	A SOLICITUD POR OFICIO	ACUERDO SINDICAL, A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	SINDICALIZADOS
ESTIMULO A LA PERSEVERANCIA Y LEALTAD	100 SALARIOS MINIMOS	10 AÑOS DE SERVICIOS	AL CUMPLIR LOS AÑOS DE SERVICIO POR ACUERDO SINDICAL MINUTA VIGENTE, CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO ART.95*	SINDICALIZADOS
	150 SALARIOS MINIMOS	15 AÑOS DE SERVICIOS		
	250 SALARIOS MINIMOS	20 AÑOS DE SERVICIOS		
	350 SALARIOS MINIMOS	25 AÑOS DE SERVICIOS		
	450 SALARIOS MINIMOS	30 AÑOS DE SERVICIOS EN ADELANTE		
GRATIFICACION FIN DE AÑO	DE 500 HASTA 66,000	A SOLICITUD POR OFICIO	ANUAL	NOMINA GENERAL
GRATIFICACION EVENTUAL	DE 500 HASTA 66,000	A SOLICITUD POR OFICIO	ANUAL	NOMINA GENERAL
BONO DE PRODUCTIVIDAD	UN SALARIO POR CADA DIA SOLICITADO	A SOLICITUD POR OFICIO	QUINCENAL	CONFIANZA , SINDICALIZADOS
BONO DE DESEMPEÑO	DE 500 HASTA 2,000	CONTROL INTERNO	MENSUAL	NOMINA GENERAL
FONDO DE AHORRO	5,000	APROBACION DE CABILDO	QUINCENAL	REGIDORES, SINDICOS, DIRECTORES, TITULARES
SEGURO DE VIDA	POLIZA 180,000	ACUERDO SINDICAL MONTO AL BENEFICIARIO 180,000	POR EVENTO	SINDICALIZADOS
SEGURO DE VIDA	POLIZA 500,000	MONTO AL BENEFICIARIO 500,000	POR EVENTO	POLICIAS
RECATEGORIZACIONES	INCREMENTO BRUTO DE 500 HASTA 1,200	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL ,200 TRABAJADORES (100 POR SINDICATO)	ANUAL	SINDICALIZADOS
INCREMENTO SALARIAL 2.5%	2.50%	EN MINUTA CONFORME ACUERDO SINDICAL	ANUAL	SINDICALIZADOS

NOTA: LOS IMPORTES DE LAS PERCEPCIONES, DEDUCCIONES Y OTRAS PRESTACIONES, ESTÁN SUJETOS AL INCREMENTO SALARIAL QUE SE AUTORIZA PARA EL AÑO 2021

Artículo 27.- El resumen de plazas, tabulador de sueldo quincenal y lista de prestaciones ordinarias y extraordinarias de la Junta Municipal de Sabancuy para el Ejercicio Fiscal 2021 se presenta en el Anexo 17. El pago de las remuneraciones estará sujeto a la disponibilidad de recursos conforme a las transferencias presupuestadas para la Junta Municipal en el artículo 11 de este presupuesto.

Artículo 28.- El resumen de plazas, tabulador de sueldo quincenal y lista de prestaciones ordinarias y extraordinarias del Instituto del Deporte y de la Juventud de Carmen, se presentan a continuación; los cuales se integran en el presente presupuesto de egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política del Estado de Campeche; y 144 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

ANALÍTICO DE PLAZAS EJERCICIO FISCAL 2021
INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE CARMEN

Plaza / Puesto	Nivel	Confianza
Director	1	1
Subdirector A	2	2
Encargado finanzas	2.1	1
Coordinador F	2.2	5
Auxiliar adminis. A	3	1
Soldador	3.1	1
Cabo B	3.2	8
Auxiliar Adminis. K	3.3	6
Auxiliar Adminis. N	3.4	3
Maestro A	3.5	1
Auxiliar de campo A	3.6	1
Auxiliar adminis. S	3.7	1
Encargado M	3.8	2
Totales		33

TABULADOR DE SUELDOS MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2021
INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE CARMEN

Puesto	Sueldo	Remuneraciones Ordinarias Netas (Incluidas deducciones de ISR y cuota obrera IMSS)
Director	52,878.00	41,248.66
Subdirector A	17,724.00	29,268.52
Encargado finanzas	24,637.14	20,635.12
Coordinador F	17,454.60	15,002.64
Auxiliar adminis. A	17,178.90	14,785.84
Soldador	14,054.40	12,328.72
Cabo B	11,975.40	10,693.80
Auxiliar Adminis. K	13,760.40	12,097.52
Auxiliar Adminis. N	9,561.90	8,710.82
Maestro A	9,028.20	8,262.52
Auxiliar de campo A	8,329.80	7,666.32
Auxiliar adminis. S	7,407.90	6,949.22
Encargado M	13,714.50	12,061.44

PRESTACIONES DEL PERSONAL 2021
INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE CARMEN

Concepto	Importe	Periodicidad	Puestos que gozan de esta prestación
Prima vacacional	45% de 10 días de salario base	Semestral	Nómina General
Aguinaldo	45 días sobre salario base al año	Anual	Nómina General

Artículo 29.-Analíticos de Plazas y Tabuladores de Sueldos de las Entidades para el Ejercicio Fiscal 2021:

ANALÍTICO DE PLAZAS EJERCICIO FISCAL 2021
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Plaza / Puesto	Nivel	Confianza	Sindicalizado	Eventual	Horarios asimilables a salario	Total General
Almacenista	6	1				1
Artesano A	4					0
Artesano B	4					0
Artesano C	4					0
Artesano D	4	2				2
Asesor Alimentaria A	5		1			1
Asesor Alimentaria B	5	1				1
Asesor Alimentaria C	5					0
Asesor Jurídico A	4	1	3			4
Asesor Jurídico B	4	1	1			2
Asesor Jurídico C	4		1			1
Asesor Jurídico D	4		1			1
Asesor Jurídico E	4	1	1			2
Asesor Jurídico F	4		1			1
Asesor Legal DIF	2	1				1
Asistente Educadora A	5	1	4			5
Asistente Educadora B	5	8	3			11
Asistente Educadora C	5		1			1
Asistente Educadora D	5		1			1
Asistente Educadora E	5					0
Asistente Educadora F	5		2			2
Auxiliar Administrativo A	4	1	3			4
Auxiliar Administrativo B	4		3			3
Auxiliar Administrativo C	4	1				1
Auxiliar Administrativo D	4		3			3
Auxiliar Administrativo E	4		4			4
Auxiliar Administrativo F	4		1			1
Auxiliar Administrativo G	4		3			3
Auxiliar Administrativo H	4					0
Auxiliar Administrativo I	4		1			1
Auxiliar Administrativo J	4					0
Auxiliar Administrativo K	4		2			2
Auxiliar Administrativo L	4		1			1
Auxiliar Administrativo M	4		1			1
Auxiliar Administrativo N	4					0
Auxiliar Administrativo Ñ	4		1			1
Auxiliar Administrativo O	4		1			1
Auxiliar Contable A	3					0
Auxiliar Contable B	3					0
Auxiliar General A	6	3	3			6
Auxiliar General B	6		1			1
Auxiliar General C	6		3			3
Auxiliar General D	6		1			1
Auxiliar General E	6					0
Auxiliar General F	6					0
Auxiliar General G	6					0

Auxiliar General H	6		1		1
Auxiliar General I	6		1		1
Auxiliar General J	6				0
Cajero	4				0
Chofer A	6	1	4		5
Chofer B	6	1	1		2
Chofer C	6				0
Chofer D	6		2		2
Chofer E	6		1		1
Chofer F	6		1		1
Chofer G	6		2		2
Chofer H	6		1		1
Chofer I	6				0
Chofer J	6				0
Chofer K	6				0
Chofer L	6				0
Chofer M	6				0
Cocinera A	6	1	5		6
Cocinera B	6		2		2
Cocinera C	6		1		1
Cocinera D	6		1		1
Cocinera E	6		1		1
Cocinera F	6				0
Cocinera G	6				0
Cocinera H	6				0
Cocinera I	6		1		1
Contador Auditor	2				0
Coordinador A	2	13			13
Coordinador B	2	1			1
Coordinador C	2				0
Coordinador D	2				0
Coordinador E	2				0
Dentista A	4		1		1
Director General	1	1			1
Directora A	3	5			5
Directora B	3				0
Directora C	3				0
Directora D	3				0
Directora E	3				0
Directora F	3				0
Educadora A	4		4		4
Educadora B	4		3		3
Educadora C	4		1		1
Educadora D	4				0
Educadora E	4	1	1		2
Educadora F	4	2	4		6
Educadora G	4				0
Educadora H	4	3	5		8
Educadora I	4		1		1
Educadora J	4		4		4
Educadora K	4		1		1
Educadora L	4				0
Educadora M	4				0
Encargada de Artesanía A	4		1		1
Encargada de Artesanía B	4	1	1		2
Encargada de Artesanía C	4		1		1

Enfermero A	4					0
Enfermero B	4	1	1			2
Enfermero C	4	1	2			3
Equinoterapista A	4					0
Equinoterapista B	4					0
Equinoterapista C	4					0
Eventual	5			6		6
Instructor de Panadería	6					0
Intendente A	6		2			2
Intendente B	6	1	2			3
Intendente C	6	1	1			2
Intendente D	6					0
Intendente E	6		1			1
Intendente F	6	1				1
Intendente G	6		1			1
Intendente H	6					0
Intendente I	6	2				2
Maestra de Belleza A	4		2			2
Maestra de Belleza B	4		1			1
Maestra de Belleza C	4					0
Maestra de Belleza D	4	1				1
Maestra de Belleza E	4					0
Maestra de Corte y Confección A	4		4			4
Maestra de Corte y Confección B	4	1	2			3
Maestra de Corte y Confección C	4	1				1
Maestra de Corte y Confección D	4		1			1
Maestra de Corte y Confección E	4					0
Maestra de Corte y Confección F	4		1			1
Maestra de Manualidades A	4		4			4
Maestra de Manualidades B	4		1			1
Maestra de Manualidades C	4		1			1
Maestra de Manualidades D	4		1			1
Maestra de Manualidades E	4					0
Maestra de Manualidades F	4					0
Maestra de Manualidades G	4					0
Maestra de Módulos	4					0
Maestra de Punto de Cruz A	4		1			1
Maestra de Punto de Cruz B	4					0
Maestra de Punto de Cruz C	4					0
Maestra de Punto de Cruz D	4					0
Panadero	6	1				1
Promotor A	5		2			2
Promotor B	5					0
Promotor C	5		2			2
Promotor D	5		1			1
Promotor E	5					0
Psicólogo A	4	1	4			5
Psicólogo B	4					0
Psicólogo C	4	1				1
Psicólogo D	4					0
Psicólogo E	4					0
Psicólogo F	4	1				1
Psicólogo G	4		2			2
Recepcionista	4					0
Responsable A	3	8				8
Responsable B	3	1				1

Responsable C	3	2				2
Responsable D	3					0
Responsable E	3					0
Responsable F	3					0
Responsable G	3					0
Responsable H	3					0
Secretaria A	5		3			3
Secretaria B	5		1			1
Secretaria C	5		1			1
Secretaria D	5					0
Secretaria E	5					0
Secretaria F	5	1	1			2
Secretaria Ejecutiva A	4	7	7			14
Secretaria Ejecutiva B	4		6			6
Secretaria Ejecutiva C	4		1			1
Secretaria Ejecutiva D	4		4			4
Secretaria Ejecutiva E	4					0
Secretaria Ejecutiva F	4					0
Secretaria Ejecutiva G	4					0
Terapista Físico A	4	1	1			2
Terapista Físico B	4	1	1			2
Tesorero	2	1				1
Trabajadora Social A	4		1			1
Trabajadora Social B	4	1	1			2
Trabajadora Social C	4					0
Trabajadora Social D	4					0
Trabajadora Social E	4					0
Tutor A	4		5			5
Tutor B	4	1	1			2
Tutor C	4	1	1			2
Tutor D	4		4			4
Tutor E	4					0
Tutor F	4					0
Tutor G	4					0
Tutor H	4		3			3
Tutor I	4					0
Tutor J	4					0
Velador A	6		2			2
Velador B	6		2			2
Velador C	6		1			1
Velador D	6	1	3			4
Velador E	6		2			2
Velador F	6					0
Velador G	6		1			1
Velador H	6		3			3
Total General		92	201	6	0	299

TABULADOR DE SUELDOS QUINCENAL EJERCICIO FISCAL 2021
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PERSONAL SINDICALIZADO

Puesto	PRESTACIONES ORDINARIAS								PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS		
	Sueldo	Des-pensa	PSM Máxima	Gratifi- cación Máxima*	Total de Percep- ción Quincenal	Total de Percep- ción Quincenal gravable	Total de Deducción quincenal (IMSS - ISR)	Total neto después de impuestos	Aguinaldo 45 días (anual)	Prima vacacional (anual) 45 % de 30 días máximo	Prestaciones Sindicales
ALMACENISTA	6,080.83	275.00	-	3,000.00	9,355.83	9,080.83	1,693.17	7,662.66	18,242.48	5,472.74	7,950.00
ARTESANO A	4,924.14	275.00	-	3,000.00	8,199.14	7,924.14	1,401.25	6,797.89	14,772.43	4,431.73	7,950.00
ARTESANO B	4,130.28	275.00	-	3,000.00	7,405.28	7,130.28	1,250.32	6,154.96	12,390.85	3,717.26	7,950.00
ARTESANO C	3,640.80	275.00	-	3,000.00	6,915.80	6,640.80	1,085.81	5,829.99	10,922.39	3,276.72	7,950.00
ARTESANO D	2,990.56	275.00	-	3,000.00	6,265.56	5,990.56	979.40	5,286.16	8,971.67	2,691.50	7,950.00
ASESOR ALIMENTARIA A	4,941.28	275.00	-	3,000.00	8,216.28	7,941.28	1,399.18	6,817.10	14,823.85	4,447.15	7,950.00
ASESOR ALIMENTARIA B	4,288.05	275.00	-	3,000.00	7,563.05	7,288.05	1,250.32	6,312.73	12,864.14	3,859.24	7,950.00
ASESOR ALIMENTARIA C	3,741.80	275.00	-	3,000.00	7,016.80	6,741.80	1,157.39	5,859.41	11,225.41	3,367.62	7,950.00
ASESOR JURIDICO A	7,793.19	275.00	800.00	3,000.00	11,868.19	10,793.19	2,478.43	9,389.76	23,379.56	7,013.87	7,950.00
ASESOR JURIDICO B	7,654.11	275.00	800.00	3,000.00	11,729.11	10,654.11	2,039.44	9,689.67	22,962.33	6,888.70	7,950.00
ASESOR JURIDICO C	6,741.00	275.00	450.00	3,000.00	10,466.00	9,741.00	1,740.48	8,725.52	20,222.99	6,066.90	7,950.00
ASESOR JURIDICO D	6,420.06	275.00	450.00	3,000.00	10,145.06	9,420.06	1,738.50	8,406.56	19,260.17	5,778.05	7,950.00
ASESOR JURIDICO E	5,545.74	275.00	450.00	3,000.00	9,270.74	8,545.74	1,570.64	7,700.10	16,637.21	4,991.16	7,950.00
ASESOR JURIDICO F	5,169.91	275.00	450.00	3,000.00	8,894.91	8,169.91	1,441.80	7,453.11	15,509.73	4,652.92	7,950.00
ASISTENTE EDUCADORA A	4,903.50	275.00	100.00	3,000.00	8,278.50	7,903.50	1,378.36	6,900.14	14,710.49	4,413.15	7,950.00
ASISTENTE EDUCADORA B	4,714.57	275.00	100.00	3,000.00	8,089.57	7,714.57	1,328.76	6,760.81	14,143.72	4,243.12	7,950.00
ASISTENTE EDUCADORA C	4,425.23	275.00	100.00	3,000.00	7,800.23	7,425.23	1,328.76	6,471.47	13,275.70	3,982.71	7,950.00
ASISTENTE EDUCADORA D	3,437.53	275.00	100.00	3,000.00	6,812.53	6,437.53	1,005.81	5,806.72	10,312.60	3,093.78	7,950.00
ASISTENTE EDUCADORA E	3,289.37	275.00	100.00	3,000.00	6,664.37	6,289.37	999.40	5,664.97	9,868.10	2,960.43	7,950.00
ASISTENTE EDUCADORA F	3,202.11	275.00	100.00	3,000.00	6,577.11	6,202.11	979.40	5,597.71	9,606.33	2,881.90	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	10,737.25	275.00	200.00	3,000.00	14,212.25	13,737.25	3,012.70	11,199.55	32,211.74	9,663.52	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	7,718.55	275.00	200.00	3,000.00	11,193.55	10,718.55	2,259.44	8,934.11	23,155.66	6,946.70	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	7,106.95	275.00	200.00	3,000.00	10,581.95	10,106.95	1,980.00	8,601.95	21,320.84	6,396.25	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	6,996.22	275.00	200.00	3,000.00	10,471.22	9,996.22	1,840.90	8,630.32	20,988.66	6,296.60	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	6,743.67	275.00	200.00	3,000.00	10,218.67	9,743.67	1,750.70	8,467.97	20,231.01	6,069.30	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	6,406.02	275.00	150.00	3,000.00	9,831.02	9,406.02	1,738.50	8,092.52	19,218.06	5,765.42	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	6,314.60	275.00	150.00	3,000.00	9,739.60	9,314.60	1,693.17	8,046.43	18,943.80	5,683.14	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO H	5,767.60	275.00	150.00	3,000.00	9,192.60	8,767.60	1,590.88	7,601.72	17,302.80	5,190.84	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	5,570.97	275.00	150.00	3,000.00	8,995.97	8,570.97	1,585.32	7,410.65	16,712.92	5,013.88	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO J	5,323.34	275.00	150.00	3,000.00	8,748.34	8,323.34	1,590.64	7,157.70	15,970.01	4,791.00	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO K	5,099.60	275.00	150.00	3,000.00	8,524.60	8,099.60	1,441.80	7,082.80	15,298.81	4,589.64	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO L	4,915.88	275.00	150.00	3,000.00	8,340.88	7,915.88	1,401.25	6,939.63	14,747.63	4,424.29	7,950.00

AUXILIAR ADMINISTRATIVO M	4,910.64	275.00	150.00	3,000.00	8,335.64	7,910.64	1,378.36	6,957.28	14,731.91	4,419.57	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO N	4,708.45	275.00	150.00	3,000.00	8,133.45	7,708.45	1,328.76	6,804.69	14,125.34	4,237.60	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Ñ	4,653.93	275.00	150.00	3,000.00	8,078.93	7,653.93	1,328.76	6,750.17	13,961.78	4,188.53	7,950.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO O	4,092.46	275.00	150.00	3,000.00	7,517.46	7,092.46	1,250.32	6,267.14	12,277.37	3,683.21	7,950.00
AUXILIAR CONTABLE A	4,393.28	275.00	-	3,000.00	7,668.28	7,393.28	1,290.44	6,377.84	13,179.85	3,953.96	7,950.00
AUXILIAR CONTABLE B	3,825.95	275.00	-	3,000.00	7,100.95	6,825.95	1,157.39	5,943.56	11,477.84	3,443.35	7,950.00
AUXILIAR GENERAL A	5,903.00	275.00	500.00	3,000.00	9,678.00	8,903.00	1,590.88	8,087.12	17,708.99	5,312.70	7,950.00
AUXILIAR GENERAL B	5,763.39	275.00	500.00	3,000.00	9,538.39	8,763.39	1,590.88	7,947.51	17,290.17	5,187.05	7,950.00
AUXILIAR GENERAL C	5,274.38	275.00	500.00	3,000.00	9,049.38	8,274.38	1,555.90	7,493.48	15,823.14	4,746.94	7,950.00
AUXILIAR GENERAL D	5,033.87	275.00	500.00	3,000.00	8,808.87	8,033.87	1,399.18	7,409.69	15,101.62	4,530.48	7,950.00
AUXILIAR GENERAL E	4,897.89	275.00	500.00	3,000.00	8,672.89	7,897.89	1,378.36	7,294.53	14,693.68	4,408.10	7,950.00
AUXILIAR GENERAL F	4,346.11	275.00	100.00	3,000.00	7,721.11	7,346.11	1,250.32	6,470.79	13,038.33	3,911.50	7,950.00
AUXILIAR GENERAL G	4,206.81	275.00	100.00	3,000.00	7,581.81	7,206.81	1,250.32	6,331.49	12,620.42	3,786.13	7,950.00
AUXILIAR GENERAL H	3,621.79	275.00	100.00	3,000.00	6,996.79	6,621.79	1,085.81	5,910.98	10,865.38	3,259.61	7,950.00
AUXILIAR GENERAL I	3,424.70	275.00	100.00	3,000.00	6,799.70	6,424.70	1,005.81	5,793.89	10,274.10	3,082.23	7,950.00
AUXILIAR GENERAL J	3,177.45	275.00	100.00	3,000.00	6,552.45	6,177.45	979.40	5,573.05	9,532.36	2,859.71	7,950.00
CAJERO	3,825.95	275.00	-	3,000.00	7,100.95	6,825.95	1,157.39	5,943.56	11,477.84	3,443.35	7,950.00
CHOFER A	7,103.51	275.00	150.00	3,000.00	10,528.51	10,103.51	1,840.90	8,687.61	21,310.52	6,393.15	7,950.00
CHOFER B	6,989.01	275.00	150.00	3,000.00	10,414.01	9,989.01	1,840.90	8,573.11	20,967.04	6,290.11	7,950.00
CHOFER C	6,141.75	275.00	100.00	3,000.00	9,516.75	9,141.75	1,693.17	7,823.58	18,425.25	5,527.58	7,950.00
CHOFER D	6,059.89	275.00	100.00	3,000.00	9,434.89	9,059.89	1,693.17	7,741.72	18,179.66	5,453.90	7,950.00
CHOFER E	5,942.59	275.00	100.00	3,000.00	9,317.59	8,942.59	1,600.68	7,716.91	17,827.78	5,348.33	7,950.00
CHOFER F	5,511.24	275.00	100.00	3,000.00	8,886.24	8,511.24	1,510.64	7,375.60	16,533.72	4,960.12	7,950.00
CHOFER G	5,354.99	275.00	100.00	3,000.00	8,729.99	8,354.99	1,590.64	7,139.35	16,064.97	4,819.49	7,950.00
CHOFER H	5,024.76	275.00	100.00	3,000.00	8,399.76	8,024.76	1,401.25	6,998.51	15,074.28	4,522.29	7,950.00
CHOFER I	4,959.26	275.00	100.00	3,000.00	8,334.26	7,959.26	1,399.18	6,935.08	14,877.77	4,463.33	7,950.00
CHOFER J	4,844.93	275.00	100.00	3,000.00	8,219.93	7,844.93	1,378.36	6,841.57	14,534.78	4,360.43	7,950.00
CHOFER K	4,397.44	275.00	100.00	3,000.00	7,772.44	7,397.44	1,290.44	6,482.00	13,192.33	3,957.70	7,950.00
CHOFER L	4,188.22	275.00	100.00	3,000.00	7,563.22	7,188.22	1,250.32	6,312.90	12,564.66	3,769.40	7,950.00
CHOFER M	4,092.46	275.00	100.00	3,000.00	7,467.46	7,092.46	1,180.50	6,286.96	12,277.37	3,683.21	7,950.00
COCINERA A	5,020.41	275.00	200.00	3,000.00	8,495.41	8,020.41	1,401.25	7,094.16	15,061.23	4,518.37	7,950.00
COCINERA B	4,959.54	275.00	200.00	3,000.00	8,434.54	7,959.54	1,401.25	7,033.29	14,878.62	4,463.59	7,950.00
COCINERA C	4,918.82	275.00	200.00	3,000.00	8,393.82	7,918.82	1,399.18	6,994.64	14,756.45	4,426.93	7,950.00
COCINERA D	4,680.53	275.00	200.00	3,000.00	8,155.53	7,680.53	1,328.76	6,826.77	14,041.60	4,212.48	7,950.00
COCINERA E	4,476.38	275.00	200.00	3,000.00	7,951.38	7,476.38	1,328.76	6,622.62	13,429.15	4,028.75	7,950.00
COCINERA F	4,375.85	275.00	100.00	3,000.00	7,750.85	7,375.85	1,290.44	6,460.41	13,127.55	3,938.27	7,950.00
COCINERA G	4,242.91	275.00	100.00	3,000.00	7,617.91	7,242.91	1,250.32	6,367.59	12,728.74	3,818.62	7,950.00
COCINERA H	4,015.10	275.00	100.00	3,000.00	7,390.10	7,015.10	1,180.50	6,209.60	12,045.31	3,613.59	7,950.00
COCINERA I	3,202.11	275.00	100.00	3,000.00	6,577.11	6,202.11	979.40	5,597.71	9,606.33	2,881.90	7,950.00
DENTISTA A	8,022.91	275.00	2,000.00	3,000.00	13,297.91	11,022.91	2,478.43	10,819.48	24,068.72	7,220.61	7,950.00
DIRECTORA A	6,663.62	275.00	500.00	3,000.00	10,438.62	9,663.62	1,738.50	8,700.12	19,990.87	5,997.26	7,950.00
DIRECTORA B	6,320.56	275.00	500.00	3,000.00	10,095.56	9,320.56	1,693.17	8,402.39	18,961.69	5,688.51	7,950.00
DIRECTORA C	5,337.98	275.00	500.00	3,000.00	9,112.98	8,337.98	1,590.64	7,522.34	16,013.93	4,804.18	7,950.00
EDUCADORA A	6,250.01	275.00	650.00	3,000.00	10,175.01	9,250.01	1,693.17	8,481.84	18,750.02	5,625.01	7,950.00
EDUCADORA B	6,031.38	275.00	650.00	3,000.00	9,956.38	9,031.38	1,631.40	8,324.98	18,094.15	5,428.24	7,950.00
EDUCADORA C	5,565.03	275.00	450.00	3,000.00	9,290.03	8,565.03	1,585.32	7,704.71	16,695.10	5,008.53	7,950.00
EDUCADORA D	5,396.66	275.00	450.00	3,000.00	9,121.66	8,396.66	1,590.64	7,531.02	16,189.99	4,857.00	7,950.00
EDUCADORA E	5,203.03	275.00	450.00	3,000.00	8,928.03	8,203.03	1,441.80	7,486.23	15,609.10	4,682.73	7,950.00
EDUCADORA F	4,973.45	275.00	450.00	3,000.00	8,698.45	7,973.45	1,401.25	7,297.20	14,920.34	4,476.10	7,950.00
EDUCADORA G	5,008.82	275.00	450.00	3,000.00	8,733.82	8,008.82	1,399.18	7,334.64	15,026.46	4,507.94	7,950.00
EDUCADORA H	4,922.10	275.00	450.00	3,000.00	8,647.10	7,922.10	1,399.18	7,247.92	14,766.29	4,429.89	7,950.00
EDUCADORA I	4,851.25	275.00	450.00	3,000.00	8,576.25	7,851.25	1,378.36	7,197.89	14,553.74	4,366.12	7,950.00
EDUCADORA J	4,426.99	275.00	100.00	3,000.00	7,801.99	7,426.99	1,328.76	6,473.23	13,280.97	3,984.29	7,950.00
EDUCADORA K	4,099.72	275.00	100.00	3,000.00	7,474.72	7,099.72	1,250.32	6,224.40	12,299.15	3,689.75	7,950.00
EDUCADORA L	3,652.75	275.00	100.00	3,000.00	7,027.75	6,652.75	1,085.81	5,941.94	10,958.24	3,287.47	7,950.00
EDUCADORA M	3,533.81	275.00	100.00	3,000.00	6,908.81	6,533.81	1,005.81	5,903.00	10,601.43	3,180.43	7,950.00
ENCARGADA DE ARTESANIAS A	4,959.57	275.00	70.00	3,000.00	8,304.57	7,959.57	1,401.25	6,903.32	14,878.72	4,463.62	7,950.00
ENCARGADA DE ARTESANIAS B	4,928.52	275.00	70.00	3,000.00	8,273.52	7,928.52	1,399.18	6,874.34	14,785.55	4,435.67	7,950.00
ENCARGADA DE ARTESANIAS C	3,421.41	275.00	70.00	3,000.00	6,766.41	6,421.41	1,005.81	5,760.60	10,264.22	3,079.27	7,950.00
ENFERMERO A	4,679.03	275.00	-	3,000.00	7,954.03	7,679.03	1,328.76	6,625.27	14,037.09	4,211.13	7,950.00

ENFERMERO B	4,371.55	275.00	-	3,000.00	7,646.55	7,371.55	1,290.44	6,356.11	13,114.65	3,934.40	7,950.00
ENFERMERO C	3,534.78	275.00	-	3,000.00	6,809.78	6,534.78	1,005.81	5,803.97	10,604.35	3,181.31	7,950.00
EQUINOTERAPISTA A	5,305.50	275.00	-	3,000.00	8,580.50	8,305.50	1,590.64	6,989.86	15,916.49	4,774.95	7,950.00
EQUINOTERAPISTA B	4,822.64	275.00	-	3,000.00	8,097.64	7,822.64	1,378.36	6,719.28	14,467.92	4,340.38	7,950.00
EQUINOTERAPISTA C	4,126.50	275.00	-	3,000.00	7,401.50	7,126.50	1,250.32	6,151.18	12,379.49	3,713.85	7,950.00
INSTRUCTOR DE PANADERIA	4,029.18	275.00	-	3,000.00	7,304.18	7,029.18	1,180.50	6,123.68	12,087.55	3,626.26	7,950.00
INTENDENTE A	4,476.38	275.00	70.00	3,000.00	7,821.38	7,476.38	1,328.76	6,492.62	13,429.15	4,028.75	7,950.00
INTENDENTE B	4,358.32	275.00	70.00	3,000.00	7,703.32	7,358.32	1,290.44	6,412.88	13,074.96	3,922.49	7,950.00
INTENDENTE C	4,005.60	275.00	70.00	3,000.00	7,350.60	7,005.60	1,180.50	6,170.10	12,016.79	3,605.04	7,950.00
INTENDENTE D	3,514.11	275.00	70.00	3,000.00	6,859.11	6,514.11	1,005.81	5,853.30	10,542.33	3,162.70	7,950.00
INTENDENTE E	3,363.60	275.00	70.00	3,000.00	6,708.60	6,363.60	999.40	5,709.20	10,090.79	3,027.24	7,950.00
INTENDENTE F	3,317.39	275.00	70.00	3,000.00	6,662.39	6,317.39	999.40	5,662.99	9,952.18	2,985.65	7,950.00
INTENDENTE G	3,266.93	275.00	70.00	3,000.00	6,611.93	6,266.93	999.40	5,612.53	9,800.80	2,940.24	7,950.00
INTENDENTE H	3,132.72	275.00	70.00	3,000.00	6,477.72	6,132.72	979.40	5,498.32	9,398.17	2,819.45	7,950.00
INTENDENTE I	2,836.74	275.00	70.00	3,000.00	6,181.74	5,836.74	901.51	5,280.23	8,510.23	2,553.07	7,950.00
MAESTRA DE BELLEZA A	5,000.68	275.00	150.00	3,000.00	8,425.68	8,000.68	1,399.18	7,026.50	15,002.05	4,500.61	7,950.00
MAESTRA DE BELLEZA B	4,724.79	275.00	100.00	3,000.00	8,099.79	7,724.79	1,378.36	6,721.43	14,174.36	4,252.31	7,950.00
MAESTRA DE BELLEZA C	4,187.86	275.00	100.00	3,000.00	7,562.86	7,187.86	1,250.32	6,312.54	12,563.58	3,769.07	7,950.00
MAESTRA DE BELLEZA D	3,480.70	275.00	100.00	3,000.00	6,855.70	6,480.70	1,005.81	5,849.89	10,442.11	3,132.63	7,950.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION A	5,863.94	275.00	90.00	3,000.00	9,228.94	8,863.94	1,590.88	7,638.06	17,591.83	5,277.55	7,950.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION B	5,102.05	275.00	90.00	3,000.00	8,467.05	8,102.05	1,401.25	7,065.80	15,306.16	4,591.85	7,950.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION C	4,206.98	275.00	90.00	3,000.00	7,571.98	7,206.98	1,250.32	6,321.66	12,620.93	3,786.28	7,950.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION D	4,148.39	275.00	90.00	3,000.00	7,513.39	7,148.39	1,250.32	6,263.07	12,445.18	3,733.56	7,950.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION E	3,993.15	275.00	90.00	3,000.00	7,358.15	6,993.15	1,157.39	6,200.76	11,979.44	3,593.83	7,950.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION F	3,895.97	275.00	90.00	3,000.00	7,260.97	6,895.97	1,157.39	6,103.58	11,687.92	3,506.38	7,950.00
MAESTRA DE MANUALIDADES A	5,917.37	275.00	310.00	3,000.00	9,502.37	8,917.37	1,600.68	7,901.69	17,752.10	5,325.63	7,950.00
MAESTRA DE MANUALIDADES B	5,419.85	275.00	310.00	3,000.00	9,004.85	8,419.85	1,510.64	7,494.21	16,259.56	4,877.87	7,950.00
MAESTRA DE MANUALIDADES C	4,958.12	275.00	310.00	3,000.00	8,543.12	7,958.12	1,401.25	7,141.87	14,874.37	4,462.31	7,950.00
MAESTRA DE MANUALIDADES D	4,934.30	275.00	310.00	3,000.00	8,519.30	7,934.30	1,399.18	7,120.12	14,802.91	4,440.87	7,950.00
MAESTRA DE MANUALIDADES E	4,545.95	275.00	310.00	3,000.00	8,130.95	7,545.95	1,328.76	6,802.19	13,637.85	4,091.35	7,950.00
MAESTRA DE MANUALIDADES F	3,456.66	275.00	310.00	3,000.00	7,041.66	6,456.66	1,005.81	6,035.85	10,369.98	3,111.00	7,950.00
MAESTRA DE MANUALIDADES G	2,730.47	275.00	310.00	3,000.00	6,315.47	5,730.47	901.51	5,413.96	8,191.41	2,457.42	7,950.00
MAESTRA DE MODULOS	1,464.87	275.00	-	3,000.00	4,739.87	4,464.87	901.51	3,838.36	4,394.60	1,318.38	7,950.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ A	5,963.32	275.00	80.00	3,000.00	9,318.32	8,963.32	1,600.68	7,717.64	17,889.95	5,366.98	7,950.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ B	4,881.17	275.00	80.00	3,000.00	8,236.17	7,881.17	1,401.25	6,834.92	14,643.52	4,393.05	7,950.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ C	3,983.45	275.00	80.00	3,000.00	7,338.45	6,983.45	1,157.39	6,181.06	11,950.34	3,585.10	7,950.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ D	2,848.77	275.00	80.00	3,000.00	6,203.77	5,848.77	979.40	5,224.37	8,546.32	2,563.89	7,950.00
PANADERO	3,375.00	275.00	-	3,000.00	6,650.00	6,375.00	999.40	5,650.60	10,125.00	3,037.50	7,950.00
PROMOTOR A	7,249.93	275.00	400.00	3,000.00	10,924.93	10,249.93	1,980.00	8,944.93	21,749.79	6,524.94	7,950.00
PROMOTOR B	6,832.00	275.00	400.00	3,000.00	10,507.00	9,832.00	1,800.90	8,706.10	20,495.99	6,148.80	7,950.00
PROMOTOR C	6,054.64	275.00	400.00	3,000.00	9,729.64	9,054.64	1,631.40	8,098.24	18,163.91	5,449.17	7,950.00
PROMOTOR D	5,406.61	275.00	400.00	3,000.00	9,081.61	8,406.61	1,590.64	7,490.97	16,219.82	4,865.95	7,950.00
PROMOTOR E	5,041.38	275.00	400.00	3,000.00	8,716.38	8,041.38	1,401.25	7,315.13	15,124.15	4,537.24	7,950.00
PSICOLOGO A	6,711.83	275.00	100.00	3,000.00	10,086.83	9,711.83	1,738.50	8,348.33	20,135.50	6,040.65	7,950.00

PSICOLOGO B	6,015.47	275.00	100.00	3,000.00	9,390.47	9,015.47	1,631.40	7,759.07	18,046.42	5,413.93	7,950.00
PSICOLOGO C	5,463.51	275.00	100.00	3,000.00	8,838.51	8,463.51	1,510.64	7,327.87	16,390.52	4,917.16	7,950.00
PSICOLOGO D	5,244.44	275.00	100.00	3,000.00	8,619.44	8,244.44	1,441.80	7,177.64	15,733.31	4,719.99	7,950.00
PSICOLOGO E	4,955.21	275.00	100.00	3,000.00	8,330.21	7,955.21	1,401.25	6,928.96	14,865.64	4,459.69	7,950.00
PSICOLOGO F	4,912.09	275.00	100.00	3,000.00	8,287.09	7,912.09	1,399.18	6,887.91	14,736.26	4,420.88	7,950.00
PSICOLOGO G	4,310.63	275.00	100.00	3,000.00	7,685.63	7,310.63	1,250.32	6,435.31	12,931.89	3,879.57	7,950.00
RECEPCIONISTA	3,542.28	275.00	-	3,000.00	6,817.28	6,542.28	1,005.81	5,811.47	10,626.84	3,188.05	7,950.00
SECRETARIA A	5,872.31	275.00	100.00	3,000.00	9,247.31	8,872.31	1,590.88	7,656.43	17,616.92	5,285.08	7,950.00
SECRETARIA B	5,107.73	275.00	100.00	3,000.00	8,482.73	8,107.73	1,441.80	7,040.93	15,323.19	4,596.96	7,950.00
SECRETARIA C	4,476.38	275.00	100.00	3,000.00	7,851.38	7,476.38	1,328.76	6,522.62	13,429.15	4,028.75	7,950.00
SECRETARIA D	3,937.92	275.00	100.00	3,000.00	7,312.92	6,937.92	1,157.39	6,155.53	11,813.77	3,544.13	7,950.00
SECRETARIA E	3,751.82	275.00	100.00	3,000.00	7,126.82	6,751.82	1,157.39	5,969.43	11,255.46	3,376.64	7,950.00
SECRETARIA EJECUTIVA A	9,132.86	275.00	500.00	3,000.00	12,907.86	12,132.86	2,812.70	10,095.16	27,398.58	8,219.57	7,950.00
SECRETARIA EJECUTIVA B	8,052.96	275.00	100.00	3,000.00	11,427.96	11,052.96	2,478.43	8,949.53	24,158.87	7,247.66	7,950.00
SECRETARIA EJECUTIVA C	7,378.20	275.00	100.00	3,000.00	10,753.20	10,378.20	2,009.44	8,743.76	22,134.61	6,640.38	7,950.00
SECRETARIA EJECUTIVA D	6,354.89	275.00	100.00	3,000.00	9,729.89	9,354.89	1,693.17	8,036.72	19,064.67	5,719.40	7,950.00
SECRETARIA EJECUTIVA E	5,902.56	275.00	100.00	3,000.00	9,277.56	8,902.56	1,590.88	7,686.68	17,707.69	5,312.31	7,950.00
SECRETARIA EJECUTIVA F	5,799.20	275.00	100.00	3,000.00	9,174.20	8,799.20	1,590.88	7,583.32	17,397.59	5,219.28	7,950.00
SECRETARIA EJECUTIVA G	5,624.19	275.00	100.00	3,000.00	8,999.19	8,624.19	1,585.32	7,413.87	16,872.58	5,061.77	7,950.00
SECRETARIA F	3,468.15	275.00	100.00	3,000.00	6,843.15	6,468.15	1,005.81	5,837.34	10,404.45	3,121.34	7,950.00
TERAPISTA FISICO A	5,976.36	275.00	-	3,000.00	9,251.36	8,976.36	1,600.68	7,650.68	17,929.07	5,378.72	7,950.00
TERAPISTA FISICO B	4,408.77	275.00	-	3,000.00	7,683.77	7,408.77	1,290.44	6,393.33	13,226.31	3,967.89	7,950.00
TRABAJADORA SOCIAL A	5,756.67	275.00	120.00	3,000.00	9,151.67	8,756.67	1,585.32	7,566.35	17,270.01	5,181.00	7,950.00
TRABAJADORA SOCIAL B	5,570.97	275.00	120.00	3,000.00	8,965.97	8,570.97	1,585.32	7,380.65	16,712.92	5,013.88	7,950.00
TRABAJADORA SOCIAL C	5,255.16	275.00	120.00	3,000.00	8,650.16	8,255.16	1,555.90	7,094.26	15,765.48	4,729.64	7,950.00
TRABAJADORA SOCIAL D	3,927.13	275.00	120.00	3,000.00	7,322.13	6,927.13	1,157.39	6,164.74	11,781.40	3,534.42	7,950.00
TRABAJADORA SOCIAL E	3,416.53	275.00	120.00	3,000.00	6,811.53	6,416.53	999.40	5,812.13	10,249.59	3,074.88	7,950.00
TUTOR A	5,558.15	275.00	500.00	3,000.00	9,333.15	8,558.15	1,585.32	7,747.83	16,674.45	5,002.34	7,950.00
TUTOR B	5,295.74	275.00	500.00	3,000.00	9,070.74	8,295.74	1,590.64	7,480.10	15,887.22	4,766.17	7,950.00
TUTOR C	4,984.19	275.00	500.00	3,000.00	8,759.19	7,984.19	1,401.25	7,357.94	14,952.58	4,485.77	7,950.00
TUTOR D	4,887.16	275.00	500.00	3,000.00	8,662.16	7,887.16	1,378.36	7,283.80	14,661.48	4,398.44	7,950.00
TUTOR E	4,617.23	275.00	500.00	3,000.00	8,392.23	7,617.23	1,328.76	7,063.47	13,851.69	4,155.51	7,950.00
TUTOR F	4,268.76	275.00	500.00	3,000.00	8,043.76	7,268.76	1,250.32	6,793.44	12,806.28	3,841.88	7,950.00
TUTOR G	3,939.15	275.00	100.00	3,000.00	7,314.15	6,939.15	1,157.39	6,156.76	11,817.45	3,545.23	7,950.00
TUTOR H	3,779.40	275.00	500.00	3,000.00	7,554.40	6,779.40	1,157.39	6,397.01	11,338.19	3,401.46	7,950.00
VELADOR A	5,699.27	275.00	500.00	3,000.00	9,474.27	8,699.27	1,585.32	7,888.95	17,097.82	5,129.35	7,950.00
VELADOR B	5,287.60	275.00	500.00	3,000.00	9,062.60	8,287.60	1,555.90	7,506.70	15,862.81	4,758.84	7,950.00
VELADOR C	5,180.59	275.00	500.00	3,000.00	8,955.59	8,180.59	1,441.80	7,513.79	15,541.77	4,662.53	7,950.00
VELADOR D	5,084.02	275.00	500.00	3,000.00	8,859.02	8,084.02	1,401.25	7,457.77	15,252.06	4,575.62	7,950.00
VELADOR E	4,971.41	275.00	500.00	3,000.00	8,746.41	7,971.41	1,401.25	7,345.16	14,914.24	4,474.27	7,950.00
VELADOR F	4,284.87	275.00	500.00	3,000.00	8,059.87	7,284.87	1,250.32	6,809.55	12,854.62	3,856.39	7,950.00
VELADOR G	4,012.62	275.00	500.00	3,000.00	7,787.62	7,012.62	1,180.50	6,607.12	12,037.86	3,611.36	7,950.00
VELADOR H	3,722.86	275.00	500.00	3,000.00	7,497.86	6,722.86	1,157.39	6,340.47	11,168.57	3,350.57	7,950.00

Las remuneraciones netas pueden sufrir ajustes en su importe, debido a las variables económicas tales como el Salario Mínimo, las tarifas aplicables para la retención del ISR vigentes para el ejercicio fiscal 2021.

TABULADOR DE SUELDOS QUINCENAL EJERCICIO FISCAL 2021
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PERSONAL DE CONFIANZA

Puesto	PRESTACIONES ORDINARIAS						PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS		
	Sueldo	Compensación	Gratificación Máxima *	Total de Percepción Quincenal	Total de Deducción quincenal (IMSS - ISR)	Total neto después de impuestos	Aguinaldo 45 días (anual)	Prima vacacional (anual) 45 % de 26 días	otras prestaciones*
DIRECTOR GENERAL	8,862.00	18,927.27	N/A	27,789.27	7,989.11	19,800.16	83,367.81	21,675.63	4,000.00
TESORERO	7,861.95	17,922.16	N/A	25,784.11	7,258.48	18,525.63	77,352.33	20,111.61	4,000.00
ASESOR LEGAL DIF	7,657.63	1,199.85	4,000.00	12,857.48	2,005.31	10,852.17	26,572.44	6,908.83	3,000.00
CONTADOR AUDITOR	7,657.63	1,199.85	4,000.00	12,857.48	2,005.31	10,852.17	26,572.44	6,908.83	3,000.00
COORDINADOR A	6,823.64	5,778.83	4,000.00	16,602.47	3,650.12	12,952.35	37,807.40	9,829.92	3,000.00
COORDINADOR B	6,823.64	3,655.92	4,000.00	14,479.56	3,150.12	11,329.44	31,438.67	8,174.05	3,000.00
COORDINADOR C	6,823.64	3,378.87	4,000.00	14,202.51	3,150.12	11,052.39	30,607.52	7,957.95	3,000.00
COORDINADOR D	6,823.64	3,005.93	4,000.00	13,829.57	2,650.12	11,179.45	29,488.70	7,667.06	3,000.00
COORDINADOR E	6,823.64	2,295.87	4,000.00	13,119.51	2,650.12	10,469.39	27,358.52	7,113.21	3,000.00
RESPONSABLE A	6,135.15	5,140.53	4,000.00	15,275.68	3,150.12	12,125.56	33,827.04	8,795.03	3,000.00
RESPONSABLE B	6,135.15	3,948.30	4,000.00	14,083.45	2,650.12	11,433.33	30,250.35	7,865.09	3,000.00
RESPONSABLE C	6,135.15	2,821.35	4,000.00	12,956.50	2,005.31	10,951.19	26,869.50	6,986.07	3,000.00
RESPONSABLE D	6,135.15	2,625.60	4,000.00	12,760.75	2,005.31	10,755.44	26,282.25	6,833.39	3,000.00
RESPONSABLE E	6,135.15	2,333.76	4,000.00	12,468.91	2,005.31	10,463.60	25,406.73	6,605.75	3,000.00
RESPONSABLE F	6,135.15	1,905.90	4,000.00	12,041.05	2,005.31	10,035.74	24,123.15	6,272.02	3,000.00
RESPONSABLE G	6,135.15	1,145.85	4,000.00	11,281.00	1,805.31	9,475.69	21,843.00	5,679.18	3,000.00
RESPONSABLE H	6,135.15	361.50	4,000.00	10,496.65	1,705.31	8,791.34	19,489.95	5,067.39	3,000.00
SECRETARIA EJECUTIVA A	7,441.73	2,004.90	4,000.00	13,446.63	2,350.12	11,096.51	28,339.89	7,368.37	3,000.00
SECRETARIA EJECUTIVA B	6,941.73	1,504.90	3,000.00	11,446.63	2,005.31	9,441.32	25,339.89	6,588.37	3,000.00
SECRETARIA EJECUTIVA C	6,441.73	1,013.75	3,000.00	10,455.48	1,805.31	8,650.17	22,366.44	5,815.27	3,000.00
SECRETARIA EJECUTIVA D	6,141.73	891.71	3,000.00	10,033.44	1,805.31	8,228.13	21,100.32	5,486.08	3,000.00
SECRETARIA EJECUTIVA E	5,441.73	491.71	3,000.00	8,933.44	1,605.31	7,328.13	17,800.32	4,628.08	3,000.00
ALMACENISTA	4,244.85	770.94	3,000.00	8,015.79	1,605.31	6,410.48	15,047.37	3,912.32	3,000.00
ARTESANO A	4,036.17	514.19	3,000.00	7,550.36	1,505.31	6,045.05	13,651.08	3,549.28	3,000.00
ARTESANO B	3,295.84	344.22	3,000.00	6,640.06	1,205.31	5,434.75	10,920.18	2,839.25	3,000.00
ARTESANO C	2,896.46	312.21	3,000.00	6,208.67	1,205.31	5,003.36	9,626.01	2,502.76	3,000.00
ARTESANO D	2,365.90	269.70	3,000.00	5,635.61	1,005.31	4,630.30	7,906.82	2,055.77	3,000.00
ASESOR ALIMENTARIA A	3,937.05	417.75	3,000.00	7,354.80	1,505.31	5,849.49	13,064.40	3,396.74	3,000.00
ASESOR ALIMENTARIA B	3,461.35	317.75	3,000.00	6,779.10	1,205.31	5,573.79	11,337.29	2,947.70	3,000.00
ASESOR ALIMENTARIA C	3,079.94	217.75	3,000.00	6,297.69	1,205.31	5,092.38	9,893.06	2,572.20	3,000.00
ASESOR JURIDICO A	5,345.67	1,431.80	3,000.00	9,777.47	1,705.31	8,072.16	20,332.41	5,286.43	3,000.00
ASESOR JURIDICO B	5,095.67	1,181.80	3,000.00	9,277.47	1,705.31	7,572.16	18,832.41	4,896.43	3,000.00
ASESOR JURIDICO C	4,845.67	931.80	3,000.00	8,777.47	1,605.31	7,172.16	17,332.41	4,506.43	3,000.00
ASESOR JURIDICO D	4,595.67	681.80	3,000.00	8,277.47	1,605.31	6,672.16	15,832.41	4,116.43	3,000.00
ASESOR JURIDICO E	4,345.67	431.80	3,000.00	7,777.47	1,505.31	6,272.16	14,332.41	3,726.43	3,000.00
ASISTENTE EDUCADORA A	3,532.85	364.17	3,000.00	6,897.02	1,205.31	5,691.71	11,691.06	3,039.68	3,000.00
ASISTENTE EDUCADORA B	2,832.85	264.17	3,000.00	6,097.02	1,205.31	4,891.71	9,291.06	2,415.68	3,000.00
ASISTENTE EDUCADORA C	2,698.97	199.98	3,000.00	5,898.95	1,005.31	4,893.64	8,696.85	2,261.18	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	5,558.09	1,972.26	3,000.00	10,530.35	1,805.31	8,725.04	22,591.05	5,873.67	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	5,041.35	1,758.90	3,000.00	9,800.25	1,705.31	8,094.94	20,400.75	5,304.19	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	4,841.35	1,558.90	3,000.00	9,400.25	1,705.31	7,694.94	19,200.75	4,992.19	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	4,341.35	1,009.25	3,000.00	8,350.60	1,605.31	6,745.29	16,051.80	4,173.47	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	3,641.35	475.77	3,000.00	7,117.12	1,505.31	5,611.81	12,351.36	3,211.35	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	3,492.26	275.77	3,000.00	6,768.03	1,205.31	5,562.72	11,304.09	2,939.06	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO G	2,992.26	175.77	3,000.00	6,168.03	1,205.31	4,962.72	9,504.09	2,471.06	3,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO H	2,492.26	75.77	3,000.00	5,568.03	1,005.31	4,562.72	7,704.09	2,003.06	3,000.00
AUXILIAR DE CONTABILIDAD A	7,441.73	2,004.90	3,000.00	12,446.63	2,350.12	10,096.51	28,339.89	7,368.37	3,000.00
AUXILIAR DE CONTABILIDAD B	6,941.73	1,504.90	3,000.00	11,446.63	2,005.31	9,441.32	25,339.89	6,588.37	3,000.00
AUXILIAR GENERAL A	4,193.85	732.17	3,000.00	7,926.02	1,505.31	6,420.71	14,778.07	3,842.30	3,000.00
AUXILIAR GENERAL B	3,506.67	525.73	3,000.00	7,032.40	1,505.31	5,527.09	12,097.20	3,145.27	3,000.00
AUXILIAR GENERAL C	3,240.29	319.30	3,000.00	6,559.59	1,205.31	5,354.28	10,678.78	2,776.48	3,000.00
AUXILIAR GENERAL D	2,712.22	112.86	3,000.00	5,825.08	1,005.31	4,819.77	8,475.25	2,203.57	3,000.00
AUXILIAR GENERAL E	2,684.38	93.57	3,000.00	5,777.95	1,005.31	4,772.64	8,333.84	2,166.80	3,000.00
CAJERO	3,272.65	99.19	3,000.00	6,371.84	1,205.31	5,166.53	10,115.53	2,630.04	3,000.00
CHOFER A	5,376.90	1,143.15	3,000.00	9,520.05	1,705.31	7,814.74	19,560.15	5,085.64	3,000.00
CHOFER B	4,676.90	843.15	3,000.00	8,520.05	1,605.31	6,914.74	16,560.15	4,305.64	3,000.00
CHOFER C	3,976.90	543.15	3,000.00	7,520.05	1,505.31	6,014.74	13,560.15	3,525.64	3,000.00
CHOFER D	3,276.90	243.15	3,000.00	6,520.05	1,205.31	5,314.74	10,560.15	2,745.64	3,000.00
CHOFER E	2,576.90	83.15	3,000.00	5,660.05	1,005.31	4,654.74	7,980.15	2,074.84	3,000.00

COCINERA A	3,936.06	946.17	3,000.00	7,882.23	1,505.31	6,376.92	14,646.68	3,808.14	3,000.00
COCINERA B	3,748.63	901.11	3,000.00	7,649.74	1,505.31	6,144.43	13,949.22	3,626.80	3,000.00
COCINERA C	2,948.67	247.38	3,000.00	6,196.05	1,205.31	4,990.74	9,588.14	2,492.92	3,000.00
COCINERA D	2,848.67	248.35	3,000.00	6,097.02	1,205.31	4,891.71	9,291.05	2,415.67	3,000.00
DIRECTORA A	4,702.78	1,413.00	3,000.00	9,115.78	1,705.31	7,410.47	18,347.34	4,770.31	3,000.00
DIRECTORA B	4,402.78	1,213.00	3,000.00	8,615.78	1,605.31	7,010.47	16,847.34	4,380.31	3,000.00
DIRECTORA C	4,102.78	1,013.00	3,000.00	8,115.78	1,605.31	6,510.47	15,347.34	3,990.31	3,000.00
DIRECTORA D	3,802.78	813.00	3,000.00	7,615.78	1,505.31	6,110.47	13,847.34	3,600.31	3,000.00
DIRECTORA E	3,502.78	613.00	3,000.00	7,115.78	1,505.31	5,610.47	12,347.34	3,210.31	3,000.00
DIRECTORA F	3,202.78	413.00	3,000.00	6,615.78	1,205.31	5,410.47	10,847.34	2,820.31	3,000.00
EDUCADORA A	5,383.54	392.08	3,000.00	8,775.62	1,605.31	7,170.31	17,326.85	4,504.98	3,000.00
EDUCADORA B	5,181.46	377.36	3,000.00	8,558.82	1,605.31	6,953.51	16,676.46	4,335.88	3,000.00
EDUCADORA C	4,986.97	363.19	3,000.00	8,350.16	1,605.31	6,744.85	16,050.49	4,173.13	3,000.00
EDUCADORA D	4,617.57	336.29	3,000.00	7,953.86	1,505.31	6,448.55	14,861.57	3,864.01	3,000.00
EDUCADORA E	4,275.52	323.67	3,000.00	7,599.19	1,505.31	6,093.88	13,797.57	3,587.37	3,000.00
EDUCADORA F	4,115.04	311.52	3,000.00	7,426.56	1,505.31	5,921.25	13,279.67	3,452.71	3,000.00
EDUCADORA G	3,960.57	299.83	3,000.00	7,260.40	1,505.31	5,755.09	12,781.20	3,323.11	3,000.00
EDUCADORA H	3,811.91	288.57	3,000.00	7,100.48	1,505.31	5,595.17	12,301.44	3,198.38	3,000.00
EDUCADORA I	3,558.10	302.19	3,000.00	6,860.30	1,205.31	5,654.99	11,580.89	3,011.03	3,000.00
EDUCADORA J	3,367.18	247.40	3,000.00	6,614.58	1,205.31	5,409.27	10,843.75	2,819.37	3,000.00
EDUCADORA K	3,219.20	200.02	3,000.00	6,419.22	1,205.31	5,213.91	10,257.66	2,666.99	3,000.00
ENCARGADA DE ARTESANIAS A	2,865.92	409.11	3,000.00	6,275.02	1,205.31	5,069.71	9,825.07	2,554.52	3,000.00
ENCARGADA DE ARTESANIAS B	2,429.79	204.55	3,000.00	5,634.35	1,005.31	4,629.04	7,903.05	2,054.79	3,000.00
ENFERMERO A	3,240.27	883.40	3,000.00	7,123.67	1,505.31	5,618.36	12,371.02	3,216.47	3,000.00
ENFERMERO B	3,112.13	740.56	3,000.00	6,852.69	1,205.31	5,647.38	11,558.07	3,005.10	3,000.00
ENFERMERO C	2,858.64	531.60	3,000.00	6,390.24	1,205.31	5,184.93	10,170.72	2,644.39	3,000.00
EQUINOTERAPISTA A	4,345.64	557.13	3,000.00	7,902.77	1,505.31	6,397.46	14,708.30	3,824.16	3,000.00
EQUINOTERAPISTA B	3,832.40	417.84	3,000.00	7,250.24	1,505.31	5,744.93	12,750.72	3,315.19	3,000.00
EQUINOTERAPISTA C	3,319.16	317.56	3,000.00	6,636.72	1,205.31	5,431.41	10,910.17	2,836.64	3,000.00
EVENTUAL	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	59.69	3,440.31	0.00	0.00	3,000.00
INSTRUCTOR DE PANADERIA	2,984.46	566.50	3,000.00	6,550.96	1,205.31	5,345.65	10,652.87	2,769.75	3,000.00
INTENDENTE A	3,587.70	357.38	3,000.00	6,945.08	1,205.31	5,739.77	11,835.24	3,077.16	3,000.00
INTENDENTE B	3,500.67	340.36	3,000.00	6,841.03	1,205.31	5,635.72	11,523.09	2,996.00	3,000.00
INTENDENTE C	3,196.01	334.16	3,000.00	6,530.17	1,205.31	5,324.86	10,590.51	2,753.53	3,000.00
INTENDENTE D	2,923.62	173.40	3,000.00	6,097.02	1,205.31	4,891.71	9,291.06	2,415.68	3,000.00
INTENDENTE E	2,873.62	90.75	3,000.00	5,964.37	1,005.31	4,959.06	8,893.11	2,312.21	3,000.00
INTENDENTE F	2,850.25	73.40	3,000.00	5,923.65	1,005.31	4,918.34	8,770.95	2,280.45	3,000.00
INTENDENTE G	2,820.25	58.93	3,000.00	5,879.18	1,005.31	4,873.87	8,637.54	2,245.76	3,000.00
INTENDENTE H	2,717.50	43.40	3,000.00	5,760.90	1,005.31	4,755.59	8,282.70	2,153.50	3,000.00
INTENDENTE I	2,476.65	23.40	3,000.00	5,500.05	1,005.31	4,494.74	7,500.15	1,950.04	3,000.00
MAESTRA DE BELLEZA A	4,407.15	105.23	3,000.00	7,512.38	1,505.31	6,007.07	13,537.14	3,519.66	3,000.00
MAESTRA DE BELLEZA B	4,164.00	90.23	3,000.00	7,254.23	1,505.31	5,748.92	12,762.69	3,318.30	3,000.00
MAESTRA DE BELLEZA C	3,690.80	75.23	3,000.00	6,766.03	1,205.31	5,560.72	11,298.09	2,937.50	3,000.00
MAESTRA DE BELLEZA D	3,239.65	60.23	3,000.00	6,299.88	1,205.31	5,094.57	9,899.64	2,573.91	3,000.00
MAESTRA DE BELLEZA E	3,037.35	30.23	3,000.00	6,067.58	1,205.31	4,862.27	9,202.73	2,392.71	3,000.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION A	3,670.13	220.50	3,000.00	6,890.63	1,205.31	5,685.32	11,671.89	3,034.69	3,000.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION B	3,495.36	210.00	3,000.00	6,705.36	1,205.31	5,500.05	11,116.08	2,890.18	3,000.00
MAESTRA DE CORTE Y CONFECCION C	3,433.50	105.00	3,000.00	6,538.50	1,205.31	5,333.19	10,615.50	2,760.03	3,000.00
MAESTRA DE MANUALIDADES A	5,228.34	239.85	3,000.00	8,468.19	1,605.31	6,862.88	16,404.57	4,265.19	3,000.00
MAESTRA DE MANUALIDADES B	4,798.59	209.85	3,000.00	8,008.44	1,605.31	6,403.13	15,025.32	3,906.58	3,000.00
MAESTRA DE MANUALIDADES C	4,401.91	179.85	3,000.00	7,581.76	1,505.31	6,076.45	13,745.28	3,573.77	3,000.00
MAESTRA DE MANUALIDADES D	4,198.80	149.85	3,000.00	7,348.65	1,505.31	5,843.34	13,045.95	3,391.95	3,000.00
MAESTRA DE MANUALIDADES E	3,886.54	119.85	3,000.00	7,006.39	1,505.31	5,501.08	12,019.17	3,124.98	3,000.00
MAESTRA DE MANUALIDADES F	2,986.54	59.85	3,000.00	6,046.39	1,205.31	4,841.08	9,139.17	2,376.18	3,000.00
MAESTRA DE MANUALIDADES G	2,386.54	19.85	3,000.00	5,406.39	1,005.31	4,401.08	7,219.17	1,876.98	3,000.00
MAESTRA DE MODULOS	1,120.00	171.00	3,000.00	4,291.00	705.31	3,585.69	3,873.00	1,006.98	3,000.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ A	4,666.90	843.75	3,000.00	8,510.65	1,605.31	6,905.34	16,531.95	4,298.31	3,000.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ B	3,866.90	643.75	3,000.00	7,510.65	1,505.31	6,005.34	13,531.95	3,518.31	3,000.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ C	3,066.90	443.75	3,000.00	6,510.65	1,205.31	5,305.34	10,531.95	2,738.31	3,000.00
MAESTRA DE PUNTO DE CRUZ D	2,266.90	243.75	3,000.00	5,510.65	1,005.31	4,505.34	7,531.95	1,958.31	3,000.00
PANADERO	2,507.92	466.50	3,000.00	5,974.42	1,005.31	4,969.11	8,923.26	2,320.05	3,000.00
PROMOTOR A	4,393.05	472.13	3,000.00	7,865.19	1,505.31	6,359.88	14,595.56	3,794.85	3,000.00
PROMOTOR B	4,136.24	451.55	3,000.00	7,587.80	1,505.31	6,082.49	13,763.39	3,578.48	3,000.00
PROMOTOR C	3,891.66	431.96	3,000.00	7,323.62	1,505.31	5,818.31	12,970.85	3,372.42	3,000.00
PROMOTOR D	3,658.72	413.29	3,000.00	7,072.02	1,505.31	5,566.71	12,216.05	3,176.17	3,000.00
PROMOTOR E	2,747.61	288.87	3,000.00	6,036.48	1,205.31	4,831.17	9,109.45	2,368.46	3,000.00
PSICOLOGO A	5,097.30	1,969.41	3,000.00	10,066.71	1,805.31	8,261.40	21,200.13	5,512.03	3,000.00
PSICOLOGO B	4,947.30	1,848.97	3,000.00	9,796.27	1,705.31	8,090.96	20,388.81	5,301.09	3,000.00
PSICOLOGO C	4,447.30	1,648.97	3,000.00	9,096.27	1,705.31	7,390.96	18,288.81	4,755.09	3,000.00
PSICOLOGO D	3,947.30	1,448.97	3,000.00	8,396.27	1,605.31	6,790.96	16,188.81	4,209.09	3,000.00
PSICOLOGO E	3,494.65	1,248.97	3,000.00	7,743.62	1,505.31	6,238.31	14,230.86	3,700.02	3,000.00

PSICOLOGO F	2,924.96	1,148.97	3,000.00	7,073.93	1,505.31	5,568.62	12,221.79	3,177.67	3,000.00
PSICOLOGO G	2,424.96	1,048.97	3,000.00	6,473.93	1,205.31	5,268.62	10,421.79	2,709.67	3,000.00
RECEPCIONISTA	3,022.65	99.19	3,000.00	6,121.84	1,205.31	4,916.53	9,365.53	2,435.04	3,000.00
SECRETARIA A	4,847.86	1,098.03	3,000.00	8,945.88	1,605.31	7,340.57	17,837.65	4,637.79	3,000.00
SECRETARIA B	4,693.93	941.22	3,000.00	8,635.15	1,605.31	7,029.84	16,905.46	4,395.42	3,000.00
SECRETARIA C	4,293.93	741.22	3,000.00	8,035.15	1,605.31	6,429.84	15,105.46	3,927.42	3,000.00
SECRETARIA D	3,893.93	541.22	3,000.00	7,435.15	1,505.31	5,929.84	13,305.46	3,459.42	3,000.00
SECRETARIA E	3,493.93	341.22	3,000.00	6,835.15	1,205.31	5,629.84	11,505.46	2,991.42	3,000.00
SECRETARIA F	2,993.93	125.36	3,000.00	6,119.29	1,205.31	4,913.98	9,357.88	2,433.05	3,000.00
TERAPISTA FISICO A	4,885.49	637.21	3,000.00	8,522.70	1,605.31	6,917.39	16,568.10	4,307.71	3,000.00
TERAPISTA FISICO B	3,885.49	238.20	3,000.00	7,123.69	1,505.31	5,618.38	12,371.07	3,216.48	3,000.00
TRABAJADORA SOCIAL A	3,945.00	900.00	3,000.00	7,845.00	1,505.31	6,339.69	14,535.00	3,779.10	3,000.00
TRABAJADORA SOCIAL B	3,745.00	800.00	3,000.00	7,545.00	1,505.31	6,039.69	13,635.00	3,545.10	3,000.00
TRABAJADORA SOCIAL C	3,545.00	700.00	3,000.00	7,245.00	1,505.31	5,739.69	12,735.00	3,311.10	3,000.00
TRABAJADORA SOCIAL D	3,345.00	600.00	3,000.00	6,945.00	1,205.31	5,739.69	11,835.00	3,077.10	3,000.00
TRABAJADORA SOCIAL E	3,145.00	500.00	3,000.00	6,645.00	1,205.31	5,439.69	10,935.00	2,843.10	3,000.00
TUTOR A	4,599.06	845.60	3,000.00	8,444.66	1,605.31	6,839.35	16,333.98	4,246.83	3,000.00
TUTOR B	4,332.90	765.60	3,000.00	8,098.50	1,605.31	6,493.19	15,295.50	3,976.83	3,000.00
TUTOR C	4,082.90	685.60	3,000.00	7,768.50	1,505.31	6,263.19	14,305.50	3,719.43	3,000.00
TUTOR D	3,832.90	605.60	3,000.00	7,438.50	1,505.31	5,933.19	13,315.50	3,462.03	3,000.00
TUTOR E	3,732.90	592.20	3,000.00	7,325.10	1,505.31	5,819.79	12,975.30	3,373.58	3,000.00
TUTOR F	3,532.90	572.65	3,000.00	7,105.55	1,505.31	5,600.24	12,316.65	3,202.33	3,000.00
TUTOR G	3,332.90	492.65	3,000.00	6,825.55	1,205.31	5,620.24	11,476.65	2,983.93	3,000.00
TUTOR H	3,132.90	412.65	3,000.00	6,545.55	1,205.31	5,340.24	10,636.65	2,765.53	3,000.00
TUTOR I	1,798.39	164.55	3,000.00	4,962.94	705.31	4,257.63	5,888.82	1,531.09	3,000.00
TUTOR J	1,334.51	248.10	3,000.00	4,582.61	705.31	3,877.30	4,747.83	1,234.44	3,000.00
VELADOR A	4,080.00	500.10	3,000.00	7,580.10	1,505.31	6,074.79	13,740.30	3,572.48	3,000.00
VELADOR B	3,880.00	400.10	3,000.00	7,280.10	1,505.31	5,774.79	12,840.30	3,338.48	3,000.00

PRESTACIONES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA 2021

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

No.	Concepto	Importe	Puestos que gozan de esta prestación	Periodicidad
1	Sueldo	Según tabulador de sueldos y salarios autorizado.	Nómina General	Quincenal
2	Compensación	Según tabulador de sueldos y salarios autorizado.	Personal de Confianza	Quincenal
3	Previsión social	Según tabulador de sueldos y salarios autorizado.	Personal de Base	Quincenal
4	Gratificación	Según tabulador de sueldos y salarios autorizado.	Sujeto a autorización por trabajos extraordinarios realizados	Quincenal
5	Despensa	275 quincenales.	Personal de Base	Quincenal
6	Quinquenios	De 100 a 450 salarios mínimos de acuerdo a los años de servicio cada 5 años, después de 10 años de servicio.	Personal de Base y de Confianza	Quinquenal
7	Aguinaldo	45 días al año.	Nómina General	Anual
8	Vales de pavo	1 pavo de 8 - 10 kg al año.	Personal de Base	Anual
9	Prima vacacional	El 45% de 10 días laborados al semestre.	Nómina General	Semestral
10	Días de ajuste de calendario	7 días en los meses de: enero, marzo, mayo, julio, agosto, octubre y diciembre.	Nomina General	Las quincenas que tiene 16 días
11	Bono navideño y canasta	2,000.00 en el mes de diciembre.	Personal de Base	Anual
12	Bono del día de reyes	1,200.00 en el mes de enero.	Personal de Base	Anual
13	Bono del día del empleado municipal	1,000.00 en el mes de abril.	Personal de Base	Anual
14	Bono del día del niño	400.00 en el mes de abril.	Personal de Base	Anual
15	Bono del día de la madre	100.00 en el mes de mayo a las madres trabajadoras.	Personal de Base	Anual
16	Bono del día del padre	100.00 en el mes de junio a los padres trabajadores.	Personal de Base	Anual
17	Apoyo para útiles escolares	850.00 en el mes de agosto.	Personal de Base	Anual

No.	Concepto	Importe	Puestos que gozan de esta prestación	Periodicidad
18	Estímulos educativos	1,000.00 a nivel primaria, 2,000.00 a nivel secundaria, 3,000 a nivel secundaria y 4,000.00 a nivel preparatoria.	12 estímulos por sindicato a personal de base de acuerdo a los mejores promedios educativos de sus hijos	Anual
19	Seguro de vida de empleados	Póliza por 180,000.00 en caso de fallecimiento o invalidez.	Personal de Base	Anual
20	Bono ISR	Monto del importe retenido al trabajador por ISR de aguinaldo.	Personal de Base	Anual

ANÁLITICO DE PLAZAS EJERCICIO FISCAL 2021
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Plaza/Puesto	Nivel	Confianza	Sindicalizado	Eventual	Honorarios Asimilables a Salarios	Total General
Director "A"	N26	1				1
Coordinadores "A"	N25	2				2
Jefe "B"	N24	4				4
Jefe "C"	N23	7				7
Jefe "G"	N22	2				2
Encargado "A"	N21	3				3
Encargado "B"	N20	5			1	6
Encargado "F"	N19	2				2
Encargado "J"	N18	2				2
Asistente Administrativo	N18	1				1
Jefe de Área "A"	N17		5			5
Jefe de Área "B"	N16					0
Jefe de Área "C"	N15					0
Asistente Administrativo "A"	N17		5		2	7
Asistente Administrativo "B"	N16		3			3
Asistente Administrativo "C"	N15		1			1
Asistente Administrativo "D"	N14		2			2
Asistente Administrativo "E"	N13		2		1	3
Asistente Administrativo "F"	N12		1			1
Asistente Administrativo "G"	N11		2			2
Asistente Administrativo "H"	N10					0
Auxiliar Administrativo "A"	N8		2			2
Auxiliar Administrativo "B"	N7		1			1
Auxiliar Administrativo "C"	N6					0
Auxiliar Administrativo "D"	N5		2			2
Auxiliar Administrativo "F"	N4					0
Auxiliar Administrativo "G"	N3					0
Auxiliar Administrativo "H"	N2					0
Auxiliar Administrativo "I"	N1		2			2
Afanador "A"	N11		1			1
Afanador "B"	N9					0
Afanador "C"	N7					0
Afanador "D"	N6		1			1
Afanador "E"	N5		2			2
Afanador "F"	N4		2			2
Afanador "G"	N3		1			1
Afanador "H"	N2					0
Afanador "I"	N1		2			2
Bombero "A"	N17		3			3
Bombero "B"	N16		1			1
Bombero "C"	N15		6			6
Bombero "D"	N14					0
Bombero "E"	N13		6			6
Bombero "F"	N12		9			9
Bombero "G"	N11		14			14
Bombero "H"	N10		25			25
Bombero "I"	N9		1			1
Bombero "J"	N8					0
Bombero "K"	N7		9			9
Bombero "L"	N6		1			1

Bombero "M"	N5	1		1
Bombero "N"	N4	5		5
Bombero "Ñ"	N3	6		6
Bombero "O"	N2	3		3
Bombero "P"	N1	5	1	6
Cajera "A"	N17	5		5
Cajera "B"	N16			0
Cajera "C"	N15	1		1
Cajera "D"	N14	3		3
Cajera "E"	N13			0
Cajera "F"	N12			0
Cajera "G"	N11	1		1
Cajera "H"	N10	1		1
Cajera "I"	N9			0
Cajera "J"	N8	1		1
Capturista "A"	N17	1		1
Capturista "B"	N16			0
Capturista "C"	N15	1		1
Capturista "D"	N14			0
Capturista "E"	N13			0
Capturista "F"	N12			0
Chofer "A"	N16	2		2
Chofer "B"	N15			0
Chofer "C"	N14			0
Chofer "D"	N12	2		2
Chofer "E"	N11			0
Chofer "F"	N10	1		1
Chofer "G"	N8	1		1
Chofer "H"	N5			0
Fontanero "A"	N16			0
Fontanero "B"	N15	2		2
Fontanero "C"	N14	2		2
Fontanero "D"	N13			0
Fontanero "E"	N12	1		1
Fontanero "F"	N11	2		2
Fontanero "G"	N10	4		4
Fontanero "H"	N8			0
Fontanero "I"	N7	4		4
Fontanero "J"	N5	1		1
Fontanero "K"	N3	1		1
Fontanero "L"	N2	2		2
Fontanero "M"	N1	2		2
Inspector "A"	N17	1		1
Inspector "B"	N16	1		1
Inspector "C"	N15	3		3
Inspector "D"	N14			0
Inspector "E"	N13	1		1
Inspector "F"	N12	1	3	4
Inspector "G"	N10	2		2
Inspector "H"	N8	1		1
Inspector "I"	N7	1		1
Inspector "J"	N5			0
Inspector "K"	N3			0
Inspector "L"	N1	1		1
Lectorista "A"	N14			0
Lectorista "B"	N13			0
Lectorista "C"	N10	4		4
Lectorista "D"	N7	3		3
Lectorista "E"	N5			0
Lectorista "F"	N3	4		4
Lectorista "G"	N1	1	2	3
Electromecánico "A"	N17	2		2
Electromecánico "B"	N16	1		1
Electromecánico "C"	N15			0
Electromecánico "D"	N14	1		1
Electromecánico "E"	N11			0
Electromecánico "F"	N7	1		1
Electromecánico "G"	N5			0
Electromecánico "H"	N3			0
Electromecánico "I"	N1			0
Pipero "A"	N13			0

Pipero "B"	N11					0
Pipero "C"	N10		1			1
Pipero "D"	N7					0
Pipero "E"	N5		1			1
Pipero "F"	N3					0
Pipero "G"	N1					0
Secretaría "A"	N17		9			9
Secretaría "B"	N16					0
Secretaría "C"	N15					0
Secretaría "D"	N14		3			3
Secretaría "E"	N13		2			2
Secretaría "F"	N12		1			1
Secretaría "G"	N11					0
Secretaría "H"	N10					0
Secretaría "I"	N9					0
Secretaría "J"	N7					0
Secretaría "K"	N5					0
Soldador "A"	N13					0
Soldador "B"	N11		1			1
Soldador "C"	N9					0
Soldador "D"	N7					0
Vigilante "A"	N12					0
Vigilante "B"	N11					0
Vigilante "C"	N10					0
Vigilante "D"	N8					0
Vigilante "E"	N7		2			2
Vigilante "H"	N6		2			2
Vigilante "I"	N5		1			1
Vigilante "J"	N4		1			1
Vigilante "K"	N3		1			1
Vigilante "L"	N1		1			1
Supervisor "A"	N17		3			3
Supervisor "B"	N16		1		1	2
Supervisor "C"	N15					0
Total		29	232		11	272

TABULADOR DE SUELDOS MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2021
SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

PUESTO	NIVEL	SUELDO 1101	COMPEN- SACIÓN 1304	PREV. SOCIAL 1306	DESPENSA 1502	A.R.C.S.P.S. 3802	TOTAL REMUNE- RACIONES ORDINARIAS QUINCENAL	TOTAL REMUNE- RACIONES ORDINARIAS MENSUALES	IMPUESTOS FEDERALES	CUOTAS PATRONALES IMSS	REMUNE- RACIONES ORDINARIAS NETAS (Incluidas deducciones de ISR y Cuota obrero IMSS)
CONFIANZA											
Director "A"	N26	2,728.32	4,739.75	6,319.57	480.36	14,077.03	28,345.03	56,690.06	10,723.44	125.56	45,841.06
Coordinadores "A"	N25	2,728.22	4,211.00	5,978.74	480.36	5,275.23	18,673.55	37,347.10	5,412.06	125.56	31,809.48
Jefe "B"	N24	2,728.22	4,176.40	5,978.74	480.36	3,544.63	16,908.35	33,816.70	4,324.46	125.56	29,366.68
Jefe "C"	N23	2,728.22	4,176.39	5,867.07	480.36	1,536.50	14,788.54	29,577.08	3,384.74	125.56	26,066.78
Jefe "C"	N22	2,728.22	3,807.55	5,783.60	480.36	0.00	12,799.73	25,599.46	2,448.62	125.56	23,025.28
Encargado "A"	N21	2,728.22	3,672.75	5,683.60	480.36	0.00	12,564.93	25,129.86	2,377.22	125.56	22,627.08
Encargado "B"	N20	2,728.22	3,510.55	5,615.00	480.36	0.00	12,334.13	24,668.26	2,294.32	125.56	22,248.38
Encargado "F"	N19	2,728.22	727.00	5,602.09	480.36	0.00	9,537.67	19,075.34	1,206.10	125.56	17,743.68
Encargado "J"	N18	2,728.22	32.75	4,465.88	480.36	0.00	7,707.21	15,414.42	765.62	125.56	14,523.24
Asistente Administrativo	N18	2,728.22	32.75	4,465.88	480.36	0.00	7,707.21	15,414.42	765.62	125.56	14,523.24
SINDICAUZADOS											
Jefe de Área "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Jefe de Área "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Jefe de Área "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Asistente Administrativo "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Asistente Administrativo "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Asistente Administrativo "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Asistente Administrativo "D"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Asistente Administrativo "E"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00

Asistente Administrativo "F"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Asistente Administrativo "G"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Asistente Administrativo "H"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Auxiliar Administrativo "A"	N8	2,609.24	0.00	1,545.20	480.36	0.00	4,634.80	9,269.60	562.73	125.56	8,581.31
Auxiliar Administrativo "B"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Auxiliar Administrativo "C"	N6	2,609.24	0.00	1,244.25	480.36	0.00	4,333.85	8,667.70	552.22	125.56	7,989.92
Auxiliar Administrativo "D"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Auxiliar Administrativo "E"	N4	2,609.24	0.00	954.30	480.36	0.00	4,043.90	8,087.80	327.35	125.56	7,634.89
Auxiliar Administrativo "G"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Auxiliar Administrativo "H"	N2	2,609.24	0.00	448.35	480.36	0.00	3,537.95	7,075.90	309.69	125.56	6,640.65
Auxiliar Administrativo "I"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Afanador "A"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Afanador "B"	N9	2,609.24	0.00	1,686.00	480.36	0.00	4,775.60	9,551.20	567.66	125.56	8,857.98
Afanador "C"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Afanador "D"	N6	2,609.24	0.00	1,244.25	480.36	0.00	4,333.85	8,667.70	552.22	125.56	7,989.92
Afanador "E"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Afanador "F"	N4	2,609.24	0.00	954.30	480.36	0.00	4,043.90	8,087.80	327.35	125.56	7,634.89
Afanador "G"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Afanador "H"	N2	2,609.24	0.00	448.35	480.36	0.00	3,537.95	7,075.90	309.69	125.56	6,640.65
Afanador "I"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Bombero "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Bombero "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Bombero "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Bombero "D"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Bombero "E"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Bombero "F"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Bombero "G"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Bombero "H"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Bombero "I"	N9	2,609.24	0.00	1,686.00	480.36	0.00	4,775.60	9,551.20	567.66	125.56	8,857.98
Bombero "J"	N8	2,609.24	0.00	1,545.20	480.36	0.00	4,634.80	9,269.60	562.73	125.56	8,581.31
Bombero "K"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Bombero "L"	N6	2,609.24	0.00	1,244.25	480.36	0.00	4,333.85	8,667.70	552.22	125.56	7,989.92
Bombero "M"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Bombero "N"	N4	2,609.24	0.00	954.30	480.36	0.00	4,043.90	8,087.80	327.35	125.56	7,634.89
Bombero "O"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Bombero "P"	N2	2,609.24	0.00	448.35	480.36	0.00	3,537.95	7,075.90	309.69	125.56	6,640.65
Bombero "Q"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Cajera "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Cajera "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Cajera "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Cajera "D"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Cajera "E"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Cajera "F"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Cajera "G"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Cajera "H"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Cajera "I"	N9	2,609.24	0.00	1,686.00	480.36	0.00	4,775.60	9,551.20	567.66	125.56	8,857.98
Cajera "J"	N8	2,609.24	0.00	1,545.20	480.36	0.00	4,634.80	9,269.60	562.73	125.56	8,581.31
Capturista "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Capturista "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Capturista "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Capturista "D"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Capturista "E"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Capturista "F"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Chofer "A"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Chofer "B"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Chofer "C"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Chofer "D"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Chofer "E"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Chofer "F"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Chofer "G"	N8	2,609.24	0.00	1,545.20	480.36	0.00	4,634.80	9,269.60	562.73	125.56	8,581.31
Chofer "H"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Fontanero "A"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Fontanero "B"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Fontanero "C"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Fontanero "D"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Fontanero "E"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Fontanero "F"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Fontanero "G"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Fontanero "H"	N8	2,609.24	0.00	1,545.20	480.36	0.00	4,634.80	9,269.60	562.73	125.56	8,581.31
Fontanero "I"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Fontanero "J"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Fontanero "K"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19

Fontanero "L"	N2	2,609.24	0.00	448.35	480.36	0.00	3,537.95	7,075.90	309.69	125.56	6,640.65
Fontanero "M"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Inspector "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Inspector "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Inspector "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Inspector "D"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Inspector "E"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Inspector "F"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Inspector "G"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Inspector "H"	N8	2,609.24	0.00	1,545.20	480.36	0.00	4,634.80	9,269.60	562.73	125.56	8,581.31
Inspector "I"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Inspector "J"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Inspector "K"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Inspector "L"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Lecturista "A"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Lecturista "B"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Lecturista "C"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Lecturista "D"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Lecturista "E"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Lecturista "F"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Lecturista "G"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Electromecánico "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Electromecánico "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Electromecánico "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Electromecánico "D"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Electromecánico "E"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Electromecánico "F"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Electromecánico "G"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Electromecánico "H"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Electromecánico "I"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Pipero "A"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Pipero "B"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Pipero "C"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Pipero "D"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Pipero "E"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Pipero "F"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Pipero "G"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Secretaria "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Secretaria "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Secretaria "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87
Secretaria "D"	N14	2,609.24	0.00	3,049.37	480.36	0.00	6,138.97	12,277.94	615.25	125.56	11,537.13
Secretaria "E"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Secretaria "F"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Secretaria "G"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Secretaria "H"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Secretaria "I"	N9	2,609.24	0.00	1,686.00	480.36	0.00	4,775.60	9,551.20	567.66	125.56	8,857.98
Secretaria "J"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Secretaria "K"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Soldador "A"	N13	2,609.24	0.00	2,568.40	480.36	0.00	5,658.00	11,316.00	598.44	125.56	10,592.00
Soldador "B"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Soldador "C"	N9	2,609.24	0.00	1,686.00	480.36	0.00	4,775.60	9,551.20	567.66	125.56	8,857.98
Soldador "D"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Vigilante "A"	N12	2,609.24	0.00	2,172.35	480.36	0.00	5,261.95	10,523.90	584.63	125.56	9,813.71
Vigilante "B"	N11	2,609.24	0.00	1,909.21	480.36	0.00	4,998.81	9,997.62	575.42	125.56	9,296.64
Vigilante "C"	N10	2,609.24	0.00	1,733.25	480.36	0.00	4,822.85	9,645.70	569.29	125.56	8,950.85
Vigilante "D"	N8	2,609.24	0.00	1,545.20	480.36	0.00	4,634.80	9,269.60	562.73	125.56	8,581.31
Vigilante "E"	N7	2,609.24	0.00	1,407.30	480.36	0.00	4,496.90	8,993.80	557.93	125.56	8,310.31
Vigilante "H"	N6	2,609.24	0.00	1,244.25	480.36	0.00	4,333.85	8,667.70	552.22	125.56	7,989.92
Vigilante "I"	N5	2,609.24	0.00	1,099.55	480.36	0.00	4,189.15	8,378.30	332.41	125.56	7,920.33
Vigilante "J"	N4	2,609.24	0.00	954.30	480.36	0.00	4,043.90	8,087.80	327.35	125.56	7,634.89
Vigilante "K"	N3	2,609.24	0.00	773.80	480.36	0.00	3,863.40	7,726.80	321.05	125.56	7,280.19
Vigilante "L"	N1	2,609.24	0.00	164.50	480.36	0.00	3,254.10	6,508.20	264.31	125.56	6,118.33
Supervisor "A"	N17	2,609.24	0.00	5,051.25	480.36	0.00	8,140.85	16,281.70	685.16	125.56	15,470.98
Supervisor "B"	N16	2,609.24	0.00	4,274.89	480.36	0.00	7,364.49	14,728.98	658.04	125.56	13,945.38
Supervisor "C"	N15	2,609.24	0.00	3,369.32	480.36	0.00	6,458.92	12,917.84	626.41	125.56	12,165.87

Las remuneraciones netas pueden sufrir ajustes en su importe, debido a las variables económicas tales como salario mínimo, las tarifas aplicables para la retención del ISR vigentes para el ejercicio fiscal 2021. Las prestaciones extraordinarias se presentan en el cuadro "Prestaciones del Personal Sindicalizado y de Confianza". Dentro del Tabulador no se considera el tiempo extraordinario ya que este se da en base a las necesidades de Trabajo que requiera el propio Sistema por lo que es un importe variable.

PRESTACIONES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA 2021

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

CONCEPTO	IMPORTE	PERIODICIDAD	PUESTOS QUE GOZAN DE ESTA PRESTACION
Prima Vacacional	48% de 10 días de salario base	Semestral	Nómina General
Aguinaldo	45 días sobre salario base al año	Anual	Nómina Anual
Quinquenio	10 años 100 SMAG 15 años 150 SMAG 20 años 250 SMAG 25 años 350 SMAG 30 años 450 SMAG	Quincenal	Nómina General
Horas Extras	Horas Dobles se Paga a \$35.00 Pesos Horas Triples se Paga a 45.00	Quincenal	Sindicalizados
Bono Día de Reyes	800.00 pesos	Anual	Sindicalizados
Bono Empleado Municipal	950.00 pesos	Anual	Nómina General
Bono Día del Niño	500.00 pesos	Anual	Sindicalizados
Bono Día de la Madres	500.00 pesos a las Madres	Anual	Sindicalizados
Bono Día del Padre	100.00 Pesos por cada Padre	Anual	Sindicalizados
Bono Útiles Escolares	1,700.00 pesos por trabajador que presente comprobante de la Tutela del estudiante en etapa Escolar y compruebe mediante Constancia Oficial de estudios.	Anual	Sindicalizados
Bono Estimulo Educativo	1,300 pesos a repartir a 78 trabajadores que acrediten la tutela del estudiante y una calificación mínima de 8.5	Anual	Sindicalizados
Bono Canasta Navideña	2,600.00 Pesos.	Anual	Sindicalizados
Gratificación por Riesgo de Trabajo	1,000.00 pesos a trabajadores que realicen actividades de rebombeo, Aguas Negras, Pluviales y Cloración	Quincenal	Sindicalizados
Gratificación por Transporte	750.00 Pesos a los trabajadores que realicen función de Lecturistas	Quincenal	Sindicalizados
Gratificación Periodos Vacacionales	500.00 pesos a los trabajadores que realicen la función de Vigilantes, Bomberos, Fontanero y Piperos	Semestral	Sindicalizados
Bono Trienal	1,250.00 pesos	Anual	Sindicalizados
Gratificación Periodos Vacacionales	1,000.00 pesos a los trabajadores que realicen la función de limpieza y mantenimiento electromecánico	Semestral	Sindicalizados

ANALÍTICO DE PLAZAS EJERCICIO FISCAL 2021

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

PLAZA/PUESTO	NIVEL	CONFIANZA	TOTAL GENERAL
Directora	1	1	1
Coordinador Salud Mental	2	1	1
Coordinadora Jurídica	2	1	1
Coordinador proyecto	2	1	1
Auxiliar Jurídico	3	2	2
Auxiliar Psicológico	4	1	1
Secretaria	5	1	1

TABULADOR DE SUELDOS MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2021

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

PLAZA/PUESTO	NIVEL	SUELDO MENSUAL	REMUNERACIÓN BRUTA TOTAL
Directora	1	59,409.12	59,409.12
Coordinador Salud Mental	2	40,030.34	40,030.34

Coordinadora Jurídica	2	40,030.34	40,030.34
Coordinador proyecto	2	40,030.34	40,030.34
Auxiliar Jurídico	3	17,798.89	17,798.89
Auxiliar Psicológico	4	17,798.89	17,798.89
Secretaria	5	11,820.58	11,820.58

PRESTACIONES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA 2021
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

CONCEPTO	IMPORTE	PERIODICIDAD	PUESTOS QUE GOZAN DE ESTA PRESTACION
Prima Vacacional	45% de 10 días de salario base	Semestral	Nómina General
Aguinaldo	45 días sobre salario base al año	Anual	Nómina Anual

ANALÍTICO DE PLAZAS EJERCICIO FISCAL 2021
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN

Puesto	Nivel	Confianza	Sindicalizado	Eventual	Honorarios Asimilables A Salarios	Total General
Asesor Jurídico	3	1	0	0	0	1
Asistente Administrativo	4	1	0	0	0	1
Auxiliar Administrativo "A"	4	1	0	0	0	1
Auxiliar Administrativo "B"	4	1	0	0	0	1
Coordinador Responsable de Área	3	4	0	0	0	4
Coordinador "A"	3	1	0	0	0	1
Gerente General	1	1	0	0	0	1
Inspector	4	1	0	0	0	1
Jefe de Departamento y/o Encargado de Despacho de la Jefatura	2	1	0	0	0	1
Secretaria	4	2	0	0	0	2
Totales		14	0	0	0	14

TABULADOR DE SUELDOS QUINCENAL EJERCICIO FISCAL 2021
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN

Puesto	Categoría	Remuneraciones Ordinarias Brutas		Remuneraciones Extraordinarias Brutas		Isr Estimado Quincenal (1)	Imss (7)	Impuestos a Cargo del Instituto (3)		Total de Percepciones Estimadas Netas (1)
		Remuneración Quincenal (2)	Total De Remuneraciones Ordinarias Brutas	Prima Vacacional Semestral (4)	Gratificación Anual (5)			Impuesto Sobre Nomina	Impuesto Adicional	
Asesor Jurídico	Asesor Jurídico "A"	12,004.58	12,004.58	3,601.37	36,013.74	2,515.15	366.76	240.09	79.23	9,856.19
Asistente Administrativo	Asistente Administrativo "C"	6,980.28	6,980.28	2,094.08	20,940.84	1,386.81	206.71	139.61	46.07	5,800.18
Auxiliar Administrativo "A"	Auxiliar Administrativo "A"	8,847.13	8,847.13	2,654.14	26,541.40	1,785.57	266.18	176.94	58.39	7,327.74

Auxiliar Administrativo "B"	Auxiliar Administrativo "B"	8,674.72	8,674.72	2,602.42	26,024.17	1,748.75	260.69	173.49	57.25	7,186.67
Coordinador Responsable de Área	Coordinador "B"	16,238.03	16,238.03	4,871.41	48,714.10	3,510.86	501.62	324.76	107.17	13,228.80
Coordinador "A"	Coordinador "A"	18,307.39	18,307.39	5,492.22	54,922.17	4,125.19	567.53	366.15	120.83	14,749.73
Gerente General	Director "A"	27,789.27	27,789.27	8,336.78	83,367.81	6,219.75	263.54	555.78	183.40	21,305.98
Inspector	Inspector "D"	5,373.13	5,373.13	1,611.94	16,119.39	1,043.53	155.52	107.46	35.46	4,485.12
Jefe de Departamento y/o Encargado de Despacho de la Jefatura	Jefe "A"	18,856.59	18,856.59	5,656.98	56,569.77	4,289.95	585.02	377.13	124.45	15,151.66
Secretaria	Secretaria	5,222.51	5,222.51	1,566.75	15,667.53	1,011.35	150.72	104.45	34.47	4,361.88

1) las remuneraciones ordinarias netas pueden sufrir ajustes en su importe, debido a las percepciones extraordinarias ya sean de periodo quincenal, semestral y anual; además de las variables económicas tales como el salario mínimo, la unidad de medida y actualización, así como las tarifas aplicables para la retención de ISR y subsidio al empleo para el ejercicio fiscal 2021.

2) los periodos de pago quincenales que no correspondan a 15 días, serán ajustados para su pago por los días del periodo que corresponda (16, 14 o 13 días)

3) los impuestos estatales están integrados por la sumatoria del impuesto sobre nóminas e impuesto adicional para la preservación del patrimonio cultural a cargo del instituto y se presentan con fines informativos.

4) la prima vacacional será pagadera en forma semestral y corresponde al 45% de 10 días de salario base.

5) la gratificación anual será pagadera en forma anual y corresponde a 45 días de salario base.

6) el costo de la aplicación de este tabulador de sueldos y salarios brutos mensuales deberá ser cubierto con los recursos autorizados para el presupuesto de egresos vigente, y/o en su caso de tener remanente bancarios de ejercicios anteriores se podrá hacer uso del mismo para estos conceptos.

7) en caso de contar con seguridad social son cifras estimadas, sujeta a los convenios con el IMSS.

PRESTACIONES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA 2021
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CARMEN

CONCEPTO	IMPORTE	PERIODICIDAD	PUESTOS/CATEGORIAS QUE GOZAN DE LA PRESTACIÓN
PRIMA VACACIONAL	45% SOBRE EL MONTO OBTENIDO DE 10 DIAS DE SALARIO DIARIO BASE	SEMESTRAL	NÓMINA GENERAL
GRATIFICACIÓN ANUAL	45 DIAS DE SALARIO DIARIO BASE AL AÑO	ANUAL	NÓMINA GENERAL

ANALÍTICO DE PLAZAS EJERCICIO FISCAL 2021
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Plaza/Puesto	Nivel	Confianza	Funcionario
Director "A"	1		1
Subdirector "D"	2		1
Coordinador "D"	2.2		1
Administrador "A"	2.1	1	
Coordinador "A"	2.3	2	
Auxiliar Operativo "C"	3	1	
Técnico en Informática "A"	3.1	1	
Auxiliar Operativo "E"	3.2	2	
Auxiliar General	3.3	1	
Intendente "A"	3.4	1	
Totales		8	3

TABULADOR DE SUELDOS QUINCENAL EJERCICIO FISCAL 2021
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Puesto	Sueldo	Total de Percepción Quincenal	Total de Deducción Quincenal (ISR)	Total Neto después de impuestos	Aguinaldo 45 días (anual)	Prima Vacacional (anual) 45% de 20 días
Director "A"	27,461.00	27,461.00	6,121.24	21,339.76	82,609.18	9,944.65
Subdirector "D"	13,864.95	13,864.95	2,364.67	11,500.28	41,709.12	4,621.65
Coordinador "D"	14,073.90	14,073.90	2,413.81	11,660.09	42,221.70	5,057.40
Administrador "A"	9,362.00	9,362.00	1,361.51	8,000.49	28,163.01	3,120.65
Coordinador "A"	9,362.00	9,362.00	1,361.51	8,000.49	28,163.01	3,120.65
Auxiliar Operativo "C"	4,656.00	4,656.00	405.63	4,250.37	14,006.37	1,552.00
Técnico en Informática "A"	4,358.10	4,358.10	357.95	4,000.15	13,110.22	1,452.70
Auxiliar Operativo "E"	3,792.00	3,792.00	291.24	3,500.76	11,376.00	1,264.00
Auxiliar Operativo "E"	3,792.00	3,792.00	291.24	3,500.76	11,376.00	866.65
Intendente "A"	2,600.00	2,600.00	129.95	2,470.05	7,779.85	1,264.00
Auxiliar General	1,588.95	1,588.95	88.90	1,500.05	4,766.85	745.50

PRESTACIONES DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA 2021**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**

Concepto	Importe	Periodicidad	Puestos que gozan de esta prestación
Prima Vacacional	45% de 10 días de salario base	Semestral	Nomina General
Aguinaldo	45 días sobre salario base al año	Anual	Nomina General

CAPÍTULO IV**De los Montos Máximos y Mínimos para las Adjudicaciones**

Artículo 30.- De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Campeche, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2021, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

Obras públicas y servicios relacionados con las mismas		
Modalidad	Importe (pesos)	
	De	Hasta
Licitación Pública	3,000,001	En Adelante
Invitación a cuando menos tres contratistas	1,500,001	3,000,000
Adjudicación Directa	0	1,500,000

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 31.- En forma similar a las obras públicas, el Municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan esta materia en el ámbito Estatal.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en los artículos 23 y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2021, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios		
Modalidad	Importe (pesos)	
	De	Hasta
Licitación Pública	2,500,001	En Adelante
Invitación a cuando menos tres proveedores	1,200,001	2,500,000
Adjudicación Directa	0	1,200,000

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 32.- Cuando se utilicen recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 33.- Los contratos de colaboración público privadas se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, atendiendo lo establecido en el Capítulo Primero del Título Décimo Primero de la Ley de Contratos de Colaboración Público Privada del Estado de Campeche, tomando en cuenta las excepciones establecidas en el Capítulo Tercero del mismo título de la citada Ley.

CAPÍTULO V

De los Subsidios y Transferencias

Artículo 34.- Las H. Juntas, Comisarías y Agencias Municipales, deberán presentar, comprobar y justificar al uso de los recursos que reciban. Por lo anterior, la Presidencia Municipal, a través de la Tesorería y la Contraloría establecerán el mecanismo que corresponda. El incumplimiento de lo anterior motivará la suspensión parcial o total de las ministraciones de recursos y la instrucción de las acciones conducentes.

Artículo 35.- El registro contable de los subsidios y aportaciones deberá efectuarse al expedirse el recibo de retiro de fondos correspondientes, de tal forma que permita identificar su destino y beneficiario.

El Presidente Municipal, mediante resolución de carácter general y previa autorización expresa del H. Ayuntamiento podrá conceder subsidios.

Las resoluciones que dicte el Presidente Municipal, deberán señalar las contribuciones a que se refieren, así como el monto o proporción de los beneficios, y los requisitos que deban cumplirse por los beneficiarios.

CAPÍTULO VI

De la Deuda Pública y Otros Pasivos

Artículo 36.- El saldo de la deuda pública y otros pasivos del Municipio de Carmen, se desglosa en el presente documento con base en lo establecido en el artículo 13 fracción V de la Ley de Obligaciones, Financiamiento y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios:

Deuda Pública

ACREEDOR / CRÉDITO	IMPORTE ORIGINAL	SALDO INSOLUTO /1	TASA DE INTERÉS	SOBRE TASA /2	PLAZO (MESES)	FECHA DE VENCIMIENTO	AFECTACIÓN DE PARTICIPACIONES		REGISTRO SHCP	
							PORCENTAJE DE AFECTACIÓN	FECHA Y NÚMERO DE FIDEICOMISO	NÚMERO	FECHA
BANOBRAS / 13292	120,588,540	106,812,511	TIEE	0.85	180	01-abr-33	22.54%	F/3379	P04-0518036	11-may-18
BANOBRAS / 13305	162,903,665	143,929,692	TIEE	0.85	180	01-abr-33	30.46%	F/3379	P04-0518037	11-may-18
BANOBRAS / 13305	30,099,999	21,942,490	6.30	6.46	13	01-sep-21	25.00%	F/2207	A04-0720049	10-ago-2020
SUMA	313,592,204	271,684,693								

^{/1}Al 31 de diciembre de 2021.

^{/2} Con base en la calificación preliminar AA (E)

OTROS PASIVOS

CONCEPTO	IMPORTE ^{/1}
OTROS PASIVOS CIRCULANTES	54,058,655
OTROS PASIVOS NO CIRCULANTES	365,328,494
TOTAL	419,387,149

^{/1}Al 28 de diciembre de 2020.

El tope de endeudamiento autorizado para el ejercicio fiscal 2021, es el establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Carmen, aprobada por el Honorable Congreso del Estado de Campeche; asimismo, el

Municipio podrá contratar deuda directa en adición a los montos de endeudamiento aprobados en las leyes de ingresos o decretos correspondientes sin previa autorización del Congreso, de conformidad con el artículo 20 de la Ley de Obligaciones, Financiamiento y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios.

Artículo 37.- Con base en lo establecido en el artículo 13 fracción V de la Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios, a continuación, se desglosa la asignación presupuestaria por la cantidad de **\$93,824,555** (Son: noventa y tres millones ochocientos veinticuatro mil quinientos cincuenta y cinco 00/100 M.N.), prevista para la amortización de la deuda e intereses de la deuda interna con instituciones de crédito, así como el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores.

9000 Deuda Pública		Importe
9100	Amortización de la deuda pública	37,384,202
9200	Intereses de la deuda pública	25,453,478
9300	Comisiones de la deuda pública	1,127,413
9400	Gastos de la deuda pública	0
9500	Costo por coberturas	1,000,000
9600	Apoyos financieros	0
9900	Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	28,859,462
Total general		93,824,555

TÍTULO TERCERO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los Recursos Federales Transferidos al Municipio

Artículo 38.-El Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

CRI	Participaciones Federales	Importe
81	Participaciones Federales	715,627,902
82	Aportaciones Federales	
	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones del D.F. (FISMDF)	112,464,559
	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del D.F. (FORTAMUNDF)	178,601,894
83	Convenios Federales	16,522,457
	Total	1,023,216,812

Artículo 39.-La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33, en términos de lo dispuesto en los artículos 33, 37 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y
de las Demarcaciones del D.F. (FISMDF)**

Rubro	Importe
Infraestructura Social	75,213,752
Amortización de Crédito BANOBRAS – FAIS	31,627,579
Desarrollo Institucional	2,249,291
Gastos Indirectos	3,373,937
Total	112,464,559

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y
de las Demarcaciones del D.F. (FORTAMUNDF)**

Rubro	Importe
Obligaciones Financieras	21,176,529
Seguridad Pública	35,720,379
Obras Públicas	0
Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	121,704,986
Total	178,601,894

**TÍTULO CUARTO
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL**

**CAPÍTULO ÚNICO
Disposiciones generales**

Artículo 40.- Evaluar las acciones conforme a los objetivos y metas propuestas de cada administración, es un asunto prioritario, de transparencia y de eficiencia.

Se considera fundamental incluir en el Presupuesto de Egresos 2021 del Municipio de Carmen, indicadores de desempeño que permitan medir y evaluar resultados de forma cuantitativa y cualitativa los programas y acciones de la Administración Municipal. Las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) se presentan en el Anexo 18.

I.- Los indicadores a utilizar como instrumentos de medición del desempeño son:

DESEMPEÑO FINANCIERO

Área	Indicador	Fórmula	Parámetro aceptable
EFECTIVO	Liquidez	Activo Circulante / Pasivo Circulante	Entre 1.00 y 1.50 Veces
	Margen de Seguridad	Activo Circulante-Pasivo Circulante/Pasivo Circulante	Entre 0.00 y 1.00 Veces
PASIVO	Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Hasta 50%
TRIBUTARIA	Recaudación de Impuesto Predial	Ingreso Por Impuesto Predial / Cartera Predial Por Cobrar	Mayor a 70%
	Recaudación de Derechos de Agua Potable	Ingreso por Agua Potable / Cartera Agua Potable por Cobrar	Mayor a 70%
PRESUPUESTARIA	Realización de Inversiones y Servicios	Gasto Sustentable / Ingreso Real Disponible	Mayor a 50%
	Autonomía Financiera	Ingreso Propio / Gasto Corriente	Mayor a 30%
	Gestión de Nomina	Gasto de Nomina / Gasto de Nomina Presupuestado	Mayor a 0.95 hasta 1.05 veces
	Percepción de Salarios	Percepción Media de Cabildo y Dirección Superior / Percepción Media de la Nomina	Hasta 5 veces
	Resultado Operacional Financiero	Ingresos Totales más Saldo Inicial / Egresos Totales	De 1.00 a 1.10 veces

DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

Área	Indicador	Parámetro aceptable
Administración	Marco de control interno y auditoria Externa	Estructura de control interno Aceptable o auditoría financiera externa
	Perfiles de puesto	5 puestos con licenciatura 1 año de experiencia
		30 horas de capacitación al año
	Inventario general	Inventario físico y resguardos Actualizados y conciliados con contabilidad Inventario físico anual
	Sistema contable	Estados financieros comparativos y sus notas

DESEMPEÑO EN SERVICIOS PÚBLICOS Y OBRA PÚBLICA

Área	Indicador	Condición	Parámetro aceptable
Servicios Públicos	Depósito de basura	NOM-083-SEMARNAT-2003	Cumple con la Norma Oficial
	Rastro público	NOM-194-SSA1-2004 Ley de Salud del Estado de Campeche	Cumple con la Ley de Salud del Estado de Campeche y con la Norma Oficial

Obra Pública	Capacidad de Ejecución	Número de obras de terminadas / Núm. de obras programadas	100%
	Capacidad de Aprobación	Núm. de obras terminadas y en proceso aprobadas/ núm. de obras terminadas y en proceso	100%
	Cumplimiento en Tiempo	Núm. de obras sin variación en el tiempo programado o contratado / núm. de obras terminadas	100%
	Cumplimiento en Presupuesto	Núm. de obras sin variación en el presupuesto programado o contratado / total de obras terminadas	100%

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021, deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Estado de Campeche.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente Acuerdo por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2021, entrará en vigor a partir del día Primero de Enero del año 2021.

ARTÍCULO TERCERO. El Municipio de Carmen, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la aprobación del presente Acuerdo, en su respectiva página de Internet, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021, dirigido a la ciudadanía explicando, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido de la información financiera referida, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO CUARTO. El Municipio de Carmen, elaborará y difundirá a más tardar el 30 de enero de 2021, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente Acuerdo, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

ARTÍCULO QUINTO. Dado a las fechas de emisión del presente decreto, el saldo de la deuda pública al 31 de diciembre de 2020 pudiera sufrir modificaciones, las cuales se reflejarían en el Estado analítico de la deuda y otros pasivos, contenido en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020.

ARTÍCULO SEXTO. Se autoriza a la Tesorería a realizar las modificaciones al Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021, derivados de la revisión salarial para el personal del Municipio de Carmen, en cumplimiento a las disposiciones federales en materia de sueldos, retenciones, y aportaciones de seguridad social para el mismo personal, de acuerdo con el Capítulo I del Título IV de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como de derechos y de aprovechamientos por parte del Gobierno Federal; la Ley del Seguro Social, entre otras.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Se autoriza a la Tesorería a realizar las modificaciones necesarias al Presupuesto de Egresos, derivadas de: los incrementos o reducciones de participaciones, aportaciones, otras transferencias y convenios federales y estatales, o de ingresos de gestión o extraordinarios, a los establecidos en la Ley de Ingresos del Municipio de Carmen para el Ejercicio Fiscal 2021; el dinero en efectivo existente, resultado de ejercicios anteriores en la hacienda pública municipal; para cubrir las erogaciones por transferencias a fondos federales y a la Tesorería de la Federación o al Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, por las operaciones de ejercicios anteriores; acuerdos del H. Ayuntamiento; de las acciones que contribuyan al saneamiento financiero del Municipio de Carmen, entre ellas cobertura de tasa de interés, pagos anticipados, calificación crediticia; la afectación a la cuenta de resultados de ejercicios fiscales anteriores o al clasificador por objeto de gasto relativo a sentencias y resoluciones por autoridad competente, derivada de los actos administrativos, actos de fiscalización, autocorrecciones, pliegos o cédulas de observaciones, resoluciones de autoridades competentes y los medios de defensa interpuestos contra el Municipio de Carmen. De lo anterior se procurará mantener en todo momento el equilibrio presupuestal.

ARTÍCULO OCTAVO. Se autoriza a la Unidad Administrativa a actualizar las tarifas de viáticos y pasajes mismas que deberán ser publicadas en la Gaceta Municipal para su entrada en vigor.

ARTÍCULO NOVENO. Los Programas Operativos Anuales de las Dependencias y Entidades, así como las Matrices de Indicadores de Resultados de los programas deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO DÉCIMO. Se autoriza al Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen, realizar todas las diligencias administrativas necesarias con el objeto de tramitar la publicación del Presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen para el ejercicio fiscal 2021, en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en la Sala de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen, Estado de Campeche; con ___ votos a favor, ___ votos en contra, ___ abstenciones y ___ ausencias, el día ___ del mes de diciembre del año dos mil veinte.

C. Ing. Oscar Román Rosas González, Presidente Municipal; C. María del Jesús Bolón Cano, Primera Regidora; C. Perfecto Balán Chi, Segundo Regidor; C. Domitila Rico Camacho, Tercera Regidora; C. Luis Ramón Peralta May, Cuarto Regidor; C. Beatriz del Carmen Arcila Flores, Quinta Regidora; C. Miguel Ángel Puch Rivera, Sexto Regidor; C. Ariana del Rocío Rejón Lara, Séptima Regidora; C. Mayela Cristina Martínez Arroyo, Octava Regidora; C. Haryl Kenny Sánchez Espinosa, Noveno Regidor; C. Julio César Pulido Contreras, Décimo Regidor; C. Rocío del Carmen Cárdenas Argáez, Décima Primera Regidora; C. Sergio Argemiro Cruz Montes de Oca, Síndico de Hacienda; C. Elia Fabiola Zavala Díaz, Síndica de Asuntos Jurídicos; y el C. Miguel del Carmen Vadillo Gutiérrez, Síndico Administrativo, por ante el C. Manuel de Jesús Cordero Rivera, Secretario del H. Ayuntamiento quien certifica.

Por lo tanto, mando se imprima, publique y circule, para su debido cumplimiento.

ING. OSCAR ROMÁN ROSAS GONZÁLEZ

PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CARMEN.

ING. MANUEL DE JESÚS CORDERO RIVERA

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CARMEN

H. AYUNTAMIENTO DE CARMEN
PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021**ANEXO 1.**
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL GASTO

Municipio de Carmen, Campeche	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificación Administrativa	Importe
Total	1,622,097,533
Órgano Ejecutivo Municipal	1,333,004,192
Autoridades Auxiliares	62,951,822
Desconcentrados	11,455,136
Otras Entidades Paraestatales y organismos	214,686,383

ANEXO 2.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

Municipio de Carmen, Campeche	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificador Funcional del Gasto	Importe
Total	1,622,097,533
Gobierno	586,304,069
Desarrollo Social	1,014,145,327
Desarrollo Económico	21,648,137
Otras no clasificadas en funciones anteriores	0

ANEXO 3.
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (TIPO DE GASTO)

Municipio de Carmen, Campeche	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021	
Clasificación Económica (Tipo de Gasto)	Importe
Total	1,622,097,533
Gasto Corriente	1,419,392,300
Gasto de Capital	132,632,928
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	65,243,665
Pensiones y Jubilaciones	4,828,640
Participaciones	0

ANEXO 4.
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Municipio de Carmen, Campeche				
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021				
Clasificación Programática				
Programas Presupuestarios				1,622,097,533
	Programas			
	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios			
		Sujetos a Reglas de Operación	S	
		Otros Subsidios	U	
	Desempeño de las Funciones			
		Prestación de Servicios Públicos	E	1,622,097,533
		Provisión de Bienes Públicos	B	
		Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	
		Promoción y fomento	F	
		Regulación y supervisión	G	
		Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	
		Específicos	R	
		Proyectos de Inversión	K	
	Administrativos y de Apoyo			
		Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	
		Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	
		Operaciones ajenas	W	
	Compromisos			
		Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	
		Desastres Naturales	N	
	Obligaciones			
		Pensiones y jubilaciones	J	
		Aportaciones a la seguridad social	T	
		Aportaciones a fondos de estabilización	Y	
		Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	
	Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)			
		Gasto Federalizado	I	
	Participaciones a entidades federativas y municipios		C	
	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca		D	

	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	
--	---	---	--

ANEXO 5.
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA (CG)	IMPORTE
Municipio de Carmen	1,622,097,533
Total general	1,622,097,533

ANEXO 6.
CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO (CFF)	IMPORTE
1. Recursos Fiscales	0
2. Financiamientos internos	447,636,525
3. Financiamientos externos	0
4. Ingresos propios	0
5. Recursos Federales	1,068,073,401
6. Recursos Estatales	106,387,607
7. Otros recursos	0
Total general	1,622,097,533

ANEXO 7.
PROGRAMAS Y PROYECTOS

MUNICIPIO DE CARMEN, CAMPECHE	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021	
PROGRAMA	PROYECTO
01 Alianza por Carmen	Acciones para impulsar a la economía del municipio
02 Carmen activo	Acciones para potenciar el desarrollo económico de Carmen
03 Carmen la Gran Isla de México	Construir un Carmen turístico
04 Carmen siempre tuyo	Programa integral de combate a la pobreza
	Impulsar el empoderamiento de las mujeres
05 Carmen es cultura	Acciones para generar más cultura, más tradición
06 Carmen fuerte y sano	Carmen fuerte y sano
07 Llegando hasta ti	Programa integral de combate a la pobreza
08 Servicios de calidad	Acciones para generar servicios de calidad
09 Carmen siempre bonita	Promoción de un adecuado desarrollo urbano
10 Municipio ecológico	Municipio ecológico
11 Municipio seguro	Acciones para establecer un municipio protegido
12 La protección somos todos	Acciones para lograr un municipio protegido
13 Gobierno moderno	Funciones de gobierno
	Funciones de cabildo
	Coordinar la política interior
	Finanzas municipales
	Administración municipal
	Difusión de los programas de gobierno
	Promoción de rendición de cuentas municipal
	Juntas, comisarías y agencias municipales
14 Obras para crecer	Planeación municipal
	Plan de mantenimiento y reconstrucción de calles y avenidas
	Establecer un gobierno de calidad con gobernabilidad

15 Gobierno transparente	Gobierno transparente
16 Apoyo a la canasta básica	Programa integral de combate a la pobreza
17 Joven carmelita	Programa integral de combate a la pobreza
18 Educación digital	Programa integral de combate a la pobreza
19 Reactivación económica Carmen	Acciones para potenciar el desarrollo económico de Carmen

ANEXO 8.
PRIORIDADES DE GASTO

PRIORIDADES DE GASTO (PROGRAMAS)	IMPORTE
01 Alianza por Carmen	20,584,450
02 Carmen activo	3,762,304
04 Carmen siempre tuyo	83,166,775
05 Carmen es cultura	58,869,646
06 Carmen fuerte y sano	14,455,136
08 Servicios de calidad	487,251,270
09 Carmen siempre bonita	15,505,711
10 Municipio ecológico	8,474,577
11 Municipio seguro	127,267,108
12 La protección somos todos	10,251,960
13 Gobierno moderno	503,004,083
14 Obras para crecer	271,470,389
15 Gobierno transparente	2,534,124
16 Apoyo a la canasta básica	6,000,000
17 Joven carmelita	5,000,000
18 Educación digital	1,000,000
19 Reactivación económica Carmen	3,500,000
Total general	1,622,097,533

Nota: La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del presente Presupuesto de Egresos Municipal 2021.

ANEXO 9.**INTERRELACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA CON LOS EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**

EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	IMPORTE
I. Alianza para el crecimiento económico	01 Alianza por Carmen	Dirección de desarrollo social y económico	20,584,450
	02 Carmen activo	Dirección de desarrollo social y económico	3,762,303
	19 Reactivación económica Carmen	Dirección de desarrollo social y económico	3,500,000
II. Desarrollo social y orgullo carmelita	04 Carmen siempre tuyo	DIF municipal	68,270,991
		Dirección de desarrollo social y económico	2,846,807
		Instituto municipal de la mujer	5,523,498
		Instituto municipal de la vivienda	6,525,479
	05 Carmen es cultura	Educación y cultura	58,869,646
	06 Carmen fuerte y sano	Instituto del deporte y la juventud de Carmen	11,455,136
		Tesorería	3,000,000
	16 Apoyo a la canasta básica	Dirección de desarrollo social y económico	6,000,000
	17 Joven carmelita	Dirección de desarrollo social y económico	5,000,000
	18 Educación digital	Dirección de desarrollo social y económico	1,000,000
III. CARMEN MUNICIPIO HOGAR	08 Servicios de calidad	Servicios básicos	39,353,256
		Servicios públicos	316,537,199
		Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado	131,360,815
	09 Carmen siempre bonita	Desarrollo urbano	15,505,711
	10 Municipio ecológico	Medio ambiente y aprovechamiento sustentable	8,474,577
IV. Carmen seguro y protegido	11 Municipio seguro	Seguridad pública, vialidad y transito	127,267,108
	12 La protección somos todos	Protección civil municipal	10,251,960
V. Gobierno de resultados	13 gobierno moderno	Presidencia	16,472,635
		Cuerpo edilicio	35,113,650
		Secretaría del h. Ayuntamiento	79,476,442
		Tesorería	47,384,840
		Unidad administrativa	239,463,542
		Comunicación social	8,349,926
		Contraloría	10,785,627
		Autoridades Auxiliares	62,951,822
		Instituto municipal de planeación	3,005,600
	14 Obras para crecer	Obras publicas	271,470,389
	15 Gobierno transparente	Unidad Municipal de Acceso a la Información (UMAIP)	2,534,124
Total general			1,622,097,533

ANEXO 10.**PROGRAMAS CON RECURSOS CONCURRENTES POR ORDEN DE GOBIERNO**

PROGRAMA	RECURSOS FISCALES	RECURSOS FEDERALES	RECURSOS ESTATALES	TOTAL
01 Alianza por Carmen	1,397,019	18,519,232	668,199	20,584,450
02 Carmen activo	4,838,948	2,350,570	72,785	7,262,303
04 Carmen siempre tuyo	12,376,632	82,632,447	157,696	95,166,775
05 Carmen es cultura	15,161,581	42,345,116	1,362,949	58,869,646
06 Carmen fuerte y sano	3,000,000	11,455,136		14,455,136
08 Servicios de calidad	222,017,182	243,169,736	22,064,352	487,251,270
09 Carmen siempre bonita	178,919	14,818,352	508,439	15,505,711
10 Municipio ecológico	430,171	7,779,057	265,349	8,474,577

11 Municipio seguro	1,000,000	74,078,124	52,188,984	127,267,108
12 La protección somos todos	571,263	9,356,316	324,381	10,251,960
13 Gobierno moderno	161,542,840	314,708,851	26,752,393	503,004,083
14 Obras para crecer	24,588,970	244,926,010	1,955,409	271,470,389
15 Gobierno transparente	533,000	1,934,455	66,670	2,534,124
Total general	447,636,525	1,068,073,401	106,387,607	1,622,097,533

ANEXO 11.

MUNICIPIO DE CARMEN, CAMPECHE Resultados de Egresos – LDF (PESOS)						
Concepto (b)	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	2017 ¹	2018 ¹	2019 ¹	2020 (Año del Ejercicio Vigente)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			1,011,793,976	1,257,963,541	1,305,447,214	1,224,121,102
A. Servicios Personales			579,950,447	583,061,154	655,243,231	616,518,492
B. Materiales y Suministros			30,363,250	57,392,526	81,298,423	70,651,678
C. Servicios Generales			165,603,538	220,529,831	272,698,186	245,592,914
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			95,260,918	83,820,692	131,344,032	112,967,800
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			5,651,557	4,859,584	5,215,015	4,147,693
F. Inversión Pública			535,727	25,501,911	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones			0	0	0	0
I. Deuda Pública			134,428,540	282,797,843	159,648,327	174,242,525
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)			476,056,101	384,977,879	436,080,803	322,980,841
A. Servicios Personales			46,659,237	64,375,425	71,212,811	65,011,405
B. Materiales y Suministros			22,827,745	12,317,937	30,447,318	23,346,175
C. Servicios Generales			82,799,998	89,789,687	96,770,660	94,763,782
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			3,979,787	5,946,657	685,881	6,997,861
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			4,056,136	4,612,935	4,984,889	4,782,565
F. Inversión Pública			227,971,482	133,608,178	170,118,865	63,063,795
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones			0	0	0	0
I. Deuda Pública			87,761,715	74,327,060	61,860,379	65,015,258
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)			1,487,850,077	1,642,941,420	1,741,528,017	1,547,101,943

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

ANEXO 12.

Municipio de Carmen, Campeche Proyecciones de Egresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)						
Concepto (b)	Año en Cuestión (2021)	2022	2023	2024		
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,217,566,355	1,214,375,954	1,259,732,414	1,306,935,519		
A. Servicios Personales	678,229,604	676,452,433	701,717,663	728,011,542		
B. Materiales y Suministros	48,817,923	48,690,004	50,508,557	52,401,150		
C. Servicios Generales	143,021,971	142,647,209	147,975,026	153,519,759		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	302,601,012	301,808,104	313,080,516	324,811,875		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,875,398	3,865,243	4,009,609	4,159,852		
F. Inversión Pública	0	0	0	0		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0		
I. Deuda Pública	41,020,447	40,912,961	42,441,004	44,031,341		
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	404,531,178	403,471,181	418,540,669	434,223,698		
A. Servicios Personales	41,073,310	40,965,684	42,495,735	44,088,084		

B. Materiales y Suministros	31,902,693	31,819,098	33,007,529	34,244,345		
C. Servicios Generales	135,265,776	134,911,338	139,950,223	145,194,261		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	17,727,761	17,681,309	18,341,699	19,028,976		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	5,625,000	5,610,261	5,819,802	6,037,874		
F. Inversión Pública	120,132,530	119,817,746	124,292,891	128,950,237		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0		
H. Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0		
I. Deuda Pública	52,804,108	52,665,745	54,632,790	56,679,921		
3. Total de Egresos Projectados (3 = 1 + 2)	1,622,097,533	1,617,847,135	1,678,273,083	1,741,159,217		

ANEXO 13.**Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de Deuda Contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos****RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS**

Riesgos cuya materialización podría afectar el monto de las participaciones federales que se transfieren al Municipio de Carmen.

- Reformas al marco regulatorio de impuestos federales que se materialicen en forma de una disminución en la Recaudación Federal Participable y, en consecuencia, a las participaciones federales que se transfieren al Municipio de Carmen.
- Reformas al marco regulatorio de la explotación de hidrocarburos como la Ley de Ingresos sobre Hidrocarburos y la Ley del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo que se materialicen en una disminución al Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos y el Fondo de Extracción de Hidrocarburos.
- Sentencias y procedimientos de cobro derivados de incumplimientos de obligaciones fiscales de ejercicios fiscales anteriores que se materialicen en la forma de retenciones de participaciones federales u embargos.

Riesgos cuya materialización podría afectar el monto de ingresos locales que recauda el Municipio de Carmen.

- Desaceleración de la economía nacional que impacte las actividades industriales y comerciales que se realizan en el Municipio de Carmen.

Riesgos cuya materialización podría afectar el monto de los egresos previstos por el Municipio de Carmen.

- Incremento en la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio (TIIE) que se materializaría en la forma de un incremento en el costo de la deuda pública de largo plazo del Municipio.
- Sentencias y procedimientos de cobro derivados de incumplimientos de contratos con proveedores de ejercicios fiscales anteriores que se materialicen en la forma de embargos o convenios de pago.

PROPUESTAS DE ACCIÓN PARA ENFRENTARLOS

La Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos del Municipio se proyectan bajo la perspectiva de lograr un Balance Presupuestario Sostenible.

Se implementarán acciones para incrementar la recaudación de ingresos locales del Municipio mediante la depuración y ampliación del padrón de contribuyentes, de forma coordinada entre la Tesorería Municipal y el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen.

Se incentivará el cumplimiento en el pago de las contribuciones municipales mediante programas de descuentos a los contribuyentes cumplidos.

ANEXO 14. Objetivos anuales, estrategias y metas

Objetivos anuales

- Incrementar la recaudación de ingresos locales
- Disminuir el número de contribuyentes morosos

Estrategias

- Celebración de convenio de colaboración con el Estado para la recaudación de ingresos municipales.
- Apoyar la regularización de los contribuyentes para fomentar y estimular el cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Actualización de las tarifas de los derechos correspondientes a giros de alto riesgo en materia de seguridad pública y protección civil.
- Introducción de nuevos derechos que no afectan a las familias del Municipio.
- Actualización de las sanciones por infracciones a las disposiciones de tránsito y de seguridad pública.
- Simplificación de trámites administrativos.

Meta

Mantener el Balance Presupuestario Sostenible en las Finanzas Públicas Municipales.

ANEXO 15.

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a) Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Tipo de Sistema	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio	Prestación Laboral				
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto	Beneficio Definido				
Población afiliada					
Activos	0				
Edad máxima	NA				
Edad mínima	NA				
Edad promedio	NA				
Pensionados y Jubilados	72				
Edad máxima	101.00				
Edad mínima	35.00				
Edad promedio	73.50				
Beneficiarios	NA				
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	NA				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	NA ^{1/}				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	NA ^{1/}				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	-3.3% en promedio en cada uno de los siguientes 5 años				

Crecimiento esperado de los activos (como %)	NA				
Edad de Jubilación o Pensión	NA				
Esperanza de vida	16.5				
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	NA ^{1/}				
Nómina anual					
Activos	NA				
Pensionados y Jubilados	5,880,358				
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	NA				
Monto mensual por pensión					
Máximo	20,693				
Mínimo	2,361				
Promedio	6,806				
Monto de la reserva	0				
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	71,659,578				
Generación actual	0				
Generaciones futuras	0				
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual	NA ^{1/}				
Generaciones futuras	NA ^{1/}				
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual	NA ^{1/}				
Generaciones futuras	NA ^{1/}				
Otros Ingresos	71,659,578				
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual	NA ^{1/}				
Generaciones futuras	NA ^{1/}				
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización	2018				
Tasa de rendimiento	7%				
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial	2017				
Empresa que elaboró el estudio actuarial	Farell Grupo de Consultoría, S.C.				

ANEXO 16.**MONTO ASIGNADO PARA PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES**

PARTIDAS		MONTO
4510	Pensiones	4,828,641
4520	Jubilaciones	0
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0
Total general		4,828,641

ANEXO 17.**RESUMEN DE PLAZAS POR CATEGORÍA EJERCICIO FISCAL 2021****JUNTA MUNICIPAL DE SABANCUY**

Categoría	Número de Plaza
SABA-ADMINISTRATIVO GENERAL	1
SABA-ARCHIVISTA	2
SABA-ASESOR JURÍDICO	2

SABA-ASISTENTE	2
SABA-AUXILIAR	2
SABA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
SABA-AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1
SABA-AUXILIAR DE SECRETARIA	4
SABA-AUXILIAR EDUCATIVO	2
SABA-AUXILIAR TERAPEUTA	1
SABA-AYUDANTE	20
SABA-BIBLIOTECARIA	1
SABA-CAPTURISTA DE DATOS	6
SABA-CHOFER	5
SABA-COCINERA	1
SABA-COORDINADOR	3
SABA-COORDINADOR DE DIRECTORES	1
SABA-DIRECTOR	5
SABA-ENCARGADO	11
SABA-INSPECTOR DE ALCOHOLES	1
SABA-INTENDENTE	46
SABA-JEFE DE DEPARTAMENTO	4
SABA-JEFE DE OPERADOR	1
SABA-MAESTRA DE TALLERES	2
SABA-MAESTRO DE DANZA	2
SABA-OPERADOR	3
SABA-PORTERA	2
SABA-PRESIDENTE MUNICIPAL	1
SABA-RECEPCIONISTA	3
SABA-REGIDOR	4
SABA-SECRETARIA	30
SABA-SECRETARIA AUXILIAR	3
SABA-SECRETARIO	2
SABA-SECRETARIO DE LA JUNTA	1
SABA-SINDICO	1
SABA-TERAPEUTA	1
SABA-TESORERO	1
SABA-VELADOR	6
SABA-SUBDIRECTOR	1
Total general	186

TABULADOR DE SUELDOS MENSUAL EJERCICIO FISCAL 2021
JUNTA MUNICIPAL DE SABANCY

Etiquetas de fila	PRESTACIONES ORDINARIAS					RETENCIONES			PRESTACIONES EXTRAORDINARIAS			
	Sueldo Mínimo	Sueldo Máximo	Compensación Mínima	Compensación Máxima	Gratificación Máxima	Total de Percepción Quincenal Máxima	Máx. de ISR	Máx. de IMSS	Total de Percepción Retenciones	Agüinaldo 45 Días (anual)	Primas Vacacionales	Otras Prestaciones y Prestaciones Sindicales
SABA-PRESIDENTE MUNICIPIA	15,000.00	15,000.00	-	-	-	15,000.00	2,631.63		12,368.37	45,000.00	3,000.00	3,800.00
SABA-REGIDOR REGIDOR	9,810.00	9,810.00	-	-	-	9,810.00	1,457.20		8,352.80	29,430.00	1,962.00	3,800.00
SABA-SECRETARIO DE LA JUNTA	9,810.00	9,810.00	-	-	-	9,810.00	1,457.20		8,352.80	29,430.00	1,962.00	3,800.00
SABA-SINDICO SINDICO	9,810.00	9,810.00	-	-	-	9,810.00	1,457.20		8,352.80	29,430.00	1,962.00	3,800.00
SABA-TESORERO TESORERO	8,600.00	8,600.00	-	-	-	8,600.00	1,198.74		7,401.26	25,799.99	1,720.00	3,800.00
SABA-ADMINISTRATIVO GENERAL A	2,032.20	2,032.20	1,952.80	1,952.80	-	3,985.00	312.24	54.81	3,617.95	11,955.01	797	3,800.00
SABA-ARCHIVISTA A	3,838.05	3,838.05	-	-	-	3,838.05	296.25	106.44	3,435.36	11,514.15	767.61	3,800.00
SABA-ARCHIVISTA D	1,935.15	1,935.15	869.85	869.85	-	2,805.00	38.48	52.19	2,714.33	8,415.00	561	3,800.00
SABA-ASESOR JURIDICO A	5,800.00	5,800.00	-	-	-	5,800.00	605		5,195.00	17,400.01	1,160.00	3,800.00
SABA-ASESOR JURIDICO E	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	6,000.00	643.38		5,356.62	18,000.00	1,200.00	3,800.00
SABA-ASISTENTE A	1,385.25	1,385.25	1,419.75	1,419.75	-	2,805.00	38.48	37.36	2,729.16	8,415.00	561	3,800.00
SABA-ASISTENTE C	2,000.00	2,000.00	-	-	-	2,000.00	115.21		1,884.79	5,999.99	400	3,800.00
SABA-AUXILIAR A	1,935.15	1,935.15	869.85	869.85	-	2,805.00	38.48	52.19	2,714.33	8,415.00	561	3,800.00
SABA-AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2,191.20	2,191.20	613.8	613.8	-	2,805.00	38.48	59.1	2,707.42	8,415.00	561	3,800.00
SABA-AUXILIAR DE BIBLIOTECA A	1,935.15	1,935.15	869.85	869.85	-	2,805.00	38.48	52.19	2,714.33	8,415.00	561	3,800.00
SABA-AUXILIAR DE SECRETARIA A	2,000.00	2,000.00	-	-	-	2,000.00	115.21		1,884.79	5,999.99	400	3,800.00
SABA-AUXILIAR DE SECRETARIA C	1,500.00	1,500.00	-	-	-	1,500.00	83.21		1,416.79	4,500.00	300	3,800.00
SABA-AUXILIAR E	1,500.00	1,500.00	-	-	-	1,500.00	83.21		1,416.79	4,500.00	300	3,800.00

SABA-AUXILIAR EDUCATIVO A	1,881.30	1,881.30	1,118.70	1,118.70	3,000.00	59.69	50.74	2,889.57	9,000.00	600	3,800.00
SABA-AUXILIAR EDUCATIVO E	1,506.90	1,506.90	493.1	493.1	2,000.00	-	40.64	1,959.36	5,999.99	400	3,800.00
SABA-AUXILIAR TERAPEUTA A	2,034.60	2,034.60	770.4	770.4	2,805.00	38.48	54.87	2,711.65	8,415.00	561	3,800.00
SABA-AYUDANTE A	2,516.32	2,516.32	1,287.95	1,287.95	3,804.27	701.05	118.74	2,984.48	11,412.80	760.85	3,800.00
SABA-AYUDANTE B	2,778.45	2,778.45	856.55	856.55	3,635.00	166.78	74.94	3,393.28	10,904.99	727	3,800.00
SABA-AYUDANTE C	2,805.00	1,385.25	-	1,419.75	2,805.00	38.48	75.65	2,690.87	8,415.00	561	3,800.00
SABA-AYUDANTE D	1,881.30	1,881.30	833.7	833.7	2,715.00	28.68	50.74	2,635.58	8,145.00	543	3,800.00
SABA-AYUDANTE E	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	150.67	-	2,349.33	7,500.01	500	3,800.00
SABA-AYUDANTE F	2,034.60	2,034.60	141.4	141.4	2,176.00	-	54.87	2,121.13	6,528.01	435.2	3,800.00
SABA-AYUDANTE H	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	83.21	-	1,416.79	4,500.00	300	3,800.00
SABA-AYUDANTE I	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	83.21	-	1,416.79	4,500.00	300	3,800.00
SABA-BIBLIOTECARIA A	2,749.50	2,749.50	1,235.50	1,235.50	3,985.00	312.24	74.16	3,598.60	11,955.01	797	3,800.00
SABA-CAPTURISTA DE DATOS A	3,619.50	3,619.50	564.5	564.5	4,184.00	333.89	99.55	3,750.56	12,551.99	836.8	3,800.00
SABA-CAPTURISTA DE DATOS B	3,535.20	3,535.20	551.8	551.8	4,087.00	323.33	96.9	3,666.77	12,261.01	817.4	3,800.00
SABA-CAPTURISTA DE DATOS C	2,993.85	1,385.25	991.15	2,599.75	3,985.00	312.24	80.75	3,592.01	11,955.01	797	3,800.00
SABA-CHOFER A	3,292.50	3,292.50	513.5	513.5	3,806.00	292.76	89.25	3,423.99	11,417.99	761.2	3,800.00
SABA-CHOFER B	2,507.70	2,034.60	1,127.30	1,600.40	3,635.00	166.78	67.63	3,400.59	10,904.99	727	3,800.00
SABA-CHOFER C	2,805.00	2,805.00	-	-	2,805.00	38.48	75.65	2,690.87	8,415.00	561	3,800.00
SABA-COCINERA A	2,000.00	2,000.00	-	-	500	2,500.00	150.67	2,349.33	7,499.99	500	3,800.00
SABA-COORDINADOR A	4,000.00	4,000.00	-	-	4,000.00	313.87	-	3,686.13	12,000.01	800	3,800.00
SABA-COORDINADOR B	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	205.07	-	2,794.93	9,000.00	600	3,800.00
SABA-COORDINADOR C	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	150.67	-	2,349.33	7,500.01	500	3,800.00
SABA-COORDINADOR DE DIRECTORES A	4,000.00	4,000.00	-	-	4,000.00	313.87	-	3,686.13	12,000.01	800	3,800.00
SABA-DIRECTOR A	5,000.00	5,000.00	-	-	2,000.00	7,000.00	856.98	6,143.02	20,999.99	1,400.00	3,800.00
SABA-DIRECTOR B	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	6,000.00	461.64	5,538.36	18,000.00	1,200.00	3,800.00
SABA-DIRECTOR E	1,500.00	1,500.00	-	-	1,000.00	2,500.00	150.67	2,349.33	7,500.00	500	3,800.00
SABA-ENCARGADO A	4,209.00	4,209.00	-	-	4,209.00	336.61	118.13	3,754.26	12,627.00	841.8	3,800.00
SABA-ENCARGADO B	4,000.00	1,385.25	-	2,599.75	3,985.00	313.87	84.93	3,586.20	11,955.01	797	3,800.00
SABA-ENCARGADO C	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	205.07	-	2,794.93	9,000.00	600	3,800.00
SABA-ENCARGADO D	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	150.67	-	2,349.33	7,500.01	500	3,800.00
SABA-ENCARGADO H	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	83.21	-	1,416.79	4,500.00	300	3,800.00
SABA-INSPECTOR DE ALCOHOLES A	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	205.07	-	2,794.93	9,000.00	600	3,800.00
SABA-INTENDENTE A	2,805.00	1,385.25	-	1,419.75	2,805.00	38.48	183.85	2,582.67	8,415.00	561	3,800.00
SABA-INTENDENTE B	1,996.99	1,385.25	213.7	709.75	2,095.00	330.3	97.37	1,667.33	6,285.01	419	3,800.00
SABA-INTENDENTE C	1,820.10	1,523.10	-	476.9	2,000.00	-	49.09	1,950.91	5,999.99	400	3,800.00
SABA-INTENDENTE E	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	83.21	-	1,416.79	4,500.00	300	3,800.00
SABA-JEFE DE DEPARTAMENTO A	4,228.20	4,228.20	2,041.80	2,041.80	6,270.00	747.79	126.65	5,395.56	18,810.00	1,254.00	3,800.00
SABA-JEFE DE DEPARTAMENTO E	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	205.07	-	2,794.93	9,000.00	600	3,800.00
SABA-JEFE DE DEPARTAMENTO F	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	150.67	-	2,349.33	7,500.01	500	3,800.00
SABA-JEFE DE OPERADOR A	3,008.10	3,008.10	1,189.90	1,189.90	4,198.00	335.41	81.13	3,781.46	12,594.01	839.6	3,800.00
SABA-MAESTRA DE TALLERES A	2,034.60	1,385.25	139.4	788.75	2,174.00	-	54.87	2,119.13	6,521.99	434.8	3,800.00
SABA-MAESTRO DE DANZA A	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	83.21	-	1,416.79	4,500.00	300	3,800.00
SABA-OPERADOR A	3,648.60	3,648.60	549.4	549.4	4,198.00	335.41	100.47	3,762.12	12,594.01	839.6	3,800.00
SABA-OPERADOR B	3,442.95	3,442.95	536.05	536.05	3,979.00	409.46	93.99	3,475.55	11,937.01	795.8	3,800.00
SABA-OPERADOR C	2,507.70	2,507.70	1,127.30	1,127.30	3,635.00	166.78	67.63	3,400.59	10,904.99	727	3,800.00
SABA-PORTERA A	2,824.05	2,824.05	1,159.95	1,159.95	3,984.00	312.13	76.17	3,595.70	11,952.00	796.8	3,800.00
SABA-PORTERA D	2,805.00	2,805.00	-	-	2,805.00	38.48	75.65	2,690.87	8,415.00	561	3,800.00
SABA-RECEPCIONISTA A	1,935.15	1,935.15	869.85	869.85	2,805.00	38.48	52.19	2,714.33	8,415.00	561	3,800.00
SABA-RECEPCIONISTA B	2,034.60	2,034.60	587.4	587.4	2,622.00	3.64	54.87	2,563.49	7,866.00	524.4	3,800.00
SABA-RECEPCIONISTA D	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	115.21	-	1,884.79	5,999.99	400	3,800.00
SABA-SECRETARIA A	3,493.05	2,853.15	544.95	1,202.85	4,056.00	319.96	95.57	3,640.47	12,168.00	811.2	3,800.00
SABA-SECRETARIA AUXILIAR A	5,000.85	1,385.25	787.15	4,402.75	5,788.00	602.85	143.09	5,042.06	17,364.01	1,157.60	3,800.00
SABA-SECRETARIA B	3,985.05	1,385.25	-	2,599.75	3,985.00	312.24	111.07	3,561.69	11,955.01	797	3,800.00
SABA-SECRETARIA C	2,439.30	2,034.60	1,360.70	1,765.40	3,800.00	292.11	65.79	3,442.10	11,399.99	760	3,800.00
SABA-SECRETARIA D	1,881.30	1,881.30	1,765.70	1,765.70	3,647.00	275.46	50.74	3,320.80	10,940.99	729.4	3,800.00
SABA-SECRETARIA F	3,000.00	3,000.00	-	-	3,000.00	205.07	-	2,794.93	9,000.00	600	3,800.00
SABA-SECRETARIA G	2,031.75	2,031.75	868.25	868.25	2,900.00	48.81	54.8	2,796.39	8,699.99	580	3,800.00
SABA-SECRETARIA H	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	150.67	-	2,349.33	7,500.01	500	3,800.00
SABA-SECRETARIA I	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	115.21	-	1,884.79	5,999.99	400	3,800.00
SABA-SECRETARIO I	2,000.00	2,000.00	-	-	2,000.00	115.21	-	1,884.79	5,999.99	400	3,800.00
SABA-SUBDIRECTOR A	2,500.00	2,500.00	-	-	2,500.00	150.67	-	2,349.33	7,500.01	500	3,800.00
SABA-TERAPEUTA A	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	83.21	-	1,416.79	4,500.00	300	3,800.00
SABA-VELADOR A	2,805.00	1,935.15	-	869.85	2,805.00	38.48	75.65	2,690.87	8,415.00	561	3,800.00
SABA-VELADOR C	1,881.30	1,881.30	198.7	198.7	2,080.00	-	50.74	2,029.26	6,240.01	416	3,800.00
SABA-VELADOR D	1,515.30	1,515.30	504.7	504.7	2,020.00	-	40.87	1,979.13	6,060.01	404	3,800.00
SABA-VELADOR F	1,500.00	1,500.00	-	-	1,500.00	83.21	-	1,416.79	4,500.00	300	3,800.00

PRESTACIONES DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADO 2021

JUNTA MUNICIPAL DE SABANCUY

No.	Concepto	Importe	Tipo
1	Sueldo	Según tabulador de sueldos y salarios autorizados	Ordinario
2	Compensación	Según tabulador de sueldos y salarios autorizados	Ordinario
3	Gratificación	Según tabulador de sueldos y salarios autorizados	Ordinario

4	Quinquenios	De 100 a 450 Salarios Mínimos de acuerdo a los años de servicio cada 5 años, después de 10 años de servicio	Extraordinario
5	Aguinaldo	45 días al año	Extraordinario Anual
6	Prima vacacional	El 45% de 10 días laborados al semestre	Extraordinario
7	Días de ajuste de calendario	7 días en los meses de enero, marzo, mayo, julio, agosto, octubre y diciembre	Ordinario
8	Bono Navideño	\$1,000.00 en el mes de diciembre, prestaciones sindicales	Extraordinaria
9	Bono del día de Reyes	\$700.00 en el mes de enero, prestaciones sindicales	Extraordinaria
10	Bono del día del Empleado Municipal	800.00 en el mes de abril	Extraordinaria
11	Bono del día del niño	400.00 en el mes de abril, prestaciones sindicales	Extraordinaria
12	Bono del día de la madre	100.00 en el mes de mayo a las madres trabajadoras, prestaciones sindicales	Extraordinaria
13	Bono del día del padre	100.00 en el mes de mayo a los padres trabajadores, prestaciones sindicales	Extraordinaria
14	Apoyo para útiles escolares	800.00 en el mes de agosto, prestaciones sindicales	Extraordinaria
15	Estímulos educativos	En base al pliego petitorio para el ejercicio que se presupuesta.	Extraordinaria

ANEXO 18

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

APARTADOS

- I.-LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES.
- II.-MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.
- III.-FICHAS TÉCNICAS DE LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.
- IV.-PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR).
- V.- APERTURA PROGRAMÁTICA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.
- VI.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

I.-LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES

Nombre del Programa Presupuestario	Objetivo	Meta Programada	Unidad Responsable de ejecutar el Programa	Monto Presupuestal Asignado	Número De Habitantes Beneficiarios
Servicio de agua potable	Eficientar el abastecimiento del servicio de agua potable en el Municipio de Carmen, con la finalidad de que las viviendas tengan un suministro digno y de calidad.	Mantenimiento a la Infraestructura de agua 100%	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen (SMAPAC)	129,548,402	265,000.00
Servicio de drenaje y alcantarillado	Dar mantenimiento oportuno y adecuado a la infraestructura de drenaje pluvial y alcantarillado para lograr de Carmen más limpio.	Mantenimiento a la Infraestructura de drenaje y alcantarillado 100%	Obras Públicas y SMAPAC	24,844.001	265,000.00

Servicio de tratamiento de aguas residuales	Efficientar el servicio de tratamiento y disposición de aguas residuales de las zonas más pobladas.	Efficientar el servicio 100%	Servicios Públicos y Obras Públicas	8,760,511	48,000.00
Servicio de Alumbrado Público	Rehabilitación, Mantenimiento y Ampliación de la red de energía eléctrica en el Municipio de Carmen, para brindar un mayor y óptimo servicio de alumbrado público a la ciudadanía.	Ampliación 15% Mantenimiento 65% Rehabilitar 20%	Servicios Públicos y Obras Públicas	40,943,365	95,585.00
Servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos	Efficientar el servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos	Efficientar el servicio 100%	Servicios Públicos	72,181,933	265,000.00
Pavimentación para la urbanización de calles	Mejoramiento y pavimentación de la infraestructura vial del Municipio de Carmen.	Pavimentación 50% Mantenimiento 50%	Obras Públicas	277,610,947	63,000.00
Parques, Jardines y Espacios Públicos	Rehabilitación y mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes del Municipio de Carmen para contribuir a la recreación y convivencia del tejido social.	Limpia 50% Mantenimiento 50%	Servicios Públicos	20,177,244	45,000.00
Mercados Centrales y de abasto	Mantenimiento y equipamiento de los mercados del municipio de Carmen para brindar un mejor servicio.	Mantenimiento 50% Equipamiento 50%	Servicios Básicos	12,594,566	120,000.00
Panteones	Construcción y mantenimiento de criptas; así como mejorar la administración de los panteones del Municipio de Carmen para atender en tiempo y forma las demandas de la población.	Mejora de la Administración 50% Mantenimiento y/o construcción de criptas 50%	Servicios Básicos	2,060,000	15,000.00

Rastros	Mejorar la infraestructura y las condiciones funcionales del rastro municipal para ofrecer un servicio más eficiente.	Mejora de la Administración 50% Mantenimiento de infraestructura 50%	Servicios Básicos	1,030,000	7,500.00
Seguridad Pública	Mejorar el programa de patrullaje y fortalecer la capacitación del personal encargado de la Seguridad Pública para lograr un Municipio más seguro y protegido protección.	Capacitación del personal 50% Patrullaje eficiente y eficaz 50%	Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	102,469,981	265,000.00
Tesorería	Incrementar la recaudación de los ingresos locales para brindar mayores servicios básicos del Municipio de Carmen; así como disminuir los pasivos y la deuda pública.	Incremento de la recaudación 50% Disminución Deuda y Pasivos 50%	Tesorería	61,218,717	Las Unidades Administrativas y Organismos Paramunicipales que integran el H. Ayuntamiento de Carmen.

II.-MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

II.J DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CARMEN						
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen					
EJES DEL PDM:	EJE III. Carmen Municipio Hogar					
OBJETIVO ESPECÍFICO:	3.2 Ofrecer servicios de calidad para un mejor municipio, 3.3 Establecer un Municipio Ecológico					
ESTRATEGIAS:	3.2.1 Orientar acciones para generar servicios de calidad, 3.3.1 Orientar acciones para lograr un Municipio Ecológico					
LÍNEAS DE ACCIÓN:	3.2.1.3, 3.2.1.5, 3.2.1.6, 3.2.1.8, 3.3.1.3					

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Ofrecer servicios de calidad para un mejor municipio.	Acceso al servicio de agua potable.	(Número de ciudadanos con acceso al servicio de agua/número de ciudadanos de las localidades)*100	Anual	Nulos reportes de inconformidad, Contratos Vigentes, Encuestas de satisfacción.	Las personas practican una cultura del cuidado del agua.
PROPÓSITO	Orientar acciones para generar servicios de calidad.	Acciones	(Número de Acciones programas ejecutados/número de acciones y programas realizados)*100	Semestral	Documentación por Unidad Administrativa del Organismo.	El servicio de agua potable se encuentra en óptimas condiciones.
C1	Incrementar el volumen de abasto de agua potable en un 30% en Cd del Carmen.	Incrementar el Volumen de Agua potable.	(Número del volumen extraído de agua/número de metros cúbicos que llegan a la isla)*100	Semestral	Mediciones.	Fallas en la infraestructura del suministro del agua potable

C1 Act 9.1	Supervisión de la rehabilitación de los pozos en las zonas de captación de Chicbul.	Porcentaje de obras realizadas.	(Número de Obras autorizadas/número de Obras Ejecutadas)*100	Trimestral	Bitácora de obras.	Aprobación del presupuesto.
C4	Garantizar el abasto de agua potable en 200 litros por habitante por día.	Abastecimiento de agua en 200 Litros por usuario.	(Número de Metros cúbicos suministrados/Número de metros cúbicos programados)*100	Semestral	Mediciones lecturas.	No se realizan las Acciones y las obras necesarias para el adecuado suministro de agua potable
C4 Act 1.1	Representar al Organismo, en el ámbito de su competencia, ante toda clase de autoridades, organismos, instituciones y personas públicas o privadas, nacionales o internacionales, con todas las facultades generales y especiales que requieren poder o cláusula especial conforme a la ley.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/ Número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Reuniones, actas.	Reunión agendada no
C4 Act 1.2	Emitir y/o establecer las normas, políticas y procedimientos aplicables en las acciones administrativas y en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Actas, acuerdos, juntas.	El servicio de agua potable se encuentra en óptimas condiciones.

C4 Act 1.3	Conocer, coordinar y vigilar las actividades operativas, técnicas, administrativas y financieras del organismo, así como su ejecución.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Actas, acuerdos, reuniones.	Las áreas realizan sus funciones apegados al reglamento.
C4 Act 1.4	Verificar, dar seguimiento y ejecutar los Acuerdos de la Junta de Gobierno.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Actas y acuerdos de juntas directivas.	No se convoca a sesión de Junta de Gobierno.
C4 Act 1.5	Convocar a reuniones de la Junta de Gobierno, por propia iniciativa o a petición de dos o más miembros de la Junta o del Comisario.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Oficios	No se convoca a sesión de Junta de Gobierno.
C4 Act 1.6	Rendir el informe financiero de manera trimestral; avance de programas; presentación de los proyectos del Presupuesto de Egresos e Ingresos, presentación de los avances de los acuerdos de la Junta de Gobierno.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Informes	Contingencias ambientales, daños en los sistemas informáticos.
C4 Act 1.7	Establecer las relaciones de coordinación con las autoridades Federales, Estatales y Municipales, sector social y privado para el	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Reuniones, minutas	No se realizan reuniones.

	trámite y atención de asuntos relacionados con el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento;								
C4 Act 1.8	Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno, con voz pero sin voto.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Sesiones de Juntas de Gobierno.	No se realizan las sesiones.			
C4 Act 1.9	Someter a la aprobación de la Junta de Gobierno, la actualización de las cuotas y tarifas por el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, previo el estudio que señala el artículo 87 de la Ley.	Porcentaje de reuniones atendidas.	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Acuerdos de juntas de gobierno.	Cambios a la baja en la economía local y Estatal.			
C4 Act 1.10	Gestionar y obtener, en los términos de la Ley respectiva, y previa autorización de la Junta de Gobierno, el financiamiento de obras, servicios así como suscribir toda clase de actos jurídicos, y suscribir créditos o títulos de crédito, contratos u obligaciones ante Instituciones públicas y privadas.	Porcentaje de contratos suscritos.	(Número de contratos suscritos/número de contratos suscritos)*100	Trimestral	Aprobación de obras del H. Ayuntamiento.	Falta de recursos federales para la ejecución de obras.			
C4 Act 2.1	Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de las	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Informe semestral a la COTAPEEC.	El organismo operador no recibe solicitudes de información			

	solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, remitiéndolas a las unidades administrativas para generar la respuesta correspondiente.					de parte de los ciudadanos.
C4 Act 2.2	Coordinar que la información pública sea recabada, difundida y actualizada conforme a la ley en materia de transparencia local y nacional.	Porcentaje de oficios enviados.	(Número de oficios enviados/número de oficios generados)*100	Trimestral	Oficios enviados a las unidades administrativas.	El responsable de transparencia no exhorta a las unidades administrativas a publicar su información.
C4 Act 2.3	Proporcionar asesoría a los servidores públicos, así como a los ciudadanos en materia de transparencia y de datos personales.	Porcentaje de asesorías.	(Número de asesorías realizadas/número de asesorías solicitadas)*100	Trimestral	Bitácora de asesorías	Las unidades administrativas no soliciten asesorías.
C4 Act 2.4	Elaborar informes solicitados por la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.	Porcentaje de asesorías.	(Número de Asesorías realizadas/número de asesorías solicitadas)*100	Trimestral	Informe semestral y anuales a la COTAPEC	No contar con el personal para la elaboración de los informes.
C4 Act 3.1	Representar legalmente al Sistema ante todo tipo de autoridades judiciales, administrativas, del trabajo y fiscales, de fuero federal, estatal o municipal, así como sociedades, asociaciones y	Porcentaje de demandas.	(Número de Demandas Notificadas/número de Demandas Atendidas)*100	Trimestral	Contestación	No se presentan supuestos legales.

	particulares en los procedimientos de cualquier índole, para hacer valer los derechos del Organismo ante las instancias correspondientes.						
C4 Act 3.2	Defender ante la autoridad competente, respecto de hechos en los que el Organismo tenga el carácter de ofendido y se encuentre legitimada para hacerlo.	Porcentaje de demandas interpuestas	(Número de Demandas interpuestas/número de Demandas Atendidas)*100	Trimestral	Expediente	No se presentan supuestos legales.	
C4 Act 3.3	Expedir constancias y certificar documentos oficiales que obren en los archivos del Organismo.	Porcentaje de certificaciones.	(Número de solicitud de Certificación/número de solicitudes Atendidas)*100	Trimestral	Certificaciones	No se presentan supuestos legales.	
C4 Act 3.4	Coordinar y validar la instrumentación y análisis jurídico de contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos en los que intervenga el Organismo, determinando las bases y requisitos legales a que deban sujetarse.	Porcentaje de contratos.	(Número de Solicitud de Revisión de Contratos elaborados/número revisados)*100	Trimestral	Minutas de Trabajo y Oficio	Los procedimientos que se realizan en el organismo se encuentran apegados a la normatividad.	
C4 Act 3.5	Asesor jurídicamente al Director General, Titulares de las Unidades Administrativas y demás Servidores	Porcentaje de asesorías.	(Número de Asesorías realizadas/número de Asesorías solicitadas)*100	Trimestral	Reportes y Oficios	El director no requiere asesorías legales.	

	Públicos del Organismo.						
C4 Act 3.6	Proponer al Director General, el proyecto de Reglamento de Interior, así como las modificaciones que requiera; iniciativas de Leyes, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones jurídicas en la materia competencia del Organismo.	Porcentaje de modificaciones	(Número de Propuestas/número de modificaciones)*100	Trimestral	Reportes y Propuestas	La documentación del organismo se encuentra vigente.	
C4 Act 3.7	Vigilar el cumplimiento y actualización del Marco Jurídico normativo que rige la actuación del Sistema.	Porcentaje de normatividades	(Número de normatividades revisadas/número de normatividades vigentes)*100	Trimestral	Reportes y Minutas de Trabajo.	Se cumple con lo dispuesto en los reglamentos del organismo.	
C4 Act 3.8	Atender las quejas presentadas por usuarios ante la Procuraduría Federal del Consumidor salvaguardando los intereses patrimoniales del Organismo.	Porcentaje de quejas	(Número de quejas atendidas/número de quejas presentadas)*100	Trimestral	Expedientes y Oficios	No se presentan de quejas usuarios ante la autoridad competente.	

C4 Act 3.9	Auxiliar al Director General en las actividades que se llevan a cabo antes, durante el desarrollo y después de las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias o solemnes de la Junta de Gobierno.	Porcentaje de juntas	(Número de Juntas convocadas/número de juntas realizadas)*100	Trimestral	Actas de las Juntas y Listas de Asistencia.	No se realizan las sesiones de Juntas Directivas.
C4 Act 3.10	Auxiliar al Órgano Interno de Control, supliendo a la Autoridad Investigadora que señala el artículo 3 fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; por tanto coordinará el procedimiento de investigación que conforme a la Ley en materia corresponda a los servidores públicos.	Porcentaje de denuncias	(Número de Denuncias presentadas/número de denuncias atendidas)*100	Trimestral	Citatorios, Oficios, Diligencias y Expedientes.	No se presentan supuestos legales.
C4 Act 3.11	Coadyuvar en las actividades de la Unidad de Transparencia.	Porcentaje de emitidos	(Número de Asuntos presentados/número de acuerdos emitidos)*100	Trimestral	Convocatorias, Actas, Oficios y Acuerdos.	No se presentan supuestos legales.

C4 Act 4.1	Formular, coordinar y ejecutar un programa anual de auditorías a las unidades administrativas, emitiendo las observaciones y recomendaciones respectivas y darle seguimiento hasta la solución de las deficiencias e irregularidades detectadas.	Porcentaje de auditorías practicadas al organismo.	(Número de Auditorías completadas/número de Auditorías realizadas)*100	Trimestral	Hoja de observaciones y recomendaciones.	No se cuenta con el presupuesto y personal para la revisión.
C4 Act 4.2	Coordinar que los titulares de las unidades administrativas o lo servidores públicos responsables atiendan los requerimientos, así como el dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones que formulan la Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Superior del Estado y del Órgano Interno de Control del Municipio de Carmen.	Porcentaje de reuniones atendidas	(Número de reuniones atendidas/número de reuniones realizadas)*100	Trimestral	Acta de inicio de revisión, requerimiento de información y oficina de entrega de la información solicitada. Expediente por auditoría.	Falta de entrega de la información por parte de las unidades administrativas.
C4 Act 4.3	Tener a su cargo la investigación, y sustanciación de las faltas administrativas que señala, así como aplicar la Ley General de Responsabilidades	Porcentaje de investigaciones atendidas	(Número de investigaciones atendidas/número de investigaciones realizadas)*100	Trimestral	Expediente de investigación	Falta de interés de los usuarios por la denuncia a los servidores públicos.

	Administrativas o su equivalente en el Estado.						
C4 Act 4.4	Participar en la entrega recepción de las unidades administrativas del Organismo de acuerdo a lo establecido en la Ley que regula los procedimientos de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.	Porcentaje de completado de entrega	(Número de entregas terminadas/número de entregas realizadas)*100	Trimestral	Acta de entrega recepción y expediente	Que no realice el servidor público la entrega recepción.	
C4 Act 4.5	Verificar que los servidores públicos presenten con oportunidad y veracidad de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como de las constancias de presentación de declaración fiscal.	Porcentaje de trabajadores que presentan su declaración.	(Número de declaraciones presentadas/número de declaraciones)*100	Trimestral	Expediente de los trabajadores.	No cumplir con la obligación, de acuerdo al Art. 33 de Ley de Responsabilidad es administrativas.	
C4 Act 4.6	Implementar políticas, lineamientos y normas de control.	Porcentaje de reuniones atendidas	(Número de implementaciones realizadas/número de implementaciones)*100	Trimestral	Procedimientos para área comercial enviado 11-09-2019 OIC-PRTM-088-2019 y aprobado en Junta de Gobierno de SMAPAC-JG.SO/05.2018-2021	Falta de las normas que rijan las conductas de los servidores públicos.	
C4 Act 4.7	Vigilar que los proveedores y contratistas cumplan con lo pactado en las órdenes de compras.	Porcentaje de reuniones atendidas	(Número de inspecciones atendidas/número de inspecciones realizadas)*100	Trimestral	Inspección ocular	No realizar las entregas de acuerdo al procedimiento de almacén.	

	órdenes de servicio o contratos celebrados con el Organismo, es decir que entreguen los materiales, suministros, servicios, bienes muebles e inmuebles y obras públicas.								
C4 Act 4.8	Verificar que se justifique las contrataciones de adquisiciones, de arrendamientos, de servicios relacionados con los bienes muebles, de servicios profesionales, científicos, técnicos y de otros servicios, e informará el resultado al Director General y al Coordinador de Administración y Finanzas. Las Unidades Administrativas del Organismo deberán enviar previamente al órgano Interno de Control la información que justifique la necesidad de llevar a cabo las contrataciones.	Porcentaje de reuniones atendidas	(Número de Verificaciones atendidas/número de Verificaciones)*100	Trimestral	Cuadernillo de obra	No cumplir con los requisitos para la contratación de servicio, bienes, arrendamiento.			

C4 Act 5.1	Supervisar el cumplimiento del marco jurídico y normativo de los Ingresos y Gastos en materia presupuestal y financiera, de los recursos humanos, materiales, servicios generales, de patrimoniales, de archivo, tecnológicos y comerciales del organismo. Coordinando, supervisando, y controlando el gasto público así como también los bienes propiedad del organismo.	Actividades	(Número de Actividades realizadas/número de actividades programadas por las áreas a su cargo)*100	Trimestral	Actas de Junta de Gobierno, informes, facturación, archivo, sistemas informáticos.	Falta de recursos económicos, contingencias ambientales.
C4 Act 5.2	Promover y concertar cursos de capacitación, adiestramiento y desarrollo del personal y profesional de los trabajadores del Organismo, para el adecuado desarrollo de sus funciones.	Capacitación	(Número de cursos de capacitación gestionados/número de cursos de capacitación concretados)*100	Trimestral	Constancias de capacitación.	Funcionarios capacitados adecuadamente.
C4 Act 5.3	Realizar el inventario general de archivo de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Ley General de Archivo.	Inventario	(Número de Inventarios realizados/número de inventarios programados)*100	Trimestral	Inventario y material de trabajo.	Que existen los inventarios de cada área, archivos dañados o inexistentes.

C4 Act 5.4	Capacitación para la implementación de métodos y medidas para organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo del Organismo.	Asesorías	(Número de Asesorías realizadas/número de asesorías programadas)*100	Trimestral	Bitácoras, listas de asistencia, fotos.	El personal no se interesa en recibir asesorías programadas.
C4 Act 5.5	Resguardar el archivo del organismo de acuerdo al cuadro de clasificación, catálogo y guía.	Archivos	(Número de archivos recibidos/número de archivos reguardados)*100	Trimestral	Archivos físicos	Falta de bodega
C4 Act 5.6	Levantamiento del Inventario Físico de Bienes Muebles e Inmuebles del Organismo.	Porcentaje de Levantamientos realizados	(Total de Levantamientos programados/Total de Levantamientos realizados)*100	Semestral	Resguardos impresos actualizados de los Bienes asignados a cada personal, lista de personal actualizada del Organismo y Oficios de aviso para que cada área designe a un personal encargado.	* Que no haya la disponibilidad del personal asignado o encargado de cada área para que les realicen el levantamiento del Inventario. *Que no haya recursos económicos para realizar los levantamientos. *Que ocurra un Caso de fuerza Mayor o Fenómeno natural (Terremoto, inundación, etc.).

C4 Act 5.7	Realización de compras para el suministro de materiales, servicios y arrendamientos a los departamentos del Organismo.	Porcentaje de Compras Realizadas.	(Total de Compras Programadas/Total de Compras Realizadas)*100	Trimestral	Órdenes de Compra, Requisiciones, Análisis de precios y Soporte documental.	*Que no haya recursos económicos para realizar las compras. *Que ocurra un Caso de fuerza Mayor o Fenómeno natural (Terremoto, inundación, etc.).
C4 Act 5.8	Realización de Licitaciones Públicas.	Porcentaje de Licitaciones Realizadas.	(Total de Licitaciones programadas/Total de Licitaciones Realizadas)*100	Trimestral	Proceso de licitación (Expediente Inicial, Bases de Licitación, Actas de la Junta de Aclaraciones, Propuesta Técnica y Económica, Fallo, Dictamen de Adjudicación, Contrato, Facturas, Pagos y Reporte Fotográfico.	*Que no haya recursos Propios o Federales para poder llevar a cabo los procesos. *Que ocurra un Caso de fuerza Mayor o Fenómeno natural (Terremoto, inundación, etc.).
C4 Act 5.9	Llevar el Control del Mantenimiento Preventivo y correctivo del Parque Vehicular.	Porcentaje de Mantenimientos realizados.	((Total de Mantenimientos programados/Total de Mantenimientos Realizados)*100	Trimestral	Relación impresa de la Plantilla Vehicular con los resguardantes y su respectivo mantenimiento y los trámites necesarios para la circulación de los vehículos (Tarjeta de Circulación, Refrendos, Pólizas de Seguro, etc.).	*Que no haya recursos económicos para realizar los mantenimientos programados por cada unidad. *Que el Parque Vehicular sean vehículos antiguos lo que provocaría que haya mayor gravedad de

C4 Act 5.10	Construir, administrar y mantener la imagen del Organismo Operador	Actividades de orden social	(Total de actividades realizadas/total de actividades programadas)*100	Trimestral	Boletines, radio, televisión, eventos, fotos, informes.	Falta de recursos públicos.	accidentes o mayor costo en mantenimiento.
C4 Act 6.1	Integrar y pagar las nóminas ordinarias y extraordinarias con las prestaciones y remuneraciones autorizadas por Ley así como la documentación soporte.	Nominas	(Total de Nominas programadas/Total de nóminas realizadas)*100	Trimestral	Nóminas, Recibos, pagos, pólizas.	Falta recursos.	de
C4 Act 6.2	Elaborar e integrar los informes trimestrales y anuales que señale la Ley de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera y demás ordenamientos legales que al efecto corresponda.	Informes Financieros	(Total de Informes trimestrales requeridos/ Total de Informes trimestrales entregados)*100	Trimestral	Autorización de Junta de Gobierno, Página Oficial del SMAPAC, congreso del Estado para su aprobación.	Daños en Sistemas Fiscales y Contables.	
C4 Act 7.1	Administrar, operar y reguardar la integridad de equipos y sistemas informáticos del organismo	Administrar	(Total de Equipos y sistemas/Total de equipos y sistemas administrados) *100	Trimestral	Reportes, bitácora, pagina web, sistemas de cobro, sistemas contables, etc.	Equipos nuevos y con garantía, falta de refacciones, fallas hardware y software	
C4 Act 8.1	Formular y mantener actualizado el padrón de usuarios de los servicios de agua potable y	Censos	(Total censos realizados/total de censos programados)*100	Trimestral	Reportes de censos y recibos.	Contingencias naturales, fallos en los sistemas.	

	alcantarillado, para que sirva de base para la recaudación.								
C4 Act 8.2	Elaborar los contratos para la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado.	Contratos	(Total contratos realizados/total de contratos programados)*100	Trimestral	Contratos realizados	Los usuarios realizan toma clandestina.			
C4 Act 8.3	Emitir la facturación por los servicios de agua potable y alcantarillado y los conceptos que establece el Organismo, así como requerir, cobrar o gestionar su cobro en términos de ley.	Facturaciones	(Total facturación realizadas/total de facturaciones programadas)*100	Trimestral	Facturación realizada	Fallos en los sistemas.			
C4 Act 8.4	Inspeccionar, verificar y aplicar las sanciones que establezcan la Ley o la Junta de gobierno, en materia de servicio de agua potable y alcantarillado.	Ordenes de multas	(Total de multas ejecutadas/total de órdenes de multas)*100	Trimestral	Aplicaciones de multas, cobros, convenios.	Los usuarios se encuentran en regla.			
C4 Act 8.5	Establecer los mecanismos necesarios para ordenar y vigilar la suspensión y restricción del servicio de agua potable y alcantarillado.	Quejas de usuarios.	(Total de quejas atendidas/total de quejas recibidas)*100	Trimestral	Reporte de quejas, bitácoras, canalizaciones.	Los usuarios cuentan con un servicio adecuado del suministro de agua potable.			
C4 Act 8.6	Verificación de sectores con toma de agua potable irregulares.	Sectores inspeccionados	(Total de sectores verificados/total de sectores verificados programados)*100	Trimestral	Bitácoras recorridos, exhortos.	Los usuarios se encuentran en regla.			

C4 Act 8.7	Campañas de regularización de adeudos según las leyes aplicables.	Campañas de descuento.	(Total de campañas realizadas/total de campañas autorizadas)*100	Trimestral	Campañas, fotos, cobro, cajas	Los usuarios realizan el pronto pago del servicio de agua potable.
C4 Act 9.1	Coordinar las acciones de participación en la planeación, programación, rehabilitación, ampliación, operación, conservación, mejoramiento, conducción, almacenamiento, distribución y transporte de agua potable.	Programa anual	(Total de Acciones y programas ejecutados/total de acciones y programas realizados)*100	Semestral	Proyectos, Acuerdos, Minutas, Presupuesto.	Los sistemas se encuentran en óptimas condiciones para su operación.
C4 Act 10.1	Dar mantenimiento correctivo y preventivo a todos los sistemas electromecánicos del sistema, cárcamos de rebombéo, pozos, líneas de conducción, líneas de distribución, equipos eléctricos, líneas de alimentación eléctrica de los equipos.	Porcentaje de mantenimientos	(Total de mantenimientos realizados/total de mantenimientos programados)*100	Trimestral	Bitácoras de mantenimiento, diagnósticos, fotografías.	Los sistemas se encuentran en óptimas condiciones para su operación.
C4 Act 9.1	Operar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a los acueductos.	Porcentaje de fugas reparadas en el acueducto.	(Total de Fugas reportadas/Total de fugas atendidas)*100	Trimestral	Bitácora de trabajo	Los acueductos del Organismo se encuentran en óptimas condiciones.
C4 Act 9.2	Mantener en condiciones óptimas, cumpliendo con las normatividad, reglamentos y leyes	Porcentajes de anomalías presentadas	((Total de anomalías reportadas/Total de anomalías atendidas)* 100	Trimestral	Reportes de anomalías.	Las zonas de captación no presentan anomalías.

	aplicables las zonas de captación de agua.								
C4 Act 9.3	Operar y dar mantenimiento correctivo y preventivo a la red de distribución hidráulica de Sabancuy.	Porcentajes de fugas atendidas.	(Total de fugas reportadas/Total de fugas atendidas)*100	Trimestral	reporte semestral	La red de distribución hidráulica de Abancay no requiere mantenimientos, contingencias naturales.			
C4 Act 9.4	Operar y dar mantenimiento correctivo y preventivo a la red de distribución hidráulica de Isla Aguada.	Porcentaje de fugas atendidas	((Total de fugas reportadas/total de fugas reparadas)*100	Trimestral	reporte semestral	La red de distribución hidráulica de Isla Aguada no requiere mantenimientos, contingencias naturales.			
C4 Act 9.5	Dar soporte en la operación y mantenimiento preventivo y correctivo de las comunidades rurales correspondientes a la Región de los Ríos, Abancay y Atasta.	Porcentaje de anomalías atendidas	(Total de Anomalías reportadas/Total de Anomalías atendidas)*100	Trimestral	bitácora de trabajo	La red de distribución hidráulica de la Región de los Ríos, Sabancuy y Atasta no requiere mantenimientos, contingencias naturales.			
C4. Act 12.1	Garantizar la distribución de agua potable a los usuarios del sistema	Abastecimiento de agua	((Total de Metros cúbicos suministrados/Total de metros cúbicos programados) *100	Semestral	Mediciones del suministro de agua potable	Recursos insuficientes para el suministro de agua.			
C4 Act 13.1	Coordinar que se proporcione los servicios de agua potable alcantarillado, incluyendo	Porcentaje de servicios realizados	(Total de servicios realizados/total de servicios)*100.	Trimestral	Bitácora de servicios	Las redes de alcantarillado se encuentran en óptimas condiciones,			

	saneamiento a la ciudadanía					contingencias ambientales.
C4 Act 13.2	Desarrollar acciones de mantenimiento y rehabilitación a las redes de alcantarillado para atender las demandas y evitar fugas, así como de la infraestructura de saneamiento para brindar un mejor servicio.	Porcentaje de servicios realizados	de	(Total de servicios realizados/total de servicios)*100	Trimestral	Bitácora de servicio
C4 Act 13.3	Operar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de alcantarillado pluvial.	Porcentaje de mantenimientos atendidos.	de	(Total de Mantenimientos requeridos/total de Mantenimientos atendidos)*100	Trimestral	Bitácora de mantenimiento
C4 Act 13.4	Operar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de las plantas de tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de servicios realizados.	de	(Total de servicios realizados/total de servicios)*100	Trimestral	Bitácora de servicio
C4 Act 13.5	Operar y dar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de cárcamos de rebombeo de aguas pluviales.	Porcentaje de servicios realizados.	de	(Total de servicios realizados/total de servicios)*100	Trimestral	Bitácora de servicio
C4 Act 13.6	Realizar análisis químicos para regular la NOM-SEMARNAAT 1995.	Porcentaje de servicios realizados	de	(Total de servicios realizados/total de servicios)*100	Trimestral	Bitácora de servicio

Las redes de alcantarillado se encuentran en óptimas condiciones, contingencias ambientales.

Las redes de alcantarillado se encuentran en óptimas condiciones, contingencias ambientales.

Las redes de alcantarillado se encuentran en óptimas condiciones, contingencias ambientales.

Las redes de alcantarillado se encuentran en óptimas condiciones, contingencias ambientales.

Las redes de alcantarillado se encuentran en óptimas condiciones, contingencias ambientales.

							contingencias ambientales.
C4 Act 14.1	Rehabilitación de los cárcamos de bombeo para la distribución en cd del Carmen.	Porcentaje de obras ejecutadas	(Total de Obras Ejecutadas/total de Obras Programadas)*100	Trimestral	Expediente de obra	No se aprueban los recursos para la Ejecución de Obra.	
C4 Act 14.2	Sustitución de líneas de conducción hidráulica primarias en diversos puntos de la ciudad.	Porcentaje de obras ejecutadas	(Total de Obras Ejecutadas/total de Obras Programadas)*100	Trimestral	Expediente de obra	No se aprueban los recursos para la Ejecución de Obra.	
C4 Act 14.3	Construcción de sistemas de agua potable en las comunidades.	Porcentaje de obras ejecutadas	(Total de Obras Ejecutadas/total de Obras Programadas)*100	Trimestral	Expediente de obra	No se aprueban los recursos para la Ejecución de Obra.	
C4 Act 14.3	Rehabilitación de los sistemas de agua potable en las comunidades.	Porcentaje de obras ejecutadas	(Total de Obras Ejecutadas/total de Obras Programadas)*100	Trimestral	Expediente de obra	No se aprueban los recursos para la Ejecución de Obra.	
C5	Introducir paneles solares en los centros de bombeo de agua de las comunidades para reducir los costos económicos de energía eléctrica	Porcentaje de obras realizadas	(Total de Obras autorizadas/total de Obras Ejecutadas)*100	Trimestral	Bitácora de obras	Aprobación del presupuesto.	
C5 Act 9.1	Supervisión del mejoramiento integral del sistema de agua potable y construcción del sistema fotovoltaico de 15.36 kw	Porcentaje de obras realizadas	(Total de Obras autorizadas/total de Obras Ejecutadas)*100	Trimestral	Bitácora de obras	Aprobación del presupuesto.	

II.- DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Dirección de Servicios Públicos.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJE):	III Carmen Municipio Hogar.- Ofrecer Servicios de calidad para un mejor municipio y Establecer un municipio ecológico. IV Carmen seguro y protegido.- Establecer un municipio seguro y participativo.
SUB EJE:	Desarrollo social e integral.
LÍNEA DE ACCIÓN (SUBPROGRAMA):	Revisar fortalezas y debilidades del servicio de limpieza, para lograr un servicio de recolección de basura y ase urbano más eficiente, implementar programas para abatir el déficit de servicios públicos en materia de limpia y recolección de basura, crear un programa de mantenimiento adecuado y continuo de parques y jardines y alumbrado público, electrificar con fotovoltáicos a comunidades alejadas de servicios de iluminación tradicional en las regiones de Manantel, Península de Alasta y Sabancuy, Instalar luminarias ahorradoras tipo led en colonias de Ciudad del Carmen, Isla Aguada y Sabancuy, Incrementar y mejorar la iluminación en áreas identificadas como focos rojos.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	08 Servicios de Calidad.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	III. Ofrecer Servicios de calidad para un mejor municipio y Establecer un municipio ecológico; IV. Carmen seguro y protegido.	Porcentaje de servicios atendidos en beneficios de la población.	(Número de servicios atendidos/Número de servicios por atender)x100	Triannual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
PROPÓSITO	Orientar Acciones para Generar Servicios de calidad y establecer un municipio seguro y participativo.	Porcentaje de acciones para generar servicios de calidad	(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100	Anual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
COMPONENT E 1	5.3.2.1.2 Revisar fortalezas y debilidades del servicio de limpieza, para lograr un servicio de recolección de basura y aseo urbano más eficiente.	Cobertura de población atendida	(Número de Población Programada/número de Población Atendido)*100	Trimestral	Documental	No contar con el presupuesto requerido

COMPONENT E 2	5.3.2.1.3 Implementar programas para abatir el déficit de servicios públicos en materia de vialidades, limpia y recolección de basura; 5.3.2.1.4 Crear un programa de mantenimiento adecuado y continuo de parques y jardines, y alumbrado público.	Cobertura de población atendida	(Número de Población Programada/número de Población Atendido)*100	Trimestral	Documental	No contar con el presupuesto requerido
COMPONENT E 3	5.3.3.1.1 Electrificar con fotovoltaicos a comunidades alejadas de servicios de iluminación tradicional en las regiones de Mamantel, Península de Atasta y Sabancuy; 5.3.3.1.2 Instalar luminarias ahorradoras tipo leds en colonias de Ciudad del Carmen e Isla Aguada; 5.4.2.1.5 Incrementar y mejorar la iluminación en áreas identificadas como focos rojos.	Cobertura de población atendida	(Número de Población Programada/número de Población Atendido)*100	Trimestral	Documental	No contar con el presupuesto requerido
ACTIVIDADES DEL COMPONENT E 1	Gestión general directiva de Servicios Públicos Municipales.	Gestión general directiva.	(Número de Población Atendida/número de Población Programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
	Servicios de mantenimiento al parque vehicular de las Direcciones del H. Ayuntamiento.	Cobertura de solicitudes atendidas.	(Número de cobertura atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido

ACTIVIDADES DEL COMPONENT E 2	Servicio de recolección de basura e inspección.	Cobertura de solicitudes atendidas.	(Número de cobertura atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
	Mantenimiento a arterias de colonias, fraccionamientos, camellones y espacios públicos de la Ciudad	Cobertura de Servicios Atendidos.	(Número de cobertura programada atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
	Acciones de mejoras o de mantenimiento de espacios públicos del Municipio de Carmen.	Servicios de mantenimiento para las mejoras continuas de los espacios Públicos municipales.	(Número de cobertura programada atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
ACTIVIDADES DEL COMPONENT E 3.	Abastecimiento de agua y desazolve a espacios públicos y edificios del H. Ayuntamiento del Carmen.	Servicios de mantenimiento para las mejoras continuas de los espacios Públicos municipales.	(Número de cobertura programada atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
	Caleo de Árboles en camellones, parques y áreas verdes de la ciudad.	Cobertura de Servicios atendidos	(Número de cobertura programada atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido

	Servicio de mantenimiento a áreas verdes de parques públicos del Municipio	Cobertura de Servicios Atendidos	(Número de cobertura programada atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido
	Acciones de mantenimiento al alumbrado público municipal	Cobertura de Servicios Atendidos	(Número de cobertura programada atendida/número de cobertura programada)*100	Mensual	Documental	No contar con el presupuesto requerido

II.III LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Dirección de Servicios Básicos.					
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJE):	III. Carmen Municipio Hogar. 5.3.2 Ofrecer servicios de calidad para un mejor municipio					
SUB EJE:	Orientar Acciones para generar Servicios de Calidad					
LÍNEA DE ACCIÓN (SUBPROGRAMA):	Establecer un Programa de Mantenimiento adecuado y continuo para el buen funcionamiento en los Mercados, Rastro, Cementerios, zoológico, Centro canino y eco parque Chuc-te.					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Servicios de Calidad					

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
-------	-------------------	-----------	---------	------------	------------------------	-----------

FIN	5.3.2 Ofrecer servicios de calidad para un mejor municipio.	Porcentaje de calidad en los servicios básicos de instalaciones municipales eficientados en el mantenimiento a su infraestructura.	(Num. de servicios y mantenimientos realizados en el trienio/núm. de servicios mantenimientos programados en el trienio)*100	Trienal	Informes Anuales	Asignación de recursos
PROPOSITO	5.3.2.1 Orientar acciones para generar servicios de calidad.	Porcentaje de los mantenimientos brindados en Mercados, Panteones, Zoológico, Domo del Mar, Palapa y Rastro municipal, para eficientar el servicio.	(Num. de mantenimientos realizados al año/núm. de mantenimientos programados al año)*100	Anual	Informe Anual	Asignación de recursos
COMPONENTE	5.3.2.1.6 Establecer un Programa de Mantenimiento para el buen funcionamiento en los mercados, rastro, cementerios, centro zoológico, centro canino y eco parque Chuc te.	Porcentaje de los mantenimientos brindados en mercados, panteones, zoológico, domo del mar, palapa y rastro municipal, para eficientar el servicio.	(Num. de mantenimientos realizados en el año/núm. de mantenimientos programados en el año)*100	Anual	Informe Anual	Por la falta de presupuesto
	Mantenimiento general a los inmuebles en las instalaciones e infraestructura de los mercados.	Eficientar los trabajos de mantenimiento en los mercados.	(Num. de mantenimientos realizados en el trimestre/núm. de mantenimientos programados en el trimestre)*100	Trimestral	Eficacia	No se cuente con el personal Suficiente

ACTIVIDADES	Programa de mantenimiento general a los parques de convivencia (Zoológico y eco parque Chuc te)	El mantenimiento general de los parques de convivencia en sus áreas de recreación.	(Núm. de mantenimientos realizados en el trimestre/núm. de mantenimientos programados en el trimestre)*100	Trimestral	Reportes de la administración del Zoológico y parque Chuc te.	Asignación de recursos
	Programa de mantenimiento general al rastro municipal	Números de Mantenimientos en las instalaciones	(Núm. de mantenimientos realizados en el trimestre/núm. de mantenimientos programados en el trimestre)*100	Trimestral	Reportes de la administración del Rastro Municipal.	Asignación de recursos.
	Programa de mantenimiento general a las instalaciones del domo del Mar y Palapa.	Porcentaje de programación del mantenimiento eficientando el servicio de arrendamiento.	(Núm. de mantenimientos realizados en el trimestre/núm. de mantenimientos programados en el trimestre)*100	Trimestral	Reportes de la administración del Domo del Mar y Palapa del Ayuntamiento.	La falta de recursos materiales.
	Mantenimiento general en las instalaciones de los panteones.	Eficientar los trabajos de mantenimiento en panteones municipales	(Núm. de mantenimientos realizados en el trimestre/núm. de mantenimientos programados en el trimestre)*100	Trimestral	Reporte del administrador de los panteones.	Asignación de recursos.
	Mantenimiento general en las instalaciones de plaza de artesanías.	Porcentaje de Mantenimientos	(Núm. de mantenimientos y servicios realizados en la plaza de artesanías/num. de mantenimientos programados en el trimestre)*100	Trimestral	Reporte proporcionado por el coordinador del mercado de artesanías	Por la Falta de Recursos Materiales

	Programa de servicios inhumaciones y exhumaciones en los panteones	Porcentaje de exhumación, inhumaciones, construcción de osarios y bóvedas.	(Núm. de inhumaciones y exhumaciones realizadas en el trimestre/núm. de inhumaciones y exhumaciones programadas en el trimestre)*100	Trimestral	Reporte del administrador de los panteones.	La Falta de Presupuesto para Construcción y bóvedas y osarios
	Programa de construcción de bóvedas y osarios	Porcentaje de construcciones realizadas	(Núm. de total de construcciones realizadas en el trimestre/núm. de construcciones programados en el trimestre)*100	Trimestral	Reporte del administrador de los panteones.	Por la falta de asignación de recursos

II.IV.I.- OBRAS PÚBLICAS.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
EJE DEL PMD:	5.1 ALIANZA PARA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO
OBJETIVO:	5.1.3 CONSTRUIR UN CARMEN TURÍSTICO
ESTRATEGIA:	5.1.3.1 IMPULSAR EL TURISMO COMO UNA FUENTE GENERADORA DE EMPLEO CON IMPACTO A FAVOR DE LOS SERVICIOS, FORTALECIENDO LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DE CARMEN.
LÍNEA DE ACCIÓN:	5.1.3.1.3, 5.1.3.1.4, 5.1.3.1.6, 5.1.3.1.8
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	04 OBRAS PARA CRECER

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con la Construcción de un Carmen Turístico.	Porcentaje de Obras planeadas ejecutadas para la construcción de un Municipio Turístico.	(Número de obras planeadas/Número de obras ejecutadas)*100	Anual	Documental	Ejercicio de los Recursos
PROPOSITO	Impulsar el turismo como una fuente generadora de empleo con impacto a favor de los servicios, fortaleciendo la infraestructura turística de Carmen.	Gestiones de Impulso a Obras emblemáticas.	(Número de Gestiones de impulso efectuadas/número de Gestiones programadas PMD)*100	Anual	Documental	Implementación Programática
COMPONENTE / ACTIVIDAD	Gestionar la construcción del parador turístico en Sabancuy.	Gestiones de Impulso a Obras emblemáticas.	(Número de Gestiones de impulso efectuadas/número de Gestiones programadas PMD)*100	Anual	Documental	Implementación Programática

COMPONENTE / ACTIVIDAD	Promover la ampliación y mejoramiento del malecón de Sabancuy.	Gestiones de Impulso a Obras emblemáticas.	(Número de Gestiones de impulso efectuadas/número de Gestiones programadas PMD)*100	Anual	Documental	Implementación Programática
COMPONENTE / ACTIVIDAD	Gestionar la construcción de infraestructura turística en Villa Isla Aguada.	Gestiones de Impulso a Obras emblemáticas.	(Número de Gestiones de impulso efectuadas/número de Gestiones programadas PMD)*100	Anual	Documental	Implementación Programática
COMPONENTE / ACTIVIDAD	Impulsar la construcción de un parador multiservicios para transportistas y viajeros en Villa Isla Aguada.	Gestiones de Impulso a Obras emblemáticas.	(Número de Gestiones de impulso efectuadas/número de Gestiones programadas PMD)*100	Anual	Documental	Implementación Programática

II.IV.II OBRAS PÚBLICAS.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
EJE DEL PMD:	II. DESARROLLO SOCIAL Y ORGULLO CARMELITA
OBJETIVO:	5.2.2 ESTABLECER UN CARMEN FUERTE Y SANO
ESTRATEGIA:	5.2.2.1 IMPULSAR PROGRAMAS PARA GENERAR UN CARMEN FUERTE Y SANO
LÍNEA DE ACCIÓN:	5.2.2.1.5
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	04 OBRAS PARA CRECER

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Establecer un Carmen fuerte y sano.	Porcentaje de Obras planeadas ejecutadas para la construcción de un Municipio Turístico	(Número de obras planeadas/Número de obras ejecutadas)*100	Anual	Documental	Ejercicio de los Recursos.
PROPOSITO	Impulsar programas para generar un Carmen fuerte y sano.	Gestiones de Impulso a Obras emblemáticas.	(Número de Gestiones de impulso efectuadas/número de Gestiones programadas PMD)*100	Anual	Archivo DirOP	Implementación Programática
COMPONENTE/ ACTIVIDAD	La DIROP llevara cabo el control y seguimiento de los contratos de obras públicas.	Obra ejecutada	(Número de obras ejecutadas/número de procedimientos de contratación)*100	Trimestral	Obras Concluidas/ Documental	Asignación de Recursos
COMPONENTE/ ACTIVIDAD	La DIROP a contratara a través de procedimientos de adjudicación acorde con la legislación vigente.	Oficios de aprobación y/o expedientes técnicos incluidos en los procedimientos de contratación.	(Número de procedimientos de adjudicación/Número o de expedientes técnicos contratados o grupo de expedientes técnicos contratados)*100	Trimestral	Documental	Asignación de Recursos
COMPONENTE/ ACTIVIDAD	La DIROP llevara a cabo la elaboración de expedientes. Técnicos iniciales de obra.	Elaboración de expedientes técnicos iniciales.	(Número de expedientes técnicos/cantidad de oficios de aprobación)*100	Trimestral	Documental	Asignación de Recursos

II.IV.III OBRAS PÚBLICAS.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
EJE DEL PMD:	III. CARMEN MUNICIPIO HOGAR
OBJETIVO:	5.3.1 OBRAS Y ACCIONES NECESARIAS PARA TRANSFORMAR Y MODERNIZAR A CARMEN.
ESTRATEGIA:	5.3.1.1 IMPULSAR OBRAS NECESARIAS PARA GENERAR UN MUNICIPIO COMPETITIVO
LÍNEA DE ACCIÓN:	5.3.1.1.0, 5.3.1.1.1, 5.3.1.1.2, 5.3.1.1.3, 5.3.1.1.4, 5.3.1.1.5.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	04 OBRAS PARA CRECER

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir con Obras y acciones necesarias para transformar y Modernizar a Carmen que contribuyan a la movilidad urbana a través de calles y avenidas en buen estado.	Monto de obra pública contratada anualmente.	(monto invertido/monto autorizado)*100	Anual	Documental	Asignación de Recursos
PROPÓSITO	Impulsar obras necesarias para generar un municipio competitivo	Porcentaje de Obras planeadas ejecutadas para modernizar Carmen	(Número de obras planeadas/Número de obras ejecutadas)*100	Anual	Documental	Asignación de Recursos
COMPONENTE / ACTIVIDAD	La DIROP llevara a cabo el control y seguimiento de los contratos de obras públicas.	Obra ejecutada	(Número de obras ejecutadas/número de procedimientos de contratación)*100	Anual	Obras Concluidas/ Documental	Asignación de Recursos
COMPONENTE / ACTIVIDAD	La DIROP contratara a través de procedimientos de adjudicación acorde con la legislación vigente	Oficios de aprobación y/o expedientes técnicos incluidos en los procedimientos de contratación.	(Número de procedimientos de adjudicación/número de expedientes técnicos contratados o de grupo de	Trimestral	Documental	Asignación de Recursos

			expedientes técnicos contratados)*100			
COMPONENTE / ACTIVIDAD	La DIROP llevara a cabo la elaboración de expedientes técnicos iniciales de obra.	Elaboración de expedientes técnicos iniciales.	(Número de expedientes técnicos/cantidad de oficinas de aprobación)*100	Trimestral	Documental	Asignación de Recursos

II.V DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRÁNSITO.

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
EJES DEL PDM:	Eje IV.- Carmen Seguro y Protegido
SUB EJE:	5.4.1 Establecer un municipio protegido y eficiente
LÍNEAS DE ACCIÓN:	5.4.1.1.1 Incrementar el número de efectivos policiacos y otorgar capacitación de manera periódica, 5.4.1.1.2 Fortalecer la Unidad de Análisis e Inteligencia Policial en materia de seguridad de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito, dotándola de personal capacitado, equipo tecnológico, y equipamiento de espacios de trabajo, 5.4.1.1.3 Gestionar ante el Estado, la instalación de cámaras de video vigilancia en zonas estratégicas, 5.4.1.1.4 INICIAR LA CREACIÓN DE UNA POLICIA TURISTICA MUNICIPAL, 5.4.1.1.5 implementar la instalación del "Botón de Pánico", como una estrategia de prevención del delito en tiempo real, vinculado al 9-1-1, 5.4.1.1.6 Generar planes de coordinación entre los cuerpos de seguridad del Estado y municipio, 5.4.1.1.7 Realizar la Mesa de Seguridad Municipal de manera periódica entre los responsables de la seguridad estatal y la seguridad municipal, 5.4.2.1.1 Crear el programa Escudo Carmen para que, a través de la participación activa de la ciudadana, en acciones de la Prevención del delito.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	11 Municipio Seguro

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
-------	-------------------	----------------------	-------------------	------------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a la disminución de la incidencia delictiva con acciones que coadyuven para establecer un municipio protegido y eficiente, garantizando el orden y seguridad de los habitantes de Carmen a través de la contratación de más policías, capacitación al cuerpo policiaco municipal y adquisición de activos fijos que fortalezcan la seguridad pública municipal.	Disminución de la incidencia delictiva en el municipio de Carmen, respecto al año anterior.	(Índice delictivo real/índice delictivo programado)*100	Trianual	Reportes estadísticos de índices delictivos y faltas administrativas proporcionados por la Unidad de Análisis de la DSPVYT / reportes de kilometrajes de patrullas	Personal operativo suficiente / se cuenta con el combustible para las patrullas para los rondines / Incremento del parque vehicular activo/ Disposición de la ciudadanía para unir esfuerzos con la policía / Surtimiento de órdenes de compra en tiempo
PROPÓSITO	Los elementos de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito de Carmen mejoran la efectividad en la atención a los reportes de servicios de seguridad.	Porcentaje de elementos policiales que aprueban las evaluaciones	(Número de policías aprobados/policias aprobados programados)*100	Anual	Oficios del centro de cómputo, y comunicación con comando (c3) con resultados de exámenes de control de confianza.	Cuerpo policiaco disponible para sus exámenes. / contar con el presupuesto / tener en tiempo viáticos
COMPONENTE 1	Aspirantes a policías municipales reclutados y capacitados.	Porcentaje de aspirantes a policía municipal reclutados y capacitados	(Número real de aspirantes capacitados y reclutados/número de aspirantes capacitados y reclutados programados)*100	Trimestral	Fotografías, listado de policías aspirantes, oficio resultado de evaluaciones.	Recurso presupuestal en tiempo, hay disponibilidad de jóvenes para querer integrarse a la policía

COMPONENTE 2	Capacitación para la mejora continua policial a elementos activos realizada	Porcentaje de capacitación a elementos activos realizadas	(Número de capacitaciones a elementos realizados/número de capacitaciones a elementos activos programadas)* 100	Trimestral	Constancias, fotografías, listas de asistencia	Recurso presupuestal en tiempo / Contratación en tiempo de instituciones capacitadoras
COMPONENTE 3	Evaluaciones a los elementos policíacos activos realizadas.	Porcentaje de evaluaciones realizadas	(Número de evaluaciones realizadas/número de evaluaciones programadas)* 100	Trimestral	Oficios del centro de cómputo, y comunicación con comando (c3) con resultados de exámenes de control de confianza.	Cuerpo policiaco disponible para sus exámenes/ contar con el presupuesto/ tener en tiempo viáticos.
COMPONENTE 4	Uniformes entregados a los elementos policíacos	Porcentaje de uniforme entregados	(Número de uniformes entregados/número de uniformes programados)* 100	Trimestral	Lista de personal que recibió uniformes/resguardos firmados/ acuse de conformidad de acta entrega-recepción.	Recurso presupuestal suficiente elaboración de órdenes de compra en tiempo / El proveedor entrega los uniformes sin retraso
COMPONENTE 5	Prendas de protección de apoyo a la Operación Policial entregadas a los elementos policíacos	Porcentaje de prendas de protección entregadas	(Número de prendas de protección entregadas/número de prendas de protección programadas)* 100	Trimestral	Lista de personal que recibe la prenda de protección, resguardos firmados, fotografías.	Recurso presupuestal suficiente elaboración de órdenes de compra en tiempo / El proveedor entrega las prendas sin retraso.

COMPONENTE 6	Equipamiento terrestre y tecnología de comunicación deprecionados.	Porcentaje de equipamiento terrestre y tecnología deprecionado	(Número de equipamiento terrestre y tecnología deprecionado)*100	Trimestral	Facturas / rescuados / acuse de conformidad de entrega recepción	Recurso presupuestal / suficiente de órdenes de compra en tiempo / El proveedor entrega el equipamiento en tiempo.
COMPONENTE 7	Jóvenes de primaria y secundaria son concientizados en temas de prevención de violencia escolar.	Porcentaje de jóvenes concientizados en temas de prevención escolar	(Número de jóvenes concientizados/ jóvenes programados)*100	Trimestral	Fotos, listas de asistencia, reportes de pláticas realizadas	El personal directivo de las escuelas muestra toda la disposición para que sus alumnos participen de esta programa de prevención / Se contrata en tiempo a la instancia capacitadora / Se cuenta con el recurso en tiempo.
COMPONENTE 8	Se realizan recorridos garantizando el orden y seguridad de los habitantes de Carmen	Porcentaje de kilómetros recorridos	(Número de kilómetros recorridos/número de kilómetros recorridos programados)*100	Trimestral	Listado de patrullas operando en el municipio / hojas de servicio de reparaciones / Reporte de control de combustible y kilometraje recorrido	* Se cuenta con el personal operativo * Se tiene provisión de combustible * Se cuenta con el parque vehicular en condiciones para operar.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 1	A1 C1.- Ejecutar la difusión externa de la Convocatoria para Policía Municipal.	Porcentaje de convocatoria realizada	(Número de Convocatorias realizadas/número de Convocatorias	Mensual	Fotografías / difusión en redes sociales / documentos difusión en radio	Recurso presupuestal / suficiente de órdenes de compra en tiempo y forma.

				programadas)* *100				
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 1	A2C1.- Se aplican las evaluaciones a personal aspirante	Porcentaje de evaluaciones a aspirantes realizadas	(Número de evaluaciones a aspirantes realizadas/evaluaciones a aspirantes programadas)* 100	Mensual	Documentos del centro de cómputo, comunicación y comando (C3) con resultados de exámenes de control de confianza.	Recurso presupuestal en tiempo / Disponibilidad de instituciones / evaluadoras / disponibilidad de los jóvenes para el examen.		
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 1	A3C1.- Capacitaciones a aspirantes en formación inicial realizadas	Porcentaje de aspirantes capacitados	(Número de aspirantes capacitados/número de aspirantes capacitados programados)* 100	Mensual	Constancias/listas de asistencia/fotos.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma.		
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 1	A4C1.- Becas a aspirantes a policía municipal entregadas	Porcentaje de becas entregadas	(Número de becas a aspirantes entregadas/Becas a aspirantes programadas)* 100	Mensual	Pólizas de cheque / listas de aspirantes firmadas por ellos de que reciben su beca.	Se tiene el recurso presupuestal en tiempo / Los aspirantes reciben su beca en tiempo y forma.		
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 2	A1C2 - Servicios de capacitación a Policías Activos en Formación Continua.	Porcentaje de capacitaciones a elementos activos realizadas	(Número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas)* 100	Mensual	Constancias / listas de asistencia / fotos	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma / Disponibilidad de instituciones capacitadoras		

ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 3	A1C3.- Evaluaciones de Desempeño a los elementos policíacos activos	Porcentaje de evaluaciones de desempeño aplicadas	(Número de evaluaciones de desempeño aplicadas/número de evaluaciones de desempeño programadas)* 100	Mensual	Documentos con resultados de evaluaciones.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma / Disponibilidad de instituciones evaluadoras.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 3	A2C3.- Evaluaciones de Competencias básicas de la función policíaca para municipales Activos	Porcentaje de evaluaciones de competencias básicas aplicadas	(Número de valuaciones de competencias básicas programadas/número de evaluaciones de competencias básicas programadas)* 100	Mensual	Documentos con resultados de evaluaciones.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma / Disponibilidad de instituciones evaluadoras.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 4	A1C4.- Se elaboran las requisiciones para la adquisición de juegos de uniformes	Porcentaje de requisiciones elaboradas	(Número de requisiciones elaboradas/número de requisiciones programadas)* 100	Mensual	Oficios de recepción de requisiciones en el área de Compras del Ayuntamiento / copia de requisiciones elaboradas.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 5	A1C5.- Se elaboran las requisiciones para la adquisición de prendas de protección.	Porcentaje de requisiciones elaboradas	(Número de requisiciones elaboradas/número de requisiciones programadas)* 100	Mensual	Oficios de recepción de requisiciones en el área de Compras del Ayuntamiento / copia de requisiciones elaboradas	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma.

ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 6	A1C6.- Se elaboran las requisiciones para la adquisición de Equipamiento terrestre y tecnología de comunicación.	Porcentaje de requisiciones elaboradas	(Número de requisiciones elaboradas/número de requisiciones programadas)* 100	Mensual	Oficios de recepción de requisiciones en el área de Compras del Ayuntamiento / copia de requisiciones elaboradas.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 7	A1C7.- Se elabora la requisición de servicio para el proyecto de prevención de la violencia escolar.	Porcentaje de requisiciones elaboradas	(Número de requisiciones elaboradas/número de requisiciones programadas)* 100	Mensual	Oficios de recepción de requisiciones en el área de Compras del Ayuntamiento / copia de requisiciones elaboradas.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de servicio en tiempo y forma.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 7	A2C7.- Se realiza los diagnósticos de problemática en escuelas enfoque.	Porcentaje de diagnósticos elaborados.	(Número de diagnósticos elaborados/número de diagnósticos programados)* 100	Mensual	Documentos de diagnóstico/encuestas.	Disponibilidad de los jóvenes para realizar encuestas / convenio con empresa evaluadora / presupuesto en tiempo.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 7	A3C7.- Se imparten pláticas en escuelas enfoque.	Porcentaje de pláticas impartidas	(Número de pláticas impartidas/número de pláticas programadas)* 100	Mensual	Fotografías / listas de asistencia	Disponibilidad de personal especializado para llevar a cabo las conferencias / disponibilidad de los directivos de las escuelas que permitan llevar a cabo las pláticas.

ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 8	A1.C8.- Se realiza mejoramiento en instalaciones (módulos de vigilancia, corralones municipales, destacamentos, edificio principal de Seg. Púb.) Pertenecientes a la DSPVYT.	Porcentaje de instalaciones de la DSPVYT atendidas.	(Número de instalaciones que recibieron mantenimiento y/o mejora/Número de instalaciones programadas)* 100	Mensual	Fotografías/requisiciones de material solicitado.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de compra en tiempo y forma / Los materiales solicitados llegan en tiempo / disponibilidad de personal de obras públicas para llevar a cabo el mejoramiento.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 8	A2C8.- Provisión de combustible al parque vehicular	Porcentaje de suministro de combustible recibido	(Número de combustible recibido/número de combustible programado)*100	Mensual	Bitácoras / acuses de recibido de solicitud de kilometraje patrullas.	Unidad Administrativa del Ayuntamiento tiene en tiempo el trámite ante gasolineras.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 8	A3C8.- Se realizan mantenimientos y reparaciones del parque vehicular en para que estén en óptimas condiciones	Porcentaje de mantenimientos y reparaciones realizadas	(Reparaciones realizadas / reparaciones programadas) * 100	Mensual	Requisiciones internas de orden de servicio para mantto. Y conservación de vehículos.	El recurso presupuestal en tiempo / Autorización de órdenes de compra en tiempo y forma / Los materiales solicitados llegan en tiempo

II.VI DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Tesorería Municipal
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJE):	I. Alianza Para El Crecimiento Económico V. Gobierno De Resultados
SUB EJE	1.2 Generar un municipio activo para potenciar el desarrollo económico de Carmen 5.1 Impulsar un Gobierno de Calidad
LÍNEAS DE ACCIÓN:	5.1.2.1.1 Crear el Fondo Carmelita de Inversión Rural para apoyar y fomentar microcréditos a las zonas rurales e integrar a productores primarios. 5.1.2.1.3 Dar una exención temporal de impuestos a los negocios de nueva apertura. Agilizar el proceso de pago de impuestos a las empresas de nueva apertura. 5.5.1.1.8 Establecer oficinas de enlace eficientes en centros poblacionales estratégicos, para cobro de diversos impuestos municipales. 5.5.1.1.9 Realizar campañas para promover el pago oportuno de predial, licencias y otros impuestos municipales. 5.5.1.3.10 Se implementarán Presupuestos con perspectiva de género, cuidando que en todas las áreas y programas de gobierno se identifiquen los esfuerzos presupuestales en materia de equidad de género.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	15 Gobierno Transparente

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al Crecimiento Económico del Municipio de Carmen, mediante un gobierno de resultados favorables.	Cuentas publicas aprobadas por cabildo/ cuentas publicas programadas en tres años	Cuentas publicas aprobadas por cabildo/ cuentas publicas programadas en tres años	Triannual	Total de cuentas publicas aprobadas.	El cabildo aprobó la totalidad de las cuentas publicas presentadas
PROPOSITO	El Municipio de Carmen cuenta con una Administración financiera estable que favorece el desarrollo económico.	Suma de porcentaje de componentes	(Suma de porcentaje de componentes/ número de componentes)*100	Annual	MIR	La medición de los componentes es real

COMPONENTE 1	Fondo Carmelita de Inversión Microcréditos implementado.	Población atendida	(Número de población atendida/número de población objetivo)*100	Trimestral	Informe de entrega de microcréditos.	El trámite es sencillo y accesible
COMPONENTE 2	Servicio agilizado de Ventanilla Preferencial para recepción de pagos de impuestos a empresas de nueva apertura.	Turnos atendidos	Número de turnos atendidos/número de turnos en espera)*100	Trimestral	Reporte de turnos atendidos	El turno mático funciona adecuadamente.
COMPONENTE 3	Oficinas en centros poblacionales estratégicos para cobro de impuestos municipales implementados.	Oficinas implementadas	(Número de oficinas implementadas/Total de Centros estratégicos)*100	Trimestral	Reporte de jornadas realizadas.	Las oficinas implementadas en centros estratégicos operan con normalidad.
COMPONENTE 4	Campañas de promoción de pago oportuno de predial, licencias y otros impuestos municipales realizadas.	Total de campañas realizadas al trimestre correspondiente	(Número de campañas realizadas al trimestre correspondiente/número de meses acumulados)*100	Trimestral	Informe de campañas realizadas.	La preparación y logística de la promoción favorece la gestión de recaudación.
COMPONENTE 5	Presupuestos con perspectiva de equidad de género implementados.	Presupuesto elaborado con peg	Presupuesto elaborado con peg /presupuesto programado *100	Anual	El presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen	La elaboración del PE Carmen es incluyente y con perspectiva de género
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 1	Otorgamiento de créditos al emprendedor del Municipio de Carmen.	Créditos otorgados en el mes	(Número de créditos otorgados en el mes/número de solicitudes realizadas en el mes)*100	Mensual	Cédula de registro de solicitud de crédito.	Se ingresan todas las solicitudes de crédito.

ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 2	Apertura de ventanilla única disponible para contribuyentes de nuevas empresas.	Días que la ventanilla dio el servicio	(Número de días que la ventanilla dio el servicio/ número de días en el mes)*100	Mensual	Ventanilla única en operación.	El sistema de atención en ventanilla funciona adecuadamente.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 3	Realización de jornadas de cobro de impuestos municipales.	Jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas/número de Jornadas programadas)*100	Mensual	Informe de jornada recaudación.	Se lleva a cabo una buena difusión y preparación de dicho evento.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 4	Difusión en redes sociales y medios de comunicación.	Número de spots	(Número de spots día/30 días)*100	Mensual	Facebook, spots de radio	La difusión entre la ciudadanía es clara y objetiva.
ACTIVIDAD DEL COMPONENTE 5	Elaboración de programas presupuestarios con enfoque de equidad de género	Programas presupuestarios con peg	(Número de programas presupuestarios con peg /número de programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos del Municipio)*100	Mensual	Ficha de programa	La perspectiva de género permea transversalmente los programas presupuestarios del presupuesto de Egresos del Municipio de Carmen.

III.-FICHAS TÉCNICAS DE LOS INDICADORES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS:
III.1 SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CARMEN

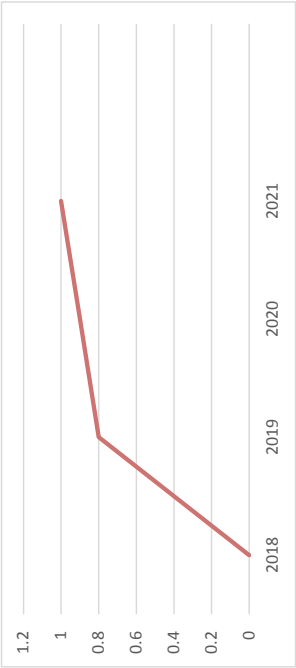
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
Ramo Administrativo:	Sistema municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen		
Unidad Responsable del PP:	Sistema municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen		
Denominación de PP:	3. Carmen Municipio Hogar		
Alineación Al Plan Municipal De Desarrollo 2018-2021			
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3 Carmen Municipio Hogar		
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3.2 Ofrecer servicios de calidad para un mejor municipio		
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3.2.1 Orientar acciones para generar servicios de calidad		
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3.2.1.3 Incrementar el volumen de abasto de agua potable en un 30% en Cd del Carmen. 3.2.1.8 Garantizar el abasto de agua potable en 200 litros por habitante por día. 3.3.1.3 Introducir paneles solares en los centros de bombeo de agua de las comunidades para reducir los costos económicos de energía eléctrica.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS			
Resumen Narrativo:	Garantizar el abasto de Agua Potable a la ciudadanía Carmelita		
INDICADOR			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Orden en la MIR:	C1, C2,C3 Y C4	Nombre del Indicador:	Porcentaje
Dimensión del Indicador:	Porcentaje	Tipo del Indicador:	Gestión
Definición del Indicador:	Avance de las obras Autorizadas.	Tipo de valor de la Meta:	100

Formula:	(Obras autorizadas/Obras Ejecutadas) *100			Unidad de Medida:	Porcentaje
Desagregación Geográfica:	SMAPAC			Frecuencia de Medición:	Trimestral
TRANSVERSALIDAD					
Enfoque de Transversalidad:	Generar mejoras en la infraestructura, obtener una mejor calidad en el servicio				
Hombre:	110,317	Mujer:	110,777	Total:	221,094
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR					
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN			
Claridad	10	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador			
Relevancia	10	Es de gran relevancia para los habitantes para tener el vital liquido			
Economía	50	Genera reducción de la falta de Agua en el Municipio			
Monitoreable	10	Este indicador es monitoriable de acuerdo a las actividades			
Adecuado	10	Es aplicable en la práctica diaria			
Aporte Marginal	10	Aporta al Indicador general de eficiencia en el servicio.			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre:	Ing. Nicolás	Apellido Paterno:	Hernandez	Apellido Materno:	Ynurreta Mancera
Área:	Desarrollo Social y Económico.	Puesto:	Director del SMAPAC	Correo Electrónico:	direccion@smapac.gob.mx
Teléfono:	938- 38-2-30-01	Lada	938	Extensión:	101
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	100	Factibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad El indicador se reporta de manera constante, las actividades se realizan para fortalecer los servicios.					

LINEA BASE					
	Valor			Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2021	100	1	1 Acción	Enero-diciembre 2021	
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	100-80	Umbral Amarillo:	70-60	Umbral Rojo:	50-0
META DEL TRIENIO					
		Valor		Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2018-2021	100	1	CABECERA MUNICIPAL	01 ENERO 2019 - 15 OCTUBRE 2021	
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
		Valor		Periodo al que corresponde	
Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
Periodo 1	0	0	0 Acciones	Enero-Marzo	
Periodo 2	0	0	0 Acciones	Abril-Junio	
Periodo 3	100	1	1 Acciones	Julio-Septiembre	
Periodo 4	0	0	0 Acciones	Octubre-Diciembre	
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:		2			
Nombre		Descripción de la Variable			
No. de Gestiones realizadas para crear el emprendedor	la coordinación del	Acciones implementadas que motivaron la creación de la coordinación del Empleado		la	

Medios de Verificación	Unidad de Medida
Informes	Porcentaje
Desagregación Geográfica	Frecuencia
Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social y Económico del Municipio de Carmen	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Base de Información generada por Dirección del SMAPAC	01-ene-20
Nombre	Descripción de la Variable
No. Total de Gestiones Programadas para crear la coordinación del emprendedor.	Programa de trabajo y acciones que conlleven a la creación de la Coordinación del Emprendedor.
Medios de Verificación	Unidad de Medida
Informes	Porcentaje
Desagregación Geográfica	Frecuencia
Oficinas de la Dirección de Desarrollo Social y Económico del Municipio de Carmen	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información (Avances de obras - Supervisión)
Base de Información generada por la Dirección de SMAPAC	01-ene-20
REFERENCIAS ADICIONALES	
Referencia Nacional y/o Internacional:	Diagnósticos, Datos Estadísticos (levantamiento físico de la Situación)
Comentario Técnico:	Con la finalidad de Estos levantamientos Físico, nos arroja la información para realizar el proyecto.
SERIE ESTADISTICA	
Ciclo	Valor
2018	0%
2019	80%
	Periodo
	Octubre - diciembre
	enero- diciembre

2020	90%	enero-diciembre
2021	100%	enero-septiembre
GRÁFICA DE LA SERIE ESTADÍSTICA		



III.II- DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de Servicios Públicos
Unidad Responsable del PP:	Oficina del Titular
Denominación de PP:	Servicios Públicos
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3. Carmen Municipio Hogar

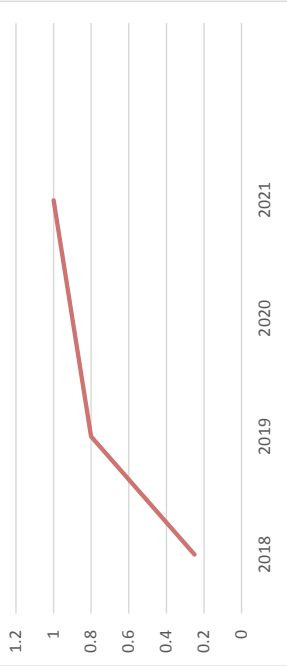
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3.3. Ofrecer servicios de calidad para un mejor municipio				
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3.3.1. Orientar acciones para generar servicios de calidad				
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	3.3.1.2 Revisar fortalezas y debilidades del servicio de limpieza, para lograr un servicio de recolección de basura y aseo urbano más eficiente.				
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo:	Revisar fortalezas y debilidades del servicio de limpieza, para lograr un servicio de recolección de basura y aseo urbano más eficiente.				
INDICADOR					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Orden en la MIR:			Nombre del Indicador:	0225 Porcentaje de casas atendidas con el servicios de recolección de basura	
Dimensión del Indicador:	Estratégico		Tipo del Indicador:	Gestión	
Definición del Indicador:	Porcentaje de casas atendidas con el servicios de recolección de basura en el Municipio		Tipo de valor de la Meta:	100	
Formula:	(Número de casas atendidas con el servicio de recolección de basura /Número de casas programadas para dar el servicios de recolección de basura)x100		Unidad de Medida:	Porcentual	
Desagregación Geográfica:	Dirección de Servicios Públicos		Frecuencia de Medición:	Trimestral	
TRANSVERSALIDAD					
Enfoque de Transversalidad:					
Hombre:		Mujer:		Total:	
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR					
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN		
Claridad	10	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador			

Relevancia	25	Es de gran relevancia para el crecimiento económico y social			
Economía	10	Genera reducción practica en las labores diarias del Ayuntamiento			
Monitoreable	25	Este indicador es monitoreable de acuerdo a las actividades			
Adecuado	10	Es aplicable en la práctica diaria			
Aporte Marginal	20	Aporta al Indicador general de eficiencia en el servicio público municipal.			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre:	Salvador Enrique	Apellido Paterno:	Palmer	Apellido Materno:	Chavarria
Área:	Servicios Públicos	Puesto:	Director	Correo Electrónico:	spalmer@carmen.gob.mx
Teléfono:		Lada		Extensión:	
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumutable:	100	Comportamiento del Indicador:	100	Factibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad	El indicador se reporta de manera constante las actividades efectuadas que se realizan de mañana obligatoria para fortalecer los servicios públicos municipales				
LINEA BASE					
		Valor		Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)		el valor
2021	100	150	150 servicios		Enero-diciembre 2021
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	100-90	Umbral Amarillo:	80-60	Umbral Rojo:	50-0
META DEL TRIENIO					

		Valor		Periodo al que corresponde
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
2018-2021	100	450	Cabecera Municipal	15 Enero 2019 - 15 Octubre 2021
METAS CICLO PRESUPUESTARIO				
		Valor		Periodo al que corresponde
Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
Periodo 1	150	150	150 SERVICIOS	enero-diciembre
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4				
CARACTERISTICAS DE LAS VARIABLES				
Número de variables:			2	
Nombre		Descripción de la Variable		
Total de asesorías y cursos realizados a funcionarios municipales		Número de casas atendidas con el servicio de recolección de basura		
Medios de Verificación		Unidad de Medida		
Servicios atendidos en general en el Municipio de Carmen		Absoluto		
Desagregación Geográfica		Frecuencia		
Oficinas de la Dirección de Servicios Públicos		Trimestral		
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información		
Fuente Directa		Anual		
REFERENCIAS ADICIONALES				
Referencia Nacional y/o Internacional:	INEGI - CONEVAL - DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL - SEMARNAT - PEMEX - SECRETAR - CFE - SECRETARIA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y IRBANO - COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA -CONAGUA			
Comentario Técnico:				
Ciclo	Valor	SERIE ESTADISTICA Periodo		

2018	25%	oct-dic
2019	80%	Ene-dic
2020	90%	Ene-dic
2021	100%	Ene-sept

GRÁFICA DE LA SERIE ESTADÍSTICA



III.III.- DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	109. Dirección de Servicios Básicos
Unidad Responsable del PP:	Oficina del Titular
Denominación de PP:	Servicios Básicos
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	III. Carmen Municipio Hogar
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.3.2 Ofrecer Servicios de Calidad para un Mejor Municipio

Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.3.2.1 Orientar acciones para generar servicios de calidad
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.3.2.1.6 Establecer un Programa de Mantenimiento adecuado y continuo para el buen funcionamiento en los mercados, rastro, cementerios, zoológico, centro canino y eco parque Chuc-te.
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
Resumen Narrativo:	Brindar a los habitantes del municipio un servicio digno en los Mercados, Panteones e Instalaciones Públicas Municipales, fomentando la productividad, competitividad y desarrollo del Municipio, mediante el adecuado mantenimiento y conservación de la Infraestructura Municipal, así como la adecuada planeación de las obras del municipio en beneficio de los ciudadanos.
INDICADOR	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Orden en la MIR:	Nombre del Indicador: Eficientar los trabajos de mantenimiento en los Mercados.
Dimensión del Indicador:	Tipo del Indicador: Estratégico
Definición del Indicador:	Tipo de valor de la Meta: 100
Formula:	Unidad de Medida: Mantenimientos
Desagregación Geográfica:	Frecuencia de Medición: Trimestral
TRANSVERSALIDAD	
Enfoque de Transversalidad:	
Hombre:	15,000
Mujer:	25,000
Total:	40,000
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR	

CARACTERÍSTICA		CALIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN		
Claridad		15	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador		
Relevancia		20	Es de gran relevancia para el crecimiento económico y social		
Economía		20	Genera reducción practica en las labores diarias del Ayuntamiento		
Monitoreable		15	Este indicador es monitoriable de acuerdo a las actividades		
Adecuado		10	Es aplicable en la práctica diaria		
Aporte Marginal		20	aporta al Indicador general de eficiencia en el servicio público municipal		
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre:	Jesus Alfredo	Apellido Paterno:	Brito	Apellido Materno:	Velueta
Área:	Dirección de Servicios Básicos	Puesto:	Auxiliar Administrativo	Correo Electrónico:	jibrito@carmen.gob.mx
Teléfono :	9381423419	Lada		Extensión:	
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	100	Factibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad	El indicador se reporta de manera constante las actividades efectuadas que se realizan de mañana obligatoria para fortalecer los servicios básicos municipales.				
LINEA BASE					
		Valor		Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)		el valor
2021	12	12	12 mantenimientos		Enero-diciembre 2021
Justificación línea base	Promover los mercados municipales como espacios emblemáticos de convivencia y actividad económica.				
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					

Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	100-90	Umbral Amarillo:	80-60	Umbral Rojo:	50-0
META DEL TRIENIO					
		Valor		Periodo al que corresponde	
AÑO		Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
2018-2021		12	36	Cabecera Municipal	15 Enero 2021 – 31 Diciembre 2021
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
		Valor		Periodo al que corresponde	
Periodo según frecuencia de medición		Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
Periodo 1		3	3	03 Mantenimientos	Enero-Marzo
Periodo 2		3	3	03 Mantenimientos	Abril-Junio
Periodo 3		3	3	03 MANTENIMIENTOS	Julio-Septiembre
Periodo 4		3	3	03 MANTENIMIENTOS	Octubre-Diciembre
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:		1			
Nombre		Descripción de la Variable			
Total de asesorías y cursos realizados a funcionarios municipales		Eficientar los trabajos de mantenimiento en los mercados			
Medios de Verificación		Unidad de Medida			
A través de expediente y verificación de fotos de los cursos y asesorías realizadas		Absoluto			
Desagregación Geográfica		Frecuencia			
Oficinas de la Subsecretaría de Desarrollo Municipal		Trimestral			

Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Base de Información generada por la Subsecretaría de Desarrollo Municipal	
Nombre	Descripción de la Variable
Total de asesorías y cursos programados	
Medios de Verificación	
Programación de cursos de manera trimestral	
Desagregación Geográfica	
Oficinas de la Subsecretaría de Desarrollo Municipal	
Método de Recopilación de Datos	
Base de Información generada por la Subsecretaría de Desarrollo Municipal	
REFERENCIAS ADICIONALES	
Referencia Nacional y/o Internacional:	
Comentario Técnico:	
SERIE ESTADISTICA	
Ciclo	Valor
2018	80%
2019	90%
2020	85%
2021	100%
GRÁFICA DE LA SERIE ESTADISTICA	

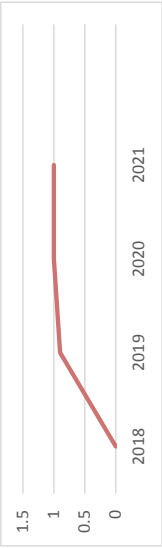


III.IV.- DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.									
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)									
Ramo Administrativo:	Dirección de obras publicas								
Unidad Responsable del PP:	Dirección de obras publicas								
Denominación de PP:	06 CARMEN FUERTE Y SANO								
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021									
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	2. Desarrollo Social y Orgullo Carmelita								
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.2.2 Establecer un Carmen fuerte y sano								
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.2.2.1 Impulsar programas para generar un Carmen fuerte y sano								
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.2.2.1.5 Obras necesarias para generar un municipio competitivo								
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
Resumen Narrativo:	Contribuir con la construcción de un Carmen municipio competitivo								
INDICADOR									
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR									
Orden en la MIR:	CO2				Nombre del Indicador:	gestiones de embleáticas	impulso	a	obras
Dimensión del Indicador:	eficiencia				Tipo del Indicador:	Gestión	absoluto		
Definición del Indicador:	Gestiones de embleáticas				Tipo de valor de la Meta:		gestiones		
Formula:	(Gestiones efectuadas/Gestiones PMD)x100				Unidad de Medida:		gestiones		
Desagregación Geográfica:	Carmen, Campeche				Frecuencia de Medición:		anual		

TRANSVERSALIDAD				
Enfoque de Transversalidad:	Ciudades y Comunidades Sostenibles			
Hombre:	45,499	Mujer:	44,501	Total: 90,000
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR				
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN	
Claridad	10		Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	
Relevancia	30		Es de gran relevancia para el crecimiento económico y social	
Economía	10		Genera reducción practica en las labores diarias del Ayuntamiento	
Monitoreable	25		Este indicador es monitoreable de acuerdo a las actividades	
Adecuado	10		Es aplicable en la práctica diaria	
Aporte Marginal	15		aporta al Indicador general de eficiencia en el servicio publico municipal	
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE				
Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021				
CONTACTO DEL INDICADOR				
Nombre:	José Antonio de Jesús	Apellido Paterno:	Pinto	Apellido Materno: Elías
Área:	Obras Publicas	Puesto:	Director	Correo Electrónico:
Teléfono:	938- 38-1-28-70	Lada	938	Extensión: 1202
DETERMINACIÓN DE METAS				
Meta Acumulable:	25	Comportamiento del Indicador:	Constante	Factibilidad de la Meta: 100
Justificación de la Factibilidad	El indicador se reporta de manera constante, las actividades se realizan para fortalecer un Carmen fuerte y sano a través de gestiones realizadas por la DIROP			

LINEA BASE					
	Valor			Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2021	100	1	25 Acciones	Enero-diciembre 2021	
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	120-80	Umbral Amarillo:	79-50	Umbral Rojo:	49-1
META DEL TRIENIO					
	Valor			Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2018-2021	100	25	Municipio de Carmen	01 Enero 2019 - 15 Octubre 2021	
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
	Valor			Periodo al que corresponde	
Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
Periodo 1	0	0	0	Enero-Marzo	
Periodo 2	50	13	13	Abril-Junio	
Periodo 3	25	7	7	Julio-Septiembre	
Periodo 4	25	5	5	Octubre-Diciembre	
CARACTERISTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:	1				
Nombre		Descripción de la Variable			
Asignación de recurso		Recurso a emplearse para la realización de la obra			
Medios de Verificación documental		Unidad de Medida pesos			

Desagregación Geográfica		Frecuencia
municipio de ciudad del Carmen, Campeche		anual
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información
informes		30-dic-20
REFERENCIAS ADICIONALES		
Referencia Nacional y/o Internacional:		
Comentario Técnico:		
SERIE ESTADISTICA		
Ciclo	Valor	Periodo
2018	0%	Octubre - diciembre
2019	90%	enero- diciembre
2020	100%	enero- diciembre
2021	100%	Enero-septiembre
GRÁFICA DE LA SERIE ESTADISTICA		



III.IV.I.- DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

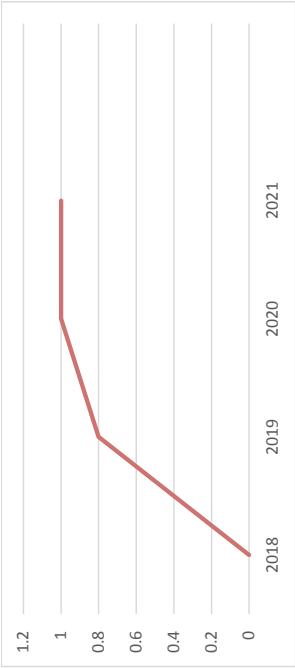
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de obras publicas
Unidad Responsable del PP:	Dirección de obras publicas
Denominación de PP:	Obras para crecer
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	

Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:		5. Gobierno de resultados	
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:		5.3.1 Obras y acciones necesarias para transformar y Modernizar a Carmen	
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:		5.3.1.1 Impulsar obras necesarias para generar un municipio competitivo	
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:		5.3.1.1.0 Obras necesarias para generar un municipio competitivo	
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS			
Resumen Narrativo:	Impulsar obras necesarias para generar un municipio competitivo		
INDICADOR			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Orden en la MIR:	CO3	Nombre del Indicador:	Gestiones de impulso a obras emblemáticas
Dimensión del Indicador:	Economía	Tipo del Indicador:	obra
Definición del Indicador:	Monto de obra pública contratada anualmente/recursos asignados del programa	Tipo de valor de la Meta:	absoluto
Formula:	monto invertido / monto autorizado	Unidad de Medida:	obras
Desagregación Geográfica:	Carmen, Campeche	Frecuencia de Medición:	anual
TRANSVERSALIDAD			
Enfoque de Transversalidad:	Ciudades y Comunidades Sostenibles		
Hombre:	45,499	Mujer: 44,501	Total: 90,000
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR			
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN

Claridad	10	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador			
Relevancia	30	Es de gran relevancia para el crecimiento económico y social			
Economía	10	Genera reducción práctica en las labores diarias del Ayuntamiento			
Monitoreable	25	Este indicador es monitoriable de acuerdo a las actividades			
Adecuado	10	Es aplicable en la práctica diaria			
Aporte Marginal	15	aporta al Indicador general de eficiencia en el servicio público municipal			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre:	José Antonio de Jesús	Apellido Paterno:	Pinto	Apellido Materno:	Ellas
Área:	Obras Publicas	Puesto:	Director	Correo Electrónico:	
Teléfono:	938- 38-1-28-70	Lada	938	Extensión:	1202
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumulable:	25	Comportamiento del Indicador:	Constante	Factibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad	El indicador se reporta de manera constante, las actividades se realizan para fortalecer un Carmen fuerte y sano a través de gestiones realizadas por la DIROP.				
LINEA BASE					
		Valor		Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)		el valor
2021	100	1	25 Acciones		Enero-diciembre 2021
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					

Tipo de Valor:					
Umbral Verde:		120-80	Umbral Amarillo:	79-50	Umbral Rojo: 49-1
META DEL TRIENIO					
		Valor			Periodo al que corresponde
AÑO		Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
2018-2021		100	90	MUNICIPIO DE CARMEN	01 Enero 2019 - 15 Octubre 2021
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
		Valor			Periodo al que corresponde
Periodo según frecuencia de medición		Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
Periodo 1		0	0	0	Enero-Marzo
Periodo 2		50	50	50	Abril-Junio
Periodo 3		30	30	30	Julio-Septiembre
Periodo 4		20	20	20	Octubre-Diciembre
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:		1			
Nombre		Descripción de la Variable			
Asignación de recursos		Recurso a emplearse para la realización de la obra			
Medios de Verificación		Unidad de Medida			
Documental		Pesos			
Desagregación Geográfica		Frecuencia anual			
municipio de ciudad del Carmen, Campeche		Fecha de disponibilidad de la Información			
Método de Recopilación de Datos		30-dic-20			
Informes					
		REFERENCIAS ADICIONALES			

Referencia Internacional:	Nacional	y/o	
Comentario Técnico:			
SERIE ESTADISTICA			
Ciclo		Valor	Periodo
2018		0%	Octubre - diciembre
2019		80%	enero- diciembre
2020		100%	enero- diciembre
2021		100%	enero-septiembre
GRÁFICA DE LA SERIE ESTADISTICA			



III.IV.II.- DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

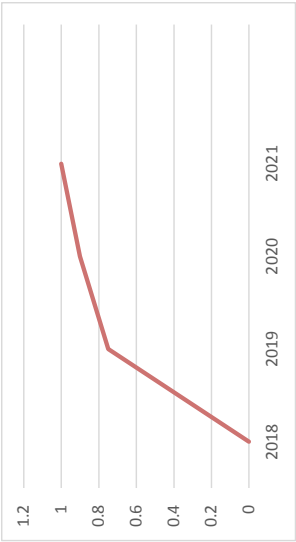
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de obras publicas
Unidad Responsable del PP:	Dirección de obras publicas
Denominación de PP:	03 Carmen la Gran Isla de México
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.1. Alianza para el Crecimiento Económico

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.1.3 Construir un Carmen Turístico.			
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.1.3.1 Impulsar el turismo como una fuente generadora de empleo con impacto a favor de los servicios, fortaleciendo la infraestructura turística de Carmen.			
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.1.3.1.3 Gestionar la construcción del parador turístico en Sabancuy.			
	5.1.3.1.4 Promover la ampliación y mejoramiento del malecón de Sabancuy			
	5.1.3.1.6 Gestionar la construcción de infraestructura turística en Villa Isla Aguada			
	5.1.3.1.8 Impulsar la construcción de un parador de multiservicios para transportistas y viajeros en Villa Isla Aguada			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo:	Contribuir con la construcción de un Carmen Turístico			
INDICADOR				
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Orden en la MIR:	CO1	Nombre del Indicador:	Construir un Carmen Turístico	
Dimensión del Indicador:	Eficiencia	Tipo del Indicador:	Gestión	
Definición del Indicador:	Gestiones de impulso a obras emblemáticas	Tipo de valor de la Meta:	Absoluto	
Formula:	(Gestiones de efectuadas/Gestiones PMD)x100	Unidad de Medida:	Gestiones	
Desagregación Geográfica:	Carmen, Campeche	Frecuencia de Medición:	Anual	
TRANSVERSALIDAD				
Enfoque Transversalidad:	de Ciudades y Comunidades Sostenibles			
Hombre:	3,098	Mujer:	3,061	Total: 3,159
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR				
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN	
Claridad	10		Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	

Relevancia	30	Es de gran relevancia para el crecimiento económico y social			
Economía	10	Genera reducción practica en las labores diarias del Ayuntamiento			
Monitoreable	25	Este indicador es monitoriable de acuerdo a las actividades			
Adecuado	10	Es aplicable en la práctica diaria			
Aporte Marginal	15	Aporta al Indicador general de eficiencia en el servicio público municipal			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre:	José Antonio de Jesús	Apellido Paterno:	Pinto		
Área:	Obras Publicas	Puesto:	Director		
Apellido Materno:	Elias	Correo Electrónico:	jpinto@carmen.gob.mx		
Teléfono:	938- 38-1-28-70	Lada	938		
Extensión:				1202	
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumulable:	2	Comportamiento del Indicador:	constante	Factibilidad de la Meta:	100
El indicador se reporta de manera constante, las actividades se realizan para fortalecer el turismo a través de gestiones realizadas por la DIROP					
LINEA BASE					
Valor					
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	Periodo al que corresponde el valor	
2021	100	1	1 Acción	Enero-diciembre 2021	
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					

Umbral Verde:	120-80	Umbral Amarillo:	79-50	Umbral Rojo:	49-1
META DEL TRIENIO					
		Valor			Periodo al que corresponde
AÑO		Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
2018-2021		100	2	MUNICIPIO DE CARMEN	01 ENERO 2019 - 15 OCTUBRE 2021
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
		Valor			Periodo al que corresponde
Periodo según frecuencia de medición		Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
Periodo 1		0	0	0	Enero-Marzo
Periodo 2		50	1	1	Abril-Junio
Periodo 3		0	0	0	Julio-Septiembre
Periodo 4		50	1	1	Octubre-Diciembre
CARACTERISTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:					
Medios de Verificación		Nombre		Descripción de la Variable	
Desagregación Geográfica				Unidad de Medida	
Método de Recopilación de Datos				Frecuencia	
Nombre				Fecha de disponibilidad de la Información	
Medios de Verificación				Descripción de la Variable	
Desagregación Geográfica				Unidad de Medida	
Método de Recopilación de Datos				Frecuencia	
				Fecha de disponibilidad de la Información	
REFERENCIAS ADICIONALES					
Referencia Nacional y/o Internacional:					
Comentario Técnico:					

SERIE ESTADISTICA		
Ciclo	Valor	Periodo
2018	0%	Octubre - diciembre
2019	75%	enero- diciembre
2020	90%	enero- diciembre
2021	100%	enero- septiembre
GRÁFICA DE LA SERIE ESTADISTICA		



V.I.- DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito
Unidad Responsable del PP:	Dirección De Seguridad Pública, Vialidad Y Transito
Denominación de PP:	Dirección De Seguridad Pública, Vialidad Y Transito
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 Establecer un Municipio Protegido y Eficiente			
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido			
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1.1 Incrementar el número de efectivos policiacos y otorgar capacitación de manera recurrente.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
Resumen Narrativo:	Aspirantes a policía municipal reclutados y capacitados			
INDICADOR				
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Orden en la MIR:		Nombre del Indicador:	Porcentaje de aspirantes a policía Municipal reclutados y capacitados	
Dimensión del Indicador:	Estratégico	Tipo del Indicador:	Estratégico	
Definición del Indicador:	Mide el número de aspirantes a ser policías	Tipo de valor de la Meta:	30	
Formula:	(número real de aspirantes capacitados y reclutados / aspirantes capacitados y reclutados programados) * 100	Unidad de Medida:	Porcentual	
Desagregación Geográfica:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Frecuencia de Medición:	Trimestral	
TRANSVERSALIDAD				
Enfoque de Transversalidad:				
Hombre:		Mujer:	Total:	
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR				
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN	
Claridad	20		Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	
Relevancia	40		Es de gran relevancia para la seguridad pública	

Economía		
Monitoreable		
Adecuado	40	Aporta más personal al estado de fuerza para apoyo en la Seguridad Pública
Aporte Marginal		
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE		
CONTACTO DEL INDICADOR		
Nombre:	María Enedina	Apellido Paterno: Hernández
Área:	Subdirección Administrativa	Puesto: Subdirectora
Teléfono:	1380600	Lada: 938
		Extensión: 203
DETMINACIÓN DE METAS		
Meta Acumutable:	100	Comportamiento del Indicador: 100
Justificación de la Factibilidad	El indicador medirá el número de aspirantes que se sumarán al estado de fuerza de seguridad pública.	
LINEA BASE		
AÑO	Indicador (relativo)	Valor
2021	100	30
JUSTIFICACIÓN LINEA BASE	Denominador (universo de cobertura) 30 aspirantes	
PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL VALOR		
Enero-diciembre 2021		
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Tipo de Valor:		
Umbral Verde:	25-30	Umbral Amarillo: 20-25
Umbral Rojo:	0-20	

META DEL TRIENIO				
	Valor			Periodo al que corresponde
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
2018-2021	100	60		01 octubre 2018 - 30 Septiembre 2021
METAS CICLO PRESUPUESTARIO				
	Valor			Periodo al que corresponde
Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
Periodo 1	30	30	30 aspirantes	enero 2021 -diciembre 2021
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4				
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES				
Número de variables:	2			
	Nombre	Descripción de la Variable		
número real de aspirantes capacitados y reclutados		Mide el número real de aspirantes capacitados y reclutados		
Medios de Verificación		Unidad de Medida		
Fotografías, listado de policías aspirantes, oficio resultado de evaluaciones		Aspirantes		
Desagregación Geográfica		Frecuencia		
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral		
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información		
Oficios solicitando información al C3, Correos electrónicos con información del listado de aspirantes				
Nombre		Descripción de la Variable		

aspirantes capacitados y reclutados programados	Mide el número de aspirantes capacitados y reclutados que se programó seleccionar
Medios de Verificación	Unidad de Medida
Fotografías, listado de policías aspirantes, oficio resultado de evaluaciones	Aspirantes
Desagregación Geográfica	Frecuencia
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Oficios solicitando información al C3, Correos electrónicos con información del listado de aspirantes	

V.II.-DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Unidad Responsable del PP:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Denominación de PP:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 establecer un municipio protegido y eficiente
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1.1 Incrementar el número de efectivos policiacos y otorgar capacitación de manera recurrente.
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	

Resumen Narrativo:	Capacitación para la mejora continua policial a elementos activos realizada									
INDICADOR										
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
Orden en la MIR:						Nombre del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones a elementos activos realizadas			
Dimensión del Indicador:	Estratégico					Tipo del Indicador:	Estratégico			
Definición del Indicador:	Porcentaje de capacitaciones realizadas					Tipo de valor de la Meta:	102			
Formula:	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas)*100					Unidad de Medida:	Porcentual			
Desagregación Geográfica:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito					Frecuencia de Medición:	Trimestral			
TRANSVERSALIDAD										
Enfoque de Transversalidad:										
Nombre:						Mujer:		Total:		
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR										
CARACTERÍSTICA	Claridad					CALIFICACIÓN	10		JUSTIFICACIÓN	
									Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	
	Relevancia						40		Es de gran relevancia para la seguridad pública	
	Economía									
	Monitoreable						30		Es importante porque mide la capacitación que recibe el policía para el mejor desempeño de sus funciones	
	Adecuado						20		Mantiene al día al policía en temas de la función policial.	
	Aporte Marginal									
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE										
CONTACTO DEL INDICADOR										
Nombre:	María Enedina					Apellido Paterno:	Hernández		Apellido Materno:	Torres

Área:	Subdirección Administrativa	Puesto:	Subdirectora	Correo Electrónico:	mhernandez@carmen.gob.mx
Teléfono:	1380600	Lada	938	Extensión:	203
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	100	Facibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad	El indicador medirá las capacitaciones con las que será beneficiado el policía.				
LINEA BASE					
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	Periodo al que corresponde el valor	
2021	100	102	102 Capacitaciones	Enero-diciembre 2021	
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	90-102	Umbral Amarillo:	70-90	Umbral Rojo:	0-60
META DEL TRIENIO					
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	Periodo al que corresponde el valor	
2018-2021	100	395		01 Octubre 2018 - 30 de Septiembre 2021	
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	Periodo al que corresponde el valor	
Periodo 1	102	102	102 Capacitaciones	enero-diciembre 2021	
Periodo 2					

Periodo 3					
Periodo 4					
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES					
2					
Número de variables:					
Nombre		Descripción de la Variable			
Capacitaciones realizadas		Mide el número de capacitaciones realizadas a policías activos			
Medios de Verificación		Unidad de Medida			
Constancias, fotografías, listas de asistencia		Capacitaciones			
Desagregación Geográfica		Frecuencia			
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral			
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información			
Subdirección Administrativa / oficina FORTASEG DSPVYT / Unidad de Recursos Humanos DSPVYT					
Nombre		Descripción de la Variable			
Capacitaciones programadas		Mide el número de capacitaciones programadas a policías activos			
Medios de Verificación		Unidad de Medida			
Constancias, fotografías, listas de asistencia		Absoluto			
Desagregación Geográfica		Frecuencia			
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral			
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información			
Subdirección Administrativa / oficina FORTASEG DSPVYT / Unidad de Recursos Humanos DSPVYT					

V.II.-DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)
--

Ramo Administrativo:	Dirección de seguridad pública, vialidad y tránsito		
Unidad Responsable del PP:	Dirección de seguridad pública, vialidad y tránsito		
Denominación de PP:	Dirección de seguridad pública, vialidad y tránsito		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021			
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido		
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 Establecer un Municipio Protegido y Eficiente		
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido		
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1.1 Incrementar el número de efectivos policiacos y otorgar capacitación de manera recurrente.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS			
Resumen Narrativo:	Evaluaciones a los elementos policiacos activos realizadas.		
INDICADOR			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Orden en la MIR:		Nombre del Indicador:	Porcentaje de evaluaciones realizadas
Dimensión del Indicador:	Estratégico	Tipo del Indicador:	Estratégico
Definición del Indicador:	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Tipo de valor de la Meta:	130
Formula:	(evaluaciones realizadas / evaluaciones programadas) * 100	Unidad de Medida:	Porcentual

Desagregación Geográfica:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad Y Transito	Frecuencia de Medición:	Trimestral
TRANSVERSALIDAD			
Enfoque de Transversalidad:			
Hombre:	Mujer:	Total:	
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR			
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	
Claridad	10	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	
Relevancia	40	Es de gran relevancia para la seguridad pública	
Economía			
Monitoreable	30	Es importante porque mide el nivel de conocimiento y desempeño del policía respecto a la función policial.	
Adecuado	20	Se evalúa al policía en temas de la función policial.	
Aporte Marginal			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE			
CONTACTO DEL INDICADOR			
Nombre:	María Enedina	Apellido Paterno:	Hernández
Área:	Subdirección Administrativa	Puesto:	Subdirectora
Apellido Materno:		Correo Electrónico:	mhernandez@carmen.gob.mx
Teléfono:	1380600	Lada	938
		Extensión:	203
DETERMINACIÓN DE METAS			
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	100
Justificación de la Factibilidad	Factibilidad de la Meta: 100		
El indicador mide las evaluaciones realizadas a los policías en temas de la función policial.			
LINEA BASE			

		Valor			Periodo al que corresponde
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2021	100	130	130 evaluaciones	Enero-diciembre 2021	
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	100-130	Umbral Amarillo:	70-99	Umbral Rojo: 0-69	
META DEL TRIENIO					
	Valor			Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2018-2021	100	395	130	01 Octubre 2018 - 30 de Septiembre 2021	
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
	Valor			Periodo al que corresponde	
Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
Periodo 1	130	130	130 evaluaciones	enero-diciembre 2021	
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4					
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:	2				
Nombre		Descripción de la Variable			
Evaluaciones realizadas	Mide el número de evaluaciones realizadas a policías activos				
Medios de Verificación	Unidad de Medida				

Reporte de resultados del C3, Listas de personal enviado a evaluaciones.	Evaluaciones
Desagregación Geográfica	Frecuencia
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Informe del C3 con resultado de evaluaciones	
Nombre	Descripción de la Variable
Evaluaciones programadas	Mide el número de evaluaciones programadas a policías activos
Medios de Verificación	Unidad de Medida
Correos electrónicos donde se informe de las evaluaciones/ oficios con la lista de policías a evaluar	Absoluto
Desagregación Geográfica	Frecuencia
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Correos electrónicos, oficios solicitando información de policías a evaluar, oficios avisando de las evaluaciones	

V.III.-DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Administrativo:	
Unidad Responsable del PP:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Denominación de PP:	Dirección De Seguridad Pública, Vialidad Y Tránsito
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 Establecer un municipio protegido y eficiente

Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:		5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido			
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:		5.4.1.1.1 Incrementar el número de efectivos policiacos y otorgar capacitación de manera recurrente.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo:		Uniformes entregados a los elementos policiacos			
INDICADOR					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Orden en la MIR:		Nombre del Indicador:	Porcentaje de uniforme entregados		
Dimensión del Indicador:	Estratégico	Tipo del Indicador:	Estratégico		
Definición del Indicador:	Porcentaje de uniforme entregados	Tipo de valor de la Meta:	252		
Formula:	(Uniformes entregados / Uniformes programados) * 100	Unidad de Medida:	Porcentual		
Desagregación Geográfica:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito	Frecuencia de Medición:	Trimestral		
TRANSVERSALIDAD					
Enfoque de Transversalidad:					
Hombre:		Mujer:	Total:		
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR					
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN		
Claridad	10		Se expresa de manera clara la aplicación del indicador		
Relevancia	40		Es de gran relevancia para la seguridad pública		
Economía					
Monitoreable	30		Es importante porque mide la provisión de uniformes al cuerpo policiaco		
Adecuado	20		Se da seguimiento al surtimiento de uniformes al personal policiaco.		

Aporte Marginal		SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE									
CONTACTO DEL INDICADOR											
Nombre:	María Enedina	Apellido Paterno:	Hernández	Apellido Materno:	Torres						
Área:	Subdirección Administrativa	Puesto:	Subdirectora	Correo Electrónico:	mhernandez@carmen.gob.mx						
Teléfono:	1380600	Lada	938	Extensión:	203						
DETERMINACIÓN DE METAS											
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	100	Factibilidad de la Meta:	100						
Justificación de la Factibilidad	El indicador mide la entrega de uniformes al personal policiaco.										
LINEA BASE											
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	Periodo al que corresponde el valor							
2021	100	252	252 uniformes	Enero-diciembre 2021							
JUSTIFICACION LINEA BASE											
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN											
Tipo de Valor:											
Umbral Verde:	230-252	Umbral Amarillo:	150-220	Umbral Rojo:	0-150						
META DEL TRIENIO											
	Valor			Periodo al que corresponde							
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor							
2018-2021	100			01 Octubre 2018 - 30 de Septiembre 2021							
METAS CICLO PRESUPUESTARIO											
	Valor			Periodo al que corresponde							

Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
Periodo 1	252	252	252 uniformes	enero-diciembre 2021
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4				
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES				
Número de variables:	2			
Nombre		Descripción de la Variable		
Uniformes entregados		Mide el número de uniformes entregados a los elementos policiacos		
Medios de Verificación		Unidad de Medida		
Lista de personal que recibió uniformes / resguardos firmados / acuse de conformidad de acta entrega-recepción		Juego de Uniformes		
Desagregación Geográfica		Frecuencia		
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral		
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información		
Copias de requisiciones de uniformes				
Nombre		Descripción de la Variable		
Uniformes programados		Mide el número de uniformes programados entregar		
Medios de Verificación		Unidad de Medida		
Anexo técnico de FORTASEG / Requisiciones de uniformes		Absoluto		
Desagregación Geográfica		Frecuencia		
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral		
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información		

Listado del cuerpo policiaco, solicitud de información de entrega de uniformes de años pasados al área de FORTASEG en la DSPVYT	
---	--

V.IV.-DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito
Unidad Responsable del PP:	Dirección De Seguridad Pública, Vialidad y Transito
Denominación de PP:	Dirección De Seguridad Pública, Vialidad y Transito
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 Establecer un municipio protegido y eficiente
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1.1 Incrementar el número de efectivos policiacos y otorgar capacitación de manera recurrente.
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
Resumen Narrativo:	Prendas de protección de apoyo a la Operación Policial entregadas a los elementos policiacos
INDICADOR	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	

Orden en la MIR:		Nombre del Indicador:	porcentaje de prendas de protección entregadas
Dimensión del Indicador:	Estratégico	Tipo del Indicador:	Estratégico
Definición del Indicador:	Porcentaje de prendas de protección de apoyo a la operación policial entregadas a los elementos policiacos.	Tipo de valor de la Meta:	8
Formula:	(Prendas de protección entregadas / prendas de protección programadas) * 100	Unidad de Medida:	Porcentual
Desagregación Geográfica:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Frecuencia de Medición:	Trimestral
TRANSVERSALIDAD			
Enfoque de Transversalidad:			
Hombre:		Mujer:	Total:
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR			
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	
Claridad	10	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	
Relevancia	40	Es de gran relevancia para la seguridad pública	
Economía			
Monitoreable	30	Es importante porque provee de equipo de seguridad a los elementos policiacos.	
Adecuado	20	Se da seguimiento al surtimiento de equipo de protección al cuerpo policiaco.	
Aporte Marginal			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE			
CONTACTO DEL INDICADOR			
Nombre:	María Enedina	Apellido Paterno:	Hernández
Área:	Subdirección Administrativa	Puesto:	Subdirectora
		Apellido Materno:	Torres
		Correo Electrónico:	mhernandez@carmen.gob.mx

Teléfono: 1380600		Lada		938		Extensión:		203	
DETERMINACIÓN DE METAS									
Meta Acumulable:		100		Comportamiento del Indicador:		100		Facilidad de la Meta: 100	
Justificación de la Factibilidad		El indicador mide la entrega de prendas de protección de seguridad a elementos policiacos que aún no tienen.							
LINEA BASE									
AÑO		Indicador (relativo)		Numerador (Absoluto)		Denominador (universo de cobertura)		Periodo al que corresponde el valor	
2021		100		8		8 prendas		Enero-diciembre 2021	
JUSTIFICACION LINEA BASE									
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN									
Tipo de Valor:		8		Umbral Amarillo:		5-7		Umbral Rojo: 0-4	
META DEL TRIENIO									
AÑO		Indicador (Relativo)		Numerador (Absoluto)		Denominador (universo de cobertura)		Periodo al que corresponde el valor	
2018-2021		100						01 Octubre 2018 - 30 de Septiembre 2021	
METAS CICLO PRESUPUESTARIO									
Periodo según frecuencia de medición		Indicador (relativo)		Numerador (Absoluto)		Denominador (universo de cobertura)		Periodo al que corresponde el valor	
Periodo 1		8		8		8 prendas		enero-diciembre 2021	
Periodo 2									
Periodo 3									
Periodo 4									
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES									

Número de variables:	2	
Nombre		Descripción de la Variable
Prendas de protección entregadas		Mide el número de prendas de protección entregados a los elementos policiacos
Medios de Verificación		Unidad de Medida
Lista de personal que recibió la prenda/ resguardos firmados / acuse de conformidad de acta entrega-recepción		pieza
Desagregación Geográfica		Frecuencia
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información
Copias de requisiciones de prendas de protección		
Nombre		Descripción de la Variable
Prendas de protección programadas		Mide el número de prendas de protección programadas para adquirir
Medios de Verificación		Unidad de Medida
Anexo técnico de FORTASEG / Requisiciones de prendas de protección		Absoluto
Desagregación Geográfica		Frecuencia
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información
Listado del cuerpo policiaco pendientes de tener este equipamiento, Información de equipamiento de protección entregadas en años pasados.		

V.V.-DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)			
Ramo Administrativo:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito		
Unidad Responsable del PP:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito		
Denominación de PP:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito		
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021			
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido		
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 Establecer un municipio protegido y eficiente		
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido		
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1.1 Incrementar el número de efectivos policiacos y otorgar capacitación de manera recurrente.		
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS			
Resumen Narrativo:	Equipamiento terrestre y tecnología de comunicación recepcionados		
INDICADOR			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
Orden en la MIR:		Nombre del Indicador:	porcentaje de equipamiento terrestre y tecnología recepcionado
Dimensión del Indicador:	Estratégico	Tipo del Indicador:	Estratégico
Definición del Indicador:	Porcentaje de equipamiento terrestre y tecnología recepcionado que ayudan en la función policial	Tipo de valor de la Meta:	10
Formula:	(Equipamiento terrestre y tecnología recepcionado / equipamiento terrestre y tecnología programada) * 100	Unidad de Medida:	Porcentual
Desagregación Geográfica:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito	Frecuencia de Medición:	Trimestral
TRANSVERSALIDAD			

Enfoque de Transversalidad:			
Hombre:	Mujer:	Total:	
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR			
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	
Claridad	10	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	
Relevancia	40	Es de gran relevancia para la seguridad pública	
Economía			
Monitoreable	40	Es importante porque provee de vehículos terrestres y equipo de comunicación para un mejor desempeño del cuerpo policiaco	
Adecuado	10	Se da seguimiento al surtimiento de equipamiento terrestre y comunicación	
Aporte Marginal			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE			
CONTACTO DEL INDICADOR			
Nombre:	María Enedina	Apellido Paterno:	Hernández
Área:	Subdirección Administrativa	Subdirectora	Correo Electrónico: mhernandez@carmen.gob.mx
Teléfono:	1380600	Lada	Extensión: 203
DETERMINACIÓN DE METAS			
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	Facilidad de la Meta: 100
Justificación de la Factibilidad	El indicador mide la provisión de vehículos terrestres y de comunicación para el mejor desempeño de la policía en la seguridad de Carmen.		
LINEA BASE			
		Valor	
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)
2021	100	10	10 Equipamientos
			Periodo al que corresponde el valor
			Enero-diciembre 2021

JUSTIFICACION LINEA BASE		PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	10	Umbral Amarillo:	5-7	Umbral Rojo:	0-4
META DEL TRIENIO					
		Valor		Periodo al que corresponde	
AÑO		Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
2018-2021		100			01 Octubre 2018 - 30 de Septiembre 2021
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
		Valor		Periodo al que corresponde	
Periodo según frecuencia de medición		Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor
Periodo 1		10	10	10 Equipamientos	enero-diciembre 2021
Periodo 2					
Periodo 3					
Periodo 4					
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:		2			
		Nombre		Descripción de la Variable	
Equipamiento terrestre y tecnología recepcionado				Mide el número de equipamiento terrestre y de comunicación recepcionado en la DSPVYT	
Medios de Verificación				Unidad de Medida	
Facturas / resguardos / acuse de conformidad de acta entrega-recepción/ Fotografías				Equipamiento	
Desagregación Geográfica				Frecuencia	

Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Copias de requisiciones de solicitud de equipamiento recepcionadas / Copias de Cotizaciones	
Nombre	Descripción de la Variable
Equipamiento terrestre y tecnología programada adquirir	Mide el número de equipamiento terrestre y de comunicación programado adquirir para la DSPVYT
Medios de Verificación	Unidad de Medida
Anexo técnico de FORTASEG / Requisiciones de solicitud de equipamiento terrestre y de comunicación.	Absoluto
Desagregación Geográfica	Frecuencia
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Correos electrónicos indicando la necesidad de este equipamiento / Anexo técnico de FORTASEG	

V.VI.I-DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Unidad Responsable del PP:	Dirección De Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Denominación de PP:	Dirección De Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 Establecer un municipio protegido y eficiente				
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido				
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.2.1.1 Crear el programa Escudo Carmen para que, a través de la participación ciudadana se fomenten los valores carmelitas y se prevenga el delito.				
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo:	Jóvenes de primaria y secundaria son concientizados en temas de prevención de violencia escolar				
INDICADOR					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Orden en la MIR:			Nombre del Indicador:	Porcentaje de jóvenes concientizados en temas de prevención escolar	
Dimensión del Indicador:	Estratégico		Tipo del Indicador:	Estratégico	
Definición del Indicador:	Este indicador medirá la cantidad de jóvenes a quienes se enfocarán temas de prevención de la violencia escolar.		Tipo de valor de la Meta:	1500	
Formula:	(Jóvenes concientizados / jóvenes programados) * 100		Unidad de Medida:	Porcentual	
Desagregación Geográfica:	DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO		Frecuencia de Medición:	Trimestral	
TRANSVERSALIDAD					
Enfoque de Transversalidad:					
Hombre:		Mujer:	Total:		
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR					
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN		
Claridad	10		Se expresa de manera clara la aplicación del indicador		

Relevancia	40	Es de gran relevancia para mantener la paz y armonía entre los jóvenes de escuelas primarias y secundarias			
Economía					
Monitoreable	40	Es importante porque a través de estas pláticas se concientizará a los jóvenes sobre el respeto hacia sus compañeros y disminuirá la violencia en las escuelas.			
Adecuado	10	Se da seguimiento a la situación en las escuelas respecto a la violencia escolar y después de estas pláticas.			
Aporte Marginal					
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre:	Maria Enedina	Apellido Paterno:	Hernández	Apellido Materno:	Torres
Área:	Subdirección Administrativa	Puesto:	Subdirectora	Correo Electrónico:	mhernandez@carmen.gob.mx
Teléfono:	1380600	Lada	938	Extensión:	203
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumutable:	100	Comportamiento del Indicador:	100	Factibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad	Este indicador medirá la cantidad de jóvenes a quienes se les concientizará en temas de prevención de la violencia escolar.				
LINEA BASE					
	Valor			Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)		el valor
2021	100	1500	1500 alumnos		Enero-diciembre 2021
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					

Umbral Verde:		1200-1500	Umbral Amarillo:	500-1100	Umbral Rojo:	0-500
META DEL TRIENIO						
AÑO		Valor			Periodo al que corresponde	
		Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2018-2021		100			01 Octubre 2018 - 30 de Septiembre 2021	
METAS CICLO PRESUPUESTARIO						
Período según frecuencia de medición		Valor			Periodo al que corresponde	
		Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
		Periodo 1	1500	1500 jóvenes	enero-diciembre 2021	
		Periodo 2				
		Periodo 3				
Periodo 4						
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES						
Número de variables:		2				
Nombre		Descripción de la Variable				
Jóvenes concientizados		Mide el número real de alumnos que reciben la plática				
Medios de Verificación		Unidad de Medida				
Fotos, listas de asistencia, reportes de pláticas realizadas		jóvenes				
Desagregación Geográfica		Frecuencia				
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral				
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información				
A través de correos electrónicos con directivos de las escuelas / oficios de solicitud para agendar los días de las pláticas.						

Nombre	Descripción de la Variable
jóvenes programados	Mide el número de alumnos que se tienen programados para impartir estas pláticas
Medios de Verificación	Unidad de Medida
Oficios de las escuelas que han aceptado participar en este proyecto / Oficios invitando a las escuelas a participar en el proyecto.	Absoluto
Desagregación Geográfica	Frecuencia
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Trimestral
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
A través de correos electrónicos con directivos de las escuelas / oficios de solicitud para agendar los días de las pláticas. / Anexo técnico de FORTASEG	

V.VI.II.-DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSITO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	
Ramo Administrativo:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Unidad Responsable del PP:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
Denominación de PP:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	4. Carmen Seguro y Protegido
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1 Establecer un municipio protegido y eficiente
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.4.1.1 Orientar acciones que establezcan un municipio protegido

Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:		5.4.2.1.1 Crear el programa Escudo Carmen para que, a través de la participación ciudadana se fomenten los valores carmelitas y se prevenga el delito.			
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo:		Se realizan recorridos garantizando el orden y seguridad de los habitantes de Carmen			
INDICADOR					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Orden en la MIR:		Nombre del Indicador:	Porcentaje de kilómetros recorridos		
Dimensión del Indicador:	Estratégico	Tipo del Indicador:	Estratégico		
Definición del Indicador:	Este indicador medirá la cantidad de recorridos en kilómetros que realizarán las patrullas en todo Carmen		Tipo de valor de la Meta:	1,655,000	
Formula:	(Kilómetros recorridos / kilómetros recorridos programados) * 100		Unidad de Medida:	Porcentual	
Desagregación Geográfica:	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Transito	Frecuencia de Medición:	Trimestral		
TRANSVERSALIDAD					
Enfoque de Transversalidad:					
Hombre:		Mujer:		Total:	
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR					
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN		
Claridad	10	Se expresa de manera clara la aplicación del indicador			
Relevancia	40	Es de gran relevancia se medirá que las patrullas estén realizando sus recorridos de seguridad en todo el municipio de Carmen			
Economía					
Monitoreable	40	A través de estos recorridos se podrá atender los reportes de auxilio de la ciudadanía.			

Adecuado	10	Se podrá validar que las patrullas estén realizando sus recorridos.			
Aporte Marginal					
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre:	María Enedina	Apellido Paterno:	Hernández	Apellido Materno:	Torres
Área:	Subdirección Administrativa	Puesto:	Subdirectora	Correo Electrónico:	mhemandez@campeche.gob.mx
Teléfono:	1380600	Lada	938	Extensión:	203
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	100	Factibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad	Este indicador medirá la cantidad de recorridos de seguridad en kilómetros que realizarán las patrullas en todo Carmen.				
LINEA BASE					
AÑO	Indicador (relativo)		Numerador (Absoluto)		Denominador (universo de cobertura)
2021	100		1,655,000		1,655,000 kilómetros
PERÍODO DE SEMAFORIZACIÓN					
PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
META DEL TRIENIO					
Valor					
Tipo de Valor:	Umbral Verde:		Umbral Amarillo:		Umbral Rojo:
	1,200,000 - 1,655,000		700,000 - 1,200,000		0-700,000
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
Valor					
AÑO	Indicador (Relativo)		Numerador (Absoluto)		Denominador (universo de cobertura)
2018-2021	100				01 Octubre 2018 - 30 de Septiembre 2021

Período según frecuencia de medición	Valor			Periodo al que corresponde el valor
	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	
Periodo 1	1,655,000	1,655,000	1,655,000 kilómetros	enero-diciembre 2021
Periodo 2				
Periodo 3				
Periodo 4				
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES				
Número de variables:	2			
Nombre		Descripción de la Variable		
Kilómetros recorridos		Mide el número real de kilómetros recorridos por las patrullas		
Medios de Verificación		Unidad de Medida		
Listado de patrullas operando en el municipio / hojas de servicio de reparaciones / bitácoras / Reporte de control de combustible y kilometraje recorrido		Kilómetros		
Desagregación Geográfica		Frecuencia		
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral		
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información		
oficios de partes informativos, bitácoras de servicios, reportes de consumo de combustible				
Nombre		Descripción de la Variable		
Kilómetros programados		Mide el número de kilómetros programados que realizarán todas las unidades de DSPVYT en Carmen		
Medios de Verificación		Unidad de Medida		
Listado de patrullas operando en el municipio / hojas de servicio de reparaciones / bitácoras / Reporte de control de combustible y kilometraje recorrido		Absoluto		
Desagregación Geográfica		Frecuencia		
Oficina de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito		Trimestral		

Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información
oficios de partes informativos, bitácoras de servicios, reportes de consumo de combustible		

III.VI DE LA TESORERÍA MUNICIPAL		
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)		
Ramo Administrativo:	Tesorería Municipal	
Unidad Responsable del PP:	Tesorería Municipal	
Denominación de PP:	Tesorería Municipal	
ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021		
Eje Estratégico del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	I. Alianza para el crecimiento económico / v. Gobierno de resultados	
Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.1.1 Impulsar la economía camelita a través de una alianza por Carmen.	
Estrategia del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	1.2 Generar un municipio activo para potenciar el desarrollo económico de Carmen/5.1 Impulsar un Gobierno de Calidad	

Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:	5.1.2.1.1 Crear el Fondo Carmelita de Inversión Rural para apoyar y fomentar microcréditos a las zonas rurales e integrar a productores primarios.				
	5.1.2.1.3 Dar una exención temporal de impuestos a los negocios de nueva apertura. AGILIZAR EL PROCESO DE PAGO DE IMPUESTOS A LAS EMPRESAS DE NUEVA APERTURA				
	5.5.1.1.8 Establecer oficinas de enlace eficientes en centros poblacionales estratégicos, para cobro de diversos impuestos municipales.				
	5.5.1.1.9 Realizar campañas para promover el pago oportuno de predial, licencias y otros impuestos municipales.				
	5.5.1.3.10 Se implementarán presupuestos con perspectiva de género, cuidando que en todas las áreas y programas de gobierno se identifiquen los esfuerzos presupuestales en materia de equidad de género				
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Resumen Narrativo:		Contribuir al Crecimiento Económico del Municipio de Carmen, mediante un gobierno de resultados favorables			
INDICADOR					
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Orden en la MIR:	FIN		Nombre del Indicador:		Porcentaje de cuentas aprobadas
Dimensión del Indicador:	Estratégico		Tipo del Indicador:		Estratégico
Definición del Indicador:	Mide el porcentaje de cuentas aprobadas		Tipo de valor de la Meta:		Porcentaje de cuentas aprobadas
Formula:	Cuentas públicas aprobadas/cuentas publicas programadas en el trienio		Unidad de Medida:		Porcentual
Desagregación Geográfica:	Tesorería Municipal		Frecuencia Medición:		de Anual
TRANSVERSALIDAD					
Enfoque de Transversalidad:					
Hombre:		Mujer:		Total:	
CARACTERÍSTICA DEL INDICADOR					
CARACTERÍSTICA		CALIFICACIÓN		JUSTIFICACIÓN	
Claridad		25		Se expresa de manera clara la aplicación del indicador	

Relevancia	20	Es de gran relevancia para la medición del desempeño			
Economía	15	De fácil elaboración			
Monitoreable	20	Se puede dar seguimiento puntual			
Adecuado	10	Refleja la rendición de cuentas			
Aporte Marginal	10	Aporta transparencia			
SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE					
CONTACTO DEL INDICADOR					
Nombre: José Alieser Hernández May	Apellido Paterno: Hernández	Apellido Materno: May			
Área: Tesorería Municipal	Puesto: Lada	Tesorero Municipal	Correo Electrónico: jhernandez@carmen.gob.mx		
Teléfono: 938 38 12870		938	Extensión: 1277		
DETERMINACIÓN DE METAS					
Meta Acumulable:	100	Comportamiento del Indicador:	Ascendente	Factibilidad de la Meta:	100
Justificación de la Factibilidad	El indicador medirá el número de cuentas públicas aprobadas				
LINEA BASE					
Valor					
AÑO	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)		Periodo al que corresponde el valor
2021	100	36	36		Enero-diciembre 2021
JUSTIFICACION LINEA BASE					
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Tipo de Valor:					
Umbral Verde:	91-100	Umbral Amarillo:	51-90	Umbral Rojo:	0-50

META DEL TRIENIO					
	Valor			Periodo al que corresponde	
AÑO	Indicador (Relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
2018-2021	100	36	36	01 octubre 2018 - 30 Septiembre 2021	
METAS CICLO PRESUPUESTARIO					
	Valor			Periodo al que corresponde	
Periodo según frecuencia de medición	Indicador (relativo)	Numerador (Absoluto)	Denominador (universo de cobertura)	el valor	
Periodo 1	3	36	36	enero 2021 -diciembre 2021	
Periodo 2	12	36	36		
Periodo 3	12	36	36		
Periodo 4	9	36	36		
CARACTERÍSTICAS DE LAS VARIABLES					
Número de variables:	2				
	Nombre	Descripción de la Variable			
Cuentas públicas aprobadas		Mide el número real de cuentas públicas			
Medios de Verificación		Unidad de Medida			
Acuerdo de aprobación de cabildo		unidad			
Desagregación Geográfica		Frecuencia			
Tesorería Municipal		Anual			
Método de Recopilación de Datos		Fecha de disponibilidad de la Información			
Oficio a Secretaría para solicitar el acuerdo de aprobación de la cuenta pública		Según corresponda			
Nombre		Descripción de la Variable			
cuentas públicas programadas en el trienio		Establece el número de cuentas que se debe aprobar			
Medios de Verificación		Unidad de Medida			
Estados financieros y cierres mensuales		Unidad			
Desagregación Geográfica		Frecuencia			

Tesorería Municipal	Anual
Método de Recopilación de Datos	Fecha de disponibilidad de la Información
Oficio de cierre mensual por el área contable	

V.-PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)

PBR-APERTURA PROGRAMÁTICA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				META PROGRAMADA			INDICADOR		GASTO PRESUPUESTADO
NOMBRE	UNIDAD EJECUTORA	DIAGNOSTICO	OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	UNIDAD	CANTIDAD	SEMAFORIZACION	CALENDARIZACION
Servicio de agua potable	Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Carmen (SMAPAC)	Es necesario mejorar el servicio de agua potable y coadyuvar a crear un Municipio Ecológico	Eficientar el suministro del servicio de agua potable del Municipio de Carmen con la finalidad de que las viviendas tengan un servicio de agua potable seguro y de calidad.	Orientar acciones para generar servicios de calidad; orientar acciones para un Municipio Ecológico	Mantenimiento a la Infraestructura de agua.	Porcentaje	100%	0-50 Rojo 51-70 Amarillo 71-100 Verde	Trimestral
									125,775,148
Servicio de drenaje y alcantarillado	Obras Públicas y SMAPAC	Es necesario mantener limpia la ciudad y evitar la acumulación de basura en las calles para un correcto drenaje	Lograr el mantenimiento adecuado de la infraestructura en drenaje	Implementar programas para mantener el adecuado funcionamiento de la infraestructura	Mantenimiento a la Infraestructura de drenaje y alcantarillado	Porcentaje	100%	0-50 Rojo 51-70 Amarillo 71-100 Verde	Trimestral
									24,120,389

		funcionamiento de la infraestructura en drenaje y alcantarillado.	pluvial y alcantarillado que coadyuva a hacer Carmen, el Municipio Hogar que necesitan sus habitantes.	en drenaje y alcantarillado.						
Servicio de tratamiento de aguas residuales	Servicios Públicos Obras Públicas	Es necesaria la rehabilitación de las plantas de tratamiento de aguas residuales que existen en la Isla.	Eficientar el servicio de tratamiento y disposición de aguas residuales de las zonas más pobladas Fortalecer la red de energía eléctrica del Municipio de Carmen, una para mayor eficiencia en el servicio de alumbrado público	Implementar programas para efficientar el adecuado funcionamiento de la infraestructura en tratamiento de aguas residuales	Porcentaje	100%	0-50 Rojo 51-70 Amarillo 71-100 Verde	Trimestral	8,505,350	
Servicio de Alumbrado Público	Servicios Públicos Obras Públicas	Es necesario un adecuado programa de acciones de mantenimiento al alumbrado público municipal	Llevar a cabo acciones de mantenimiento al alumbrado público municipal	Ampliar Mantener Rehabilitar	Porcentaje	Ampliar 15% Mantener 65 % Rehabilitar 20%	0-50 Rojo 51-70 Amarillo 71-100 Verde	Trimestral	39,750,840	
Servicio de limpieza, recolección, traslado, tratamiento	Servicios Públicos	Se presentan aspectos susceptibles de mejora para lograr un servicio de	Eficientar el servicio de limpieza, recolección, traslado, tratamiento	Implementar programas para abatir el déficit de servicios públicos en materia de	Porcentaje	100%	0-50 Rojo 51-70 Amarillo 71-100 Verde	Trimestral	70,079,547	

o disposición final de residuos	recolección de basura y aseo más eficiente.	y disposición final de residuos	limpia y recolección de basura	Impulsar obras necesarias para generar un municipio competitivo	Pavimentación y Mantenimiento	Porcentaje	Pavimentación 50% Mantenimiento 50%	0-20 Rojo 21-40 Amarillo 41-50 Verde	Trimestral	269,525,191
Pavimentación para la urbanización de calles	Se presenta la necesidad de Modernizar a Carmen, con obras que contribuyan a la movilidad urbana a través de calles y avenidas en buen estado	Mejorar la infraestructura de calles del Municipio de Carmen								
Parques, jardines y espacios públicos	Se presenta la necesidad de proyectar una imagen limpia y ordenada de la ciudad para el bienestar de todos los habitantes.	Mantener en buen estado los parques, jardines y áreas verdes del Municipio de Carmen para el uso de la población	Crear un programa de mantenimiento continuo de parques y jardines.		Limpiar y Mantenimiento	Porcentaje	Limpia 50% Mantenimiento 50%	0-20 Rojo 21-40 Amarillo 41-50 Verde	Trimestral	19,589,557
Mercados y Centrales de abasto	Es prioritario mantener el funcionamiento de los mercados y centrales de abasto para coadyuvar al crecimiento económico y turístico de Carmen	Fortalecer la infraestructura de los mercados y centrales de abasto del municipio de Carmen	Establecer un Programa de Mantenimiento adecuado y continuo para el buen funcionamiento de los mercados y centrales de abasto		Mantenimiento Equipamiento	PORCENTAJE	Mantenimiento 50% Equipamiento 50%	0-20 Rojo 21-40 Amarillo 41-50 Verde	Trimestral	12,227,734

Panteones	Servicios Básicos	Se presenta la necesidad de fortalecer la infraestructura de panteones incrementando número de criptas para cubrir los requerimientos de los habitantes de Carmen.	Fortalecer la administración y el mantenimiento de los panteones del Municipio de Carmen mediante el mantenimiento y/o construcción de criptas en atención a la demanda de la población.	Mejorar la Administración y el Mantenimiento y/o construcción de criptas	Porcentaje	Mejora de la Administración 50% Mantenimiento y/o construcción de criptas 50%	0-20 Rojo 21-40 Amarillo 41-50 Verde	Trimestral	2,000,000
Rastros	Servicios Básicos	Se presenta la necesidad de brindar suficiente mantenimiento a la infraestructura del rastro municipal	Mantener una adecuada infraestructura del Rastro Municipal de Carmen que solvente la demanda de su operatividad	Mejorar la Administración y el Mantenimiento de la infraestructura	Porcentaje	Mejora de la Administración 50% Mantenimiento de infraestructura 50%	0-20 Rojo 21-40 Amarillo 41-50 Verde	Trimestral	1,000,000

Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	Es necesaria la disminución de la incidencia delictiva con acciones que coadyuven para establecer un municipio protegido y eficiente garantizando el orden y seguridad de los habitantes de Carmen.	Lograr que el Municipio de Carmen sea seguro y protegido contando con la eficacia y eficiente acción de personal capacitado, patrullaje de amplia cobertura en una cultura de prevención y protección	Incrementar el número de efectivos policíacos y otorgar capacitación de manera periódica.	Capacidad personal del Patrullaje eficiente y eficaz	Porcentaje	Capacitación del personal al 50% de patrullaje eficiente y eficaz 50%	0-20 Rojo 21-40 Amarillo 41-50 Verde	Trimestral	99,485,418
Tesorería Municipal	Se presenta la necesidad de la Administración de los recursos del Municipio de Carmen sea eficaz, eficiente, económica y transparente que favorezca el desarrollo económico del mismo.	Incrementar la recaudación de los ingresos propios para cubrir los gastos de la administración pública municipal y disminuir el pasivo y la deuda pública del municipio	Crear el Fondo Carmelita de Inversión Rural para apoyar y fomentar los microcréditos a las zonas rurales e integrar productores primarios..	Incremento de la recaudación	Porcentaje	Incremento de la recaudación 50% Disminución Deuda y Pasivos 50%	0-20 Rojo 21-40 Amarillo 41-50 Verde	Trimestral	59,435,648

V.- APERTURA PROGRAMÁTICA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	META PROGRAMADA	BENEFICIARIOS	
		TIPO	CANTIDAD (Habitantes)
Servicio de Agua Potable	Mantenimiento a la Infraestructura de agua 100%	Servicio	265,000
Servicio de drenaje y alcantarillado	Mantenimiento a la Infraestructura de drenaje y alcantarillado 100%	Servicio	265,000
Servicio de tratamiento de aguas residuales	Efficientar el servicio 100%	Servicio	48,000
Servicio de Alumbrado Público	Ampliar 15%. Mantener 65 % y Rehabilitar 20%	Servicio	95,585
Servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos	Efficientar el servicio 100%	Servicio	265,000
Pavimentación para la urbanización de calles	Pavimentación 50% y Mantenimiento 50%	Servicio	63,000
Parques, jardines y espacios públicos	Limpia 50% y Mantenimiento 50%	Servicio	45,000
Mercados y Centrales de abasto	Mantenimiento 50% y Equipamiento 50%	Servicio	120,000
Panteones	Mejora de la Administración 50% Mantenimiento y/o construcción de criptas 50%	Servicio	15,000
Rastros	Mejora de la Administración 50% Mantenimiento de infraestructura 50%	Servicio	7,500
Seguridad Pública	Capacitación del personal 50% Patrullaje eficiente y eficaz 50%	Servicio	265,000

Tesorería	Incremento de la recaudación 50% Disminución Deuda y Pasivos 50%	Economía	Las Unidades Administrativas y Organismos Paramunicipales que integran el Ayuntamiento de Campeche.
-----------	---	----------	---

VI.- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Folio: _____

Nombre: _____ Fecha: _____

Calle: _____ Ciudad: _____ estado: _____

Último Grado de Estudios: _____

Trámite (s) a Realizar: _____

Años de radicar en Ciudad del Carmen: _____

Subraye una de las opciones, de acuerdo a las preguntas siguientes.

1.-¿El revestimiento de calle donde se encuentra esta vivienda esta pavimentada o cuenta con otro tipo de revestimiento (adoquín, asfalto, hidráulico, noxer, empedrado etc.)?

- 1) Si
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 3.

2. ¿Cómo califica la calidad del servicio de pavimentación?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

3. En el último año, ¿el tramo de calle donde se encuentra esta vivienda ha recibido algún tipo de mantenimiento (bacheo, reencarpetamiento, banquetas, pintura en guarniciones, etc.)?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 5.

4. ¿Cómo califica la calidad del servicio de mantenimiento de calles?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

5. ¿Cuenta con el servicio de agua potable dentro de la vivienda o fuera de esta, pero dentro del terreno?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 7.

6. ¿Cómo califica la calidad del servicio de agua potable?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

7. ¿Esta vivienda se encuentra conectada al sistema de drenaje público?

- 1) Sí

- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 9.

8. ¿Cómo califica la calidad del servicio de drenaje público?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

9. ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda dispone del servicio de alcantarillado?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 11.

10. ¿Cómo califica la calidad del servicio de alcantarillado?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

11. ¿Los tramos de calles y espacios públicos cercanos a su vivienda reciben el servicio de limpia?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 13.

12. ¿Cómo califica la calidad del servicio de limpia?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

13. ¿Cuenta esta vivienda con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura) al menos dos veces por semana?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 15.

14. ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos (basura)?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

15. Durante el último año, ¿ha hecho uso de algún parque o jardín municipal?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 17.

16. ¿Cómo califica la calidad de las instalaciones de los parques o jardines?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

17. ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda cuenta con el servicio de alumbrado público?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 19.

18. ¿Cómo califica la calidad del servicio de alumbrado público?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

19. Durante el último año, ¿ha utilizado el servicio de algún mercado municipal?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, pase a la 21.

20. ¿Cómo califica la calidad del servicio del mercado municipal?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde

21. Durante el último año, ¿ha hecho uso de los servicios en los panteones municipales?

- 1) Sí
- 2) No
- 3) No sabe o no responde

Si contestó afirmativamente pase a la siguiente pregunta, si no, ha concluido con la encuesta.

22. ¿Cómo califica la calidad del servicio de panteones?

- 1) Muy aceptable
- 2) Aceptable
- 3) Inaceptable
- 4) Muy inaceptable
- 5) No sabe o no responde