



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Nº DE OFICIO SEGALMEX-UAF-HBRG-1262-2023

Ciudad de México, a 30 de noviembre de 2023.

LIC. MIGUEL ZURITA FALCÓN
GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL Y
ENLACE INSTITUCIONAL INAI
P R E S E N T E

En referencia al Oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-968-2023**, recibido en esta Unidad de Administración y Finanzas, a través del cual se informa sobre la recepción en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI 2.0, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de la solicitud de acceso a la información con número de folio **332417723000535**, en la que requieren lo siguiente:

"REQUIERO CONOCER TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO FIRMADOS POR LOS SUBGERENTES DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, INCLUYENDO NOMINAS Y TRAMITES INTERNOS DURANTE 2022 Y 2023." (sic)

Al respecto, bajo el principio de máxima publicidad y conforme al artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, y deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, por lo que sólo están obligadas a proporcionar la información contenida en los documentos que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva en cualquier título, de conformidad con los artículos 1 y 2, fracciones I y II de la Ley en comento.

Sobre el particular, la **Gerencia de Recursos Humanos**, mediante oficio **SEGALMEX-UAF-GRH-1589-2023** adjunto al presente, comunica que, de la búsqueda exhaustiva que se realizó a los archivos físicos y digitales que se tienen dentro de la gerencia y en atención a lo previsto en el artículo séptimo "DIRECTIVOS" del Estatuto Social de Seguridad Alimentaria Mexicana; que establece que "El organismo será dirigido y administrado por un Consejo de Administración y por un Director General que será nombrado por el Presidente de la República. Con el fin de que exista racionalidad en el Gasto Público, para dar cumplimiento a los propósitos de austeridad no existe un cuerpo directivo en SEGALMEX, DICONSA y LICONSA, sino que hay uno solo para las tres entidades, que comprende Directores, Gerentes y Subgerentes que "atienden las actividades y responsabilidades de las tres entidades mencionadas..." en relación con la fracción V de la cláusula tercera "OBJETO" del referido Estatuto, el cual indica que "Un objetivo común a SEGALMEX, DICONSA y LICONSA es el promover la autosuficiencia alimentaria del país; por lo tanto, podrán intercambiar información técnica, de recursos humanos y financieros para que se pueda alcanzar el objetivo ya mencionado...", se extendió la búsqueda a LICONSA, S.A. de C.V. y DICONSA, S.A. de C.V., resultando que en lo establecido en el artículo 145, Capítulo II de la (LFTAIP), de las cuotas de Reproducción, y derivado del volumen de la información solicitada, dicha Gerencia se encuentra en la mejor disposición de realizar las gestiones necesarias para las diferentes reproducciones de información siendo un total de **20,102** fojas que corresponden a la información requerida por el petionario, misma que será proporcionado previa a la acreditación del pago correspondiente por parte del ciudadano solicitante, puesto que, dada la forma en que obra en nuestros archivos dicha información, no es posible proporcionarla en otro medio, asimismo y de conformidad con los artículos 128, 130 párrafo cuarto, 132 y 140, de la (LFTAIP), y 127 y 129 de la (LFTAIP)

De lo anterior, debido a la modalidad de entrega requerida, siendo esto de manera "Electrónica", es pertinente señalar que, de conformidad con lo previsto en los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en el Criterio SO/008/2017 emitido por el Pleno de este Instituto, cuando la información no pueda entregarse o



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

enviarse en la modalidad elegida por la persona solicitante, se deberán ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En ese sentido, por lo que hace a los documentos puestos a disposición por la gerencia referida, se requiere el apoyo de la Unidad de Transparencia de **Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX)** a fin de hacer de conocimiento al ciudadano los costos de reproducción en copia simple, ya que una vez que hayan sido cubiertos los costos de reproducción estos se harán de entrega, no omitiendo mencionar que la reproducción de las primeras 20 fojas no generarán costo.

Siendo así se requiere la gestión de la Unidad de Transparencia a fin de hacer llegar la ficha de pago correspondiente y de calendarizar la entrega de la información ya que es pertinente en virtud al volumen de la información que se pone a su disposición y considerando se está llevando un análisis, estudio y de procesar la información de 20,102 fojas, a efecto de identificar la información susceptible de clasificación de acuerdo a los supuestos previstos en los artículos 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y así agendar la entrega de la información la cual se realizará previa resolución del Comité de Transparencia, que se realizará de acuerdo a los plazos establecidos en los Lineamientos de actuación del Comité de Transparencia, así prevaleciendo el principio de máxima publicidad se pondrá a su disposición la información en versión pública de conformidad con el artículo 145, segundo párrafo, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo anterior, se comunica que conforme con el artículo 3, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública la información otorgada ha sido proporcionada por la Gerencia señalada, quien es responsable de la información; no así esta Unidad de Administración y Finanzas.

Finalmente, queda sustentado que la Unidad de Administración y Finanzas de este sujeto obligado realizó las diligencias administrativas necesarias a efecto de brindarle la certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Con las gestiones referidas, se comprueba que esta Unidad de Administración y Finanzas ha realizado las gestiones administrativas necesarias a efecto de brindar certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Lo anterior de conformidad con los artículos 5, 6, 10 y 61, fracción II, 128, 130 cuarto párrafo, 132, 135, 140, 144 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


L.C. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 1 de 2

Unidad de Administración y Finanzas
Gerencia de Recursos Humanos

Nº de Oficio SEGALMEX-UAF-GRH-1589-2023

ASUNTO: Transparencia / atención oficio SEGALMEX-DAJ-UT-968-2023
Ciudad de México, a 29 de noviembre de 2023

LIC. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Presente

En atención al oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-968-2023**, suscrito por el licenciado Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Enlace con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mediante el cual informó que se recibió a través del Sistema de Solicitudes del INAI, la solicitud de acceso a la información con folio **332417723000535**, en la cual se requiere a SEGALMEX, lo siguiente:

"REQUIERO CONOCER TODOS LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO FIRMADOS POR LOS SUBGERENTES DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, INCLUYENDO NOMINAS Y TRAMITES INTERNOS DURANTE 2022 Y 2023." (sic)

Al respecto, se hace referencia a lo que establece el párrafo cuarto del artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), que previene:

"Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."

Aunado a lo anterior, se alude al criterio de interpretación **03/17** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA



Por lo que, después de realizar una búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en esta Gerencia de Recursos Humanos por el periodo solicitado, en aras de máxima publicidad y en atención a lo previsto en el artículo séptimo "DIRECTIVOS" del Estatuto Social de Seguridad Alimentaria Mexicana; que establece que "El organismo será dirigido y administrado por un Consejo de Administración y por un Director General que será nombrado por el Presidente de la República. Con el fin de que exista racionalidad en el Gasto Público, para dar cumplimiento a los propósitos de austeridad no existe un cuerpo directivo en SEGALMEX, DICONSA y LICONSA, sino que hay uno solo para las tres entidades, que comprende Directores, Gerentes y Subgerentes que "atienden las actividades y responsabilidades de las tres entidades mencionadas..." en relación con la fracción V de la cláusula tercera "OBJETO" del referido Estatuto, el cual indica que "Un objetivo común a SEGALMEX, DICONSA y LICONSA es el promover la autosuficiencia alimentaria del país; por lo tanto, podrán intercambiar información técnica, de recursos humanos y financieros para que se pueda alcanzar el objetivo ya mencionado...", se extendió la búsqueda a LICONSA, S.A. de C.V. y DICONSA, S.A. de C.V., resultando que, lo solicitado consta de un aproximado de **20,102 fojas**, consistentes en los documentos firmados por los subgerentes que integran a esta Gerencia de Recursos Humanos, los cuales se encuentran en archivos físicos; por lo que, derivado de la naturaleza y el universo de información, se ponen a disposición las copias simples, hasta en tanto se acredite el pago de derechos y/o reproducción para su entrega, de las cuales, **20 fojas** se entregaran de manera gratuita, y deberá acreditarse el pago de un total de **20,082 fojas**, esto en atención a los artículos 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por último, se puntualiza que, una vez realizado el pago, se procederá a la clasificación de información, con fundamento en los artículos, 97, 110, y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se suscribe el presente oficio de conformidad con lo dispuesto en el artículo séptimo del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Seguridad Alimentaria Mexicana, SEGALMEX.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
Gerente de Recursos Humanos

Lic. María Elba Lombero Romero

Elaboró: Lic. Alejandra Itzel Escobar Cruz

Revisó: Lic. Enrique Martínez Valencia

Autorizó: Mtra. Guadalupe Adriana Álvarez Sánchez

