

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL

OFICIO: 781/SG/2024

FECHA: 27 de septiembre de 2024



ALEJANDRA DAMARYZ VENCER LOREDO
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE. -

La que suscribe Lic. CLAUDIA ISABEL HUERTA ROBLEDO en mi carácter de Secretaria del H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P., y en atención a su oficio número UIPM/509/2024 de fecha 26 de septiembre de 2024 me permito exponer lo siguiente.

Me permito señalar que la suscrita tengo las funciones que contempla la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal; permitiéndome transcribir para un mejor entendimiento.

ARTICULO 78 DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ: Son facultades y obligaciones del secretario: (REFORMADA, P.O. 03 DE ABRIL DE 2007)

- I. Tener bajo su responsabilidad la recepción, organización, sistematización de su contenido, conservación y dirección del Archivo General del Ayuntamiento;
- II. Controlar la correspondencia y dar cuenta diaria de todos los asuntos al Presidente Municipal, para acordar el trámite correspondiente;
- III. Citar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de Cabildo, formando el orden del día para cada sesión; (REFORMADA, P.O. 03 DE ABRIL DE 2007)
- IV. Estar presente en todas las sesiones de Cabildo con voz informativa, disponiendo de los antecedentes necesarios para el mejor conocimiento de los negocios que se deban resolver; (REFORMADA, P.O. 03 DE ABRIL DE 2007)
- V. Levantar las actas al término de cada sesión y recabar las firmas de los miembros del Ayuntamiento presentes, así como de aquellos funcionarios municipales que deban hacerlo; (REFORMADA, P.O. 03 DE ABRIL DE 2007)
- VI. Vigilar que oportunamente en los términos de ley se den a conocer a quienes corresponda, los acuerdos del Cabildo y del presidente Municipal, autentificándolos con su firma; (REFORMADA, P.O. 03 DE ABRIL DE 2007)
- VII. Expedir cuando proceda, las copias, credenciales y demás certificaciones que acuerden el Cabildo y el Presidente Municipal; (REFORMADA, P.O. 03 DE ABRIL DE 2007)
- VIII. Autenticar con su firma las actas y documentos emanados del Cabildo y del Presidente Municipal; (REFORMADA, P.O. 23 DE JULIO DE 2015)
- IX. Suscribir las pólizas de pago de la Tesorería, así como los títulos de crédito que se emitan por el Ayuntamiento, en unión del presidente Municipal, y del Tesorero, previa revisión del Contralor Interno;



Ciudad Valles SLP

H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

¡Vamos juntos!

- IX. Compilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio;
- X. Delegar a las diferentes dependencias que integran la Administración Pública Municipal los asuntos de los cuales tenga conocimiento y que por su materia correspondan a cada una o varias de ellas, proporcionando la información y datos con que cuente para el mejor despacho de los mismos.
- XI. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos, órdenes y circulares que el Cabildo apruebe;
- XII. Cumplir y hacer cumplir las órdenes y circulares del Presidente Municipal;
- XIII. Atender los asuntos que le fueran encomendados por el Presidente Municipal en ausencia de éste actuando incluso en su representación, emitiendo los documentos que fueren necesarios para ello;
- XIV. Dirigir las labores de:
- a) La Dirección Jurídica
 - b) Dirección de Defensoría Social;
 - c) Oficialía del Registro Civil 1, Oficialía del Registro Civil – Valles 1; 2. Oficialía del Registro Civil – Valles 2; 3. Oficialía del Registro Civil – Valles 3; y 4. Oficialía del Registro Civil – Valles 4;
 - d) La Jefatura de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores;
 - e) La Coordinación de Asentamientos Humanos e Irregulares.
 - f) Enlace FORTASEG;
 - g) La Coordinación Municipal de Derechos Humanos
 - h) Autorizar con su firma las cartas que certifiquen el modo honesto de vivir y la buena conducta en favor de los habitantes del Municipio que lo soliciten, además de la expedición de:
 - i) Constancias de residencia en el municipio;
 - j) Cartas de acreditación sobre la integración de empresas sociales;
 - k) Anuencias para peleas de gallos y carreras de caballos; y
 - l) El registro y refrendo de fierros para herrar ganado.
- XV. Las demás que le señalen, el Cabildo, las leyes, reglamentos y demás legislación relativa y aplicable.

En ese sentido y con fundamento en lo establecido en el Artículo 12 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, se insiste que esta Secretaría no se ha creado, administrado, ni tiene en su poder la información requerida por el solicitante.

Sin mas por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE



SECRETARIA DEL

LIC. CLAUDIA ISABEL HUERTA ROBLEDO

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

LTSG/Miyeh

Ciudad Valles, S.L.P. a 30 de septiembre de 2024.

LIC. ALEJANDRA DÁMARYZ VÉNCER LOREDO
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE. -

El que suscribe José de Jesús Salazar Hernández, Secretario Técnico del H. Ayuntamiento, me dirijo a Usted respetuosamente para manifestar lo siguiente:

En atención a su oficio número **UIPM509/2024**, recibido en esta Secretaría Técnica con fecha 26 de septiembre de 2024, mediante el cual se turna la solicitud de información con número de folio **240472924000317**, presentada a través del Sistema SISAI 2.0, me permito dar respuesta a dicha solicitud.

La solicitud presentada versa sobre la siguiente cuestión:

“Con fundamento en los artículos 124 BIS de la Constitución Política del estado de San Luis Potosí, 1, 2 fracción VI, 3 fracciones IV, V, 7 fracción III, 15, 23 fracción XIX de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí, se solicita informe si en este municipio se ha conformado el Comité municipal de Participación Ciudadana, en el periodo de junio del 2023 a la fecha presente.”

Con fundamento en los artículos 3º, fracciones XII y XIX; 53; 54 fracciones II, IV y V; 59; 143; 145; 146; 150; 153; 154 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, me permito informarle que el derecho de acceso a la información pública corresponde a la prerrogativa que tienen las personas para obtener información que previamente se encuentre contenida en documentos que revistan la calidad de información pública y que, a su vez, se encuentren dentro de las facultades y atribuciones que competen a cada sujeto obligado.

En este sentido, derivado de un análisis a las disposiciones aplicables, me permito informarle que la información solicitada no se encuentra dentro de las funciones de esta Secretaría Técnica, conforme a lo estipulado en el artículo 22 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal.

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo la atención a la presente, me reitero a sus órdenes para cualquier asunto adicional que considere necesario

ATENTAMENTE

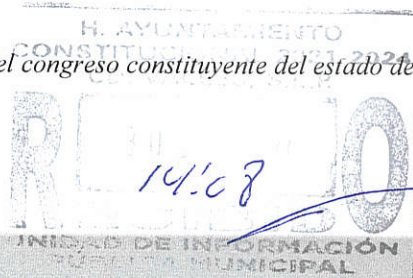


JOSÉ DE JESÚS SALAZAR HERNÁNDEZ
SECRETARIO TÉCNICO

“2024, Año del bicentenario del congreso constituyente del estado de San Luis Potosí”


c.c.p. Archivo
cc.p. Oficialía de Partes

Palacio Municipal, S/N
C.P 79000 Ciudad Valles, S.L.P.



Tel. 481 381 6357



Dependencia: Presidencia Municipal.
Sección: Participación Ciudadana.
Número de oficio: PC12/2024.
Asunto: envió de información

Cd. Valles, S.L.P. a 10 de octubre de 2024.

LIC NESTOR DANIEL CASTILLO REYES
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL
PRESENTE

Por medio del presente le envié un cordial saludo y a la vez darle contestación al oficio UIPM509/2024 del 26 de septiembre de 2024 en el cual menciona lo siguiente:

"CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 124 BIS DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, 1,2 FRACCION VI, 3 FRACCIONES IV,V, 7 FRACCION III,15,23 FRACCION XIX DE LA LEY DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCION DE SAN LUIS POTOSI, SE SOLICITA INFORME SI EN ESTE MUNICIPIO SE HA CONFORMADO EL COMITÉ MUNICIPAL DE PARTICIPACION CIUDADANA, EN EL PERIODO DE JUNIO DEL 2023 A LA FECHA DEL PRESENTE"

En atención a la solicitud de información recibida el 26 de septiembre del 2024 y con fundamento en lo establecido en el artículo 86, fracción IV de la ley orgánica del municipio libre del Estado de San Luis Potosí, se informa que lo solicitado en el documento referido resulta ser competencia del órgano interno de control municipal de la administración, en virtud de que dicha instancia es la encargada de conocer y resolver los asuntos relacionados con la fiscalización, control interno y auditoría de los recursos públicos municipales.

Por lo anterior, se le exhorta a dirigir su solicitud directamente al órgano interno de control municipal, a fin de que la misma sea atendida conforme a las atribuciones y apego a la normativa vigente.

Quedamos a su disposición para cualquier aclaración adicional

Sin otro asunto quedo a sus órdenes.

Atentamente


C. Rita Aurora Hernández Segura
Directora de Participación Ciudadana

*Recibi 10/10/24
15:00
O' conk mtz.*