



Coordinación General de Asuntos Jurídicos
Dirección de Gestión, Análisis e Información Institucional
Subdirección de Acceso a la Información
Jefatura de Departamento de Proceso y Seguimiento a
Solicitudes

Oficio No. CFCRL/CGAJ-83.1.1/061/2024

Asunto: Solicitud de Información Pública
332589724000568

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

APRECIABLE SOLICITANTE

En atención a su solicitud de acceso a la información que fue recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información con fecha 16 de octubre de 2024 y registrada con el folio 332589724000568, cuyo contenido es del tenor siguiente:

"Especifique el número y cantidad en pesos mexicanos de los descuentos realizados a todo el personal que integra el personal de recursos humanos incluyendo personal de eventual y estructura, desde el 01 de enero del 2024 al 15 de octubre del 2024, sin contar prestaciones de ley y créditos vinculados a la nómina, así como los motivos de esos descuentos, la información se requiere por puesto y nivel salarial sin mencionar información personal.

Datos complementarios: Dirección de Recursos Humanos" (sic)

Con fundamento en los artículos 2º fracciones I, II, III, V, VII y VIII; 5º, 61, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 129, 130, 133, 134, 135, 137, 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3º, 9º, 35 y demás relativos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria; se hace de su conocimiento que su solicitud de información se turnó para su atención a la **Coordinación General de Administración y Finanzas**, quien emitió respuesta mediante oficio, mismo que se anexa al presente.

No omito informar que, de conformidad con los artículos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 147 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), podrá interponer dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de esta respuesta, por sí mismo o a través de su representante, un recurso de revisión ante el INAI en los supuestos establecidos en los artículos 143 de la LGTAIP y 148 de la LFTAIP. Este recurso podrá interponerlo vía Plataforma Nacional de Transparencia en la dirección electrónica: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada "Sistema de Gestión de Medios de Impugnación", o podrá encontrar el formato en la siguiente dirección electrónica: <http://inicio.inai.org.mx/Formatos/recrev.pdf>.

Sin más por el momento, es propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. KAREN LÓPEZ ONOFRE
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROCESO
Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES



Oficio No. CFCRL/CGAF-96/740/2024

Asunto: Respuesta a la Solicitud de información **332589724000568**.

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024.

LCDA. JESSY BELTRÁN FLORES
DIRECTORA DE GESTIÓN, ANÁLISIS E
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL
PRESENTE.

Me refiero a la solicitud que se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **332589724000568**, con los siguientes datos:

Descripción de la solicitud: "Especifique el número y cantidad en pesos mexicanos de los descuentos realizados a todo el personal que integra el personal de recursos humanos incluyendo personal de eventual y estructura, desde el 01 de enero del 2024 al 15 de octubre del 2024, sin contar prestaciones de ley y créditos vinculados a la nómina, así como los motivos de esos descuentos, la información se requiere por puesto y nivel salarial sin mencionar información personal...[SIC.]".

Al respecto, con fundamento en los Artículos 19 y 29 del Estatuto Orgánico del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, me permito hacer de su conocimiento que mediante oficio **No. CFCRL/CGAF-93/1727/2024** de fecha 11 de noviembre de 2024, el Mtro. Alejandro Galván Osorio, Director de Recursos Humanos de la Coordinación General de Administración y Finanzas del CFCRL, emitió respuesta de su competencia a la Solicitud del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con número de folio **332589724000568**. Por tal motivo, me permito remitir anexo al presente, la copia simple del oficio de referencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. RODOLFO ÁLVAREZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE SOPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y ENLACE DE TRANSPARENCIA EN LA
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. L.C. José Martín Beltrán Cruz, Coordinador General de Administración y Finanzas del CFCRL. Para su conocimiento.

Elaboro: Leticia Ortuño Miranda



Coordinación General de
Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos

CFCRL/CGAF-93/1727/2024

12 NOV. 2024
DIRECCIÓN DE SOPORTE
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Recibe: _____
Sujeito a Revisión. _____

Asunto: Respuesta oficio CFCRL/CGAF-96/675/2024

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

RODOLFO ÁLVAREZ MARTÍNEZ,
ENLACE DE TRANSPARENCIA EN LA COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
P R E S E N T E.

En atención al oficio número CFCRL/CGAF-96/675/2024, referente a la solicitud de información con número de folio 332589724000568, recibida mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales; cuyo contenido es el siguiente:

Respecto de la solicitud 332589724000568, en la que se señala:

"Descripción de la solicitud: Especifique el número y cantidad en pesos mexicanos de los descuentos realizados a todo el personal que integra el personal de recursos humanos incluyendo personal eventual y estructura, desde el 01 de enero de 2024 al 15 de octubre de 2024, sin contar prestaciones de ley y créditos vinculados a la nómina, así como los motivos de esos descuentos, la información se requiere por puesto y nivel salarial sin mencionar información personal..." [sic]

Sobre el particular, con fundamento en el artículo 29 del Estatuto Orgánico del Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, con las facultades y atribuciones de la Dirección de Recursos Humanos adscrita a Coordinación General de Administración y Finanzas, se informa:

Respuesta: Las retenciones, descuentos o deducciones al salario de las personas servidoras públicas se realizan de acuerdo con la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional [LFTSE], mismas que se citan para pronta referencia.

Artículo 38.- Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al salario de los trabajadores cuando se trate:

I.- De deudas contraídas con el Estado, por concepto de anticipos de salarios, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;

II.- Del cobro de cuotas sindicales o de aportación de fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el trabajador hubiese manifestado previamente, de una manera expresa, su conformidad;

III.- De los descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado con motivo de obligaciones contraídas por los trabajadores;

IV.- De los descuentos ordenados por autoridad judicial competente, para cubrir alimentos que fueren exigidos al trabajador, y

V.- De cubrir obligaciones a cargo del trabajador, en las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones legalmente consideradas como baratas, siempre que la afectación se haga mediante fideicomiso en institución nacional de crédito autorizada al efecto;

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024.

VI.- Del pago de abonos para cubrir préstamos provenientes del fondo de la vivienda destinados a la adquisición, construcción, reparación o mejoras de casas habitación o al pago de pasivos adquiridos por estos conceptos. Estos descuentos deberán haber sido aceptados libremente por el trabajador y no podrán exceder del 20% del salario.

Sin embargo, de la búsqueda realizada no se encontró algún documento, reporte o base de datos que contenga la información con el nivel de especificidad requerido por la persona peticionaria, en ese sentido, toda vez que no existe obligación normativa para generar con una expresión documental "ad hoc" y dado que no existen elementos de convicción que permitan suponer que deba obrar un documento con dichas características en los archivos de esta Dirección, resultan aplicables los siguientes criterios emitidos por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

SO/003/2017 No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

SO/007/2017 Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ALEJANDRO GALVÁN OSORIO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. L.C. José Martín Beltrán Cruz. - Coordinador General de Administración y Finanzas. - Para su conocimiento. 

Turno de atención: 071024-10
Revisó: Odeth N. Ramírez.

Carretera Picacho, Ajusco número 714, Colonia Torres de Padierna, Alcaldía Tlalpan, CP. 14209, CDMX. Tel: 55 88748600 www.gob.mx/cfcril