



# PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ  
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

LIC. MARCOS ROSENDO MEDINA FILIGRANA  
Secretario de Gobierno

2 DE NOVIEMBRE DE 2019



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha  
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816



No.- 2141

*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"***INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA**

ACDO/P/017/2019

CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS DIVERSOS NUMERALES 6° DE LA *CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS*, 4° BIS FRACCIÓN VI DE LA *CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO*; 1, 7, 11, 12, 13, 38, 39 Y 45 FRACCIONES I, XXIX Y XXXVIII, 67 y 68 DE LA *LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO*; 3°, 4° PRIMER PÁRRAFO, 21 FRACCIÓN I, 22, FRACCIONES I Y II Y 25, FRACCIONES VI Y XII DEL *REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA*; PUNTOS PRIMERO Y CUARTO, FRACCIONES I y IV, DEL CAPÍTULO II DE LAS POLÍTICAS GENERALES QUE ORIENTARÁN LA PUBLICIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS CONTENIDO EN LOS *LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL TÍTULO QUINTO Y EN LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 31 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA*, QUE DEBEN DE DIFUNDIR LOS SUJETOS OBLIGADOS EN LOS PORTALES DE INTERNET Y EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. EL PLENO DE ESTE INSTITUTO, EMITE EL "ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA", EN VIRTUD DE LAS SIGUIENTES:

**CONSIDERACIONES**

**PRIMERO.** Que el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme a lo establecido en los artículos 4° bis de la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco* y el numeral 38 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco*, es un órgano constitucional autónomo, especializado, imparcial y colegiado, dotado de plena autonomía técnica, jurídica, de gestión y presupuestaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

**SEGUNDO.** Que el artículo 1° de la referida *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*, así como el punto Primero de los *Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la información de las Obligaciones establecidas en el*

***Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia,*** establecen que los mencionados ordenamientos normativos son de orden público y observancia obligatoria en el estado de Tabasco, para los Sujetos Obligados.

Por otra parte, la Ley de Transparencia citada, establece en su **artículo 45 fracción I**, que en este Instituto recae la facultad exclusiva de la interpretación del mencionado orden legislativo.

Se entenderá por Sujetos Obligados, en materia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Tabasco, cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, Municipios, Órganos Autónomos, Partidos Políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, jurídica colectiva o sindicato; todos que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad.

**TERCERO.** Que es atribución de este Instituto, el garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública de conformidad con los diversos numerales **4º Bis, fracción VI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco y 6 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.**

**CUARTO.** Que es facultad del Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emitir acuerdos generales para el adecuado ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo previsto en los artículos **45 fracciones XXIX y XXXVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 22 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

**SÉPTIMO.** Que el artículo 25 fracciones VI y XII del **Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, establece como atribución de los Comisionados, suscribir los acuerdos, actas, resoluciones y decisiones del Pleno y/o del Órgano de Gobierno.

**OCTAVO.** Que de acuerdo al contenido de los artículos **67 y 68 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco**, es obligación de los Sujetos Obligados el poner a disposición de los particulares la

información relativa a las Obligaciones de Transparencia contenidas en el **Título Quinto** de la ley antes invocada, en los sitios de internet correspondientes de cada Sujeto Obligado y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Al respecto, los Lineamientos Técnicos Generales antes invocados, los cuales norman los formatos, temporalidad, lugar y formas de publicación de las Obligaciones de Transparencia, establecen en su **Punto Cuarto, fracción I**, que todos los Sujetos Obligados deben poner a disposición de los particulares y mantener actualizada en sus sitios de internet y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información derivada de las Obligaciones de Transparencia.

En efecto, tanto la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco**, como los propios **Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia**, establecen la obligatoriedad de poner a disposición de las personas información relacionada con el ejercicio, funciones, facultades y competencias de los Sujetos Obligados a través de las llamadas Obligaciones de Transparencia; a efectos de cumplir con dicha encomienda, la información deberá publicarse en los Portales de Internet de cada Sujeto Obligado y a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

En ese tenor, para cumplir con el imperativo legal de difundir la información relativa a las Obligaciones de Transparencia de conformidad con lo establecido en la Ley de la materia y los Lineamientos Técnicos Generales invocados en el párrafo precedente, los Sujetos Obligados al realizar la carga de la información de los formatos que conforme a la tabla de aplicabilidad le competen, requieren publicar dichos formatos en dos Portales, a saber: el institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia; es decir, realizan dos acciones de publicación del mismo contenido.

Entonces pues, al advertir esta duplicidad en el cumplimiento al mandato de difundir y publicar la información relativa de las Obligaciones de Transparencia, el Pleno de este Órgano Garante, considera procedente simplificar el método de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos invocados en el presente punto, a efectos de homologar y asegurar que la información de las Obligaciones de Transparencia que se pone a disposición de los particulares sea veraz y oportuna, al permitir que los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco realicen una sola



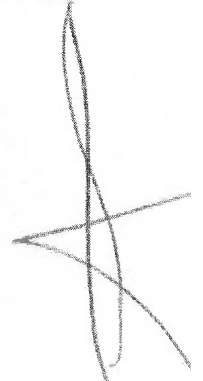
publicación de la información relativa a las Obligaciones de Transparencia. Por ello, se estima necesario realizar las acciones informáticas pertinentes a efectos de que se establezca un hipervínculo directo en los Portales de Internet de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, que redirija al apartado específico donde se encuentran las Obligaciones de Transparencia de cada Sujeto Obligado publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia; lo anterior, a efectos de que la información de las Obligaciones de Transparencia, ya no se siga publicando dos veces en el Portal de Internet de cada Sujeto Obligado, como en la Plataforma Nacional.

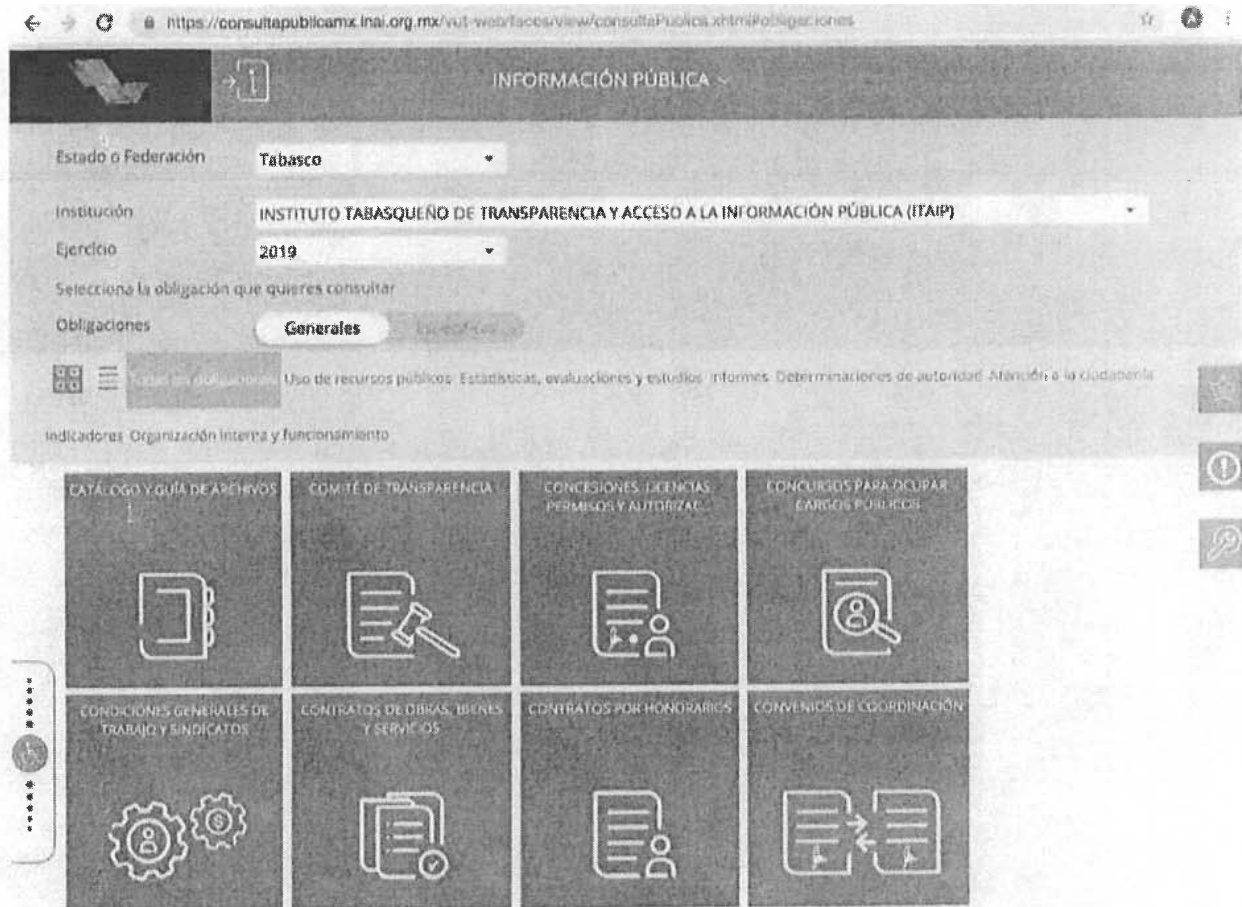
En esas condiciones, se emite el presente "ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA", quedando de la forma siguiente:

#### ACUERDO

**PRIMERO.** De conformidad con los artículos 67 y 68 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*, en relación con lo establecido en el *Punto Cuarto, fracción I*, de los *Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los Sujetos Obligados en los Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia*, los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco a efectos de dar cumplimiento con la publicidad de las Obligaciones de Transparencia que les resulten aplicables de conformidad con la Tabla de Aplicabilidad respectiva, podrán cargar la información relativa en la Plataforma Nacional de Transparencia y establecer en sus Portales de Internet (portal de transparencia) en un apartado visible para los particulares, un hipervínculo en el cual al dar click, se redirija a la Consulta Pública del Sistema de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, específicamente al apartado en el cual se muestre la información de las Obligaciones de Transparencia relativa a su Sujeto Obligado.

Ejemplo:





**SEGUNDO.** En aquellos procedimientos de las Verificaciones de Oficio y de las Denuncias por Incumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, en los que un Sujeto Obligado se haya apegado a lo establecido en el punto PRIMERO del presente acuerdo, se verificará únicamente el apartado del Sistema de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, en donde se muestre la información relativa a las Obligaciones de Transparencia de dicho Sujeto Obligado.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente hábil al de su aprobación por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

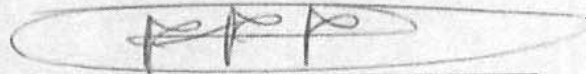
Los Sujetos Obligados podrán apegarse a la presente determinación en el tiempo en que sus cargas laborales, humanas, informáticas y económicas les permitan.

**SEGUNDO.** Se instruye a la encargada del Despacho de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de este Instituto, para que realice los trámites correspondientes a efectos de dar cumplimiento a lo ordenado en el presente acuerdo.

**TERCERO.** Para la debida difusión del contenido del presente acuerdo del Pleno, se ordena su publicación en la página web del Instituto, en el Portal de Transparencia del mismo, así como en el Órgano de Difusión Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

**APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO, EN EL SALÓN DE SESIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, AL NUEVE DE AGOSTO DE 2019, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE PLENO, NÚMERO ACT/ORD/P/029/2019.**

**PLENO DEL INSTITUTO  
COMISIONADO PRESIDENTE**



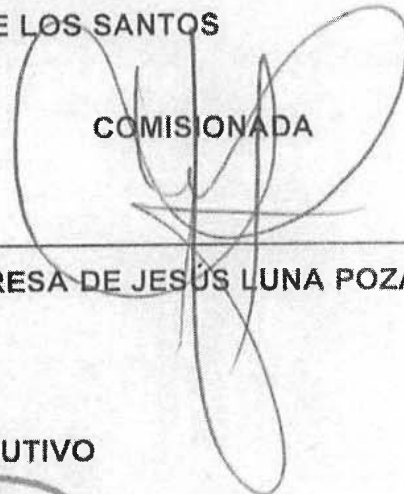
**JESÚS MANUEL ARGÁEZ DE LOS SANTOS**

**COMISIONADA**



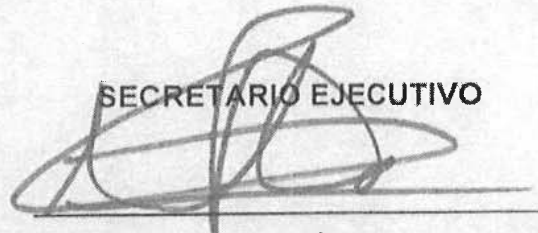
**LEIDA LÓPEZ ARRAZATE**

**COMISIONADA**



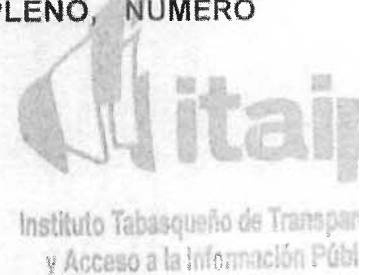
**TERESA DE JESÚS LUNA POZADA**

**SECRETARIO EJECUTIVO**



**ARTURO ADOLFO PEÑA DE LA FUENTE**

ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL "ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ACT/ORD/P/029/2019.





No.- 2142

*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

## INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ACDO/P/018/2019

CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS DIVERSOS NUMERALES 4° BIS, FRACCIÓN VI, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 7, 8, 38, 39 Y 45 FRACCIONES I, XXIX Y XXXVI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO; 96 FRACCIONES II, III Y XV DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TABASCO; 3°, 4°, PRIMER PÁRRAFO, 21, FRACCIÓN I, 22, FRACCIONES I, II Y XI, 25, FRACCIONES VI Y XII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL PLENO DE ESTE INSTITUTO, APRUEBA EL ACUERDO POR EL CUAL SE ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", EN VIRTUD DE LAS SIGUIENTES:

### CONSIDERACIONES

**PRIMERO.** Que el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme a lo establecido por los artículos 4 Bis de la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco* y 38 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*, es un órgano constitucional autónomo, especializado, imparcial y colegiado, dotado de plena autonomía técnica, jurídica, de gestión y presupuestaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

**SEGUNDO.** Que el artículo 45 fracciones I, XXIX Y XXXVI de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco* señala como facultades de este Órgano Garante, la de interpretar y vigilar el cumplimiento de la Ley General, la presente Ley y los demás ordenamientos que les resulte



aplicable para su exacta observancia, el expedir su reglamento interior y demás normas internas de funcionamiento y el dictar las medidas necesarias para el mejor funcionamiento del Instituto.

Por su parte, la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco*, en su numeral 96, fracciones II, III y XV, establece como facultades del ITAIP, la interpretación de esta norma y demás disposiciones que deriven de ésta, el expedir disposiciones administrativas para la debida aplicación y cumplimiento de la citada norma y elaborar herramientas y mecanismos que faciliten el cumplimiento de las disposiciones prevé la citada Ley.

**TERCERO.** Es facultad del Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública emitir acuerdos generales para el adecuado ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo previsto en los artículos 45, fracción XXXVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 22 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

**CUARTO.** Que el artículo 25 fracciones VI y XII del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece como atribución de los Comisionados suscribir los acuerdos, actas, resoluciones y decisiones del Pleno y/o del Órgano de Gobierno.

**QUINTO.** Que el artículo 22, fracciones I y II, del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que corresponde al Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecer los criterios de interpretación de la Ley y las demás normas o lineamientos que de ella deriven, así como aprobar los acuerdos necesarios para normar el funcionamiento interno del Instituto.

Mientras que el citado artículo 22, en sus fracciones XI y XIII, le concede la facultad al Pleno de reformar la normatividad que rige su actuación, sometiendo dichos asuntos cuando así lo presenten los Comisionados al Pleno.

**SEXTO.** En consecuencia a lo anterior, se estima necesario modificar las disposiciones contenidas en el presente Manual de Procedimientos, a efectos de incluir a unidades administrativas como lo son la Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia y la Unidad de Transparencia, en aras de que este documento normativo se ajuste a la realidad laboral que impera actualmente en el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda vez que las áreas administrativas que lo conforman actualmente, así como las facultades, atribuciones y obligaciones conferidas a este Instituto por la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*, así como la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco*, no corresponden a las existentes en el momento de creación del presente Manual de Procedimientos.

Por lo anterior, los Comisionados integrantes del Pleno de este Instituto, en uso de su potestad para emitir y modificar la normatividad esencial que rige su actuación, aprueban por **unanimidad** el presente **ACUERDO POR EL CUAL SE ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"**, de la forma siguiente:

### **ACUERDO**

**ÚNICO.** Se adicionan diversas disposiciones al **"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"**, para quedar como siguen:

#### **VII. PROCEDIMIENTOS.**

##### **ÍNDICE DE LOS PROCEDIMIENTOS.**

(...)

#### **UNIDAD DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

- Revisar y constatar que los Sujetos Obligados den cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia previstas en los artículos 76 al 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

## VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Revisar y constatar que los Sujetos Obligados den cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia previstas en los artículos 76 AL 88, 90 y 91 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

### Procedimiento PR-UV-01 Verificación de Obligaciones de Transparencia Oficiosa

	PROCEDIMIENTO		Clave del Procedimiento: PR-UV-01
	VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA OFICIOSAS		
Unidad Administrativa: Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia		Unidad de verificación	
Descripción de actividades			
Responsable	Paso	Actividad	Documento de Trabajo
Verificadores	1	Emite Acuerdo de Inicio de la verificación.	Acuerdo de Inicio

SIN TEXTO

Verificadores	2	Realiza acciones de vigilancia mediante verificación virtual, que los Sujetos Obligados cumplan con la publicación y actualización de la información, derivada de las Obligaciones de Transparencia, ya sea de forma aleatoria o muestral y periódica.	Memoria Técnica
Verificadores	3	Emite un Dictamen de verificación, por cada Sujeto Obligado.	Dictamen/Hoja de Resultados/Reporte de Verificación/Expediente de verificación
Verificadores	4	Elaborado el Dictamen, en un plazo que no exceda de 3 días hábiles, se notifica al Sujeto Obligado a través de correo electrónico, designado por los Titulares de la Unidad de Transparencia ante el Instituto, o el que se encuentre señalado en el Portal de Transparencia o el SIPOT o Estrados físicos y electrónicos y se le otorga un plazo de 20 días hábiles para que rinda su informe de Cumplimiento.	Cédula de notificación
Verificadores	5	Recibido el informe de cumplimiento, del Sujeto Obligado, realiza la <b>Diligencia de Verificación</b> para constatar el cumplimiento o incumplimiento a las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos emitidos en el Dictamen de Verificación.	Diligencia de Verificación



Verificadores	6	<p>Emite <b>Acuerdo de Cumplimiento</b>: En caso de que el Sujeto Obligado hubiera atendido la resolución correspondiente, y se archiva.</p> <p>ó</p> <p><b>Acuerdo de Incumplimiento</b>: Cuando el Sujeto Obligado no cumpla en todo o en parte, las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos del Dictamen.</p>	<p>Acuerdo de Cumplimiento.</p> <p>Acuerdo de Incumplimiento</p>
Verificadores	7	<p>Se <b>notifica</b> el Acuerdo de Cumplimiento o Incumplimiento al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado Verificado, a través de correo electrónico, designado por los Titulares de la Unidad de Transparencia ante el Instituto, o el que se encuentre señalado en el Portal de Transparencia o el SIPOT o Estrados físicos y electrónicos. En caso de incumplimiento y se le otorga un plazo de 3 días hábiles para que rinda su informe de Cumplimiento.</p>	<p>Cédula de notificación</p>
Verificadores	8	<p>Recibido el informe de cumplimiento, del Sujeto Obligado, realiza una segunda <b>Diligencia de Verificación</b> para constatar el cumplimiento o incumplimiento a las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos emitidos en el Dictamen de Verificación.</p>	<p>Diligencia de Verificación.</p>

Verificadores	9	<p><b>Emite Acuerdo de Cumplimiento:</b> Si el Sujeto Obligado Cumple con las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos emitidos en el Dictamen de Verificación.</p> <p><b>O Acuerdo de Trámite:</b> Si el incumplimiento persiste se remite el expediente a la oficialía de partes de Presidencia, para que se realice el turno correspondiente y se emitan las medidas de apremio y/o sanción.</p>	<p>Acuerdo de Cumplimiento</p> <p>Acuerdo de Trámite</p>
Verificadores	10	Se notifica el Acuerdo de Cumplimiento o Incumplimiento al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado Verificado, a través de correo electrónico, designado por los Titulares de la Unidad de Transparencia ante el Instituto, o el que se encuentre señalado en el Portal de Transparencia o el SIPO o Estrados físicos y electrónicos.	Cédula de Notificación
Verificadores	11	<b>Acuerdo de Incumplimiento:</b> Una vez impuesta las medidas de apremio por el Comisionado Ponente, y si persiste el incumplimiento, se requerirá de nueva cuenta al Titular del Sujeto Obligado y de la Unidad de Transparencia, para que, en un plazo de tres días hábiles, rinda su informe de cumplimiento.	Acuerdo de Incumplimiento

Verificadores	12	Se notifica el Acuerdo de Incumplimiento al Titular del Sujeto Obligado y de la Unidad de Transparencia, a través de correo electrónico, designado por los Titulares de la Unidad de Transparencia ante el Instituto, o el que se encuentre señalado en el Portal de Transparencia o el SIPOT o Estrados físicos y electrónicos.	Cédula de Notificación.
	13	Emite <b>Acuerdo de Cumplimiento</b> : Si el Sujeto Obligado Cumple con las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos emitidos en el Dictamen de Verificación.  O <b>Acuerdo de Trámite</b> : Si el incumplimiento persiste se remite el expediente a la oficialía de partes de Presidencia, para que se realice el turno correspondiente y se emitan las medidas de apremio y/o sanción.	Acuerdo de Cumplimiento  Acuerdo de Trámite
Verificador	14	Los pasos del 11 al 13, se llevarán a cabo hasta que el Sujeto Obligado de cumplimiento al Dictamen de Verificación.	
Titular de la unidad/Verificadores	15	Atención a Sujetos Obligados de acuerdo a las atribuciones del área.	



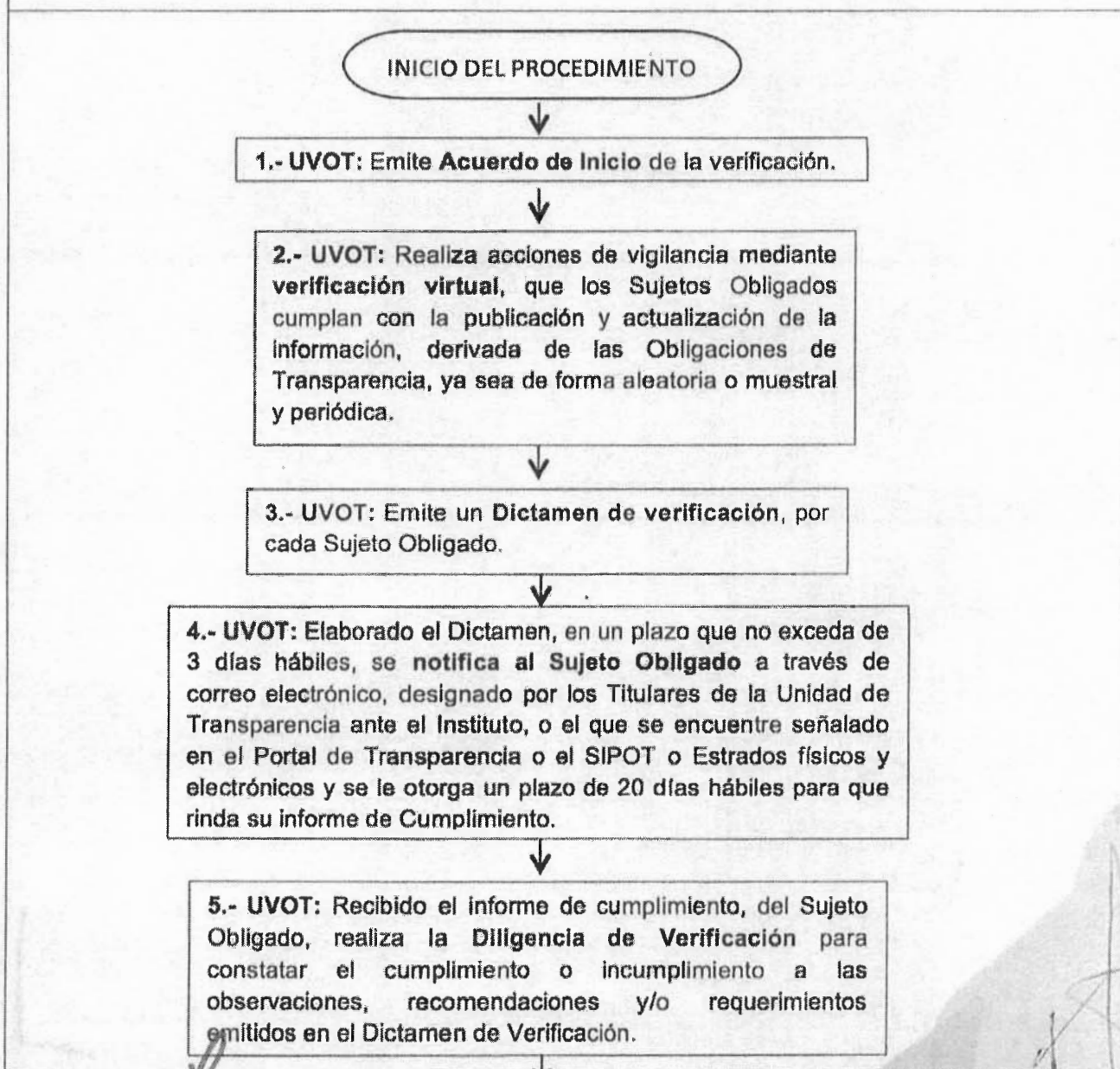
SIN TEXTO



## Procedimiento PR-UV-01 Verificación de Obligaciones de Transparencia Oficiosa

	PROCEDIMIENTO	Clave del Procedimiento: PR-UV-01
	VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA OFICIOSA	
Unidad Administrativa: Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia		Área responsable:

## Diagrama de flujo





**6.- UVOT: Emite Acuerdo de Cumplimiento:** En caso de que el Sujeto Obligado hubiera atendido la resolución correspondiente, y se archiva. O **Acuerdo de Incumplimiento:** Cuando el Sujeto Obligado no cumpla en todo o en parte, las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos del Dictamen.



**7.- UVOT: Notifica el Acuerdo de Cumplimiento o Incumplimiento** al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado Verificado, a través de correo electrónico, designado por los Titulares de la Unidad de Transparencia ante el Instituto, o el que se encuentre señalado en el Portal de Transparencia o el SIPOT o Estrados físicos y electrónicos. En caso de incumplimiento y se le otorga un plazo de 3 días hábiles para que rinda su informe de Cumplimiento.



**8.- UVOT: Recibido el informe de cumplimiento,** del Sujeto Obligado, realiza una **segunda Diligencia de Verificación** para constatar el cumplimiento o incumplimiento a las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos emitidos en el Dictamen de Verificación.



**9.- UVOT: Emite Acuerdo de Cumplimiento:** Si el Sujeto Obligado Cumple con las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos emitidos en el Dictamen de Verificación. O **Acuerdo de Trámite:** Si el incumplimiento persiste se remite el expediente a la oficialía de partes de Presidencia, para que se realice el turno correspondiente y se emitan las medidas de apremio y/o sanción



**10.- UVOT: Notifica el Acuerdo de Cumplimiento o Incumplimiento** al Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado Verificado, a través de correo electrónico, designado por los Titulares de la Unidad de Transparencia ante el Instituto, o el que se encuentre señalado en el Portal de Transparencia o el SIPOT o Estrados físicos y electrónicos.



**11.- UVOT: Emite Acuerdo de Incumplimiento.** Una vez impuesta las medidas de apremio por el Comisionado Ponente, y si persiste el incumplimiento, se requerirá de nueva cuenta al Titular del Sujeto Obligado y de la Unidad de Transparencia, para que, en un plazo de tres días hábiles, rinda su informe de cumplimiento.



**12.- UVOT: Notifica el Acuerdo de Incumplimiento** al Titular del Sujeto Obligado y de la Unidad de Transparencia, a través de correo electrónico, designado por los Titulares de la Unidad de Transparencia ante el Instituto, o el que se encuentre señalado en el Portal de Transparencia o el SIPOT o Estrados físicos y electrónicos.



**13.- UVOT: Emite Acuerdo de Cumplimiento:** Si el Sujeto Obligado Cumple con las observaciones, recomendaciones y/o requerimientos emitidos en el Dictamen de Verificación. O **Acuerdo de Trámite:** Si el incumplimiento persiste se remite el expediente a la oficina de partes de Presidencia, para que se realice el turno correspondiente y se emitan las medidas de apremio y/o sanción.



*Los pasos del 11 al 13, se llevarán a cabo hasta que el Sujeto Obligado de cumplimiento al Dictamen de Verificación.*



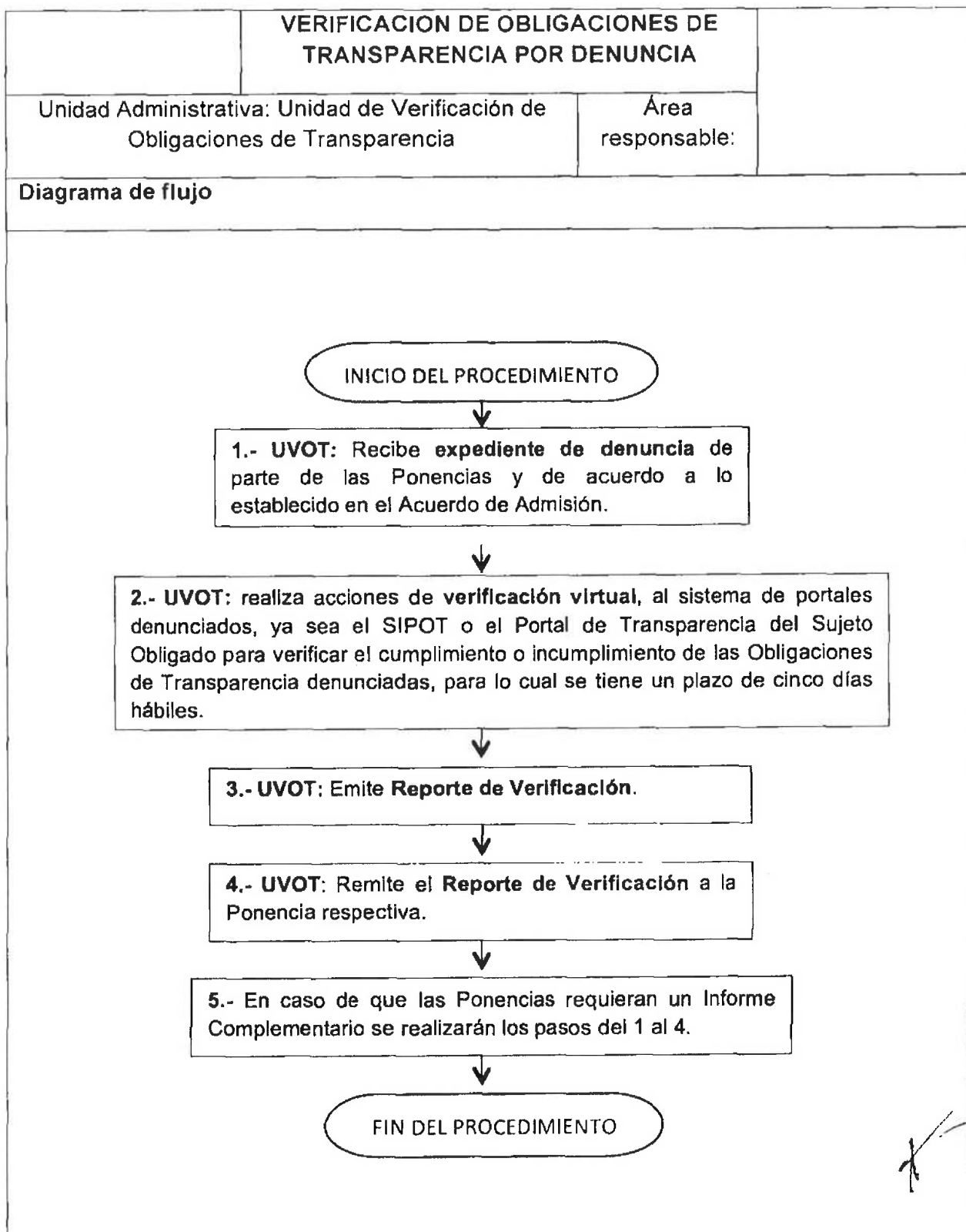
FIN DEL PROCEDIMIENTO

*\*Atención a Sujetos Obligados de acuerdo a las atribuciones del área en cualquier etapa del procedimiento.*

TEXTO

## Procedimiento PR-UV-02 Verificación de Obligaciones de Transparencia por Denuncia.

	PROCEDIMIENTO		Clave del Procedimiento: PR-UV-02
	VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA POR DENUNCIA		
Unidad Administrativa: Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia		Unidad de Verificación	
Descripción de actividades			
Responsable	Paso	Actividad	Documento de Trabajo
Verificadores	1	Se recibe expediente de Denuncia de parte de las Ponencias y de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo de Admisión.	
Verificadores	2	Se realizan acciones de verificación virtual, al sistema de portales denunciados, ya sea el SIPOT o el Portal de Transparencia del Sujeto Obligado para verificar el cumplimiento o incumplimiento de las Obligaciones de Transparencia denunciadas, para lo cual se tiene un plazo de cinco días hábiles.	
Verificadores	3	Emite Reporte de Verificación.	Reporte de Verificación
Titular de la Unidad	4	Se remite el Reporte de Verificación a la Ponencia respectiva.	oficio
Verificadores	5	En caso de que las Ponencias requieran un Informe Complementario se realizarán los pasos del 1 al 4.	

**Procedimiento PR-UV-02 Verificación de Obligaciones de Transparencia por Denuncia.**



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Es la unidad encargada de recibir y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales (Derechos ARCO), hasta la entrega de dicha información relativa a las obligaciones de transparencia. Elaborar los informes relativos a los recursos de revisión interpuestos en contra del ITAIP, así como el cumplimiento de las sentencias definitivas emitidas por el pleno del Órgano Garante.

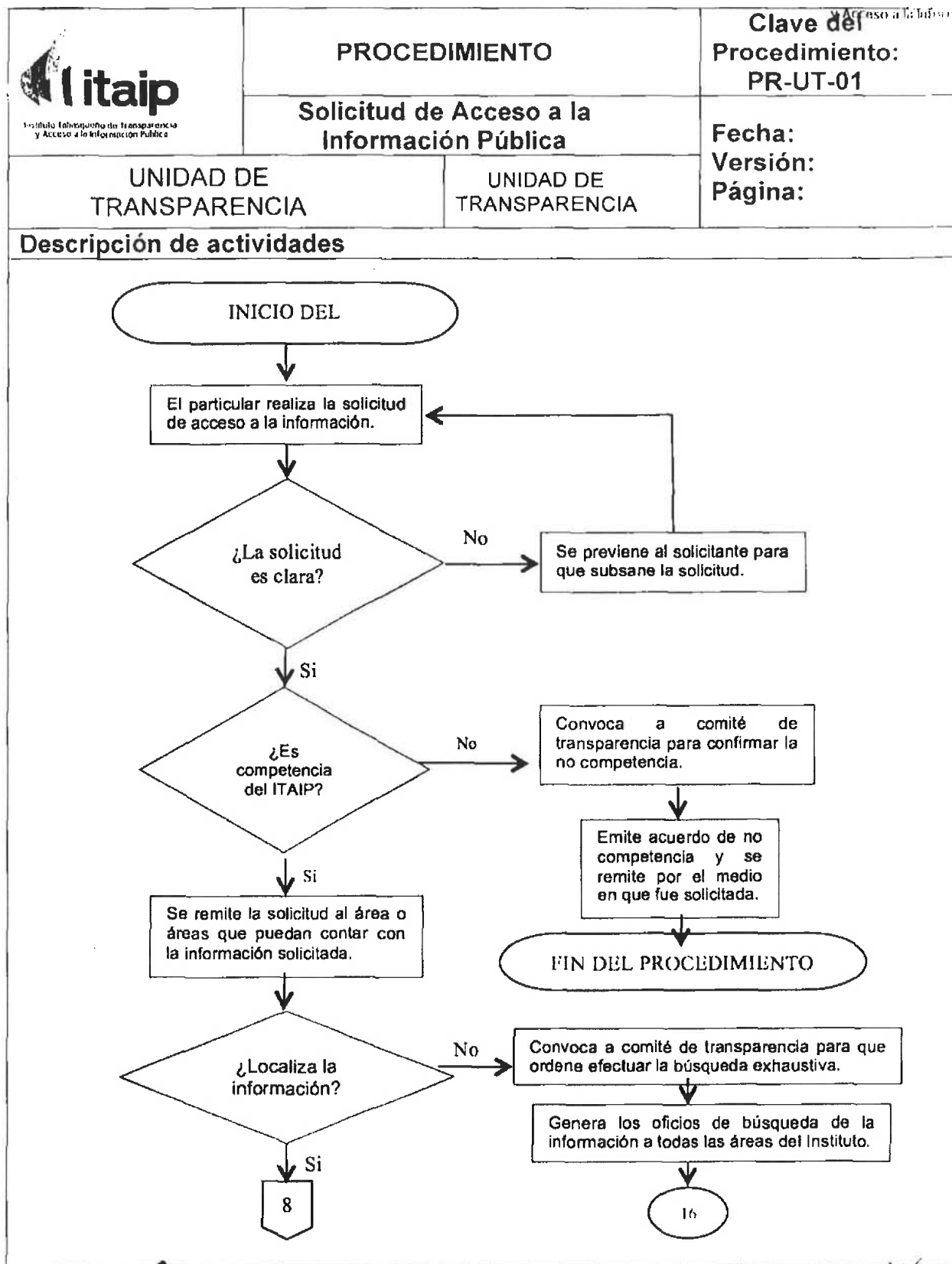
### Procedimiento PR-UT-01. Solicitud de acceso a la información pública.

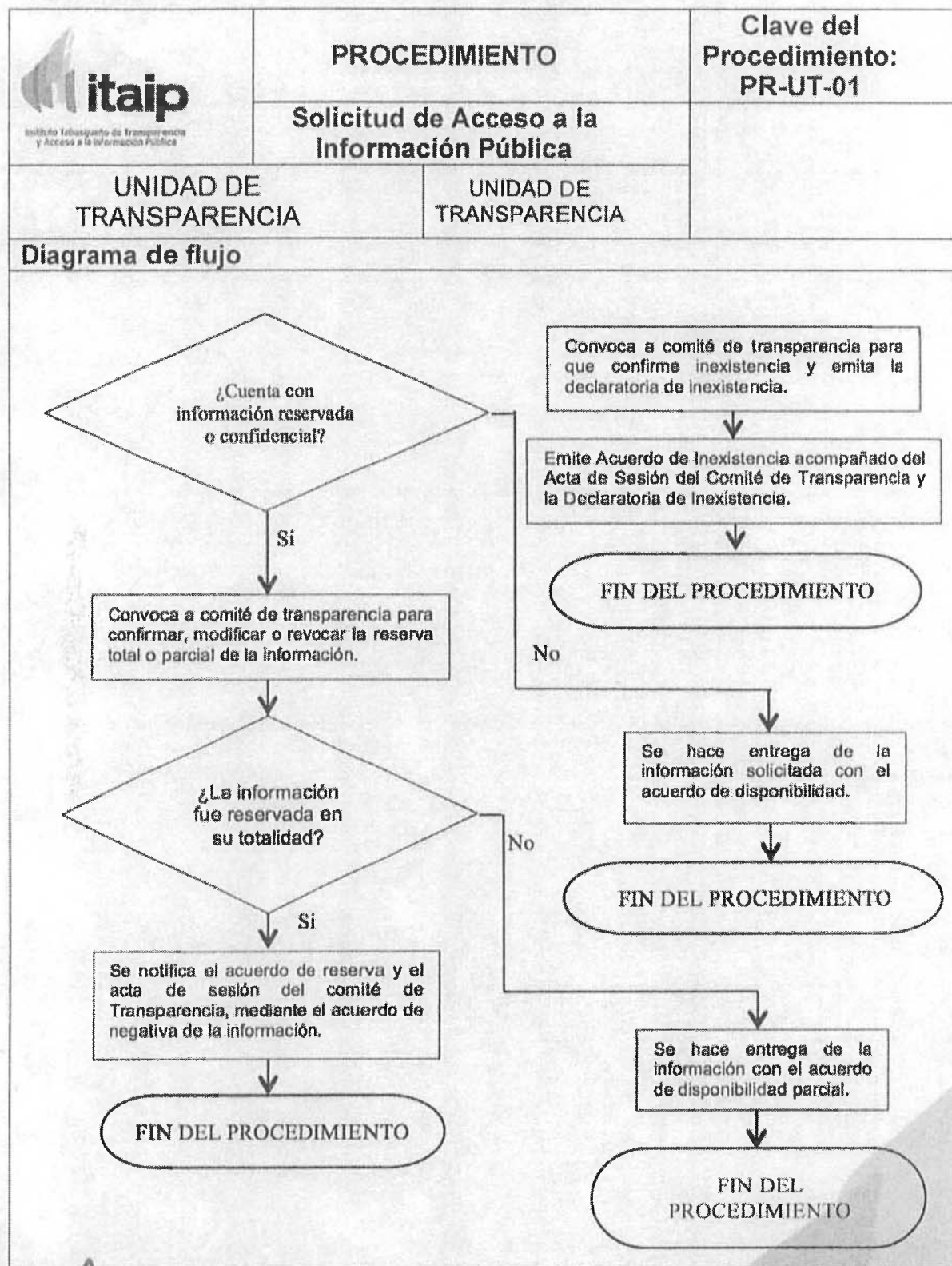
	PROCEDIMIENTO		Clave del Procedimiento: PR-UT-01
	Solicitud de acceso a la información pública		
Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia	Área responsable: Unidad de Transparencia		
Descripción de actividades			
Responsable	Paso	Actividad	Documento de Trabajo
Solicitante	1	Realiza solicitud de acceso a la información	Solicitud de acceso a la información pública
Unidad de Transparencia	2	¿La solicitud es clara? Sí: Continuar al paso 3 No: Se previene la solicitud para que el particular aclare su requerimiento	Acuerdo de Prevención
Unidad de Transparencia	3	¿Es competencia del ITAIP? No: Continuar a pasos 3 y 4 Sí: continuar a paso 5	Solicitud de acceso a la información pública
Unidad de Transparencia	4	Convoca a comité de transparencia para confirmar la no competencia	Oficio

Unidad de Transparencia	5	Emite acuerdo de no competencia y se remite por el medio en que fue solicitada	Acuerdo de no competencia
Unidad de Transparencia	6	Se remite la solicitud al área o áreas que pueda contar con la información solicitada	Oficio
Área responsable	7	¿Localiza la información? Sí: Continuar a paso 7 No: Continuar a paso 13	Oficio
Unidad de Transparencia	8	¿Cuenta con información reservada o confidencial? Sí: Continuar a paso 9 No: Continuar a paso 8	-
Unidad de Transparencia	9	Se hace entrega de la información solicitada	Acuerdo de respuesta
Unidad de Transparencia	10	Convoca a comité de transparencia para confirmar, modificar o revocar la reserva total o parcial de la información	Oficio
Comité de Transparencia	11	¿La información fue reservada en su totalidad? Sí: Continuar a paso 11 No: Continuar a paso 12	Acuerdo de Reserva
Unidad de Transparencia	12	Se hace entrega del acuerdo de negativa	Acuerdo de negativa
Unidad de Transparencia	13	Se hace entrega de la información parcial	Acuerdo de disponibilidad
Unidad de Transparencia	14	Convoca a comité de transparencia para que ordene efectuar la búsqueda exhaustiva	Oficio

Unidad de Transparencia	15	Genera los oficios de búsqueda de la información a todas las áreas del Instituto	Oficios
Unidad de Transparencia	16	Convoca a comité de transparencia para que ordene efectuar la búsqueda exhaustiva	Oficio
Unidad de Transparencia	17	Emite Acuerdo de Inexistencia acompañado del Acta de Sesión del Comité de Transparencia y la Declaratoria de Inexistencia	Acuerdo de inexistencia

SIN TEXTO








**Procedimiento PR-UT-02. Procedimiento para asesorar y orientar a particulares y servidores públicos.**

	PROCEDIMIENTO		Clave del Procedimiento PR-UT-02
	Procedimiento para asesorar y orientar a particulares y servidores públicos.		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA		Unidad de Transparencia	
Descripción de actividades			
Responsable	Paso	Actividad	Documento de Trabajo
Unidad de Transparencia	1	Asesorar y orientar a quienes lo requieran: a) Particulares (Ir a paso 2) b) Servidor Público (Ir a paso 3)	-
Particulares	2	Solicita orientación para la elaboración de solicitudes de información, así como para los trámites y hacer efectivo el ejercicio de sus Derechos de Acceso a la Información Pública.	-
Servidor Público	3	Solicita orientación sobre los procedimientos y trámites necesarios para la atención de solicitudes de Acceso a la Información presentadas a su Sujeto Obligado.	-
Unidad de Transparencia	4	Aclarar todas las dudas planteadas por Servidor Público y Particulares y en su caso, canalizarlos con las instancias competentes para solventar sus inquietudes.	-
Unidad de Transparencia	5	Registrar las asesorías proporcionadas a los Particulares y Servidores Públicos.	Registro de asesorías

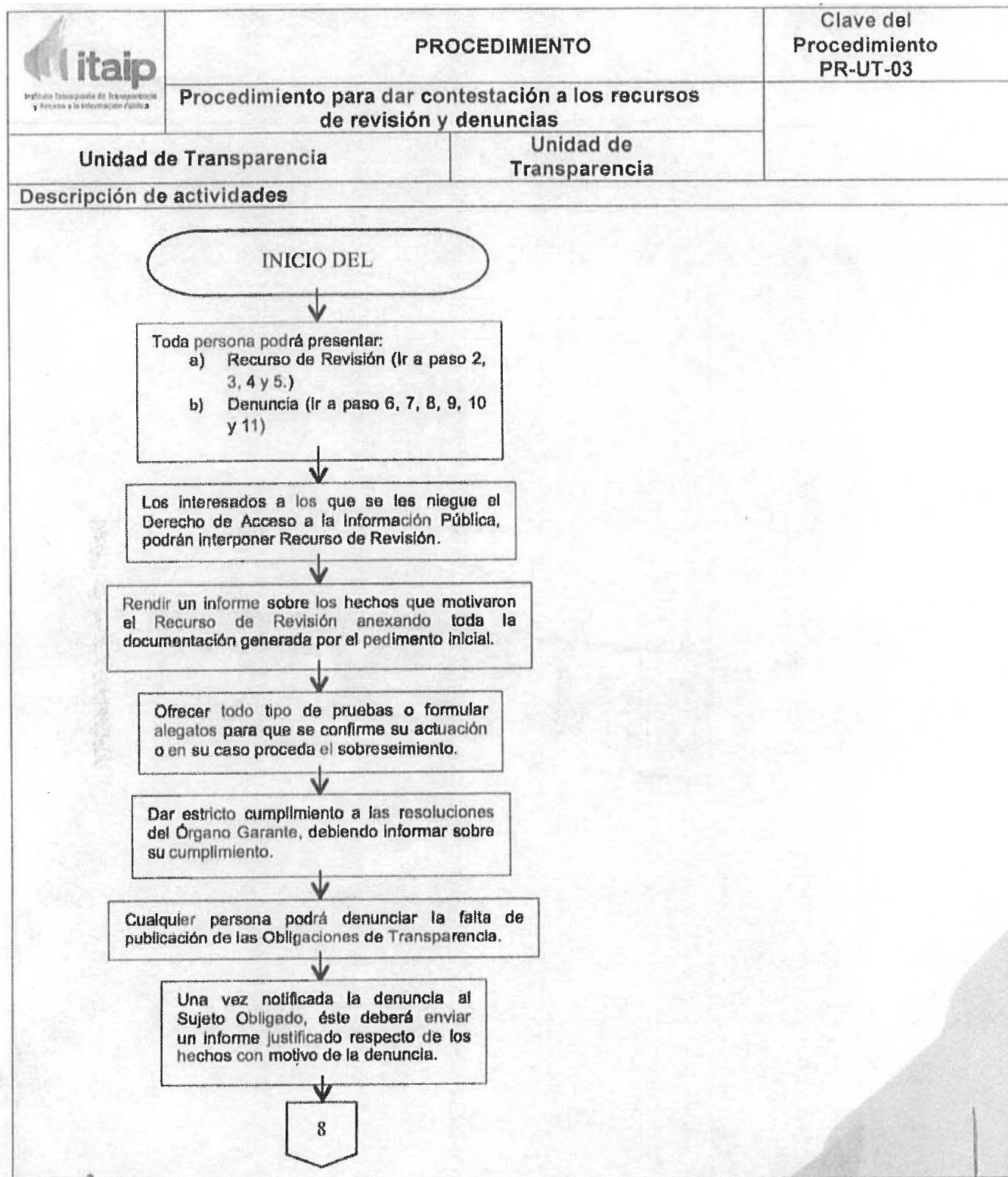
**SIN TEXTO**

**Procedimiento PR-UT-03. Procedimiento para dar contestación a los recursos de revisión y denuncias.**

		PROCEDIMIENTO		Clave del Procedimiento PR-UT-03
		Procedimiento para dar contestación a los recursos de revisión y denuncias		Fecha:09/11/2017 Versión: Página: 1 de 1
Unidad de Transparencia		Unidad de Transparencia		
Descripción de actividades				
Responsable	Paso	Actividad	Documento de Trabajo	
Solicitantes	1	Toda persona podrá presentar: a) Recurso de Revisión (Ir a paso 2, 3, 4 y 5.) b) Denuncia (Ir a paso 6, 7, 8, 9, 10 y 11)	Admisión	
Solicitantes	2	Los interesados a los que se les niegue el Derecho de Acceso a la Información Pública, podrán interponer Recurso de Revisión.	Admisión de Recursos de Revisión	
Unidad de transparencia	3	Rendir un informe sobre los hechos que motivaron el Recurso de Revisión anexando toda la documentación generada por el pedimento inicial.	Admisión de denuncias	
Unidad de Transparencia	4	Ofrecer todo tipo de pruebas o formular alegatos para que se confirme su actuación o en su caso proceda el sobreseimiento.	Duplicado de expediente	
Unidad de Transparencia	5	Dar estricto cumplimiento a las resoluciones del Órgano Garante, debiendo informar sobre su cumplimiento.	Ofrecimiento de pruebas	
Unidad de Transparencia	6	Cualquier persona podrá denunciar la falta de publicación de las Obligaciones de Transparencia publicadas en la Ley de la materia.	Admisión de la Denuncia	
Unidad de Transparencia	7	Una vez notificada la denuncia al Sujeto Obligado, éste deberá enviar un informe justificado respecto de los hechos con motivo de la denuncia.	Informe Justificado	
Unidad de Transparencia	8	Enviar informes complementarios al Órgano Garante cuando le sean solicitadas por éste para allegarse de elementos, de juicios necesarios para resolver la denuncia.	Informe	


Solicitante	9	Podrá impugnar la resolución del Órgano Garante.	Promoción
Unidad de Transparencia	10	Deberá cumplir con la resolución emitida por el Órgano Garante.	Cumplimiento de Sentencia.
Unidad de Transparencia	11	Informar al Órgano Garante sobre el cumplimiento de la resolución para que se cierre el expediente.	Informe de Cumplimiento.

**SIN TEXTO**





**Procedimiento PR-UT-04. Procedimiento de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.**


	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>Clave del Procedimiento:</b> PR-UT-04
	<b>Procedimiento de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición</b>		
	<b>Unidad de Transparencia</b>	<b>Unidad de Transparencia</b>	
<b>Descripción de actividades</b>			
<b>Responsable</b>	<b>Paso</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento de Trabajo</b>
Solicitante	1	Realiza solicitud de Derechos ARCO o de portabilidad de Datos Personales.	Solicitud de Acceso A Datos Personales
Unidad de Transparencia	2	Recibe solicitud y requiere al solicitante acreditar su personalidad o la de su representante.	Solicitud de Acceso A Datos Personales
Unidad de Transparencia	3	Analizar el pedimento y determina: a) Prevención (Ir a paso 4 y 5) b) No Competencia (Ir a paso 6) c) Inexistencia (Ir a paso 7) d) Procedencia (Ir a paso 8) e) Improcedencia (Ir a paso 9)	Acuerdo de respuesta
Solicitante	4	En caso de que la solicitud no satisfaga los requisitos de ley, el Titular deberá subsanar las emisiones.	Promoción
Unidad de Transparencia	5	Transcurrido el término legal sin que el Titular desahogue la Prevención se tendrá por no presentada su solicitud de Derechos ARCO o de Portabilidad.	Acuerdo
Unidad de Transparencia	6	Cuando el responsable no sea Competente para atender la solicitud de Derechos ARCO lo hará del conocimiento del Titular y en caso de poderlo determinar lo orientará hacia el responsable competente.	Acuerdo de Respuesta
Unidad de Transparencia	7	Cuando el responsable declare la inexistencia de los Datos Personales notificará al Titular dicha declaración adjuntando la resolución de Comité de Transparencia que confirme dicha inexistencia.	Acuerdo de respuesta y Acta de Comité.



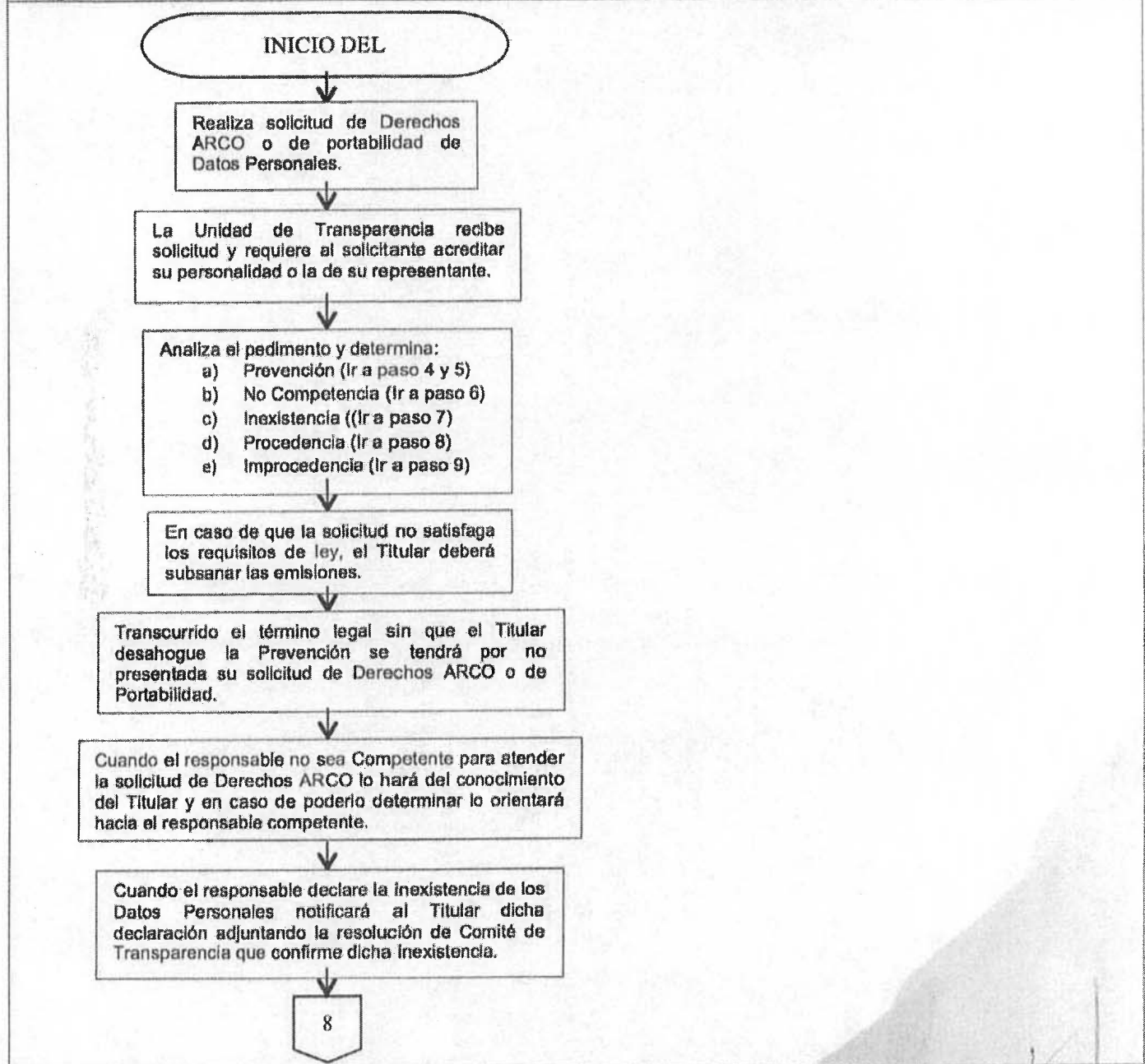
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA


Unidad de Transparencia	8	En caso de resultar procedente el ejercicio de Derechos ARCO, de portabilidad el responsable deberá dar repuesta al Titular y posteriormente hacerlo efectivo.	Acuerdo de respuesta y Acta de Comité.
Unidad de Transparencia	9	En el caso de que el ejercicio de los Derechos ARCO o potabilidad no sean procedentes se informará al Titular, por medio de una resolución del Comité de Transparencia, la confirmación de la Improcedencia.	Acuerdo de respuesta y Acta de Comité.
Solicitante	10	Podrá presentar Recurso de Revisión contra la Negativa de dar trámite a su solicitud de Derechos ARCO o Portabilidad o por falta de respuesta.	Promoción

**SIN TEXTO**

	<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>Procedimiento de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición</b>	<b>Clave del Procedimiento:</b> <b>PR-UT-04</b>
<b>Unidad de Transparencia</b>	<b>Unidad de Transparencia</b>	<b>Fecha:</b> 09/11/2017 <b>Versión:</b> <b>Página:</b> 1 de 2

## Diagrama de flujo



	<b>PROCEDIMIENTO</b> <b>Procedimiento de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición</b>		<b>Clave del Procedimiento:</b> <b>PR-UT-04</b>		
<b>Unidad de Transparencia</b>	<b>Unidad de Transparencia</b>	<b>Fecha: 09/11/2017</b> <b>Versión:</b> <b>Página: 1 de 2</b>			
<b>Diagrama de flujo</b>					
<div style="text-align: center;"> <p>En caso de resultar procedente el ejercicio de Derechos ARCO, de portabilidad el responsable deberá dar repuesta al Titular y posteriormente hacerlo efectivo.</p> <p>↓</p> <p>En el caso de que el ejercicio de los Derechos ARCO o potabilidad no sean procedentes se informará al Titular, por medio de una resolución del Comité de Transparencia, la confirmación de la Improcedencia.</p> <p>↓</p> <p>El solicitante podrá presentar Recurso de Revisión contra la Negativa de dar trámite a su solicitud de Derechos ARCO o Portabilidad o por falta de respuesta.</p> <p>↓</p> <p><b>FIN DEL PROCEDIMIENTO</b></p> </div>					

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente hábil al de su aprobación por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**SEGUNDO.** Para la debida difusión del contenido del presente acuerdo del Pleno, se ordena su publicación en la página web del Instituto, en el Portal de Transparencia del mismo, así como en el Órgano de Difusión Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

**APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO, EN EL SALÓN DE SESIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, AL DIECIOCHO DE OCTUBRE DE 2019, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE PLENO, NÚMERO ACT/ORD/P/039/2019.**

**PLENO DEL INSTITUTO  
COMISIONADO PRESIDENTE**



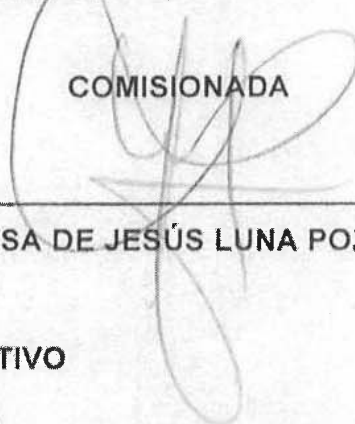
**JESÚS MANUEL ARGÁEZ DE LOS SANTOS**

**COMISIONADA**



**LEIDA LÓPEZ ARRAZATE**

**COMISIONADA**



**TERESA DE JESÚS LUNA POZADA**

**SECRETARIO EJECUTIVO**



**ARTURO ADOLFO PEÑA DE LA FUENTE**

ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL "ACUERDO POR EL CUAL SE ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ACT/ORD/P/039/2019.





No.- 2143

*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

## INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ACDO/P/019/2019

CON FUNDAMENTO EN LAS FACULTADES CONFERIDAS POR LOS DIVERSOS NUMERALES 4° BIS, FRACCIÓN VI, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 7, 8, 38, 39 Y 45 FRACCIONES I, XXIX Y XXXVI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO; 96 FRACCIONES II, III Y XV DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE TABASCO; 3°, 4°, PRIMER PÁRRAFO, 21, FRACCIÓN I, 22, FRACCIONES I, II Y XI, 25, FRACCIONES VI Y XII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EL PLENO DE ESTE INSTITUTO, APRUEBA EL ACUERDO POR EL CUAL SE MODIFICAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL "MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", EN VIRTUD DE LAS SIGUIENTES:

### CONSIDERACIONES

**PRIMERO.** Que el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme a lo establecido por los artículos 4 Bis de la *Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco* y 38 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*, es un órgano constitucional autónomo, especializado, imparcial y colegiado, dotado de plena autonomía técnica, jurídica, de gestión y presupuestaria, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

**SEGUNDO.** Que el artículo 45 fracciones I, XXIX Y XXXVI de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco* señala como facultades de este Órgano Garante, la de interpretar y vigilar el cumplimiento de la Ley General, la presente Ley y los demás ordenamientos que les resulte



aplicable para su exacta observancia, el expedir su reglamento interior y demás normas internas de funcionamiento y el dictar las medidas necesarias para el mejor funcionamiento del Instituto.

Por su parte, la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco*, en su numeral 96, fracciones II, III y XV, establece como facultades del ITAIP, la interpretación de esta norma y demás disposiciones que deriven de ésta, el expedir disposiciones administrativas para la debida aplicación y cumplimiento de la citada norma y elaborar herramientas y mecanismos que faciliten el cumplimiento de las disposiciones prevé la citada Ley.

**TERCERO.** Es facultad del Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública emitir acuerdos generales para el adecuado ejercicio de sus funciones, de conformidad con lo previsto en los artículos 45, fracción XXXVI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 22 fracción II del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

**CUARTO.** Que el artículo 25 fracciones VI y XII del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece como atribución de los Comisionados suscribir los acuerdos, actas, resoluciones y decisiones del Pleno y/o del Órgano de Gobierno.

**QUINTO.** Que el artículo 22, fracciones I y II, del Reglamento Interior del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dispone que corresponde al Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establecer los criterios de interpretación de la Ley y las demás normas o lineamientos que de ella deriven, así como aprobar los acuerdos necesarios para normar el funcionamiento interno del Instituto.

Mientras que el citado artículo 22, en sus fracciones XI y XIII, le concede la facultad al Pleno de reformar la normatividad que rige su actuación, sometiendo dichos asuntos cuando así lo presenten los Comisionados al Pleno.

**SEXTO.** En consecuencia a lo anterior, se estima necesario modificar las disposiciones contenidas en el presente Manual de Organización, a efectos de incluir a unidades administrativas como lo son la Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia y la Unidad de Transparencia, en aras de que este documento normativo se ajuste a la realidad laboral que impera actualmente en el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, toda vez que las áreas administrativas que lo conforman actualmente, así como las facultades, atribuciones y obligaciones conferidas a este Instituto por la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco*, así como la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco*, no correspondan a las existentes en el momento de creación del presente Manual de Organización.

Por lo anterior, los Comisionados integrantes del Pleno de este Instituto, en uso de su potestad para emitir y modificar la normatividad esencial que rige su actuación, aprueban por **unanimidad** el presente **ACUERDO POR EL CUAL SE ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL “MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA”**, de la forma siguiente:

### ACUERDO

**ÚNICO.** Se modifican y adicionan diversas disposiciones al “**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**”, para quedar como siguen:

#### VI. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

- Pleno;
- Órgano de Gobierno;
- Consejero Presidente;
- Consejeros Propietarios;
- Proyectistas de los Consejeros;
- Secretaría Ejecutiva;
- Proyectista de la Secretaría Ejecutiva;
- Órgano de Control Interno;

- Unidad de Archivo;
- Coordinación de Archivos;
- Dirección Jurídica Consultiva;
- Subdirección de Estudios Normativos;
- **Unidad de Transparencia;**
- Notificador;
- Dirección de Capacitación, Vinculación y Difusión;
- Coordinación de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales;
- Dirección de Administración y Finanzas;
- Subdirección de Recursos Financieros y Presupuestales;
- Dirección de Informática;
- Coordinación de Sistemas y Digitalización; y
- **Unidad de Verificación de Obligaciones de Transparencia.**

## VIII. OBJETIVO Y FUNCIONES

### UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

#### Objetivo:

Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública, las de aclaración y las relacionadas a los datos personales que formulen las personas, integrar la información mínima de oficio en el portal de transparencia de este Instituto, así como desahogar los recursos y juicios que se promuevan en su contra.

#### Funciones:

El Reglamento Interior, en su artículo 33 QUINQUES, contiene las funciones de la Unidad de Transparencia, que además de las consideradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, serán las siguientes:

- I. Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en lo referente a la elaboración y trámite de las solicitudes de acceso a la información; las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales; sobre la competencia de los Sujetos Obligados conforme a la normatividad aplicable; así como la interposición y procedimiento de los recursos de revisión;
- II. Supervisar y validar la carga de información relativa a las Obligaciones de Transparencia que deban realizar las áreas administrativas del Órgano Garante;
- III. Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública hasta la entrega de la información en la modalidad requerida;
- IV. Recibir y tramitar las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales, así como la portabilidad de los datos en su caso;

- V. Elaborar los informes relativos a los recursos de revisión interpuestos en contra del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el cumplimiento de las sentencias definitivas emitidas por el Pleno
- VI. Elaborar los informes derivados de la interposición de las Denuncias por incumplimiento de las Obligaciones de Transparencia del Instituto;
- VII. Llevar registro de las solicitudes recibidas en el Instituto, las solicitudes atendidas, sus respuestas, así como costos de reproducción y gasto de envío;
- VIII. Dar seguimiento hasta la debida publicación de las Obligaciones de Transparencia en atención a las Denuncias presentadas por los ciudadanos cuando adviertan algún incumplimiento a estas obligaciones;
- IX. Verificar que la información correspondiente a las Obligaciones de Transparencia del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública como Sujeto Obligado, estén debidamente actualizadas en su Portal de Transparencia;
- X. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, las de derechos ARCO y portabilidad de datos; y
- XI. Las demás que le encomiende el Pleno, el Órgano de Gobierno, el Presidente, las Comisionadas y las demás disposiciones aplicables.

## UNIDAD DE VERIFICACIÓN.

### Objetivo:

Es el área encargada de vigilar que las obligaciones de transparencia que publiquen los sujetos obligados cumplan con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### Funciones:

Cuenta con las atribuciones descritas en el artículo 33 QUATER, del Reglamento Interior del ITAIP, además de las consideradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y se muestran a continuación:

- I. Realizar las evaluaciones a los Portales de Internet y/o a la Plataforma Nacional de Transparencia de los Sujetos Obligados de acuerdo a la metodología establecida en la normatividad aplicable;

- II. Evaluar el cumplimiento de los Sujetos Obligados respecto de las Obligaciones de Transparencia establecidas en la Ley de la materia, en observancia con los criterios previstos en los Lineamientos Técnicos Generales y los Lineamientos Técnicos Estatales;
- III. Elaborar y remitir a las Ponencia que por cuestión de turno le corresponda, las Diligencias de Verificación de las Obligaciones de Transparencia que deriven de las Denuncias por incumplimiento y las Verificaciones Oficiosas;
- IV. Asesorar a los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, en materia de Obligaciones de Transparencia, Tabla de Aplicabilidad, los Lineamientos Técnicos Generales, los Lineamientos Técnicos Estatales y demás normatividad aplicable;
- V. Realizar las visitas de inspección a los Sujetos Obligados a efectos de verificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia;
- VI. Coadyuvar con el Pleno, el diseño de buenas prácticas que deberán adoptar los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia contenidas en la Ley de la materia;
- VII. Proponer reformas a los criterios establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales y los Lineamientos Estatales; y
- VIII. Las demás que le encomiende el Pleno, el Órgano de Gobierno, el Presidente, las Comisionadas y las demás disposiciones aplicables.

Aunado a lo anterior, la Ley de Protección de Datos Personales confiere a esta área las siguientes facultades:

- I. Auxiliar y orientar al Titular que lo requiera con relación al ejercicio del derecho a la protección de Datos Personales;
- II. Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales;
- III. Establecer mecanismos para asegurar que los Datos Personales sólo se entreguen a su Titular o su representante debidamente acreditados;
- IV. Informar al Titular o su representante el monto de los costos a cubrir por la reproducción y envío de los Datos Personales, con base en lo establecido en las disposiciones aplicables;
- V. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren y fortalezcan la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes



para el ejercicio de los Derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales;

- VI. Aplicar instrumentos de evaluación de calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO o de portabilidad de los Datos Personales; y
- VII. Asesorar a las Áreas adscritas al Responsable en materia de protección de Datos Personales.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente hábil al de su aprobación por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**SEGUNDO.** Para la debida difusión del contenido del presente acuerdo del Pleno, se ordena su publicación en la página web del Instituto, en el Portal de Transparencia del mismo, así como en el Órgano de Difusión Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.



APROBADO CON EL VOTO UNÁNIME DE LOS INTEGRANTES DEL PLENO DEL INSTITUTO, EN EL SALÓN DE SESIONES DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO DE TABASCO, AL DIECIOCHO DE OCTUBRE DE 2019, CONFORME AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE PLENO, NÚMERO ACT/ORD/P/039/2019.

**PLENO DEL INSTITUTO  
COMISIONADO PRESIDENTE**



**JESÚS MANUEL ARGÁEZ DE LOS SANTOS**

**COMISIONADA**



**LEIDA LÓPEZ ARRAZATE**

**COMISIONADA**



**TERESA DE JESÚS LUNA POZADA**

**SECRETARIO EJECUTIVO**

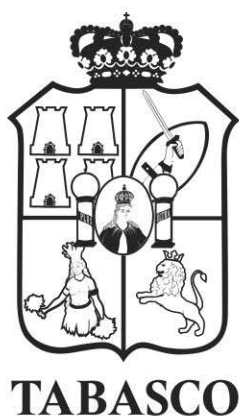


**ARTURO ADOLFO PEÑA DE LA FUENTE**

ESTA ES LA ÚLTIMA HOJA DEL "ACUERDO POR EL CUAL SE MODIFICAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", CONFORME AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ACT/ORD/P/039/2019.



Instituto Tabasqueño de Transp  
y Acceso a la Información Pú.



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

**Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.**

Cadena Original: |00001000000403698529|

Firma Electrónica: QU/M+vFigAojhzkbMeIYGwEOe7IyGtrs7a7c8L8Dbxuhp9ql/aHv4lttJadTsVf/byv+8uZsNJ1pyJGZrc7BgPkXn8oGopK5D4tSNQLhWJxDLwcCWe6OyAscHpVLHsIHxohr+ITa3nmSbD4sYt1c5UUypEFxYKf8gXRrQ7vf5DYaF6+DC1Ytt9HqxRY+LVCvhaSU8CjaZ7iBmUAobOjBCOKm5iDsL/flvC7mc5t3NG8jp3G1VmrhP6Nd2QaZgp4cxFyAowZbDkOrju9uR8jbDv76X1mN3ES1fYUwb9byfl98jGw6ydlulc0lpmEabtr+KQF5aWtgTi89Eoa6ZL5l5Q==