

Saltillo, Coahuila; a 17 de septiembre de 2024

**Oficio No. FGE-UT/1781/2024**

**Asunto:** Respuesta solicitud de información.

**PREGUNTAS PREGUNTAS  
P R E S E N T E.-**

En atención a su solicitud formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y registrada bajo el número de folio **050096900044624**, en la cual insta lo siguiente:

*“A quien corresponda se solicita en documento pdf:*

- 1.-Lineamientos de Gestión Documental y Administración de Archivos o cualquiera que sea la denominación que norme o reglamente las materia archivística en ese órgano autónomo*
- 2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los anexos o donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución*
- 3.- se indique el destino final de la documentación de baja, es decir, se elimine y posteriormente llevan a cabo la donación del papel?.” (Sic).*

En mérito de lo anterior, con fundamento en los artículos 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, se hace de su conocimiento lo siguiente:

**ÚNICO.-** La Dirección de Administración Documental, brinda respuesta a su solicitud y comunica lo siguiente:

*“... me permito informarle a Usted que referente a:*

- 1.- Lineamientos de Gestión Documental y Administración de Archivos o cualquiera que sea la denominación que norme o reglamente las materia archivística en ese órgano autónomo.” (Sic)*

*R:* Anexo documento pdf digital (Lineamientos Generales para la Gestión Documental de la Administración Pública Estatal de Coahuila de Zaragoza).

- 2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los anexos o donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución*

*R:* La Ley General de Archivos se publicó en junio de 2018 y en el primer transitorio menciona que entrará en vigor a los 365 días siguientes de su publicación, para el año 2019 se da un año más para que quede armonizada, por lo que a partir del año 2020, la documentación tratada en las instituciones se observa la Ley General de Archivos, por tanto la Fiscalía General del Estado no ha realizado depuración alguna.

- 3.- se indique el destino final de la documentación de baja, es decir, se elimine y posteriormente llevan a cabo la donación del papel?*

*R:* se hace saber que la valoración de la documentación, da origen a hojas de papel reciclable y se utiliza para realizar tareas al interior de la dependencia.”



## Unidad de Transparencia

### “Lealtad y Honor al Servicio de Coahuila”

Con fundamento en el artículo 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se proporciona a Usted la información con la que se cuenta hasta el momento y de la forma en que se encuentra capturada, a fin de cumplir con la respuesta a su solicitud de información pública y garantizando en todo momento su derecho de acceso a la información.

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 110 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila, si Usted no está conforme con la presente respuesta, tiene el derecho de hacer valer el recurso de revisión, el cual podrá interponer de manera directa ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), o por medios electrónicos a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Información que se brinda por conducto de la Unidad de Transparencia de la Fiscalía General del Estado de Coahuila de Zaragoza, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 85 fracción III, 86, 87 fracciones VI y XI; 95, 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
  
LIC. LAURA LETICIA PÉREZ RAMOS  
  
UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

C.c.p.- Lic. Gerardo Márquez Guevara.- Fiscal General del Estado de Coahuila.- Para su superior conocimiento.  
C.c.p. Archivo.  
PNT/SISAI/446/2024

Humberto Castilla Salas #600, Parque Centro Metropolitano; Saltillo, Coahuila de Zaragoza; C.P. 25022  
(844) 438 07 09, ext. 7502  
[transparencia.fge@coahuila.gob.mx](mailto:transparencia.fge@coahuila.gob.mx)