



Agencia Espacial Mexicana
Unidad de Transparencia
AEM-UT-313/2023

Ciudad de México, 31 de octubre de 2023

Asunto: Respuesta a la solicitud 330002423000276

Estimada persona solicitante de Información
Presente

En atención a la solicitud de acceso a la información pública, recibida con el número de folio 330002423000276 a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la cual solicitó la siguiente información:

“Solicito me sea proporcionados por la Agencia Espacial Mexicana (AEM), copias de los títulos profesionales expedidos por universidades públicas y privadas, así como de las cédulas profesionales (formato tradicional y electrónicas), de todos los servidores públicos que fungen como mandos medios, y quienes estén adscritos a la Dirección de Administración de la AEM, particularmente de las personas titulares de gerencias, subgerencias y personal de confianza de apoyo operativo, dependientes de dicha Dirección. Lo anterior, por tratarse de personal de confianza adscrito a dicha área y organismo público. Para el caso de las copias solicitadas, respecto a los títulos profesionales, se podrá ocultar la fotografía, pero no los datos de registro correspondientes.”. (Sic)

Área a las que se turnó la búsqueda de información:

- Gerencia de Desarrollo Humano

Después de una búsqueda congruente y exhaustiva¹, se comunica la atención brindada a la solicitud de mérito emitida por la unidad administrativa responsable de la información en los siguientes términos.

Al respecto, le informo que después de haber realizado una búsqueda en los archivos, se encontró la información solicitada, de las cuales consta de **111 fojas**, por cual, encuadran en el supuesto previsto en el artículo 113, fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que se deberá elaborar las versiones públicas correspondientes.

¹ Sirve de sustento el criterio 02/17 emitido por el Pleno del INAI, que dice:

“Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información”.



Artículo 113. Se considera información confidencial:

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;

Asimismo, de conformidad a lo establecido en el artículo 134, fracción I de la LGTAIP, la entrega respecto de las **versiones públicas** mediante copia simple de los títulos y cédulas profesionales, se deberá cubrir los costos correspondientes, dentro de un plazo no mayor a 30 días hábiles. Para pronta referencia, se adjunta orden de pago por concepto de reproducción. **Anexo único**

Artículo 134. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado.

En virtud de lo anterior, para la entrega de los documentos que atiende a la solicitud de mérito, una vez realizado el pago correspondiente; ponerse en contacto con la Unidad de Transparencia de la AEM a efecto de acordar fecha, horario para la entrega de esta, siendo a transparencia@aem.gob.mx.

La presente solicitud, se fundamenta conforme a los artículos 132 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, se hace de su conocimiento que en los artículos 142 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y 147 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, se establece que podrá interponer dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la respuesta, por sí mismo o a través de su representante, recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales cuando se cumpla alguno de los supuestos señalados en los artículos 143 y 148 de los ordenamientos antes referidos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA²
AGENCIA ESPACIAL MEXICANA**

² Sirve de sustento el criterio SO/007/2019 emitido por el Pleno del INAI, que dice:

Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.