

Expediente Número: PRE/UTAIPDP/SISAI/065/2024

No. Folio: 270511100006524

Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2024. -**

- - - - -

VISTOS: Para atender mediante Acuerdo Disponibilidad de la Información; la Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada vía electrónica el día 16 de agosto del 2024 y registrada bajo el número de expediente PRE/UTAIPDP/ SISAI /065/2024 en la que solicita lo siguiente:

- “1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.**
- 2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.**
- 3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:**
 - 3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).**
 - 3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).**
 - 3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.**
 - 3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).**
 - 3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.**
- 4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.”SIC.**

**OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN
DE LA INFORMACIÓN: NINGUNO-----**

ACUERDO

PRIMERO: Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible. -----

SEGUNDO: Toda vez que, el solicitante presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

TERCERO: Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante legal, RECURSO DE REVISIÓN, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud o bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.-----

CUARTO: Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----
--

NOTIFIQUESE, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE LIC. GRETTEL PRISILA BECERRIL LANDERO. -----

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.-
.....

Tenosique Tabasco: a 05 de septiembre del 2024.

Oficio: DA/0746/2024.

Asunto: Transparencia

Lic. Gretel Prissila Becerril Landero

Titular de la Unidad de Transparencia

y Acceso a la Información

Presente

En referencia a la solicitud de información PNT, Folio. **270511100006524** **Recepción de la Solicitud: Electrónica**, en la cual solicita lo siguiente:

1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.

R= \$36,867.32 Sueldo Mensual Bruto (No incluye Ninguna Remuneración adicional Fija)

2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.

R= 30,508.00 Sueldo Mensual Neto

I.S.R \$ 6,359.32 (Deducción)

3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:

R= 30,508.00 Monto Total Mensual

3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).

R= Aguinaldo \$ 55,300.95

3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).

R= N/A

3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.

R= N/A

3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).

R= N/A

3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.

R= N/A

4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente,

R= No tienen sueldo base se le paga por el concepto de dietas y se le paga por medio de nómina previamente programada presupuestalmente.

¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.

R= cabe señalar que los regidores solo reciben una dieta y de acuerdo a la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.



Artículo 35. Los regidores tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

1. Asistir a las sesiones que celebre el Ayuntamiento;
2. Vigilar y atender el ramo de la administración municipal que les sea encomendado por el Ayuntamiento;
3. Formar parte de las comisiones que establezca el Ayuntamiento y de las que sean creadas por el presidente municipal;
4. Concurrir a las ceremonias cívicas y a los demás actos a que fueren citados por el presidente municipal;
5. Suplir en sus faltas temporales al presidente municipal en la forma que previene esta Ley;
6. Rendir, por conducto del presidente de la comisión de que se trate, informe trimestral por escrito al Cabildo, de las actividades realizadas conforme a lo señalado en esta Ley, así como con relación al Plan Municipal de Desarrollo y al Programa Operativo Anual; y
7. Las demás que les otorguen esta Ley y demás disposiciones aplicables.

Sin otro particular, reciba un Cordial Saludo.

Greder Missila BC.

01:34 PM

TENOSIQUE UNIDAD DE
TRANSFORMANDO JUNTOS TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

05 SEP 2024

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TENOSIQUE, TABASCO
TRIENIO 2021-2024

RECIBIDO

ATENTAMENTE

L.A. Manuel Marquez Llargo
Director de Administración.



DIRECCIÓN
DE ADMINISTRACIÓN
TRIENIO 2021 - 2024

C.C.P. - Archivo
EAA/EEVT

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO
Folio	270511100006524
Fecha de solicitud	16/08/2024
Nombre del solicitante	Omar Garcia Enriquez
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

	<p>1. ¿Cuál es el monto total del sueldo mensual bruto que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, antes de cualquier tipo de descuento o deducción? Por favor, especifique si este monto incluye alguna remuneración adicional fija.</p> <p>2. ¿Cuál es el monto del sueldo mensual neto y líquido que reciben los regidores del H. Ayuntamiento, es decir, el monto que efectivamente se les deposita en sus cuentas después de aplicar todas las deducciones y retenciones fiscales, así como otros descuentos obligatorios? Detalle cada tipo de deducción realizada.</p> <p>3. ¿Cuál es el monto total mensual, sumando todas las remuneraciones y beneficios adicionales que reciben los regidores del H. Ayuntamiento? Por favor, incluya y desglose los siguientes conceptos:</p> <p>3.1 Prestaciones laborales (por ejemplo, aguinaldo, prima vacacional, etc.).</p> <p>3.2 Bonos o incentivos (por ejemplo, bonos por desempeño, asistencia, etc.).</p> <p>3.3 Apoyo económico para gasolina, transporte o traslado.</p> <p>3.4 Cualquier otro concepto adicional (por ejemplo, gestiones específicas, dietas, etc.).</p> <p>3.5 Especifique si hay algún tipo de pago extraordinario que se realiza periódicamente o en circunstancias específicas.</p> <p>4. ¿Cuál es la justificación oficial del H. Ayuntamiento para el monto del sueldo base y los beneficios adicionales que reciben los regidores? Específicamente, ¿Cómo se relacionan estos pagos con las responsabilidades y funciones que desempeñan los regidores en el marco de sus actividades y deberes públicos? Proporcione una explicación detallada que incluya los criterios o estándares utilizados para determinar estas compensaciones.</p>
Información requerida	
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

* No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	09/09/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	26/08/2024
Incompetencia	3 días hábiles	22/08/2024

Acuse de registro de solicitud de información pública

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.