

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO E/JGA/64/2019.

BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE DURANTE EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS Y ANTERIORES.

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 73, fracción XXIX-H de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, relacionado con el artículo 1, segundo y quinto párrafos de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, el Tribunal es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena; y el presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados para el Tribunal, se ejercerá con autonomía y conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y las disposiciones legales aplicables, bajo los principios de legalidad, certeza, independencia, honestidad, responsabilidad y transparencia y su administración será eficiente para lograr la eficacia de la justicia administrativa bajo el principio de rendición de cuentas.

2. Que el artículo 21 de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, establece que la Junta de Gobierno y Administración, tiene a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional, contando con autonomía técnica y de gestión para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

3. Que en términos del artículo 23, fracciones II, XXVI y XXX, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, se establece que es facultad de la Junta de Gobierno y Administración expedir los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del Tribunal; así como dirigir la buena marcha del Tribunal dictando las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos administrativos del Tribunal.

4. Que de conformidad con el artículo 46, párrafos primero y tercero inciso a) del Reglamento Interior del Tribunal, la Junta de Gobierno y Administración es el órgano que, en términos de la ley, tiene a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional, entendiéndose por administración la actividad tendiente a la correcta y adecuada planeación, organización, operación y control de las áreas del Tribunal que correspondan a sus competencias.

5. Que el artículo 47, primer párrafo del Reglamento Interior del tribunal, establece que los acuerdos que apruebe y emita la Junta de Gobierno y Administración son instrumentos normativos de carácter obligatorio y de observancia general en el tribunal.

6. Que los artículos 1 y 24, fracción IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los artículos 1 y 11, fracción IV, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán constituir y actualizar sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO E/JGA/64/2019.

BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE DURANTE EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS Y ANTERIORES.

a la normatividad aplicable; asimismo, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 31, fracción I, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, aprobó los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de mayo de 2016, estableciendo en su Lineamiento Sexto, fracción I, la obligación de los sujetos obligados de implementar métodos y medidas para administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que reciban, produzcan, obtengan, adquieran, transformen o posean, derivado de sus facultades, competencias o funciones, a través de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, histórico.

7. Que el 30 de junio de 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el acuerdo general **G/JGA/37/2016**, emitido por la Junta de Gobierno y Administración de este tribunal, por el que se establecen reglas para la administración de archivos, que comprende la integración del archivo de trámite, concentración e histórico, así como las transferencias primaria, secundaria y baja documental de los expedientes del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; mediante el cual, este Tribunal asume con autonomía e independencia la administración de sus archivos; en este contexto, dicho órgano colegiado en sesión de 26 de mayo de 2016, aprobó el acuerdo específico **E/JGA/16/2016** mediante el cual se autorizan los instrumentos de control y consulta archivística de este tribunal, el cual entró en vigor el mismo día de la publicación en el Diario Oficial de la Federación, del acuerdo general **G/JGA/37/2016**.

8. Que, en sesión de 23 de octubre de 2018, para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, vigente a partir del 15 de junio de 2019, esta Junta de Gobierno y Administración, mediante acuerdo **E/JGA/67/2018**, estimó pertinente crear la Dirección General de Archivos, y por otra parte, la creación de la Comisión de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, mediante acuerdo **E/JGA/80/2018**, cuyo titular, es el Magistrado Adalberto G. Salgado Borrego, con el encargo específico de continuar el proceso de consolidación del sistema institucional de archivos, preparando las normas reglamentarias inherentes, los manuales de organización y procedimientos requeridos, y llevar a la práctica el adiestramiento y capacitación necesarios para que el personal a cargo tenga las herramientas que hagan posible el cumplimiento eficaz y oportuno de sus obligaciones en esta rama.

9. Que los artículos 1, 2, 3, 4, fracción LVI, 7, 11, fracciones I, II, VII, VIII, XI y XII, 20 y 21, 28, fracciones IV, V, VIII, IX, XI y 30, fracción V y VII de la Ley General de Archivos, establecen que, para la organización y conservación de los documentos de archivos del tribunal, se hará, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables, dentro del ámbito de sus competencias.

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO E/JGA/64/2019.

BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE DURANTE EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS Y ANTERIORES.

En consecuencia, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 73, fracción XXIX-H de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, segundo y quinto párrafos, 21 y 23, fracciones II, XXVI y XXX de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; 46, párrafos primero y tercero inciso a) y 47, primer párrafo del Reglamento Interior del Tribunal; 1, 2, 3, fracción LVI, 7, 11, fracciones I, II, VII, VIII, XI y XII, 28, fracciones IV, V, VIII, IX, XI y 30, fracción V y VII, de la Ley General de Archivos; 1, 24 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 1 y 11 fracción IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Junta de Gobierno y Administración emite el siguiente:

ACUERDO QUE DETERMINA LA BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE DURANTE EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS Y ANTERIORES

PRIMERO. El presente acuerdo tiene por objeto:

I. Determinar la baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año 2016 y anteriores, independientemente del año en que se haya iniciado su integración; y

II. Especificar el procedimiento de baja documental, señalado en los artículos trigésimo quinto, trigésimo sexto, trigésimo séptimo, trigésimo octavo, trigésimo noveno, cuadragésimo y cuadragésimo primero del acuerdo general **G/JGA/37/2016**, "por el que se establecen reglas para la administración de archivos, que comprende la integración del archivo de trámite, concentración e histórico, así como las transferencias primaria, secundaria y baja documental de los expedientes del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa".

DE LA BAJA DOCUMENTAL

SEGUNDO. Los archivistas encargados del archivo de trámite, deberán identificar el universo de expedientes susceptibles para su baja documental, de conformidad con el reporte que derive de la revisión física de cada uno de los expedientes.

TERCERO. Los expedientes susceptibles para la baja documental, serán aquellos concluidos definitivamente durante el año 2016 y anteriores, independientemente del año en que se haya iniciado su integración.

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO E/JGA/64/2019.

BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE DURANTE EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS Y ANTERIORES.

CUARTO. Los archivistas de trámite deberán verificar que todas las actuaciones, resoluciones, sentencias y trámites relacionados con los expedientes, se encuentren registrados en el Sistema de Control y Seguimiento de Juicios, **y a su vez, tendrán que verificar que los mismos no se encuentren listados en algún inventario de baja documental anterior.**

QUINTO. Para proceder con la baja documental de los expedientes, la identificación de ausencia de valores históricos, la elaboración de los inventarios de baja documental, fichas técnicas y declaratorias de prevaloración de archivos (formatos precargados en el Portal Especial para la Administración de Archivos), así como la carga de los documentos en el Portal Especial para la Administración de Archivos, se deberá listar en orden cronológico de acuerdo al número y año del expediente.

SEXTO. Para requisitar correctamente los formatos señalados en el punto anterior, deberán observar lo dispuesto en el catálogo de disposición documental; **corresponde a los responsables de archivos, verificar los datos de registro de los expedientes susceptibles de baja documental;** asimismo podrán solicitar asesoría a la Comisión de Archivos.

SÉPTIMO. Los inventarios de baja documental, las fichas técnicas y las declaratorias de prevaloración de archivos, deberán cargarse en el Portal Especial para la Administración de Archivos, en formato Word y Excel, respectivamente; a más tardar el **día 10 de enero de 2020;** no es obstáculo para lo anterior, el que las Salas que concluyan antes, con dicho trámite, lo puedan incorporar al portal a la brevedad posible.

OCTAVO. La Junta de Gobierno y Administración, a través de la Comisión de Archivos y de la Dirección General de Archivos, podrá, con apoyo de la Secretaría Operativa de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (SOTIC), revisar que los documentos descritos en el artículo anterior se encuentren debidamente requisitados. En caso de existir algún error, lo notificará al órgano jurisdiccional que generó la documentación para que subsane el error, en un plazo no mayor a 3 días hábiles, y así poder cargar la versión definitiva en formato pdf., con firmas.

NOVENO. La baja documental se hará empleando los medios que se consideren más convenientes y los recursos que tenga disponible el tribunal.

DÉCIMO. A través de la Comisión de Archivos y de la Dirección General de Archivos, se deberá solicitar el dictamen de baja documental ante la Junta de Gobierno

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO E/JGA/64/2019.

BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE DURANTE EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS Y ANTERIORES.

y Administración, quien emitirá el dictamen correspondiente en un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud.

DÉCIMO PRIMERO. Autorizada la baja documental por la Junta de Gobierno y Administración, a través de la Comisión de Archivos y de la Dirección General de Archivos, se deberá solicitar al Comité de Bienes Muebles el dictamen de procedencia para la donación de los expedientes, el cual deberá ser emitido en un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud.

DE LAS CONSIDERACIONES GENERALES

DÉCIMO SEGUNDO. La Secretaría General de Acuerdos y las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, deberán colocar una copia del presente acuerdo en las ventanillas de sus Oficialías de Partes, de forma visible para el público. Los interesados tendrán un plazo de 30 días hábiles, a partir de la publicación de presente acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, para que soliciten la devolución o expedición de copias de la documentación contenida en los expedientes sujetos a la baja documental. Transcurrido dicho plazo se continuará con el proceso a que refiere el presente acuerdo.

DÉCIMO TERCERO. Se deberá levantar un acta circunstanciada del cumplimiento de esta obligación y remitir copia a la Junta de Gobierno y Administración.

DÉCIMO CUARTO. El dictamen de baja documental, se publicará en la página web del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

TRANSITORIOS

Primero. Publíquese este Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Tercero. El presente acuerdo deberá ser publicado en la página web institucional del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN.

ACUERDO E/JGA/64/2019.

BAJA DOCUMENTAL DE LOS EXPEDIENTES JURISDICCIONALES CONCLUIDOS DEFINITIVAMENTE DURANTE EL AÑO DOS MIL DIECISÉIS Y ANTERIORES.

Cuarto. Para todo lo no previsto en el presente acuerdo, se estará a lo que resuelva la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Dictado en sesión de fecha 12 de noviembre de 2019, por unanimidad de votos de los Magistrados Guillermo Valls Esponda, Juan Carlos Roa Jacobo, María del Consuelo Arce Rodea, Nora Elizabeth Urby Genel y Carlos Chaurand Arzate.- Firman el **Magistrado Carlos Chaurand Arzate**, Presidente de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, y el **Licenciado Pedro Alberto de la Rosa Manzano**, Secretario Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración, quien da fe; con fundamento en los artículos 54, fracción XVI y 61, fracciones II y III de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; así como los artículos 16, fracción VI, 78, fracción VIII y 103 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, en relación con el Transitorio Quinto del Decreto por el que se expide la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

CONSIDERANDO

1. Que en términos del artículo 6º, Apartado A, fracciones I y V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las autoridades, entidades, órganos y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal, deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, así como preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.

2. Que de conformidad con el artículo 73, fracción XXIX-H, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, relacionado con el artículo 1, segundo y quinto párrafos de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, el tribunal es un órgano jurisdiccional con autonomía para emitir sus fallos y con jurisdicción plena; que ejercerá el presupuesto aprobado por la Cámara de Diputados con autonomía y conforme a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y las disposiciones legales aplicables, bajo los principios de legalidad, certeza, independencia, honestidad, responsabilidad y transparencia, y su administración será eficiente para lograr la eficacia de la justicia administrativa bajo el principio de rendición de cuentas.

3. Que los artículos 1, 18 y 24, fracción IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 11, fracción IV, y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, así como constituir y actualizar sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable.

4. Que los artículos 1, 3, 7, 11, fracciones I, II y XI, y 12 de la Ley General de Archivos, establecen que los sujetos obligados deberán administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística, los términos de esa Ley y demás disposiciones jurídicas que les sean

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

aplicables; establecer un sistema institucional para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental, así como aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento.

5. Que los artículos 4, fracciones XII, XIV, XXIII, XXXI, XXXIX, XLVI, LIX y LX, 6, 15, 21, 28, fracciones I y IV, 30, fracciones II y IV, 31, fracciones III, IV, VI y IX, 55, 56 y 58 de la Ley General de Archivos, disponen que la baja documental, como etapa final del ciclo de vida de los documentos, constituye la eliminación de aquellos en los que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación y que no posea valores históricos, de acuerdo con la ley de la materia y las disposiciones jurídicas aplicables; para lo cual, el archivo de concentración y los archivos de trámite, en colaboración con el área coordinadora de archivos, identifican los expedientes susceptibles de baja y elaboraran los inventarios correspondientes, a efecto de que se emita el dictamen de baja documental, mismo que deberá publicarse en el portal electrónico de este Tribunal.

6. Que de conformidad con los artículos 21 y 23, fracciones II, XXVI, XXIX, XXX y XXXIX, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, la Junta de Gobierno y Administración tiene a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional, contando con autonomía técnica y de gestión, además de facultades, entre otras, para expedir los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del tribunal, dirigir su buena marcha dictando las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos administrativos, supervisar la correcta operación y funcionamiento de los archivos, ordenar la baja de expedientes totalmente concluidos con tres años de anterioridad, así como resolver los demás asuntos que señalen las disposiciones aplicables.

7. Que en términos de los artículos 89, fracciones III y V, 90, fracción XIII, y 104, fracción VII, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, publicado en el Diario Oficial de la Federación el diecisiete de julio de dos mil veinte, corresponde al Encargado del Archivo de Concentración, en relación a los expedientes radicados en el archivo de concentración con sede en la Ciudad de México, así como a los archivistas a cargo de los expedientes localizados en los archivos de concentración

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

de las Salas Regionales con sede fuera de la Ciudad de México, realizar el proceso de baja documental, en coordinación con la Dirección General de Archivos.

8. Que por Acuerdo G/JGA/37/2016, publicado en el Diario Oficial de la Federación el treinta de junio de dos mil dieciséis, la Junta de Gobierno y Administración estableció las reglas para la administración de los archivos de este Tribunal, lo que comprende la integración del archivo de trámite, concentración e histórico, así como las transferencias primaria, secundaria y baja documental de los expedientes, asumiendo con autonomía e independencia la administración de sus archivos.

9. Que por Acuerdo E/JGA/16/2016, la Junta de Gobierno y Administración autorizó los instrumentos de control y consulta archivística, consistentes en: el cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y los inventarios de transferencia primaria y secundaria, y de baja documental.

10. Que por Acuerdos E/JGA/67/2018 y E/JGA/80/2018, se crearon la Dirección General de Archivos y la Comisión de Archivos, respectivamente, con la finalidad, la primera de dar cumplimiento a la normatividad en materia de archivos y la segunda de continuar el proceso de consolidación del sistema institucional de archivos, preparando las normas reglamentarias inherentes, los manuales de organización y procedimientos requeridos, y llevar a la práctica el adiestramiento y capacitación necesarios para que el personal a cargo tuviera las herramientas que hicieran posible el cumplimiento eficaz y oportuno de sus obligaciones en esta rama.

11. Que por Acuerdo E/JGA/64/2019, publicado en el Diario Oficial de la Federación el diecinueve de noviembre de dos mil diecinueve, la Junta de Gobierno y Administración determinó la baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores.

12. Que por Acuerdo G/JGA/29/2020, aprobado en sesión de veintisiete de febrero de dos mil veinte, la Junta de Gobierno y Administración autorizó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio fiscal 2020 del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, que en su apartado **IV**, numerales **9** y **13**, contempla el

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

cumplimiento de la baja documental ordenada por diverso Acuerdo E/JGA/64/2019, en los plazos previstos para tal efecto.

13. Que por Acuerdo G/JGA/34/2020, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veinticinco de marzo de dos mil veinte, la Junta de Gobierno y Administración aprobó las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, que dejó sin efectos los diversos Acuerdos E/JGA/17/2016, E/JGA/37/2016, E/JGA/80/2018 y E/JGA/75/2019, determinando la extinción de la Comisión de Archivos, cuyos recursos se integraron a la Dirección General de Archivos.

14. No obstante lo anterior, toda vez que la baja documental ordenada por Acuerdo E/JGA/64/2019, se rige por los procedimientos previstos en el diverso Acuerdo G/JGA/37/2016, la Junta de Gobierno y Administración determina que es procedente que el destino final de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores se finalice en términos de las referidas disposiciones, al amparo del Cuarto Transitorio del Acuerdo G/JGA/34/2020.

15. Que mediante oficio número DGA-069/2020 de fecha 27 de octubre de dos mil veinte, en términos del artículo décimo del Acuerdo E/JGA/64/2019, el Titular de la Dirección General de Archivos solicitó a la Junta de Gobierno y Administración el Dictamen de Baja Documental correspondiente a los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores.

En consecuencia, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º, Apartado A, fracciones I y V, y 73, fracción XXIX-H, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 18 y 24, fracción IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 11, fracción IV, y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3, 4, fracciones XII, XIV, XXIII, XXXI, XXXIX, XLVI, LIX y LX, 6, 7, 11, fracciones I, II y XI, 12, 15, 21, 28, fracciones I y IV, 30, fracciones II y IV, 31, fracciones III, IV, VI y IX, 55, 56 y 58 de la Ley General de Archivos; 1, segundo y quinto párrafos, 21 y 23, fracciones II, XXVI, XXIX, XXX y XXXIX, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; 89, fracciones III y V, 90, fracción XIII, y 104, fracción VII, del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

Administrativa; la Junta de Gobierno y Administración emite el presente **DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020** conforme al acuerdo específico *E/JGA/64/2019 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores*, para concluir el proceso de baja de la documentación que ha prescrito en sus valores jurisdiccionales, desprovista de valores históricos.

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

Primero. En el presente proceso de baja documental de este Tribunal, se elaboraron inventarios de expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente, del Pleno, la Primera y Segunda Secciones de la Sala Superior; así como de las Salas Regionales siguientes: Primera y Segunda Salas Regionales del Noroeste I; Sala Regional Noroeste II; Sala Regional del Noroeste III (ahora Primera Sala Regional del Noroeste III); Sala Regional del Norte-Centro I; Primera y Segunda Salas Regionales del Norte-Centro II; Primera, Segunda y Tercera Salas Regionales del Noreste; Segunda Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior; Primera, Segunda y Tercera Salas Regionales de Occidente; Sala Regional del Centro I; Sala Regional del Centro II; Sala Regional del Centro III; Primera y Segunda Salas Regionales del Norte-Este del Estado de México; Primera y Segunda Salas Regionales de Oriente; Sala Regional del Golfo; Quinta Sala Auxiliar; Tercera Sala Especializada en Materia de Comercio Exterior; Sala Regional del Pacífico; Sala Regional del Sureste; Sala Regional Peninsular; Primera, Segunda, Tercera, Segunda y Tercera Ponencias de la Cuarta (extinta), Quinta, Sexta, Séptima, Octava, Novena, Décima, Décimo Primera, Décimo Segunda, Décimo Tercera y Décimo Cuarta Salas Regionales Metropolitanas; Sala Especializada en Materia de Propiedad Intelectual; Sala Especializada en Materia Ambiental y de Regulación; Sala Regional del Golfo-Norte; Sala Regional de Chiapas; Sala Regional del Caribe; Sala Regional del Pacífico-Centro; Sala Regional del Norte-Centro III; Sala Regional del Norte-Centro IV; Sala Regional de Morelos; la Sala Regional de San Luis Potosí; Sala Regional de Tabasco; Sala Regional de Hidalgo; Sala Regional de Tlaxcala; y Sala Regional Sur del Estado de México.

Segundo. Los inventarios de baja documental elaborados por cada una de las Ponencia que integran las Salas de este Tribunal, precisadas en el párrafo anterior,

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

permitieron identificar los expedientes jurisdiccionales que carecen de valores históricos, concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores.

Esta identificación se conformó de los indicadores siguientes:

- I.** Tipo de inventario, indicando que es de baja documental;
- II.** Acrónimo, indicando al órgano jurisdiccional generador, en su caso, Pleno o Secciones de la Sala Superior, y Salas Regionales;
- III.** Cantidad de expedientes;
- IV.** Código de clasificación archivística, con base en el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental;
- V.** Cantidad de paquetes en las que se contienen los expedientes;
- VI.** Número de identificación de los expedientes, con base en el Sistema de Control y Seguimiento de Juicios (SICSEJ);
- VII.** Tipo de juicio, indicando que es contencioso administrativo;
- VIII.** Nombre del demandante o del actor dentro del juicio;
- IX.** Sentido de la resolución de cada expediente;
- X.** Año de apertura y año de cierre de cada expediente;
- XI.** Tradición documental de cada expediente, indicando que son originales;
- XII.** Valor documental de cada expediente, indicando que son jurisdiccionales, con base en el catálogo de disposición documental;

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

XIII. Vigencia documental en el archivo de trámite, indicando que es de 6 meses, con base en el catálogo de disposición documental;

XIV. Vigencia documental en el archivo de concentración, indicando que es de 3 años, con base en el catálogo de disposición documental;

XV. Vigencia documental total en el archivo de trámite y concentración, indicando que es de 6 meses y 3 años, con base en el catálogo de disposición documental; y

XVI. Resumen del inventario, indicando de cuantas páginas consta, cantidad de expedientes y paquetes, el año de apertura más antiguo al año de cierre más reciente, peso aproximado y metros lineales.

Los inventarios de baja documental de las Ponencias del Pleno de Sala Superior, fueron elaborados por archivistas, revisados por Secretarios de Acuerdos y autorizados por el Secretario General de Acuerdos; los inventarios de las Ponencias de las Secciones de la Sala Superior, fueron elaborados por archivistas, revisados por el Secretario Adjunto de cada Sección y autorizados por el Secretario General de Acuerdos; y los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Salas Regionales, fueron elaborados por los archivistas, revisados por los Secretarios de Acuerdos, y autorizados por los Magistrados de Sala Regional, o en su caso, por Secretarios de Acuerdos en funciones de Magistrados por Ministerio de Ley.

Tercero. Las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información de los inventarios de baja documental describen las características generales de los expedientes jurisdiccionales, las que consistieron en:

I. Acrónimo, correspondiente al órgano jurisdiccional generador, en su caso, Pleno o Secciones de la Sala Superior, y Salas Regionales, conforme a lo reportado en el inventario de baja documental;

II. Funciones o atribuciones, indicando los códigos de clasificación archivística que se reportaron en el inventario de baja documental, sin duplicarse o

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

repetirse. Con base en el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental;

III. Carácter de la función o atribución, indicando que es 2S impartición de justicia, con base en el cuadro general de clasificación archivística y el catálogo de disposición documental;

IV. Valor documental de los archivos, indicando que los valores documentales de los expedientes son jurisdiccionales, con base en el catálogo de disposición documental;

V. Antecedentes, indicando el número y fecha del dictamen de baja documental del ejercicio anterior, emitido por la Junta de Gobierno y Administración;

VI. Datos de los archivos, indicando la cantidad de expedientes y paquetes, peso aproximado y metros lineales, conforme a lo reportado en el inventario de baja documental; y

VII. Metodología de valoración, indicando que los expedientes deben darse de baja por carecer de valores históricos, de conformidad con los criterios establecidos en el artículo vigésimo sexto del acuerdo *G/JGA/37/2016 Reglamentación para la administración de los archivos del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa*, en relación con el artículo quinto del acuerdo *E/JGA/64/2019 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores*, así como con base en el catálogo de disposición documental.

Las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias del Pleno de Sala Superior, fueron autorizadas por el Secretario General de Acuerdos; las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior, fueron autorizadas por el Secretario General de Acuerdos; y las fichas técnicas de prevaloración que respaldan la información

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Salas Regionales, fueron autorizadas por los Magistrados de Sala Regional, o en su caso, por Secretarios de Acuerdos en funciones de Magistrados por Ministerio de Ley.

Cuarto. Las declaratorias de prevaloración de archivos que sustentan la información de los inventarios de baja documental manifiestan una previa valoración de los expedientes jurisdiccionales, que consistió en:

- I. Indicar que el inventario es de baja documental;
- II. Cantidad de páginas que contiene el inventario de baja documental;
- III. Acrónimo correspondiente al órgano jurisdiccional generador, en su caso, Pleno o Secciones de la Sala Superior y Salas Regionales, conforme a lo reportado en el inventario de baja documental;
- IV. Indicar que la baja documental se promueve con base en el catálogo de disposición documental vigente, de fecha 30 de junio de 2016, así como de los acuerdos *G/JGA/37/2016 Reglamentación para la administración de los archivos del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa* y *E/JGA/64/2019 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores*;
- V. Indicar que los valores documentales de los expedientes son jurisdiccionales, con base en el catálogo de disposición documental;
- VI. Indicar que se llevó a cabo un procedimiento de prevaloración, cuya ficha técnica se anexa, y no se detectaron expedientes de series y sub series con valor histórico, mismos que se han marcado en el inventario para su baja documental; de conformidad a lo reportado en el inventario de baja documental y la ficha técnica de prevaloración;
- VII. Indicar que, al revisar los expedientes contra el inventario de baja documental, se observó que estos últimos reflejan el contenido de los

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

expedientes, así como de las series y sub series, conforme a lo reportado en la ficha técnica de prevaloración;

VIII. Indicar que se declara que en la documentación no están contenidos juicios pendientes de resolución, así como expedientes con información reservada cuyo plazo de conservación no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Las declaratorias de prevaloración de archivos que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias del Pleno de Sala Superior, fueron autorizadas por el Secretario General de Acuerdos; las declaratorias de prevaloración de archivos que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior, fueron autorizadas por el Secretario General de Acuerdos; y las declaratorias de prevaloración de archivos que respaldan la información de los inventarios de baja documental de las Ponencias de las Salas Regionales, fueron autorizados por los Magistrados de Sala Regional, o en su caso, por Secretarios de Acuerdos en funciones de Magistrados por Ministerio de Ley.

Quinto. Los documentos a que se refieren los numerales Segundo, Tercero y Cuarto del presente dictamen, se encuentran cargados en la intranet de este Tribunal, dentro de la herramienta tecnológica denominada "Portal Especial para la Administración de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa", en formatos PDF, digitalizados con firmas autógrafas.

Sexto. El presente DICTAMEN contiene 6 anexos:

I. ANEXO 1, que refleja el concentrado de la información de los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias del Pleno y las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior.

II. ANEXO 2, que consiste en el concentrado de la información de los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran este Tribunal, con sede en la Ciudad de México.

JUNTA DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL 01/2020

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

III. ANEXO 3, que refleja el concentrado de la información de los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran este Tribunal, con sede distinta a la Ciudad de México.

IV. ANEXO 4, que muestra los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias del Pleno y las Secciones Primera y Segunda de Sala Superior de este Tribunal, en copia simple, digitalizados con firmas autógrafas.

V. ANEXO 5, que muestra los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran a este Tribunal, con sede en la Ciudad de México, en copia simple, digitalizados con firmas autógrafas.

VI. ANEXO 6, que muestra los inventarios de baja documental elaborados por las Ponencias de las Salas Regionales que integran a este Tribunal, con sede distinta a la Ciudad de México, en copia simple, digitalizados con firmas autógrafas.

Séptimo. En virtud de lo anterior, toda vez que los inventarios de baja documental, fichas técnicas de prevaloración y declaratorias de prevaloración de archivos, elaborados por las Ponencias que integran el Pleno y las Secciones de la Sala Superior, así como las Salas Regionales de este Tribunal Federal de Justicia Administrativa, reúnen los requisitos establecidos en los acuerdos *G/JGA/37/2016 Reglamentación para la administración de archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa*, *E/JGA/16/2016 Mediante el cual se autorizan los instrumentos de control y consulta archivística del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa* y *E/JGA/64/2019 Baja documental de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores*, en relación al cuarto transitorio del Acuerdo *G/JGA/34/2020 por el que se establecen las Reglas de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa*, y en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio fiscal 2020 del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, es **PROCEDENTE** la **BAJA DOCUMENTAL** de los expedientes jurisdiccionales concluidos definitivamente durante el año dos mil dieciséis y anteriores, del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

**Baja documental de los expedientes
jurisdiccionales concluidos definitivamente
durante el año dos mil dieciséis y anteriores.**

Octavo. Dispóngase del desecho de papel resultado de la presente baja documental en términos del artículo 15 de la Ley General de Archivos y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Noveno. Publíquese junto con la relación de expedientes autorizados para su baja documental, en la página electrónica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Aprobado en sesión ordinaria de fecha 29 de octubre de 2020, realizada a distancia utilizando herramientas tecnológicas, por unanimidad de votos de los Magistrados Rafael Estrada Sámano, Juan Carlos Roa Jacobo, Luz María Anaya Domínguez, Juan Ángel Chávez Ramírez y Rafael Anzures Uribe.- Firman el **Magistrado Rafael Anzures Uribe**, Presidente de la Junta de Gobierno y Administración del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, y el **Licenciado Pedro Alberto de la Rosa Manzano**, Secretario Auxiliar de la Junta de Gobierno y Administración, quien da fe; con fundamento en los artículos 54, fracción XVI y 61, fracciones II, III y IV, de la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa; así como los artículos 11, fracción II, 26, fracción IX, 99, fracciones VIII y XI y 139 del Reglamento Interior del Tribunal Federal de Justicia Administrativa vigente.

