

23/01/2024 13:47:48 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 071474624000009

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante	Chiapas Avanza Sin Corrupción
	<p>Solicito de manera digital (escaneado) las nóminas de todos los servidores públicos de base y de confianza, de todas las percepciones; de la Primera quincena del ejercicio 2024 o en su caso, las nóminas mensuales (último mes del año 2023) o las nóminas mensuales que se pretenden para este ejercicio 2024.</p> <p>Si bien algunos MUNICIPIOS, ya cuentan con parte de la información “actualizada” en la Plataforma Nacional de Transparencia en su artículo 85 fracción VIII. Remuneraciones bruta y neta de los servidores públicos, pero no hay veracidad de que sea información real; además de que, no publican información de todos los servidores públicos que laboran en su Ayuntamiento; por esta razón, se solicita las nóminas, de acuerdo a las siguientes:</p> <p>Indicaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Las nóminas, deben estar debidamente firmadas y selladas por las autoridades Municipales (Presidente o Presidenta, Tesorero o Tesorera y Sindico o Sindica).</li><li>2. Debe de incluir el cargo y el área adscrita.</li><li>3. Debe de incluir los nombres de los servidores públicos, autoridades municipales o prestadores de servicios (sin incluir firmas, únicamente nombres y apellidos), aclarando que, como servidores públicos, no aplica la protección de datos personales, al menos que sea por algún riesgo de seguridad y/o médica, entre otros; entonces justificarlo y fundamentarlo de acuerdo alguna ley que lo respalde.</li><li>4. Debe de reflejarse los impuestos, el monto bruto y neto.</li><li>5. Las nóminas solicitadas, debe de ser de todos los fondos donde se paga trabajadores: GASTO CORRIENTE, FORTAMUN (LOS QUE SE PAGA MEDIANTE EXPEDIENTES TÉCNICOS), FAISMUN, FORTAMUN (SEGURIDAD PUBLICA), FORTAMUN (PROTECCIÓN CIVIL).</li><li>6. No debe de omitir, ni ocultar información de los servidores públicos, como: coordinadores generales, asesores municipales, jurídicos, contralores municipales, responsables de las unidades de transparencia, supervisores de obras públicas, contadores de ramo 33, contadores de gasto corriente, auxiliares contables, secretarios ejecutivos de seguridad pública, coordinador y auxiliares de prevención del delito y demás trabajadores, que por ley, reglamento o lineamiento, establecen que tienen que contratar a servidores públicos para el buen funcionamiento de su administración (Ley de desarrollo constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas, Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Chiapas, lineamientos operativos de protección civil, ley del sistema estatal de seguridad pública, lineamientos operativos en materia de seguridad pública, entre otras leyes).</li><li>7. Las nóminas solicitadas, deberán ser enviadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia; en caso, de que el peso de los archivos supere lo permitido por la plataforma, entonces enviar de manera oficial links o urls de alguna nube de su preferencia, para poder descargar los archivos (Nota: verificar que los links o urls sean accesibles a un público en general y no estén protegidos o soliciten códigos de acceso).</li></ol>
Descripción de la solicitud	Agradezco por la información, deseándoles un excelente año 2024.
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Amatenango del Valle
Representante legal	
Documentación anexa	
Fecha de presentación	23/01/2024

### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 23/01/2024

La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

23/01/2024 13:47:48 PM

## Acuse de solicitud de información pública

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.

Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	21/02/2024
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	30/01/2024
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	21/02/2024

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalaran el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

23/01/2024 13:47:48 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel: (961) 61 1 23 46.