



“Seguiremos Transformando Amatenango del Valle”

**ACUERDO DE RESPUESTA A LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON No DE FOLIO: 071474624000009**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AMATENANGO DEL VALLE,
CHIAPAS. - UNIDAD DE TRANSPARENCIA. – JUEVES QUINCE DE FEBRERO DEL
DOS MIL VEINTICUATRO.**

Con fecha 23 de enero de 2024 se tuvo por recibido la solicitud de acceso a la información pública con número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que el ciudadano solicita el acceso a la siguiente información:

“Solicito de manera digital (escaneado) las nóminas de todos los servidores públicos de base y de confianza, de todas las percepciones; de la Primera quincena del ejercicio 2024 o en su caso, las nóminas mensuales (último mes del año 2023) o las nóminas mensuales que se pretenden para este ejercicio 2024.

Si bien algunos MUNICIPIOS, ya cuentan con parte de la información “actualizada” en la Plataforma Nacional de Transparencia en su artículo 85 fracción VIII. Remuneraciones bruta y neta de los servidores públicos, pero no hay veracidad de que sea información real; además de que, no publican información de todos los servidores públicos que laboran en su Ayuntamiento; por esta razón, se solicita las nóminas, de acuerdo a las siguientes:

Indicaciones:

- 1. Las nóminas, deben estar debidamente firmadas y selladas por las autoridades Municipales (Presidente o Presidenta, Tesorero o Tesorera y Sindico o Sindica).***
- 2. Debe de incluir el cargo y el área adscrita.***
- 3. Debe de incluir los nombres de los servidores públicos, autoridades municipales o prestadores de servicios (sin incluir firmas, únicamente nombres y apellidos), aclarando que, como servidores públicos, no aplica la protección de datos personales, al menos que sea por algún riesgo de seguridad y/o médica, entre otros; entonces justificarlo y fundamentarlo de acuerdo alguna ley que lo respalde.***
- 4. Debe de reflejarse los impuestos, el monto bruto y neto.***
- 5. Las nóminas solicitadas, debe de ser de todos los fondos donde se paga trabajadores: GASTO CORRIENTE, FORTAMUN (LOS QUE SE PAGA MEDIANTE EXPEDIENTES TÉCNICOS), FAISMUN, FORTAMUN (SEGURIDAD PUBLICA), FORTAMUN (PROTECCIÓN CIVIL).***
- 6. No debe de omitir, ni ocultar información de los servidores públicos, como: coordinadores generales, asesores municipales, jurídicos, contralores municipales, responsables de las unidades de transparencia, supervisores de obras públicas, contadores de ramo 33, contadores de gasto corriente, auxiliares contables, secretarios ejecutivos de seguridad pública, coordinador y auxiliares de prevención del delito y demás trabajadores, que por ley, reglamento o lineamiento, establecen que tienen que contratar a servidores públicos para el buen funcionamiento de su administración (Ley***





“Seguiremos Transformando Amatenango del Valle”

de desarrollo constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas, Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Chiapas, lineamientos operativos de protección civil, ley del sistema estatal de seguridad pública, lineamientos operativos en materia de seguridad pública, entre otras leyes).

7. Las nóminas solicitadas, deberán ser enviadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia; en caso, de que el peso de los archivos supere lo permitido por la plataforma, entonces enviar de manera oficial links o urls de alguna nube de su preferencia, para poder descargar los archivos (Nota: verificar que los links o urls sean accesibles a un público en general y no estén protegidos o soliciten códigos de acceso).

Agradezco por la información, deseándoles un excelente año 2024.” (SIC)

Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas al Ayuntamiento de Amatenango del Valle, así como de notificar la respuesta que brindan sus áreas, por este conducto acuerda que la solicitud con número de folio 071474624000009, se tiene por atendida a través del oficio No. MAV/PM-010/2024, suscrito por el C. Marcelino Pérez Bautista, Tesorero Municipal de este Ayuntamiento.

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y sus anexos, documentos que se digitalizan y envían al solicitante a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así lo resolvió y firma la C. Dulce María Nafate Sánchez, servidor público y responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento del Municipio de Amatenango del Valle, Chiapas quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracciones II, IV y V, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 70 fracciones II, IV y V, y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCH). RÚBRICA

C.c.p. Expediente

