

GOBIERNO  
DE EL SALTO

*Transparencia y Buenas Prácticas*

Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas  
SOL/640/2024/I

El Salto, Jalisco a 29 de octubre del año 2024  
Asunto: Se Previene

### ACUERDO DE PREVENCIÓN

Se tiene por recibida el día hábil 28 veintiocho de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, ante la Unidad de Transparencia del Municipio de El Salto, Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 77, 79, 80 y 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, solicitud de acceso a la información pública presentada por la C. Lucia Fernanda Natas que a la letra dice:

*"mencione en que casos se tiene que dejar Áreas de cesión para destinos, fundar y motivar..*

*una subdivisión es generadora de áreas de cesión?*

*un régimen de condominio es generadora de áreas de cesión?*

*un área a construcción es generadora de áreas de cesión?*

*una acción urbanística es generadora de áreas de cesión?*

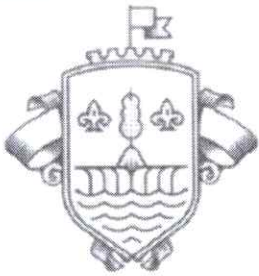
*un área urbanizada AU es generadora de áreas de cesión, sin modificar su uso actual y no crear vialidades nuevas. explique cada precepto" (sic)*

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 3.º numeral 1, define a la información pública en los siguientes términos: *es toda información que generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o el cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad.*

Esto es, la información pública es aquella que se encuentra contenida o almacenada (de presunta existencia o planeación previa) en cualquier medio que permita su consulta directa y/o cuente con la capacidad de reproducción; como consecuencia del ejercicio de las funciones y obligaciones de un sujeto obligado. Ello a su vez se robustece con los conceptos contenidos en el glosario de la referida Ley, en el artículo 4º, fracciones VII y VIII:

*VII. Documentos: los expedientes, reportes, estudios, actas, dictámenes, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, datos, notas, memorandos, estadísticas, instrumentos de medición o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones, actividad y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, así como*





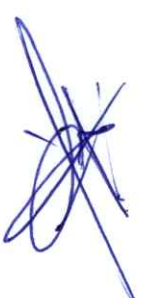
**GOBIERNO  
DE EL SALTO**

*Transformación y Progreso*

*aquellos señalados por la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, los cuales podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;*

*VIII. Expediente: unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados;*

Ahora bien, del escrito recibido se advierten planteamientos específicos a manera de una serie de preguntas abiertas, mediante los cuales se pretende que la autoridad lleve a cabo un estudio, análisis, revisión y procesamiento de cuestiones que escapan el alcance del acceso a la información pública, actualizando ejercicios ajenos a éste, tales como derecho de petición y solicitud de asesoría, los cuales no tienen cabida en la vía del derecho que nos ocupa. Ello actualiza que en consecuencia se considere como un derecho de petición y una solicitud de asesoría, los cuales se encuentran contenidos en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dice:



"Artículo 19. En el caso de que la solicitud de acceso a la información sea ambigua, contradictoria, confusa, se desprenda que es derecho de petición, solicitud de asesoría, o cualquier otra causa análoga, la Unidad dentro del plazo que establece la Ley, fundando y motivando prevendrá al solicitante por una sola vez, para que en un término de dos días la subsane, aclare o modifique la misma.

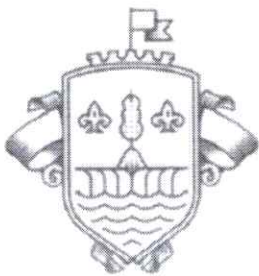
*Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en la Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del solicitante. (...)*

*El requerimiento formulado en la prevención podrá versar sobre todo el contenido de la solicitud, o podrá ser formulado de manera parcial, sobre alguno de los puntos específicos de la solicitud.*

*La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento formulado en la prevención y éste sea sobre todo el contenido de la solicitud. (...)"*

*(el énfasis añadido mediante subrayado es propio)*





GOBIERNO  
DE EL SALTO

*Transformación y Progreso*

En consecuencia, **se previene** al solicitante para que *subsane, aclare o modifique su pretensión* de manera tal, que pueda ser atendida como una solicitud por información que haya sido generada, se posea o administre por este sujeto obligado, como consecuencia del ejercicio de sus facultades, atribuciones, o por el cumplimiento de sus obligaciones y se encuentre contenida bajo cualquier expresión documental.

Con fundamento en el artículo 82 numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, cuenta con **dos días hábiles** siguientes a la notificación de la presente para atender ésta prevención, so pena de tener por no presentada la solicitud.

Finalmente, hago de su conocimiento que quedamos a sus órdenes para poder asesorarle u orientarle y atenderemos cualquier duda, aclaración o inconformidad, en la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco al teléfono: (33) 3284-1240, Ext. 118, o por correo electrónico: [transparencia@elsalto.gob.mx](mailto:transparencia@elsalto.gob.mx), o bien en nuestras oficinas ubicadas en la calle Ramón Corona número 01, primer piso, zona Centro El Salto, Jalisco.

Sin otro asunto en particular, quedo de Usted.

Atentamente

"2024, Año de Faustino Rosales Prado, impulsor de la elevación a municipalidad de El Salto, Jalisco"

C. Alfredo Alcalá Correa  
Director de Transparencia y Buenas Prácticas  
Del Ayuntamiento de El Salto, Jalisco



28/10/2024 15:17:16 PM

Jalisco

Folio	140284124000469
Nombre:	LUCIA FERNANDA NATAS
Usuario:	luciafernandasatan@gmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Ayuntamiento de El Salto, generándose el número de folio 140284124000469 , de fecha 28/10/2024 15:17:16 PM , la cual consiste en: mencione en que casos se tiene que dejar Áreas de cesión para destinos, fundar y motivar..

una subdivisión es generadora de áreas de cesión?  
un régimen de condominio es generadora de áreas de cesión?  
un área a construcción es generadora de áreas de cesión?  
una acción urbanística es generadora de áreas de cesión?  
un área urbanizada AU es generadora de áreas de cesión, sin modificar su uso actual y no crear vialidades nuevas.  
explique cada precepto .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

Ayuntamiento de El Salto

**Fechas límite de pasos**

Canalización de la solicitud	01	30/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	08/11/2024
Entrega de informe específico	11	13/11/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	13/11/2024

Recepción de la solicitud: Electrónica

Tipo de solicitud: Información pública

Tenática:

Estatus: En proceso

Candidata a recurso de revisión: No

Fecha límite para registro de recurso de revisión:

Descripción mencione en que casos se tiene que dejar Áreas de cesión para destinos, fundar y motivar, una subvención es generadora de áreas de cesión? un régimen de condominio es de la generadora de áreas de cesión? un área a construcción es generadora de áreas de cesión? una acción urbanística es generadora de áreas de cesión? un área urbanizada AU es solicitud: generadora de áreas de cesión, sin modificar su uso actual y no crear nuevas, explique cada precepto

Datos complementarios:

Archivo(s) adjunto(s): [Adjose](#)

Fecha Recepción: 28/10/2024

Fecha última respuesta: 29/10/2024

Respuesta:

Fecha entrega información:

Archivo(s) adjunto(s) respuesta:

Seguimiento solicitud: [Ver seguimiento](#)

Medio para recibir notificaciones:

Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Lengua indígena o localidad:

Medio de Entrega:

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Estado:

Municipio:

Otro Medio de Entrega:

Formato accesible:

Justificación para eventar pago:



CAVINA