

Dependencia:	SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
Sección:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA DIF MUNICIPAL ALTAMIRA
Expediente:	OFICIOS ENVIADOS
No. de Oficio:	UTDIF/ALT/FIJM/005/2024
Asunto:	Solicitud de Información folio 283060824000002

Heroica Ciudad y Puerto de Altamira, Tamaulipas a 27 de agosto 2024

LIC. ROSALÍA DE LA FUENTE VÁRGUEZ
COORDINADORA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
PRESENTE. -

Con el fin de dar seguimiento a la solicitud de información, con número de folio **283060824000002**, requerida por un Particular a esta Unidad, mediante el portal SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia; le solicito se realice una búsqueda exhaustiva, motivada y fundamentada de acuerdo a sus atribuciones, funciones y competencias, y tenga a bien para el día **10 de septiembre del 2024** proporcionar lo siguiente:

"Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores**
 - 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle**
 - 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**
 - 4. Población estimada o censada de adultos mayores**
 - 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle**
 - 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono**
 - 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
 - 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
 - 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.**
- gracias a todos los implicados." (sic).**



Quintero 202 Ote. Altamira Centro
Cd. Altamira, Tam.

La información requerida es para dar cabal cumplimiento a lo establecido por los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tamaulipas, en relación con el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción V del artículo 17 de la Constitución Política del Estado.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE


LIC. FÁTIMA ITZEL JIMÉNEZ MÁRQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA



C.C.P. ARCHIVO



Quintero 202 Ote. Altamira Centro
Cd. Altamira, Tam.



DifAltamira4T



Dependencia:	SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
Sección:	PROGRAMAS INSTITUCIONALES
Expediente:	OFICIOS
No.deOficio:	SMDIF/ALT/CPI/0641/2024

Puerto de Altamira, Tamps., a miércoles 28 de agosto de 2024.

LIC. FÁTIMA ITZEL JIMÉNEZ MARQUÉZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
PRESENTE. –

Por este conducto me dirijo a usted con un cordial saludo, y así mismo en respuesta al oficio **UTDIF/ALT/FIJM/005/2024** dirigido a esta coordinación hago de su conocimiento dicha información solicitada referente a el **punto 1 “Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a adulto mayores”**: constato que dentro de los programas institucionales del sistema DIF Altamira contamos con el programa adulto mayor activo cuyo objetivo es:

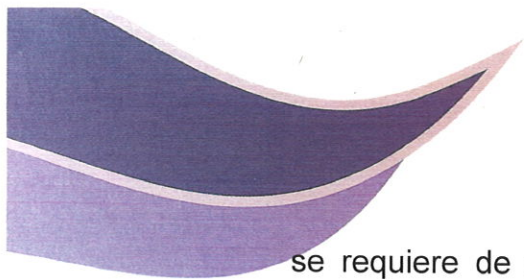
OBJETIVOS.

- **General:**
Promover y consolidar los espacios y las organizaciones creadas especialmente para la atención y el desarrollo de los adultos activos, brindándoles las oportunidades necesarias para alcanzar niveles de bienestar y alta calidad de vida y mejorando sus condiciones de salud, psicológicas y sociales mediante actividades dirigidas a este grupo.
- **Específicos:**
Fomentar el desarrollo físico-psicológico y social del adulto activo mediante talleres de capacitación de zumba y ying yoga, a través de casas club.
- **Estratégico:**
Fortalecer e incrementar la atención de los adultos activos a través de programas específicos y acciones coordinadas con otras instituciones públicas y privadas y la sociedad civil, para mejorar sus condiciones de vida y promover su desarrollo integral.

LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS GENERALES.

- **Casa club para el adulto activo:**
La casa club para el adulto activo, tiene como finalidad de brindar atención a adultos activos autosuficientes y en buen estado general de salud, por lo que





se requiere de una organización específica, considerando los siguientes aspectos:

- La edad base para ingresar a la casa club es de 60 años y más.
- El adulto activo debe tener capacidad y habilidad para integrarse a alguna de las actividades, ya sea recreativa, cultural, social, deportiva o laboral.

Población beneficiada:

- Los beneficiados del programa de atención al adulto activo y de la casa club, están destinados a adultos mayores de 60 años y más, saludables y autosuficientes, que estén interesados en realizar las actividades que ofrece el programa.

ADULTOS EN ACCIÓN.

Adultos en acción, consiste en la articulación de esfuerzos del sistema DIF estatal y DIF municipal y de organizaciones privadas del sector empresarial para brindar alternativas de empleo a adultos activos de 60 años a 64, vulnerables por ingreso y cuya condición de salud le permita desarrollar actividades adecuadas.

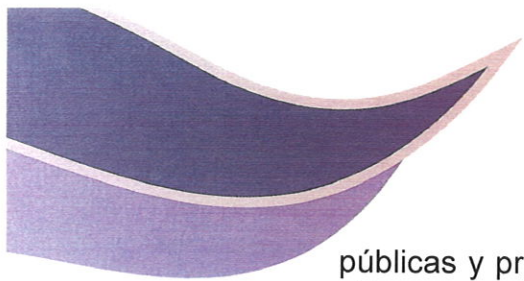
Objetivos:

- **General.**
Contribuir al mejoramiento de las condiciones y la calidad de vida de los adultos en acción por medio de su inserción en el mercado laboral en actividades propias a su edad, condiciones y capacidad.
- **Específicos:**
Ofrecer a los adultos en acción oportunidades que les permitan seguir participando dentro de las sociedades en actividades laborales, como un factor para elevar su autoestima y valor.

Promover el empleo de los adultos en acción mediante la firma de convenios con dependencias gubernamentales y empresas, para ampliar y diversificar el mercado laboral para las personas mayores.
Ofrecer opciones de capacitación para favorecer el autoempleo.
- **Estratégico:**

Fortalecer e incrementar la atención de los adultos activos a través de programas específicos y acciones coordinadas con otras instituciones





públicas y privadas y la sociedad civil, para mejorar sus condiciones de vida y promover su desarrollo integral.

Población beneficiada:

El programa busca atender a la población de 60 años de edad y más que soliciten su inserción laboral a través del sistema DIF Tamaulipas. Para ser beneficiario es requisito gozar de buena salud y capacidad para realizar el tipo de empleo solicitado.

Modalidad de empleo para el adulto activo.

El programa adultos en acción se compone actualmente de las siguientes opciones laborales:

MODALIDAD	DESCRIPCIÓN
VIGILANTES ECOLÓGICOS	Los vigilantes ecológicos promueven una cultura de respeto al medio ambiente a través de acciones de conservación y recuperación de los recursos naturales.
EMPACADORES	Los adultos activos trabajan en tiendas de autoservicio ofreciendo su ayuda para embolsar los productos adquiridos por los clientes, impulsando así su integración a la vida productiva y mejorando su economía.

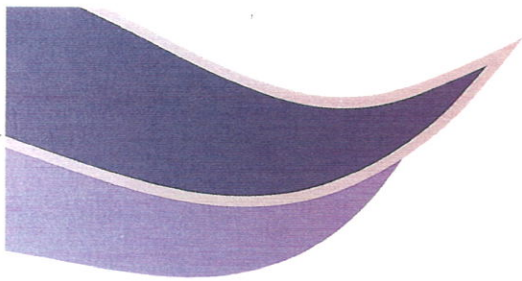
ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS.

Los apoyos alimentarios entregados por el SMDIF Altamira, buscan contribuir con los adultos mayores más vulnerables del municipio de Altamira, mismos que integran el padrón de beneficiarios municipales, obteniendo su tarjeta rosa del SMDIF Altamira para el debido procedimiento que se llevará a cabo en cada entrega.

Objetivo

El apoyo a la alimentación y nutrición de los adultos mayores más vulnerables de nuestro municipio, se basa en dotar de apoyos alimentarios con insumos de alto valor nutricional, para esto, se trabaja por medio de un padrón de beneficiarios municipal, y de manera operativa se recorren 350 colonias, 40 ejidos y 1 villa del municipio de Altamira periódicamente; administrativamente, se realiza un trabajo de oficina para mantener el padrón cabalmente organizando y actualizando.





Población objetivo:

Todo aquel adulto mayor altamirense que haya cumplido sus 60 años y cuente con su identificación oficial (INE) vigente.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a su entera disposición para cualquier duda o aclaración.

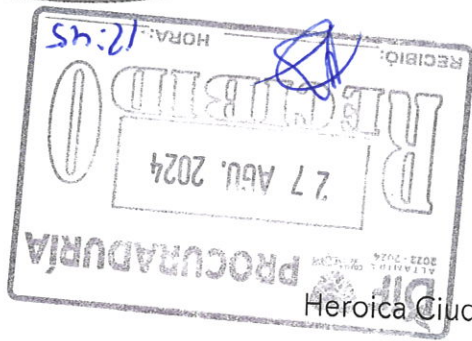
De igual manera, hago de su conocimiento que los puntos del 2 al 9 no se genera dicha información dentro de los **PROGRAMAS INSTITUCIONALES** a mi cargo.

Sin más por el momento y quedando a su entera disposición para cualquier duda o aclaración, me despido de usted.

ATENTAMENTE:

LIC. ROSALIA DE LA FUENTE VÁRGUEZ
COORDINADORA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA





Dependencia:	SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA
Sección:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA DIF MUNICIPAL ALTAMIRA
Expediente:	OFICIOS ENVIADOS
No. de Oficio:	UTDIF/ALT/FIJM/005/2024
Asunto:	Solicitud de Información folio 283060824000002

Heroica Ciudad y Puerto de Altamira, Tamaulipas a 27 de agosto 2024

LIC. FRANCISCA ARTEAGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE LA PROCURADURÍA DE
PROTECCIÓN A NNA DEL SMDIF
PRESENTE. -

Con el fin de dar seguimiento a la solicitud de información, con número de folio **283060824000002**, requerida por un Particular a esta Unidad, mediante el portal SISAI de la Plataforma Nacional de Transparencia; le solicito se realice una búsqueda exhaustiva, motivada y fundamentada de acuerdo a sus atribuciones, funciones y competencias, y tenga a bien para el día **10 de septiembre del 2024** proporcionar lo siguiente:

"Estimados todos, les solicito lo siguiente:

- 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores**
 - 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle**
 - 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono**
 - 4. Población estimada o censada de adultos mayores**
 - 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle**
 - 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono**
 - 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios.**
 - 8. Número y nombre de asilos/albergues privados**
 - 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.**
- gracias a todos los implicados." (sic).**

La información requerida es para dar cabal cumplimiento a lo establecido por los artículos 135, 136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tamaulipas, en relación con el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción V del artículo 17 de la Constitución Política del Estado.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



LIC. FÁTIMA ITZEL JIMÉNEZ MÁRQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA



CD. Y PTO. DE ALTAMIRA, TAMPS., A 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

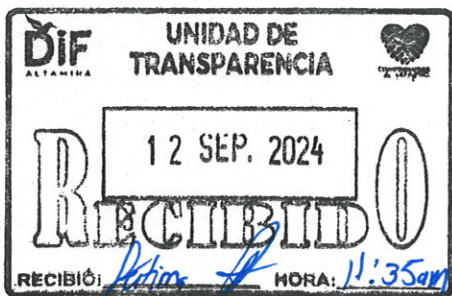
C. LIC. FATIMA ITZEL JIMENEZ MARQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SISTEMA MUNICIPAL DIF ALTAMIRA.
P R E S E N T E:

Por medio del presente oficio, la suscrita LIC. FRANCISCA ARTEAGA HERNANDEZ, en mi carácter delegada Municipal de la Procuraduría de Protección a Niños, Niñas y Adolescentes del Sistema DIF, en Altamira, Tamaulipas, me es grato en primer término brindarle un cordial saludo, expresarle mi compromiso de trabajar en forma conjunta con cada una de las Instituciones, que me permitan como fin primordial procurar y garantizar el pleno goce y ejercicio de los Derechos Humanos privilegiando aquellos de niñas, niños y Adolescentes, así como los grupos más vulnerables en el Municipio de Altamira, Tamaulipas, así mismo manifiesto:

Que en contestación a su oficio UTDIF/ALT/FIJM/005/2024, me permito proporcionarle la información solicitada, la cual me fue proporcionada por el Departamento de Trabajo Social adscrito a esta Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema DIF Municipal Altamira, para lo cual exhibo dicho informe anexo a este oficio.

Lo anterior también sirva para informar que en el desarrollo de las actividades de esta PPNNA, son observados y privilegiados en todo momento cada uno de los Derechos de la población vulnerable y dentro de los márgenes de la legalidad

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.



LIC. FRANCISCA ARTEAGA HERNANDEZ
PROCURADORA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
DEL SISTEMA DIF ALTAMIRA, TAMAULIPAS

Heroica Ciudad y Puerto de Altamira, Tamaulipas a 04 de septiembre 2024

LIC. FRANCISCA ARTEAGA HERNANDEZ
DELEGADA MUNICIPAL DE LA PROCURADURIA DE
PROTECCION A NNA DEL SMDIF
P R E S E N T E –

Con el fin de informar a la solicitud de búsqueda de los siguientes puntos:

- 1.- Población estimada o censada de adultos mayores
 - Se visitaron 20 adultos mayores
 - Se ingresaron 6 adultos mayores al asilo
- 2.- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle
 - En situación de calle 12
- 3.- Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono
 - En situación de abandono 19

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

Trabajadora Social Sandra Leticia Ruiz Nieto
Trabajadora Social Graciela Galindo Bedolla

BLVD CUCO SANCHEZ SIN NUMERO ZONA
CENTRO, ALTAMIRA, TAMAULIPAS

TEL. 833 162 05 20.

26/08/2024 11:38:55 AM

ACUSE DE RECIBO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Folio:	283060824000002
Fecha de presentación	26/08/2024
Nombre del solicitante:	Francisco
Sujeto Obligado:	Sistema para el desarrollo integral de la familia del municipio de Altamira, Tamaulipas Estimados todos, les solicito lo siguiente: 1. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores 2. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de calle 3. Nombre de todos los programas sociales de su actual administración enfocados a Adultos mayores en situación de abandono 4. Población estimada o censada de adultos mayores 5. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de calle 6. Población estimada o censada de adultos mayores en situación de abandono 7. Número y nombre de asilos/albergues públicos administrados por el Estado/municipio, número de habitaciones y capacidad de usuarios. 8. Número y nombre de asilos/albergues privados 9. En caso de no encontrar la información referir a la dependencia o el servidor público que pueda tener la información.
Información solicitada:	gracias a todos los implicados.

FECHA DE INICIO DEL TRÁMITE

Con fundamento en el Artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, su solicitud será atendida en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días, contados a partir del siguiente día de su presentación. Además, se precisará el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por diez días más cuando existan razones fundadas y motivadas, y le será notificada antes de su vencimiento. No podrán involucrarse como causales de ampliación del plazo aquellos motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado en el desahogo de la solicitud.

La solicitud recibida después de las 15:00 hora de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrá por recibida el día hábil siguiente.

PLAZOS DE RESPUESTA Y POSIBLES NOTIFICACIONES A SU SOLICITUD

1) Respuesta a su solicitud:	20 días hábiles	24/09/2024
2) En caso de que se requiera más información:	5 días hábiles	02/09/2024
3) Respuesta si se requiere más tiempo para localizar la información:	30 días hábiles	08/10/2024