



GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

UT
UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab"

Expediente número: SEGOB/UT/EXP/405/2024

Folio número: 270507500040524

ACUERDO DE INCOMPETENCIA

SECRETARÍA DE GOBIERNO. UNIDAD DE TRANSPARENCIA. VILLAHERMOSA, TABASCO, A
DIECIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. - - - - -

CUENTA: *Con fundamento en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 49, 50 fracciones III, VI, VIII y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, téngase por presentada la solicitud de acceso a la información pública, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 15 de octubre de 2024 a las 19:53 horas, mediante la cual se solicitó lo siguiente:*

"En representación del Centro de Investigación Económica y Presupuestaria A.C., y en ejercicio del derecho de acceso a la información consagrado en el artículo 6º de la Constitución, hago solicitud de información detallada sobre los servicios de educación inicial en el Estado de Tabasco. En colaboración con el Banco Mundial y el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF México), estamos realizando un estudio sobre la educación inicial en el país, con el propósito de conocer la oferta completa de los servicios públicos, privados, subsidiados y subrogados de educación inicial, que incluyen los servicios escolarizados y no escolarizados, haciendo énfasis en estos últimos. Para estos fines, es esencial distinguir entre los servicios dirigidos a niños de 0 a 2 años 11 meses (educación inicial) y aquellos destinados a niños de 3 a 5 años (preescolar).

La información que solicitamos corresponde a la educación inicial no escolarizada y complementaria del formato 911 administrada por su institución. De manera específica se solicita lo siguiente:

1. Ciclo Escolar: Años del ciclo escolar (poner el más reciente disponible).
2. CCT: Clave de Centro de Trabajo.
3. Nombre del Centro/Servicio: Nombre del centro o servicio de educación inicial.
4. Modalidad: Tipo de modalidad: escolarizado, no escolarizado.
5. Servicio: CAI SEP, CONAFE, Visitas a los Hogares, CCAPI, Guardería-IMSS, Guardería-IMSS subrogada, EBDI-ISSSTE, EBDI-ISSSTE Subrogada, Privada, Otro.
6. Sosténimiento: Origen de los recursos: Federal, Estatal, Municipal.
7. Prestador del Servicio: Institución que presta el servicio: SEP, CONAFE, IMSS, ISSSTE, DIF, PEMEX, SEDENA, Otra.
8. Clave del Municipio: Clave numérica del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
9. Municipio: Nombre del municipio donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
10. Clave de Localidad: Clave numérica de la localidad donde se encuentra el centro o se presta el servicio.
11. Localidad: División territorial o administrativa para núcleo poblacional. Es más pequeña que un municipio.
12. Dirección: Dirección del centro o servicio.
13. Estructura Ocupacional: Número de personas que están en el centro/servicio. Tomar en cuenta desde la dirección, agentes educativos, puericultistas, intendencia, etc.
14. Matrícula Niños en Inicial: Número de niños de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
15. Matrícula Niñas en Inicial: Número de niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.



16. Matrícula Total de Inicial: Total de niños y niñas de 0 a 2 años/11 meses que asisten.
 17. Matrícula Niños en Preescolar: Número de niños de 3 a 5 años que asisten.
 18. Matrícula Niñas en Preescolar: Número de niñas de 3 a 5 años que asisten.
 19. Matrícula Total de Preescolar: Total de niños y niñas de 3 a 5 años que asisten.
 20. Costo Per Cápita del Servicio: Costo anual por infancia en el servicio (incluyendo materiales, alimentos, servicios profesionales y administrativos).
- Encontrarán una **hoja de datos con el nombre "Template", la cual se compone de tres hojas y que** sugerimos para la respuesta de la solicitud.

La primera, con el nombre "Variables", contiene una descripción de los datos solicitados como la información antes descrita. La **segunda, "InstrumentoFocalización", contiene una tabla para llenar con** la información solicitada del punto 1 al 20 (la primera fila de la tabla muestra un ejemplo). Y la tercera, **"Costo per cápita servicios", contiene una tabla para llenar solamente con la** información del punto 20. Si se requiere alguna aclaración o solventar alguna duda relacionada con esta petición, sírvase de contactar a:

Mariana García: marianagarcia@ciep.mx

Itzel Loredó: itzelloredó@ciep.mx

Agradecemos de antemano su cooperación.

Datos adicionales

- **Información sobre educación inicial no escolarizada complementaria al formato 911 y/o al RENCAI.**
- **Solicitar formato que envían a la SEP de la política nacional de expansión de la educación** inicial (Diferentes modalidades la PNEI). Este es un formato distinto al 911.
- **El registro actualizado de la información del Registro Estatal de Centros de Atención Infantil** que envían al DIF Nacional." (Sic).

Vista la cuenta que antecede se acuerda: -----

PRIMERO. Después de analizar la solicitud de acceso a la información referida, con fundamento en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, esta Unidad de Transparencia advierte la NOTORIA INCOMPETENCIA de esta Secretaría para proporcionar la información solicitada mediante el folio número 270507500040524, toda vez que, en lo referente a las atribuciones de la Secretaría de Gobierno, descritas en el artículo 30 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, así como las contenidas en el Reglamento Interior de esta Secretaría, no existe disposición legal o reglamentaria que faculte a este Sujeto Obligado a genera o poseer datos o documentación relacionados con la información requerida por la persona interesada, máxime que requiere información del gobierno del estado.

Cabe destacar que el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco indica que "en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes", y de acuerdo a diversas resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP), la orientación solo procede brindarla en el caso de estar plenamente determinado y cerciorado cuál es el Ente Obligado que ostenta la competencia legal para satisfacer los extremos de la petición; de lo contrario, la orientación no se nota obligatoria, sino optativa. Énfasis añadido.

A efecto de clarificar lo anterior, se transcriben el numeral antes citado:



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO

Artículo 142. *Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los Sujetos Obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.*

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Hágasele del conocimiento a la persona interesada que podrá realizar su solicitud al Sujeto Obligado que tiene la competencia para proporcionar la respuesta a lo solicitado, directamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia cuya dirección electrónica es la siguiente:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> - - - - -

SEGUNDO. *En caso de no estar conforme con el presente acuerdo, hágasele saber a la persona interesada que dispone de un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este proveído, para interponer por sí misma o a través de su representante legal, recurso de revisión ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante esta Unidad de Transparencia, debiendo acreditar los requisitos previstos en el numeral 150 de la Ley en la materia.* - - - - -

NOTIFÍQUESE. *A través de la Plataforma Nacional de Transparencia, medio solicitado por la persona interesada y hágase del conocimiento el cumplimiento de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.* - - - - -Cúmplase. - - - - -

Así lo acuerda y manda la Lic. Yoana Cristel Sánchez Aguirre Titular de la Unidad de Transparencia, de la Secretaría de Gobierno, quien legalmente actúa y da fe. - - - - -



Se emite el presente acuerdo sin firma autógrafa con la finalidad de optimizar el proceso de gestión de solicitudes de acceso a la información, toda vez que será proporcionado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, de conformidad con el Criterio 7-19 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/INAI_2E_SO_007_2019_CriterioInterpretacion_V_R.docx

Elaboró: L.S.R.A *